



**GOBIERNO  
FEDERAL**



"Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autores del presente trabajo"



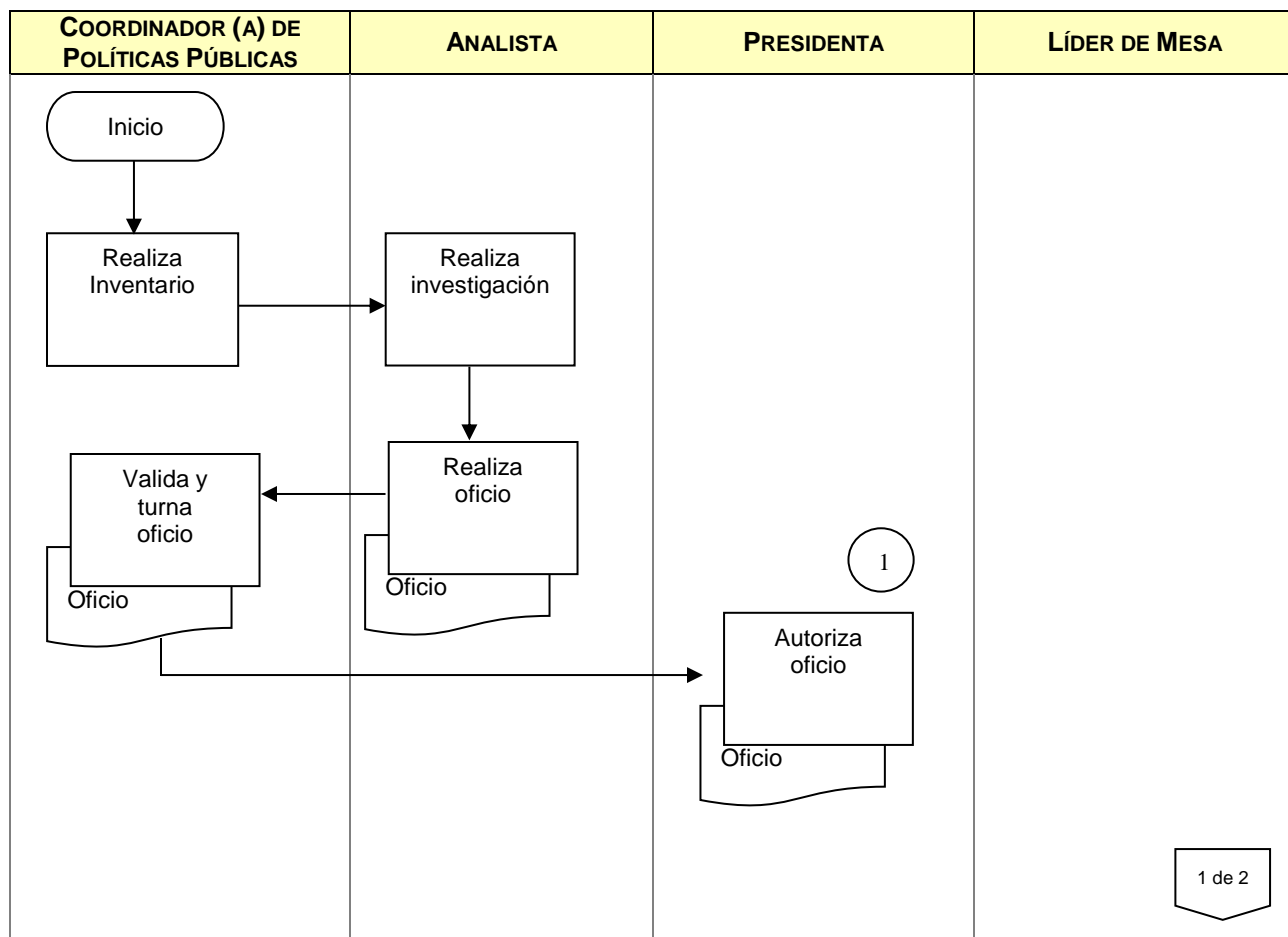
# PROCEDIMIENTO DE VÍNCULOS INTERINSTITUCIONALES

---

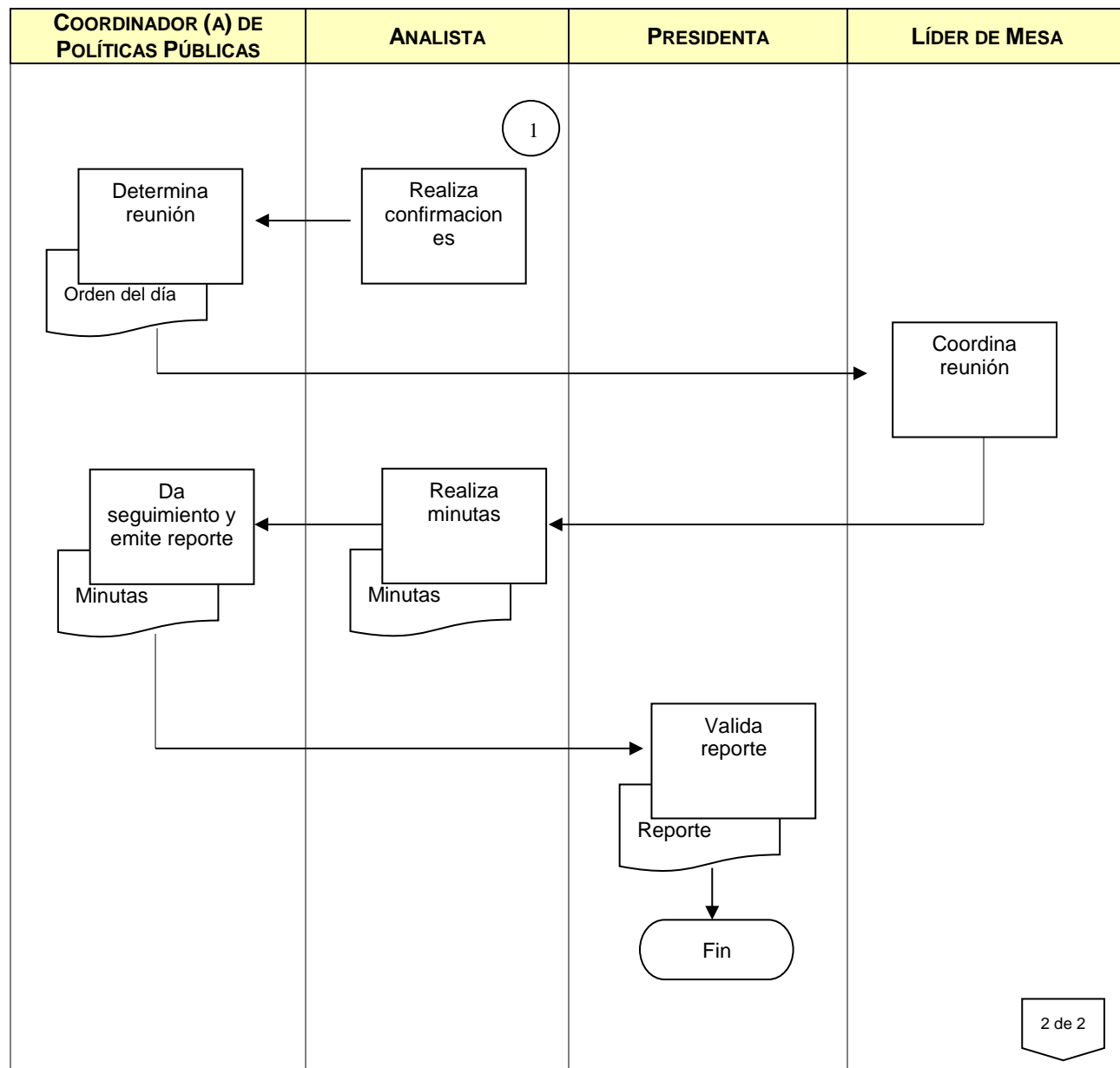
**INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES**

## 1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Inventario de la Problemática
	Proveedor	Instancia Privada o Pública
	Procedimientos	No aplica
Salida	Producto o Servicio	Operación de Mesas Interinstitucionales
	Usuario o Cliente	Instancia Privada o Pública
	Procedimientos	No aplica



ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	
FECHA ELABORACIÓN:	31-OCT-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	31-OCT-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	IM-PP-PP-PV-01	PÁGINA 3 DE 6



ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	
FECHA ELABORACIÓN:	31-OCT-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	31-OCT-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	IM-PP-PP-PV-01	PÁGINA 4 DE 6

## 2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Coordinador (a) de Políticas Públicas	Realiza inventario de la problemática en el Estado sobre mujeres en situación vulnerable lo turna al Analista.	Inventario
2.	Analista	Realiza investigación de los actores estratégicos s involucrados en la problemática.	
3.	Analista	Elabora oficio de invitación para conformar de mesas de trabajo con los actores.	Oficio
4.	Coordinador (a) de Políticas Públicas	Valida oficio y lo turna a Presidenta para su autorización.	Oficio
5.	Presidenta	Autoriza oficios y se envía a las instancias involucradas.	Oficio autorizado
6.	Analista	Realiza confirmaciones de asistencia de los actores invitados.	
