

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



| | |
|-------------------------|---------------------|
| CÓDIGO: | DOM-P032-D6_001 |
| FECHA DE EMISIÓN: | 3 DE DICIEMBRE 2010 |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 01/DICIEMBRE 2010 |

Objetivo

Dar a conocer las medidas y actividades a tomar en caso de alguna contingencia, situación de emergencia para poder controlar o atender de una manera rápida, eficaz y segura la integridad de los usuarios internos y externos así como el medio ambiente y la infraestructura.

Límites del procedimiento: Este procedimiento aplica a todo el personal del Departamento de Abastecimiento.

Alcance

Áreas que intervienen: Todas las áreas del departamento.

Políticas

1. Los procedimientos documentados deberán sujetarse a las siguientes disposiciones y éstas serán de observancia para todos los Centros de Responsabilidad y Contraloría Interna.
 - Un procedimiento **actualizado** es aquel que está vigente y responde a las necesidades actuales de la Institución
 - Un procedimiento es **vigente** mientras no haya uno nuevo que lo supla o sustituya; por lo tanto se sigue aplicando aunque las fechas de autorización no correspondan a los del mes y año en curso, ni los nombres de los directivos a los que ostentan el cargo en la actualidad.
 - Un procedimiento es **obsoleto** cuando su contenido ya no responde a las necesidades actuales de la Institución y éste se encuentra en desuso o existe uno nuevo.
2. Capacitar al personal que labore en el área sobre las medidas de protección civil implementadas por el Departamento
3. Respetar los perfiles y afinidad del personal para participar en las brigadas de protección civil.
4. Los brigadistas difundirán y mantendrán actualizado el presente manual a través de prácticas, simulacros en o fuera de las Instalaciones del Instituto.
5. Se debe realizar un simulacro cada 6 meses y se debe notificar por escrito a las distintas áreas cercanas las prácticas a realizar y las fechas de las mismas (para evitar pánicos o falsas alarmas).
6. El coordinador general y los brigadistas conocerán y comprobarán, que todo su personal esté listo para aplicarlo en las Actividades en caso de suscitarse un desastre o emergencia.
7. El personal en general deberá conocer, cumplir y apegarse al procedimiento correspondiente indicado en este manual.
8. Los directivos realizarán supervisiones para el cumplimiento de este manual a todos los niveles de la organización.
9. Se deberá atender las contingencias tratando de no suspender la atención de pacientes a mediano plazo (vuelta la Normalidad).
10. En el caso de pedir recursos necesarios, será de la forma correcta y oportuna.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

11. En el caso de contingencia todos podrán ayudar o apoyar obedeciendo lineamientos de la brigada que en ese momento se requiera de acuerdo a la naturaleza de la emergencia, el coordinador general deberá aprobar y exigir el cumplimiento de este Manual a todos los niveles de la organización.
12. Es necesario llenar la bitácora en caso de requerirse mantenimiento, corrección o reparación de infraestructura, material, herramienta, reposiciones y otros.
13. Evitar entorpecer las maniobras de los brigadistas o de protección civil, así como salir lo más pronto posible del lugar de contingencia.
14. Es responsabilidad de cada trabajador de salud de presentarse al punto de reunión cuando así se amerite.
15. Las alarmas serán utilizadas o activadas en situación de riesgo o accidente que afecta o pueda afectar a todo el edificio, poniendo en peligro la integridad física de las personas y en las que, por tanto, es necesario proceder al desalojo local o evacuación del edificio, solamente por el personal autorizado.
16. Todos los brigadistas quedarán a las órdenes del coordinador general.

Políticas

Definiciones:

- Vuelta a la normalidad:** Es el inicio del periodo de transición entre el estado de emergencia y un estado nuevo de normalidad
- Alertamiento:** Sistema o actividad alternativa o complementaria, sirenas, timbres, silbatos, campanas, luces, altavoces o cualquier otro medio que se determine de utilidad y cuyo significado pueda ser oportunamente identificado y comprendido por el personal, en los diversos códigos sonoros o lumínicos, asignados para notificar las distintas fases de evolución y tipo de emergencia.
- Alerta:** Es un primer aviso de emergencia que es fácilmente atendido.
- Alarma parcial:** Es una situación de “emergencia local” en la que es preciso la movilización y actuación de los “equipos de intervención”, y en la que puede ser necesaria la evacuación horizontal para desalojar y despejar la zona afectada.
- Alarma general:** Situación de riesgo o accidente que afecta o puede afectar a todo el edificio, poniendo en peligro la integridad física de las personas y en la que por tanto, es necesario proceder al desalojo local o evacuación del edificio.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|----------|---|------------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| 1. | Coordinador General de las Brigadas | Aplique las etapas conforme a lo que requiera: | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Etapas?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Integración de Políticas y Lineamientos de las Brigadas.</td> <td>Aplique siguiente actividad</td> </tr> <tr> <td>Acciones Previas a un Siniestro</td> <td>Aplique actividad 6</td> </tr> <tr> <td>Acciones Durante un Siniestro</td> <td>Aplique actividad 27.</td> </tr> <tr> <td>Acciones Después de un Siniestro</td> <td>Aplique actividad 49.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Etapas? | Entonces | Integración de Políticas y Lineamientos de las Brigadas. | Aplique siguiente actividad | Acciones Previas a un Siniestro | Aplique actividad 6 | Acciones Durante un Siniestro | Aplique actividad 27. | Acciones Después de un Siniestro | Aplique actividad 49. |
| | | ¿Etapas? | Entonces | | | | | | | | | |
| | | Integración de Políticas y Lineamientos de las Brigadas. | Aplique siguiente actividad | | | | | | | | | |
| | | Acciones Previas a un Siniestro | Aplique actividad 6 | | | | | | | | | |
| Acciones Durante un Siniestro | Aplique actividad 27. | | | | | | | | | | | |
| Acciones Después de un Siniestro | Aplique actividad 49. | | | | | | | | | | | |
| 2. | Coordinador General de las Brigadas | Asegure que todos los integrantes de la comisión de la brigada (ver anexo 1) reciban orientación y capacitación para actuar en caso de siniestros. | | | | | | | | | | |
| 3. | | Elabore las políticas y lineamientos de las comisiones de las brigadas, difundíendolas a todo el personal incluyendo los sistemas, rutas y procedimientos de evacuación en caso de accidente, siniestro o desastres. | | | | | | | | | | |
| 4. | | Coordine el trabajo de revisión de cada área y apoye en la solución de los posibles problemas que se presenten y de seguimiento a las reuniones de la Comisión y al cumplimiento del programa. | | | | | | | | | | |
| 5. | | Convoque reuniones con el comité de desastres de manera calendarizada. Fin de Integración de Políticas y Lineamientos de las Brigadas. | | | | | | | | | | |

