



PODER EJECUTIVO



SECRETARÍA DE
SALUD JALISCO

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE REGIONALIZACIÓN OPERATIVA “ ERO “

CÓDIGO: DOM-P245-D2_001

FECHA DE EMISIÓN: 8 DE ENERO DE 2003

NO./FECHA DE REVISIÓN: 001 / 8 DE ENERO DE 2003

COPIA NO.:

SELLOS:

DOCUMENTO DE REFERENCIA

AUTORIZACIONES

RUBRICA

ELABORÓ: C.P. GEORGINA DE SANTIAGO DE SANTIAGO
ASESOR DE SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN

RUBRICA

REVISÓ: DRA. ANDREA LÓPEZ ARAIZA LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

RUBRICA

Vo. Bo.: LIC. EMILIO ZAMUDIO GUTIÉRREZ
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

RUBRICA

APROBÓ: DR. ARTURO MÚZQUIZ PEÑA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN

RUBRICA

AUTORIZÓ: DR. ALFONSO PETERSEN FARAH
SECRETARIO DE SALUD

Este documento es vigente y está actualizado porque responde a las necesidades actuales de la unidad, y no hay uno nuevo que lo sustituya.

Responsable de la información: Dirección General de Planeación.
Responsable de la Publicación: Depto. de Organización y Métodos
Fecha de publicación: 07 julio 2014

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE REGIONALIZACIÓN OPERATIVA “ ERO “



CÓDIGO: DOM-P245-D2_001
FECHA DE EMISIÓN: 8 de Enero de 2003
NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001/8 de Enero de 2003

INTRODUCCIÓN

Objetivo

- 1) Contribuir al crecimiento ordenado de la infraestructura de servicios de atención a la Salud a la Población Abierta.
- 2) Homogeneizar la información sobre cobertura en salud, de acuerdo al Modelo de Atención a la Salud de la Población Abierta (MASPA).
- 3) Conocer la accesibilidad geográfica de las unidades de los servicios de salud que brindan Atención a la Población Abierta.
- 4) Agilizar la toma de decisiones en la creación de nuevas unidades y los recursos requeridos en cada una de ellas.

Alcance

Este procedimiento aplica a todos los Directores de Regiones Sanitarias, Dirección General de Salud Pública y Dirección General de Planeación.

Políticas para utilizar el procedimiento

1. Es responsabilidad del Departamento de Programación y Presupuesto, vigilar el cumplimiento del procedimiento, con apoyo de las Direcciones Generales de Salud Pública, Regiones Sanitarias y Hospitales, para lograr los objetivos planteados.
2. Todas las unidades involucradas en este procedimiento, deberán apegarse a los programas establecidos para tal fin y resguardar una copia de los mismos.
3. El Departamento de Programación y Presupuesto, conservará el concentrado global del Estudio de Regionalización Operativa del año anterior, así como del presente año.

Definiciones

CONAPO	Iniciales del Consejo Nacional de Población.
CPU	Iniciales de la Unidad Central de Procedimiento.
ERO	Iniciales del Estudio de Regionalización Operativa
INEGI	Iniciales del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.
MASPA	Iniciales del Modelo de Atención a la Salud para Población Abierta.
PEMISPA	Iniciales del Programa Estatal Maestro de Infraestructura para Población Abierta.
RENIS	Iniciales del Registro Nacional de Infraestructura Física para la Salud.
SATÉLITE	Es una localidad que se encuentra en una isócrona de 30 minutos de una casa de salud.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
2 de 7

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE REGIONALIZACIÓN OPERATIVA “ ERO “



CÓDIGO: DOM-P245-D2_001
FECHA DE EMISIÓN: 8 de Enero de 2003
NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001/8 de Enero de 2003

Documentos Internos

Son aquellos documentos elaborados por el OPD Servicios de Salud Jalisco y que son aplicables a la operatividad del presente procedimiento:

Código	Documento
DOM – M01	Manual de Organización General del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco

Documentos Externos

Son todos aquellos que no son elaborados por el OPD Servicios de Salud Jalisco y que son aplicables a la operatividad del presente procedimiento:

Código	Documento
	Manual de Lineamientos para la elaboración del Estudio de Regionalización Operativa 1994.
	Modelo de Atención a la Salud para Población Abierta 1995.
	Manual de Operaciones del Registro Nacional para la Infraestructura en Salud.
	Metodología para la Verificación de la Cobertura de los Servicios de Salud a “Población Abierta” en México 1999.
	Metodología para la Verificación de la Cobertura Universal con el Paquete Básico de Servicios de Salud a la Población Abierta en México 2000.
	Programa de Consolidación de la Cobertura 2000.
	Mapas Municipales.