7.	Coordinador (a) de Políticas Públicas	Determina lugar y orden del día para realizar reunión.	
8.	Coordinador (a) de Políticas Públicas	Coordina reunión y define líder de la mesa de trabajo, se elabora plan de trabajo de acuerdo a las responsabilidades y alcances legales de cada instancia cuidando el establecer políticas internas de Estado de manera transversal tendientes al desarrollo pleno de mujeres en situación vulnerable.	
9.	Analista	Realiza minutas documentando acuerdo y compromisos de cada instancia.	Minutas
10.	Líder Coordinador (a) de Políticas Públicas	De manera conjunta de forma mensual para dar seguimiento a acuerdos y compromisos.	
11.	Coordinador (a) de Políticas Públicas	Elabora informes parciales de los logros y resultados de las mesas de trabajo y lo turna a Presidencia y/o Secretaria Ejecutiva, para su validación.	Informes

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	
FECHA ELABORACIÓN:	31-OCT-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	31-OCT-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	IM-PP-PP-PV-01	PÁGINA 5 DE 6

### 3. GLOSARIO

Inventario	Relación o listado de acciones.
------------	---------------------------------

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	
FECHA ELABORACIÓN:	31-OCT-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	31-OCT-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	IM-PP-PP-PV-01	PÁGINA 6 DE 6

#### 4. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Janelle Gallegos Tejeda</p> <p>Coordinadora de Políticas Públicas</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>LCPC. María Elena Jáuregui Flores</p> <p>Coordinadora Administrativa</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Sergio Zavala Mercado</p> <p>Director General de Innovación y Mejora Gubernamental</p>