



GOBIERNO
FEDERAL



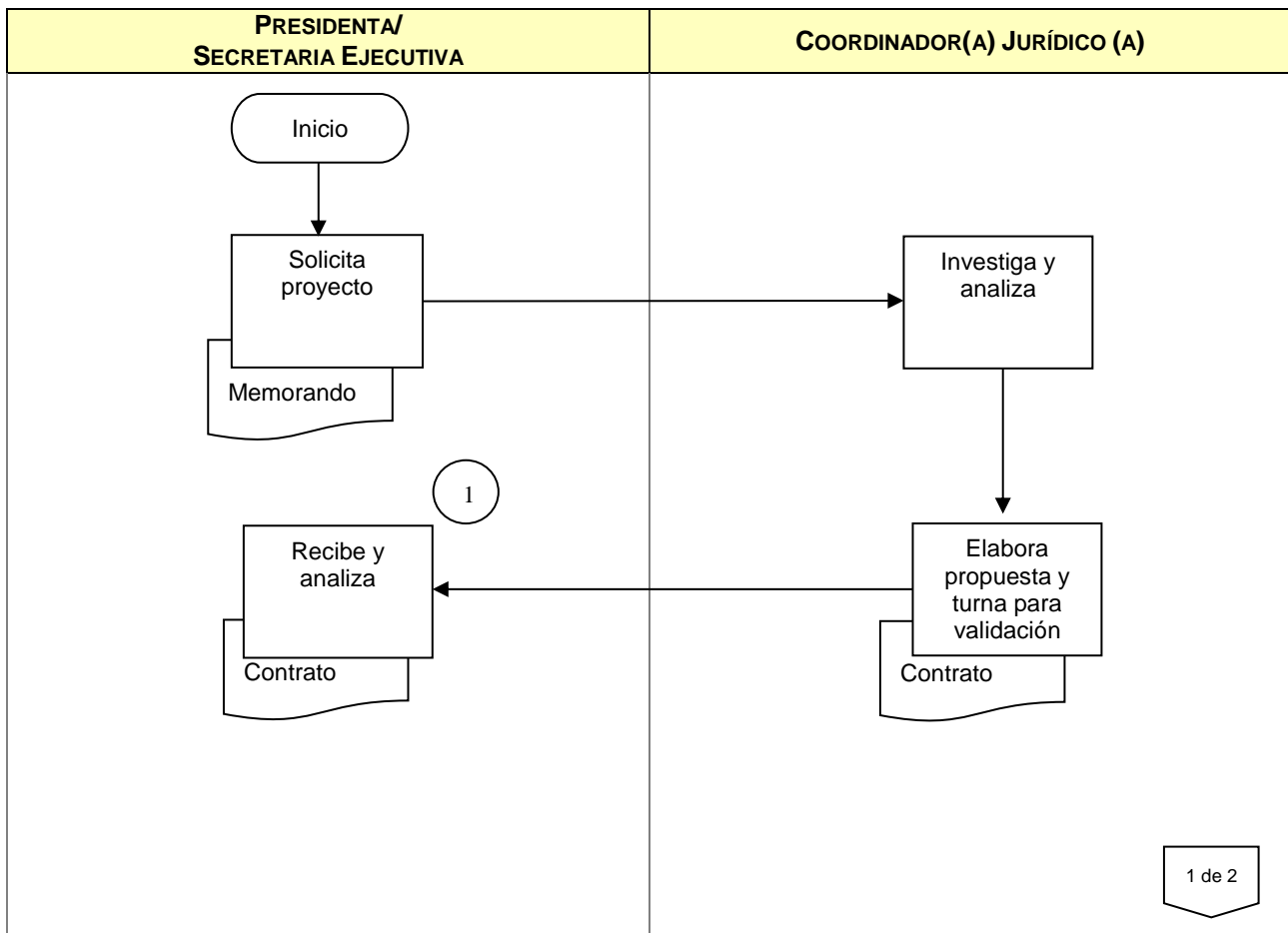
"Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autores del presente trabajo"

