



**GOBIERNO
FEDERAL**



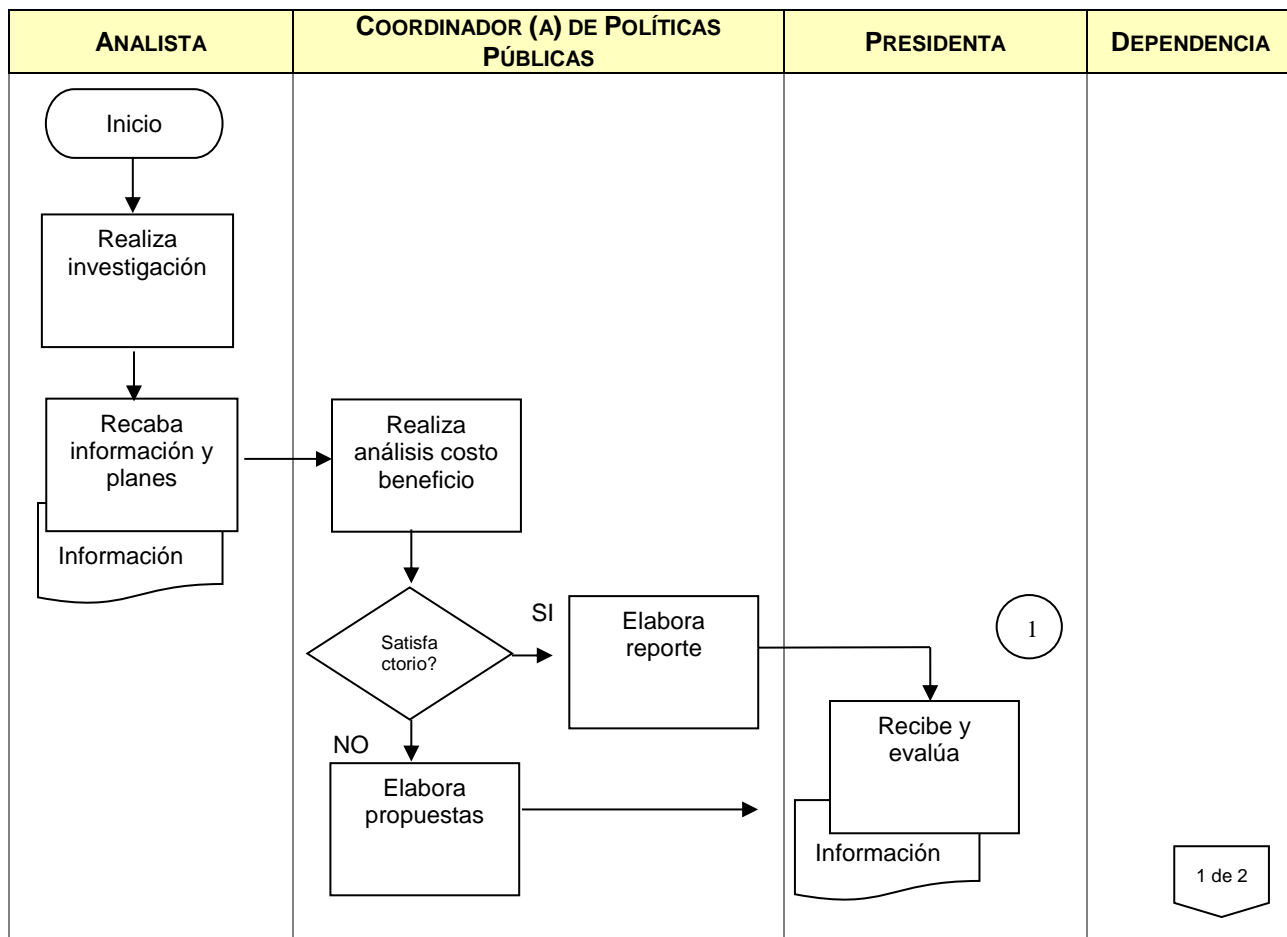
"Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autores del presente trabajo"

