

**ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE**

Se aclara que la adjudicación se hará por Renglón, conforme al Anexo 1

En el renglón 6

Debe Decir

Capacitación: 26 y 27 de noviembre 2018

**200** personas (100 docentes por día).

Horario: 8 a 15 hrs.

Hotel de la zona metropolitana de Guadalajara

**Anteriormente**  
**decía 100**  
**personas**

- Horarios: 9 a 10am

Desayuno para **100** personas por día (huevo y chilaquiles con frijoles, fruta, jugo y café).

- Horario: 11 a 14hrs

Coffe continuo para **100** personas por día (café, te, agua, refresco, semillas: arándanos, almendras, nueces, cacahuates, palomitas galletas, Jícama, Zanahoria y pepino).

**Anteriormente**  
**decía 50**  
**personas**

En el renglón 8

Primera capacitación:

Debe Decir

Horario: 20 a 21hrs(7 y 8 de Noviembre) →

- \*Cena (tipo bufete)

Anteriormente  
decía 7, 8 y 9

En la segunda capacitación

Debe decir:

Horario: 14:00-15:00 hrs (14, 15 y 16 de Noviembre)

- Comida (tipo bufete)

Horario: 20:00-21:00 hrs (13, 14 y 15 de Noviembre)

- Cena (tipo bufete)
- Hospedaje para 55 personas hotel 4-5 estrellas (13, 14 y 15 de Noviembre) →
- Presente para los asistentes (carpeta de vinil con cierre que contenga una calculadora, post, block de hojas y pluma)
- Presente para el ponente. (canasta de dulces típicos de la región o botella de tequila)
- Pago de honorarios para ponente (15-20)
- Material de papelería para impartición de temas (hojas rotafolio, plumones, hojas blancas)
- Sonido y proyección (un cañón, bocinas, micrófono, pintarrón)
- Personal de logística una persona encargada de instalar el equipo de sonido y proyección)
- Salón de impartición del evento. (sillas en acomodo tipo escuela con mesas de trabajo).
- Autobús para viaje redondo para el traslado de 55 personas de Guadalajara a Va →

Anteriormente  
decía 60

Anteriormente  
decía 50

\*Solo el primer aplica el primer horario del coffe).