



**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE  
SALUD JALISCO**

**BASES**

Licitación Pública Local  
LCCC-43068001-036-2020

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE  
ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO  
PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD  
JALISCO**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 25, 26 fracción II, 34, 35, 37, 49 numeral 1 y 2, 50, 51 fracción I, 52, 54, 55 fracción II, 56, 59, 60, 61, 62, 63, 69, 76, 84, 85 y 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 40, 51 y 54 de su Reglamento; los artículos 1, 2, 5, 10, 11, 12 fracción III, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y demás correspondientes de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 15 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás ordenamientos aplicables, el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LCCC-43068001-036-2020 SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** en lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”**, el cual cuenta con suficiencia presupuestal y se llevará a cabo con **Recursos Estatales partida “33903”**, del **Ejercicio 2020** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

## BASES

Para los fines de estas **“BASES”**, se entenderá por:

|  |   |
|--|---|
| <b>“BASES” O “CONVOCATORIA”</b>        | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.                         |
| <b>“COMITÉ”</b>                        | Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.   |
| <b>“CONTRALORÍA”</b>                   | Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470   |
| <b>“CONTRATO”</b>                      | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.  |
| <b>“CONVOCANTE”</b>                    | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la <b>“LEY”</b> . |
| <b>“DIRECCIÓN”</b>                     | Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.  |
| <b>“DOMICILIO”</b>                     | Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.  |
| <b>“I.V.A.”</b>                        | Impuesto al Valor Agregado.   |
| <b>“LEY”</b>                           | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.   |
| <b>“PARTICIPANTE” O “LICITANTE”</b>    | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el <b>“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”</b> .   |
| <b>“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”</b> | <b>Licitación Pública Local LCCC-43068001-036-2020 SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO</b> |
| <b>“PROPUESTA” O “PROPOSICIÓN”</b>     | Documentación conformada por las propuestas técnica y económica que presenten los <b>“PARTICIPANTES”</b> .  |
| <b>“PROVEEDOR” O “CONTRATISTA”</b>     | <b>“PARTICIPANTE”</b> Adjudicado.   |
| <b>“REGLAMENTO”</b>                    | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>“RESOLUCIÓN” O “FALLO”</b>           | Documento que emite el <b>“COMITÉ”</b> , por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes  |
| <b>“RUPC”</b>                           | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.  |
| <b>“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”</b> | Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| <b>“ORGANISMO”</b>                      | Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco   |
| <b>“ÁREA REQUERENTE”</b>                | Dirección de Recursos Humanos del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco   |
| <b>OIC</b>                              | Órgano Interno de Control con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco   |

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

| ACTO  | PERÍODO O DÍA  | HORA                           | LUGAR   |
|---|--|--------------------------------|---|
| Aprobación de <b>“CONVOCATORIA” /” BASES”</b>     | 1 de octubre del 2020  |                                | En el <b>“DOMICILIO”</b> del <b>“ORGANISMO”</b>   |
| Publicación de <b>“CONVOCATORIA” /” BASES”</b>    | 1 de octubre del 2020  | A partir de las 19:00 horas    | <a href="https://info.jalisco.gob.mx">https://info.jalisco.gob.mx</a> y SECG  |
| Recepción de preguntas                            | 5 de octubre del 2020  | Hasta las 14:00 horas          | A través del correo electrónico: <a href="mailto:adrycel.flores@jalisco.gob.mx">adrycel.flores@jalisco.gob.mx</a>                   |
| Registro para el Acto de Junta Aclaratoria        | 8 de octubre del 2020  | De las 13:30 a 13:59 horas     | En el <b>“DOMICILIO”</b> .  |
| Acto de Junta Aclaratoria                         | 8 de octubre del 2020  | A partir de las 14:00 horas    | En el <b>“DOMICILIO”</b> .  |
| Registro para la Presentación de Propuestas.      | 13 de octubre del 2020   | De las 17:00 a las 17:29 horas | En el <b>“DOMICILIO”</b> .  |
| Presentación y Apertura de propuestas.            | 13 de octubre del 2020   | A partir de las 17:30          | En el <b>“DOMICILIO”</b> .  |
| <b>“FALLO” O “RESOLUCIÓN”</b> de la convocatoria. | Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de conformidad al art. 69 y 65, fracción III de la Ley. |                                | <a href="https://info.jalisco.gob.mx">https://info.jalisco.gob.mx</a> y/o SECG. y/o correo electrónico y/o en el <b>“DOMICILIO”</b> |

#### 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación del **SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CONFORME** a las características señaladas en el **Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)**, de las presentes **“BASES”**. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **“DOMICILIO”** citado en la convocatoria.

#### 2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”** deberá iniciar en no más de 4 días naturales posteriores a la notificación del **FALLO** y el **“CONTRATO”** tendrá una vigencia a partir de la emisión

del fallo y hasta el 31 de diciembre, con la conclusión de la prestación de los servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”** y de conformidad con lo establecido dentro del Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Las obligaciones correrán a partir de la notificación del **“FALLO”** y bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, quien se asegurará de su adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción por parte del **“ORGANISMO”**.

