



Servicios de  
Salud Jalisco



**Jalisco**

GOBIERNO DEL ESTADO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA  
LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 25, 26 fracción II, 34, 35, 37, 49 numeral 1 y 2, 50, 51 52, 54, 55 fracción III, 56, 59, 60, 61 numeral 1, 62, 63, 69, 76, 84, 85 y 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 40, 51 y 54 de su Reglamento; los artículos 1, 2, 5, 10, 11, 12 fracción III, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y demás correspondientes de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 15 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás ordenamientos aplicables, el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las Personas Físicas y/o Jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068801-039-2020** para la relativo a la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el cual cuenta con suficiencia presupuestal y se llevará a cabo con **RECURSOS FEDERAL SUBFUENTE FASSA, del Ejercicio 2020**, y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

## BASES

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

<b>BASES O CONVOCATORIA</b>	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
<b>COMITÉ</b>	Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
<b>CONTRALORÍA</b>	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Colonia Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470.
<b>CONTRATO</b>	Instrumento Jurídico que crea derechos y obligaciones, y mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
<b>CONVOCANTE</b>	El ente público que, a través del <b>ÁREAS REQUIERENTES</b> y la <b>Unidad Centralizada de Compras</b> , tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la <b>LEY</b> .
<b>DIRECCIÓN</b>	Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
<b>DOMICILIO</b>	Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.



<b>I.V.A.</b>	Impuesto al Valor Agregado.
<b>LEY</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>PARTICIPANTE O LICITANTE</b>	Persona Física o Jurídica que presenta <b>PROPUESTA</b> en el <b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b> .
<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>	<b>LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068801-039- “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”</b>
<b>PROPUESTA O PROPOSICIÓN</b>	Documentación conformada por las Propuestas Técnica y Económica que presenten los <b>PARTICIPANTES</b> .
<b>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	<b>PARTICIPANTE</b> Adjudicado.
<b>REGLAMENTO</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>RESOLUCIÓN O FALLO</b>	Documento que emite el <b>COMITÉ</b> , por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes
<b>RUPC</b>	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
<b>UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS</b>	Unidad administrativa responsable de las Adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
<b>ORGANISMO</b>	Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco
<b>ÁREAS REQUERENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de Prevención y Promoción de la Salud del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.</li> <li>- Dirección de Participación Social del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.</li> </ul>
<b>Órgano Interno de Control / OIC</b>	Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES  
(ACTOS)**

<b>ACTO</b>	<b>PERÍODO O DÍA</b>	<b>HORA</b>	<b>LUGAR</b>
Aprobación de <b>CONVOCATORIA / BASES</b>	16 de octubre de 2020	A partir de las 17:00 horas	En el <b>DOMICILIO</b> del <b>ORGANISMO</b>
Publicación de <b>CONVOCATORIA / BASES</b>	16 de octubre de 2020	A partir de las 19:00 horas	<a href="https://info.jalisco.gob.mx">https://info.jalisco.gob.mx</a>
Recepción de preguntas	19 de octubre de 2020	Hasta las 12:00 horas	A través del correo electrónico: <a href="mailto:alejandro.angelino@jalisco.gob.mx">alejandro.angelino@jalisco.gob.mx</a>
Registro para el <b>Acto de Junta Aclaratoria</b>	22 de octubre de 2020	De las 11:30 a 11:59 horas	En el <b>DOMICILIO</b> del <b>ORGANISMO</b>
<b>Acto de Junta Aclaratoria</b>	22 de octubre de 2020	A las 12:00 horas	En el <b>DOMICILIO</b> del <b>ORGANISMO</b>
Registro para la <b>Presentación de Propuestas</b>	27 de octubre de 2020	De las 16:30 a las 16:59 horas	En el <b>DOMICILIO</b> del <b>ORGANISMO</b>
<b>Presentación y Apertura de Propuestas</b>	27 de octubre de 2020	A las 17:00horas	En el <b>DOMICILIO</b> del <b>ORGANISMO</b>
<b>FALLO O RESOLUCIÓN</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>	Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de conformidad al art. 69 y 65, fracción III de la Ley.	A partir de las 20:00 horas	<a href="https://info.jalisco.gob.mx">https://info.jalisco.gob.mx</a> y/o en el <b>DOMICILIO</b> del <b>ORGANISMO</b>

**1. ESPECIFICACIONES.**

El presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** es el que se señalan en la tabla siguiente.

<b>PROGRESIVO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>SERVICIO</b>
1	1	Servicio	Capacitación para médicos en relación al programa de cáncer en la infancia y adolescencia
2	1	Servicio	Reunión de coordinadores regionales de infancia y adolescencia
3	1	Servicio	Capacitación del personal del programa en cáncer de cuello uterino, cáncer de mama y personal de cáncer.
4	1	Servicio	Capacitación estatal de urgencias epidemiológicas y desastres
5	1	Servicio	Actualización del programa de vacunación universal y temporada invernal 2020-2021

6	1	Servicio	Servicio integral de capacitación a promotores de salud hablantes de lengua indígena
7	1	Servicio	Servicio integral de capacitación en la elaboración del programa de trabajo
8	1	Servicio	Servicio integral para llevar a cabo certificación de promotores hablantes de lengua indígena
9	1	Servicio	Reunión de capacitación para el personal encargado del programa a nivel jurisdiccional
10	1	Servicio	Curso de capacitación rescate acuático.
11	1	Servicio	Curso-taller de auditorías en seguridad vial básico
12	1	Servicio	Curso de capacitación sobre valoración y manejo inicial de paciente quemado
13	1	Servicio	Curso de capacitación sobre identificación y tratamiento de envenenamientos e intoxicaciones
14	1	Servicio	Convención Estatal para la prevención de lesiones accidentales en adolescentes
15	1	Servicio	Foro legislativo para la redacción de un proyecto normativo de seguridad vial
16	1	Servicio	Punto de control de alcohol en alientos a conductores (Alcoholimetría)

El objeto del presente procedimiento es llevar a cabo la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, será conforme a las fechas y características señaladas en el **ANEXO 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES**. Las **PROPUESTAS** deberán ser entregadas de manera presencial de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA**.

## **2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La prestación del servicio se deberá realizar de manera inmediata al día siguiente de la notificación y publicación del **FALLO** de acuerdo con los fechas, sedes y características señalados **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, en cual se señala los municipios sedes y datos sustanciales para la prestación del servicio. La vigencia del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** será a partir del día posterior a la publicación del **FALLO** del presente proceso licitatorio hasta el 31 de diciembre del 2020.

Las obligaciones del **PROVEEDOR** correrán partir de la fecha de emisión y publicación del **FALLO** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción por parte de las **ÁREAS REQUIRENTES** y el **ORGANISMO**. Sin perjuicio de que el **PROVEEDOR** pueda realizar preparativos antes de las fechas establecidas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha presentado los servicio correctamente, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**, una vez que, en las facturas correspondiente, se plasmen el sello o sellos y firmas de las personas que recibieron el servicio, del titular del **ÁREA REQUIRENTE** que corresponda y del director inmediato superior, además de recabar el oficio de entera satisfacción del **ÁREA REQUIRENTE** que corresponda; mismos que forman parte integral del **ORGANISMO**.



Las **ÁREA REQUIRENTE** será el responsable de verificar, vigilar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en estas **BASES** y el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.

El **ÁREA REQUIRENTE** podrá prorrogar o modificar el plazo de la entrega a la prestación del servicio, así como también la **CONVOCANTE**, esto mediante comunicado por escrito con 5 días naturales de anticipación esto con fundamento al artículo 80 de la **LEY** y al artículo 103 del **REGLAMENTO**, siempre y cuando:

- *Cuando el Gobierno del Estado Active el “Botón de Emergencia”.*
- *Cuando alguna Dependencia, Institución o Secretaría Gubernamental del Estado de Jalisco, emita algún comunicado de alerta sanitaria.*
- *Cuando el personal o servidores públicos que asistirán al evento sean sospechoso o presentes síntomas por COVID.*

### 3. PAGO.

- I. El **PROVEEDOR** que resulte Adjudicado deberá **facturar** los servicio a nombre del **ORGANISMO**, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el **Impuesto al Valor Agregado** desglosado, y especificando con exactitud la cantidad del servicio prestado con su precio unitario, únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o pedido respectivo, respectivo y de conformidad a lo señalado en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
- II. El **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el responsable del **ÁREA REQUIRENTE** que corresponda y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura y el soporte documental que acredite la prestación del servicio. Los responsables de las **ÁREAS REQUIRENTES**, misma que se señala en estas **BASES**, plasmará su nombre y firma en la factura y en cada hoja del soporte documental, para validar que los servicios recibidos cumplen con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
- III. Después de conseguir la o las firmas respectivas en las facturas, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el director inmediato superior del **ÁREAS REQUIRENTES** y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura, y con el soporte documental cuando se trate de servicios. El director inmediato superior de **ÁREA REQUIRENTE** que corresponda, misma que se señala en estas **BASES**, plasmará su nombre y firma en la factura, y en el soporte documental, como visto bueno para acreditar que el producto final del servicio contratado cumple a entera satisfacción con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
- IV. Una vez que el **PROVEEDOR** tenga firmada la factura, y el soporte documental, el mismo tendrá la obligación de entregar dichos documentos al responsable del **ÁREAS REQUIRENTES**, acompañados de impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML impreso generado por el SAT, así como también Debra de entregarse en unidad USB; además copia de la asignación presupuestal del proceso, copia del pedido y/o caratula del **CONTRATO** respectivo, copia del estado de cuenta en el que



se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del **PROVEEDOR** y copia de la garantía de cumplimiento de obligaciones.

