



GOBIERNO DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).

AUTORIZACIONES

DOCUMENTÓ:

RÚBRICA

ENF. JULIA L. ARÉCHIGA CRUZ

ENFERMERA

Vo. Bo:

RÚBRICA

DRA. MARIA GUADALUPE LARA PUENTE

SUBDIRECTOR MÉDICO DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ALIVIO DEL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS

RÚBRICA

DRA. ROSA MARGARITA ALVAREZ ALVAREZ

DIRECTORA DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ALIVIO DEL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS

APROBÓ:

RÚBRICA

DR. MANUEL BAEZA GONZÁLEZ

DIRECTOR GENERAL DE REGIONES SANITARIAS Y HOSPITALES

AUTORIZÓ:

RÚBRICA

DR. JOSÉ DE JESÚS BECERRA SOTO

SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DEL OPD. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

CÓDIGO: DOM – P336-I3_001

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2005

No./FECHA DE REVISIÓN: FEBRERO 2006

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 23 DE MAYO DE 2006

COPIA No.:

DOCUMENTO DE REFERENCIA

El Presente procedimiento Si cumple con lo establecido en la Guía Técnica para Documentar Procedimientos.

Este documento es vigente y está actualizado porque responde a las necesidades actuales de la unidad, y no hay uno nuevo que lo sustituya.

Responsable de la información: Instituto Jalisciense de Alivio para el Dolor y Cuidados Paliativos
Responsable de la Publicación: Depto. de Organización y Métodos
Fecha de Publicación 23 octubre 2009



PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM – P336-I3_001

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2005

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / FEBRERO 2006

Objetivo Procesar, esterilizar distribuir y controlar los diversos insumos, ejerciendo acciones de control que eviten la contaminación y garanticen la existencia de insumos estériles, además de simplificar los sistemas de trabajo.

Alcance Este procedimiento se aplica a todo el personal de enfermería del Instituto Jalisciense de Alivio al Dolor y Cuidados Paliativos.

Políticas

1. El personal de enfermería deberá portar uniforme quirúrgico y gorro.
2. Se utilizará la metodología de asepsia y esterilización que garanticen la seguridad del paciente.
3. La solicitud de consumo de almacén será surtida el día establecido.
4. El instrumental y equipo será prestado mediante el vale general de salida a los demás servicios.
5. No introducir alimentos al servicio.
6. Sólo se permitirá el acceso al servicio de CEYE al personal autorizado y que porte el uniforme quirúrgico.
7. El personal asignado a CEYE no deberá de ambular con uniforme quirúrgico fuera de las áreas restringidas.
8. No se permite utilizar material e instrumental de la unidad para atención de pacientes ajenos a la misma. Se seguirá el cronograma de limpieza propuesto.

Definiciones

Antisepsia: Prevención de sepsis por exclusión, destrucción o inhibición del crecimiento o multiplicación de microorganismos de los tejidos corporales.

Asepsia: Es la ausencia de microorganismos que producen enfermedad. Ausencia de infección.

Biocarga: Grado de contaminación microbiana en un dispositivo u objeto antes de la esterilización.

CEYE: Servicio donde se lleva a cabo la preparación, esterilización, almacenamiento, inventario, distribución, control de material y equipo que se utiliza en la atención del paciente (central de equipos y esterilización).

Descontaminación: Limpieza y desinfección o proceso esterilizante que se realiza para convertir los artículos contaminados en seguros al manejarlos.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
2

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM – P336-I3_001

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2005

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / FEBRERO 2006

Definiciones

Desinfección: Es un proceso químico o físico de destrucción de todo tipo de microorganismos patógenos con excepción de los que forman esporas, se usan en objetos inanimados pero no en tejido.

Estéril: Libre de toda forma de vida microbiana incluyendo las esporas.

Esterilización: Es un procedimiento por medio del cual se destruyen todas las formas de vida microbiana incluidas las esporas.

Reporte de incidencias: Documento en el que se establecen los hechos que describen las características que permiten definir el buen estado y funcionamiento del equipo y material, éste debe contener fecha, nombre del equipo al que corresponde, nombre y firma de quien realiza la nota y la especificación que defina si el equipo se reparará, recuperará o se dará de baja.

