

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.

AUTORIZACIÓN

RÚBRICA

ELABORÓ: DR. MANUEL ÁNGEL CORTÉS MARRÓN
COORDINADOR DEL SERVICIO DE COLPOSCOPIA

RÚBRICA

APROBÓ: DR. RAÚL VILLARROEL CRUZ
SUBDIRECTOR DEL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE

RÚBRICA

AUTORIZÓ: DR. ENRIQUE RÁBAGO SOLORIO
DIRECTOR DEL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE

HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE

CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001

FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 28 OCTUBRE 2011

Sello

DOCUMENTO DE REFERENCIA

El Presente procedimiento Si cumple con lo establecido en la Guía Técnica para Documentar Procedimientos.

Sello

Este documento es vigente y está actualizado porque responde a las necesidades actuales de la unidad, y no hay uno nuevo que lo sustituya.

Responsable de la información: Hospital General de Occidente
Responsable de la Publicación: Depto. de Organización y Métodos
Fecha de Publicación 31 octubre 2011



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001

FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

Objetivo

Proporcionar una atención segura, de calidad y con pleno respeto a la dignidad e intimidad, de toda mujer que acude a la Clínica de Colposcopia del Hospital General de Occidente para el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de las lesiones precursoras de y del cáncer cérvico uterino.

Límites del procedimiento:

Inicia.- Cuando la enfermera prepara la sala del servicio de colposcopia.

Termina.- En el momento en que le indica a la usuaria la fecha de la próxima cita.

Cuando el coordinador del servicio se comunica telefónicamente con la usuaria para programar nueva cita.

En el momento en que la secretaria elabora lista de control de resultados y entrega al archivo.

Alcance

Áreas que intervienen:

Este procedimiento aplica a todo el personal de la Clínica de Colposcopia del Hospital General de Occidente.

Políticas

1. Los procedimientos documentados deberán sujetarse a las siguientes disposiciones y éstas serán de observancia para todos los Centros de Responsabilidad y Contraloría Interna.
 - Un procedimiento **actualizado** es aquel que está vigente y responde a las necesidades actuales de la Institución
 - Un procedimiento es **vigente** mientras no haya uno nuevo que lo supla o sustituya; por lo tanto se sigue aplicando aunque las fechas de autorización no correspondan a los del mes y año en curso, ni los nombres de los directivos a los que ostentan el cargo en la actualidad.
 - Un procedimiento es **obsoleto** cuando su contenido ya no responde a las necesidades actuales de la Institución y éste se encuentra en desuso o existe uno nuevo.
2. La Clínica de Colposcopia proporciona servicios de Salud de acuerdo a los horarios que señalan las autoridades competentes.
3. Proporcionar servicios de Salud con oportunidad, eficiencia, seguridad, equidad y trato digno.
4. Los servicios de salud de la Clínica de Colposcopia deberán apegarse a los estándares de calidad y seguridad que señalen las Normas Oficiales en materia de salud.
5. El personal médico, de enfermería y administrativo de la Clínica de Colposcopia deberá llenar los formularios médicos y administrativos que le requieran las diversas autoridades.
6. El personal médico, de enfermería y administrativo de la Clínica de Colposcopia deberá atender a las usuarias con la diligencia, respeto y la debida ética que el servicio de salud requiera.
7. El médico tratante de la Clínica de Colposcopia deberá apegarse a las Normas Oficiales Mexicanas que rigen el servicio de Salud.

SELLO



DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
2

Hospital General de Occidente



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001

FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

Políticas

8. Llenar adecuadamente los formatos que integran el expediente clínico de la Clínica de Colposcopia.
9. La Clínica de Colposcopia proporciona servicios de Salud a todas las usuarias que lo soliciten, con la restricción de la suficiencia de los recursos, profesionales, técnicos y administrativos.

Definiciones:

Biopsia: Proceso de extracción de tejidos u otra materias procedentes de un organismo vivo para examen microscópico con fines de diagnóstico histopatológico.

Cáncer: Tumor maligno originado por la pérdida de control del crecimiento de las células, que puede invadir estructuras adyacentes o propagarse a sitios alejados y tener como resultado la muerte.

Carcinoma In Situ: De acuerdo con la definición de la OMS, es una lesión en la que todo el epitelio o la mayor parte de la muestra tiene el aspecto celular de carcinoma; no hay invasión del estroma adyacente.

Carcinoma Microinvasor: Invasión del estroma cervical con una medida máxima de profundidad de 5 mm., y una extensión horizontal máxima de 7 mm.

Carcinoma Invasor: Cualquiera de las etapas de carcinoma invasivo, desde aquellos diagnosticados sólo por microscopio, hasta las lesiones de gran magnitud con invasión al estroma, extensión a todo el órgano, órganos adyacentes y propagación a órganos distantes.

Carcinoma: Cáncer que se origina en los tejidos epiteliales.

Colposcopia: Procedimiento exploratorio instrumentado estereoscópico, en el que se emplea un aparato con sistemas ópticos de aumento, a través del cual se puede observar el tracto genital inferior y ano, visualizándose las condiciones de su epitelio, y al cual se le pueden aplicar sustancias como solución fisiológica, ácido acético diluido, Lugol u otras con fines de orientación diagnóstica.

Colposcopia No Satisfactoria: Una colposcopia es no satisfactoria cuando no se puede visualizar la unión escamo-columnar o los límites de la lesión en el cuello uterino.

Consentimiento Informado: Es la aceptación libre, voluntaria, con pleno conocimiento y comprensión de la información por la usuaria para que le realicen un procedimiento diagnóstico o terapéutico.

Conización: Resección de la zona de transformación del cuello uterino con una profundidad no menor a 5 mm., con fines diagnósticos y/o terapéuticos. También se denomina cilindro o cono diagnóstico.

Criocirugía: Aplicación de baja temperatura a un tejido hasta alcanzar el punto de congelación del agua intracelular produciendo la muerte celular.

SELO



DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
3

Hospital General de Occidente



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001

FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

Definiciones:

