

# ASESORAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

---

**CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE  
ACCIDENTES**

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012 V. 01
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012 V. 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PA-03

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PA-03	PÁGINA 2 DE 7

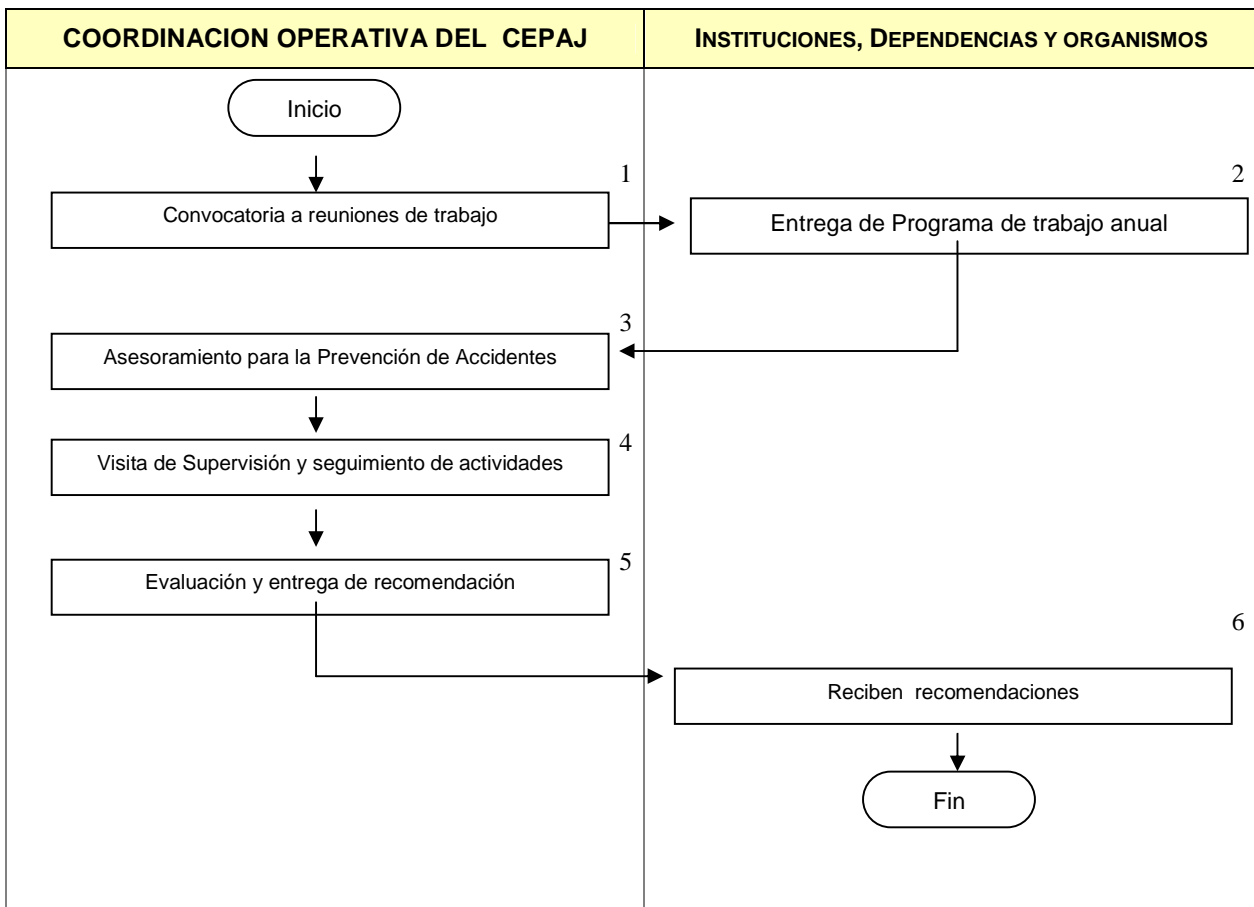
**Bitácora de Revisiones:**

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	22/03/2012	Todo el documento	Se actualizó todo el documento cumpliendo con lo establecido en la Guía para la elaboración de Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad.

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PA-03	PÁGINA 3 DE 7

## 1. DIAGRAMA DE FLUJO

<b>Entrada</b>	<b>Insumos</b>	Gestión de trabajo con instituciones, dependencias y organismos.
	<b>Proveedor</b>	SVT, Sistema DIF, SEJ, S.T. y P.S. ST, CODE, SEMADES y SSJ
	<b>Procedimientos</b>	Reuniones de trabajo para asesoramiento coordinación y seguimiento de acciones preventivas con dependencias y SSJ
<b>Salida</b>	<b>Producto o Servicio</b>	Programa de trabajo de acciones con recomendaciones
	<b>Usuario o Cliente</b>	SVT, Sistema DIF, SEJ, S.T. y P.S. ST, CODE, SEMADES y SSJ.
	<b>Procedimientos</b>	Secretaría Técnica del CEPAJ así como instituciones participantes



ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PA-03	PÁGINA 4 DE 7

## 2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Coordinación operativa CEPAJ	Convocatoria a reuniones periódicas para establecer lineamientos del Programa de Trabajo de Prevención de Accidentes solicitando el Programa de trabajo anual	Listas de asistencia
2.	Instituciones, dependencias y organizaciones	Entrega de programa de trabajo anual	Documento (programa)
3.	Coordinación operativa CEPAJ	Asesoramiento para la Prevención de Accidentes a instituciones, dependencias y organismos	N/A
4.	Coordinación operativa CEPAJ	Visita de Supervisión y seguimiento de actividades realizadas en prevención de accidentes	Documento, memoria fotográfica
5.	Coordinación operativa CEPAJ	Evaluación y entrega de recomendaciones de los programas de trabajo para mejorar las actividades realizadas en prevención de accidentes	N/A
6.	Instituciones, dependencias y organizaciones	Reciben las recomendaciones para la mejora de los programas	Documento



**Sistema**  
Gestión de la Calidad

Asesoramiento, Seguimiento y  
evaluación de acciones para la  
prevención de accidentes

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PA-03	PÁGINA 5 DE 7

### 3. ANEXOS

Para este procedimiento No aplican formatos / documentos.

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PA-03	PÁGINA 6 DE 7

## 4. GLOSARIO

<b>SVT</b>	Secretaría de Vialidad y Transporte
<b>SISTEMA DIF</b>	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
<b>SEJ</b>	Secretaría de Educación Jalisco
<b>S.T. y P.S.</b>	Secretaría del Trabajo y Previsión Social
<b>ST</b>	Secretaría de Turismo
<b>CODE</b>	Consejo Estatal para el Fomento Deportivo
<b>SEMADES</b>	Secretaría del Medio Ambiente para el Desarrollo Sustentable
<b>SSJ</b>	Secretaría de Salud Jalisco
<b>CEPAJ</b>	Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes en Jalisco
<b>NA</b>	No aplican formatos y documentos

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PA-03	PÁGINA 7 DE 7

## 5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> <b>Dr. José Parra Sandoval</b>  <b>Coordinador Operativo</b>	<hr/> <b>Lic. Nelda Judith Anzar Martínez</b>  <b>Coordinadora de Planeación</b>	<hr/> <b>Lic. Sergio Zavala Mercado</b>  <b>Director General de Innovación y Mejora Gubernamental</b>

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.