ETAPA: ACCIONES PREVIAS A UN SINIESTRO

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|----------|---------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
| 6. | Grupo de Protección Civil | <p>Verifique, “ que el primer miércoles de cada mes” las inspecciones se realicen de acuerdo a la brigada que le corresponda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Tipo de Brigadista?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Brigadista 1 de incendios</td> <td>Aplique siguiente actividad</td> </tr> <tr> <td>Brigadista 1 de primeros Auxilios</td> <td>Aplique actividad 12.</td> </tr> <tr> <td>Brigadista 1 de desastres y Rescates</td> <td>Verifique que las alarmas se encuentren en buen estado, y todos sus conectores, verifique que el área de punto de reunión se encuentre desalojada en caso de un desastre Aplique actividad 14</td> </tr> <tr> <td>Brigadista 1 de evacuación y comunicación</td> <td>Elabore un directorio, que contenga, las direcciones y teléfonos del personal así como la actualización de la plantilla. Coordine las fechas de los simulacros, realizando calendario especificando hora y lugar e informe esto por escrito a todos los brigadista así como al coordinador general. Aplique actividad 21.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Informe el tipo de sonido que se emitirá para cada tipo de alarma, así como el nivel de alarma, situación de riesgo o accidente que afecta o puede afectar a todo el edificio, poniendo en peligro la integridad física de las personas y en la que por tanto, es necesario proceder al desalojo local o evacuación del edificio.</p> | ¿Tipo de Brigadista? | Entonces | Brigadista 1 de incendios | Aplique siguiente actividad | Brigadista 1 de primeros Auxilios | Aplique actividad 12. | Brigadista 1 de desastres y Rescates | Verifique que las alarmas se encuentren en buen estado, y todos sus conectores, verifique que el área de punto de reunión se encuentre desalojada en caso de un desastre Aplique actividad 14 | Brigadista 1 de evacuación y comunicación | Elabore un directorio, que contenga, las direcciones y teléfonos del personal así como la actualización de la plantilla. Coordine las fechas de los simulacros, realizando calendario especificando hora y lugar e informe esto por escrito a todos los brigadista así como al coordinador general. Aplique actividad 21. |
| ¿Tipo de Brigadista? | Entonces | | | | | | | | | | | |
| Brigadista 1 de incendios | Aplique siguiente actividad | | | | | | | | | | | |
| Brigadista 1 de primeros Auxilios | Aplique actividad 12. | | | | | | | | | | | |
| Brigadista 1 de desastres y Rescates | Verifique que las alarmas se encuentren en buen estado, y todos sus conectores, verifique que el área de punto de reunión se encuentre desalojada en caso de un desastre Aplique actividad 14 | | | | | | | | | | | |
| Brigadista 1 de evacuación y comunicación | Elabore un directorio, que contenga, las direcciones y teléfonos del personal así como la actualización de la plantilla. Coordine las fechas de los simulacros, realizando calendario especificando hora y lugar e informe esto por escrito a todos los brigadista así como al coordinador general. Aplique actividad 21. | | | | | | | | | | | |
| 7. | Brigadista 1 de Incendios | <p>Determine si se efectuará un simulacro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Simulacro?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>Seleccione al personal para el simulacro y determine una muestra del mismo que fungirá como minusválido Aplique actividad 19.</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Aplique siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Simulacro? | Entonces | Si | Seleccione al personal para el simulacro y determine una muestra del mismo que fungirá como minusválido Aplique actividad 19. | No | Aplique siguiente actividad. | | | | |
| ¿Simulacro? | Entonces | | | | | | | | | | | |
| Si | Seleccione al personal para el simulacro y determine una muestra del mismo que fungirá como minusválido Aplique actividad 19. | | | | | | | | | | | |
| No | Aplique siguiente actividad. | | | | | | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|----------------|----------|----------|--|--------------------------|---|----------|---|-----------|--|------------|--|-----------|---|-------|---|
| 8. | Brigadista 1 de Incendios | <p>Realice “el primer miércoles de cada mes” las inspecciones de acuerdo a la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Inspecciones?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clavijas</td> <td>Revise que se encuentren debidamente conectadas las clavijas en los contactos, caso contrario conéctelas correctamente, evite demasiadas conexiones en los contactos, así como mojarlas.</td> </tr> <tr> <td>Instalaciones múltiples.</td> <td>Evalúe que no existan instalaciones múltiples en contactos que no fueron diseñados para fuertes cargas. Que no haya sustituido los fusibles por alambre o monedas, ni cordones eléctricos dañados o parchados.</td> </tr> <tr> <td>Cableado</td> <td>Verifique que el cableado no se encuentre suelto o colgado.</td> </tr> <tr> <td>Mangueras</td> <td>Confirme que las mangueras se encuentren en el lugar adecuado, en buen estado y fácilmente localizables.</td> </tr> <tr> <td>Extintores</td> <td>Revise que se encuentren en buen estado y que el contenido no haya caducado, así como que se encuentren llenos, que estén en lugares adecuados y que cubran la altura previamente estipulada, conozca el tipo de extintor para cada tipo de fuego conforme al en donde se encuentre colocado; Verifique cada mes, que el proveedor lleve a cabo actividades de supervisión de extintores y estén correctamente llenas las bitácoras.