



"Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autores del presente trabajo"

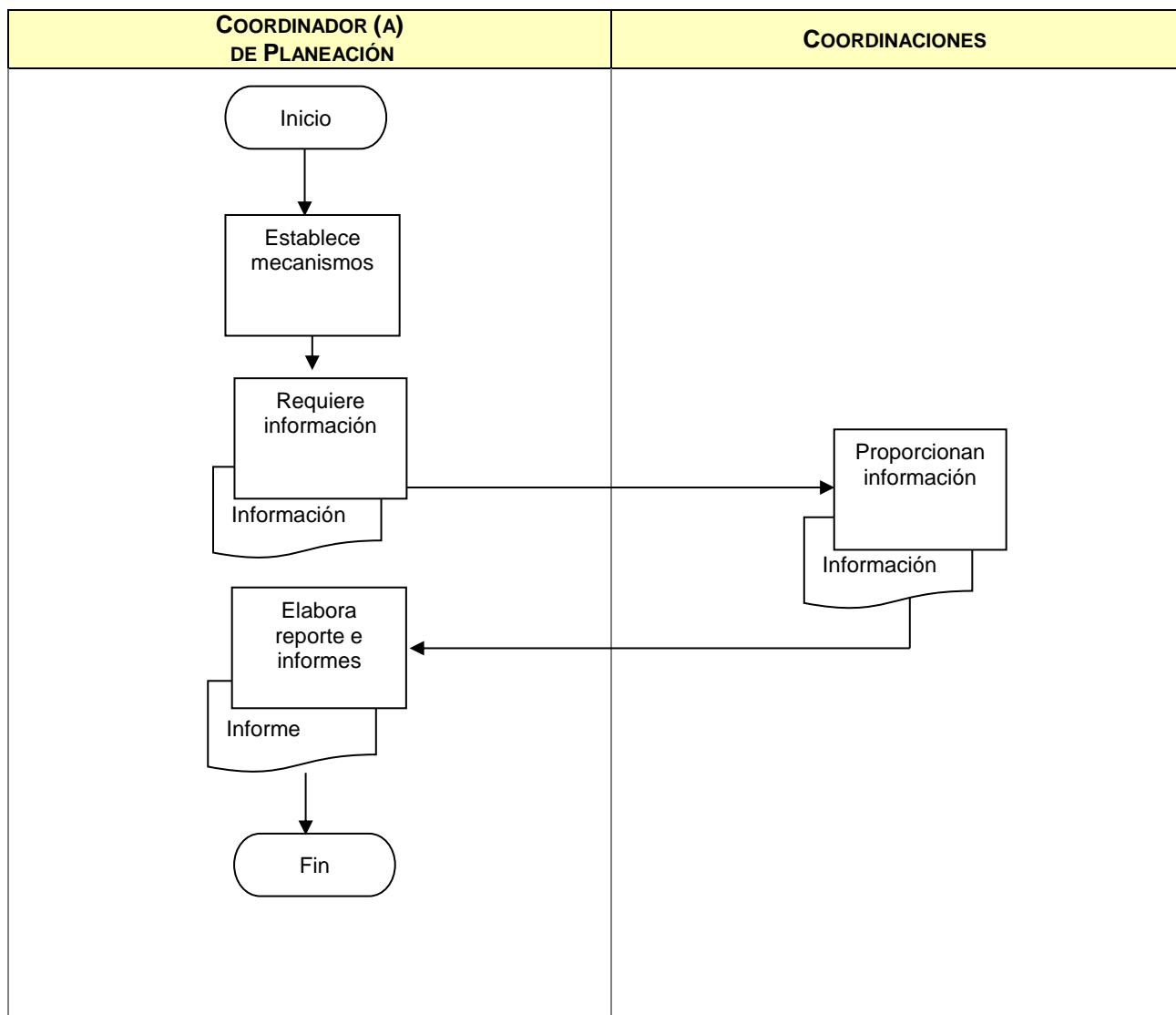
# PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES

---

**INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES**

## 1. DIAGRAMA DE FLUJO

<b>Entrada</b>	<b>Insumos</b>	Información de los Servicios del Instituto
	<b>Proveedor</b>	Todas las Coordinaciones
	<b>Procedimientos</b>	No aplica
<b>Salida</b>	<b>Producto o Servicio</b>	Generación de Estadísticas sobre los Servicios Otorgados
	<b>Usuario (a) o Cliente</b>	Presidenta, Secretaria Ejecutiva y Coordinaciones
	<b>Procedimientos</b>	No aplica



## 2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Se establecen los mecanismos para obtener información estadística de las coordinaciones que prestan servicios a la sociedad	
2.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Del Banco de Datos se obtiene información estadística de los servicios que se prestan en Línea Mujer, Asesoría presencial y Ventanilla Única (con el aplicativo creado para tal fin, "Reportes Baesvim" y "Reportes Crédito Empleo").	Base de Datos
3.	Todas las Coordinaciones	Se obtiene información de los servicios que se prestan en el Instituto y que están contemplados en el Banco de Datos.	
4.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Se elabora un reporte periódico de las estadísticas de servicios del IJM.	Reporte
5.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Se elaboran informes bajo demanda a la sociedad o a otras instancias de gobierno.	Informe



# Procedimiento de Elaboración de Estadísticas Institucionales

---

## 3. GLOSARIO

IJM	Instituto Jalisciense de las Mujeres
-----	--------------------------------------

#### 4. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Saturnino Arroyo Barquera</p> <p>Coordinador de Planeación</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>LCPC. María Elena Jáuregui Flores</p> <p>Coordinadora Administrativa</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Sergio Zavala Mercado</p> <p>Director General de Innovación y Mejora Gubernamental</p>