



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

PORTAL DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL TRANSPARENCIA

Captura de información fundamental basado en la Ley de Información Pública del estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 8, 10 y 15.

Elaborado por: Dirección General de Informática
Versión 3

ÍNDICE

1. Ingresar al portal.
2. Crear artículos y fracciones de la Ley de Transparencia e Información Pública.
3. Edición de fracciones de la Ley de Transparencia e Información Pública.
4. Crear un contenido.
5. Para relacionar una fracción o un inciso con un contenido.
6. Agregar y editar al titular de la unidad de transparencia.
7. Visualizar mi información.
8. Glosario

1. Ingresar al portal

Podrás ingresar a través de la página

<http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/>

Pasos a seguir para ingresar al portal:

Paso 1. Introduce el nombre de usuario, respetando mayúsculas y minúsculas, por ejemplo: "jorge.padilla".

Paso 2. Introduce la contraseña.

Paso 3. Presiona el botón "iniciar sesión".

INICIO DE SESIÓN

The screenshot shows a login form with the following elements:

- A label "Nombre de usuario *" above a text input field containing "jorge.padilla". A circled number "1" is to the right of the field.
- A label "Contraseña *" above a password input field containing ".....". A circled number "2" is to the right of the field.
- A link "Solicitar una nueva contraseña" below the password field.
- A red button labeled "INICIAR SESIÓN" with a circled number "3" to its right.

Nota: En caso de tener problemas para el ingreso, favor de comunicarse con el responsable del área de informática y/o con su enlace en la Dirección General de Informática de la Subsecretaría de Administración.

Una vez que ingresas al portal, aparecerá la siguiente pantalla. Solamente la primera vez.

The screenshot shows the user interface of the Jalisco Transparency Portal. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the user name 'Bienvenido, Jorge Padilla', and a 'Cerrar sesión' button. Below this is the header with the Jalisco state logo and the text 'Portal de información fundamental'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'BIENVENIDO', contains a welcome message and a search filter section with a search box, a dropdown menu set to '- Todos -', and an 'APLICAR' button. Below the search filter is a table header with columns for 'Titulo', 'Tipo', and 'Editar'. The right column, titled 'CREAR', contains a list of options to create content, such as 'Crear artículo 10', 'Crear artículo 8 fracción i', and 'Crear contenido transparencia'. At the bottom of the right column, there is a section titled 'Ver información fundamental de mi dependencia' with a brief description.

2. Crear artículos y fracciones de la Ley de Transparencia e Información Pública.

Pasos a seguir para crear artículos y fracciones:

Paso 1. En la sección “Crear” ubicada en la parte derecha de la página, selecciona el artículo y/o fracción que deseas crear.

Por ejemplo: “Crear artículo 8 fracción I”

Nota: Las fracciones se crean solamente una vez, posteriormente sólo se editan.

CREAR

- > [Crear artículo 10](#)
- > [Crear artículo 8 fracción i](#)
- > [Crear artículo 8 fracción ii](#)
- > [Crear artículo 8 fracción iii](#)
- > [Crear artículo 8 fracción iv](#)
- > [Crear artículo 8 fracción v](#)
- > [Crear artículo 8 fracción vi](#)
- > [Crear artículo 8 fracción vii](#)
- > [Crear artículo 8 fracción viii](#)
- > [Crear contenido transparencia](#)
- > [Crear titular transparencia](#)

Paso 2. Haz clic en el campo “Dependencia” para seleccionar la dependencia u organismo al que perteneces.

[Inicio](#) » [Agregar contenido](#)

Crear Artículo 8 Fracción I

Dependencia *

- Seleccione un valor -

Selecciona la dependencia a la que pertenence.

Nota: Recuerda que los campos que aparecen con un asterisco de color rojo son **campos obligatorios**, significa que para continuar con el procedimiento de captura no puedes dejarlos vacíos.

3. Edición de fracciones de la Ley de Transparencia e Información Pública.

La Ley de Transparencia e Información Pública está constituida por diversas fracciones e incisos, denominados **generales** (tienen que ver con todo el Gobierno del Estado de Jalisco) y **particulares** (los que corresponden a cada dependencia), por lo que sólo podrás editar los “**particulares**”, ya que serán los únicos visibles y editables.