</td> </tr> <tr> <td>Bitácoras</td> <td>Inspeccione que todas y cada una de las bitácoras se encuentren correctamente llenas.</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>Identifique los riesgos tales como derrames, fugas, peligro de explosión accidental, e incendios revise que los materiales inflamables o con riesgo se encuentren perfectamente tapados, en el lugar asignado y con etiqueta de identificación. Nota: Tenga listado del número y ubicación de extintores, conozca las fuentes de energía eléctricas, de agua o de gas.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Inspecciones? | Entonces | Clavijas | Revise que se encuentren debidamente conectadas las clavijas en los contactos, caso contrario conéctelas correctamente, evite demasiadas conexiones en los contactos, así como mojarlas. | Instalaciones múltiples. | Evalúe que no existan instalaciones múltiples en contactos que no fueron diseñados para fuertes cargas. Que no haya sustituido los fusibles por alambre o monedas, ni cordones eléctricos dañados o parchados. | Cableado | Verifique que el cableado no se encuentre suelto o colgado. | Mangueras | Confirme que las mangueras se encuentren en el lugar adecuado, en buen estado y fácilmente localizables. | Extintores | Revise que se encuentren en buen estado y que el contenido no haya caducado, así como que se encuentren llenos, que estén en lugares adecuados y que cubran la altura previamente estipulada, conozca el tipo de extintor para cada tipo de fuego conforme al en donde se encuentre colocado ; Verifique cada mes, que el proveedor lleve a cabo actividades de supervisión de extintores y estén correctamente llenas las bitácoras. | Bitácoras | Inspeccione que todas y cada una de las bitácoras se encuentren correctamente llenas. | Otros | Identifique los riesgos tales como derrames, fugas, peligro de explosión accidental, e incendios revise que los materiales inflamables o con riesgo se encuentren perfectamente tapados, en el lugar asignado y con etiqueta de identificación. Nota: Tenga listado del número y ubicación de extintores, conozca las fuentes de energía eléctricas, de agua o de gas. |
| ¿Inspecciones? | Entonces | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clavijas | Revise que se encuentren debidamente conectadas las clavijas en los contactos, caso contrario conéctelas correctamente, evite demasiadas conexiones en los contactos, así como mojarlas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instalaciones múltiples. | Evalúe que no existan instalaciones múltiples en contactos que no fueron diseñados para fuertes cargas. Que no haya sustituido los fusibles por alambre o monedas, ni cordones eléctricos dañados o parchados. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cableado | Verifique que el cableado no se encuentre suelto o colgado. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mangueras | Confirme que las mangueras se encuentren en el lugar adecuado, en buen estado y fácilmente localizables. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Extintores | Revise que se encuentren en buen estado y que el contenido no haya caducado, así como que se encuentren llenos, que estén en lugares adecuados y que cubran la altura previamente estipulada, conozca el tipo de extintor para cada tipo de fuego conforme al en donde se encuentre colocado ; Verifique cada mes, que el proveedor lleve a cabo actividades de supervisión de extintores y estén correctamente llenas las bitácoras. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bitácoras | Inspeccione que todas y cada una de las bitácoras se encuentren correctamente llenas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros | Identifique los riesgos tales como derrames, fugas, peligro de explosión accidental, e incendios revise que los materiales inflamables o con riesgo se encuentren perfectamente tapados, en el lugar asignado y con etiqueta de identificación. Nota: Tenga listado del número y ubicación de extintores, conozca las fuentes de energía eléctricas, de agua o de gas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | | |
|--------------|---|--|--------|----------|----------|---|----------|--|--------------|---|
| 9. | Brigadista 1 de Incendios | <p>Llene el formato de “verificación de instalaciones eléctricas”, en caso de haber encontrado anomalías en las inspecciones en original y 4 tantos, especificando la anomalía encontrada, entregue la copia al encargado de mantenimiento, Jefe del Almacén, al Director de Recursos Materiales, y recabe firma de recibido y entregue original al Coordinador General de Brigadas. Aplique actividad 25</p> <p>Nota: De no haber encontrado anomalías sólo elabore el formato en original y entregue al coordinador general de brigadas.</p> | | | | | | | | |
| 10. | Brigadista 1 de Evacuación y Comunicación | <p>Verifique la fecha del simulacro e informe al personal con un día de anticipación la realización del mismo; e inicie la conexión del sistema de alarma (en la fecha asignada), coordínese con la brigada en acción en ese momento. Identifique el tipo de siniestro y dispare el tipo de alarma (alerta, alarma, parcial, alarma general) y coordínese con la brigada responsable, verifique que acuda solo el personal necesario para su atención.</p> | | | | | | | | |
