



GOBIERNO
FEDERAL



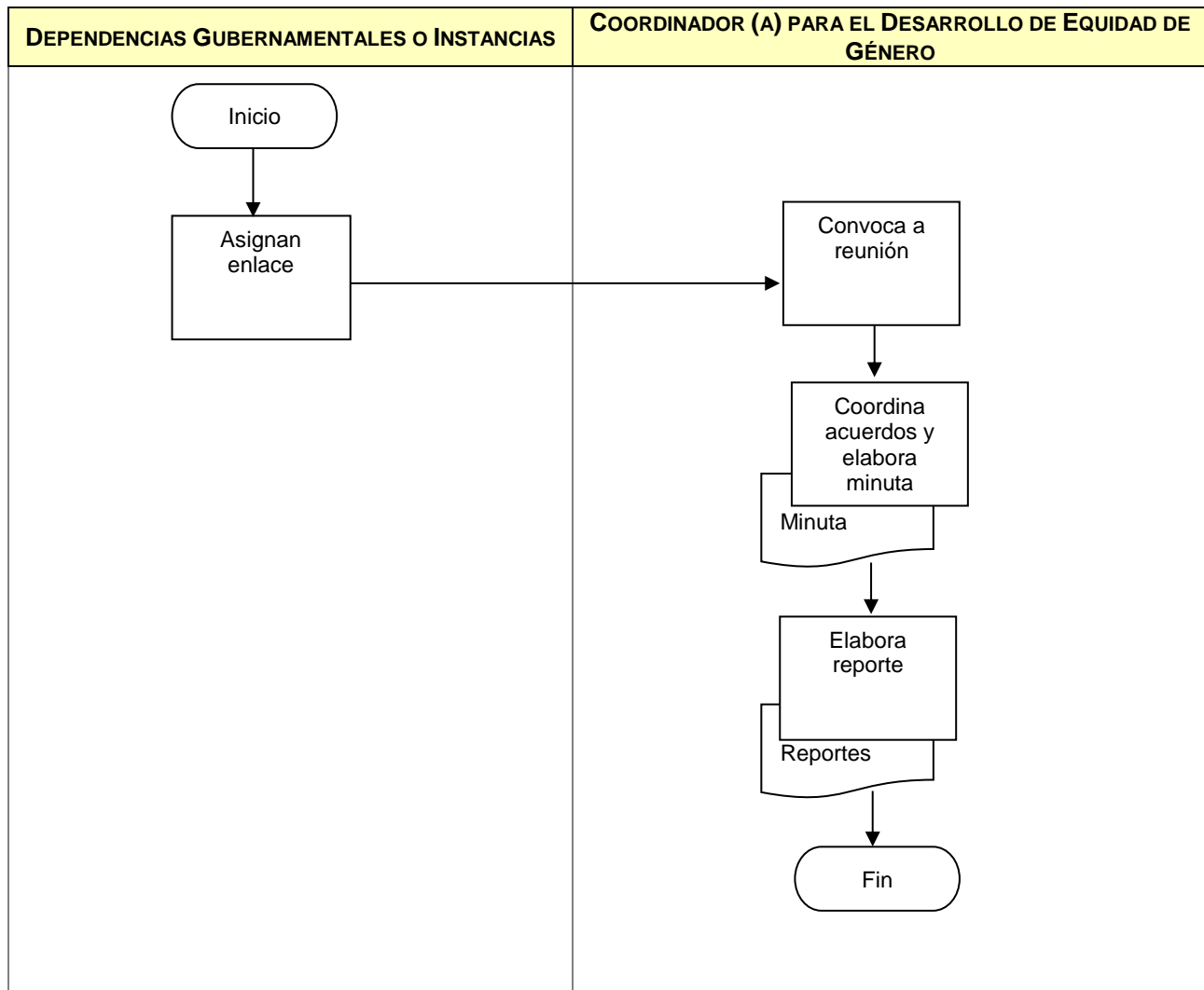
"Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autores del presente trabajo"

PROCEDIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MESAS Y/O REDES

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Asignación de Enlaces
	Proveedor	Dependencias Gubernamentales o Instancias Privadas
	Procedimientos	No aplica
Salida	Producto o Servicio	Funcionamiento de Mesas y/o Redes
	Usuario (a) o Cliente	Dependencias Gubernamentales Instancias Privadas
	Procedimientos	No aplica