- V. Las **ÁREAS REQUIRENTES** y el **PROVEEDOR** entregarán toda la documentación señalada en el punto anterior anexando el formato denominado **SOLICITUD PARA LA GLOSA Y TRÁMITE DE PAGO**.
- VI. Las áreas de la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO** procesarán el expediente (factura y soporte documental) y le darán trámite de pago.
- VII. El Organismo efectuará los **PAGOS PARCIALES** en moneda nacional y dentro de los 30 días hábiles siguientes. A la correcta presentación del expediente en el área de glosa del **ORGANISMO**. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** proporcione al **ORGANISMO** por escrito.

De ser el caso, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a Ejercicios Presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

a. **VIGENCIA DE PRECIOS.**

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **LICITANTES** será bajo la condición de precios fijos hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente Licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

**4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

- a. Contar con la capacidad Administrativa, Fiscal, Financiera, Legal, Técnica y Profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el **Acto de Presentación y Apertura de Proposición**, el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas **BASES**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la **PROPUESTA**, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **RUPC**, como lo establece el artículo 17 de la **LEY**, deberá realizar su alta en los términos del artículo 27 del **REGLAMENTO**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno con dicho **PARTICIPANTE** y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, Junta Aclaratoria, **FALLO** y la **PROPUESTA** del Adjudicado.

## **5. JUNTA ACLARATORIA.**

Los **LICITANTES** que estén interesados en participar en este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** tendrán que presentar sus solicitudes de aclaración y manifiesto de interés en participar a través de los campos que están previstos en el formulario denominado "**Solicitud de Aclaraciones**", y tendrá que enviarlas al correo electrónico [alejandro.angelino@jalisco.gob.mx](mailto:alejandro.angelino@jalisco.gob.mx) en formato Word establecido de conformidad al formato, en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY**, 63, 64 y 65 de su **REGLAMENTO**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la **CONVOCATORIA**, sus **BASES** y su **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas a criterio de la **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el **Acto de Junta de Aclaraciones**, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la **CONVOCATORIA** y sus anexos.

El registro para asistir al **ACTO DE JUNTA ACLARATORIA** se llevará a cabo de conformidad con la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**.

El **ACTO DE JUNTA ACLARATORIA** se llevará a cabo de conformidad con la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **ACTO DE JUNTA ACLARATORIA**, la cual será parte integral de la presente **CONVOCATORIA** para los efectos legales a los que haya lugar.

## 6. VISITA DE VERIFICACIÓN.

Para este PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NO APLICARÁ la visita de verificación.

### 6.1. VISITA DE CAMPO.

Para este PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NO APLICARÁ la visita de campo.

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la LEY, el PARTICIPANTE deberá presentar su **Propuesta Técnica y Económica** mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al ORGANISMO en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando y que la CONVOCANTE solicita contratar.

- a. Todas y cada una de las hojas de la PROPUESTA elaborada por el PARTICIPANTE, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o el Representante Legal.
- b. Todos los documentos que integren la PROPUESTA deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado en forma inviolable el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del PARTICIPANTE (Razón Social) y número del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el PARTICIPANTE deberá presentar una sola PROPUESTA.
- e. La PROPUESTA deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los Anexos 2. Propuesta Técnica y Anexo 3. Propuesta Económica.
- f. La PROPUESTA deberá estar dirigida al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la CONVOCANTE en las presentes BASES, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.
- g. La oferta se presentará en Moneda Nacional con los precios unitarios, I.V.A. incluido y demás impuestos desglosados que en su caso correspondan. La Propuesta Económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- h. La PROPUESTA deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.
- i. El PARTICIPANTE en su PROPUESTA podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el ÁREA REQUIRENTE correspondiente en su Dictamen Técnico.
- j. Toda la documentación elaborada por el PARTICIPANTE deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- k. Los catálogos y fichas técnicas presentados tendrán que ser los del fabricante y especificando la página del progresivo correspondiente.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.

### 7.1. Características adicionales de las PROPUESTAS.

Para facilitar en el **Acto de Apertura** la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la **Unidad Centralizada de Compras** de ser firmados y/o foliados.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
- Sin grapas ni broches Baco.
- La **PROPUESTA** deberá presentarse en los formatos establecidos en los **Anexos 2. Propuesta Técnica y Anexo 3. Propuesta Económica**.

La falta de alguna de las características adicionales de la **PROPUESTA** no será causal de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

## 7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la **LEY**, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4.00	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100.00	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250.00	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

## 8. MUESTRAS FÍSICAS.

Para este PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NO se requieren muestras físicas.

## **9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

### **9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.**

Este Acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecidos en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga No. 107 Colonia Centro Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los **PARTICIPANTES** que concurran en el Acto, deberán entregar con firma autógrafa del formato denominado **Manifiesto de Personalidad**, adjunto a estas **BASES**, junto a una copia de su **Identificación Oficial Vigente**, así como firmar un registro de conformidad con la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** para dejar constancia de su asistencia, y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

De cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su **PROPUESTA**. **EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO):**

- a. **Anexo 2. Propuesta Técnica.**
- b. **Anexo 3. Propuesta económica.**
- c. **Anexo 4. Carta de Proposición.**
  1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- d. **Anexo 5. Acreditación o documentos que lo acredite.**
  1. Presentar copia vigente del **RUPC** (en caso de contar con él).
  2. Registro del Registro Único De Proveedores Y Contratistas del Estado de Jalisco. (en caso de contar con él).
  3. Copia simple legible de los últimos dos pagos del Impuesto Estatal sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo (impuesto del 2% sobre nómina). O documento donde acredite que no aplica el Impuesto del 2% sobre nómina.
  4. Tratándose de Personas Morales, deberá presentar, además:
    - A. Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la Acta Constitutiva de la Sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su Capital Social; el cambio de su Objeto Social, la transformación o fusión de la Sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

- B. Original solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales **A** y **B** deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

- C. Copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la Personería Jurídica de su representante.
- D. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.
- E. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2019) completa, con sus anexos y acuse.
- F. Original solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**.

5. Tratándose de Personas Físicas, deberá presentar, además:

- A. Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
- B. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.
- C. Original solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**.

- e. **Anexo 6. Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores.**
- f. **Anexo 7. Estratificación.** Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MiPyME.
- g. **Anexo 8** Copia legible de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de sus obligaciones fiscales emitido por el SAT, con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020.
- h. **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social.
- i. **Anexo 10.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su **Identificación Oficial Vigente**, dentro del sobre que contenga las Propuestas Técnica y Económica, para su cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple legible.
- j. **Anexo 11.** Manifiesto del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral **20. Garantía**.
- k. **Anexo 12.** Presentar en copia para acreditar la experiencia, por lo menos de 1 (un) contrato celebrado con un máximo de doce meses de anterioridad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, referentes a la prestación de Servicios integrales, eventos, convenciones, etc. celebrados con entes Gubernamentales del Estado o Municipios por un monto igual o mayor al de su **PROPUESTA ECONÓMICA**.



- l. **Anexo 13.** Copia de la Licencia municipal vigente que acredite su actividad empresarial como para la prestación de servicios integrales de eventos, congresos, convenciones, etc.
- m. **Anexo 14.** Dos cartas en copia de apoyo de hoteles al participante dirigidas al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. 1 con sede en Puerto Vallarta y 1 con sede en la zona metropolitana de Guadalajara.
- n. **Anexo 15.** 1 (una) cartas en copia de recomendación de hoteles en donde se hayan brindado servicios similares, con un máximo de 12 meses de anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- o. **Anexo 16.** Integración la totalidad de los documentos de la proposición en Unidad USB en formato PDF y la Propuesta Económica se integra en formato digital Hoja de cálculo de Excel (.xlsx).

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

#### 9.2 Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este Acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los **PARTICIPANTES** que concurran al Acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su **PROPUESTA** en sobre cerrado en forma inviolable;
- d. En el momento en que se indique, los **PARTICIPANTES** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de Apertura del Acto;
- e. Se mencionará los **PARTICIPANTES** presentes;
- f. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- g. Los **PARTICIPANTES** darán lectura al total de su oferta económica con el **I.V.A.** incluido;
- h. Cuando menos dos de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y dos de los **PARTICIPANTES** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
- i. Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**.

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan comparecido, que procedan al registro y a la entrega de los sobres con sus **PROPUESTAS**, firmándose éstos en su presencia por al menos dos miembros del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

### 9.3 Criterios para la evaluación de las PROPUESTAS y la adjudicación.

El presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** será únicamente adjudicado a un solo **PARTICIPANTE**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **LEY**, en los “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.

Se establece como criterio de evaluación el “Binario”, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **CONVOCANTE** (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en la propia **LEY**, en este supuesto, la **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPUESTAS** cuyo precio resulte ser más bajo y de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.

#### 9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY**, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los **PROVEEDORES** empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **LEY** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **LEY**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las **PROPOSICIONES**, y no por el total de estas.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO**.

### 10 ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Director de Recursos Materiales o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las **PROPUESTAS**, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **LEY**.

