**CONVOCATORIA 2019**

**Programa:** Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola

**Componente:** Desarrollo de la Acuacultura

**Subcomponente:** Acuacultura Rural

**Dirigida A**:

Acuacultores, pescadores, sociedades cooperativas y organizaciones pesqueras inscritas en el Registro Nacional de Pesca y Acuacultura (RNPA) y registradas en el Padrón de Solicitantes y Beneficiarios de la SAGARPA.

**Objetivo general del Programa**:

Lograr que las unidades económicas pesqueras y acuícolas incrementen su productividad.

**Conceptos de Apoyo**:

1. Infraestructura y Equipamiento: Sistemas de cultivos, jaulas, tinas, estanques, bombas, aireadores, filtros, equipos de medición de parámetros, alimentadores y aquellos relacionados al proyecto.
2. Crías

**Montos de apoyo**:

1. Para los conceptos de Infraestructura y Equipamiento hasta el 80% sin rebasar $ 500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.).
2. Para el concepto de Crías hasta el 80% sin rebasar $ 50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.).

Sujeto a disponibilidad presupuestal**\***

El 20% complementario será aportación del beneficiario.

**Requisitos:**

|  |
| --- |
| **General** |
| 1 | Solicitud de apoyo del Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola (Anexo I) |
| 2 | Inscripción al Registro Nacional de Pesca y Acuacultura (RNPA) |
| 3 | Título de permiso o concesión de Acuacultura vigente (para proyectos en aguas de jurisdicción federal) |
| 4 | Escrito libre por parte del solicitante donde exprese no haber recibido o estar recibiendo incentivos para el mismo concepto solicitado y que cuenta con la infraestructura necesaria que les permita utilizar el apoyo para los fines autorizados |
| 5 | Cumplimiento con las obligaciones fiscales que les correspondan (Opinión cumplimiento 32-D) |
| 6 | Acreditar la legal propiedad o posesión del predio, bien o inmueble, en el que se realizaran las acciones del proyecto solicitado, con el documento jurídico fehaciente que corresponda, con las formalidades que exija el marco legal aplicable en la materia |
| 7 | Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, o en su caso, El Anexo IV Declaratoria en Materia de Seguridad Social (cuando el Subsidio sea superior a $ 30,000.00) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Persona Física** | **Persona Moral** |
| 1 | Identificación oficial, los documentos aceptables son: la Credencial para Votar vigente, Pasaporte, u otras Identificaciones Oficiales vigentes con fotografía y firma, expedidas por el Gobierno federal, estatal o municipal | 1 | Acta constitutiva, bases o estatutos y las modificaciones que en su caso se hayan realizado a los mismos, a la fecha de la Solicitud de Apoyo, debidamente protocolizados ante fedatario publico |
| 2 | CURP | 2 | Acta de asamblea o Poder según sea el caso, en donde conste de la designación del representante legal, tipo de facultades o poder que se le otorga la persona moral que representa, pudiendo ser poderes para actos de administración y/o de dominio y en su caso la vigencia del mismo; los documentos deberán estar, debidamente protocolizados ante fedatario publico |
| 3 | Comprobante de domicilio a nombre del solicitante, son aceptables los siguientes: recibo de luz, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el Ayuntamiento, Comisariado Ejidal o de Bienes Comunales; el comprobante deberá presentar una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de recepción de la Solicitud de Apoyo | 3 | Comprobante de domicilio a nombre del solicitante, son aceptables los siguientes: recibo de luz, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el Ayuntamiento, Comisariado Ejidal o de Bienes Comunales; el comprobante deberá presentar una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de recepción de la Solicitud de Apoyo |
| 4 | RFC | 4 | RFC (de la persona moral) |
|  |  |  | 5 | Identificación oficial vigente del representante legal, los documentos aceptables son: la Credencial para Votar vigente, Pasaporte, u otras Identificaciones Oficiales vigentes con fotografía y firma, expedidas por el Gobierno federal, estatal o municipal |
|  |  |  | 6 | CURP del representante legal |
|  |  |  | 7 | Listado actualizado de socios integrantes en el caso de personas morales (Anexo V) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Requisitos Específicos** |
| 1 | Guion Único para la elaboración de Proyectos de Inversión (Anexo II). Incluir cotizaciones |

**Recepción de proyectos**:

El período de recepción de solicitudes (expediente) será a partir del 08 al 21 de Mayo del 2019, en un horario de 9:00 a 15:00 horas.

**Ubicación de la Ventanilla de Recepción de Solicitudes 2019**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ventanilla** | **Responsable** | **Datos del Contacto** |
| Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural, en la Dirección de Fomento Acuícola y Pesquero | Lic. Luis Armando Sánchez Flores | 5to Piso, Av. Hidalgo 1435, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: (33)30 30 06 00 ext. 56164 |

Requisitos, anexos y más información consulta la página de Internet:

**http://sader.jalisco.gob.mx/**