



GOBIERNO
FEDERAL



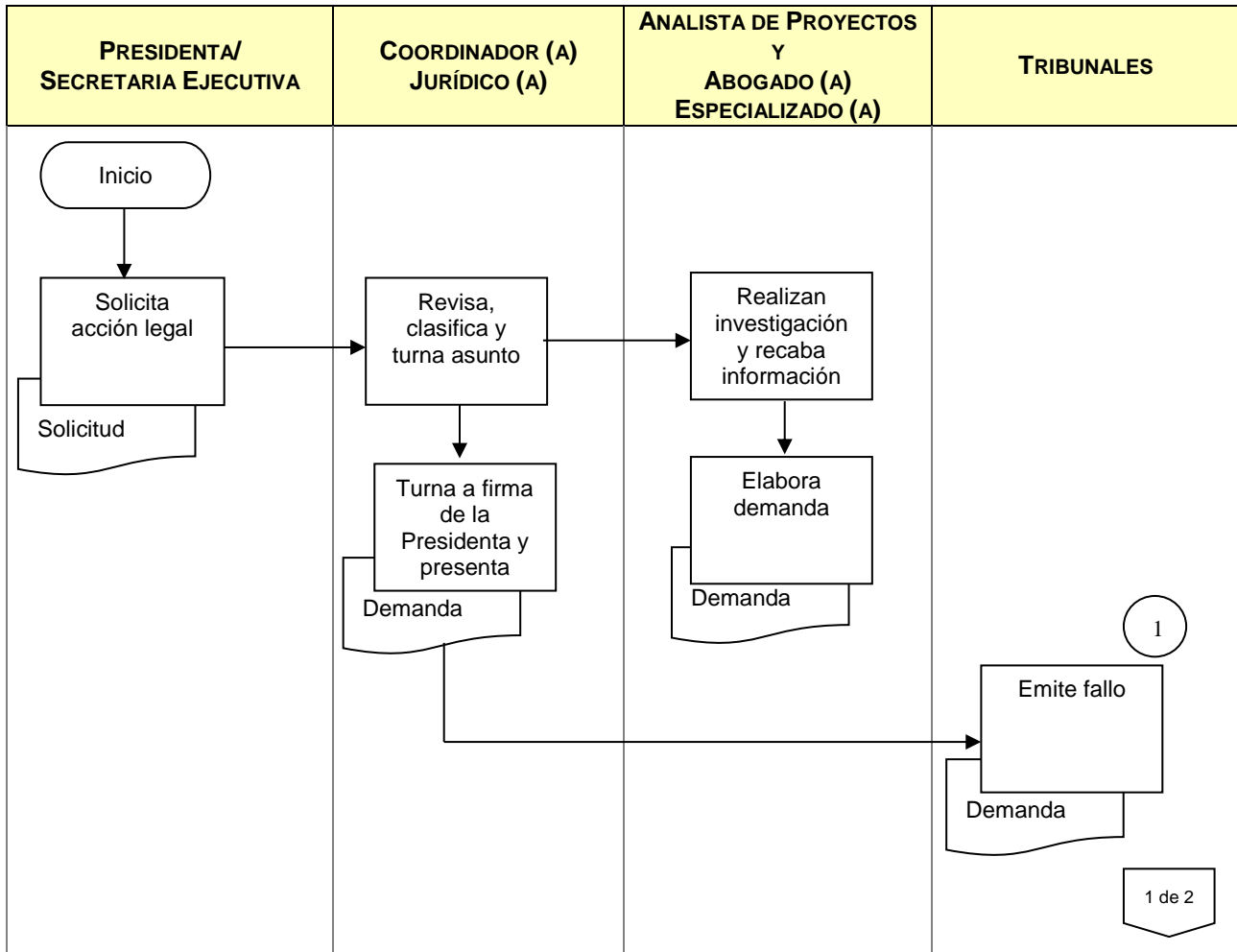
"Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autores del presente trabajo"