Se considerará que el **“PROVEEDOR”** ha entregado los servicios, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”**, una vez que en la factura correspondiente se plasme el sello y firmas de del titular del área requirente y del director inmediato superior de este/del titular del área requirente, además de recabar el oficio de entera satisfacción del área requirente, mismos que forman parte del **“ORGANISMO”**.

### 3. PAGO.

- I. El proveedor que resulte adjudicado deberá facturar los servicios a nombre del Organismo, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado y especificando con exactitud la cantidad de servicios con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el contrato o pedido respectivo.

Para el caso de servicios, el proveedor tendrá la obligación de solicitar una cita con el responsable del área requirente y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura y el soporte documental que acredite la prestación del servicio. El responsable del área requirente, misma que se señala en estas bases, plasmará su nombre y firma en la factura y en cada hoja del soporte documental, para validar que los servicios recibidos cumplen con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), además solicitará al mismo el oficio de entera satisfacción.

- II. Después de conseguir la o las firmas respectivas en la(s) factura(s), el proveedor tendrá la obligación de solicitar una cita con el director inmediato superior del área requirente y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura, y con el soporte documental cuando se trate de servicios. El director inmediato superior del área requirente, misma que se señala en estas bases, plasmará su nombre y firma en la factura, y en el soporte documental cuando se trate de servicios, como visto bueno para acreditar que servicios recibidos cumplen a entera satisfacción con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).
- III. Una vez que el proveedor tenga firmada la factura, y el soporte documental cuando se trate de servicios, el mismo tendrá la obligación de entregar dichos documentos al responsable del área requirente, acompañados de impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el SAT en USB, copia de la asignación presupuestal del proceso, copia del pedido y/o caratula del contrato respectivo, original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero (cuando sea el caso y según corresponda), copia del estado de cuenta en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del proveedor y copia de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
- IV. El área requirente entregará toda la documentación señalada en el punto anterior anexando el formato denominado **“SOLICITUD PARA LA GLOSA Y TRÁMITE DE PAGO”**, anexo a estas bases.
- V. Las áreas de la Dirección de Recursos Financieros del Organismo procesarán el expediente (factura y soporte documental) y le darán trámite de pago.
- VI. El Organismo efectuará pagos parciales en moneda nacional y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del Organismo. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el proveedor adjudicado proporcione al Organismo por escrito.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

### 3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los “**LICITANTES**”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “**PARTICIPANTES**” dan por aceptada esta condición.

## 4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas “**BASES**”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes “**BASES**”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el “**PARTICIPANTE**” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “**RUPC**”, como lo establece el artículo 17 de la “**LEY**”, deberá realizar su alta en los términos del artículo 27 del “**REGLAMENTO**”, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la celebración del “**CONTRATO**”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “**CONTRATO**” alguno con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo procedimiento de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “**LEY**”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “**REGLAMENTO**”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “**CONTRATO**” en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del “**ORGANISMO**” establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes “**BASES**”, el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

## 5. JUNTA ACLARATORIA.

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación tendrán que presentar sus solicitudes de aclaración y manifiesto de interés en participar a través de los campos que están previstos en el formulario denominado “Solicitud de Aclaraciones” y el participante tendrá que enviarlas al correo electrónico “adrycel.flores@jalisco.gob.mx” en formato Word establecido de conformidad al formato, en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes “**BASES**”, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus “**BASES**” y su Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas a criterio del “**CONVOCANTE**”.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, el “**CONVOCANTE**” no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes “**BASES**” en el “**DOMICILIO**” del “**ORGANISMO**”.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes “**BASES**” en el “**DOMICILIO**” del “**ORGANISMO**”, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será **optativa** para los participantes, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la “**LEY**”, las determinaciones que se acuerden dentro de las juntas de aclaraciones serán de **observancia obligatoria** para todos aquellos que presenten proposiciones, aun para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos, esto con fundamento en el artículo 65 del “**REGLAMENTO**”, el acta de junta aclaratoria se publicará en el portal <https://info.jalisco.gob.mx>.

## 6. VISITA DE VERIFICACIÓN.

**NO APLICA**

### 6.1. VISITA DE CAMPO.

**NO APLICA**

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “**LEY**”, el “**PARTICIPANTE**” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al “**ORGANISMO**” en la que debe constar el desglose de cada uno de los servicios que está ofertando y que el “**CONVOCANTE**” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “**PARTICIPANTE**”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado en forma inviolable** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del “**PARTICIPANTE**” (Razón Social) y número del “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**”.
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el “**PARTICIPANTE**” deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. La propuesta deberá estar dirigida al “**Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por el “**CONVOCANTE**” en las presentes “**BASES**”, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos).
- g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- h. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- i. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- j. Toda la documentación elaborada por el “**PARTICIPANTE**”, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

**La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PROVEEDOR”.**

### 7.1. Características adicionales de las propuestas.

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:



- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
- Sin grapas ni broches Baco.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta no será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.**

