

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

## JUNTA ACLARATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL 43068001-014-2019

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS,  
MULTIFUNCIONALES, ESCANERES DEDICADOS PARA EL OPD SERVICIOS  
DE SALUD JALISCO.

Guadalajara, Jalisco a 22 de marzo de 2019.

GOBIERNO DEL ESTADO



**Licitación Pública Local 43068001-014-2019**  
**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS,**  
**MULTIFUNCIONALES, ESCANERES DEDICADOS PARA EL OPD SERVICIOS**  
**DE SALUD JALISCO.**

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el “**glosario de términos y definiciones**” descritos en las bases que rigen el presente proceso.

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 15:00 horas del día 22 de marzo de 2019, se reunieron en el auditorio del **ORGANISMO**, ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga #107, Col. Centro, C.P. 44100 de Guadalajara Jalisco; ante la presencia de los servidores públicos designados por el **ORGANISMO**, ello de conformidad a lo establecido en los puntos 2 y 6, de las bases que rigen la presente licitación. Se realizaron los siguientes, **HECHOS** :

**ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**

No existen aclaraciones por parte de la convocante

**PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.**

**Primero.-** La unidad centralizada de compras, informa que una vez recibidas la preguntas que realizaron los interesados en participar, se procedió a dar contestación por parte del área requirente de los siguientes participantes:

**SEITON DE MEXICO, S.A. DE C.V.**

No.	Ref	Pregunta	Respuesta										
1.		1. ¿De acuerdo al anexo técnico “Especificaciones de Fotocopiado”, menciona que todos los equipos deben ser hasta tamaño doble carta, por lo cual solicitamos a la convocante permita que los equipos puedan ser carta y oficio, ya que los procesados mensuales que manejan en el archivo de necesidades está más orientado a equipos de media, baja producción? Se acepta nuestra propuesta.	<p>SE ACEPTA SU SOLICITUD, LOS EQUIPOS PODRÁN SER CARTA Y OFICIO, RESPETANDO LAS SIGUIENTES VELOCIDADES Y DIMENSIONES:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VELOCIDAD DE IMPRESIÓN</th> <th>CONSUMO APROX. MENSUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NEGRO 20 A 30 PPM</td> <td>100 A 2,000</td> </tr> <tr> <td>NEGRO 30 A 45 PPM</td> <td>3,000 A 5,000</td> </tr> <tr> <td>NEGRO 50 A 60 PPM</td> <td>5,000 A 40,000</td> </tr> <tr> <td>COLOR 20 A 30 PPM</td> <td>1,500</td> </tr> </tbody> </table> <p>DIMENSIONES  EQUIPOS DE IMPRESIONES A COLOR DE ESCRITORIO  EQUIPOS DE IMPRESIONES EN NEGRO DE 30 PPM HASTA 45 PPM DE ESCRITORIO  EQUIPOS DE IMPRESIONES EN NEGRO A PARTIR DE 50 PPM DE GABINETE CON LAS MENORES DIMENSIONES POSIBLES.</p>	VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	CONSUMO APROX. MENSUAL	NEGRO 20 A 30 PPM	100 A 2,000	NEGRO 30 A 45 PPM	3,000 A 5,000	NEGRO 50 A 60 PPM	5,000 A 40,000	COLOR 20 A 30 PPM	1,500
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	CONSUMO APROX. MENSUAL												
NEGRO 20 A 30 PPM	100 A 2,000												
NEGRO 30 A 45 PPM	3,000 A 5,000												
NEGRO 50 A 60 PPM	5,000 A 40,000												
COLOR 20 A 30 PPM	1,500												



**Licitación Pública Local 43068001-014-2019**  
**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS,**  
**MULTIFUNCIONALES, ESCANERES DEDICADOS PARA EL OPD SERVICIOS**  
**DE SALUD JALISCO.**