Vale general de salida: Documento utilizado para adquirir un aparato electromédico, algún instrumental quirúrgico o equipo quirúrgico que se controle en CEYE; deberá tener descripción completa del artículo, fecha, nombre completo y firma de quien solicita y el servicio al que interconsulta.

Tánico Recipiente, bote

Tarjeta de listado Registro de varias piezas en el mismo bulto.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
3

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P336-I3_001

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2005

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / FEBRERO 2006

DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
1.	Enfermera de CEYE	<p>Revise material, instrumental, equipo y ropería del servicio de CEYE (semanalmente), verifique que concuerde con lo establecido en el stock, llene registre en la libreta de control y carpeta de stock cada semana.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> •En caso de que las existencias no concuerden con lo establecido por escrito, revise vales de salida firmados que amparen la diferencia, requiera insumos a quien los solicitó, en caso de que los insumos no aparezcan notifique al jefe inmediato (subdirección) por escrito y en un lapso menor de 3 días. •Reciba (al inicio del año) del Administrador, la hoja de programación de los días a fumigar y archívela. 						
2.	Enfermera del Servicio o Médico	Llene vale general de salida , fírmelo y entréguelo a CEYE para solicitar instrumental, material, equipo y ropería.						
3.	Enfermera de CEYE	Reciba vale, entregue insumos y firme el vale general de salida , autorizando ésta y archívelo.						
4.	Enfermera del Servicio	<p>Entregue equipo, instrumental y ropería al servicio de CEYE.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> •El instrumental y equipo deberá ser entregado limpio y ordenado y tener anexa la tarjeta de listado. •Tratándose de ropa aplique actividad 15. 						
5.	Enfermera de CEYE	<p>Reciba equipo, material y determine si se encuentra en buenas condiciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Buenas Condiciones?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sí</td> <td>Reciba material y aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Reciba equipo y material, junto con la notificación por escrito verbal de lo acontecido para hacerla llegar al subdirector médico. Aplique actividad 7.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Buenas Condiciones?	Entonces	Sí	Reciba material y aplique siguiente actividad.	No	Reciba equipo y material, junto con la notificación por escrito verbal de lo acontecido para hacerla llegar al subdirector médico. Aplique actividad 7.
¿Buenas Condiciones?	Entonces							
Sí	Reciba material y aplique siguiente actividad.							
No	Reciba equipo y material, junto con la notificación por escrito verbal de lo acontecido para hacerla llegar al subdirector médico. Aplique actividad 7.							

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
4

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P336-I3_001
 FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2005
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / FEBRERO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
6.	Enfermera de CEYE	<p>Determine si el equipo y material se encuentra completo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 25%;">¿Completo?</th> <th style="width: 75%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td>Entregue a la enfermera del servicio el vale general de salida que había dejado firmado. Aplique actividad 9.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Reciba equipo y material, tache en el vale de equipo y material lo recibido y espere a que la enfermera del servicio entregue los faltantes Aplique actividad 4.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: En caso de no recibirlo completo Aplique actividad 5</p>	¿Completo?	Entonces	Sí	Entregue a la enfermera del servicio el vale general de salida que había dejado firmado. Aplique actividad 9.	No	Reciba equipo y material, tache en el vale de equipo y material lo recibido y espere a que la enfermera del servicio entregue los faltantes Aplique actividad 4.		
¿Completo?	Entonces									
Sí	Entregue a la enfermera del servicio el vale general de salida que había dejado firmado. Aplique actividad 9.									
No	Reciba equipo y material, tache en el vale de equipo y material lo recibido y espere a que la enfermera del servicio entregue los faltantes Aplique actividad 4.									
7.	Enfermera de CEYE	<p>Determine la situación del equipo y material:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 30%;">¿Situación?</th> <th style="width: 70%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Descompostura</td> <td>Informe al subdirector médico.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pérdida</td> <td>Investigue la causa que originó la pérdida. Infórmele al subdirector médico</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ruptura</td> <td>Notifique a la subdirección médica.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Notifique con un reporte de incidencias al subdirector médico, dando un original y copia, archivando la copia.</p>	¿Situación?	Entonces	Descompostura	Informe al subdirector médico.	Pérdida	Investigue la causa que originó la pérdida. Infórmele al subdirector médico	Ruptura	Notifique a la subdirección médica.
¿Situación?	Entonces									
Descompostura	Informe al subdirector médico.									
Pérdida	Investigue la causa que originó la pérdida. Infórmele al subdirector médico									
Ruptura	Notifique a la subdirección médica.									
8.	Enfermera de CEYE	Lubrique las piezas que lo requieran de ser necesario y verifique que mantiene condiciones óptimas para su uso.								