- Displasia:** Pérdida de la capacidad de maduración del epitelio, con alteraciones en la morfología de sus componentes celulares.
- Electrocirugía:** Empleo de la corriente eléctrica de alta frecuencia para escindir la zona de transformación y la lesión con una profundidad no menor de 5 mm.
- Expediente Clínico:** Al conjunto de documentos escritos, gráficos e imagenológicos o de otra índole, en los cuales el personal de salud, deberá hacer los registros, anotaciones y certificaciones correspondientes a su intervención, con arreglo a las disposiciones sanitarias.
- Histopatología:** Estudio macroscópico y microscópico de las alteraciones de los tejidos y órganos extirpados.
- Láser:** (Light amplification by stimulated emission of radiation). Uso de la energía fotónica para la destrucción o escisión de lesiones y/o la zonas de transformación del cuello uterino con una profundidad no menor a 5 mm.
- Lesión Escamosa Intraepitelial de Bajo Grado (LEIBG):** Incluye los cambios celulares asociados al efecto citopático de la infección por virus del papiloma humano (conocida como atipia coliocítica), restringida generalmente a las etapas superficiales. Se incluye en estas lesiones a la displasia leve/ NIC I
- Lesión Escamosa Intraepitelial de Alto Grado (LEIAG):** Cambios celulares que abarcan dos tercios o más del espesor del epitelio escamoso. Corresponden a este tipo de lesiones las identificadas como displasia moderada, grave y cáncer in situ/NIC 2-3
- Neoplasia:** Proliferación autónoma de células anormales.
- Sistema de Clasificación Bethesda:** Nomenclatura sobre los lineamientos para el reporte de resultados de la citología cervical.
- Tratamiento Conservador:** Aquel que permite eliminar o destruir el tejido lesionado manteniendo el resto del órgano y sus funciones sin cambio. Los tratamientos conservadores en colposcopia son la electrocirugía, la criocirugía y la laserterapia.
- Virus del Papiloma Humano:** Microorganismo perteneciente a la familia de los Papilomaviridae, infectan la piel y las mucosas pudiendo producir tumores epiteliales benignos o malignos, varían en su tropismo tisular, su asociación con distintas lesiones y su potencial oncogénico.
- Visualización Directa:** Inspección del cérvix mediante el uso de un espejo vaginal y una iluminación apropiada.
- Zona de Transformación:** Es el área comprendida entre el epitelio escamoso original y el epitelio columnar del cérvix uterino, dentro de la cual pueden identificarse diversos grados de maduración del epitelio metaplásico.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: **DOM-P054-HM1_001**
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD								
1.	Enfermera	Revisa y prepara la sala de exploración, verifica que cuente con los insumos necesarios, funcionalidad del equipo de colposcopia, de electrocirugía y de láser, frascos con formol numerados, hisopos, gasas chicas, frascos con solución fisiológica, frasco con ácido acético al 10%, gasas para taponamiento, crema de sulfadiazina de plata (silvadene).								
2.	Usuaría	Acude a la clínica de colposcopia y solicita consulta .								
3.	Recepcionista	<p>Saluda y recibe a la usuaria, pregunta el tipo consulta que solicita:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 30%;">¿Tipo de consulta?</th> <th style="width: 70%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Primera vez</td> <td>Ve Procedimiento para Consulta de Primera Vez en el Servicio de Colposcopia. Fin del Procedimiento.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cita para revisión</td> <td>Ve Procedimiento para Consulta de Revisión en el Servicio de Colposcopia. Fin del Procedimiento.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cita para tratamiento</td> <td>Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Tipo de consulta?	Entonces	Primera vez	Ve Procedimiento para Consulta de Primera Vez en el Servicio de Colposcopia. Fin del Procedimiento.	Cita para revisión	Ve Procedimiento para Consulta de Revisión en el Servicio de Colposcopia. Fin del Procedimiento.	Cita para tratamiento	Aplica siguiente actividad.
¿Tipo de consulta?	Entonces									
Primera vez	Ve Procedimiento para Consulta de Primera Vez en el Servicio de Colposcopia. Fin del Procedimiento.									
Cita para revisión	Ve Procedimiento para Consulta de Revisión en el Servicio de Colposcopia. Fin del Procedimiento.									
Cita para tratamiento	Aplica siguiente actividad.									
4.	Recepcionista	<p>Pregunta a la usuaria si cuenta con seguro popular:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 20%;">¿Seguro?</th> <th style="width: 80%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td>Infórmale que acuda al módulo del seguro popular a mostrar la Póliza de afiliación para ser evaluada y reciba un comprobante de consulta sellado, fechado y firmado. Indique pasar a la caja del seguro popular a entregar la copia de la Póliza de afiliación y comprobante de consulta para ser sellado, fechado y firmado. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Acuda a la oficina de trabajo social, proporcione nombre completo y número de registro. Aplica actividad 8. Nota: Solicite el comprobante de consulta y tarjeta de citas.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Seguro?	Entonces	Si	Infórmale que acuda al módulo del seguro popular a mostrar la Póliza de afiliación para ser evaluada y reciba un comprobante de consulta sellado, fechado y firmado. Indique pasar a la caja del seguro popular a entregar la copia de la Póliza de afiliación y comprobante de consulta para ser sellado, fechado y firmado. Aplica siguiente actividad.	No	Acuda a la oficina de trabajo social, proporcione nombre completo y número de registro. Aplica actividad 8. Nota: Solicite el comprobante de consulta y tarjeta de citas.		
¿Seguro?	Entonces									
Si	Infórmale que acuda al módulo del seguro popular a mostrar la Póliza de afiliación para ser evaluada y reciba un comprobante de consulta sellado, fechado y firmado. Indique pasar a la caja del seguro popular a entregar la copia de la Póliza de afiliación y comprobante de consulta para ser sellado, fechado y firmado. Aplica siguiente actividad.									
No	Acuda a la oficina de trabajo social, proporcione nombre completo y número de registro. Aplica actividad 8. Nota: Solicite el comprobante de consulta y tarjeta de citas.									
5.	Usuaría	Acude al módulo del seguro popular, entrega copia de la Póliza de afiliación, para su verificación.								



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: **DOM-P054-HM1_001**
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD								
6.	Encargado del Módulo del Seguro Popular	Solicita copia de la Póliza de afiliación y revisa si está vigente: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 15%;">¿Vigente?</th> <th style="width: 85%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td>Acepta la copia y emite “comprobante de consulta” y entrega a la usuaria. Indícale pasar a la caja del seguro popular. Aplica siguiente actividad</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Recomiende actualice la vigencia y proporcione información donde realizarla. Indique pasar a consulta a la clínica de colposcopia. Aplica actividad 9.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Vigente?	Entonces	Si	Acepta la copia y emite “ comprobante de consulta ” y entrega a la usuaria. Indícale pasar a la caja del seguro popular. Aplica siguiente actividad	No	Recomiende actualice la vigencia y proporcione información donde realizarla. Indique pasar a consulta a la clínica de colposcopia. Aplica actividad 9.		
¿Vigente?	Entonces									
Si	Acepta la copia y emite “ comprobante de consulta ” y entrega a la usuaria. Indícale pasar a la caja del seguro popular. Aplica siguiente actividad									
No	Recomiende actualice la vigencia y proporcione información donde realizarla. Indique pasar a consulta a la clínica de colposcopia. Aplica actividad 9.									
7.	Cajera del Seguro Popular	Solicita copia de la Póliza de afiliación, recíbela, séllala, asigna fecha y firma el comprobante de consulta y entrégalo a la usuaria. Indica pasar a consulta a la clínica de colposcopia. Aplica actividad 9.								
8.	Trabajo social	Saluda a la usuaria y solicítale su nombre completo y verifica su número de registro. Anótala en “ hoja diaria de trabajo social ”. Indica a la usuaria pasar a la recepción.								
9.	Usuaria	Recibe comprobante de consulta y se traslada a la clínica de colposcopia. Solicita consulta								
10.	Recepcionista	Saluda a la usuaria y solicítale el comprobante de consulta. Verifica en el libro de citas de tratamiento fecha, nombre y hora de cita y tipo de tratamiento. Subraya con lápiz graso rojo la “ libreta de citas ”. Verifica lista de usuarias citadas, cruza el nombre, selecciona el expediente clínico y agrega al inicio de la entrega la hoja diaria de consulta externa.								
11.	Recepcionista	Pregunta a la usuaria a qué tipo de tratamiento acude: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 15%;">¿Tratamiento?</th> <th style="width: 85%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Cono</td> <td>Entrega hoja de consentimiento informado, explica el contenido. Entrega hoja de autocuidado de la usuaria. Indica pasar a la sala de espera. Aplica actividad 13. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Láser</td> <td>Entrega hoja de consentimiento informado, explica el contenido. Entrega hoja de autocuidado de la usuaria. Indica pasar a la sala de espera. Aplica actividad 37. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia, Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Criocirugía</td> <td>Entrega hoja de consentimiento informado, explica el contenido. Entrega hoja de autocuidado de la usuaria. Indica pasar a la sala de espera. Aplica actividad 51. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Tratamiento?	Entonces	Cono	Entrega hoja de consentimiento informado, explica el contenido. Entrega hoja de autocuidado de la usuaria. Indica pasar a la sala de espera. Aplica actividad 13. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia. Aplica siguiente actividad.	Láser	Entrega hoja de consentimiento informado, explica el contenido. Entrega hoja de autocuidado de la usuaria. Indica pasar a la sala de espera. Aplica actividad 37. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia, Aplica siguiente actividad.	Criocirugía	Entrega hoja de consentimiento informado, explica el contenido. Entrega hoja de autocuidado de la usuaria. Indica pasar a la sala de espera. Aplica actividad 51. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia. Aplica siguiente actividad.
¿Tratamiento?	Entonces									
Cono	Entrega hoja de consentimiento informado, explica el contenido. Entrega hoja de autocuidado de la usuaria. Indica pasar a la sala de espera. Aplica actividad 13. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia. Aplica siguiente actividad.									
Láser	Entrega hoja de consentimiento informado, explica el contenido. Entrega hoja de autocuidado de la usuaria. Indica pasar a la sala de espera. Aplica actividad 37. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia, Aplica siguiente actividad.									
Criocirugía	Entrega hoja de consentimiento informado, explica el contenido. Entrega hoja de autocuidado de la usuaria. Indica pasar a la sala de espera. Aplica actividad 51. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia. Aplica siguiente actividad.									



DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
12.	Coordinador del Servicio de Colposcopia	Reciba a la usuaria, analiza los campos faltantes del formato, de requerirse llena los campos faltantes y firma la hoja de "consentimiento informado" autorizando, anexa el formato al expediente y entrégalo a la enfermera. Aplica actividad 11.						
ETAPA: TRATAMIENTO DE CONO-ASA (ELECTROCIRUGÍA).								
13.	Recepcionista	Verifica en el expediente de la paciente para tratamiento de cono-asa (electrocirugía), si se encuentra anexo el resultado de la biopsia:						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Anexo?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>Verifica que corresponda a la usuaria citada (si no corresponden reubica los resultados en el expediente correspondiente), anexa la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad. Nota: En caso de no tener anexos los resultados en el expediente, realiza las actividades correspondientes a cuando no se encuentran los resultados anexos, en esta misma tabla.</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Revisa el listado de resultados histopatológicos en la oficina de la coordinación. Acude al departamento de archivo clínico y solicita el resultado. Anéxalo al expediente, coloca la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Anexo?	Entonces	Si	Verifica que corresponda a la usuaria citada (si no corresponden reubica los resultados en el expediente correspondiente), anexa la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad. Nota: En caso de no tener anexos los resultados en el expediente, realiza las actividades correspondientes a cuando no se encuentran los resultados anexos, en esta misma tabla.	No	Revisa el listado de resultados histopatológicos en la oficina de la coordinación. Acude al departamento de archivo clínico y solicita el resultado. Anéxalo al expediente, coloca la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad.
		¿Anexo?	Entonces					
Si	Verifica que corresponda a la usuaria citada (si no corresponden reubica los resultados en el expediente correspondiente), anexa la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad. Nota: En caso de no tener anexos los resultados en el expediente, realiza las actividades correspondientes a cuando no se encuentran los resultados anexos, en esta misma tabla.							
No	Revisa el listado de resultados histopatológicos en la oficina de la coordinación. Acude al departamento de archivo clínico y solicita el resultado. Anéxalo al expediente, coloca la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad.							
14.	Enfermera	Recibe el expediente, llama por su nombre a la usuaria, salúdala, preséntate por tu nombre. Indícale sentarse para evaluar su presión arterial, talla, peso, índice de masa corporal, respiración, frecuencia cardiaca y en caso necesario la glicemia.						
15.	Personal	Determina las actividades a realizar de acuerdo a la siguiente tabla:						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personal</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enfermera</td> <td>Realiza somatometría registra en formato de "somatometría", entrégalo a la usuaria e indícale que lo entregue a la enfermera del consultorio cuando pase al mismo, llena formato de "reporte de enfermería" recibe el expediente. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Trabajo social</td> <td>Proporciona información de enfermedades de transmisión sexual, importancia de la detección oportuna del cáncer mamario y cérvico uterino, actividades que realiza la clínica, horarios de funcionamiento y otras como seguimiento de pacientes con cáncer, etc., mientras la usuaria está en sala de espera. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	Personal	Entonces	Enfermera	Realiza somatometría registra en formato de "somatometría" , entrégalo a la usuaria e indícale que lo entregue a la enfermera del consultorio cuando pase al mismo, llena formato de "reporte de enfermería" recibe el expediente. Aplica siguiente actividad.	Trabajo social	Proporciona información de enfermedades de transmisión sexual, importancia de la detección oportuna del cáncer mamario y cérvico uterino, actividades que realiza la clínica, horarios de funcionamiento y otras como seguimiento de pacientes con cáncer, etc., mientras la usuaria está en sala de espera. Aplica siguiente actividad.
		Personal	Entonces					
Enfermera	Realiza somatometría registra en formato de "somatometría" , entrégalo a la usuaria e indícale que lo entregue a la enfermera del consultorio cuando pase al mismo, llena formato de "reporte de enfermería" recibe el expediente. Aplica siguiente actividad.							
Trabajo social	Proporciona información de enfermedades de transmisión sexual, importancia de la detección oportuna del cáncer mamario y cérvico uterino, actividades que realiza la clínica, horarios de funcionamiento y otras como seguimiento de pacientes con cáncer, etc., mientras la usuaria está en sala de espera. Aplica siguiente actividad.							



DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: **DOM-P054-HM1_001**
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
16.	Enfermera	Prepara la sala para la exploración ginecológica, Verifica la existencia de bata clínica para la paciente y del material de curación. Acude a la sala de espera y llama por su nombre a la usuaria, preséntate ante la usuaria, saluda y conduce a la misma al consultorio, entrega expediente y presenta a la usuaria al médico Colposcopista. Entrega bata clínica a la usuaria, solicítale pasar al vestidor para el retiro de ropa interior, ayuda a colocarse a la usuaria en la mesa ginecológica, cubre la parte inferior del abdomen y de los miembros pélvicos de la usuaria.						
17.	Colposcopista	Recibe expediente, saluda a la usuaria. Llámala por su nombre y evalúa el resultado histopatológico de la biopsia cervical, informa a la usuaria el resultado. Explícale la molestia que presentará al introducir el espejo vaginal; siéntate frente a los genitales de la usuaria y enfoca la luz del colposcopio a los genitales externos, introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Aplica procedimiento (de acuerdo al que está citada).						
18.	Colposcopista	Realiza cono asa , coloca en el frasco numerado y determina tipo de estudio: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 20%;">¿Estudio?</th> <th style="width: 80%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Ordinario</td> <td>Llena formato de “anatomía patológica”, entrégalo a la enfermera junto con el frasco. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Urgente</td> <td>Llena formato de “anatomía patológica”, escribe la leyenda “urgente” resáltalo con marca texto fluorescente de color amarillo, entrégalo a la enfermera junto con el frasco. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Estudio?	Entonces	Ordinario	Llena formato de “ anatomía patológica ”, entrégalo a la enfermera junto con el frasco. Aplica siguiente actividad.	Urgente	Llena formato de “ anatomía patológica ”, escribe la leyenda “ urgente ” resáltalo con marca texto fluorescente de color amarillo , entrégalo a la enfermera junto con el frasco. Aplica siguiente actividad.
¿Estudio?	Entonces							
Ordinario	Llena formato de “ anatomía patológica ”, entrégalo a la enfermera junto con el frasco. Aplica siguiente actividad.							
Urgente	Llena formato de “ anatomía patológica ”, escribe la leyenda “ urgente ” resáltalo con marca texto fluorescente de color amarillo , entrégalo a la enfermera junto con el frasco. Aplica siguiente actividad.							
19.	Enfermera	Elabora etiqueta con nombre y fecha correctos y número de registro de la usuaria, especifica sitio de la toma y determina tipo de estudio: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 20%;">¿Estudio?</th> <th style="width: 80%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Ordinario</td> <td>Recibe el frasco y la solicitud y anota en la “libreta de conos”, coloca el frasco y la solicitud en el recipiente para su futuro traslado. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Urgente</td> <td>Recibe el frasco y la solicitud, resalta con marca texto fluorescente de color amarillo nombre de la usuaria, y la palabra “urgente” y anota en la “libreta de conos”, coloca el frasco y la solicitud en el recipiente para su futuro traslado. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Estudio?	Entonces	Ordinario	Recibe el frasco y la solicitud y anota en la “ libreta de conos ”, coloca el frasco y la solicitud en el recipiente para su futuro traslado. Aplica siguiente actividad.	Urgente	Recibe el frasco y la solicitud, resalta con marca texto fluorescente de color amarillo nombre de la usuaria, y la palabra “ urgente ” y anota en la “ libreta de conos ”, coloca el frasco y la solicitud en el recipiente para su futuro traslado. Aplica siguiente actividad.
¿Estudio?	Entonces							
Ordinario	Recibe el frasco y la solicitud y anota en la “ libreta de conos ”, coloca el frasco y la solicitud en el recipiente para su futuro traslado. Aplica siguiente actividad.							
Urgente	Recibe el frasco y la solicitud, resalta con marca texto fluorescente de color amarillo nombre de la usuaria, y la palabra “ urgente ” y anota en la “ libreta de conos ”, coloca el frasco y la solicitud en el recipiente para su futuro traslado. Aplica siguiente actividad.							



SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: **DOM-P054-HM1_001**
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
20.	Colposcopista	<p>Examina el lecho quirúrgico, observando si hay presencia de sangrado:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 20%;">¿Sangrado?</th> <th style="width: 80%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Activo</td> <td>Realiza coagulación del vaso sangrante hasta que desaparezca. Aplica taponamiento vaginal con gasa impregnada de crema de sulfadiazina de plata (silvadene). Indica a la usuaria retiro de gasa al día siguiente. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ausente</td> <td>Observa el lecho quirúrgico, aplica taponamiento vaginal con gasa impregnada de crema de sulfadiazina de plata (silvadene). Indica a la usuaria retiro de gasa al día siguiente. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Sangrado?	Entonces	Activo	Realiza coagulación del vaso sangrante hasta que desaparezca. Aplica taponamiento vaginal con gasa impregnada de crema de sulfadiazina de plata (silvadene). Indica a la usuaria retiro de gasa al día siguiente. Aplica siguiente actividad.	Ausente	Observa el lecho quirúrgico, aplica taponamiento vaginal con gasa impregnada de crema de sulfadiazina de plata (silvadene). Indica a la usuaria retiro de gasa al día siguiente. Aplica siguiente actividad.
¿Sangrado?	Entonces							
Activo	Realiza coagulación del vaso sangrante hasta que desaparezca. Aplica taponamiento vaginal con gasa impregnada de crema de sulfadiazina de plata (silvadene). Indica a la usuaria retiro de gasa al día siguiente. Aplica siguiente actividad.							
Ausente	Observa el lecho quirúrgico, aplica taponamiento vaginal con gasa impregnada de crema de sulfadiazina de plata (silvadene). Indica a la usuaria retiro de gasa al día siguiente. Aplica siguiente actividad.							
21.	Enfermera	<p>Ayuda a levantarse de la mesa de exploración a la usuaria. Solicítale pasar al vestidor y retirarse la bata clínica. Indica a la usuaria que al terminar pase al consultorio con el colposcopista.</p>						
22.	Personal	<p>Determina las actividades a realizar de acuerdo a la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 20%;">¿Personal?</th> <th style="width: 80%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Colposcopista</td> <td> <p>Invita a la usuaria a sentarse, elabora nota de evolución en la “historia clínica” con la NOM indicando datos de alerta, fecha de próxima cita, “receta médica” en formato oficial, “hoja diaria de consulta externa”. Aplica siguiente actividad.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de que el paciente esté afiliado al seguro popular llena “receta vale”, en lugar de la receta médica. Tratándose de un cáncer invasor, elabora “interconsulta a especialidad” al servicio de oncología, entrégalo al oncólogo y solicítale cita para la usuaria. En caso de tratarse de posible cáncer in situ o invasor solicita el apoyo de psicología para que esté presente en el momento de informar a la usuaria su estado de salud. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Enfermera</td> <td> <p>Notifica a psicóloga que acuda a consultorio del colposcopista para apoyar durante la información que se proporcionará a la usuaria. Aplica siguiente actividad.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	¿Personal?	Entonces	Colposcopista	<p>Invita a la usuaria a sentarse, elabora nota de evolución en la “historia clínica” con la NOM indicando datos de alerta, fecha de próxima cita, “receta médica” en formato oficial, “hoja diaria de consulta externa”. Aplica siguiente actividad.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de que el paciente esté afiliado al seguro popular llena “receta vale”, en lugar de la receta médica. Tratándose de un cáncer invasor, elabora “interconsulta a especialidad” al servicio de oncología, entrégalo al oncólogo y solicítale cita para la usuaria. En caso de tratarse de posible cáncer in situ o invasor solicita el apoyo de psicología para que esté presente en el momento de informar a la usuaria su estado de salud. 	Enfermera	<p>Notifica a psicóloga que acuda a consultorio del colposcopista para apoyar durante la información que se proporcionará a la usuaria. Aplica siguiente actividad.</p>
¿Personal?	Entonces							
Colposcopista	<p>Invita a la usuaria a sentarse, elabora nota de evolución en la “historia clínica” con la NOM indicando datos de alerta, fecha de próxima cita, “receta médica” en formato oficial, “hoja diaria de consulta externa”. Aplica siguiente actividad.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de que el paciente esté afiliado al seguro popular llena “receta vale”, en lugar de la receta médica. Tratándose de un cáncer invasor, elabora “interconsulta a especialidad” al servicio de oncología, entrégalo al oncólogo y solicítale cita para la usuaria. En caso de tratarse de posible cáncer in situ o invasor solicita el apoyo de psicología para que esté presente en el momento de informar a la usuaria su estado de salud. 							
Enfermera	<p>Notifica a psicóloga que acuda a consultorio del colposcopista para apoyar durante la información que se proporcionará a la usuaria. Aplica siguiente actividad.</p>							



SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
23.	Personal	Determina las actividades a realizar de acuerdo a la siguiente tabla:						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Personal?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Colposcopista</td> <td>Explícale a la usuaria datos clínicos encontrados, informa y aclara dudas de diagnóstico y tratamiento a seguir. Motiva a participar en la consulta a la usuaria. Aplica siguiente actividad. Nota: Tratándose de cáncer invasor informa a la usuaria la fecha en la que deberá presentarse en el servicio de oncología.</td> </tr> <tr> <td>Psicología</td> <td>Participa en la etapa de información a la usuaria sobre su posible diagnóstico, proporciona apoyo psicológico. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Personal?	Entonces	Colposcopista	Explícale a la usuaria datos clínicos encontrados, informa y aclara dudas de diagnóstico y tratamiento a seguir. Motiva a participar en la consulta a la usuaria. Aplica siguiente actividad. Nota: Tratándose de cáncer invasor informa a la usuaria la fecha en la que deberá presentarse en el servicio de oncología.	Psicología	Participa en la etapa de información a la usuaria sobre su posible diagnóstico, proporciona apoyo psicológico. Aplica siguiente actividad.
		¿Personal?	Entonces					
Colposcopista	Explícale a la usuaria datos clínicos encontrados, informa y aclara dudas de diagnóstico y tratamiento a seguir. Motiva a participar en la consulta a la usuaria. Aplica siguiente actividad. Nota: Tratándose de cáncer invasor informa a la usuaria la fecha en la que deberá presentarse en el servicio de oncología.							
Psicología	Participa en la etapa de información a la usuaria sobre su posible diagnóstico, proporciona apoyo psicológico. Aplica siguiente actividad.							
24.	Colposcopista	Entrega hoja informativa de “guía de autocuidado de la usuaria” después de su tratamiento realizado. Proporciona información sobre datos de alerta.						
25.	Colposcopista	Indica a la usuaria pasar a sala de espera para que le otorguen fecha de su próxima cita a revisión y a la recepcionista indícale la fecha de la próxima cita. Nota: En casos de cáncer in situ o invasor la cita subsecuente debe quedar abierta y notificar al coordinador.						
26.	Enfermera	Conduce a la usuaria a la sala de espera y entrega el expediente a recepcionista.						
27.	Usuaria	Espera en la sala.						
28.	Recepcionista	Anota con claridad el número de registro, nombre, fecha, hora correcta en la “ libreta de citas ” y en la “ tarjeta de citas ” fecha, hora y motivo de cita, de acuerdo a tratamiento realizado y en la carátula del expediente anota la fecha de la cita actual, motivo de la siguiente cita y fecha de la próxima cita.						
29.	Recepcionista	Llama por su nombre a la usuaria, entrega y repite los datos con claridad de su próxima cita, proporciona información redundante para su próxima cita, insiste en la puntualidad y entrégale la tarjeta de citas.						