## 7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la “LEY”, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del “PARTICIPANTE” atendiendo a lo siguiente:

| Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas |                       |  |  |                        |
|---|-----------------------|--|--|------------------------|
| Tamaño  | Sector                | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado* |
| Micro   | Todas                 | Desde 01 Hasta 10  | Hasta \$4                              | 4.6                    |
| Pequeña   | Comercio              | Desde 11 Hasta 30  | Desde \$4.01 Hasta \$100               | 93                     |
|   | Industria y Servicios | Desde 11 Hasta 50  |  | 95                     |
| Mediana   | Comercio              | Desde 31 Hasta 100   | Desde 100.01 Hasta \$250               | 235                    |
|   | Servicios             | Desde 51 Hasta 100   |  | 250                    |
|   | Industria             | Desde 51 Hasta 250   |  |                        |
| *Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%  |                       |  |  |                        |

## 8. MUESTRAS FÍSICAS.

NO APLICA

## 9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

### 9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes “BASES”, en el domicilio del “ORGANISMO” en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los “PARTICIPANTES” que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**”, adjunto a estas Bases, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, así como firmar un registro de conformidad a la fecha y horario establecido en el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de las presentes “BASES” para dejar constancia de su asistencia, y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

Cualquier “PARTICIPANTE” que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

**EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO):**

**a. Anexo 2** (Propuesta Técnica).

- Documento que acredite su certificación en materia de servicios turísticos, otorgado por la Secretaria de Turismo. (Registro Nacional de Turismo)
- Licencia Municipal vigente que acredite su actividad empresarial como agencia de viajes o servicios turísticos.
- Comprobar experiencia de 1 año como mínimo en el sector turístico, mediante dos contratos por un monto igual o superior al de su propuesta económica, celebrado en el Estado de Jalisco con un máximo de 12 meses de anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- Documento que garantice que el hotel cuenta categoría "Gran turismo".
- Carta de apoyo del hotel al participante, dirigido al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
- Comprobante de domicilio que acredite que radica en el estado de Jalisco.
- Carta de apoyo del hotel al participante dirigido al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en el que garantice la disponibilidad por la cantidad de asistentes y habitaciones en las fechas señaladas en el calendario de eventos.
- Dos cartas de recomendación de hoteles en donde se hayan brindado servicios similares, con un máximo de 12 meses de anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

**b. Anexo 3** (Propuesta económica)

**c. Anexo 4** (Carta de Proposición).

1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

**d. Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.

1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).
2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina).
3. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:
  - A. Original solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
  - B. Original solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.  
Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

4. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:

- A. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.

**e. Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).

**f. Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para "**PARTICIPANTES**" MIPYME.

**g. Anexo 8** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020.

**h. Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.

**i. Anexo 10** El proveedor deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.



La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

#### 9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**” adjunto a estas “**BASES**”, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los “**PARTICIPANTES**” que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los “**PARTICIPANTES**” registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable;
- d. En el momento en que se indique, los “**PARTICIPANTES**” ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e. Se mencionará los “**PARTICIPANTES**” presentes;
- f. Se procederá a la apertura del sobre con las “**PROPUESTAS**”, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes “**BASES**”, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- g. Los “**PARTICIPANTES**” darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- h. Cuando menos dos de los integrantes del “**COMITÉ**” asistentes y dos de los “**PARTICIPANTES**” presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas “**BASES**”;
- i. Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en poder del “**CONVOCANTE**” para su análisis, constancia de los actos y posterior “**FALLO**”;

Si por cualquier causa el “**COMITÉ**” no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los “**PARTICIPANTES**” que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del “**COMITÉ**”, quedando a resguardo del Secretario del “**COMITÉ**” junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los “**PARTICIPANTES**” el día y hora en que se celebrará.

#### 9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**”, podrá ser adjudicado a un “**PARTICIPANTE**”.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la “**LEY**”, en los “**Procedimientos de Licitación Pública**” y en el artículo 69 de su “**REGLAMENTO**”, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el “**Binario**”, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el “**CONVOCANTE**” (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en la propia “**LEY**”, en este supuesto, el “**CONVOCANTE**” evaluará al menos las dos “**PROPUESTAS**” cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos).

##### 9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la “**LEY**”, el “**ORGANISMO**” o el “**COMITÉ**”, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la “**LEY**” y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su “**REGLAMENTO**”.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la “**LEY**”, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la “LEY”, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su “REGLAMENTO”

## 10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Director de Recursos Materiales o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier “PARTICIPANTE” por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la “LEY”.

## 11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los “PARTICIPANTES” no se podrán poner en contacto con el “CONVOCANTE”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un “PARTICIPANTE” de ejercer influencia sobre el “CONVOCANTE” para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su “PROPUESTA”.

## 12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”.

El “CONVOCANTE” en aras de la evaluación técnica, a través del “COMITÉ”, desechará total o parcialmente las propuestas de los “PARTICIPANTES” que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la “LEY”, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes “BASES” y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios objeto del presente “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”.
- h. Si se acredita que al “PARTICIPANTE” que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el “PARTICIPANTE” no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el “CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Cuando el “PARTICIPANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte del “CONVOCANTE”, en caso de que ésta decida realizar visitas.