### 11 COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la **Apertura de las Propuestas** y hasta el momento de la notificación de la Adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con la **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su **PROPUESTA**. Cualquier intento por parte de un

**PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre la **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

## 12 DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.

La **CONVOCANTE** en aras de la evaluación técnica, a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
- h. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Cuando el **PARTICIPANTE** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **CONVOCANTE**, en caso de que ésta decida realizar visitas.

## 13 SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **LEY** y en los artículos, 74, 75 y 76 de su **REGLAMENTO** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden contratar.



- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

#### 14 DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DESIERTO.

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **LEY** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba ninguna **PROPUESTA** en el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**.
- b. Cuando ninguna de las **PROPUESTAS** cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
- c. Si a criterio de la Dirección de Recursos Materiales ninguna de las **PROPUESTAS** cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del **PARTICIPANTE** que pudiera ser objeto de adjudicación excede el presupuesto autorizado para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún **PARTICIPANTE**.

#### 15 NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.

Será dentro de los veinte días naturales siguientes al **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la **RESOLUCIÓN** del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, del Municipio de Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de ésta. Además, a través de la página web del ente.

Así mismo se fijará un ejemplar del **ACTA DE FALLO** en los estrados del **ORGANISMO** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY**.

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **LEY**.

## 16 FACULTADES DEL COMITÉ.

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las **PROPUESTAS**, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
- b. Rechazar **PROPUESTAS** cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la **PROPUESTA** correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las **PROPUESTAS** presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su **RESOLUCIÓN**;
- g. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
- h. Demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ DE ADQUISICIÓN** son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **PARTICIPANTES** y Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

## 17 FIRMA DEL CONTRATO.

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida, además firmar el **CONTRATO** en un plazo de 05 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN**, conforme al numeral 15 de las presentes **BASES**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **CONTRATO**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **LEY**. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **LEY**.

La persona que deberá acudir a la firma del **CONTRATO** será el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su **Identificación Oficial vigente** (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES, el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos, el Acta de la Junta Aclaratoria, el Fallo** y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, el **ORGANISMO** por conducto del **COMITÉ**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

#### **18 VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La vigencia del **CONTRATO** será a partir de su fecha de firma y concluirá hasta el día **31 de diciembre de 2020**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

Las obligaciones del **PROVEEDOR** correrán partir de la fecha de emisión y publicación del **FALLO** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción por parte de las **ÁREAS REQUERENTES** y el **ORGANISMO**.

#### **19 ANTICIPO.**

Para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** no se otorgará anticipo.

#### **20 GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A.**, y sea superior a \$50,000.00 M.N. (Cincuenta mil pesos 00/100 moneda nacional), el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A.** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía deberá ser dentro de los 03 días hábiles posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**, contados a partir del hábil siguiente a dicho Acto.

La garantía deberá instrumentarse a través de fianza, que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el formato de fianza adjunto en estas **BASES** denominado **TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**, a favor de la Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **LEY**. Dichas garantías deberán constituirse en **Moneda Nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

## 21 SANCIONES.

Se podrá cancelar el **CONTRATO** y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** en lo dispuesto en el artículo 116 de la **LEY**, en los siguientes casos:

- a. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del pedido y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.

## 22 DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el <b>CONTRATO</b> a criterio de la <b>ORGANISMO</b>

## 23 DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **ORGANISMO**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la Garantía señalada en el numeral 22 de las presentes **BASES**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que los servicios entregados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los servicios que sean rechazados por el **ORGANISMO**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **BASES**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

#### **24 DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de Obligaciones Fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

#### **25 DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social. Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

#### **26 INCONFORMIDADES.**

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **LEY**.

**27 DERECHOS DE LOS PARTICIPANTES Y PROVEEDORES.**

1. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del **PROCEDIMIENTO** ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 16 de octubre del 2020.

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

<b>DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA</b>	<b>Punto de referencia 9.1</b>	<b>Documento que se entrega</b>
<b>Anexo 2. Propuesta Técnica.</b>	<b>a)</b>	



Anexo 3. Propuesta Económica.	b)	
Anexo 4. Carta de Proposición. 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.	c)	
Anexo 5. Acreditación o documentos que lo acredite. 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él). 2. Registro del Registro Único De Proveedores Y Contratistas del Estado de Jalisco. (en caso de contar con él). 3. Copia simple legible de los últimos dos pagos del Impuesto Estatal sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo (impuesto del 2% sobre nómina). O documento donde acredite que no aplica el Impuesto del 2% sobre nómina. 4. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además: A. Original solo para cotejo y copia simple legible del Acta Constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su Capital Social; el cambio de su Objeto Social, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. B. Original solo para cotejo y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del Representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y	d)	



<p>del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.</p> <p>C. Copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la Personería Jurídica de su representante.</p> <p>D. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.</p> <p>E. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2019) completa, con sus anexos y acuse.</p> <p>F. Original solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple del comprobante de domicilio de los <b>PARTICIPANTES</b>, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del <b>PARTICIPANTE</b>.</p> <p>5. Tratándose de Personas Físicas, deberá presentar, además:</p> <p>A. Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.</p> <p>B. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.</p> <p>C. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2019) completa, con sus anexos y acuse.</p> <p>D. Original solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple del comprobante de domicilio de los <b>PARTICIPANTES</b>, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre del <b>PARTICIPANTE</b>.</p>		
<p>Anexo 6. Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores.</p>	<p>e)</p>	
<p>Anexo 7. Estratificación Obligatorio para PARTICIPANTES MiPyMEs.</p>	<p>f)</p>	
<p>Anexo 8. Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020.</p>	<p>g)</p>	



<b>Anexo 9</b> Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social.	h)	
<b>Anexo 10</b> El PROVEEDOR deberá presentar original o copia certificada de su <b>Identificación Oficial Vigente</b> , dentro del sobre que contenga las Propuestas Técnica y Económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.	i)	
<b>Anexo 11.</b> Manifiesto del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral <b>20. Garantía.</b>	j)	
<b>Anexo 12.</b> Presentar copia por lo menos de 1 (un) contrato celebrado con un máximo de doce meses de anterioridad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, referentes a la prestación de Servicios integrales, eventos, convenciones, etc. celebrados con entes Gubernamentales del Estado o Municipios por un monto igual o mayor al de su PROPUESTA ECONÓMICA.	k)	
<b>Anexo 13.</b> Copia de la Licencia municipal vigente que acredite su actividad empresarial como para la prestación de servicios integrales de eventos, congresos, convenciones, etc.	l)	
<b>Anexo 14.</b> Dos cartas de apoyo en copia de hoteles al participante dirigido al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 con sede en Puerto Vallarta</li><li>- 1 con sede en la zona metropolitana de Guadalajara</li></ul>	m)	
<b>Anexo 15.</b> 1 (una) cartas de recomendación en copia de hoteles en donde se hayan brindado servicios similares, con un máximo de 12 meses de anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	n)	
<b>Anexo 16.</b> Integración la totalidad de los documentos de la proposición en Unidad USB en formato PDF y la Propuesta Económica se integra en formato digital Hoja de cálculo de Excel (.xlsx).	o)	



SOLICITUD DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE  
SALUD JALISCO”

NOTAS ACLARATORIAS

1

La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.



- |   |  |
|---|--|
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> .                            |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020.**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De **PROVEEDOR**:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

Denominación Licitante	Partida y/o Punto de Convocatoria	PREGUNTA

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.**

AT'N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

**Nota:** en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

PROGRESIVO	PROGRAMA: ATENCIÓN A LA SALUD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA.		ÁREA REQUIRENTE
1	Descripción Técnica del Evento:	Capacitación para médicos en relación al programa de cáncer en la infancia y adolescencia.	Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco
	Fechas de Eventos	6 de noviembre 2020.	
	Lugar sede	Guadalajara, jalisco.	



	<b>Número de Asistentes</b>	25 asistentes	
	<b>Hotel/Características</b>	<p>Hotel 4 estrellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 salón con capacidad de para 25 personas como mínimo, con audio y sonido, bocina y dos micrófonos inalámbricos, aire acondicionado, wifi, proyector y pantalla de 2x3 m., extensión eléctrica con mínimo de 6 conectores, equipo de computo con acceso a internet y cámara web, mesas con acomodo tipo escuela respetando las medidas sanitarias y guardando la sana distancia.</li> <li>- Grabación de audio y video durante el horario del evento.</li> <li>- Horario: 08:00-16:00 hrs.</li> </ul>	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio continuo por 6 horas de Coffe Break que incluya: café, té, agua galletas y pan dulce. Iniciando a las 8:00 horas.</li> <li>- Desayuno tipo buffet a partir de las 9:00 horas</li> <li>- Comida tipo buffet a partir 13:30 horas.</li> </ul> <p><b><i>Todos los servicios de alimentos para 25 personas.</i></b></p>	
	<b>Personal para el evento (Características y Número)</b>	Se requiere 2 personas para la atención y apoyo en la logística del evento, en un horario de 8:00 a 16:00 horas.	
	<b>Material para el evento y Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 mochilas con altura de 40 cms, x 13 cms, de ancho y 30 cms de largo como mínimo en color negro o gris con 2 cinturones ajustables, material 100% poliéster.</li> <li>- 30 USB de 8 Gb.</li> <li>- 25 cubrebocas de poliéster peinado tacto algodón</li> <li>- 25 libretas tipo ejecutivas de 21 cmm x13 cm como mínimo y de 100 hojas de rayas con bolígrafo de punto fino tinta color negro.</li> <li>- 11 playeras talle grande, tipo polo, mangan corta, color azul marino, 100% algodón.</li> <li>- 14 playeras unitallas tipo polo, mangan corta, color azul marino, 100% algodón.</li> <li>- 1000 hojas blancas tamaño carta (A4)</li> </ul>	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: ATENCIÓN A LA SALUD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA.</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
<b>2</b>	<b>Descripción Técnica del Evento:</b>	Reunión de coordinadores regionales de infancia y adolescencia	<b>Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco</b>
	<b>Fechas de Eventos</b>	28 al 30 de octubre 2020.	
	<b>Lugar sede</b>	Guadalajara, jalisco.	
	<b>Número de Asistentes</b>	36 asistentes	

