



# DEVOLUCIÓN DE PRIMAS NO AFECTADAS O DEVENGADAS DEL PARQUE VEHICULAR DEL PODER EJECUTIVO Y OPD'S.

---

**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014 V. 01
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014 V. 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PP-05



# Devolución de primas no afectadas o devengadas del Parque Vehicular del Poder Ejecutivo y OPD'S.

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PP-05	PÁGINA 2 DE 8

## Bitácora de Revisiones:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	30-Mayo-2014	Todo el documento	Adecuación al formato establecido para tal efecto

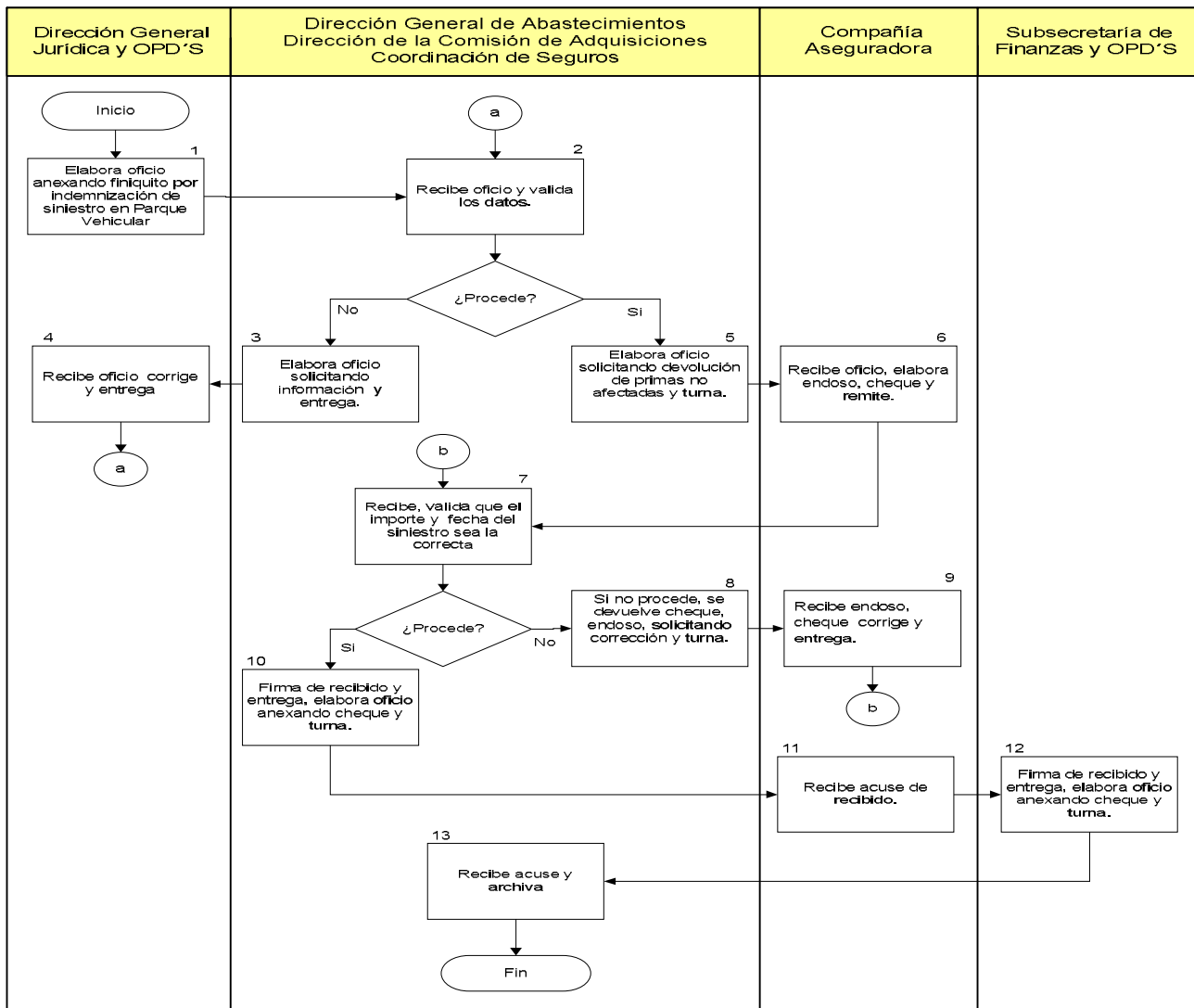


# Devolución de primas no afectadas o devengadas del Parque Vehicular del Poder Ejecutivo y OPD'S.

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PP-05	PÁGINA 3 DE 8

## 1. DIAGRAMA DE FLUJO

<b>Entrada</b>	<b>Insumos</b>	Oficio de solicitud
	<b>Proveedor</b>	Dirección General Jurídica y OPD'S
	<b>Procedimientos</b>	
<b>Salida</b>	<b>Producto o Servicio</b>	Recuperar las primas no afectadas o devengadas en la póliza de seguro del parque vehicular
	<b>Usuario o Cliente</b>	Todas las Dependencias del Poder Ejecutivo y OPD'S
	<b>Procedimientos</b>	





# Devolución de primas no afectadas o devengadas del Parque Vehicular del Poder Ejecutivo y OPD'S.

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PP-05	PÁGINA 4 DE 8

## 2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Dirección General Jurídica y OPD'S	Elabora oficio para trámite anexando finiquito por indemnización de siniestro en Parque Vehicular y turna.	Oficio
2.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Recibe oficio y valida los datos.	Oficio
3.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Si no procede, elabora oficio solicitando información y entrega.	Oficio
4.	Dirección General Jurídica y OPD'S	Recibe oficio solicitando información para dar trámite, corrige y entrega	Oficio
5.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Si procede, elabora oficio solicitando la devolución de primas no afectadas y turna.	Oficio
6.	Compañía Aseguradora	Recibe oficio, elabora endoso, cheque y remite.	Oficio Endoso Cheque
7.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Recibe endoso del movimiento, cheque y valida que el importe y fecha del siniestro sea la correcta de acuerdo a la devolución de primas no afectadas, etc.	Endoso Cheque
8.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Si no procede, se devuelve cheque, endoso, solicitando corrección y turna.	Endoso Cheque
9.	Compañía Aseguradora	Recibe endoso, cheque corrige y entrega.	Endoso Cheque



# Devolución de primas no afectadas o devengadas del Parque Vehicular del Poder Ejecutivo y OPD'S.

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PP-05	PÁGINA 5 DE 8

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
10.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Si procede, firma de recibido y entrega, elabora oficio anexando cheque para depósito a la Subsecretaría de Finanzas, OPD'S y turna.	Oficio Cheque
11.	Compañía Aseguradora	Recibe acuse de recibido.	Acuse de recibo
12.	Subsecretaría de Finanzas y OPD'S	Recibe oficio y cheque emite comprobante del depósito y turna.	Oficio Cheque Comprobante del depósito
13.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Recibe acuse y archiva	Acuse



# Devolución de primas no afectadas o devengadas del Parque Vehicular del Poder Ejecutivo y OPD'S.

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PP-05	PÁGINA 6 DE 8

## 3. ANEXOS





# Devolución de primas no afectadas o devengadas del Parque Vehicular del Poder Ejecutivo y OPD'S.

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PP-05	PÁGINA 8 DE 8

## 5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> <b>Dirección General de Abastecimientos</b>	<hr/> <b>Dirección de la Comisión de Adquisiciones</b>	<hr/> <b>Dirección General de Innovación y Mejora</b>

La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.