

**CURRICULUM VITAE  
 (Versión Pública)**



Fotografía

<b>Servidor Público</b>	<b>Daffne Betzabeth Zarate Rivas</b>
<b>Cargo</b>	<b>Jefa de Procedimientos Administrativos</b>
<b>Área de adscripción</b>	<b>Dirección de lo Contencioso</b>
<b>Fecha de ingreso al cargo</b>	<b>01 de abril de 2022</b>
<b>Funciones</b>	<p><b>Proyectar oficios para entablar la comunicación con las unidades administrativas de la Secretaría, así como con otras dependencias.</b></p> <p><b>Elaboración de los informes justificados, informes previos y contestación de los requerimientos de los juicios de amparos en los que la Secretaría es parte.</b></p> <p><b>Apoyo en la revisión de los diversos procedimientos administrativos llevados en la Dirección de lo Contencioso.</b></p>

<b>Formación Académica</b>
<b>Educación Media Superior: Preparatoria No. 5 de la Universidad de Guadalajara, 2013-2016.</b>
<b>Educación Superior: Abogada por Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad de Guadalajara, 2017-2021.</b>

<b>Experiencia Laboral</b>
<b>Auxiliar Administrativo adscrita al Juzgado de Control, Enjuiciamiento, Justicia Integral para Adolescentes y Ejecución Penal del IV Distrito Judicial, con sede en Ocotlán, Jalisco, 2019-2021.</b>
<b>Soporte Administrativo "D" adscrita a la Dirección Jurídica del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, 2021-2022.</b>
<b>Jefa de Procedimientos Administrativos de la Secretaría de Salud del Estado de Jalisco, abril de 2022 a la fecha.</b>