	<b>Hotel/Características</b>	<p>Hotel 5 estrellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospedaje para 36 personas la noche del 28 y 29 de octubre de 2020.</li> <li>- 13 habitaciones dobles, con salida la tarde del 30 de octubre del 2020.</li> <li>- 1 salón con capacidad de para 36 personas como mínimo, con audio y sonido, bocina y dos micrófonos inalámbricos, aire acondicionado, wifi, proyector y pantalla de 2x3 m., extensión eléctrica con mínimo de 6 conectores, equipo de cómputo con acceso a internet y cámara web, mesas con acomodo tipo escuela respetando las medidas sanitarias y guardando la sana distancia. Con un horario de uso de 08:00 -16:00 hrs. Para los días 29 y 30 de octubre del 2020.</li> </ul>	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desayuno tipo buffet para 36 personas, los días 29 y 30 de octubre de 2020, con un horario de 9:00 horas.</li> <li>- Comida tipo buffet para 36 personas, los días 29 y 30 de octubre de 2020, con un horario de 13:30 horas.</li> <li>- Cena para 36 personas los días 28 y 29 de octubre de 2020, a partir de las 20:00 horas.</li> <li>- Servicio continuo por 6 horas de Coffe Break para 36 personas, que incluya: café, té, agua galletas y pan dulce. Iniciando a las 8:00 horas, los días 29 y 30 de octubre de 2020.</li> </ul>	
	<b>Personal para el evento (Características y Número)</b>	Se requiere 2 personas para la atención y apoyo en la logística de los eventos, los días 29 y 30 de octubre de 2020, en un horario de 8:00 a 16:00 horas.	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: CÁNCER DE LA MUJER</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
<b>3</b>	<b>Descripción Técnica del Evento:</b>	Capacitación del personal del programa en cáncer de cuello uterino, cáncer de mama y personal de cáncer.	<b>Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco</b>
	<b>Fechas de Eventos</b>	24 al 27 de noviembre de 2020	
	<b>Lugar sede</b>	Puerto Vallarta, Jalisco.	
	<b>Número de Asistentes</b>	48 Personas.	
	<b>Hotel/Características</b>	<p>Se requiere de Hotel 5 estrellas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio todo incluido.</li> <li>- Salón para evento, para 48 personas con aire acondicionado, Wi-fi, con al menos 4 contactos de corriente eléctrica, acomodo de sillas tipo escuela respetando las medidas de sana distancia, equipo de sonido (dos bocinas), un micrófono inalámbrico.</li> <li>- Una mesa y dos sillas para recepción y registro de asistentes. Con un horario de: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 16:00 a 18:00 hrs. el día 24 de noviembre del 2020.</li> <li>✓ 09:00 a 18:00 hrs el día 25 de noviembre de 2020.</li> <li>✓ 09:00 a 18:00 hrs el día 26 de noviembre de 2020.</li> <li>✓ 09:00 a 13:00 hrs el día 27 de noviembre de 2020.</li> </ul> </li> <li>- Hospedaje para 48 personas (24 habitaciones dobles), llegando la tarde del día 24 de noviembre y hasta el mediodía del 27 de noviembre del 2020.</li> </ul>	

	<b>Servicios de Alimentación</b>	<p>Plan Todo Incluido (desayuno, comida, cena; bebidas y snacks) durante la estadía del hospedaje para 48 personas. Entre los días 24 al 27 de noviembre de 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coffe break continuo en salón para el día 24 de noviembre de 16:00:-18:00 hrs que incluye; café, té, azúcar, fruta de temporada y galletas para 48 personas.</li> <li>- Coffe break continuo en salón para el día 25 de noviembre de 09:00:-18:00 hrs que incluye; café, té, azúcar, fruta de temporada y galletas para 48 personas.</li> <li>- Coffe break continuo en salón para el día 26 de noviembre de 09:00:-14:00 hrs que incluye; café, té, azúcar, fruta de temporada y galletas para 48 personas.</li> <li>- Coffe break continuo en salón para el día 27 de noviembre de 09:00:-13:00 hrs que incluye; café, té, azúcar, fruta de temporada y galletas para 48 personas.</li> </ul>	
	<b>Servicio de transporte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado terrestre para 48 personas de Guadalajara a Puerto Vallarta. Mediante un camión de pasajeros que incluyan asientos reclinables, aire acondicionado, baño, pantallas para proyección de películas, refrigerio durante el viaje para 48 personas y seguro de viajero. <b>Saliendo de Oficinas Centrales del O.P.D Servicios de Salud Jalisco en Dr. Baeza Alzaga 107 Colonia Centro saliendo a las 07:00 am del día 24 de noviembre, llegando al hotel la tarde del mismo día.</b></li> <li>- Traslado terrestre para 48 personas de Puerto Vallarta a Guadalajara. Mediante un camión de pasajeros que incluyan asientos reclinables, aire acondicionado, baño, pantallas para proyección de películas, refrigerio durante el viaje para 48 personas y seguro de viajero. <b>Saliendo del Hotel sede a las 14:00 hrs el día 27 de noviembre y llegando al Oficinas Centrales del O.P.D Servicios de Salud Jalisco en Dr. Baeza Alzaga 107 Colonia Centro.</b></li> </ul>	
	<b>Material para el evento y Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 paquete con 500 hojas papel bond tamaño carta.</li> <li>- 48 carpetas tamaño carta media ceja lateral color rosa.</li> <li>- 48 plumas azules punto fino.</li> </ul>	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: URGENCIA EPIDEMIOLÓGICAS Y DESASTRES</b>		<b>ÁREA REQUERENTE</b>
<b>4</b>	<b>Descripción Técnica del Evento:</b>	<p>Capacitación estatal de urgencias epidemiológicas y desastres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio integral para la Capacitación Estatal de Urgencias Epidemiológica y Desastres dirigida a Servidores Públicos de las instituciones del sector salud del OPD Servicios de Salud Jalisco y Coordinadores Jurisdiccionales del programas.</li> </ul>	<b>Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco</b>
	<b>Fechas de Eventos</b>	29 al 30 de octubre del 2020.	
	<b>Lugar sede</b>	Guadalajara, Jalisco.	
	<b>Número de Asistentes</b>	30 asistentes.	



	<b>Hotel/Características</b>	<p>5 habitaciones dobles para hospedaje de 10 personas, con entrada el día 29 de octubre de 2020 a partir de las 15:00 horas y salida el día 30 de octubre de 2020 a las 12 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salón de usos múltiples con capacidad para 30 personas (con resguardo de sana distancia) de un horario de 8:00 a 16:00 horas, y el día 30 de octubre del 2020.</li> <li>- Montado de mesas tipo herradura</li> <li>- Presídium para tres personas y pódium</li> <li>- Conexiones de luz para equipo de cómputo (mínimo 6)</li> <li>- Servicio de internet Wifi</li> <li>- equipo de audio y Sonido.</li> <li>- Pantalla para proyección (dimensión mínima de 2.44 x 1.53 mts)</li> </ul> <p><b>Espacio amplio, suficiente respetando las medidas sanitarias y guardando la sana distancia.</b></p>	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cena (a elección del chef) para 10 personas el día 29 de octubre de 2020, a partir de las 19:00 horas.</li> <li>- Desayuno tipo buffet para 10 personas el día 30 de octubre de 2020, a partir de las 07:00 horas.</li> <li>- Coffe Break continuo (por 8 horas) el día 30 de octubre de 2020, iniciando a las 8:00 y hasta las 16:00 horas, para 30 personas y que incluya: agua embotellada de 600 ml, café, té, refresco, galletas y pan.</li> <li>- Comida emplatada (a elección del chef) para 30 personas a partir de las 14:00 horas. 30 de octubre de 2020.</li> </ul>	
	<b>Personal para el evento (Características y Número)</b>	<p>1 persona para servicio de alimentos 1 persona para apoyo logístico</p>	
	<b>Material para el evento y Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 USB con capacidad de 32 Gb.</li> <li>- 8 presentes para ponentes a elección del proveedor adjudicado.</li> </ul>	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: VACUNACIÓN UNIVERSAL</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
5	<b>Descripción Técnica del Evento:</b>	<p>Actualización del Programa de Vacunación Universal y Temporada Invernal 2020-2021. Curso para actualización del personal del Programa de Vacunación Universal del OPD Servicios de Salud Jalisco.</p>	<p><b>Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco</b></p>
	<b>Fechas de Eventos</b>	29 y 30 de octubre de 2020 y 17 de noviembre de 2020.	
	<b>Lugar sede</b>	Zona Metropolitana de Guadalajara, Jalisco.	
	<b>Número de Asistentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 29 y 30 de octubre de 2020, para 36 personas.</li> <li>- 17 de noviembre de 2020, para 25 personas.</li> </ul>	
	<b>Hotel/Características</b>	<p>Hotel mínimo 4 estrellas con sala de juntas amplia para mantener la sana distancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospedaje para 20 personas en 10 habitaciones dobles, llegando el día 28 de octubre de 2020, con salida hasta la tarde del día 30 de octubre de 2020.</li> <li>- 1 Salón con las debidas medidas y filtros sanitarios para 36 personas los días 29 y 30 de Octubre de 2020, con sonido, aire acondicionado, Wi-fi, una bocina y dos micrófonos inalámbricos, proyector y</li> </ul>	