| 11. | Brigadista 1 de Incendios | <p>Identifique la ubicación del incendio, determine la ruta de evacuación, verifique la existencia de personas minusválidas, tome las medidas necesarias para poder evacuarlas, de ser necesario cubra la boca y nariz de los mismos con pañuelos húmedos y llévelos al lugar de refugio planeado. Levante un “reporte de simulacro” de los inconvenientes encontrados, entréguelo al coordinador general. Aplique actividad 25.</p> <p>Nota: Cuando requiera extintores deberá organizar cuantos y en qué lugar serán colocados.</p> | | | | | | | | |
| 12. | Brigadista 1 de Primeros Auxilios | <p>Revise el botiquín de primeros auxilios y el estado de los insumos, de acuerdo a la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Revise</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Botiquín</td> <td>Revise que se encuentre en buen estado para su funcionamiento y verifique que contenga material, medicamentos, antisépticos en los niveles de stock establecidos, en caso de que no sea así, complete los faltantes para actualizar el stock. Verifique que se encuentra la “hoja de stock” mínimo de medicamentos.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Material</td> <td>Verifique que se encuentre limpio y sellado el que se encuentre en paquete o bolsas de no ser así lave el material o cámbielos conforme se requiera.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Medicamentos</td> <td>Revise que el contenido del botiquín no se encuentren caducados y que contengan un listado de las caducidades de cada fármaco, en caso de que se encuentren próximos a caducar, cámbielos por otros de caducidad más amplia en el almacén, actualice el “listado de caducidades”.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: El equipo de brigadistas deberá conocer la ubicación del botiquín.</p> | Revise | Entonces | Botiquín | Revise que se encuentre en buen estado para su funcionamiento y verifique que contenga material, medicamentos, antisépticos en los niveles de stock establecidos, en caso de que no sea así, complete los faltantes para actualizar el stock. Verifique que se encuentra la “hoja de stock” mínimo de medicamentos. | Material | Verifique que se encuentre limpio y sellado el que se encuentre en paquete o bolsas de no ser así lave el material o cámbielos conforme se requiera. | Medicamentos | Revise que el contenido del botiquín no se encuentren caducados y que contengan un listado de las caducidades de cada fármaco, en caso de que se encuentren próximos a caducar, cámbielos por otros de caducidad más amplia en el almacén, actualice el “listado de caducidades”. |
| Revise | Entonces | | | | | | | | | |
| Botiquín | Revise que se encuentre en buen estado para su funcionamiento y verifique que contenga material, medicamentos, antisépticos en los niveles de stock establecidos, en caso de que no sea así, complete los faltantes para actualizar el stock. Verifique que se encuentra la “hoja de stock” mínimo de medicamentos. | | | | | | | | | |
| Material | Verifique que se encuentre limpio y sellado el que se encuentre en paquete o bolsas de no ser así lave el material o cámbielos conforme se requiera. | | | | | | | | | |
| Medicamentos | Revise que el contenido del botiquín no se encuentren caducados y que contengan un listado de las caducidades de cada fármaco, en caso de que se encuentren próximos a caducar, cámbielos por otros de caducidad más amplia en el almacén, actualice el “listado de caducidades”. | | | | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD |
|---------|--------------------------------------|---|
| 13. | Brigadista 1 de Primeros Auxilios | Llene el formato “verificación de primeros auxilios” en caso de haber encontrado anomalías en las inspecciones, en original y 4 tantos especificando la anomalía encontrada, entregue una copia al Jefe del Almacén, al Director de Recursos Materiales , recabando firma de recibido, entregue original al Coordinador General de Brigada Nota: De no haber encontrado anomalías sólo elabore el formato en original y copia, entregando el original al Coordinador General de Brigada y la copia para su archivo. |
| 14. | Brigadista 1 de Desastres y Rescates | Supervise la infraestructura determinando cuales son los factores de riesgo en caso de un desastre como: escaleras, puertas de cristal, que existan pisos antiderrapantes, así como conocer los posibles fenómenos naturales que ocasionaran problemas (sismos, inundaciones, etc.). Mantenga en buen estado las instalaciones y capacite al personal en su manejo, si así se requiere. Identifique las salidas principales y evite muebles que dificulten el paso; ubique puntos de reunión en caso de emergencia. |
| 15. | | Elabore “informe de riesgo” donde se señale el riesgo de la zona de acuerdo a las posibles contingencias naturales, sociales y dé a conocer al personal que labora en el almacén, otorgando copias a su brigada y al coordinador general. |
| 16. | Brigadista 1 de Desastres y Rescates | Verifique que el material utilizado para rescate se encuentre completo y en buen estado, en la ubicación correcta y de localización rápida. |
| 17. | | Llene el formato “verificación de desastre y rescate” . Si el material de desastre no es ta en buenas condiciones en original y 4 tantos especificando la anomalía encontrada, entregue una copia al jefe del almacén, a la Dirección de Área, al Administrador General del Organismo y a su archivo, recabando firma de recibido y entregue original al coordinador general. Aplique actividad 24. |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|--|----------|-------|--|---------------|---|--------------------|--|
