



PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).

CÓDIGO: DOM – P250-HR4_001
FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2003
NO./FECHA DE REVISIÓN: 001/ SEPTIEMBRE 2004
COPIA No.: _____

SELLOS:
DOCUMENTO DE REFERENCIA

AUTORIZACIONES

ELABORÓ: **RÚBRICA**
ENFRA. CATALINA CAMACHO RUELAS
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Vo. Bo: **RÚBRICA** **RÚBRICA**
DR. JOSÉ MANUEL VALDÉS ANDRADE DR. JOSÉ LÓPEZ RAMÍREZ
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL REGIONAL COCULA DIRECTOR DEL HOSPITAL REGIONAL COCULA

APROBÓ: **RÚBRICA**
DR. MANUEL BAEZA GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DE REGIONES SANITARIAS Y HOSPITALES

AUTORIZÓ: **RÚBRICA** **21 FEBRERO 2005**
DR. ALFONSO PETERSEN FARAH FECHA DE AUTORIZACIÓN
SECRETARIO DE SALUD – DIRECTOR GENERAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

Este documento es vigente y está actualizado porque responde a las necesidades actuales de la unidad, y no hay uno nuevo que lo sustituya.

Responsable de la información: Hospital Regional de Cocula
Responsable de la Publicación: Depto. de Organización y Métodos
Fecha de Publicación 07 Julio 2014

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM - P250-HR4_001
FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2003
NÚMERO / FECHA DE REVISIÓN: 001 / SEPTIEMBRE 2004

INTRODUCCIÓN

Objetivo	Optimizar los diversos insumos, ejerciendo acciones de control que eviten la contaminación y garanticen la distribución de insumos estériles, además de simplificar los sistemas de trabajo.
Alcance	Este procedimiento se aplica a todo el personal de enfermería que labore en al servicio de CEYE del hospital regional De Cd. Guzmán
Políticas para el procedimiento	<ol style="list-style-type: none">1. Se utilizará la metodología de asepsia aceptada en las áreas de CEYE.2. La solicitud de consumo de material de curación no será surtida si se entrega después de los horarios establecidos.3. Prioridad quirófano.4. No entregar a quirófano si no se recibe lista.5. El instrumental y ropa quirúrgica será prestada mediante el vale oficial a los demás servicios6. Personal ajeno a CEYE tiene prohibido el acceso a ésta área.7. No introducir alimentos al servicio.8. Entrar al servicio utilizando bata de aislado (sino porta el uniforme quirúrgico).9. La recepción de material e instrumental utilizado en los diferentes servicios sólo se aceptará en los horarios establecidos.10.El personal asignado a CEYE no deberá de ambular con uniforme quirúrgico fuera de las áreas restringidas.11.Sólo el personal de CEYE tendrá acceso a la distribución y control de material de consumo, curación y quirúrgico.
Definiciones	<p>Antisepsia: Prevención de sepsis por exclusión, destrucción o inhibición del crecimiento o multiplicación de microorganismos de los tejidos corporales.</p> <p>Asepsia: Es la ausencia de microorganismos que producen enfermedad. Ausencia de infección.</p> <p>Biocarga: Grado de contaminación microbiana en un dispositivo u objeto antes de la esterilización.</p> <p>CEYE: Servicio donde se lleva a cabo la preparación, esterilización, almacenamiento, inventario, distribución, control de material y equipo que se utiliza en la atención del paciente (central de equipos y esterilización).</p>
Definiciones	<p>Descontaminación: Limpieza y desinfección o proceso esterilizante que se realiza para convertir los artículos</p>

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
2

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM - P250-HR4_001
FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2003
NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / SEPTIEMBRE 2004

	contaminados en seguros al manejarlos.
Desinfección:	Es un proceso químico o físico de destrucción de todo tipo de microorganismos patógenos con excepción de los que forman esporas, se usan en objetos inanimados pero no en tejido.
Estéril:	Libre de toda forma de vida microbiana incluyendo las esporas.
Esterilización:	Es un procedimiento por medio del cual se destruyen todas las formas de vida microbiana incluidas las esporas.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
3

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM - P250-HR4_001
FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2003
NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / SEPTIEMBRE 2004

Documentos Internos

Son aquellos documentos elaborados por el OPD Servicios de Salud Jalisco y que son aplicables a la operatividad del presente procedimiento:

Código	Documento
DOM-M53	Manual de Organización de Hospitales Regionales.
DOM-P71-4-A	Guía de Paquetes Quirúrgicos
DOM-P71-4-B	Instrucciones para el Doblado de Ropa e Integración de Bultos Quirúrgicos.