		<p>pantalla para proyección de 2 x 3 m., un mínimo de 6 conectores de corriente eléctrica, acomodo de las mesas tipo escuela respetando la sana distancia con un horario de 8:00-16:00 hrs. Servicio de livestream por plataforma de videoconferencia del evento, con 1 micrófono de solapa y 2 micrófonos inalámbricos, para transmisión en vivo mediante plataforma digital para un mínimo de 300 personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 salón con las debidas medidas y filtros sanitarios para 25 personas el día 17 de noviembre de 2020, con sonido, aire acondicionado, wi-fi, una bocina y dos micrófonos inalámbricos, proyector y pantalla para proyección de 2 x 3 m., un mínimo de 6 conectores de corriente eléctrica, acomodo de las mesas tipo escuela respetando la sana distancia con un horario de 8:00-16:00 hrs.</li> </ul>	
	<p><b>Servicios de Alimentación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio continuo por 6 horas de Coffe break para 36 personas los días 29 y 30 de octubre del 2020, que incluya café, té, agua, refrescos, galletas y pan dulce. Iniciando a partir de las 8:00 hrs.</li> <li>- Servicio continuo por 6 horas de Coffe break para 25 personas el día 17 de noviembre del 2020, que incluya café, té, agua, refrescos, galletas y pan dulce. Iniciando a partir de las 8:00 hrs.</li> <li>- Desayuno para 36 personas los días 29 y 30 de octubre del 2020, a partir de las 11:00 horas.</li> <li>- Desayuno para 25 personas el día 17 de noviembre del 2020, a partir de las 11:00 horas.</li> <li>- Comida para las 20 personas hospedadas los días 29 y 30 de octubre del 2020, a partir de las 16:00 horas.</li> <li>- Cena para las 20 personas hospedadas los días 28 y 29 de octubre del 2020, a partir de las 21:00 horas.</li> </ul>	
	<p><b>Material para el evento y Características</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 61 USB capacidad 16 GB o mayor.</li> <li>- 61 mochilas porta laptop 15.6 pulgadas o mayor con compartimientos varios, con correas ajustables, malla transpirable en la parte trasera, asa de mano.</li> <li>- 61 paquetes de cubre bocas tricapa termo sellado plisado certificado con 50 piezas cada un color azul.</li> <li>- 61 cajas porta documentos con calculadora, con broche con calculadora de 36x29x8.5cm.</li> <li>- 25 gafetes personalizados enmicado con broche para los asistentes con fotografía, nombre, Región Sanitaria y nombre del evento (Diseño en proceso de validación).</li> <li>- 6 paquetes de bolígrafo azul con 12 piezas cada uno.</li> <li>- 61 agendas 2021 tamaño media carta con diseño de día por página, grabado con la leyenda "Programa de Vacunación Universal".</li> <li>- 500 tarjetas informativas para brigadistas, impresión a color, enmicada o plastificada, tamaño gafete con cordón (Se anexa formato en digital).</li> <li>- 300 lonas o impresión plastificada de "Cartillas de Vacunación" (Imagen 2), impresión a color, medidas 150x100cm que permita realizar anotaciones con</li> </ul>	



		<p>marcador de pintaron y borrarlo con facilidad (Se anexa formato en digital).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 36 gafetes personalizados enmicado con broche para los asistentes con fotografía, nombre, Región Sanitaria y nombre del evento.</li> </ul> <p><i>El área requirente correspondiente le otorgará al PROVEEDOR adjudicado dentro de los 3 días hábiles después del FALLO, los diseños validados para aquellos materiales que los necesiten para su producción.</i></p>	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: CAPACITACIÓN</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
6	<b>Descripción Técnica del Evento:</b>	Servicio integral de capacitación a promotores de salud hablantes de lengua indígena	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	<b>Fechas del Servicio</b>	17 de noviembre de 2020, horario 08:00-16:00 hrs. 24 de noviembre de 2020, horario 08:00-16:00 hrs.	
	<b>Lugar sede</b>	En la zona metropolitana de Guadalajara Jalisco.	
	<b>Número de Asistentes</b>	20 personas por cada día	
	<b>Salón/Características</b>	<p>Se requiere un (1) salón con capacidad 20 personas por evento,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una laptop</li> <li>- Un cañón de alta resolución de multi proyección.</li> <li>- Una pantalla para proyección 2x3 mts.</li> <li>- Dos micrófonos inalámbricos con equipo de sonido.</li> <li>- 2 bocinas.</li> <li>- Portafolio con hojas y marcadores.</li> <li>- 5 tablonos con 4 lugares (asientos) en acomodo tipo escuela, cada uno con una extensión eléctrica.</li> </ul> <p>Horario: 08:00-16:00 hrs el día 17 de noviembre de 2020. Horario: 08:00-16:00 hrs el día 24 de noviembre de 2020.</p>	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	<p>Coffe break continuo por evento (galletas, fruta, crudites, café, té, agua, refrescos)</p> <p>08:00-16:00 hrs día 17 de noviembre de 2020. 08:00-16:00 hrs día 24 de noviembre de 2020. Para 20 personas por día.</p>	
	<b>Personal para el evento (Características y Número de personas)</b>	<p>2 personas apoyo administrativo por evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 para el manejo de la logística del evento.</li> <li>- 1 para el área de alimentos por evento.</li> </ul>	
<b>Material para el evento y Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 folder o carpeta tamaño carta (manila) media ceja lateral, presuajado lateral y superior para broche de 8 cm, color manilo, por evento.</li> <li>- Papel bond blanco tamaño carta alta blancura mínima de 97%, alto desempeño para fotocopiado de alta velocidad ambas caras offset impresora láser impresora inkjet y fax, no reciclado y si totalmente reciclable (216 mm x 279mm), libre de cloro elemental en el proceso de blanqueo, peso 75g/m2 (37 kg), paquete con 500 hojas. por evento</li> <li>- 20 bolígrafos pluma o lapicero punto mediano azul tinta de calidad de secado rápido y escritura suave.</li> </ul> <p><b>POR CADA FECHA</b></p>		
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: CAPACITACIÓN</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
7	<b>Descripción Técnica del Evento:</b>	Servicio integral de capacitación en la elaboración del programa de trabajo.	



		Fortalecer las habilidades de los promotores hablantes de lengua indígena para realizar las actividades de promoción de la salud en su idioma, a través de la elaboración e implementación del programa de trabajo	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	<b>Fechas del servicio</b>	18 de noviembre de 2020, horario 08:00-16:00 hrs. 25 de noviembre de 2020, horario 08:00-16:00 hrs.	
	<b>Lugar sede</b>	En la zona metropolitana de Guadalajara Jalisco.	
	<b>Número de Asistentes</b>	20 personas por cada día	
	<b>Salón/Características</b>	Se requiere un (1) salón con capacidad 20 personas por evento, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una laptop</li> <li>- Un cañón de alta resolución de multi proyección.</li> <li>- Una pantalla para proyección 2x3 mts.</li> <li>- Dos micrófonos inalámbricos con equipo de sonido.</li> <li>- 2 bocinas.</li> <li>- Portafolio con hojas y marcadores.</li> <li>- 5 tablonces con 4 lugares (asientos) en acomodo tipo escuela, cada uno con una extensión eléctrica.</li> </ul> <p>Horario: 08:00-16:00 hrs el día 18 de noviembre de 2020. Horario: 08:00-16:00 hrs el día 25 de noviembre de 2020.</p>	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	Coffe break continuo por evento (galletas, fruta, cruditest, café, té, agua, refrescos) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 08:00-16:00 hrs día 18 de noviembre de 2020.</li> <li>- 08:00-16:00 hrs día 25 de noviembre de 2020.</li> </ul> <p>Para 20 personas por día.</p>	
	<b>Personal para el evento (Características y Número de personas)</b>	2 personas apoyo administrativo por cada día: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 para el manejo de la logística del evento.</li> <li>- 1 para el área de alimentos por evento.</li> </ul>	
	<b>Material para el evento y Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 folder o carpeta tamaño carta (manila) media ceja lateral, presuajado lateral y superior para broche de 8 cm, color manilo, por evento.</li> <li>- Papel bond blanco tamaño carta alta blancura mínima de 97%, alto desempeño para fotocopiado de alta velocidad ambas caras offset impresora láser impresora inkjet y fax, no reciclado y si totalmente reciclable (216 mm x 279mm), libre de cloro elemental en el proceso de blanqueo, peso 75g/m2 (37 kg), paquete con 500 hojas. por evento</li> <li>- 20 bolígrafos pluma o lapicero punto mediano azul tinta de calidad de secado rápido y escritura suave.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>POR CADA FECHA</b></p>	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: CAPACITACIÓN</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
8	<b>Descripción Técnica del Evento:</b>	Servicio integral para llevar a cabo certificación de promotores hablantes de lengua indígena Capacitar a promotores hablantes de lengua indígena para que realicen intervenciones de salud pública en comunidades indígenas	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	<b>Fechas del servicio</b>	19 de noviembre de 2020, horario 08:00-16:00 hrs. 26 de noviembre de 2020, horario 08:00-16:00 hrs.	
	<b>Lugar sede</b>	En la zona metropolitana de Guadalajara Jalisco.	
	<b>Número de Asistentes</b>	20 personas por cada día	