Ejemplo:

Artículo 8, fracción I, inciso f) Criterios de clasificación de información

Pasos a seguir para editar las fracciones e incisos:

Paso 1. Para agregar la descripción de una fracción o un inciso, teclea la descripción en el cuadro de texto “Descripción”.

Paso 2. Para adjuntar un archivo al servidor haz clic en el botón de examinar, selecciona el archivo que deseas subir y haz clic en el botón “Subir archivo”.


Nota importante: Se recomienda que el tamaño del archivo no sea mayor a 10 MB, para que la descarga sea más rápida. En caso de que el tamaño del archivo sea mayor a 10 MB, se sugiere que primero lo comprimas utilizando una aplicación para comprimir archivos de descarga gratuita como Winzip o Winrar. Si son varios archivos se sugiere que se genere un archivo comprimido que integre el grupo de archivos.

Paso 3. Para agregar un vínculo o url a una fracción o un inciso, en la sección “Enlace”, en el apartado “Título”; teclea el nombre corto que se asocie con el vínculo o url, enseguida en el apartado “URL” agrega la dirección del vínculo que deseas relacionar con la fracción o inciso.

Paso 4. Si necesitas agregar otro elemento, haz clic en el botón “Añadir otro elemento”.

f) Los criterios generales de clasificación de información pública del sujeto obligado.

Descripción



Switch to plain text editor

Archivos

Añadir archivo nuevo

Examinar... No file selected. SUBIR AL SERVIDOR 2

Los archivos deben ser menores que 128 MB.

Tipos de archivo permitidos: txt ppt pptx doc docx pdf jpeg jpg xls xlsx zip rar tar tar.gz.

Mostrar pesos de la fila

Enlace

Título URL

3

The link title is limited to 128 characters maximum.

Abrir este link en una nueva ventana

AÑADIR OTRO ELEMENTO 4

4. Crear un contenido

Pasos a seguir para crear un contenido:

Paso 1. Para crear un contenido de una página de transparencia, haz clic en la pestaña “Crear contenido transparencia”.

En la página de ingreso deberás seleccionar del lado derecho la opción “Crear contenido transparencia” como se muestra en la imagen.

CREAR

- > [Crear artículo 10](#)
- > [Crear artículo 8 fracción i](#)
- > [Crear artículo 8 fracción ii](#)
- > [Crear artículo 8 fracción iii](#)
- > [Crear artículo 8 fracción iv](#)
- > [Crear artículo 8 fracción v](#)
- > [Crear artículo 8 fracción vi](#)
- > [Crear artículo 8 fracción vii](#)
- > [Crear artículo 8 fracción viii](#)
- > [Crear contenido transparencia](#)
- > [Crear titular transparencia](#)

Paso 2. Para colocar un título de la página, haz clic en el campo “Título” e introduce el texto.

Paso 3. Para seleccionar una dependencia de adscripción, haz clic en el campo “Dependencia” y selecciona la dependencia a la que perteneces.

Paso 4. Para agregar texto, imágenes y vínculos haz clic en el área del recuadro blanco y selecciona la herramienta que deseas utilizar.

Paso 5. Para guardar los cambios, haz clic en botón “Guardar”.

Crear Contenido Transparencia

The screenshot shows a web form titled "Crear Contenido Transparencia". It contains the following elements:

- Título ***: A text input field with a red asterisk and a circled number 2 to its right.
- Dependencia ***: A dropdown menu with the text "- Seleccione un valor -" and a circled number 3 to its right.
- Body (Editar resumen)**: A rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. A large red arrow points to the toolbar. Below the toolbar is a large white text area with a circled number 4 in the center.
- Switch to plain text editor**: A small red text link below the text editor.
- GUARDAR** and **VISTA PREVIA**: Two red buttons at the bottom left.
- 5**: A circled number 5 to the right of the buttons.

5. Para relacionar una fracción o un inciso con un contenido.

Pasos a seguir para relacionar una fracción o inciso con un contenido:

Paso1: Una vez guardado el contenido, debes regresar a la página de inicio, en esta se despliega todo el contenido que has creado.

Haz click sobre el título del contenido que deseas enlazar a un inciso, esto con el fin de obtener su url.