Documentos generados

A continuación se relacionan los formatos que se utilizarán en la aplicación del presente documento

Código	Documento
	Oficio.
	Calendario de Adiestramiento y Entrega.

No. ACT	OPERACIÓN	FORMATO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
---------	-----------	---------	-------------	-----------------------------

SELLO
DOCUMENTO DE REFERENCIA

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE REGIONALIZACIÓN OPERATIVA “ ERO “



CÓDIGO: DOM-P245-D2_001
FECHA DE EMISIÓN: 8 de Enero de 2003
NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001/8 de Enero de 2003

1.	Elaborar	Calendario	Encargados del ERO (Programación y Presupuesto e Informática)	En la primer quincena del mes de noviembre elaboran calendarios, tanto de adiestramiento como de fechas y horarios para la validación y entrega de la actualización del ERO, de las Regiones Sanitarias.								
2.	Elaborar	Oficio	Dirección General de Planeación	<p>En la primera quincena de noviembre elabora oficio dirigido a los Directores Regionales en el que informa la actualización del ERO.</p> <p>Nota: Se elabora oficio original con copias y las distribuye a:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">Dirección General de Regiones Sanitarias y Hospitales</td> <td>Para conocimiento y apoyo</td> </tr> <tr> <td>Dirección de Informática</td> <td>Para apoyo e instalación del Programa de Cómputo para la actualización del ERO (contenido de la actividad 8)</td> </tr> <tr> <td>Jefe del Departamento de Programación y Presupuesto</td> <td>Para conocimiento</td> </tr> <tr> <td>Jefe del Departamento de Estadísticas</td> <td>Para apoyo y envío de información a las Regiones Sanitarias y Encargado del ERO (contenido de la actividad 7)</td> </tr> </tbody> </table>	Dirección General de Regiones Sanitarias y Hospitales	Para conocimiento y apoyo	Dirección de Informática	Para apoyo e instalación del Programa de Cómputo para la actualización del ERO (contenido de la actividad 8)	Jefe del Departamento de Programación y Presupuesto	Para conocimiento	Jefe del Departamento de Estadísticas	Para apoyo y envío de información a las Regiones Sanitarias y Encargado del ERO (contenido de la actividad 7)
Dirección General de Regiones Sanitarias y Hospitales	Para conocimiento y apoyo											
Dirección de Informática	Para apoyo e instalación del Programa de Cómputo para la actualización del ERO (contenido de la actividad 8)											
Jefe del Departamento de Programación y Presupuesto	Para conocimiento											
Jefe del Departamento de Estadísticas	Para apoyo y envío de información a las Regiones Sanitarias y Encargado del ERO (contenido de la actividad 7)											
3.	Entrega	Oficio	Encargado del ERO	<p>Entrega a los Directores Regionales oficio para la actualización del ERO y calendarios establecidos para el adiestramiento y para la entrega y validación.</p> <p>Nota: Es importante contar con el acuse de recibo.</p>								
4.	Elabora	Oficio	Director Regional	Recibe oficio y calendario, e informa a los Presidentes Municipales de su área de influencia, el inicio de la actualización del ERO, con la finalidad de solicitar su apoyo en la validación del mismo.								
5.	Entrega	Oficio y calendario	Director Regional	Entrega al Estadígrafo Regional, Encargado de Salud Pública y Encargado de Salud Rural, oficios y calendarios de adiestramiento y de fechas y horarios de entrega de la actualización del ERO de la Región, ya que trabajarán en conjunto.								
6.	Recibe	Oficio y Calendario	Estadígrafo, Encargado de Salud Pública y Salud Rural, Regional	<p>Reciben oficio y calendario de adiestramiento y de entrega y validación del ERO.</p> <p>Nota: En la segunda quincena de noviembre, reciben por correo electrónico el contenido de las actividades del punto 7.</p>								
No. ACT	OPERACIÓN	FORMATO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
4 de 7

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE REGIONALIZACIÓN OPERATIVA “ ERO “



CÓDIGO: DOM-P245-D2_001
FECHA DE EMISIÓN: 8 de Enero de 2003
NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001/8 de Enero de 2003