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
30.	Usuaría	Recibe la tarjeta de citas y termina su visita a la clínica de colposcopia. Fin del Procedimiento. Nota: En caso de existir muestras para patología. Aplica siguiente actividad.						
31.	Enfermera	Entrega a patología los frascos urgentes. Nota: Los frascos ordinarios se entregan a la mañana siguiente.						
32.	Patólogo	Recibe y verifica si los datos de la usuaria son correctos: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 30%;">¿Correctos?</th> <th style="width: 70%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Regresa los frascos y solicitudes para su correcta elaboración. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td>Acepta los frascos y solicitudes de estudio. Aplica actividad 34.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Correctos?	Entonces	No	Regresa los frascos y solicitudes para su correcta elaboración. Aplica siguiente actividad.	Sí	Acepta los frascos y solicitudes de estudio. Aplica actividad 34.
¿Correctos?	Entonces							
No	Regresa los frascos y solicitudes para su correcta elaboración. Aplica siguiente actividad.							
Sí	Acepta los frascos y solicitudes de estudio. Aplica actividad 34.							
33.	Enfermera	Recibe frascos y solicitudes, realiza las correcciones necesarias y entrega nuevamente los frascos a patología. Aplica actividad 32.						
34.	Patólogo	Registra y clasifica las solicitudes, prepara, corta, tiñe e interpreta estudios, emite y elabora reporte, registra resultados en libros de control interno, entrega resultados a secretaria de la clínica de colposcopia (ver procedimiento de patología).						
35.	Secretaría	Firma " libreta de registros " y recoge resultados de estudio histopatológico, verifica el tipo de resultado de que se trata y determina acciones según resultados: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 40%;">¿Resultados?</th> <th style="width: 60%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">LEIBG y otras patologías</td> <td> Elabora "lista de resultados de citología, lista de resultado de conos, lista de resultados de citología" y entrega al archivo para su anexo al expediente. Fin de Consulta de Tratamiento en el Servicio de Colposcopia. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">LEIAG, cáncer in situ o invasor</td> <td>Entrega al coordinador de la clínica. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Resultados?	Entonces	LEIBG y otras patologías	Elabora " lista de resultados de citología, lista de resultado de conos, lista de resultados de citología " y entrega al archivo para su anexo al expediente. Fin de Consulta de Tratamiento en el Servicio de Colposcopia.	LEIAG, cáncer in situ o invasor	Entrega al coordinador de la clínica. Aplica siguiente actividad.
¿Resultados?	Entonces							
LEIBG y otras patologías	Elabora " lista de resultados de citología, lista de resultado de conos, lista de resultados de citología " y entrega al archivo para su anexo al expediente. Fin de Consulta de Tratamiento en el Servicio de Colposcopia.							
LEIAG, cáncer in situ o invasor	Entrega al coordinador de la clínica. Aplica siguiente actividad.							



DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: **DOM-P054-HM1_001**
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
36.	Coordinador	<p>Recibe, evalúa y verifica resultados de patología: LEIAG, Cáncer In Situ y Cáncer Invasor, elabora “ lista de resultados de alto grado” y solicita expediente al archivo, verifica datos personales de la usuaria y comunícate telefónicamente con la usuaria para concertar cita anticipada de tratamiento complementario en caso necesario.</p> <p>Fin para Consulta de Tratamiento en el Servicio de Colposcopia.</p> <p>Notas: Elabora reporte en página WEB del seguro popular de gastos catastróficos si se trata de cáncer in situ o invasor. De considerarlo necesario realiza consulta de comité de tratamiento antes de concertar la cita anticipada con la usuaria.</p>
ETAPA: TRATAMIENTO DE LÁSER		
37.	Usuaría	Recibe comprobante de consulta y se traslada a la clínica de colposcopia. Solicita consulta-.
38.	Recepcionista	<p>Saluda a la usuaria y solicita el comprobante de consulta. Verifica en la libreta o de citas de tratamiento fecha, nombre y hora de cita y tipo de tratamiento. Subraya con lápiz grueso rojo la “libreta de citas”. Verifica lista de usuarias citadas, cruza el nombre, selecciona el expediente clínico y agrega al inicio de la entrega la hoja diaria consulta externa, clínica de displasias.</p> <p>Entrega hoja de consentimiento informado, explique el contenido. Entregue hoja de autocuidado de la usuaria. Indique pasar a la sala de espera. Aplica siguiente actividad.</p>



SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
39.	Recepcionista	<p>Verifica en el expediente de la paciente para tratamiento de láser, si se encuentra anexo el resultado de la biopsia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 15%;">¿Anexo?</th> <th style="width: 85%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td> <p>Verifica que corresponda a la usuaria citada (de no ser así, reubica los resultados en el expediente correspondiente), anexa la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad.</p> <p>Nota: En caso de que los resultados no se encuentren, realiza las actividades correspondientes a cuando no se encuentran los resultados anexos, en esta misma tabla.</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td> <p>Revisa el listado de resultados histopatológicos en la oficina de la coordinación. Acude al departamento de archivo clínico y solicita el resultado. Anéxalo al expediente, coloca la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad.</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> En ocasiones la paciente citada a tratamiento con láser no presentará resultados de biopsia debido a que el diagnóstico de lesión de bajo grado es clínico. En caso de que la paciente no complete los datos requeridos del consentimiento informado, pásela con el coordinador del servicio de colposcopia para su autorización. 	¿Anexo?	Entonces	Si	<p>Verifica que corresponda a la usuaria citada (de no ser así, reubica los resultados en el expediente correspondiente), anexa la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad.</p> <p>Nota: En caso de que los resultados no se encuentren, realiza las actividades correspondientes a cuando no se encuentran los resultados anexos, en esta misma tabla.</p>	No	<p>Revisa el listado de resultados histopatológicos en la oficina de la coordinación. Acude al departamento de archivo clínico y solicita el resultado. Anéxalo al expediente, coloca la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad.</p>
¿Anexo?	Entonces							
Si	<p>Verifica que corresponda a la usuaria citada (de no ser así, reubica los resultados en el expediente correspondiente), anexa la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad.</p> <p>Nota: En caso de que los resultados no se encuentren, realiza las actividades correspondientes a cuando no se encuentran los resultados anexos, en esta misma tabla.</p>							
No	<p>Revisa el listado de resultados histopatológicos en la oficina de la coordinación. Acude al departamento de archivo clínico y solicita el resultado. Anéxalo al expediente, coloca la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta. Aplica siguiente actividad.</p>							
40.	Enfermera	<p>Llama por su nombre a la usuaria, salúdala, preséntate por tu nombre. Indícale sentarse para evaluar su presión arterial, talla, peso, índice de masa corporal, respiración, frecuencia cardíaca y en caso necesario la glicemia.</p>						
41.	Personal	<p>Determina las actividades a realizar de acuerdo a la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 15%;">Personal</th> <th style="width: 85%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Enfermera</td> <td> <p>Recibe el expediente. Aplica siguiente actividad.</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Trabajo social</td> <td> <p>Proporciona información de enfermedades de transmisión sexual, importancia de la detección oportuna del cáncer mamario y cérvico uterino, actividades que realiza la clínica, horarios de funcionamiento y otras como seguimiento de pacientes con cáncer, etc., mientras la usuaria está en sala de espera. Aplica siguiente actividad.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Personal	Entonces	Enfermera	<p>Recibe el expediente. Aplica siguiente actividad.</p>	Trabajo social	<p>Proporciona información de enfermedades de transmisión sexual, importancia de la detección oportuna del cáncer mamario y cérvico uterino, actividades que realiza la clínica, horarios de funcionamiento y otras como seguimiento de pacientes con cáncer, etc., mientras la usuaria está en sala de espera. Aplica siguiente actividad.</p>
Personal	Entonces							
Enfermera	<p>Recibe el expediente. Aplica siguiente actividad.</p>							
Trabajo social	<p>Proporciona información de enfermedades de transmisión sexual, importancia de la detección oportuna del cáncer mamario y cérvico uterino, actividades que realiza la clínica, horarios de funcionamiento y otras como seguimiento de pacientes con cáncer, etc., mientras la usuaria está en sala de espera. Aplica siguiente actividad.</p>							



SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD								
42.	Enfermera	<p>Prepare la sala para la exploración ginecológica, Verifica la existencia de bata clínica para la paciente y del material de curación. Acude a la sala de espera y llama por su nombre a la usuaria, preséntate, saludala y condúcela al consultorio, entrega expediente y presenta a la usuaria al médico Colposcopista. Entrega bata clínica a la usuaria, solicítale pasar al vestidor para el retiro de ropa interior, ayuda a colocarse a la usuaria en la mesa ginecológica, cubre la parte inferior del abdomen y de los miembros pélvicos de la usuaria.</p>								
43.	Colposcopista	<p>Recibe expediente, saluda a la usuaria. Llámala por su nombre y evalúa el resultado histopatológico de la biopsia (cervical, de vagina o de vulva), informa a la usuaria el resultado. Le explica la molestia que presentará al introducir el espejo vaginal; siéntate frente a los genitales de la usuaria y enfoca la luz del colposcopio a los genitales externos. Determina la zona anatómica a tratar:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">¿Zona?</th> <th style="width: 85%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Cervical</td> <td>Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Aplica procedimiento para láser (ver protocolo médico de manejo). Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Vagina</td> <td>Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa fondos de saco vaginales las paredes vaginales con el colposcopio. Aplica procedimiento para láser (ver protocolo médico de manejo). Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Vulva</td> <td>Observa con el colposcopio las lesiones en vulva. Aplica procedimiento para láser (ver protocolo médico de manejo). Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Zona?	Entonces	Cervical	Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Aplica procedimiento para láser (ver protocolo médico de manejo). Aplica siguiente actividad.	Vagina	Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa fondos de saco vaginales las paredes vaginales con el colposcopio. Aplica procedimiento para láser (ver protocolo médico de manejo). Aplica siguiente actividad.	Vulva	Observa con el colposcopio las lesiones en vulva. Aplica procedimiento para láser (ver protocolo médico de manejo). Aplica siguiente actividad.
¿Zona?	Entonces									
Cervical	Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Aplica procedimiento para láser (ver protocolo médico de manejo). Aplica siguiente actividad.									
Vagina	Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa fondos de saco vaginales las paredes vaginales con el colposcopio. Aplica procedimiento para láser (ver protocolo médico de manejo). Aplica siguiente actividad.									
Vulva	Observa con el colposcopio las lesiones en vulva. Aplica procedimiento para láser (ver protocolo médico de manejo). Aplica siguiente actividad.									
44.	Colposcopista	<p>Realiza laserterapia de la zona anatómica analizada y determina si se presentan complicaciones:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">¿Complicaciones?</th> <th style="width: 75%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td>Localiza zona alterada y resuelve el problema. Aplica crema de sulfadiazina de plata (silvadene) en la zona tratada. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Aplica crema de sulfadiazina de plata (silvadene) en la zona tratada. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Complicaciones?	Entonces	Sí	Localiza zona alterada y resuelve el problema. Aplica crema de sulfadiazina de plata (silvadene) en la zona tratada. Aplica siguiente actividad.	No	Aplica crema de sulfadiazina de plata (silvadene) en la zona tratada. Aplica siguiente actividad.		
¿Complicaciones?	Entonces									
Sí	Localiza zona alterada y resuelve el problema. Aplica crema de sulfadiazina de plata (silvadene) en la zona tratada. Aplica siguiente actividad.									
No	Aplica crema de sulfadiazina de plata (silvadene) en la zona tratada. Aplica siguiente actividad.									
45.	Enfermera	<p>Ayuda a levantarse de la mesa de exploración a la usuaria. Solicítale pasar al vestidor y retirarse la bata clínica. Indica a la usuaria que al terminar pase al consultorio con el colposcopista.</p>								
46.	Colposcopista	<p>Invita a la usuaria a sentarse elabora nota de evolución en la “historia clínica” con el método SOAP, indicando datos de alerta, fecha de próxima cita, “receta médica” en formato oficial, “hoja diaria consulta externa, clínica de displasias”.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que el paciente esté afiliado al seguro popular llena “receta vale”, en lugar de la receta médica. 								



DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
47.	Colposcopista	Explícale a la usuaria datos clínicos encontrados, informa y aclara dudas de diagnóstico y tratamiento a seguir. Motiva a participar en la consulta a la usuaria.						
48.	Colposcopista	Entrega hoja informativa de "guía de autocuidado de la usuaria" después de su tratamiento realizado. Proporciona información sobre datos de alerta.						
49.	Colposcopista	Indica a la usuaria pasar a sala de espera para que le otorguen fecha de su próxima cita a revisión y a la recepcionista indícale la fecha de la próxima cita.						
50.	Enfermera	Conduce a la usuaria a la sala de espera y entrega el expediente a recepcionista. Aplica actividad 27.						
ETAPA: TRATAMIENTO DE CRIOCIRUGÍA								
51.	Usuaría	Recibe comprobante de consulta y se traslada a la clínica de colposcopia. Solicita consulta.						
52.	Recepcionista	Saluda a la usuaria y solicita el comprobante de consulta. Verifica en la libreta de citas de tratamiento fecha, nombre y hora de cita y tipo de tratamiento. Subraye con lápiz graso rojo la " libreta de citas ". Verifica lista de usuarias citadas, cruza el nombre, selecciona el expediente clínico y agrega al inicio de la entrega la hoja diaria consulta externa. Entrega hoja de consentimiento informado, explique el contenido y que la llene y entregue a la enfermera antes de recibir su tratamiento. Entregue hoja de autocuidado de la usuaria. Indique pasar a la sala de espera. Aplica siguiente actividad.						
53.	Recepcionista	Verifica el expediente de la paciente para tratamiento de crioterapia: anexa la tarjeta de citas en el expediente y entrégalo a la enfermera para su consulta.						
54.	Enfermera	Recibe el expediente, llama por su nombre a la usuaria, saludala, preséntate por tu nombre. Indícale sentarse para evaluar su presión arterial, talla, peso, índice de masa corporal, respiración, frecuencia cardiaca y en caso necesario la glicemia,						
55.	Personal	Determina las actividades a realizar de acuerdo a la siguiente tabla: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Personal</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enfermera</td> <td>Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Trabajo social</td> <td>Proporciona información de enfermedades de transmisión sexual, importancia de la detección oportuna del cáncer mamario y cérvico uterino, actividades que realiza la clínica, horarios de funcionamiento y otras como seguimiento de pacientes con cáncer, etc., mientras la usuaria está en sala de espera. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	Personal	Entonces	Enfermera	Aplica siguiente actividad.	Trabajo social	Proporciona información de enfermedades de transmisión sexual, importancia de la detección oportuna del cáncer mamario y cérvico uterino, actividades que realiza la clínica, horarios de funcionamiento y otras como seguimiento de pacientes con cáncer, etc., mientras la usuaria está en sala de espera. Aplica siguiente actividad.
Personal	Entonces							
Enfermera	Aplica siguiente actividad.							
Trabajo social	Proporciona información de enfermedades de transmisión sexual, importancia de la detección oportuna del cáncer mamario y cérvico uterino, actividades que realiza la clínica, horarios de funcionamiento y otras como seguimiento de pacientes con cáncer, etc., mientras la usuaria está en sala de espera. Aplica siguiente actividad.							



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: **DOM-P054-HM1_001**
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
56.	Enfermera	Prepara la sala para la exploración ginecológica, Verifica la existencia de bata clínica para la paciente y del material de curación. Acude a la sala de espera y llama por su nombre a la usuaria, preséntate ante la usuaria, saluda y conduce a la misma al consultorio, entrega expediente y preséntala al médico Colposcopista. Entrega bata clínica a la usuaria, solicítale pasar al vestidor para el retiro de ropa interior, ayuda a colocarse a la usuaria en la mesa ginecológica, cubre la parte inferior del abdomen y de los miembros pélvicos de la usuaria.						
57.	Colposcopista	Recibe expediente, saluda a la usuaria. Llámala por su nombre y evalúa el resultado histopatológico de la biopsia cervical previa, informa a la usuaria el resultado. Explícale la molestia que presentará al introducir el espejo vaginal; siéntate frente a los genitales de la usuaria y enfoca la luz del colposcopio a los genitales externos.						
58.	Colposcopista	<p>Verifica si existe lesión cervical:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 20%;">¿Lesión?</th> <th style="width: 80%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td>Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Aplica procedimiento para crioterapia, ve protocolo médico correspondiente. Aplica siguiente actividad. Nota: De considerarlo necesario realiza biopsia.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Explícale los hallazgos. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Lesión?	Entonces	Si	Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Aplica procedimiento para crioterapia, ve protocolo médico correspondiente. Aplica siguiente actividad. Nota: De considerarlo necesario realiza biopsia.	No	Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Explícale los hallazgos. Aplica siguiente actividad.
¿Lesión?	Entonces							
Si	Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Aplica procedimiento para crioterapia, ve protocolo médico correspondiente. Aplica siguiente actividad. Nota: De considerarlo necesario realiza biopsia.							
No	Introduce el espejo vaginal con gentiliza, observa el cuello uterino con el colposcopio. Explícale los hallazgos. Aplica siguiente actividad.							
59.	Colposcopista	<p>Determina si durante la realización de la crioterapia del cuello uterino se presentan complicaciones:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 20%;">¿Complicaciones?</th> <th style="width: 80%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td>Dolor ver protocolo respectivo. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Verifica la zona tratada. Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Complicaciones?	Entonces	Si	Dolor ver protocolo respectivo. Aplica siguiente actividad.	No	Verifica la zona tratada. Aplica siguiente actividad.
¿Complicaciones?	Entonces							
Si	Dolor ver protocolo respectivo. Aplica siguiente actividad.							
No	Verifica la zona tratada. Aplica siguiente actividad.							
60.	Enfermera	Ayuda a levantarse de la mesa de exploración a la usuaria. Solicítale pasar al vestidor y retirarse la bata clínica. Indica a la usuaria que al terminar pase al consultorio con el colposcopista.						