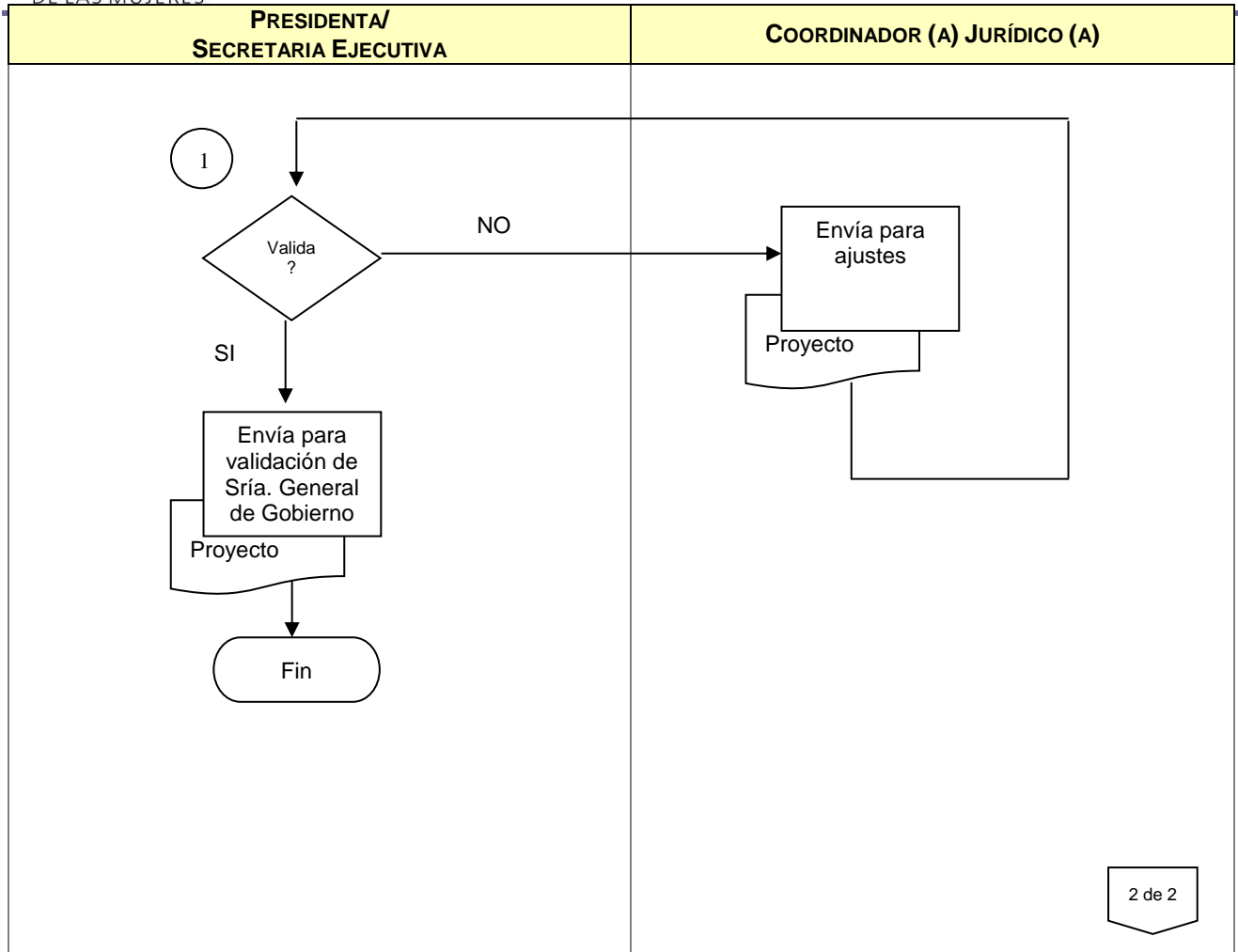
PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE INICIATIVAS DE LEY

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de Elaboración de Contrato
	Proveedor	Presidenta y/o Secretaria Ejecutiva
	Procedimientos	No aplica
Salida	Producto o Servicio	Contrato de Prestación de Servicios
	Usuario (a) o Cliente	Presidenta y/o Secretaria Ejecutiva
	Procedimientos	No aplica





2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Presidenta	Solicita al Coordinador (a) Jurídico (a) la elaboración de un proyecto de iniciativa de ley, respecto de determinado ordenamiento normativo, previa valoración y decisión por parte de la titular.	Solicitud
2.	Coordinador (a) Jurídico	Procede a la investigación y análisis de la temática.	
3.	Coordinador (a) Jurídico	Se procede a la elaboración de la iniciativa,	Proyecto de Iniciativa
4.	Coordinador (a) Jurídico	Presenta para su aprobación definitiva a la Presidenta del Instituto.	Proyecto de Iniciativa
5.	Presidenta	Revisa y sanciona el proyecto en el sentido de manifestar nuevas observaciones o bien, aprobarlo.	Proyecto de Iniciativa
6.	Coordinador (a) Jurídico	Para el caso de nuevas observaciones, el/la Coordinador (a) Jurídico (a) las atenderá para posteriormente regresar el proyecto para su aprobación a la Presidenta.	Proyecto Corregido
7.	Presidenta	En caso de que la iniciativa no tenga más observaciones que hacerle, la Presidenta lo aprobará de manera definitiva y lo hará llegar de manera oficial a la Secretaría General de Gobierno.	Proyecto Validado

3. GLOSARIO

Iniciativa	Facultad que tiene el Instituto de proponer o tramitar la creación de una nueva ley o normatividad aplicable a la propia Institución.
-------------------	---

4. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Marco Antonio Cervera Delgadillo</p> <p>Coordinador Jurídico</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>LCPC. María Elena Jáuregui Flores</p> <p>Coordinadora Administrativa</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Sergio Zavala Mercado</p> <p>Director General de Innovación y Mejora Gubernamental</p>