SELLO
DOCUMENTO DE REFERENCIA

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P336-I3_001
 FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2005
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / FEBRERO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD										
9.	Enfermera de CEYE	<p>Prepare el material que va a esterilizar de acuerdo a la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 30%;">Material</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Equipo de bloqueo</td> <td>Envuelva la charola metálica con un campo sencillo de 90cm x 90 cm, coloque un campo sencillo (de 90cms. x 90cms.) y encima de éste la charola, cúbrala con un campo doble (90 cms x 90cms.), acomode el equipo, doble un campos sencillos y un campo hendido, colóquelos encima y envuelva adecuadamente el equipo; rotúlelo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Equipo de instrumental</td> <td>Colóquelo en bolsa de papel grado médico dando un dobléz de referencia, colóquela nuevamente en una bolsa del mismo tamaño, haga un dobléz pequeño y de otros dos dobleces. Nota: No olvide colocar la tarjeta de listado que señale la cantidad de instrumental.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Gasa</td> <td>Extráigalas de los paquetes de 200 piezas, sepárelas de 5 en 5 introdúzcala en bolsa de papel grado médico, de un dobléz pequeño y otro grande.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Material de curación</td> <td>Corte papel y envuelva el material (tratándose de hisopos y abatelenguas colóquelos de 3 en 3).</td> </tr> </tbody> </table>	Material	Entonces	Equipo de bloqueo	Envuelva la charola metálica con un campo sencillo de 90cm x 90 cm, coloque un campo sencillo (de 90cms. x 90cms.) y encima de éste la charola, cúbrala con un campo doble (90 cms x 90cms.), acomode el equipo, doble un campos sencillos y un campo hendido, colóquelos encima y envuelva adecuadamente el equipo; rotúlelo	Equipo de instrumental	Colóquelo en bolsa de papel grado médico dando un dobléz de referencia, colóquela nuevamente en una bolsa del mismo tamaño, haga un dobléz pequeño y de otros dos dobleces. Nota: No olvide colocar la tarjeta de listado que señale la cantidad de instrumental.	Gasa	Extráigalas de los paquetes de 200 piezas, sepárelas de 5 en 5 introdúzcala en bolsa de papel grado médico, de un dobléz pequeño y otro grande.	Material de curación	Corte papel y envuelva el material (tratándose de hisopos y abatelenguas colóquelos de 3 en 3).
Material	Entonces											
Equipo de bloqueo	Envuelva la charola metálica con un campo sencillo de 90cm x 90 cm, coloque un campo sencillo (de 90cms. x 90cms.) y encima de éste la charola, cúbrala con un campo doble (90 cms x 90cms.), acomode el equipo, doble un campos sencillos y un campo hendido, colóquelos encima y envuelva adecuadamente el equipo; rotúlelo											
Equipo de instrumental	Colóquelo en bolsa de papel grado médico dando un dobléz de referencia, colóquela nuevamente en una bolsa del mismo tamaño, haga un dobléz pequeño y de otros dos dobleces. Nota: No olvide colocar la tarjeta de listado que señale la cantidad de instrumental.											
Gasa	Extráigalas de los paquetes de 200 piezas, sepárelas de 5 en 5 introdúzcala en bolsa de papel grado médico, de un dobléz pequeño y otro grande.											
Material de curación	Corte papel y envuelva el material (tratándose de hisopos y abatelenguas colóquelos de 3 en 3).											
10.	Enfermera de CEYE	Colóquele cinta testigo para detener el dobléz, anote nombre del artículo, fecha de esterilización e iniciales de quien preparó utilizando lápiz de cera.										
11.	Enfermera de CEYE	Limpie el esterilizador, enciéndalo, coloque el material a esterilizar en forma vertical dejándolos holgados y cierre la puerta.										
12.	Enfermera de CEYE	Una vez concluido el ciclo de esterilización, y secado, se abre el autoclave y se deja cargado, hasta que el material esté completamente seco y frío, registre en la libreta de registro las piezas esterilizadas.										

