
► Gabriel Baltazar Guerrero

Guadalajara Jalisco
Tel. (0133)30305000 Ext. 35007
Correo electrónico: Gabriel.baltazar@jalisco.gob.mx

Resumen Curricular

Con doce años de experiencia en el control de administración y la aplicación de la contabilidad, así como el manejo de personal, diseñando controles internos de Administración y Contabilidad. Aceptando retos desarrollando programas hasta llegar a la solución del problema.

Formación académica

Actualmente cursando el 4to. Semestre de la Maestría en Administración de Hospitales y Salud Pública (Universidad Cuauhtémoc, plantel Aguascalientes)

Año	Título : Licenciado en Administración de Empresas .
Ciudad - País	Universidad de Guadalajara

Complementarios:

- Mandos Intermedios
- Sistemas de ahorro para el retiro
- Prevención de lavado de dinero.
- **Continuación de carrera profesional (Outplacement de México, S.A. de C.V.)**
- **Talleres de capacitación en Armonización Contable para Entes públicos del Estado de Jalisco.**
Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco.
Octubre-Diciembre 2015.

Experiencia profesional

1992 -2001	BANCA PROMEX S.A
	Gerente Administrativo S.A.R
	JEFE DE CONTABILIDAD
	Autorización de los depósitos diarios de aportaciones al S.A.R. a nivel nacional ante Banxico. Supervisión del proceso contable de toda la red de sucursales. Elaboración de facturas a diferentes bancos y clientes por concepto de traspasos de cuentas S.A.R.

- 2001-2002** **SYNGENTA, AGRO, S.A. DE C.V**
- ADMINISTRADOR DE DEMANDAS DE PRODUCTO**
- Jefe de Servicios al Cliente**
Planeación y control de inventarios a nivel ubicación lote al 95%, Manejo de productos del almacén central con capacidad de 1500 toneladas, Planeación y control de la distribución de los productos Syngenta a nuestros distribuidores, Supervisión de las entradas y salidas de productos así como la Administración de la distribución y la elaboración de rutas de destinos de nuestros productos.
- 2002** **SANDOVAL ASESORES LEGALES**
- ADMINISTRADOR**
Manejo administrativo de la Oficina de Abogados, elaboración y control de gastos, elaboración de actas administrativas, estados financieros, conciliaciones bancarias, recuperación de la cobranza, costos unitarios.
- 2003-2012** **DESARROLLO COMERCIAL ABARROTERO, S.A.**
- Llevar el control de la cartera, seguimiento a cuentas con mora, gestión telefónica y domiciliaria, depuración de cuentas, arqueos de campo y de oficina, análisis de diferencias, supervisión de depósitos, conciliación de clientes, supervisión de interfases con Oracle(AR), recuperación de cheques devueltos, conciliación de bancos. Dicho almacén en Guadalajara genera ventas por \$ 110'000,000.00 mensuales con una cobertura en los Estados de Jalisco, Colima, Michoacán, Nayarit, Sinaloa y Durango.
- 2014** **SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**
- Jefe del Departamento de Programación y Presupuesto.**
Contar con un programa presupuestario anual y generar información de infraestructura, para la actualización veraz de los sistemas de salud.

Objetivo Personal

Contribuir a mejorar la salud de la población mediante la documentación de la estructura de la organización, los procesos y los procedimientos que se realizan en el organismo.