Documentos Externos

Son todos aquellos que no son elaborados por el OPD Servicios de Salud Jalisco y que son aplicables a la operatividad del presente procedimiento:

Código	Documento
NOM 197-SSA1-2000	Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales generales y consultorios de atención médica especializada.

Documentos Generados

A continuación se relacionan los formatos que se utilizarán en la aplicación del presente documento

Código	Documento
	Vale al servicio de CEYE
	Solicitud de consumo de material de curación y suturas
	Libreta de recepción de turno
	Libreta de bajas

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
4

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM - P250-HR4_001
 FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2003
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / SEPTIEMBRE 2004

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
1.	Enfermera de CEYE	Reciba material, instrumental, equipo y ropería del servicio de CEYE, verifique que concuerde con lo establecido en la libreta de recepción de turno y firme de recibido. Nota: En caso de que las existencias no concuerden con lo establecido por escrito reciba vale al servicio de CEYE firmado que ampare la diferencia, archive el vale y notifique al jefe inmediato.						
2.	Enfermera del Servicio	Entrega en CEYE solicitud conforme a la siguiente tabla: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 30%;">¿Solicitud?</th> <th style="width: 70%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Equipo y Material</td> <td>Entréguela debidamente firmada estableciendo el listado del equipo y material que requerirá.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Consumo de Material de Curación</td> <td>Entregue en CEYE solicitud de consumo de material de curación y suturas firmada, bolsa de plástico para que le entreguen el material y frascos para los antisépticos que solicite.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Solicitud?	Entonces	Equipo y Material	Entréguela debidamente firmada estableciendo el listado del equipo y material que requerirá.	Consumo de Material de Curación	Entregue en CEYE solicitud de consumo de material de curación y suturas firmada, bolsa de plástico para que le entreguen el material y frascos para los antisépticos que solicite.
¿Solicitud?	Entonces							
Equipo y Material	Entréguela debidamente firmada estableciendo el listado del equipo y material que requerirá.							
Consumo de Material de Curación	Entregue en CEYE solicitud de consumo de material de curación y suturas firmada, bolsa de plástico para que le entreguen el material y frascos para los antisépticos que solicite.							
3.	Enfermera de CEYE	Determine el tipo de solicitud que recibe: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 30%;">¿Solicitud?</th> <th style="width: 70%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Equipo y Material</td> <td>Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y continúe en la siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Consumo de Material de Curación</td> <td> Reciba la solicitud, la bolsa y frascos; prepare el material que se le solicita, anote con rojo en la solicitud de consumo de material de curación y suturas las cantidades surtidas y firme la solicitud. Aplique actividad 8. Nota: En caso de que el surtido sea extraordinario regístrelo con tinta color verde. </td> </tr> </tbody> </table>	¿Solicitud?	Entonces	Equipo y Material	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y continúe en la siguiente actividad.	Consumo de Material de Curación	Reciba la solicitud, la bolsa y frascos; prepare el material que se le solicita, anote con rojo en la solicitud de consumo de material de curación y suturas las cantidades surtidas y firme la solicitud. Aplique actividad 8. Nota: En caso de que el surtido sea extraordinario regístrelo con tinta color verde.
¿Solicitud?	Entonces							
Equipo y Material	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y continúe en la siguiente actividad.							
Consumo de Material de Curación	Reciba la solicitud, la bolsa y frascos; prepare el material que se le solicita, anote con rojo en la solicitud de consumo de material de curación y suturas las cantidades surtidas y firme la solicitud. Aplique actividad 8. Nota: En caso de que el surtido sea extraordinario regístrelo con tinta color verde.							
4.	Enfermera del Servicio	Entregue equipo y material limpio y ordenado al servicio de CEYE anexando la tarjeta del listado.						

