



GOBIERNO
FEDERAL



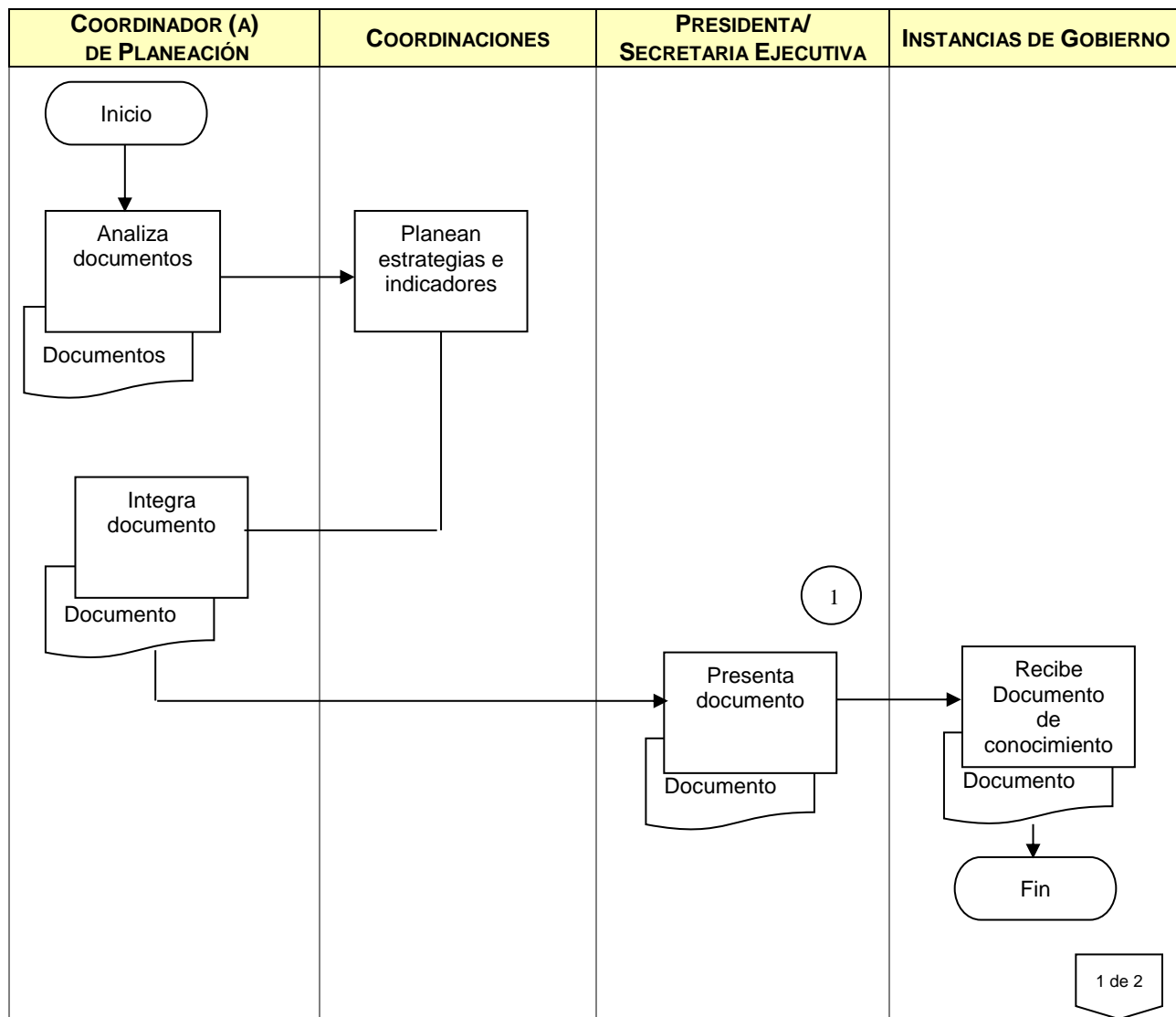
"Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autores del presente trabajo"

PROCEDIMIENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Normatividad
	Proveedor	Dependencias Gubernamentales
	Procedimientos	No aplica
Salida	Producto o Servicio	Planeación del Instituto
	Usuario (a) o Cliente	Presidenta, Secretaria Ejecutiva y Coordinaciones
	Procedimientos	No aplica



COORDINADOR (A) DE PLANEACIÓN	COORDINACIONES	PRESIDENTA/ SECRETARIA EJECUTIVA	INSTANCIAS DE GOBIERNO
<p>1</p> <pre> graph TD A[Diseña mecanismo de evaluación] --> B[Evalúa y retroalimenta] B --> C[Realizan ajustes o mejoras] C --> D[Elabora informe de resultados] D --> E([Fin]) </pre>			<p>2 de 2</p>

2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Analiza documentos rectores del Instituto (Ley de creación del IJM, Programa de Igualdad para las Mujeres entre Mujeres y Hombres para Jalisco y Programa Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la violencia contra las Mujeres en Jalisco) con el fin de definir lineamientos generales del Plan Institucional.	Documentos
2.	Todas las Coordinaciones	Se planea el establecimiento de las estrategias, líneas de acción, objetivos, proyectos, actividades de la gestión del Instituto en el sexenio en apego a los documentos rectores del Instituto.	Documentos
3.	Todas las Coordinaciones	Se establecen los indicadores de impacto y de gestión pertinentes para las estrategias, líneas de acción, objetivos, proyectos, actividades y metas de la gestión del Instituto, así como las metas relacionadas con los indicadores.	Documentos
4.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Integra el documento con las estrategias, líneas de acción, objetivos, proyectos, actividades, indicadores y metas de la gestión del Instituto.	Documentos
5.	Presidencia	Da a conocer a las instancias de gobierno adecuadas el Plan Institucional para el sexenio que corresponde.	
6.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Establecen los mecanismos de seguimiento para dar cumplimiento al Plan Institucional.	
7.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Da seguimiento de forma periódica del cumplimiento de metas del Plan Institucional.	
8.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Se evalúa el cumplimiento de metas del Plan Institucional.	
9.	Todas las Coordinaciones	En base a la evaluación del cumplimiento de metas se proponen mejoras al Plan Institucional.	
10.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Se elabora informe del cumplimiento de metas del Plan Institucional.	Informe



Procedimiento de Planeación Institucional

3. GLOSARIO

IJM	Instituto Jalisciense de las Mujeres
-----	--------------------------------------

4. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Firma, Nombre y Puesto Lic. Saturnino Arroyo Barquera Coordinador de Planeación	<hr/> Firma, Nombre y Puesto LCPC. María Elena Jáuregui Flores Coordinadora Administrativa	<hr/> Firma, Nombre y Puesto Lic. Sergio Zavala Mercado Director General de Innovación y Mejora Gubernamental