Título	Tipo	
<input type="text" value=""/>	- Todos -	<input type="button" value="APLICAR"/>

Título	Tipo	Editar
(i)La denominación, domicilio,telefonos,faxes,dirección electronica,correo electronico	Contenido Transparencia	editar
(j)El Directorio del sujeto Oligado	Contenido Transparencia	editar
(k)Integrantes del Comite de Clasificación	Contenido Transparencia	editar
(L)Datos del encargado de la Unidad de Transparencia	Contenido Transparencia	editar
(N)Los Informes de Revisión Oficiosa Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Contenido Transparencia	editar

Paso 2. Una vez dentro del contenido, puedes obtener la url desde tu navegador. Si estás en Windows puedes hacer doble click sobre la url y presionar la combinación de las teclas (Ctrl + c) o haz click con el botón derecho de tu mouse en la opción copiar.

Ejemplo:

<http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/informacion-fundamental/845>

Nota: Deberás de seleccionar a partir de..../transparencia/informacion-fundamental/845



Paso 3. Para relacionarlo al inciso que desees, regresa a la página de inicio, y haz click en editar sobre el nombre de la fracción o artículo al que desees relacionarlo.

Título	Tipo	Editar
Artículo 8 Fracción I- Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	Artículo 8 Fracción I	editar
Artículo 8 Fracción II- Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	Artículo 8 Fracción II	editar
Artículo 8 Fracción III- Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	Artículo 8 Fracción III	editar
Artículo 8 Fracción IV- Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	Artículo 8 Fracción IV	editar
Artículo 8 Fracción V- Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	Artículo 8 Fracción V	editar
Artículo 8 Fracción VI- Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	Artículo 8 Fracción VI	editar
Artículo 8 Fracción VIII- Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	Artículo 8 Fracción VIII	editar
Tabla de contenido x	Contenido Transparencia	editar

Paso 4. Posiciónate en el inciso específico al que deseas relacionarlo, y en el campo de enlace, pega sobre la opción URL, presionando la combinación de las teclas (Ctrl + v) o con el botón derecho selecciona la opción *pegar* del menú desplegado. (Solo en los casos aplicables)

Paso 5. Ahora añade una descripción que será un título para tu enlace.

Paso 6. Ir al final del formulario y haz click en el botón Guardar.

The image shows a web form titled "Enlace" (Link). It contains two rows of input fields. The first row has a "Título" (Title) field with the text "Trámites y Servicios" and a "URL" field with the text "http://www.jalisco.gob.mx/es/tramites/busqueda?f[0]=sm_search_api_multi_agg". Below the first row, there is a checkbox labeled "Abrir este link en una nueva ventana" (Open this link in a new window) which is checked. The second row has empty "Título" and "URL" fields, and an unchecked checkbox for the same label. At the bottom left of the form, there is a red button with the text "AÑADIR OTRO ELEMENTO" (Add another element).

6. Agregar y editar al titular de la unidad de transparencia

En la página principal, en la sección “Crear” selecciona la opción “Crear titular transparencia”.

CREAR

- > [Crear artículo 10](#)

- > [Crear artículo 8 fracción i](#)

- > [Crear artículo 8 fracción ii](#)

- > [Crear artículo 8 fracción iii](#)

- > [Crear artículo 8 fracción iv](#)

- > [Crear artículo 8 fracción v](#)

- > [Crear artículo 8 fracción vi](#)

- > [Crear artículo 8 fracción vii](#)

- > [Crear artículo 8 fracción viii](#)

- > [Crear contenido transparencia](#)

- > [Crear titular transparencia](#)

Para agregar y editar al titular de la unidad de transparencia, deberás seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Para introducir el nombre del titular haz clic en el campo “Nombre”.

Paso 2. Para agregar el nombre de la dependencia introduce el nombre de la misma en el campo “Dependencia”.

Paso 3. Para añadir la foto y subirla al servidor, haz clic en el botón “Examinar” y selecciona el archivo que deseas subir, después haz clic en el botón “Subir al servidor”.

Paso 4. Para agregar la dirección donde está ubicada la unidad de transparencia, da clic en la pestaña “Dirección” y teclea el domicilio correspondiente.

Paso 5. Para añadir el correo electrónico del titular de la Unidad de Transparencia de la dependencia, haz clic en el campo “Correo Electrónico” y agrégalo.