| 18. | Brigadista 1 de Desastres y Rescates | En el momento del simulacro, determine el tipo de simulacro de acuerdo al desastre que se planté: | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Simulacro?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sismo</td> <td>Tome al personal para el simulacro y determine una muestra de ese personal que fungirá como minusválido, vende los ojos del personal y realice técnicas de resguardo, como medidas de seguridad. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Robo o Asalto</td> <td>Manténgase permanentemente alerta a cualquier persona o vehículo que parezca sospechoso. Simule el robo ya sea con arma blanca o arma de fuego, recuerde mantener en todo momento la calma, buscando dar seguridad, apoyando a los compañeros que estuvieran sufriendo o presenciando el asalto. Aplique actividad 20.</td> </tr> <tr> <td>Inundación u Otros</td> <td>Recuerde las medidas provisorias como revisar estructuras y azoteas, eliminar el acumulo de escombros, preparar el equipo de emergencia, posteriormente inicie el simulacro de acuerdo a lo ya establecido. Aplique actividad 20.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Simulacro? | Entonces | Sismo | Tome al personal para el simulacro y determine una muestra de ese personal que fungirá como minusválido, vende los ojos del personal y realice técnicas de resguardo, como medidas de seguridad. Aplique siguiente actividad. | Robo o Asalto | Manténgase permanentemente alerta a cualquier persona o vehículo que parezca sospechoso. Simule el robo ya sea con arma blanca o arma de fuego, recuerde mantener en todo momento la calma, buscando dar seguridad, apoyando a los compañeros que estuvieran sufriendo o presenciando el asalto. Aplique actividad 20. | Inundación u Otros | Recuerde las medidas provisorias como revisar estructuras y azoteas, eliminar el acumulo de escombros, preparar el equipo de emergencia, posteriormente inicie el simulacro de acuerdo a lo ya establecido. Aplique actividad 20. |
| | | ¿Simulacro? | Entonces | | | | | | | |
| | | Sismo | Tome al personal para el simulacro y determine una muestra de ese personal que fungirá como minusválido, vende los ojos del personal y realice técnicas de resguardo, como medidas de seguridad. Aplique siguiente actividad. | | | | | | | |
| Robo o Asalto | Manténgase permanentemente alerta a cualquier persona o vehículo que parezca sospechoso. Simule el robo ya sea con arma blanca o arma de fuego, recuerde mantener en todo momento la calma, buscando dar seguridad, apoyando a los compañeros que estuvieran sufriendo o presenciando el asalto. Aplique actividad 20. | | | | | | | | | |
| Inundación u Otros | Recuerde las medidas provisorias como revisar estructuras y azoteas, eliminar el acumulo de escombros, preparar el equipo de emergencia, posteriormente inicie el simulacro de acuerdo a lo ya establecido. Aplique actividad 20. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 19. | Brigadista 1 de Evacuación y Comunicación | Recuerde la fecha de los simulacros para que inicie la conexión del sistema de alarma, coordínese con la brigada en Acción en ese momento. Identifique el tipo de siniestro y dispare el tipo de alarma (alerta, alarma, parcial, alarma general) y coordínese con la brigada responsable, verifique que acuda sólo el personal necesario para su atención. | | | | | | | | |
| 20. | | Comience la evacuación dando indicaciones como: no gritar, no empujar y no correr, tomando en cuenta los Señalamientos colocados. | | | | | | | | |
| 21. | Brigadista 1 de Desastres y Rescates | Llene formato de “ verificación de desastres y rescates ”, en caso de haber encontrado anomalías elabore, en original y 4 tantos especificando la anomalía encontrada, entregue una copia al encargado de mantenimiento, Jefe del Almacén, al Director de Recursos Materiales , la copia a su archivo recabando firma de recibido y entregue original al coordinador general Aplique Actividad 24. Nota: De no haber encontrado anomalías sólo elaborará el formato en original y copia entregando el original al coordinador General y la copia para sí mismo. | | | | | | | | |
| 22. | Brigadista 1 de Evacuación y Comunicación | Elabore un “ directorio ” de los servicios necesarios para protección civil. Reconozca o en su caso ubique los puntos de reunión en caso de desastres de manera general del “Almacén” y en Forma particular en una área fuera del perímetro de almacén. Nota: Informe al personal que labore en el almacén de la ubicación de estos lugares. | | | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| 23. | Brigadista 1 de Evacuación y Comunicación | Entregue dos juegos de copias de los directorios de los servicios de protección civil al Jefe del almacén, informe al personal en general lo anterior y ponga a disposición en un lugar de fácil acceso un juego para todo el personal |
| 24. | | Recuerde la fecha de los simulacros para que inicie la conexión del sistema de alarma coordínese con la brigada en Acción en ese momento. |
| 25. | Coordinador General de Brigada | Recolecte todos los formatos de verificación de las brigadas y dé seguimiento a las peticiones en coordinación con el Coordinador de Brigadas para resolver las anomalías encontradas. En cada reunión comente los avances de los Mismos. |