## 13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”.

El “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ”, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la “LEY” y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las “BASES” difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores

a tal grado que el “**CONVOCANTE**” presuma que ninguno de los “**PARTICIPANTES**” podrá cumplir con el suministro de los mismos.

e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la “**CONTRALORÍA**” con motivo de inconformidades; así como por la “**DIRECCIÓN**”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**” sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los “**PARTICIPANTES**”.

#### 14. DECLARACIÓN DE “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**” DESIERTO.

El “**CONVOCANTE**” a través del **COMITÉ**”, podrá declarar parcial o totalmente desierto el “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**” de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la “**LEY**” o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas “**BASES**”.
- c. Si a criterio de la Dirección de Recursos Materiales ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación excede el presupuesto autorizado para este “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**”.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

#### 15. NOTIFICACIÓN DEL “**FALLO**” O “**RESOLUCIÓN**”.

Será dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la “**LEY**”, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el “**ORGANISMO**” ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, del Municipio de Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente y por el SECG.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en los estrados del “**ORGANISMO**” durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del “**PROVEEDOR**” el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del “**FALLO**” o “**RESOLUCIÓN**” podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la “**LEY**”.

Con la notificación del “**FALLO**” o “**RESOLUCIÓN**” por el que se adjudica el “**CONTRATO**”, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la “**LEY**”.

#### 16. FACULTADES DEL “**COMITÉ**”

El “**COMITÉ**” resolverá cualquier situación no prevista en estas “**BASES**” y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el “**PARTICIPANTE**” no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el “**CONVOCANTE**” considere que el “**PARTICIPANTE**” no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el “**PARTICIPANTE**”, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas “**BASES**” y sus anexos, el “**COMITÉ**” podrá adjudicar al “**PARTICIPANTE**” que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**” si así lo considera conveniente.

- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes “BASES”; y
- h. Demás descritas en el artículo 24 de la “LEY”.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la “LEY”, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y “RESOLUCIONES” que son emitidas por el “COMITÉ” de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los “LICITANTES” y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

## 17. TESTIGOS SOCIALES

NO APLICA

## 18. FIRMA DEL “CONTRATO”.

El “PARTICIPANTE” adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida, además firmar el “CONTRATO” en un plazo de 05 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del “FALLO” o “RESOLUCIÓN”, conforme al numeral 15 de las presentes “BASES”. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del “CONTRATO”, esto de conformidad con el artículo 76 de la “LEY”. El “CONTRATO” podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la “LEY”.

La persona que deberá acudir a la firma del “CONTRATO” será el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El “CONTRATO” deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del “ORGANISMO”, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes “BASES”, el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos) y la propuesta del “PROVEEDOR” adjudicado.

Si el interesado no firma el “CONTRATO” por causas imputables al mismo, el “ORGANISMO” por conducto del “COMITÉ”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el “CONTRATO” al “PARTICIPANTE” que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un “PARTICIPANTE” que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”.

## 19. CONTRATO DE TRACTO SUCESIVO NO APLICA

## 20. VIGENCIA DEL “CONTRATO”.

El “CONTRATO” a celebrarse con el “PARTICIPANTE” que resulte adjudicado en el presente procedimiento tendrá una vigencia a partir de la emisión del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2020, con la conclusión de la prestación del servicio objeto del “CONTRATO”, en atención a los plazos establecidos en las presentes “BASES”, sus anexos y la propuesta del “PROVEEDOR” adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la “LEY”.

## 21. ANTICIPO.

NO APLICA

## 22. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del “CONTRATO” incluyendo el “I.V.A.”, sea superior a \$400,000.00 M.N. (cuatrocientos mil pesos <sup>00/100</sup> moneda nacional), el “PROVEEDOR” deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del “CONTRATO” “I.V.A.” incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes “BASES” y en el “CONTRATO” respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 11** (fianza del 10% del cumplimiento del “CONTRATO”) a favor de la Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la “LEY”. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del “CONTRATO”, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al “CONTRATO” principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

### 23. SANCIONES.

**Se podrá cancelar el “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:**

- a. Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el “CONTRATO”.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los “PROVEEDORES”, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el “ORGANISMO” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” y la cancelación total del pedido y/o “CONTRATO”, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En caso de rescisión del “CONTRATO” por parte del “ORGANISMO” por cualquiera de las causas previstas en las presentes “BASES” o en el “CONTRATO”.

### 24. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso de que el “PROVEEDOR” tenga atraso en la entrega de los servicios por cualquier causa que no sea derivada del “ORGANISMO”, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

| DÍAS DE ATRASO<br>(NATURALES)             | % DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA<br>PARCIALIDAD/TOTAL |
|---|---|
| De 01 uno hasta 05 cinco                  | 3% tres por ciento  |
| De 06 seis hasta 10 diez                  | 6% seis por ciento  |
| De 11 diez hasta 20 veinte                | 10% diez por ciento                                       |
| De 21 veintiún días de atraso en adelante | Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “ORGANISMO”  |

### 25. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que el servicio prestado por el “PROVEEDOR” sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, el “ORGANISMO” podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el “PROVEEDOR” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes “BASES”, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

### 26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **“PROPUESTA”** del **“PARTICIPANTE”**.

## **27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

## **28. INCONFORMIDADES.**

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **“LEY”**.