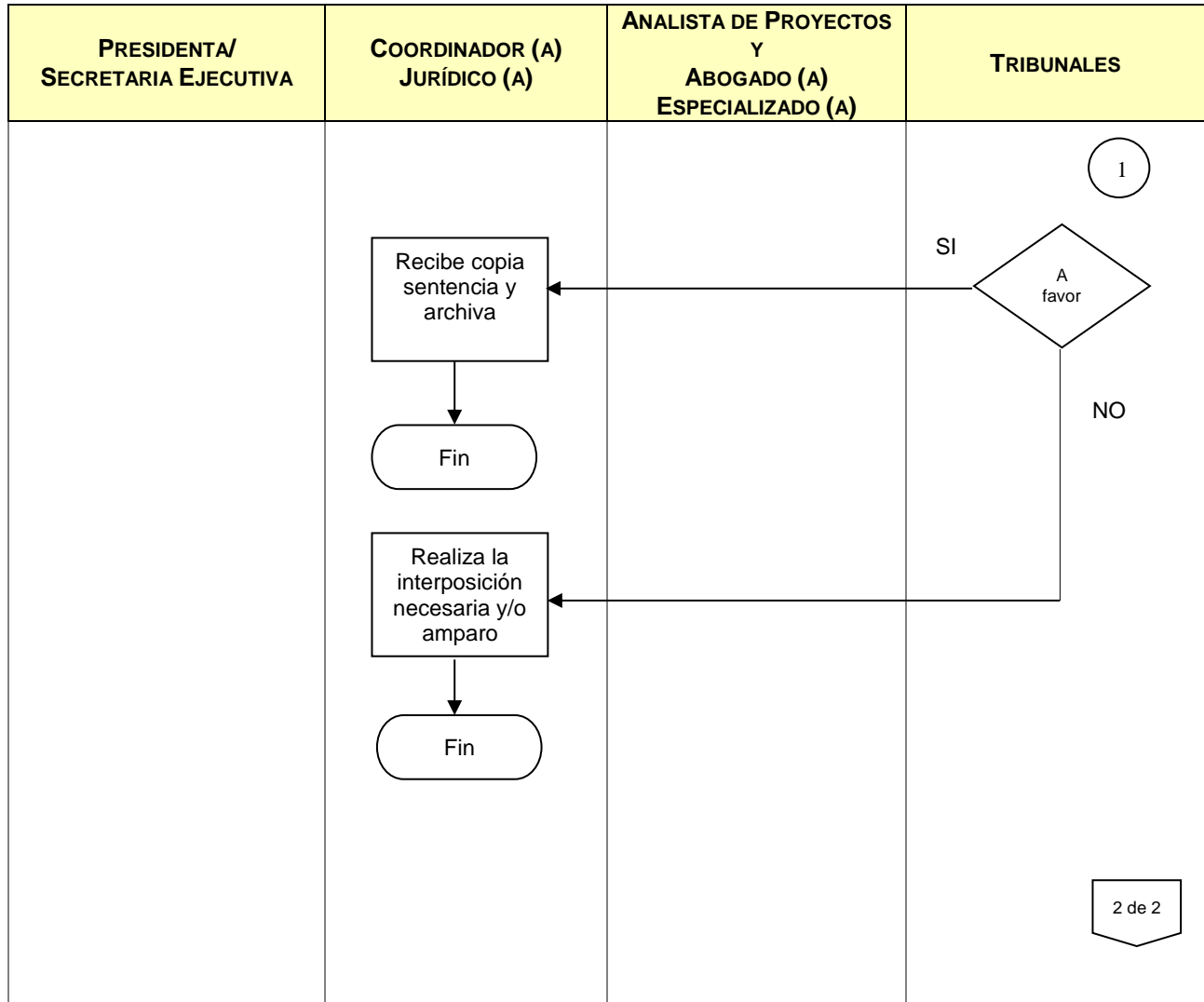
PROCEDIMIENTO JURÍDICO

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de acción legal
	Proveedor	Presidenta y/o Secretaria Ejecutiva
	Procedimientos	No aplica
Salida	Producto o Servicio	Demanda o contestación de la misma.
	Usuario (a) o Cliente	Presidenta y/o Secretaria Ejecutiva
	Procedimientos	No aplica