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM - P250-HR4_001
 FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2003
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / SEPTIEMBRE 2004

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
5.	Enfermera de CEYE	Reciba equipo y material y determine si se encuentra en buenas condiciones: <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Buenas Condiciones?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sí</td> <td>Reciba material y aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Reciba equipo y material, notifique a la Supervisora lo ocurrido. Aplique actividad 7.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: La ropa la recibirá de lavandería.</p>	¿Buenas Condiciones?	Entonces	Sí	Reciba material y aplique siguiente actividad.	No	Reciba equipo y material, notifique a la Supervisora lo ocurrido. Aplique actividad 7.		
¿Buenas Condiciones?	Entonces									
Sí	Reciba material y aplique siguiente actividad.									
No	Reciba equipo y material, notifique a la Supervisora lo ocurrido. Aplique actividad 7.									
6.	Enfermera de CEYE	Determine si el quipo y material se encuentra completo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Completo?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sí</td> <td>Entregue a la enfermera del servicio la solicitud de equipo y material que había dejado firmada. Aplique actividad 10.</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Reciba equipo y material, tache en la solicitud de equipo y material lo recibido y espere a que la enfermera del servicio entregue los faltantes. Aplique actividad 4.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Completo?	Entonces	Sí	Entregue a la enfermera del servicio la solicitud de equipo y material que había dejado firmada. Aplique actividad 10.	No	Reciba equipo y material, tache en la solicitud de equipo y material lo recibido y espere a que la enfermera del servicio entregue los faltantes. Aplique actividad 4.		
¿Completo?	Entonces									
Sí	Entregue a la enfermera del servicio la solicitud de equipo y material que había dejado firmada. Aplique actividad 10.									
No	Reciba equipo y material, tache en la solicitud de equipo y material lo recibido y espere a que la enfermera del servicio entregue los faltantes. Aplique actividad 4.									
7.	Supervisora	Determine la situación del equipo y material: <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Situación?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Descompostura</td> <td>Lleve el equipo a mantenimiento para su reparación, recoja a cambio el vale para su reclamación.</td> </tr> <tr> <td>Pérdida</td> <td>Investigue la causa que originó la pérdida, si la responsabilidad es imputable al trabajador cóbrele el artículo.</td> </tr> <tr> <td>Ruptura</td> <td>Elabore vale al servicio de CEYE y repóngala en jefatura de enfermería y registre en la libreta de bajas.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Situación?	Entonces	Descompostura	Lleve el equipo a mantenimiento para su reparación, recoja a cambio el vale para su reclamación.	Pérdida	Investigue la causa que originó la pérdida, si la responsabilidad es imputable al trabajador cóbrele el artículo.	Ruptura	Elabore vale al servicio de CEYE y repóngala en jefatura de enfermería y registre en la libreta de bajas.
¿Situación?	Entonces									
Descompostura	Lleve el equipo a mantenimiento para su reparación, recoja a cambio el vale para su reclamación.									
Pérdida	Investigue la causa que originó la pérdida, si la responsabilidad es imputable al trabajador cóbrele el artículo.									
Ruptura	Elabore vale al servicio de CEYE y repóngala en jefatura de enfermería y registre en la libreta de bajas.									
8.	Enfermera del Servicio	Acuda a recoger el material que solicitó.								
9.	Enfermera de CEYE	Entregue material de curación a la enfermera del servicio junto con la solicitud de consumo de material de curación.								
10.	Enfermera de CEYE	Coloque en la palangana con agua jabonosa el material contaminado, lave el material y séquelo.								

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
6

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM - P250-HR4_001
 FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2003
 NÚMERO / FECHA DE REVISIÓN: 001 / SEPTIEMBRE 2004