| 26. | | Guarde el reporte y regístrelo en la “bitácora de protección civil” cuando no existan datos de verificación de brigadas que ocupen supervisión o resultados. Fin de Acciones Previas a un Siniestro. |
| ETAPA: ACCIONES DURANTE UN SINIESTRO | | |
| 27. | Coordinador General de Brigada | Identifique el tipo de siniestro y dispere el tipo de alarma (alerta, alarma, parcial, alarma general) y coordínese con la Brigada responsable, verifique que acuda solo el personal necesario para su atención. |
| 28. | Brigadista 2 y 3 de Evacuación y Comunicación | Organícese con el coordinador general para activar la alarma y dar aviso a los usuarios Active el sistema de alarma, busque el directorio y coordínese con el vigilante para que le informe del registro de entradas y salidas del personal en turno y tome lista levantado un informe del personal y entréguelo al coordinador general brigadas y a los brigadistas de desastres y rescates. En el caso de que falte un usuario interno o externo supervise en todas las áreas para localizarlo e invitarlo a salir, si éste está inconsciente favor de avisar a la brigada de primeros auxilios o desastre. |
| 29. | Coordinador General de Brigadas | Supervise que las llamadas de auxilio a otras Instituciones de protección civil se hayan realizado, y de una manera objetiva. |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------|----------|----------------------|---|------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 30. | Grupo de Protección Civil | <p>Escuche alarma de incendios o desastres y desplácese al lugar:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Brigada?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Brigada de Incendios</td> <td>Inicie la etapa de alertamiento. Calme al personal, evitando que se altere al estado de ánimo. Suspenda toda actividad o trabajo que se esté realizando. Informe que salgan al punto de reunión Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Brigada de Primeros Auxilios</td> <td>Recoja el botiquín de primeros auxilios y trasládese al lugar del siniestro para realizar la evacuación de heridos. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Brigada de Desastres y Rescates</td> <td>Desconecte la mayor cantidad posible de aparatos eléctricos que estén funcionando en el lugar del siniestro Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Brigada de Comunicación y Evacuación</td> <td>Proceda a evacuar al personal, dé órdenes como: no gritar, no empujar y no correr tomando en cuenta los señalamientos colocados. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Cuando se presente el grupo de protección civil o alguna institución con experiencia en este tipo de incidentes la brigada se pondrá a las órdenes de los mismos.</p> | ¿Brigada? | Entonces | Brigada de Incendios | Inicie la etapa de alertamiento. Calme al personal, evitando que se altere al estado de ánimo. Suspenda toda actividad o trabajo que se esté realizando. Informe que salgan al punto de reunión Aplique siguiente actividad. | Brigada de Primeros Auxilios | Recoja el botiquín de primeros auxilios y trasládese al lugar del siniestro para realizar la evacuación de heridos. Aplique siguiente actividad. | Brigada de Desastres y Rescates | Desconecte la mayor cantidad posible de aparatos eléctricos que estén funcionando en el lugar del siniestro Aplique siguiente actividad. | Brigada de Comunicación y Evacuación | Proceda a evacuar al personal, dé órdenes como: no gritar, no empujar y no correr tomando en cuenta los señalamientos colocados. Aplique siguiente actividad. |
| ¿Brigada? | Entonces | | | | | | | | | | | |
| Brigada de Incendios | Inicie la etapa de alertamiento. Calme al personal, evitando que se altere al estado de ánimo. Suspenda toda actividad o trabajo que se esté realizando. Informe que salgan al punto de reunión Aplique siguiente actividad. | | | | | | | | | | | |
| Brigada de Primeros Auxilios | Recoja el botiquín de primeros auxilios y trasládese al lugar del siniestro para realizar la evacuación de heridos. Aplique siguiente actividad. | | | | | | | | | | | |
| Brigada de Desastres y Rescates | Desconecte la mayor cantidad posible de aparatos eléctricos que estén funcionando en el lugar del siniestro Aplique siguiente actividad. | | | | | | | | | | | |
| Brigada de Comunicación y Evacuación | Proceda a evacuar al personal, dé órdenes como: no gritar, no empujar y no correr tomando en cuenta los señalamientos colocados. Aplique siguiente actividad. | | | | | | | | | | | |
| 31. | Grupo de Protección Civil | <p>Determine el tipo de siniestro que se presenta:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Qué tipo de siniestro?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incendio</td> <td>Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Sismo</td> <td>Aplique actividad 40.</td> </tr> <tr> <td>Inundación</td> <td>Aplique actividad 42.</td> </tr> <tr> <td>Robo o Asalto</td> <td>Aplique actividad 43.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Qué tipo de siniestro? | Entonces | Incendio | Aplique siguiente actividad. | Sismo | Aplique actividad 40. | Inundación | Aplique actividad 42. | Robo o Asalto | Aplique actividad 43. |
| ¿Qué tipo de siniestro? | Entonces | | | | | | | | | | | |
| Incendio | Aplique siguiente actividad. | | | | | | | | | | | |
| Sismo | Aplique actividad 40. | | | | | | | | | | | |
| Inundación | Aplique actividad 42. | | | | | | | | | | | |
| Robo o Asalto | Aplique actividad 43. | | | | | | | | | | | |

SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | |
|---------------------|--|---|---------------------|----------|----|--|----|--|
| 32. | Brigada de Incendios 2 y 3 | <p>Informe al personal que salga del área afectada lo más rápido y seguro posible, que no pierda el tiempo buscando objetos personales, coordine la evacuación; si existiera fuego y humo indique al personal que se cubra la boca con algún pañuelo o tela húmeda de preferencia y se agachen al nivel del piso, ya que el calor y el humo tienden a subir y en la parte inferior existe más aire fresco, de ser posible utilicen mascarillas. Calme al personal e indíquele que no se desespere, si el fuego obstruye las salidas infórmele que se coloque en el sitio más seguro y esperen a ser rescatados. Si se incendia la ropa de alguien, notifíquele que no corra, que se tire al piso y ruede lentamente, de ser posible cúbralo con una manta para apagar el fuego. En el momento de la evacuación siga las instrucciones del personal especializado.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que sólo exista una salida, verifique que la chapa no esté caliente antes de abrirla, si lo está lo más probable es que haya fuego al otro lado de ella, no abra. • Si existe un lesionado informe a la brigada de comunicación. | | | | | | |
| 33. | Brigada de Incendios 2 y 3 | <p>Analice el tipo de incendio según sus propiedades y características determinando si puede controlarlo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Puede Controlarlo?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td> <p>Llegue al lugar más cercano en donde se encuentre la manguera, extintor o material a utilizar para combatir el fuego y proceda a realizar la actividad. Observe la dirección del viento y colóquese en esa dirección e inicie el uso del extintor. Si no sabe manejar el extintor busque a alguien que pueda hacerlo por usted.</p> <p>Nota: Si el fuego es de origen eléctrico no intente apagarlo con agua, vea y utilice las técnicas apropiadas.</p> </td> </tr> <tr> <td>No</td> <td> <p>Llame al centro de bomberos o a protección civil al teléfono: 36 83 36 66 o al número de emergencia del Estado. (065)</p> </td> </tr> </tbody> </table> | ¿Puede Controlarlo? | Entonces | Si | <p>Llegue al lugar más cercano en donde se encuentre la manguera, extintor o material a utilizar para combatir el fuego y proceda a realizar la actividad. Observe la dirección del viento y colóquese en esa dirección e inicie el uso del extintor. Si no sabe manejar el extintor busque a alguien que pueda hacerlo por usted.</p> <p>Nota: Si el fuego es de origen eléctrico no intente apagarlo con agua, vea y utilice las técnicas apropiadas.</p> | No | <p>Llame al centro de bomberos o a protección civil al teléfono: 36 83 36 66 o al número de emergencia del Estado. (065)</p> |
| ¿Puede Controlarlo? | Entonces | | | | | | | |
| Si | <p>Llegue al lugar más cercano en donde se encuentre la manguera, extintor o material a utilizar para combatir el fuego y proceda a realizar la actividad. Observe la dirección del viento y colóquese en esa dirección e inicie el uso del extintor. Si no sabe manejar el extintor busque a alguien que pueda hacerlo por usted.</p> <p>Nota: Si el fuego es de origen eléctrico no intente apagarlo con agua, vea y utilice las técnicas apropiadas.</p> | | | | | | | |
| No | <p>Llame al centro de bomberos o a protección civil al teléfono: 36 83 36 66 o al número de emergencia del Estado. (065)</p> | | | | | | | |
| 34. | Brigadistas de Evacuación y Comunicación 2 y 3 | <p>Reporte la ausencia de algún compañero, y en el caso de que los bomberos o protección civil no ameriten de su ayuda Intégrese en el punto de reunión.</p> | | | | | | |
| 35. | Incendios 2 y 3 | <p>Comunique lo sucedido al brigadista 4 de incendios una vez teniendo todo controlado los hechos ocurridos y en caso Necesario coordínese con las demás brigadas.</p> <p>Nota: Tratándose de un sismo y exista un incendio coordínese con las demás brigadas para apoyar.</p> | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | |
|--------------------|--|---|--|--------------------|----------|----|--|----|---|
| 36. | Brigadistas de Primeros Auxilios 2 y 3 | Revise al lesionado, según el tipo de lesión y características, determine si puede auxiliar al lesionado: <table border="1" data-bbox="630 349 1967 537"> <thead> <tr> <th data-bbox="630 349 940 410">¿Puede Auxiliarlo?</th> <th data-bbox="940 349 1967 410">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="630 410 940 472">Si</td> <td data-bbox="940 410 1967 472">Aplique las maniobras necesarias de primeros auxilios y Aplique siguiente actividad</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 472 940 537">No</td> <td data-bbox="940 472 1967 537">Llame a teléfonos de emergencia los cuales son 066 y 065.</td> </tr> </tbody> </table> | | ¿Puede Auxiliarlo? | Entonces | Si | Aplique las maniobras necesarias de primeros auxilios y Aplique siguiente actividad | No | Llame a teléfonos de emergencia los cuales son 066 y 065. |
| ¿Puede Auxiliarlo? | Entonces | | | | | | | | |
| Si | Aplique las maniobras necesarias de primeros auxilios y Aplique siguiente actividad | | | | | | | | |
| No | Llame a teléfonos de emergencia los cuales son 066 y 065. | | | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|------------------|----------|--------|--|----------|---|------------|---|-----------|---|-----------------|---|------------|--|-------------------|--|--------------------------|---|-------|---|