	<b>Salón/Características</b>	<p>Se requiere un (1) salón con capacidad 20 personas por evento,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una laptop</li> <li>- Un cañón de alta resolución de multi proyección.</li> <li>- Una pantalla para proyección 2x3 mts.</li> <li>- Dos micrófonos inalámbricos con equipo de sonido.</li> <li>- 2 bocinas.</li> <li>- Portafolio con hojas y marcadores.</li> <li>- 5 tablonces con 4 lugares (asientos) en acomodo tipo escuela, cada uno con una extensión eléctrica.</li> </ul> <p>Horario: 08:00-16:00 hrs el día 19 de noviembre de 2020. Horario: 08:00-16:00 hrs el día 26 de noviembre de 2020.</p>	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	<p>Coffe break continuo por evento (galletas, fruta, cruditest, café, té, agua, refrescos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 08:00-16:00 hrs día 18 de noviembre de 2020.</li> <li>- 08:00-16:00 hrs día 25 de noviembre de 2020.</li> </ul> <p>Para 20 personas por día.</p>	
	<b>Personal para el evento (Características y Número)</b>	<p>2 personas apoyo administrativo por cada día:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 para el manejo de la logística del evento.</li> <li>- 1 para el área de alimentos por evento.</li> </ul>	
	<b>Material para el evento y Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 folder o carpeta tamaño carta (manila) media ceja lateral, presuajado lateral y superior para broche de 8 cm, color manilo.</li> <li>- Papel bond blanco tamaño carta alta blancura mínima de 97%, alto desempeño para fotocopiado de alta velocidad ambas caras offset impresora láser impresora inkjet y fax, no reciclado y si totalmente reciclable (216 mm x 279mm), libre de cloro elemental en el proceso de blanqueo, peso 75g/m2 (37 kg), paquete con 500 hojas.</li> <li>- 20 bolígrafos pluma o lapicero punto mediano azul tinta de calidad de secado rápido y escritura suave.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>POR CADA FECHA</b></p>	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: CAPACITACIÓN</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
<b>9</b>	<b>Descripción Técnica del Evento:</b>	<p>Reunión de capacitación para el personal encargado del programa a nivel jurisdiccional</p> <p>Capacitación para el personal encargado del Programa de Entornos y Comunidades Saludables a nivel Jurisdiccional</p>	<b>Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco</b>
	<b>Fecha del servicio</b>	06 de noviembre del 2020.	
	<b>Lugar sede</b>	En la zona metropolitana de Guadalajara Jalisco.	
	<b>Número de Asistentes</b>	40 personas	
	<b>Hotel/Características</b>	<p>Se requiere un (1) salón con capacidad 40 personas en un horario de 08:00 a 18:00 horas. Incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una laptop</li> <li>- Un cañón de alta resolución de multi proyección.</li> <li>- Una pantalla para proyección 2x3 mts.</li> <li>- Dos micrófonos inalámbricos con equipo de sonido.</li> <li>- 2 bocinas.</li> <li>- mesas para 40 personas acomodadas en tipo escuela cuidando las medidas sanitarias y la sana distancia</li> </ul>	

	<b>Servicios de Alimentación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coffe break continuo por evento (galletas, fruta, crudites, café, té, agua, refrescos), en un horario de 08:00 a 18:00 horas.</li> <li>- Desayuno tipo buffet para 40 personas en un horario de 10:00 a 11:30 horas.</li> <li>- Comida tipo buffet para 40 personas en un horario de 15:00 a 16:30 horas.</li> </ul>	
	<b>Personal para el evento (Características y Número)</b>	Se requiere una (1) personas para apoyo logístico.	
	<b>Material para el evento y Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papel bond blanco tamaño carta alta blancura mínima de 97%, alto desempeño para fotocopiado de alta velocidad ambas caras offset impresora laser impresora inkjet y fax, no reciclado y si totalmente reciclable (216 mm x 279mm), libre de cloro elemental en el proceso de blanqueo, peso 75g/m2 (37 kg), paquete con 500 hojas</li> <li>- 25 bolígrafos pluma o lapicero punto mediano azul tinta de calidad de secado rápido y escritura suave.</li> </ul>	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: CAPACITACIÓN</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
10	<b>Descripción Técnica del curso:</b>	<p>“Curso-Taller de Rescate Acuático”</p> <p>Para lograr una respuesta inmediata en caso de accidente por ahogamiento en el Estado</p>	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	<b>Fechas del curso y municipios sedes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 y 31 de octubre de 2020, sede Guadalajara.</li> <li>• 2 y 3 de noviembre de 2020, sede Puerto Vallarta.</li> <li>• 5 y 6 de noviembre de 2020, sede Ameca.</li> <li>• 9 y 10 de noviembre de 2020, sede Zapotlán del Grande.</li> <li>• 12 y 13 de noviembre de 2020, sede Colotlán.</li> <li>• 17 y 18 de noviembre de 2020, sede Zapopan.</li> <li>• 19 y 20 de noviembre de 2020, sede Tlaquepaque.</li> <li>• 24 y 25 de noviembre de 2020, sede Autlán de navarro.</li> <li>• 26 y 27 de noviembre de 2020, sede Barra de Navidad.</li> <li>• 30 de noviembre de 2020 y 01 de diciembre de 2020, sede Guadalajara.</li> <li>• 3 y 4 de diciembre de 2020, sede Villa corona.</li> <li>• 7 y 8 de diciembre de 2020, sede Zapotlanejo.</li> <li>• 9 y 10 de diciembre de 2020, sede Arandas.</li> </ul>	
	<b>Número de asistentes por sede</b>	<p>35 participantes desglosados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 participantes tomarán el curso.</li> <li>- 4 Personas de Staff.</li> <li>- 1 instructor.</li> </ul> <p>Los 35 participantes serán por sede.</p>	
	<b>Hotel/Características</b>	Se requiere alojamiento para el instructor y las 4 personas del Staff, incluyendo el transporte y los alimentos para cada sede.	
	<b>Características del Personal para el curso</b>	<b>El instructor y las 4 personas del staff, serán personal del área requirente, que otorgara la realizar el curso.</b>	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	El servicio de alimento será entregado por cada día y sede señalado en el recuadro “ <b>Fechas del curso y municipios sedes</b> ”, que incluye lo siguiente:	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de coffe break para 35 personas durante 4 horas, que incluye: Galletas pasta fina, Café y Té de manzanilla y limón con refill.</li> <li>• 35 servicios de brunch a las 14:00 hrs, que incluyen Emparedado de queso con jamón, Refrescos surtidos y Agua embotellada.</li> <li>• 100 botellas de 500 ml de suero de rehidratación oral varios sabores.</li> </ul>	
	<b>Material para el curso y características</b>	Se requieren 35 memorias USB de 16 GB por lo menos por cada sede, para almacenar información del curso.	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: CAPACITACIÓN</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
11	<b>Descripción Técnica del curso:</b>	“Curso-Taller de Auditorías en Seguridad Vial Básico”	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	<b>Fechas del curso y municipios sedes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 de octubre de 2020, sede Guadalajara.</li> <li>• 3 de noviembre de 2020, sede Puerto Vallarta.</li> <li>• 6 de noviembre de 2020, sede Zapopan.</li> <li>• 11 de noviembre de 2020, sede Tlaquepaque.</li> <li>• 13 de noviembre de 2020, sede Tepatlán.</li> <li>• 17 de noviembre de 2020, sede Ameca.</li> <li>• 19 de noviembre de 2020, sede Zapotlán el grande.</li> <li>• 24 de noviembre de 2020, sede Barra de Navidad.</li> <li>• 27 de noviembre de 2020, sede Guadalajara.</li> <li>• 30 de noviembre de 2020, sede villa corona.</li> <li>• 04 de diciembre de 2020, sede Ocotlán.</li> <li>• 09 de diciembre de 2020, sede Guadalajara.</li> <li>• 11 de diciembre de 2020, sede Tonalá.</li> </ul>	
	<b>Número de asistentes por sede</b>	25 participantes desglosados de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 participantes tomarán el curso.</li> <li>- 4 personas de Staff.</li> <li>- 1 instructor.</li> </ul> Los 25 participantes serán por sede.	
	<b>Hotel/Características</b>	Se requiere alojamiento para el instructor y las 4 personas del staff, incluyendo el transporte y los alimentos para cada sede.	
	<b>Características del Personal para el curso</b>	El instructor y las 4 personas del staff serán personal del área requirente, que otorgara la realizar el curso.	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	El servicio de alimento será entregado por cada día y sede señalado en el recuadro “ <b>Fechas del curso y municipios sedes</b> ”, que incluye lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de coffe break para 25 personas durante 4 horas, que incluye: Galletas pasta fina, Café y Té de manzanilla y limón con refill.</li> <li>• 25 servicios de brunch a las 14:00 hrs, que incluyen Emparedado de queso con jamón, Refrescos surtidos y Agua embotellada.</li> </ul>	
	<b>Material para el curso y Características</b>	Se requieren 25 memorias USB (16 GB por lo menos) por cada sede, para almacenar información del curso.	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: CAPACITACIÓN</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
12	<b>Descripción Técnica del curso:</b>	“Curso de capacitación sobre valoración y manejo inicial de paciente quemado”	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	<b>Fechas del curso y municipios sedes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 de noviembre del 2020 al 06 de noviembre del 2020.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>09 de noviembre del 2020 al 13 de noviembre del 2020.</li> <li>19 de noviembre del 2020 al 21 de noviembre del 2020.</li> </ul> <p><i>Los trece cursos se impartirán en ZMG.</i></p>	
	<b>Número de asistentes por sede</b>	<p>38 participantes desglosados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>35 participantes tomarán el curso.</li> <li>2 personas de Staff.</li> <li>1 instructor.</li> </ul> <p>Los 38 participantes serán por cada día.</p>	
	<b>Hotel/Características</b>	Se requiere hospedaje para el instructor y las 2 personas del staff, incluyendo el transporte y los alimentos para cada día que se dará el curso.	
	<b>Características del Personal para el curso</b>	El instructor y las 2 personas del staff serán personal del área requirente, que otorgara la realizar el curso.	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	<p>El servicio de alimento será entregado por cada día de acuerdo con las <b>"Fechas del curso y municipios sedes"</b>, que incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de coffe break para 38 personas durante 5 horas, que incluye: galletas pasta fina, café y té de manzanilla y limón con refill.</li> <li>38 servicios de brunch a las 13:00 hrs, que incluyen emparedado de queso con jamón, refrescos surtidos y agua embotellada de 500 ml.</li> </ul>	
	<b>Material para el curso y Características</b>	38 manuales para los participantes, impreso a 1 tinta, el archivo digital del manual contiene 50 hojas por ambos lados, el archivo del manual se entregará en digital al proveedor, durante los dos días hábiles del pues del FALLO.	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: DETERMINANTES PERSONALES</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
13	<b>Descripción Técnica del curso:</b>	"Curso de capacitación sobre identificación y tratamiento de envenenamientos e intoxicaciones"	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	<b>Fechas del curso y municipios sedes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 y 4 de noviembre de 2020, con sede en Puerto Vallarta.</li> <li>8 y 9 de noviembre de 2020, con sede en Zapopan.</li> <li>11 y 12 de noviembre de 2020, con sede en Tepatlán.</li> <li>15 y 16 de noviembre de 2020, con sede Ameca.</li> <li>18 y 19 de noviembre de 2020, con sede Arandas.</li> <li>20 y 21 de noviembre de 2020, con sede Tlaquepaque.</li> <li>23 y 24 de noviembre de 2020, con sede Guadalajara.</li> <li>25 y 26 de noviembre de 2020, con sede Zapotlanejo.</li> <li>27 y 28 de noviembre de 2020, con sede villa corona.</li> <li>29 y 30 de noviembre de 2020, con sede Colotlán.</li> <li>02 y 03 de diciembre de 2020, con sede en Tonalá.</li> <li>06 y 07 de diciembre de 2020, con sede Autlán de Navarro.</li> <li>08 y 09 de diciembre de 2020, con sede Barra de Navidad.</li> </ul>	
	<b>Número de asistentes por sede</b>	<p>30 participantes desglosados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>25 participantes tomarán el curso.</li> <li>4 personas de Staff.</li> </ul>	