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD																
11.	Enfermera de CEYE	Prepare el material que va a esterilizar (tratándose de biológico será inactivación) de acuerdo a la siguiente tabla:																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Material</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perillas</td> <td>Colóquela en bolsa de papel de grado médico del tamaño clave 2760 dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces,</td> </tr> <tr> <td>Guantes</td> <td>Páselos a la entalcadora, ciérrela y enciéndala para que se entalquen por 10 minutos; ya entalcados sáquelos, voltiélos y haga pares por medida , realícele doblez en el puño hacia fuera, colóquelos en cartera de papel grado médico con los pulgares hacia el centro y palmas al frente, doble la cartera de la parte inferior hacia adentro y paralelamente, introdúzcalos a la bolsa grado médico 2695, realice un doblez pequeño y dos mas posteriormente,</td> </tr> <tr> <td>Jeringa Septo</td> <td>Colóquela en la bolsa de papel grado médico con clave 2711 separando el bulbo de la perilla, haga una referencia o un doblez de 6 cm. e introdúcela en otra bolsa de papel grado médico de la misma clave y realiza un doblez pequeño y dos mas sobre si misma,</td> </tr> <tr> <td>Equipos de Instrumental</td> <td>Colóquela en bolsa de papel grado médico dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces. Nota: Dependiendo del tamaño del equipo se utilizará el número de bolsa adecuado al mismo.</td> </tr> <tr> <td>Gasa</td> <td>Extráigalas de los paquetes de 200 pzas., sepárelas de 3 en 3 doblándolas de una en una y a la mitad y forme los paquetes, si la gasa es 10 x 10 introdúzcala en bolsa de papel con clave 2828 y si la gasa es 7 x 5 introdúzcala en bolsa con clave 2711.</td> </tr> <tr> <td>Gasa Compresa</td> <td>Corte pedazos de 50 cm. lineales, dóbleles las esquinas de los extremos hacia dentro, realice un doblez en los extremos hacia dentro formando pestañas, dele un doblez a las pestañas hacia el centro de la gasa de tal forma que la orilla de cada pestaña coincida en el centro de la gasa, doble la gasa a la mitad por los extremos, doble la parte superior e inferior hacia dentro coincidiendo en el centro, doble nuevamente a la mitad los extremos superior e inferior hacia dentro, coloque 4 gasas en una gasa en paralela y forme rollos, introdúzcalos en bolsas de grado médico 2679.</td> </tr> <tr> <td>Ropa</td> <td>Acomode Los bultos quirúrgicos, póngales fecha para esterilización.</td> </tr> </tbody> </table>	Material	Entonces	Perillas	Colóquela en bolsa de papel de grado médico del tamaño clave 2760 dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces,	Guantes	Páselos a la entalcadora, ciérrela y enciéndala para que se entalquen por 10 minutos; ya entalcados sáquelos, voltiélos y haga pares por medida , realícele doblez en el puño hacia fuera, colóquelos en cartera de papel grado médico con los pulgares hacia el centro y palmas al frente, doble la cartera de la parte inferior hacia adentro y paralelamente, introdúzcalos a la bolsa grado médico 2695, realice un doblez pequeño y dos mas posteriormente,	Jeringa Septo	Colóquela en la bolsa de papel grado médico con clave 2711 separando el bulbo de la perilla, haga una referencia o un doblez de 6 cm. e introdúcela en otra bolsa de papel grado médico de la misma clave y realiza un doblez pequeño y dos mas sobre si misma,	Equipos de Instrumental	Colóquela en bolsa de papel grado médico dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces. Nota: Dependiendo del tamaño del equipo se utilizará el número de bolsa adecuado al mismo.	Gasa	Extráigalas de los paquetes de 200 pzas., sepárelas de 3 en 3 doblándolas de una en una y a la mitad y forme los paquetes, si la gasa es 10 x 10 introdúzcala en bolsa de papel con clave 2828 y si la gasa es 7 x 5 introdúzcala en bolsa con clave 2711.	Gasa Compresa	Corte pedazos de 50 cm. lineales, dóbleles las esquinas de los extremos hacia dentro, realice un doblez en los extremos hacia dentro formando pestañas, dele un doblez a las pestañas hacia el centro de la gasa de tal forma que la orilla de cada pestaña coincida en el centro de la gasa, doble la gasa a la mitad por los extremos, doble la parte superior e inferior hacia dentro coincidiendo en el centro, doble nuevamente a la mitad los extremos superior e inferior hacia dentro, coloque 4 gasas en una gasa en paralela y forme rollos, introdúzcalos en bolsas de grado médico 2679.	Ropa	Acomode Los bultos quirúrgicos, póngales fecha para esterilización.
		Material	Entonces															
		Perillas	Colóquela en bolsa de papel de grado médico del tamaño clave 2760 dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces,															
		Guantes	Páselos a la entalcadora, ciérrela y enciéndala para que se entalquen por 10 minutos; ya entalcados sáquelos, voltiélos y haga pares por medida , realícele doblez en el puño hacia fuera, colóquelos en cartera de papel grado médico con los pulgares hacia el centro y palmas al frente, doble la cartera de la parte inferior hacia adentro y paralelamente, introdúzcalos a la bolsa grado médico 2695, realice un doblez pequeño y dos mas posteriormente,															
		Jeringa Septo	Colóquela en la bolsa de papel grado médico con clave 2711 separando el bulbo de la perilla, haga una referencia o un doblez de 6 cm. e introdúcela en otra bolsa de papel grado médico de la misma clave y realiza un doblez pequeño y dos mas sobre si misma,															
		Equipos de Instrumental	Colóquela en bolsa de papel grado médico dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces. Nota: Dependiendo del tamaño del equipo se utilizará el número de bolsa adecuado al mismo.															
		Gasa	Extráigalas de los paquetes de 200 pzas., sepárelas de 3 en 3 doblándolas de una en una y a la mitad y forme los paquetes, si la gasa es 10 x 10 introdúzcala en bolsa de papel con clave 2828 y si la gasa es 7 x 5 introdúzcala en bolsa con clave 2711.															
Gasa Compresa	Corte pedazos de 50 cm. lineales, dóbleles las esquinas de los extremos hacia dentro, realice un doblez en los extremos hacia dentro formando pestañas, dele un doblez a las pestañas hacia el centro de la gasa de tal forma que la orilla de cada pestaña coincida en el centro de la gasa, doble la gasa a la mitad por los extremos, doble la parte superior e inferior hacia dentro coincidiendo en el centro, doble nuevamente a la mitad los extremos superior e inferior hacia dentro, coloque 4 gasas en una gasa en paralela y forme rollos, introdúzcalos en bolsas de grado médico 2679.																	
Ropa	Acomode Los bultos quirúrgicos, póngales fecha para esterilización.																	