## **29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.**

1. Inconformarse en contra de los actos de la **“LICITACIÓN”**, su cancelación y la falta de formalización del **“CONTRATO”** en términos de los artículos 90 a 109 de la **“LEY”**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **“CONVOCATORIA”**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **“CONTRATO”**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **“CONTRATO”** de conformidad con el artículo 87 de la **“LEY”**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **“CONTRATO”** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **“LEY”**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.



**Licitación Pública Local**  
LCCC-43068001-036-2020

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

| <b>DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA</b>  | <b>Punto de referencia 7</b> | <b>Documento que se entrega</b> |
|--|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Anexo 2 (Propuesta Técnica).</b>  | a)                           |                                 |
| <b>Anexo 3 (Propuesta Económica).</b>  | b)                           |                                 |
| <b>Anexo 4 (Carta de Proposición).</b><br>1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.  | c)                           |                                 |
| <b>Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.</b><br>1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).<br>2. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:<br>A. Original solo para cotejo y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.<br>B. Original solo para cotejo y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. | d)                           |                                 |

|  |    |  |
|--|----|--|
| <p>Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.</p> <p>3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:</p> <p>A. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.</p> |    |  |
| <b>Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).</b>   | e) |  |
| <b>Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para “PARTICIPANTES” MYPIMES.</b>   | f) |  |
| <b>Anexo 8 Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020.</b>            | g) |  |
| <b>Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.</b>  | h) |  |
| <b>Anexo 10</b> El proveedor deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.  | i) |  |

## SOLICITUD DE ACLARACIONES

### Licitación Pública Local LCCC-43068001-036-2020

#### SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

#### NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.

3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la LICITACION PUBLICA LOCAL LCCC-43068001-036-2020**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De **"PROVEEDOR"**:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

| Denominación Licitante | Partida y/o Punto de Convocatoria | PREGUNTA |
|------------------------|-----------------------------------|----------|
|                        |                                   |          |
|                        |                                   |          |

**Licitación Pública Local**  
**LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**  
**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**



**PRESENTE.**

**AT'N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

**Nota:** en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**Licitación Pública Local  
LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO  
PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

## Especificaciones Técnicas

**ASISTENTES:** 3,000 (tres mil) personas con hospedaje, alimentos, transportación viaje redondo con box lunch incluido, y accesorios para su capacitación integral.

### HOTEL

- Gran turismo, destino Puerto Vallarta, Jalisco.
- Servicio "Todo Incluido".
- Área exterior para recibir 3 (tres) autobuses de hasta 47 plazas y 2 (dos) camionetas tipo Van de 15 pasajeros.
- Check in Privado. A la llegada del grupo ofrecer bebida refrescante mientras se realiza el proceso de registro siguiendo los protocolos sanitarios necesarios.
- Lobby con capacidad para recibir a 150 personas.

### HABITACIONES

- Se requieren 334 habitaciones sencillas y 1334 habitaciones dobles, en alojamiento Plan todo incluido 3 días y 2 noches, Distribuidas de Conformidad al Calendario que marca el presente ANEXO 1 CALENDARIO DE EVENTOS - NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES

### ESTANCIAS

- 19 estancias entrando en lunes y saliendo en miércoles o entrando en miércoles y saliendo en día viernes o entrando en día viernes y saliendo en día domingo, dentro del periodo de fechas especificado en el presente ANEXO 1 CALENDARIO DE EVENTOS - NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES.

### CALENDARIO DE EVENTOS- NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES

| # GRUPO | ASISTENTES | HABITACIONES DOBLES | HABITACIONES SENCILLAS | FECHAS                     |
|---------|------------|---------------------|------------------------|----------------------------|
| 1       | 166        | 75                  | 16                     | 19, 20, 21<br>OCTUBRE 2020 |
| 2       | 166        | 75                  | 16                     | 21, 22, 23<br>OCTUBRE 2020 |
| 3       | 166        | 75                  | 16                     | 26, 27, 28<br>OCTUBRE 2020 |
| 4       | 166        | 75                  | 16                     | 28, 29, 30<br>OCTUBRE 2020 |
| 5       | 166        | 75                  | 16                     | 2, 3, 4 NOVIEMBRE<br>2020  |
| 6       | 166        | 75                  | 16                     | 4, 5, 6 NOVIEMBRE<br>2020  |