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: **DOM-P054-HM1_001**
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
61.	Colposcopista	Invita a la usuaria a sentarse elabora nota de evolución en la “ historia clínica ” de acuerdo a NOM, indicando datos de alerta, fecha de próxima cita, “ receta médica ” en formato oficial, hoja diaria de consulta externa, clínica de displasias. Nota: • En caso de que el paciente esté afiliado al seguro popular llena “ receta vale ”, en lugar de la receta médica.
62.	Colposcopista	Explicale a la usuaria datos clínicos encontrados, informa y aclara dudas de diagnóstico y tratamiento a seguir. Motiva a participar en la consulta a la usuaria.
63.	Colposcopista	Entrega hoja informativa de “guía de autocuidado de la usuaria” después de su tratamiento realizado. Proporciona información sobre datos de alerta.
64.	Colposcopista	Indica a la usuaria pasar a sala de espera para que le otorguen fecha de su próxima cita a revisión y a la recepcionista indícale la fecha de la próxima cita.
65.	Enfermera	Conduce a la usuaria a la sala de espera y entrega el expediente a recepcionista. Aplica actividad 27.

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
Asesorado por:	LAE. Claudia Judith González Ochoa
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

SELO



DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

Documentos de Referencia

Código	Documento
	Constitución Mexicana
	Ley General de Salud
	Ley Estatal de Salud
	Programa de Cáncer Cérvico Uterino
	Manual de Procedimientos de Clínicas de Displasias
	Norma Oficial Mexicana 014.ssa-2 1994
	Norma Oficial Mexicana del Expediente Clínico NOM168-SSA-2-1994

Formatos Utilizados (Ver anexos)

Código	Documento
	Anexo 01 Diagrama de Flujo
	Anexo 02 Anatomía patológica
	Anexo 03 Comprobante de consulta
	Anexo 04 Consentimiento informado
	Anexo 05 Historia clínica
	Anexo 06 Hoja diaria de consulta externa
	Anexo 07 Hoja diaria de trabajo social
	Anexo 08 Interconsulta a especialidad
	Anexo 09 Libreta de citas
	Anexo 10 Lista de resultados de citología
	Anexo 11 Lista de resultados de conos
	Anexo 12 Lista de resultados de biopsias
	Anexo 13 Lista de resultados de alto grado
	Anexo 14 Receta médica
	Anexo 15 Tarjeta de citas
	Anexo 16 Somatometría
	Anexo 17 Nota de evolución del paciente de consulta externa y anexos
	Anexo 18 Receta vale



DOCUMENTO DE REFERENCIA



ANEXOS

SELLO



DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
19

Hospital General de Occidente



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

ANEXO 02: ANATOMÍA PATOLÓGICA

		SECRETARIA DE SALUD JALISCO			
		UNIDAD MEDICA _____		CLAVE 	
ANATOMIA PATOLOGICA					
NOMBRE _____		SEXO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		EDAD _____ No. EXP. _____	
FECHA DE ESTA SOLICITUD	FECHA DE PROXIMA CONSULTA	HACER EXAMEN EL DIA	SERVICIO SOLICITANTE	NOMBRE DEL MEDICO	No. DE CAMA
A LLENAR POR EL MEDICO SOLICITANTE (NO SE ACEPTARA SI ESTA INCOMPLETA O ILEGIBLE)					
ANOTAR DATOS CLINICOS E INDICACIONES QUE PROCEDAN Y EXAMEN SOLICITADO: _____					

EXAMEN SOLICITADO					
<input type="checkbox"/> BIOPSIA PRE-OPERATORIA		<input type="checkbox"/> AUTOPSIA			
<input type="checkbox"/> BIOPSIA TRANS-OPERATORIA		<input type="checkbox"/> CITOLOGIA EXFOLIATIVA			
<input type="checkbox"/> BIOPSIA POST-OPERATORIA					
_____ FIRMA DEL MEDICO SOLICITANTE					

SELO



DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

ANEXO 03: COMPROBANTE DE CONSULTA

HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE
CAJA DEL SEGURO POPULAR

28 JUN 2010

Seguro Popular
Salud Jalisco

Se Autoriza Servicio de:
Colposcopias

Fecha: 28/6/2010



SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
22

Hospital General de Occidente



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

ANEXO 04: CONSENTIMIENTO INFORMADO

Secretaría de Salud Jalisco
Hospital General de Occidente
Clínica Estatal de Colposcopia
NOM-168-SSA1-1998 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO



CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA CONSULTA DE LESIÓN DE BAJO GRADO Y ALTO GRADO

Mediante este escrito hago CONSTAR que recibí CONSEJERÍA por personal médico y paramédico (psicóloga y/o trabajo social de la Clínica de Colposcopia, acerca de mi diagnóstico de envió que es una lesión de **BAJO GRADO** --- **ALTO GRADO**.....**CÁNCER IN SITU** **CÁNCER INVASOR**..... Siendo frecuente en mujeres en edad reproductiva y con actividad sexual. Asociándose a la presencia de un virus llamado papiloma humano, del cual existen varios tipos provocando cambios en las células del cérvix (cuello de la matriz), vagina, vulva y ano; las lesiones de bajo y alto grado pueden llegar a convertirse en cáncer. **HAY DIVERSOS FACTORES DE RIESGO** como las relaciones sexuales antes de los 18 años, alimentación deficiente, infecciones vaginales frecuentes, nunca haberse realizado un Papanicolaou, fumar, obesidad, no practicar ejercicio, desvelarse, etc.; por lo tanto, dependiendo del tipo de virus que me afecta, pueden seguirse tres diferentes resultados

- 1) Si la lesión es de bajo grado, es posible se quite sola, sin necesidad de tratamiento; esto ocurre en ciertos casos dependiendo de los factores de riesgo o mi estilo de vida.
- 2) La lesión de bajo grado puede permanecer igual (**LATENTE**) por mucho tiempo, sin agravarse.
- 3) La lesión de bajo o alto grado es posible que con el paso del tiempo puede avanzar hasta convertirse en **CÁNCER**; que los exámenes que se disponen actualmente no permiten conocer como va a evolucionar.
- 4) Si el diagnóstico de envió es de cáncer, se requiere mayor participación de mi parte para obtener un control.

Existen dos alternativas para el control de mi lesión:

1. Continuar en vigilancia semestral, sin realizar tratamiento alguno si la lesión es de bajo grado o en tanto la lesión no progresa.
2. Se me practique una **BIOPSIA** en el cérvix (cuello de la matriz), vagina o vulva, con el fin de diagnosticar tipo de lesión presente en mis genitales.

Para realizar la biopsia se requiere me exploren los genitales externos por medio de un espejo vaginal; para lograr dicho examen necesito retirar mi ropa interior y seguir las indicaciones del personal de enfermería para colocarme en la posición ginecológica. Al practicarse la exploración de mis genitales sentiré molestias y al ser tomada la biopsia es posible me cause un leve dolor; por lo tanto estoy consciente de **ACEPTAR** el procedimiento que requiero para integrar mi diagnóstico.

Solo se me practicará el tratamiento cuando tenga conocimiento del diagnóstico histopatológico, para lo cual cuento con las siguientes opciones de tratamiento:

1. **CONO-ASA**: consiste en **CORTAR** el tejido que presenta la lesión.
2. **LÁSER**: consiste en aplicar energía de calor con el fin de provocar **VAPOR** al tejido, con lo que se destruye la lesión.
3. **CRIOQUIRURGIA**: consiste en la congelación de la lesión, provocando su destrucción.
4. **RADIOTERAPIA EXTERNA Y BRAQUITERAPIA COMPLEMENTARIA**.
5. **HISTERECTOMIA**.

Después de haber leído y comprendido el presente **CONSENTIMIENTO** y aclarado mis dudas con el médico tratante, **AUTORIZO PLENAMENTE** al médico para que **ME PRACTIQUE EL PROCEDIMIENTO DIAGNOSTICO (COLPOSCOPIA-BIOPSIA) REQUERIDO PARA EL ESCLARECIMIENTO DE MI LESIÓN CERVICAL**.

Debido a los diferentes tipos de **VIRUS DE PAPILOMA HUMANO**, SU **CAPACIDAD DE PROVOCAR EL CÁNCER**, LA **CONDICIÓN DE MIS DEFENSAS Y LOS FACTORES DE RIESGO QUE TENGO**, **PUEDO PERSISTIR O REGRESAR**.

ME COMPROMETO A ACUDIR A MIS CITAS PARA LA VIGILANCIA DEL RESULTADO DEL TRATAMIENTO Y CONOCER LA EVOLUCIÓN.

Zapopan, Jalisco, de _____ de 2011
DÍA MES

Nombre y firma de la usuaria

Nombre y firma del familiar o responsable

Nombre y firma de testigo

Nombre y firma de testigo

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

ANEXO 05: HISTORIA CLÍNICA (ANVERSO)

SECRETARÍA DE SALUD JALISCO
 COORDINACIÓN DE CLÍNICAS DE DISPLASIAS

HISTORIA CLÍNICA

EXPEDIENTE _____
 JURISDICCIÓN _____
 FECHA _____

FICHA CLÍNICA

NOMBRE: _____
 EDAD: _____ ECO. CIVIL: _____ OCUPACION: _____
 ESCOLARIDAD: _____ ORIGINARIA DE: _____
 DOMICILIO: _____ CALLE _____ NUMERO _____
 COLONIA _____ POBLACION _____ MUNICIPIO _____
 ESTADO _____ TELEFONO: _____ (CARETA O DEJAR RECADO)
 DERECHO HABIENTE: IMSS _____ ISSSTE _____ OTROS _____ NINGUNO _____

ANTECEDENTES ONCOLÓGICOS FAMILIARES

ANTECEDENTES PERSONALES

TABAQUISMO: NO SI CANTIDAD: _____ DURACION: _____ T PASIVO: _____
 ALCOHOLISMO: NO SI GRUPO SANGUÍNEO _____ TRANSFUSIONES _____ CIRUGÍAS: _____
 ALERGIAS: _____ TRAUMATISMOS: _____
 OTRAS PATOLOGÍAS: _____

ANTECEDENTES GINECO - OBSTÉTRICOS

MENARCA: RITMO: _____ FUM: _____ IVSA: _____ No. PAREJAS: _____
 G P A C EDAD PRIMER PARTO _____ EDAD ULTIMO PARTO _____ TIEMPO _____
 M. ANTICONCEPTIVO: H. ORAL _____ H. PARENTERAL _____ DIU _____ OTB _____
 FRECUENCIA PAP: _____ ULTIMO PAP: _____ DIAGNOSTICO: _____
 ENVIADA POR: _____ DIAGNOSTICO DE ENVIO: _____

SINTOMATOLOGÍA GENITAL

ASINTOMÁTICA: PRURITO: _____ FLUJO: _____ METRORRAGIA: _____ DISPARIUNIA _____
 OTROS: _____ TIEMPO DE EVOLUCIÓN: _____

DESCRIPCIÓN COLPOSCÓPICA



SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

ANEXO 08: INTERCONSULTA A ESPECIALIDAD

	
SECRETARIA DE SALUD JALISCO HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE	
INTERCONSULTA A ESPECIALIDAD ORDINARIO _____ URGENTE _____	
NOMBRE: _____	No. EXP. _____
EDAD: _____	SEXO: _____
DIAGNOSTICO: _____	
SERVICIO QUE SOLICITA: _____	FECHA: _____ HORA: _____
SERVICIO CONSULTANTE: _____	FECHA: _____ HORA: _____
TIPO DE INTERCONSULTA _____	"B"
DATOS CLINICOS _____	"A"
	"C"
RESPUESTA	NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO SOLICITANTE
	NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO
	"A" OPINION SOLAMENTE "B" OPINION Y ORDENES CONJUNTAS "C" DELEGACION DEL PACIENTE

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
 FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

ANEXO 14: RECETA MÉDICA

N° DE FOLIO Nº 18041	SECRETARIA DE SALUD JALISCO	DIA MES AÑO
UNIDAD: _____		N° DE EXPEDIENTE _____
NOMBRE DEL PACIENTE _____		
CLAVE	NOMBRE GENÉRICO	
CANTIDAD	PRESENTACIÓN	
INDICACIONES: _____		
CLAVE	NOMBRE GENÉRICO	SECRETARÍA DE SALUD JALISCO
CANTIDAD	PRESENTACIÓN	
INDICACIONES: _____		
CLAVE	NOMBRE GENÉRICO	SECRETARÍA DE SALUD JALISCO
CANTIDAD	PRESENTACIÓN	
INDICACIONES: _____		
NOMBRE DEL MÉDICO: _____ DOMICILIO DE LA UNIDAD: _____ CEDULA PROFESIONAL: _____ UNIVERSIDAD: _____		SELLO DE LA UNIDAD
FIRMA: _____		

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

ANEXO 15: TARJETA DE CITAS (PARTE 1)

Recuerde usted que:

El establecimiento fue creado para mantener, proteger y mejorar la salud física y mental de usted y los suyos.

Cada cita que se le anota fue hecha después de estudiar su caso y para su conveniencia. Su puntualidad será siempre en beneficio de usted, sus familiares y la comunidad.

El emisario del establecimiento a su hogar es la "Enfermera Visitadora" cuya misión es la de velar por su salud y la de su familia. Reciba con toda confianza.



HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE

TARJETA DE CITAS

APELLIDO PATERNO: _____

APELLIDO MATERNO: _____

NOMBRE: _____

FECHA DE NACIMIENTO

DIRECCION: _____

NUMERO DE EXPEDIENTE	CLASIF. DE TRABAJO SOCIAL



SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



CÓDIGO: DOM-P054-HM1_001
FECHA DE EMISIÓN: 18 MAYO 2006
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2011

ANEXO 16: SOMATOMETRÍA

	HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE			
	CLÍNICA ESTATAL DE COLPOSCOPIA			
	SOMATOMETRIA			
	NOMBRE _____			
	EDAD _____	PESO _____		
	T.A. _____	GLUCOSA _____		
	PULSO _____	TALLA _____		
	I.M.C. _____			
FECHA _____				
	DÍA	MES	AÑO	
ENFERMERA _____				

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA DE TRATAMIENTO EN EL SERVICIO DE COLPOSCOPIA.



Código: DOM-P054-HM1_001
 Fecha de Emisión: 18 Mayo 2006
 Fecha de Actualización: Octubre 2011

ANEXO 18: RECETA VALE

SECRETARÍA DE SALUD JALISCO RECETA-VALE		Salud Seguro Popular	FOLIO _____
GOBIERNO DE JALISCO PODER EJECUTIVO		DÍA MES AÑO _____	
NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD: <u>Hospital General de Occidente-2210900</u>			
NOMBRE DEL PACIENTE: _____			
AFILIADO AL REPS: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OPORTUNIDAD: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No DE EXPEDIENTE: _____			
NUMERO DE AFILIACIÓN AL SEGURO POPULAR: _____			
DIAGNÓSTICO: _____			
CLAVE: _____		CANTIDAD CON LETRA: _____	
NOMBRE GENÉRICO: _____			
PRESENTACIÓN: _____			
INDICACIONES: _____			
CANTIDAD RECIBIDA: _____		FIRMA DEL PACIENTE _____	
CLAVE: _____			
NOMBRE GENÉRICO: _____			
PRESENTACIÓN: _____			
INDICACIONES: _____			
CANTIDAD RECIBIDA: _____		FIRMA DEL PACIENTE _____	
CLAVE: _____		CANTIDAD CON LETRA: _____	
NOMBRE GENÉRICO: _____			
PRESENTACIÓN: _____			
INDICACIONES: _____			
CANTIDAD RECIBIDA: _____		FIRMA DEL PACIENTE _____	
Nombre del médico: _____		Cédula profesional: _____	
Universidad: _____		Horario de atención: _____	
SELLO DE LA UNIDAD 		SECRETARÍA DE SALUD JALISCO _____ Firma	

135-046-9581

Original: Farmacia Subrogada