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
7

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM - P250-HR4_001
 FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2003
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / SEPTIEMBRE 2004

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD														
12.	Enfermera de CEYE	Colóquele cinta testigo cubriendo el contorno del dobléz totalmente, anote nombre del artículo, fecha de esterilización e iniciales de quien preparó utilizando lápiz de cera. Nota: Tratándose de guantes además anote # de medida de guante.														
13.	Enfermera de CEYE	Separe los materiales para la esterilización y no los revuelva: <ul style="list-style-type: none"> • Bultos de ropa. • Textiles (gasa). • látex y hule. • Madera. • Cristal. • Agua. • Instrumental. 														
14.	Enfermera de CEYE	Limpie el esterilizador, enciéndalo, prepare la canastilla del esterilizador con sólo el 80% de su capacidad del material a esterilizar, coloque el insumo en forma vertical dejándolos holgados, introduzca la canastilla al esterilizador y cierre la puerta.														
15.	Enfermera de CEYE	<p>Programe el esterilizador de acuerdo al insumos de que se trate:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Insumo</th> <th>Periodo de Tiempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Instrumental</td> <td>30 minutos</td> </tr> <tr> <td>Bultos de ropa</td> <td>30 minutos</td> </tr> <tr> <td>Textiles (gasas)</td> <td>15 minutos</td> </tr> <tr> <td>Agua</td> <td>15 minutos</td> </tr> <tr> <td>látex y hule</td> <td>15 minutos</td> </tr> <tr> <td>Madera</td> <td>15 minutos</td> </tr> </tbody> </table>	Insumo	Periodo de Tiempo	Instrumental	30 minutos	Bultos de ropa	30 minutos	Textiles (gasas)	15 minutos	Agua	15 minutos	látex y hule	15 minutos	Madera	15 minutos
Insumo	Periodo de Tiempo															
Instrumental	30 minutos															
Bultos de ropa	30 minutos															
Textiles (gasas)	15 minutos															
Agua	15 minutos															
látex y hule	15 minutos															
Madera	15 minutos															
16.	Enfermera de CEYE	Una vez concluido el ciclo de esterilización, retire la canastilla del esterilizador y coloque los diversos materiales en el contenedor de rejillas, para que se desprenda totalmente el vapor y se enfríe.														
17.	Enfermera de CEYE	Guarde en las vitrinas los respectivos paquetes de instrumental, materiales, ropa y textiles, colocándolos en orden, cuidando que los paquetes anteriores se usen primero que los recientes; lave autoclaves, limpie anaqueles y parte inferior de lavabos. Nota: Las vitrinas deben estar en perfecto estado, limpias y cerradas con llave para que no se rompa la cadena de esterilización.														
18.	Enfermera de CEYE	Elabore paquetes quirúrgicos, limpie el área de secado y entalcado incluyendo equipo. Fin.														

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM - P250-HR4_001
FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2003
NÚMERO / FECHA DE REVISIÓN: 001 / SEPTIEMBRE 2004

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Asesorado por: LAE. Claudia Judith González Ochoa

Dictaminado por: Ing/Arq. Rubén Contreras Cabrera

COLABORADORES

• Enfra. María Isabel García Rivera

• Enfra. Dolores Elizabeth Trujillo López

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
9

SELLO