		- 1 instructor. Los 30 participantes serán por cada sede.	
	<b>Hotel/Características</b>	Se requiere alojamiento para el instructor y las 4 personas del staff, incluyendo el transporte y los alimentos para cada sede.	
	<b>Características del Personal para el curso</b>	El Instructor y las 4 personas del staff serán personal del área requirente, que otorgara la realizar el curso.	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	El servicio de alimento será entregado por cada día y sede señalado en el recuadro <b>“Fechas de Eventos y municipios sedes”</b> , que incluye lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Coffe Break para 30 personas durante 4 horas, que incluye: Galletas pasta fina, Café y Té de manzanilla y limón con refill. en un horario de 10:00 a 14:00 horas.</li> <li>• 30 servicios de brunch a las 14:00 hrs, que incluyen Emparedado de queso con jamón, Refrescos surtidos y Agua embotellada.</li> <li>• 100 botellas de 500 ml de suero de rehidratación oral varios sabores.</li> </ul>	
	<b>Material para el curso y Características</b>	Se requieren 30 memorias USB (16 GB por lo menos) por cada sede, para almacenar información del curso.	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: INTERSECTORIALIDAD</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
14	<b>Descripción Técnica de la convención:</b>	“Convención Estatal para la prevención de lesiones accidentales en adolescentes”	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	<b>Fechas de la convención y municipios sedes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 de noviembre de 2020. En Zona metropolitana de Guadalajara</li> </ul>	
	<b>Número de asistentes por el evento</b>	- 100 asistentes.	
	<b>Hotel/Características</b>	Se requiere salón en hotel, para la realización del evento con capacidad para más de 100 personas, para respetar las medidas sanitarias y la sana distancia. El salón deberá de contener sonido, aire acondicionado, Wi-fi, una bocina y dos micrófonos inalámbricos, proyector y pantalla para proyección de 2 x 3 m., un mínimo de 6 conectores de corriente eléctrica.	
	<b>Servicios de Alimentación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Coffe Break para 100 personas durante el evento, que incluye: emparedados de jamón de pierna con queso, agua embotellada, refrescos, galletas pasta fina, Café y Té de manzanilla y limón con refill. en un horario de 09:00 a 16:00 horas.</li> </ul>	
	<b>Material para el evento y Características</b>	100 juegos de impresiones a color del programa del evento.	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: INTERSECTORIALIDAD</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
15	<b>Descripción Técnica del Evento:</b>	“Foro legislativo para la redacción de un proyecto normativo de seguridad vial”	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	<b>Fechas de Eventos y municipios sedes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 de octubre de 2020, con sede en Arandas.</li> <li>• 9 de noviembre en Guadalajara.</li> <li>• 24 de noviembre de 2020, con sede en Puerto Vallarta.</li> <li>• 30 de noviembre de 2020, con sede en Zapopan.</li> <li>• 04 de diciembre de 2020, con sede en Tlaquepaque.</li> </ul>	



	Número de asistentes por el evento	- 30 asistente por foro y sede.	
	Servicios de Alimentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de café para 30 personas durante 4 horas, que incluye: Galletas pasta fina, Café y Té de manzanilla y limón con refill.</li> <li>30 servicios de brunch a las 13:00 hrs, que incluyen Emparedado de queso con jamón, Refrescos surtidos y Agua embotellada.</li> </ul> <p><i>El servicio de alimento será por cada fecha y sede.</i></p>	
<b>PROGRESIVO</b>	<b>PROGRAMA: INTERSECTORIALIDAD</b>		<b>ÁREA REQUIRENTE</b>
16	Descripción Técnica del servicio:	<p>“Punto de control de alcohol en alientos a conductores (Alcoholimetría)”</p> <p>Implementación de punto de revisión en municipio prioritario de acciones de seguridad vial en el Estado de Jalisco, con la participación de 16 personas por punto.</p>	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco
	Fechas de la prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fechas de realización de la alcoholimetría: Entre el 01 de noviembre del 2020 al 25 de noviembre 2020.</li> </ul>	
	Número de asistentes por el servicio.	- 16 personas.	
	Servicios de Alimentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios de comida: 16 lonches surtidos de pierna, jamón y panela. 16 refrescos surtidos de cola, manzana y limón.</li> <li>Servicios de hidratación: 32 botellas de agua de 500 ml.</li> </ul> <p><b>El servicio de alimento será por cada día, entre el 01 de noviembre del 2020 al 25 de noviembre 2020.</b></p>	
Material para el servicio y Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>400 gorras de poliéster color azul con 4 lados bordado y con impresión bordada en blanco de 1 logo.</li> <li>400 chalecos de tráfico de alta visibilidad, color verde o naranja, con raya reflejante, tamaño universal.</li> <li>500 conos para señalización vial, material: PVC flexible, con base para estabilidad, color naranja fluorescente, medidas: base: 26.5 cm. por lado. Alto: 60 cm.</li> <li>30 tablas con clip (para escribir), características: clip metálico, material tabla: madera comprimida, tamaño: 18 x 26.5 cm.</li> </ul>		

**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

**PROPUESTA TÉCNICA**

PROGRESIVO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA	AREA REQUIRENTE	SERVICIO	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL SERVICIO
1	1	Servicio	Programa de Atención a la Salud de la Infancia y Adolescencia	Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco	Capacitación para médicos en relación al programa de cáncer en la infancia y adolescencia	
2	1	Servicio	Programa de Atención a la Salud de la Infancia y Adolescencia	Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco	Reunión de coordinadores regionales de infancia y adolescencia	
3	1	Servicio	Programa de Cáncer de la Mujer	Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco	Capacitación del personal del programa en cáncer de cuello uterino, cáncer de mama y personal de cáncer.	
4	1	Servicio	Programa de Urgencia epidemiológicas y desastres	Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco	Capacitación estatal de urgencias epidemiológicas y desastres	
5	1	Servicio	Programa de Vacunación Universal	Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco	Actualización del programa de vacunación universal y temporada invernal 2020-2021	

