



GOBIERNO
FEDERAL



"Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autores del presente trabajo"

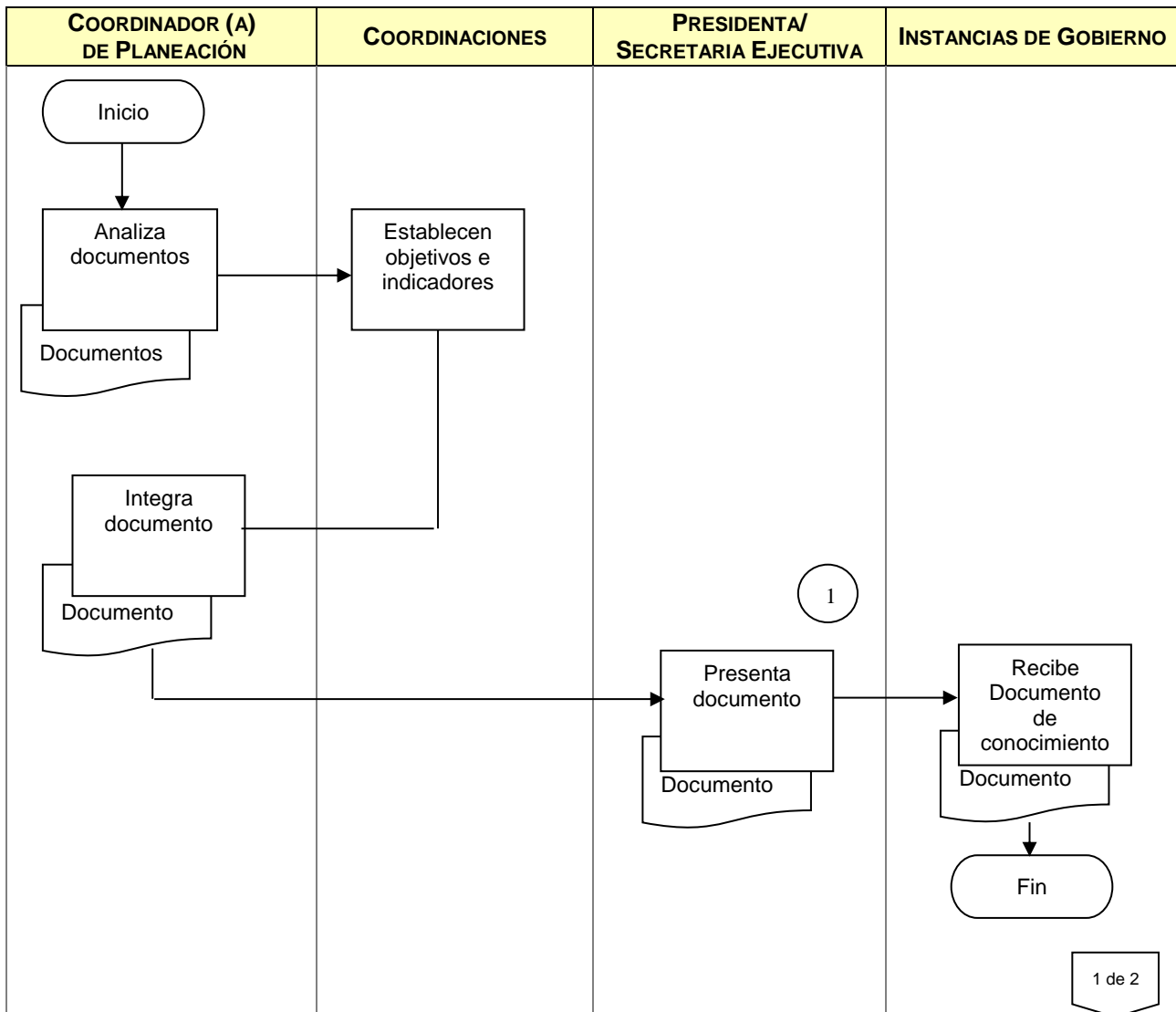


PROCEDIMIENTO DE POA's

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Normatividad
	Proveedor	Dependencias Gubernamentales
	Procedimientos	Procedimiento Planeación Institucional
Salida	Producto o Servicio	Seguimiento al Cumplimiento de Objetivos
	Usuario (a) o Cliente	Presidenta, Secretaria Ejecutiva y Coordinaciones
	Procedimientos	No aplica



COORDINADOR (A) DE PLANEACIÓN	COORDINACIONES	PRESIDENTA/ SECRETARIA EJECUTIVA	INSTANCIAS DE GOBIERNO
<p>1</p> <pre> graph TD A[Diseña mecanismo de seguimiento] --> B[Evalúa cumplimiento] B --> C[Proponen mejoras] C --> D[Elabora informe de cumplimiento] D --> E([Fin]) </pre>			<p>2 de 2</p>

2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Análisis los documentos rectores del Instituto Jalisciense de las Mujeres (Plan Institucional del IJM, Ley de creación del IJM, Programa de Igualdad para las Mujeres entre Mujeres y Hombres para Jalisco, Programa Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la violencia contra las Mujeres en Jalisco) con el fin de definir lineamientos generales del Programa Operativo Anual.	Documentos
2.	Todas las Coordinaciones	Se planea el establecimiento de los objetivos, procesos, componentes y actividades anuales del Instituto en apego a los documentos rectores del Instituto.	Documentos
3.	Todas las Coordinaciones	Se establecen los indicadores de gestión pertinentes para los componentes y actividades anuales del Instituto, así como las metas relacionadas con los indicadores.	Documentos
4.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Integración del documento con los objetivos, componentes y actividades anuales de gestión del Instituto.	Documentos
5.	Presidencia	La Presidenta da a conocer a las instancias de gobierno adecuadas el Programa Operativo Anual.	
6.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Se establecen los mecanismos de seguimiento para dar cumplimiento al Programa Operativo Anual.	
7.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Se da seguimiento de forma mensual del cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.	
8.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Se evalúa el cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.	
9.	Todas las Coordinaciones	En base a la evaluación del cumplimiento de metas se proponen mejoras al Programa Operativo Anual.	
10.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Se elabora informe anual del cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.	Informe

3. GLOSARIO

IJM	Instituto Jalisciense de las Mujeres
POA'S	Programa de trabajo denominado Programa Operativo Anual

4. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Saturnino Arroyo Barquera</p> <p>Coordinador de Planeación</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>LCPC. María Elena Jáuregui Flores</p> <p>Coordinadora Administrativa</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Sergio Zavala Mercado</p> <p>Director General de Innovación y Mejora Gubernamental</p>