|                |       |       |     |                                      |
|----------------|-------|-------|-----|--------------------------------------|
| 7              | 150   | 67    | 16  | 9, 10, 11<br>NOVIEMBRE 2020          |
| 8              | 150   | 67    | 16  | 11, 12, 13<br>NOVIEMBRE 2020         |
| 9              | 150   | 67    | 16  | 16, 17, 18<br>NOVIEMBRE 2020         |
| 10             | 150   | 67    | 16  | 18, 19, 20<br>NOVIEMBRE 2020         |
| 11             | 150   | 67    | 16  | 23, 24, 25<br>NOVIEMBRE 2020         |
| 12             | 151   | 68    | 16  | 25, 26, 27<br>NOVIEMBRE 2020         |
| 13             | 180   | 76    | 28  | 27, 28, 29<br>NOVIEMBRE 2020         |
| 14             | 151   | 68    | 16  | 30 NOVIEMBRE, 1,<br>2 DICIEMBRE 2020 |
| 15             | 152   | 68    | 16  | 2, 3, 4 DICIEMBRE<br>2020            |
| 16             | 164   | 71    | 22  | 7, 8, 9 DICIEMBRE<br>2020            |
| 17             | 174   | 76    | 22  | 9, 10, 11<br>DICIEMBRE 2020          |
| 18             | 174   | 76    | 22  | 14, 15, 16<br>DICIEMBRE 2020         |
| 19             | 108   | 46    | 16  | 16, 17, 18<br>DICIEMBRE 2020         |
| <b>TOTALES</b> | 3,000 | 1,334 | 334 |                                      |

***\*Las fechas del calendario de eventos podrán modificarse según las necesidades del organismo mediante notificación de la dirección de recursos humanos, con por lo menos 7 días naturales de antelación a través de correo electrónico, llamada telefónica al número de contacto y oficio notificado al domicilio que proporcione el proveedor que resulte adjudicado, esto sin penalización para el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. \****

**NOTA 1:** Se solicita visita Técnica al HOTEL del Proveedor Adjudicado 1 día posterior al Fallo de Resolución por lo que deberá considerar una estancia de 3 días y 2 noches y traslado Gdl-Hotel-Gdl, esta estancia deberá considerarse SIN CARGO EXTRA. Para un grupo de 8 personas en habitación sencilla.



**NOTA 2:** Considerar una estancia de 3 días y 2 noches previo al grupo 1 para el equipo de avanzada que se coordinará con el hotel en la logística de evento. Esta estancia deberá considerarse SIN CARGO EXTRA. Para un grupo de 6 personas en habitación sencilla, los días 17, 18 Y 19 de octubre de 2020.

**NOTA 3:** Considerar una estancia de 3 días y 2 noches posterior al grupo 19 para el equipo de logística que se coordinará con el hotel en la entrega de instalaciones, desmontaje de equipo y traslado de material al finalizar el evento. Esta estancia deberá considerarse SIN CARGO EXTRA. Para un grupo de 6 personas en habitación sencilla, los días 18, 19 Y 20 de diciembre de 2020.

**NOTA 4:** Los grupos serán programados de acuerdo con el **CALENDARIO DE EVENTOS- NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES**, y de acuerdo con las fechas que se determinen con el proveedor adjudicado, por lo que el orden puede variar.

**ALIMENTACIÓN** – Se deberán implementar los protocolos sanitarios y de sana distancia correspondientes.

- **RESTAURANT CON CAPACIDAD MINIMA DE 300 SERVICIOS TIPO BUFFETE.**

- Desayuno.

- Ensaladas (Verduras De Todo Tipo, Quesos, Aderezos, Embutidos, Salas, Picantes, Guarniciones, Etc.)
- Barra de frutas (Frutas de temporada, yogurt, cereales, jaleas mermeladas, etc.)
- Barra de huevos (Huevos al gusto, Omelet, acompañamientos, tocino, salchichas, chorizo).
- Carnes frías.
- Chilaquiles, Guisados, Salchichas fritas, Quesadillas, Hot-Cakes, Waffles.
- Café, Jugos naturales, Leche, Refresco.
- Postres. Pasteles, Galletas y Gelatinas.

- Comida.

- Ensaladas (Verduras De Todo Tipo, Quesos, Aderezos, Embutidos, Salas, Picantes, Guarniciones, Etc.)
- Pastas, quesadillas, fritangas, tacos.
- Distintos tipos de guisos de carne de res, puerco, pollo, mariscos, etc.
- Pizzas, hamburguesas, hotdog, papas a la francesa, tacos
- Postres. Pasteles, Galletas y Gelatinas.
- Barra de bebidas internacionales.

- Cena.

- Ensaladas (Verduras De Todo Tipo, Quesos, Aderezos, Embutidos, Salas, Picantes, Guarniciones, Etc.)
- Barra de frutas (Frutas de temporada, yogurt, cereales, jaleas mermeladas, etc.)
- Barra de pastas (Pastas, quesadillas, fritangas, taquitos)
- Pizzas, hamburguesas, hot dog, papas a la francesa, tacos.
- Postres. Pasteles, Galletas y Gelatinas.

- Barra de bebidas internacionales

**COFFEE BREAK:** Café continuo por 6 horas por día en horario a convenir, incluye: café, té, refrescos, agua, pan, dulces y crudités.

