



**GOBIERNO  
FEDERAL**

“Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autores del presente trabajo”

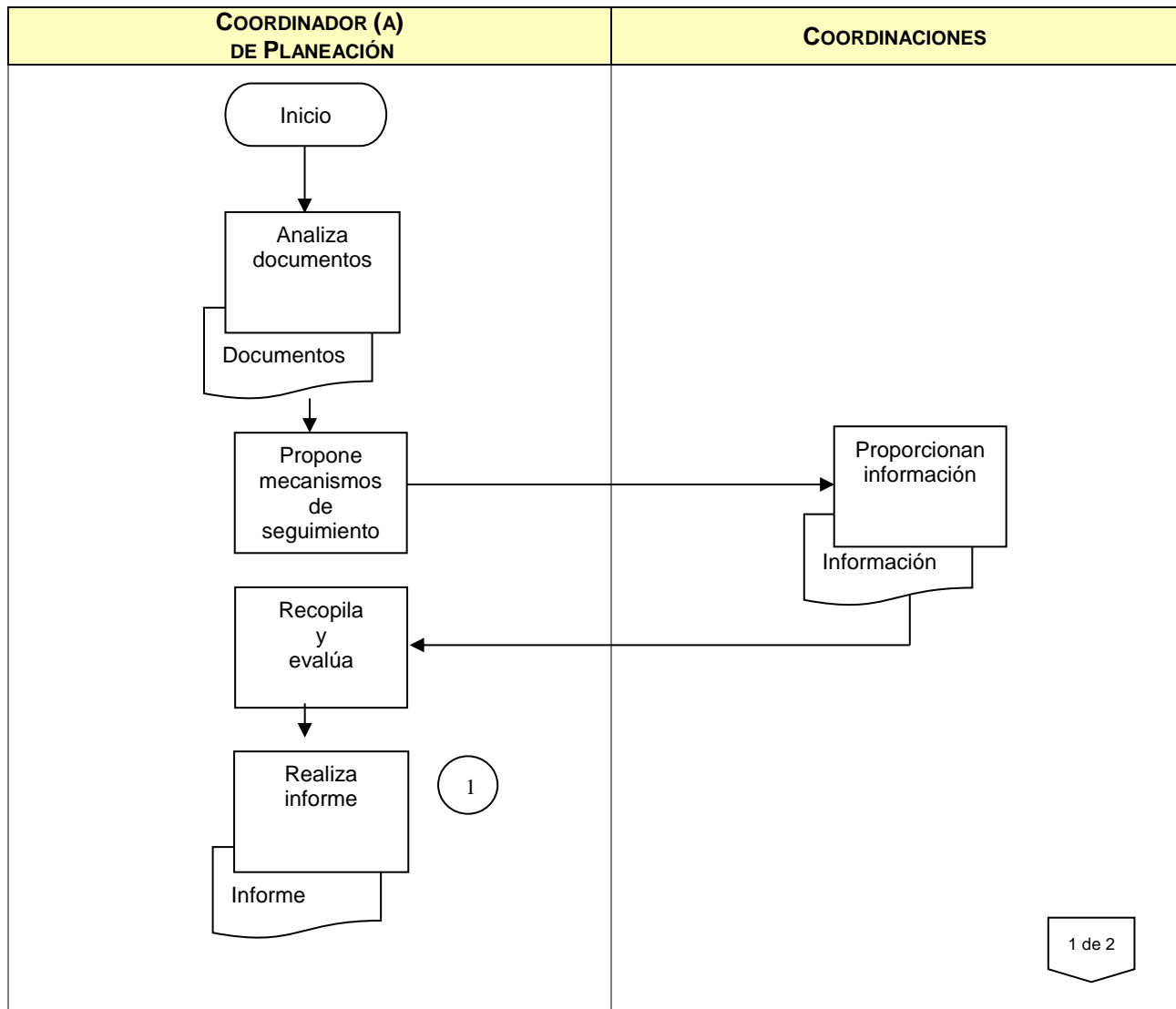
# PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO A METAS INSTITUCIONALES

---

**INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES**

## 1. DIAGRAMA DE FLUJO

<b>Entrada</b>	<b>Insumos</b>	Plan Institucional y el Programa Operativo Anual
	<b>Proveedor</b>	Dependencias Gubernamentales
	<b>Procedimientos</b>	Procedimiento de Planeación Institucional y Procedimiento de POAS
<b>Salida</b>	<b>Producto o Servicio</b>	Medición de Planes y Programas Institucionales
	<b>Usuario (a) o Cliente</b>	Presidenta, Secretaria Ejecutiva y Coordinaciones
	<b>Procedimientos</b>	No aplica



# Procedimiento de Seguimiento a Metas Institucionales

COORDINADOR (A) DE PLANEACIÓN	COORDINACIONES
<div data-bbox="162 352 228 415">1</div> <div data-bbox="363 422 553 888"> <pre> graph TD     A[Presenta resultados] --&gt; B[Realiza propuestas de mejora]     B --&gt; C([Fin])           </pre> </div>	<div data-bbox="1284 1178 1382 1251">2 de 2</div>

## 2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Toma en cuenta los mecanismos de seguimientos establecidos para el Plan Institucional y el Programa Operativo Anual del Instituto.	Documentos
2.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	En base a los mecanismos de seguimiento establecidos se programa la obtención de información con la periodicidad establecida en el mismo mecanismo.	
3.	Todas las Coordinaciones	Registran de forma periódica información para cada una de las actividades contenidas en los planes y programas.	
4.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Hace una evaluación del cumplimiento en base a las metas planteadas para cada actividad.	Evaluación
5.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Elabora un informe de avances del cumplimiento de metas para los Planes y Programas del IJM de manera periódica.	Informe
6.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Da a conocer a la Presidenta y demás coordinaciones el informe de avances de los Planes y Programas del Instituto.	
7.	Coordinador (a) de Planeación, Evaluación y Seguimiento	Teniendo como base el informe de avances se proponen mejoras a los Planes y Programas o ajustes de metas pertinentes.	Informe



## Procedimiento de Seguimiento a Metas Institucionales

### 3. GLOSARIO

IJM	Instituto Jalisciense de las Mujeres
-----	--------------------------------------

#### 4. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Saturnino Arroyo Barquera</p> <p>Coordinador de Planeación</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>LCPC. María Elena Jáuregui Flores</p> <p>Coordinadora Administrativa</p>	<p>Firma, Nombre y Puesto</p> <p>Lic. Sergio Zavala Mercado</p> <p>Director General de Innovación y Mejora Gubernamental</p>