6	1	Servicio	Programa Capacitación	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Servicio integral de capacitación a promotores de salud hablantes de lengua indígena	
7	1	Servicio	Programa Capacitación	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Servicio integral de capacitación en la elaboración del programa de trabajo	
8	1	Servicio	Programa Capacitación	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Servicio integral para llevar a cabo certificación de promotores hablantes de lengua indígena	
9	1	Servicio	Programa Capacitación	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Reunión de capacitación para el personal encargado del programa a nivel jurisdiccional	
10	1	Servicio	Programa Capacitación	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Curso de capacitación rescate acuático.	
11	1	Servicio	Programa Capacitación	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Curso-taller de auditorias en seguridad vial básico	
12	1	Servicio	Programa Capacitación	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Curso de capacitación sobre valoración y manejo inicial de paciente quemado	
13	1	Servicio	Programa Capacitación	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Curso de capacitación sobre identificación y tratamiento de envenenamientos e intoxicaciones	
14	1	Servicio	Determinantes Personales	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Convención Estatal para la prevención de lesiones	

					accidentales en adolescentes	
15	1	Servicio	Programa Intersectorialidad	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Foro legislativo para la redacción de un proyecto normativo de seguridad vial	
16	1	Servicio	Programa Intersectorialidad	Dirección de Participación Social del OPD Servicio de Salud Jalisco	Punto de control de alcohol en alientos a conductores (Alcoholimetría)	

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del Anexo1. Carta de requerimientos técnicos cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

En caso de ser Adjudicado ofreceré bienes en los términos y condiciones del presente Anexo, la Orden de Compra y/o Contrato, la Convocatoria y las modificaciones que se deriven de las Aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

PROGRESIVO	CANTIDAD	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	Capacitación para médicos en relación al programa de cáncer en la infancia y adolescencia	Servicio		
2	1	Reunión de coordinadores regionales de infancia y adolescencia	Servicio		
3	1	Capacitación del personal del programa en cáncer de cuello uterino, cáncer de mama y personal de cáncer.	Servicio		
4	1	Capacitación estatal de urgencias epidemiológicas y desastres	Servicio		
5	1	Actualización del programa de vacunación universal y temporada invernal 2020-2021	Servicio		
6	1	Servicio integral de capacitación a promotores de salud hablantes de lengua indígena	Servicio		
7	1	Servicio integral de capacitación en la elaboración del programa de trabajo	Servicio		
8	1	Servicio integral para llevar a cabo certificación de promotores hablantes de lengua indígena	Servicio		
9	1	Reunión de capacitación para el personal encargado del programa a nivel jurisdiccional	Servicio		
10	1	Curso de capacitación rescate acuático	Servicio		
11	1	Curso-taller de auditorías en seguridad vial básico	Servicio		
12	1	Curso de capacitación sobre valoración y manejo inicial de paciente quemado	Servicio		
13	1	Curso de capacitación sobre identificación y tratamiento de envenenamientos e intoxicaciones	Servicio		

14	1	Convención Estatal para la prevención de lesiones accidentales en adolescentes	Servicio		
15	1	Foro legislativo para la redacción de un proyecto normativo de seguridad vial	Servicio		
16	1	Punto de control de alcohol en alientos a conductores (Alcoholimetría)	Servicio		
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>I. V. A</b>	
				<b>TOTAL</b>	

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA:** (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

**CONDICIONES DE PAGO:**

(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción del organismo).

Declaro bajo protesta de decir verdad que el precio cotizado es bajo la condición de precio fijos hasta la total prestación de los servicios y que el precio incluye todos los costos involucrados, y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección de Recursos Materiales y/o el **COMITÉ** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar el servicio objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020  
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE  
SALUD JALISCO”

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.

AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

En atención al procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020 para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”, (En lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **PROVEEDOR** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.



6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020  
 “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE  
 SALUD JALISCO”

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

ACREDITACIÓN

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
 SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
 PRESENTE.

AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
 Director de Recursos Materiales

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el Procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

<b>Nombre del Licitante:</b>		
<b>No. de Registro del RUPC</b> ( <i>en caso de contar con él</i> )		
<b>No. de Registro Federal de Contribuyentes:</b>		
<b>Domicilio:</b> ( <i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i> )		
<b>Municipio o Delegación:</b>		<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>
<b>Objeto Social:</b> tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<i>Personas Morales:</i>		
<b>Número de Escritura Pública:</b> ( <i>Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones</i> )		
<b>Fecha y lugar de expedición:</b>		
<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:		
<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>		
<b>Tomo:</b>	<b>Libro:</b>	<b>Agregado con número al Apéndice:</b>
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.		



<u>Personas Físicas:</u> Número de folio de la Credencial de Elector:	
<b>PODER</b>	<i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i> Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Lugar y fecha de expedición: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo:      Libro:      Agregado con número al Apéndice:

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020  
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE  
SALUD JALISCO”

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.

AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**, para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO**”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, además manifiesto no encontrarme en alguno de los supuestos de conflicto de interés que prevé el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 7

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020  
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE  
SALUD JALISCO”

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.

AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

Me refiero al procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**, en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **REGLAMENTO**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

**ANEXO 8**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020  
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD  
JALISCO”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 9**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020  
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE  
SALUD JALISCO”**

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

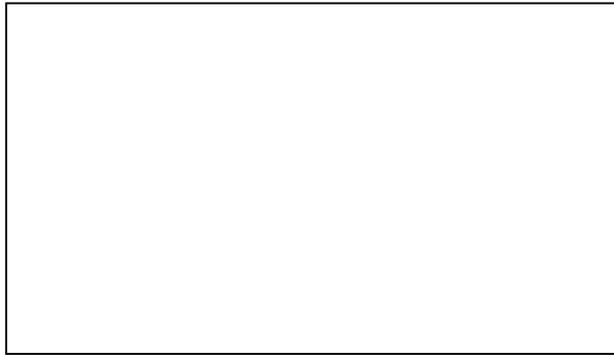
ANEXO 10

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020  
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD  
JALISCO”

IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

ANVERSO



REVERSO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

MANIFIESTO DE ENTREGA DE GARANTÍA

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.

AT’N: Lic. L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

MANIFIESTO ES FORMATO LIBRE, QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO ME COMPROMETO A ENTREGAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR EL 10% DEL CONTRATO ADJUDICADO, CON BASE EN LOS TÉRMINOS DEL NUMERAL 20. GARANTÍA.

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 12

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD  
JALISCO”

CONTRATOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.

AT’N: Lic. L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** relativo a la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO” de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**, se adjuntan el **Contrato Celebrado** con \_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad al **Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, que dichos Instrumentos Jurídicos son Legítimos y no presentan alteración o falsedad alguna en los mismos.

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 13

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD  
JALISCO”

LICENCIA MUNICIPAL

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.

AT’N: Lic. L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** relativo a la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO” de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**, se adjuntan la copia fiel de la Licencia Municipal de mi representada.

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 14

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD  
JALISCO”

CARTAS DE APOYO

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.

AT’N: Lic. L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** relativo a la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO” de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**, se adjuntan copias fieles de las cartas de apoyo de hoteles dirigidas al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.

- 1 con sede en Puerto Vallarta.
- 1 con sede en la zona metropolitana de Guadalajara.

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 15

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD  
JALISCO”

CARTAS DE RECOMENDACIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.

AT’N: Lic. L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** relativo a la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO” de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**, se adjuntan copia fiel de la carta de recomendación del Hotel \_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 15

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD  
JALISCO”

ENTREGABLE DE LA PROPORCIÓN EN UNIDAD USB

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
PRESENTE.

AT’N: Lic. L. C. P. Gildardo Flores Fregoso  
Director de Recursos Materiales

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** relativo a la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO” de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020**, hago entrega de la totalidad de los documentos de la proposición en Unidad USB en formato PDF y la Propuesta Económica se integra en formato digital Hoja de cálculo de Excel (.xlsx).

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

## FORMATO ADJUNTO

### TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_COLONIA \_CIUDAD \_EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA \_\_\_\_\_ (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_ CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DIA DE LA CONTRATACION Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-039-2020

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

BASES aprobadas por unanimidad por los siguientes miembros del **COMITÉ** e invitados, en la **Quincuagésima Novena Sesión Extraordinaria** del día **16 de octubre de 2020**.

NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Mtro. Gildardo Flores Fregoso	Director de Recursos Materiales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Presidente Suplente		
Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya	Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Secretario Ejecutivo		
Lic. Estela Gutiérrez Arreguín	Representante Suplente de la Secretaría de Administración	Vocal		
Lic. Jorge Dinael Hinojosa López	Representante de la Contraloría del Estado	Vocal		
Lic. Ernesto Tejeda Martín del Campo	Representante Suplente del Consejo Nacional de Comercio Exterior	Vocal		
Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro	Representante del Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios del Estado de Jalisco	Vocal		



NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Lic. Juan Mora Mora	Representante Suplente del Consejo Agropecuario de Jalisco	Vocal		
Lic. Sergio Iván McCormick Salas	Representante de la Dirección de Recursos Financieros del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Vocal Permanente		
Lic. Vanessa Álvarez O'Connor	Representante de la dirección jurídica O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Invitada		
Lic. Abril Alejandra Ballina Aguiar	Representante del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Invitada		
Lic. Alberto Ponce García	Representante de la Secretaria de la Hacienda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco			
Ing. Gerardo Martínez Canchola	Representante de la Dirección Médica del O.P.D Servicios de Salud Jalisco	Invitado		



NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Lic. Osmar Alonso Alcalá Cortes	Representante de la Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco	Área Requirente y Técnica		
Ing. Gerardo Bejines Rochin	Representante de la Dirección de Prevención y Promoción del OPD Servicios de Salud Jalisco	Área Requirente y Técnica		