



# ALTA, BAJA O CORRECCIÓN EN LA PÓLIZA DE SEGURO DE EQUIPO AÉREO, PARQUE VEHICULAR, MUEBLES E INMUEBLES DE LOS OPD'S MEDIANTE ENDOSO

---

**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014 V. 01
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014 V. 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PR-02



Alta, baja o Corrección en la póliza  
de Seguro de Equipo aéreo, parque  
Vehicular, Muebles e inmuebles de  
los OPD'S mediante Endoso

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PR-02	PÁGINA 2 DE 8

**Bitácora de Revisiones:**

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	30-Mayo-2014	Todo el documento	Adecuación al formato establecido para tal efecto

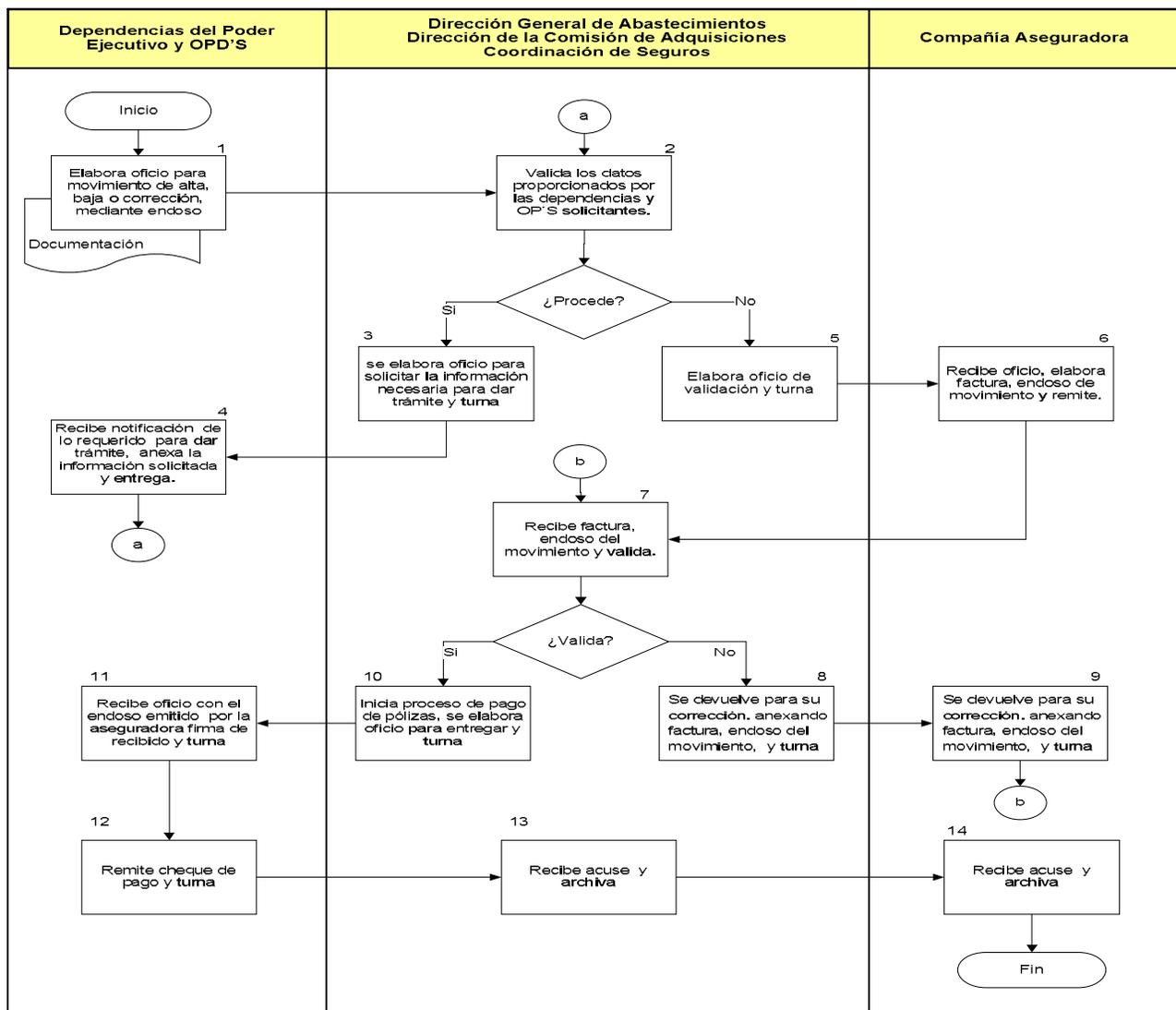


# Alta, baja o Corrección en la póliza de Seguro de Equipo aéreo, parque Vehicular, Muebles e inmuebles de los OPD'S mediante Endoso