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Dependencias o Instancias Privadas	Asignan un enlace para la coordinación de acciones que se tengan a bien realizar. (ver anexos, Red de Migración y Mesa Interinstitucional contra el Cáncer en Mujeres y Hombres)	
2.	Coordinador (a) de Desarrollo para la Equidad de Género	Con el visto bueno de las instancias involucradas la persona que realiza la función de enlace del IJM convoca a reuniones periódicas por medio electrónico y/o telefónico cuando sea necesario o se convoque a reuniones extraordinarias.	
3.	Coordinador (a) de Desarrollo para la Equidad de Género	En los proyectos derivados de las reuniones la persona que es enlace coordina la toma de acuerdos y la asignación de compromisos por proyectos y líneas de acción, por parte de las instancias.	Minutas
4.	Coordinador (a) de Desarrollo para la Equidad de Género	Las reuniones se realizan generalmente en las instalaciones del IJM, aunque las instituciones, asociaciones o universidades están en la libertad de ofrecer gratuitamente sus instalaciones cuando se vea oportuno.	
5.	Coordinador (a) de Desarrollo para la Equidad de Género	Realiza minutas de cada reunión; las cuales se envían en un máximo de 4 días hábiles y posteriormente se les da lectura y se evalúan las acciones realizadas y establecen nuevos compromisos. Al final las y los asistentes firman las minutas.	Minutas
6.	Coordinador (a) de Desarrollo para la Equidad de Género	Reporta a fin de mes los avances en las acciones realizadas por esta coordinación a la Presidenta, a la Coordinación de Planeación (Transparencia) y a la Coordinación Jurídica para seguimiento a metas institucionales.	Reportes

3. ANEXOS

a) Acciones específicas de la Red de Migración:

- Seguimiento del cumplimiento del convenio de colaboración de la Red Interinstitucional de Género y Migración Jalisco.
- Realizar la planeación de las actividades anuales con la elaboración de una agenda mensual, que incluya seminarios, capacitaciones por proyectos federales que promueven organismos y/o asociaciones civiles.
- Reuniones periódicas entre las instancias participantes.
- Favorecer la vinculación con las titulares de los Institutos Municipales de las Mujeres y/o CE-MUJER que se ven más afectados por el fenómeno de la migración.
- Realizar trabajo de campo con mujeres esposas de migrantes al interior de los Municipios y Zona Metropolitana de Guadalajara.
- Establecer nuevas vinculaciones institucionales relacionadas al tema de migración y género en el Estado.
- En coordinación con el INMUJERES y el INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN programara la Semana Nacional de Migración.
- Realizar las gestiones necesarias para la realización de este evento en el Estado.
- Ejecutar la Semana Nacional de Migración.
- Evaluar las acciones realizadas durante la Semana Nacional de Migración.
- Informar de los resultados obtenidos a las instancias involucradas y a la titular del IJM.
- Realizar alguna rueda de prensa o difusión del tema en los medios de comunicación sean estos radio, tv.

b) Acciones Específicas de la Mesa Interinstitucional contra el Cáncer en Mujeres y Hombres de Jalisco.

- Establecer a principios de año una agenda de acciones.
- Fortalecer los vínculos interinstitucionales por medio de la participación y colaboración en eventos conjuntos de capacitación, concientización a la ciudadanía o culturales.
- Participación en actividades relacionados con el cáncer en mujeres y hombres, la promoción de la salud como Foros, Seminarios, Talleres, Conferencias presenciales y/o satelitales, Ferias de la Salud, etc.
- Coordinar el funcionamiento, apertura, desarrollo y resultados derivados de los Grupos de Acompañamiento Emocional y de las voluntarias involucradas.
- Realizar acciones de impacto a la ciudadanía como iluminación de la Minerva y otros monumentos de Jalisco, caminatas en coordinación con el Consulado de los Estados Unidos y la Secretaría de Salud Jalisco y eventos artísticos como conciertos, cineforos, etc.
- Aprovechar los medios de comunicación para difundir la importancia de la detección oportuna por medio de la autoexploración, dar a conocer las acciones de la Mesa Interinstitucional contra el Cáncer en Mujeres y Hombres de Jalisco y los beneficios para las mujeres y los hombres con cáncer y sus familiares de asistir a las sesiones de los Grupos de Acompañamiento Emocional.
- Coordinar los procesos de certificación en el estándar EC0263 denominado "Acompañamiento Emocional a Mujeres Diagnosticadas con Cáncer de Mama".

4. GLOSARIO

CE-MUJER	Centro de Atención a la Mujer
IJM	Instituto Jalisciense de las Mujeres

5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. María Guadalupe Rodríguez Velázquez</p> <p>Coordinadora de Desarrollo para la Equidad de Género</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>LCPC. María Elena Jáuregui Flores</p> <p>Coordinadora Administrativa</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Sergio Zavala Mercado</p> <p>Director General de Innovación y Mejora Gubernamental</p>