El Coffe break deberá colocarse fuera de los salones donde se realicen las conferencias.

**MESAS DE REGISTRO** (3 tabloneros con mantel blanco): Durante el evento por salón.

**SALONES:**

- Horario.
  - Día 1. 15:30 a 19:30 Hr.
  - Día 2. 07:30 a 15:30 Hr.
  - Día 3. 07:30 a 12:00 Hr.
- Día 1. Salón con capacidad para 150 personas manteniendo sana distancia, con montaje tipo escuela, aire acondicionado, proyector, audio y micrófono inalámbrico.
  - Grupo 1 al 14.
- Día 2 y Día 3. 2 salones con capacidad para 75 personas manteniendo sana distancia, con montaje tipo escuela, aire acondicionado, proyector, audio y micrófono. Mesa de registro para 3 personas.
  - Grupo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17 y 18.
- Día 2 y Día 3. Salón 1 (S1) Salón 2 (S2). Salón 3 (S3).
  - Con montaje tipo escuela, aire acondicionado, proyector, audio y micrófono.
  - Grupo 12. Tres Salones con capacidad para:
    - S1-50 personas manteniendo sana distancia.
    - S2-60 personas manteniendo sana distancia.
    - S3-50 personas manteniendo sana distancia.
  - Grupo 19. Dos salones con capacidad para:
    - S1-50 personas manteniendo sana distancia.
    - S2-50 personas manteniendo sana distancia.
- Día 1, Día 2 y Día 3.
  - Salón para equipo de logística (centro de negocios) con toma de corriente, mesas, sillas, capacidad para conectar 5 equipos de cómputo, 2 impresoras, aire acondicionado, servicio de coffee break, room service, internet que otorgue el hotel y con espacio para almacenar papelería y material propio del evento.

**USO DE INSTALACIONES DEL HOTEL**

- Sin restricciones adecuado a los horarios propios del hotel.



- Albercas.
- Gimnasio.
- Playa.
- Áreas comunes.
- Salones.

**SEÑALIZACIÓN:**

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 lona impresa 5 x 3 m, con bastilla y ojillos Texto del Evento y Logotipos, formato de acuerdo con los estándares de Gobierno del Estado de Jalisco.</li> <li>• 2 lona impresa 3 x 2 m, con bastilla y ojillos con Texto del Evento y Logotipos, formato de acuerdo con los estándares de Gobierno del Estado de Jalisco.</li> <li>• 2 lona impresa para display tipo X para interior de .80 x 1.80 cm con bastilla y ojillos con Texto del Evento y Logotipos, formato de acuerdo con los estándares de Gobierno del Estado de Jalisco.</li> </ul> | <p>Se proporcionará diseño al proveedor adjudicado.</p> |
|---|---|

**\*Las imágenes digitales a imprimir en las lonas, se proporcionarán al proveedor el día de la firma del contrato respectivo. \***

**MATERIAL DE TRABAJO:**

|  |  |
|--|--|
| <p>2,750 libretas HL-2040 o Similar en tipo y calidad, con pluma, colores a elegir. Con impresión de logotipos y texto del evento. Se solicita muestra dentro del sobre de la propuesta técnica.</p> | <div style="text-align: center;">  <p><b>Se proporcionará diseño al proveedor adjudicado.</b></p> </div> |
| <p>60 memoria flash USB 3.0 de 32 Gb.</p>  | <div style="text-align: center;">  <p><b>Imagen solamene con fines de referencia.</b></p> </div>         |

**TRANSPORTACIÓN:**

Viaje redondo saliendo de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, domicilio y horario por definir, para los 19 grupos especificados en el **CALENDARIO DE EVENTOS - NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES**. El domicilio y horario de partida de los vehículos se notificará por la Dirección de Recursos Humanos del Organismo, al proveedor que resulte adjudicado con mínimo 24 horas de anticipación, través de correo electrónico, llamada telefónica al número de contacto u oficio notificado al domicilio que proporcione el proveedor.

- Unidad debidamente sanitizada previo a cada traslado.
- Unidad de transporte con una antigüedad máxima de 3 años.
- Aire acondicionado.
- Asientos reclinables.
- Pantallas digitales con sistema de audio y video para entretenimiento.
- Baño con lavabo y papel higiénico.
- Seguro de viajero.

**BOX LUNCH por traslado**

- Sándwich o Cuernito de Jamón con queso
- Jugo
- Agua
- Fruta

**ANEXO 2**  
**Licitación Pública Local**  
**LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO  
PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ dé \_\_\_\_ de 2020.

(PROPUESTA TÉCNICA)

| Partida | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción  |
|---------|----------|------------------|--|
| 1       | 1        | SERVICIO         | SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO |

**NOTA:** Se deberá realizar el desglose a detalle del Anexo1 (Carta de requerimientos técnicos) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3**  
**Licitación Pública Local**  
**LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

| PARTIDA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION  | Precio Unitario | Importe total |
|---------|----------|------------------|--|-----------------|---------------|
| 1       | 1        | SERVICIO         | SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO |                 |               |
|         |          |                  |  | <b>SUBTOTAL</b> |               |
|         |          |                  |  | <b>I.V.A.</b>   |               |
|         |          |                  |  | <b>TOTAL</b>    |               |

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA:** (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

**CONDICIONES DE PAGO:**

(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción del organismo).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección de Recursos Materiales y/o el "COMITÉ" según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION".