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
6

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P336-I3_001
 FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2005
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / FEBRERO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
13.	Enfermera de CEYE	<p>Guarde en los anaqueles los respectivos paquetes de instrumental, materiales y textiles sin revolver, colocándolos en orden, cuidando que los paquetes anteriores se usen primero que los recientes; limpie anaqueles. Registre en la libreta de registro las actividades realizadas cada semana</p> <p>Nota: Los anaqueles deben estar en perfecto estado, limpios y cerrados (conservar la cadena de esterilización).</p>
14.	Enfermera de CEYE	<p>Recorte, cada fin de mes, el ciclo de esterilización en el papel impreso del autoclave, el papel impreso del autoclave, fotocópielo, pegue (las fotocopias y el papel impreso) en la libreta de registro y archívelos en una carpeta.</p> <p>Nota: 48 horas previas al día programado para la fumigación, notifique a la empresa que presta el servicio de lavandería que acuda a recoger la ropa de CEYE, al día siguiente de la fumigación.</p>
15.	Enfermera de CEYE	<p>Verifique, cuando se presente el personal de la empresa encargada de la lavandería, conjuntamente con el personal de la empresa, el total de prendas que se llevarán a su lavado, firme el documento de hoja de recolecta de ropa, verificando el correcto llenado de la misma, reciba copia.</p> <p>Nota: En caso de que el tánico se encuentre lleno y no acuda la empresa encargada favor de llamar por teléfono para que acudan a recoger la ropería.</p>
16.	Empresa de Lavandería	Se presenta y entrega ropa limpia, junto con la hoja de entrega específica de la empresa.
17.	Enfermera de CEYE	<p>Reciba, verifique que los datos contenidos en la hoja de entrega concuerden con lo establecido en la hoja de recolecta y con lo que recibe físicamente, firme la hoja de entrega y archívela. Acomode la ropa en sus respectivos lugares.</p> <p>Nota: En caso de existir faltantes, recoja vale general de salida que ampare el faltante y archívelo; una vez entregado el faltante regrese el vale, si el faltante no fuese devuelto notifique a la subdirección especificando las causas.</p>

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
7

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P336-I3_001

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2005

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / FEBRERO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
18.	Enfermera de CEYE	Verifique stock de material y equipo, en caso de existir faltantes solicite al almacén en los días establecidos, la reposición y acomode los insumos en el área correspondiente, registre en la libreta de registro y carpeta de stock .
19.	Enfermera de CEYE	<p>Verifique que cada mes se lleve a cabo la limpieza exhaustiva del área de CEYE y coordínese con el personal de intendencia para realizar la actividad.</p> <p>Nota: Llene libreta de control especificando los días programados para el aseo exhaustivo y los días en que se llevó a cabo la actividad y reporte trimestralmente a la subdirección médica.</p> <p>Fin.</p>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Asesorado por: LAE. Claudia Judith González Ochoa

PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN

Enf. Bertha Galán Villa

Enf. Claudia García Tinajero Minutti

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
8

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM – P336-I3_001

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2005

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / FEBRERO 2006

Documentos de Referencia

Código	Documento
	Manual de Organización del Instituto Jalisciense de Alivio al Dolor y Cuidados Paliativos
	Guía de Paquetes Quirúrgicos
NOM 197-SSA1-2000	Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales generales y consultorios de atención médica especializada.

Formatos Utilizados (Ver anexos)

Código	Documento
	Libreta de control
	Carpeta de stock
	Vale general de salida
	Reporte de incidencia
	Tarjeta de listado
	Hoja de recolecta de ropa
	Libreta de registro

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
9

SELLO