



Nombre del Servidor Público: Gabriela Cantera Amaral
**Jefe de Contabilidad y Finanzas del
Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco (INFEJAL)**

Datos de Contacto: teléfono 33-3819-5220 ext. 47165

Correo Electrónico Oficial: no cuenta con correo oficial

Escolaridad: Licenciatura en Contaduría Pública

Carrera Genérica: Contabilidad Pública

Experiencia Laboral:

Inicio: 01 de febrero de 2020

Conclusión: 31 de agosto de 2021

Denominación de la Institución / empresa: Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco (INFEJAL)

Cargo o puesto desempeñado: Contador

Campo de experiencia: Calculo de productos financieros, registros diarios, conciliaciones bancarias y de fondos, traspasos bancarios, facturación, cancelación de facturas portal SAT, pagos, apoyo en contestaciones auditorias, análisis de saldos de cuentas contables, actualización de guías contabilizadoras, apoyo en la actualización de sistema contable.

Inicio: 05 de junio de 2017

Conclusión: 31 de enero de 2020

Denominación de la Institución / empresa: Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco (INFEJAL)

Cargo o puesto desempeñado: Contador A

Campo de experiencia: Calculo de productos financieros, registros diarios, conciliaciones bancarias y de fondos, traspasos bancarios, seguimiento a proyectos portal SFU.

Inicio: 09 de septiembre de 2015

Conclusión: 02 de junio de 2017

Denominación de la Institución / empresa: Tecnicentro Royal SA de CV

Cargo o puesto desempeñado: Contador

Campo de experiencia: Control de pagos, comprobaciones de gastos, depreciaciones, análisis margen de utilidad, análisis de estados financieros, seguimiento a presupuesto, compras menores, viáticos, control de gasolina, inventarios, pre nomina, control vehicular.

Inicio: 11 de junio de 2007

Conclusión: 08 de septiembre de 2015

Denominación de la Institución / empresa: Artesanos Exclusivos SA de CV

Cargo o puesto desempeñado: Jefe de Contabilidad

Campo de experiencia: Control de pagos, conciliaciones, comprobaciones de gastos, declaraciones mensuales, declaración anual, facturación, control de pago de clientes, seguimiento presupuesto, depreciaciones, elaboración y revisión de nóminas, obligaciones IMSS, manejo de cuenta cadenas comerciales, elaboración y presentación de estados financieros, atención auditorias SAT e IMSS, supervisión de personal.