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PR-02	PÁGINA 3 DE 8

## 1. DIAGRAMA DE FLUJO

<b>Entrada</b>	<b>Insumos</b>	Oficio de solicitud
	<b>Proveedor</b>	Todas las Dependencias del Poder Ejecutivo y OPD'S
	<b>Procedimientos</b>	
<b>Salida</b>	<b>Producto o Servicio</b>	Garantizar la correcta verificación del contenido de los documentos en los trámites de endosos, deducibles y facturas previo al trámite de pago
	<b>Usuario o Cliente</b>	Todas las Dependencias del Poder Ejecutivo y OPD'S
	<b>Procedimientos</b>	





# Alta, baja o Corrección En la póliza de Seguro de Equipo aéreo, Parque Vehicular, Muebles e Inmuebles de los OPD'S mediante Endoso

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PR-02	PÁGINA 4 DE 8

## 2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Dependencias del Poder Ejecutivo y/o OPD'S	Elabora oficio para movimiento de alta, baja o corrección, mediante endoso en la póliza de Parque aéreo y turna.	Oficio
2.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Recibe oficio de solicitud del movimiento y procede a validar los datos proporcionados por las dependencias y OP'S solicitantes.	Oficio
3.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Si no procede, se elabora oficio para solicitar la información necesaria para dar trámite y turna	
4.	Dependencias del Poder Ejecutivo y OPD'S	Recibe oficio de notificación de lo requerido para dar trámite, anexa la información solicitada y entrega.	
5.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Si procede elabora oficio correspondiente al movimiento y turna.	
6.	Compañía Aseguradora	Recibe oficio, elabora factura, endoso de movimiento y remite.	
7.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Recibe factura, endoso del movimiento y valida.	
8.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Si no procede se devuelve para su corrección anexando factura, endoso del movimiento, y turna	



Alta, baja o Corrección En la póliza  
de Seguro de Equipo aéreo, parque  
Vehicular, Muebles e inmuebles de  
los OPD'S mediante Endoso

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PR-02	PÁGINA 5 DE 8

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
9.	Compañía Aseguradora	Recibe factura, endoso para su corrección, corrige y remite	
10.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Si procede, firma o sella de recibido y entrega. Inicia el proceso de pago de las pólizas, se elabora oficio para entregar endoso, etc. y turna	
11.	Dependencias del Poder Ejecutivo	Recibe oficio con el endoso emitido por la aseguradora firma de recibido y turna	
12.	OPD'S	Remite cheque de pago y turna	
13.	Dirección General de Abastecimientos / Dirección de la Comisión de Adquisiciones / Coordinación de Seguros	Recibe acuse y archiva	
14.	Compañía Aseguradora	Recibe acuse de recibido.	



# Alta, baja o Corrección en la póliza de Seguro de Equipo aéreo, parque Vehicular, Muebles e inmuebles de los OPD'S mediante Endoso

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PR-02	PÁGINA 6 DE 8

## 3. ANEXOS





# Alta, baja o Corrección En la póliza de Seguro de Equipo aéreo, Parque Vehicular, Muebles e Inmuebles de los OPD'S mediante Endoso

ELABORÓ:	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
FECHA ELABORACIÓN:	26-MAY-2014	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	26-MAY-2014	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-DA-LS-PR-02	PÁGINA 8 DE 8

## 5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> <b>Dirección General de Abastecimientos</b>	<hr/> <b>Dirección de la Comisión de Adquisiciones</b>	<hr/> <b>Dirección General de Innovación y Mejora</b>

La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.