

# CAMPAÑAS PROPAGANDÍSTICAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ESTADO

---

**CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE  
ACCIDENTES**

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| ELABORÓ:             | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA ELABORACIÓN:   | 22-MAR-2012 V. 01          |
| FECHA ACTUALIZACIÓN: | 22-MAR-2012 V. 01          |
| CÓDIGO:              | PA-CO-SG-PP-06             |

|                      |                            |                  |
|----------------------|----------------------------|------------------|
| ELABORÓ:             | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN |                  |
| FECHA ELABORACIÓN:   | 22-MAR-2012                |                  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN: | 22-MAR-2012                | VERSIÓN: 01      |
| CÓDIGO:              | PA-CO-SG-PP-06             | PÁGINA<br>2 DE 7 |

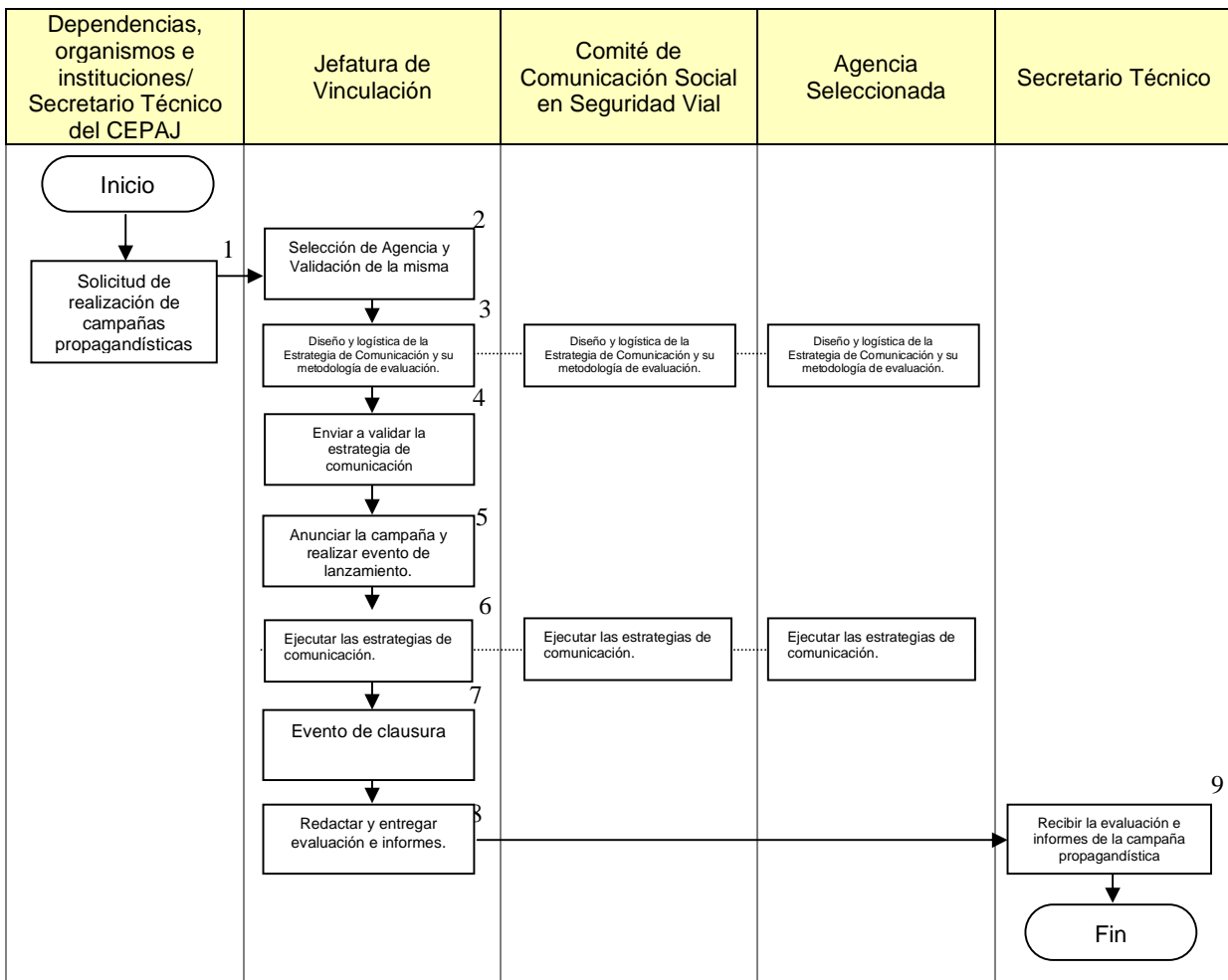
**Bitácora de Revisiones:**

| No. | Fecha del cambio | Referencia del punto modificado | Descripción del cambio  |
|-----|------------------|---------------------------------|---|
| 1   | 22/03/2012       | Todo el documento               | Se actualizó todo el documento cumpliendo con lo establecido en la Guía para la elaboración de Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad. |
|     |                  |                                 |   |

|                      |                            |               |
|----------------------|----------------------------|---------------|
| ELABORÓ:             | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN |               |
| FECHA ELABORACIÓN:   | 22-MAR-2012                |               |
| FECHA ACTUALIZACIÓN: | 22-MAR-2012                | VERSIÓN: 01   |
| CÓDIGO:              | PA-CO-SG-PP-06             | PÁGINA 3 DE 7 |