Paso 6. Para añadir teléfono y extensión, da clic en la pestaña “Teléfono(s)” y agrégalo.

Paso 7. Para añadir horario de atención, da clic en “Horario de Atención” y agrégalo ejemplo: de 9:00 a 15:00 hrs.

Crear Titular Transparencia

Nombre *

1

Dependencia *

2

Seleccione la dependencia a la que pertenece.

Foto directorio

 No se ha seleccionado ningún archivo

3

Los archivos deben ser menores que 128 MB.

Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

Dirección

4

Correo Electrónico

5

Teléfono(s)

6

Horario de Atención

7

Se recomienda el siguiente formato: Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

7. Visualizar mi información

En la página principal aparece una imagen como la siguiente “Ver información fundamental de mi dependencia”

The screenshot shows the user interface of the Jalisco Portal de Información Fundamental Transparencia. At the top, there is a navigation bar with the Jalisco logo and the text 'Portal de información fundamental'. Below this, the main content area is divided into two columns. The left column, titled 'BIENVENIDO', contains a welcome message and a search bar with a 'Título' field, a 'Tipo' dropdown menu set to '- Todos -', and an 'APLICAR' button. The right column, titled 'CREAR', contains a list of options to create content, such as 'Crear artículo 10', 'Crear artículo 8 fracción i', etc. A red arrow points to a highlighted box at the bottom right of the page, which contains the text 'Ver Información fundamental de mi dependencia' and a description: 'Visualiza la forma en la que los usuarios verán tu información fundamental. (Para visualizar primero debes crear contenido)'.

Se muestra de la siguiente manera:

Información fundamental

Artículo 32. información fundamental - General

Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados.

I. La necesaria para el ejercicio del derecho a la información pública.

II. La información sobre el marco jurídico.

III. La información sobre la planeación del desarrollo.

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental.

V. La información financiera, patrimonial y administrativa.

VI. La información sobre la gestión pública.

VII. La información pública ordinaria.

Artículo 34. información fundamental - Poder Ejecutivo

Es información pública fundamental del Poder Ejecutivo del Estado .

SITIOS DE INTERÉS

-  Instituto de transparencia e información
-  Instituto Federal de acceso a la información
-  Infomex Jalisco
-  Transparencia mexicana
-  Transparencia internacional

RENDICIÓN DE CUENTAS

- Proyectos Estatales**
 -  Avances por Secretarías y Organismos Públicos Descentralizados
- Viajes oficiales**
 -  Levados a cabo por los servidores públicos
- Detalle de egresos (cheques)**
 -  Emitidos por Finanzas por pago de algún bien o servicio
- Inversión Pública por municipio**
 -  Información de avances por municipio y/o región
- Licitaciones y compras**
 -  Conoce las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de Jalisco

8. Glosario

Portal	Sitio en la web que proporciona múltiples servicios al usuario, como información, buscadores, chats, juegos, noticias, e-mail, y compras
Información pública	La información generada, administrada o en posesión de los Órganos Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Autónomos por Ley, así como de cualquier organismo público que ejerza gasto público, la cual es considerada un bien de dominio público accesible a cualquier persona.
Editar	Adaptar un texto a las normas de estilo de una publicación.
Url	Es el acrónimo de Uniform Resource Locator y especifica cómo encontrar un recurso en internet. En realidad, un localizador de recursos uniforme está compuesto por cuatro partes: el servicio o protocolo, el nombre del servidor, el recorrido y el nombre del documento o archivo.
Contenido	Es el recurso más importante de una web, constituido por encabezados, texto y vínculos conforman el cuerpo de la página. Cada uno de estos 3 elementos influye sobre la posición que se alcanza en los motores de búsqueda. Primero se redacta el texto, dividido en tres y hasta seis secciones, encabezadas con subtítulo, cuyas oraciones y párrafos ilustran diferentes aspectos que atañen al tema principal.
Vínculos	Es el mecanismo de enlace con que una computadora o red de computadoras cuenta para conectarse a Internet, lo que les permite visualizar las páginas web desde un navegador y acceder a otros servicios que ofrece esta red.
Winzip	Programa de Windows que permite comprimir archivos.
Winrar	Es una herramienta indispensable para ahorrar espacio de almacenamiento y tiempo de transmisión al enviar y recibir archivos a través de Internet o al realizar copias de seguridad.