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**  
**Licitación Pública Local**  
**LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.



**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.**

**AT'N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-43068001-036-2020** relativo al **SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**. (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”**), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**  
**Licitación Pública Local**  
**LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO  
PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

## ACREDITACIÓN

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.**

**AT'N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LCCC-43068001-036-2020** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Nombre del Licitante:</b>   |   |   |
| <b>No. de Registro del RUPC</b> (en caso de contar con él)   |   |   |
| <b>No. de Registro Federal de Contribuyentes:</b>  |   |   |
| <b>Domicilio:</b> (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)  |   |   |
| <b>Municipio o Delegación:</b>   |   | <b>Entidad Federativa:</b>              |
| <b>Teléfono (s):</b>   | <b>Fax:</b>   | <b>Correo Electrónico:</b>              |
| <b>Objeto Social:</b> tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)  |   |   |
| <i>Personas Morales:</i>   |   |   |
| <b>Número de Escritura Pública:</b> (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)  |   |   |
| <b>Fecha y lugar de expedición:</b>  |   |   |
| <b>Nombre del Fedatario Público</b> , mencionando si es Titular o Suplente:  |   |   |
| <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>  |   |   |
| <b>Tomo:</b>   | <b>Libro:</b>   | <b>Agregado con número al Apéndice:</b> |
| *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. |   |   |
| <i>Personas Físicas:</i>   |   |   |
| <b>Número de folio de la Credencial de Elector:</b>  |   |   |
| <b>P O D E R</b>   | Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante <b>Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</b><br><b>Número de Escritura Pública:</b><br><b>Tipo de poder:</b><br><b>Nombre del Fedatario Público</b> , mencionando si es Titular o Suplente:<br><b>Lugar y fecha de expedición:</b><br><b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b><br><b>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</b> |   |

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 6  
Licitación Pública Local  
LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO  
PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**



**SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.**

**AT'N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION"** para la **Licitación Pública Local** para la entrega del **SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** , por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Nayarit y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, además manifiesto no encontrarme en alguno de los supuestos de conflicto de interés que prevé el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 7  
Licitación Pública Local  
LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO  
PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020. (1)

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.**



**AT'N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**  
**Director de Recursos Materiales**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-43068001-036-2020**, en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la "**LEY**", y los diversos numerales 155 al 161 de su "**REGLAMENTO**", así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Señalar la fecha de suscripción del documento.   |
| <b>2</b> | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.   |
| <b>3</b> | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.   |
| <b>4</b> | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a><br>Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.<br>Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| <b>5</b> | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.   |

**ANEXO 8**  
**Licitación Pública Local**  
**LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**  
**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**  
**PRESENTE.**



**AT'N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 9  
Licitación Pública Local  
LCCC-43068001-036-2020**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO  
PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO**



**PRESENTE.**

**AT'N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 10  
Licitación Pública Local  
LCCC-43068001-036-2020**

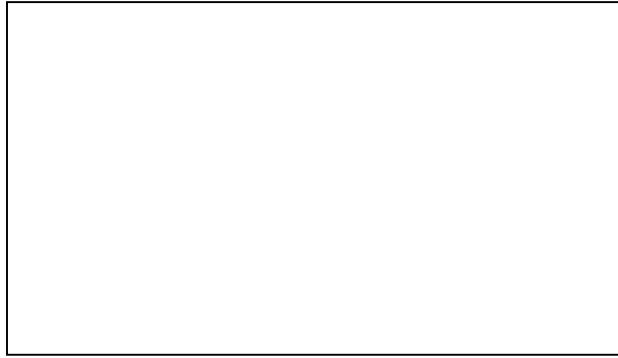
**SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACION 2020 AL PERSONAL DEL ORGANISMO  
PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

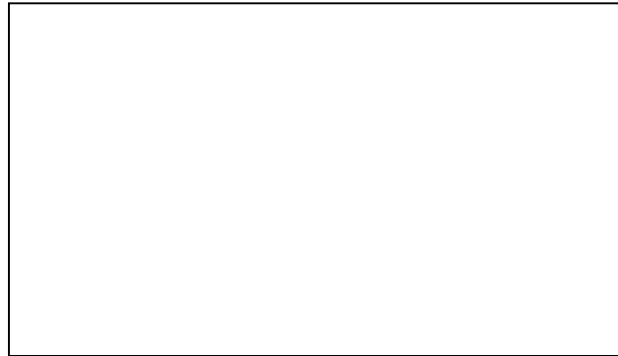
Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ANVERSO**





**REVERSO**



**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 11**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_COLONIA \_CIUDAD\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA

\_\_\_\_\_ (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_ CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DÍA DE LA CONTRATACIÓN Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.