7.	Recibe	Correo Electrónico	Estadígrafo Regional y Encargado Estatal del ERO	<p>Reciben del responsable de demografía de Estadísticas Estatal, durante la segunda quincena de noviembre, vía correo electrónico, para la actualización del ERO de su región, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de Población por municipio y por localidades proyectada por el CONAPO. • Población con Seguridad Social por municipio. • Mapas municipales proporcionados por el INEGI, de su región. <p>Nota: En caso de haber problemas con el correo electrónico, deben traer un disco de 3 ½ para grabar la información de su región.</p>
8.	Recibe	Correo Electrónico	Responsable del ERO y Estadígrafo Regional	<p>En la fecha que marca el calendario de adiestramiento para la actualización del ERO para cada región, deben traer al mismo tiempo, el CPU con el encargado del ERO en informática estatal, para que actualice la base de datos para el manejo del programa y lineamientos a seguir de acuerdo a las normas establecidas.</p>
9.	Revisa y Actualiza	Población	Estadígrafo Regional	<p>Revisa la población regional, municipal y por cada localidad del año anterior y actualiza el ERO de acuerdo a la población proyectada por el CONAPO, para el presente año.</p>
10.	Revisan y Actualizan	Mapas	Encargados de Salud Pública y Salud Rural, Regional	<p>Revisan y comparan sus Mapas municipales del ERO del año anterior y actualizan las isócronas para el presente año, y los entregan al Estadígrafo Regional</p> <p>Nota: Los Mapas municipales contienen la representación gráfica, señalando la simbología y tiempo de traslado de acuerdo a cada Unidad de Salud (Hospitales, Centro de Salud, Casa de Salud y Satélites).</p>
No. ACT	OPERACIÓN	FORMATO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
5 de 7

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE REGIONALIZACIÓN OPERATIVA “ ERO “



CÓDIGO: DOM-P245-D2_001
FECHA DE EMISIÓN: 8 de Enero de 2003
NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001/8 de Enero de 2003

11.	Elabora	Informes	Responsable del ERO y Estadígrafo Regional	<p>Elaboran 4 informes de la actualización del ERO DE LA Región, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ R 01 Reporte por Municipio ❖ R 02 Reporte por Municipio en el que enlista las Unidades con las que cubre las unidades sin acceso. ❖ R 03 Reporte de Cobertura por Hospitales. ❖ R 04 Reporte de Cobertura para Casas de Salud. 						
12.	Validación	Reportes	Responsable del ERO y Estadígrafo Regional	<p>Entregan los informes de la elaboración del ERO a los Presidentes Municipales de la Región, para que opinen y lo validen.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Valido</th> <th style="text-align: center;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">Firma de Aceptación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Reciben los cambios y de proceder los corrigen</td> </tr> </tbody> </table>	Valido	Entonces	Sí	Firma de Aceptación	No	Reciben los cambios y de proceder los corrigen
Valido	Entonces									
Sí	Firma de Aceptación									
No	Reciben los cambios y de proceder los corrigen									
13.	Imprime	Informes	Estadígrafo Regional	Imprime los informes del ERO de la región, en dos tantos y recaba la firma del Director Regional y Presidentes Municipales.						
14.	Entrega	Informes	Responsable del ERO y Estadígrafo Regional	Entregan al Encargado del ERO Estatal, los informes impresos del ERO de su región, validados por el director regional y presidentes municipales, conservando copia de los mismos.						
15.	Recibe y Analiza	Informes	Encargado del ERO Estatal	<p>Recibe de los Estadígrafos Regionales, los informes impresos del ERO actualizados de las 13 regiones, los compara con los del año anterior, los analiza y valida en presencia del Estadígrafo Regional.</p> <p>Nota: En caso de detectar errores, ambos harán las correcciones necesarias en el momento.</p>						
No. ACT	OPERACIÓN	FORMATO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE REGIONALIZACIÓN OPERATIVA “ ERO “



CÓDIGO: DOM-P245-D2_001
 FECHA DE EMISIÓN: 8 de Enero de 2003
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001/8 de Enero de 2003

16.	Elabora	Síntesis Ejecutiva	Encargados del ERO (Programación e Informática)	Juntan las bases de datos de las 13 regiones, procesan la información regional, municipal y estatal.
17.	Elabora	Informes	Encargados del ERO (Programación e Informática)	Elaboran los concentrados estatales a saben: <ul style="list-style-type: none"> ➤ R 01 Concentrado por Municipio. ➤ R 02 Concentrado por Municipio, en el que se enlista las unidades con las que cubre las unidades sin acceso. ➤ R 03 Concentrado de Cobertura por Hospitales. ➤ R 04 Concentrado de Cobertura para Casas de Salud.
18.	Imprime	Síntesis Ejecutiva	Encargado del ERO	Imprime la Síntesis Ejecutiva del ERO y entrega una copia a las Direcciones Generales de: Regiones Sanitarias y Hospitales, Salud Pública y Planeación. FIN

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Asesorado por:	Dictaminado por: Ing/Arq. Rubén Contreras Cabrera
-----------------------	--

COLABORADORES

- Dra. Andrea López Araiza López
- Dra. María Elena Limón Juárez
- Dr. Arturo Pérez Romero
- Tec. En Prog. Martín Escobedo.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
7 de 7

SELLO