No.	Ref	Pregunta	Respuesta										
2.		2. ¿De acuerdo al anexo técnico "Especificaciones de Fotocopiado", menciona que todos los equipos deben tener 3 bandejas de alineación y solo hace mención a carta y oficio? Solicitamos a la convocante que por lo procesados que manejan los equipos se puedan considerar 1 bandejas en los equipos?	<p align="center">SE ACEPTA LA PROPUESTA Y SE DEBEN CONSIDERAR D ELA SIGUIENTE FORMA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VELOCIDAD DE IMPRESIÓN</th> <th>CANTIDAD DE BANDEJAS A INCLUIR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NEGRO 20 A 30 PPM</td> <td>1 BANDEJA</td> </tr> <tr> <td>NEGRO 30 A 45 PPM</td> <td>1 BANDEJA</td> </tr> <tr> <td>NEGRO 50 A 60 PPM</td> <td>2 BANDEJA</td> </tr> <tr> <td>COLOR 20 A 30 PPM</td> <td>1 BANDEJA</td> </tr> </tbody> </table>	VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	CANTIDAD DE BANDEJAS A INCLUIR	NEGRO 20 A 30 PPM	1 BANDEJA	NEGRO 30 A 45 PPM	1 BANDEJA	NEGRO 50 A 60 PPM	2 BANDEJA	COLOR 20 A 30 PPM	1 BANDEJA
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	CANTIDAD DE BANDEJAS A INCLUIR												
NEGRO 20 A 30 PPM	1 BANDEJA												
NEGRO 30 A 45 PPM	1 BANDEJA												
NEGRO 50 A 60 PPM	2 BANDEJA												
COLOR 20 A 30 PPM	1 BANDEJA												
3.		3. ¿De acuerdo al anexo técnico "Especificaciones de Fotocopiado", menciona que todos los equipos deben tener 3 bandejas de alineación y solo hace mención a carta y oficio? Solicitamos a la convocante que por lo procesados que manejan los equipos se puedan considerar 2 bandejas en los equipos y que solo aplique para los equipos de dimensiones a partir de 50 ppm?	<p align="center">EN LA RESPUESTA A SU PREGUNTA 2 SE DIO CONTESTACIÓN A ESTE CUESTIONAMIENTO.</p>										
4.		4. ¿De acuerdo al anexo técnico "Especificaciones de Fotocopiado", menciona que todos los equipos deben soportar un gramaje de alimentación de 64 a 105 g/m2? Se solicita a la convocante poder utilizar de 20 lb o 75 g/m2, ya que es el estándar en los equipos? Se acepta nuestra propuesta.	<p align="center">SE ACEPTA LA PROPUESTA, GRAMAJE DE ALIMENTACIÓN DE 20 LB O 75 G/M2.</p>										
5.		5. ¿De acuerdo al anexo técnico "Especificaciones de Fotocopiado", menciona que la dimensión de los equipos multifuncionales de preferencia deberán ser de: a. Equipos de impresiones a color de escritorio b. Equipos de impresiones en negro de hasta 45 ppm de escritorio c. Equipos de impresiones en negro a partir	<p align="center">EN LA RESPUESTA A SU PREGUNTA 1 SE DIO CONTESTACIÓN A ESTE CUESTIONAMIENTO.</p>										



**Licitación Pública Local 43068001-014-2019**  
**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS,**  
**MULTIFUNCIONALES, ESCANERES DEDICADOS PARA EL OPD SERVICIOS**  
**DE SALUD JALISCO.**

No.	Ref	Pregunta	Respuesta
		de 50 ppm de gabinete con las menores dimensiones En base a esta confirmación de las dimensiones se confirmar que los equipos son carta y oficio, por lo tamaños de los mismos, es correcta nuestra apreciación.	
6.		6.- ¿De acuerdo al anexo tecnico "Especificaciones de Fotocopiado", menciona en las especificaciones del servicio que se deben considerar 2 toner por unidad de la Secretaría, se acepta que se instale un software de monitoreo de equipos y sus insumos que nos ayude a prever estos sucesos y no manejar un stock de insumos?	SE ACEPTA LA SOLICITUD, DEBERA INCLUIR DENTRO DE LA PROPUESTA TECNICA LAS ESPECIFICACIONES Y FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE MONITOREO Y EL STOCK DE TONER QUE SE LLEGUE A REQUERIR SE DEBERA MANEJAR DE FORMA CENTRALIZADA.
7.		7.- ¿En las bases hace mención servicio de escáner dedicado, de acuerdo al anexo técnico "Especificaciones de Fotocopiado", no se menciona de que tipo o característica debe ser y cantidad de equipos, nos podrían indicar cuantos serían y cuáles son las especificaciones mínimas a considerar?	SE REQUIEREN 2 ESCANER DEDICADOS Y LAS ESPECIFICACIONES SE ADJUNTA EN EL ARCHIVO DE NECESIDADES.

No habiendo más aclaraciones por la convocante, contestadas cada una de las dudas presentas por aquellos que quisieron intervenir en la presente etapa, se informa que la presente junta aclaratoria formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, de conformidad a lo establecido en el artículo 62 punto 3 de la **LEY**.

**Segundo.** La fecha para la presentación de sus propuestas es conforme al punto 2, **EVENTOS DEL PROCESO.**



Licitación Pública Local 43068001-014-2019  
**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS,  
MULTIFUNCIONALES, ESCANERES DEDICADOS PARA EL OPD SERVICIOS  
DE SALUD JALISCO.**

**Tercero.-** Se da por terminada la presente acta el mismo día que dio inicio a las 15:30 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

\_\_\_\_\_  
LIC. LUIS ADRIÁN JARERO FIGUEROA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO

\_\_\_\_\_  
LIC. GILDARDO FLORES FREGOSO  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES  
TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE  
COMPRAS

\_\_\_\_\_  
LIC. CARLOS MONTES OCHOA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES

Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO