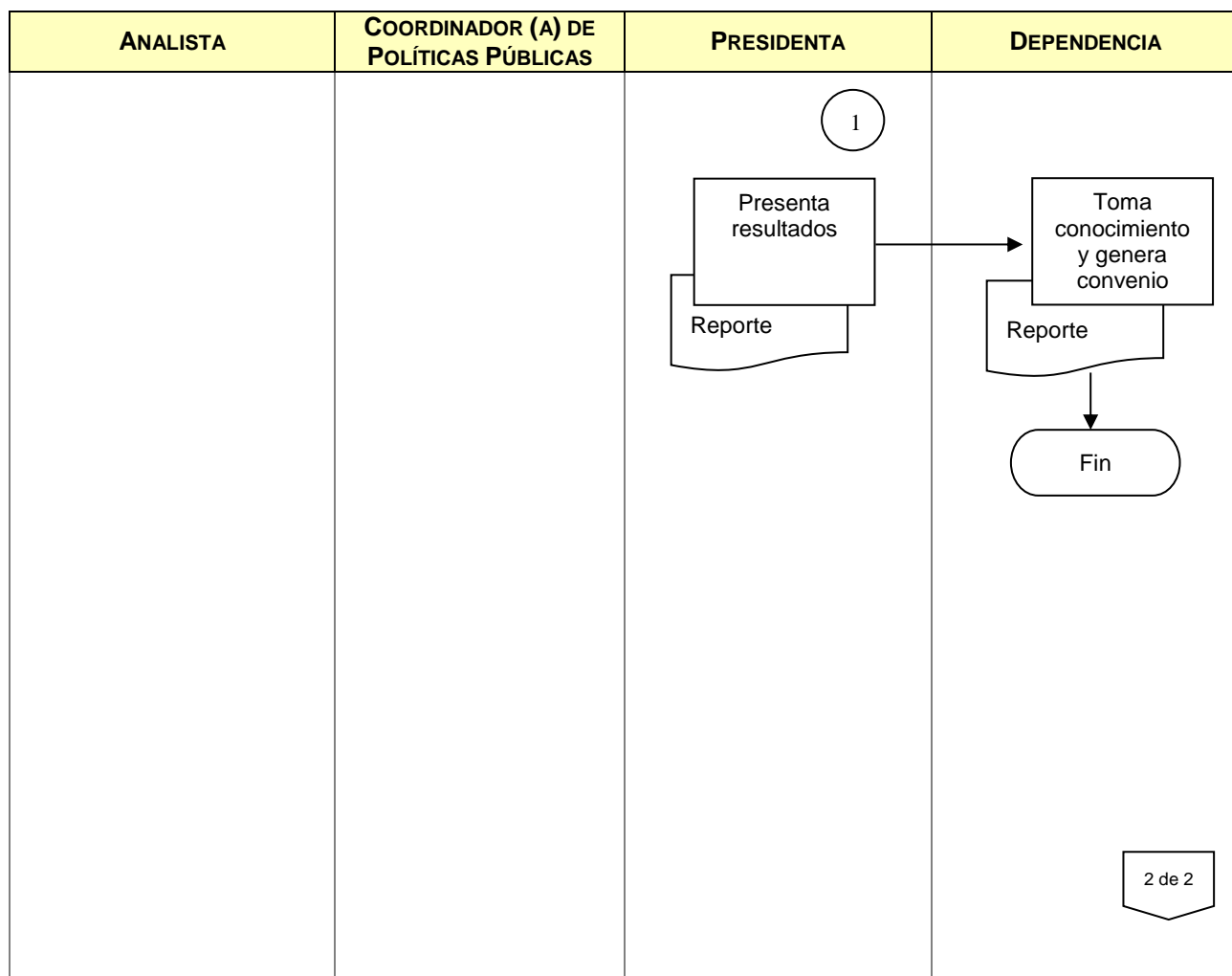
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de Instancia Privada o Pública
	Proveedor	Presidenta y/o Secretaria Ejecutiva
	Procedimientos	No aplica
Salida	Producto o Servicio	Asesoría o información
	Usuario (a) o Cliente	Instancia Privada o Pública
	Procedimientos	No aplica





2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Analista	Realiza investigación sobre políticas públicas con perspectiva de género.	
2.	Analista	Recopila información y resultados de las políticas investigadas.	Información
3.	Analista	Recopila los Planes Institucionales de Gobierno y coteja contra Políticas Públicas aplicadas por las diferentes instancias	Planes Institucionales Proyectos
4.	Coordinador (a) de Políticas Públicas	Realiza un análisis del costo-beneficio social comparado con otras políticas que se hayan aplicado.	
5.	Presidenta Coordinador (a) de Políticas Públicas	En caso de que el costo beneficio sea satisfactorio realiza un reporte con las conclusiones del análisis y se presenta a la Presidenta para su conocimiento.	Reporte
6.	Coordinador (a) de Políticas Públicas	En caso de que el costo beneficio no ha sido satisfactorio elabora propuesta de mejora a las políticas evaluadas.	Propuestas de Mejora
7.	Coordinador (a) de Políticas Públicas Presidenta Dependencia responsable	Elabora informe y presenta a la Presidenta del Organismo y a la dependencia responsable de su ejecución.	Informe
8.	Presidenta Coordinador (a) de Políticas Públicas Dependencia responsable	Una vez presentada la propuesta a la dependencia se hace un convenio verbal con la misma, para ofrecerle la asesoría, capacitación y acompañamiento para la implantación de las mejoras acordadas. NOTA: Este procedimiento aplica tanto a las dependencias del Gobierno del Estado como al propio Instituto.	

3. GLOSARIO

Políticas Públicas	Acciones y estrategias de las dependencias encaminadas al bien común
---------------------------	--

4. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<p>_____ Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Janelle Gallegos Tejeda</p> <p>Coordinadora de Políticas Públicas</p>	<p>_____ Firma, Nombre y Puesto</p> <p>LCPC. María Elena Jáuregui Flores</p> <p>Coordinadora Administrativa</p>	<p>_____ Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Sergio Zavala Mercado</p> <p>Director General de Innovación y Mejora Gubernamental</p>