2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Presidencia y/o Secretaría Ejecutiva	Solicitan el ejercicio de alguna acción legal a el/la Coordinador (a) Jurídico (a).	Solicitud
2.	Coordinador (a) Jurídico	Recibe la petición para efectos de clasificarla y determinar el turno del asunto a algún miembro de la Coordinación o la atención personal del asunto.	
3.	Coordinador (a) Jurídico, Analista de Proyectos Abogado(a) Especializado(a)	Conjuntamente con el Analista y/o el/la Abogado(a), realizan la investigación de los antecedentes del asunto y recaban la documentación necesaria, con el objeto de analizarlo y determinar las posibilidades de éxito en la instauración de un juicio, o bien, sugerir negociarlo para evitar un quebranto al patrimonio del Instituto.	Documentación necesaria
4.	Coordinador (a) Jurídico Analista de Proyectos Abogado(a) Especializado(a)	En caso de determinarse la instauración de la demanda, se procede a la elaboración de la misma o contestación según corresponda.	Demanda
5.	Presidenta	Se turna a firma de la Presidenta la demanda o contestación de la misma.	Demanda
6.	Coordinador (a) Jurídico Analista de Proyectos Abogado(a) Especializado(a)	Se realiza la presentación de la demanda o contestación de la misma ante el tribunal competente y se prosigue con el curso legal del asunto hasta la emisión de la sentencia correspondiente, misma que será revisada en todos sus términos.	Demanda
7.	Coordinador (a) Jurídico Analista de Proyectos Abogado(a) Especializado(a)	En caso de obtener una sentencia favorable se procede a recabar copia de la sentencia, de dar seguimiento a la ejecución de la misma y finalmente de su archivo.	Copia sentencia
8.	Coordinador (a) Jurídico Analista de Proyectos Abogado(a) Especializado(a)	En caso de no obtener una sentencia favorable, se realiza la interposición de los recursos legales conducentes.	

9.	<p>Coordinador (a) Jurídico</p> <p>Analista de Proyectos</p> <p>Abogado(a) Especializado(a)</p>	Una vez agotados los medios legales de defensa en caso de no obtener un fallo favorable, se procede a la elaboración del juicio de amparo.	Amparo
10.	<p>Coordinador (a) Jurídico</p> <p>Analista de Proyectos</p> <p>Abogado(a) Especializado(a)</p>	Seguimiento del curso legal del juicio de amparo hasta la emisión de la sentencia correspondiente, misma que será revisada en todos sus términos.	Sentencia
11.	<p>Coordinador (a) Jurídico</p> <p>Analista de Proyectos</p> <p>Abogado(a) Especializado(a)</p>	En caso de no obtener una sentencia favorable se procede a recabar copia de la sentencia, de dar seguimiento a la ejecución de la misma y finalmente de su archivo.	Sentencia

3. GLOSARIO

Amparo	Valerse del apoyo o protección de alguien o algo.
Demanda	Escrito en que se ejercitan en juicio una o varias acciones ante el juez o el tribunal competente.
Sentencia	Aquella en que el juzgador, concluido el juicio, resuelve finalmente sobre el asunto principal, declarando, condenando o absolviendo.

4. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Firma, Nombre y Puesto Lic. Marco Antonio Cervera Delgadillo Coordinador Jurídico	<hr/> Firma, Nombre y Puesto LCPC. María Elena Jáuregui Flores Coordinadora Administrativa	<hr/> Firma, Nombre y Puesto Lic. Sergio Zavala Mercado Director General de Innovación y Mejora Gubernamental