## 1. DIAGRAMA DE FLUJO

|                |                            |  |
|----------------|----------------------------|--|
| <b>Entrada</b> | <b>Insumos</b>             | Necesidades y gestión de campañas propagandísticas para la prevención de accidentes. |
|                | <b>Proveedor</b>           | Dependencias, organismos e instituciones.  |
|                | <b>Procedimientos</b>      | Solicitud de realización de campañas propagandísticas.                               |
| <b>Salida</b>  | <b>Producto o Servicio</b> | Realización de las campañas propagandísticas.  |
|                | <b>Usuario o Cliente</b>   | Dependencias, organismos e instituciones.  |
|                | <b>Procedimientos</b>      | Entrega de informe y evaluación al Secretario Técnico                                |



|                      |                            |               |
|----------------------|----------------------------|---------------|
| ELABORÓ:             | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN |               |
| FECHA ELABORACIÓN:   | 22-MAR-2012                |               |
| FECHA ACTUALIZACIÓN: | 22-MAR-2012                | VERSIÓN: 01   |
| CÓDIGO:              | PA-CO-SG-PP-06             | PÁGINA 4 DE 7 |

## 2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

| No. | RESPONSABLE<br>(PUESTO Y ÁREA)   | ACTIVIDAD   | FORMATOS/<br>DOCUMENTOS  |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Dependencias, organismos e instituciones/ Secretario Técnico del CEPAJ                       | Solicitud de realización de campañas propagandísticas.  | Oficios y correo electrónico.                                  |
| 2.  | Jefatura de Vinculación  | Seleccionar a la Agencia de Comunicación para llevar a cabo la Estrategia de Comunicación y enviar a validar la selección a la Dirección General de Comunicación Social | Licitación y/ oficio de adjudicación.                          |
| 3.  | Comité de Comunicación Social en Seguridad Vial/Jefatura de Vinculación/Agencia Seleccionada | Diseño y logística de la Estrategia de Comunicación y su metodología de evaluación.   | Sumario Mercadológico (BRIEF), Minutas y listas de asistencia. |
| 4.  | Jefatura de Vinculación  | Enviar a validar la Estrategia de Comunicación a la Dirección de Comunicación Social de Gobierno del Estado   | Oficios  |
| 5.  | Jefatura de Vinculación  | Anunciar con Rueda de Prensa en los Medios de Comunicación la Campaña y realizar evento de lanzamiento.   | Boletines informativos   |
| 6.  | Comité de Comunicación Social en Seguridad Vial/Jefatura de Vinculación                      | Ejecutar las estrategias de comunicación y evaluación de la campaña propagandística   | Tablas de seguimiento y reportes                               |
| 7.  | Jefatura de Vinculación  | Realizar evento de clausura de la campaña para anunciar resultados.   | Orden del día  |
| 8.  | Jefatura de Vinculación  | Redactar la evaluación e informes de la campaña propagandística y enviarlos al Secretario Técnico del CEPAJ.  | Documento de informe y evaluación.                             |
| 9.  | Secretario Técnico   | Recibir la evaluación e informes de la campaña propagandística  |  |

## Campañas programan dísticas de prevención de accidentes

|                      |                            |                  |
|----------------------|----------------------------|------------------|
| ELABORÓ:             | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN |                  |
| FECHA ELABORACIÓN:   | 22-MAR-2012                |                  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN: | 22-MAR-2012                | VERSIÓN: 01      |
| CÓDIGO:              | PA-CO-SG-PP-06             | PÁGINA<br>5 DE 7 |

### 3. ANEXOS

Para este procedimiento no aplican formatos / documentos.



|                      |                            |               |
|----------------------|----------------------------|---------------|
| ELABORÓ:             | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN |               |
| FECHA ELABORACIÓN:   | 22-MAR-2012                |               |
| FECHA ACTUALIZACIÓN: | 22-MAR-2012                | VERSIÓN: 01   |
| CÓDIGO:              | PA-CO-SG-PP-06             | PÁGINA 7 DE 7 |

## 5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

| Elaboró:   | Revisó:  | Aprobó:   |
|--|--|---|
| <hr/> <b>Dr. José Parra Sandoval</b><br><br><b>Coordinador Operativo</b> | <hr/> <b>Lic. Nelda Judith Anzar Martínez</b><br><br><b>Coordinadora de Planeación</b> | <hr/> <b>Lic. Sergio Zavala Mercado</b><br><br><b>Director General de Innovación y Mejora Gubernamental</b> |

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.