| 37. | Brigadistas de Primeros Auxilios 2 y 3 | <p>Determine el tipo de lesión y proceda a realizar las actividades correspondientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="655 337 974 402">¿Tipo de Lesión?</th> <th data-bbox="974 337 1955 402">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="655 402 974 493">Herida</td> <td data-bbox="974 402 1955 493">Determine la clasificación de las heridas, evite hemorragias, limpie y cubra la herida, inmediatamente inmovilice y de tratamiento sintomático, y aplique maniobra de ABC.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 493 974 581">Fractura</td> <td data-bbox="974 493 1955 581">Verifique el tipo de fractura, revise signos y síntomas, inmovilice y cubra, los huecos naturales de tratamiento sintomático RCP.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 581 974 691">Hemorragia</td> <td data-bbox="974 581 1955 691">Clasifique el tipo de hemorragia, presione directa o indirectamente, aplique la elevación de la extremidad crioterapia, torniquete y prevenga estado de shock, realice ABC Y RCP.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 691 974 795">Quemadura</td> <td data-bbox="974 691 1955 795">Verifique tipo de quemadura y localización, revise signos y síntomas, irrigación de agua, separación de articulaciones, cubra y evite que pierda calor, inmovilice y realice ABC.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 795 974 870">Atragantamiento</td> <td data-bbox="974 795 1955 870">Determine si es adulto o niño, aplique la maniobra Heimlich, la compresión abdominal, y maniobra de barrido ABC y de respiración de salvamento.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 870 974 987">Amputación</td> <td data-bbox="974 870 1955 987">Controle la hemorragia, verifique signos y síntomas, busque la parte que se encuentra suelta, cúbrala con una gasa humedecida y limpie, traslade la parte amputada en una bolsa y en un recipiente con hielo, realice ABC.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 987 974 1068">Paro Respiratorio</td> <td data-bbox="974 987 1955 1068">Verifique si hay signos vitales principalmente respiratorios, revise vía aérea, y aplique respiración de salvamento ABC, y maniobras de RCP.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1068 974 1149">Paro Cardio-respiratorio</td> <td data-bbox="974 1068 1955 1149">Verifique si hay signos vitales principalmente cardio circulatorios, aplique ABC, y maniobras de RCP.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1149 974 1393">Otros</td> <td data-bbox="974 1149 1955 1393">Mueva a la víctima a donde respire aire fresco, cuando hayan líquidos inflamables o contaminados, aplique respiración artificial si la víctima no respira, suministre oxígeno si respira con dificultad, quitar y aislar la ropa y el calzado contaminado, en caso de contacto con la sustancia, enjuague inmediatamente la piel o los ojos con agua corriente por lo menos durante 20 minutos. Lave la piel con agua y jabón. Mantenga la víctima en reposo y con temperatura corporal normal.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Tipo de Lesión? | Entonces | Herida | Determine la clasificación de las heridas, evite hemorragias, limpie y cubra la herida, inmediatamente inmovilice y de tratamiento sintomático, y aplique maniobra de ABC. | Fractura | Verifique el tipo de fractura, revise signos y síntomas, inmovilice y cubra, los huecos naturales de tratamiento sintomático RCP. | Hemorragia | Clasifique el tipo de hemorragia, presione directa o indirectamente, aplique la elevación de la extremidad crioterapia, torniquete y prevenga estado de shock, realice ABC Y RCP. | Quemadura | Verifique tipo de quemadura y localización, revise signos y síntomas, irrigación de agua, separación de articulaciones, cubra y evite que pierda calor, inmovilice y realice ABC. | Atragantamiento | Determine si es adulto o niño, aplique la maniobra Heimlich, la compresión abdominal, y maniobra de barrido ABC y de respiración de salvamento. | Amputación | Controle la hemorragia, verifique signos y síntomas, busque la parte que se encuentra suelta, cúbrala con una gasa humedecida y limpie, traslade la parte amputada en una bolsa y en un recipiente con hielo, realice ABC. | Paro Respiratorio | Verifique si hay signos vitales principalmente respiratorios, revise vía aérea, y aplique respiración de salvamento ABC, y maniobras de RCP. | Paro Cardio-respiratorio | Verifique si hay signos vitales principalmente cardio circulatorios, aplique ABC, y maniobras de RCP. | Otros | Mueva a la víctima a donde respire aire fresco, cuando hayan líquidos inflamables o contaminados, aplique respiración artificial si la víctima no respira, suministre oxígeno si respira con dificultad, quitar y aislar la ropa y el calzado contaminado, en caso de contacto con la sustancia, enjuague inmediatamente la piel o los ojos con agua corriente por lo menos durante 20 minutos. Lave la piel con agua y jabón. Mantenga la víctima en reposo y con temperatura corporal normal. |
| ¿Tipo de Lesión? | Entonces | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Herida | Determine la clasificación de las heridas, evite hemorragias, limpie y cubra la herida, inmediatamente inmovilice y de tratamiento sintomático, y aplique maniobra de ABC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fractura | Verifique el tipo de fractura, revise signos y síntomas, inmovilice y cubra, los huecos naturales de tratamiento sintomático RCP. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hemorragia | Clasifique el tipo de hemorragia, presione directa o indirectamente, aplique la elevación de la extremidad crioterapia, torniquete y prevenga estado de shock, realice ABC Y RCP. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quemadura | Verifique tipo de quemadura y localización, revise signos y síntomas, irrigación de agua, separación de articulaciones, cubra y evite que pierda calor, inmovilice y realice ABC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atragantamiento | Determine si es adulto o niño, aplique la maniobra Heimlich, la compresión abdominal, y maniobra de barrido ABC y de respiración de salvamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amputación | Controle la hemorragia, verifique signos y síntomas, busque la parte que se encuentra suelta, cúbrala con una gasa humedecida y limpie, traslade la parte amputada en una bolsa y en un recipiente con hielo, realice ABC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paro Respiratorio | Verifique si hay signos vitales principalmente respiratorios, revise vía aérea, y aplique respiración de salvamento ABC, y maniobras de RCP. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paro Cardio-respiratorio | Verifique si hay signos vitales principalmente cardio circulatorios, aplique ABC, y maniobras de RCP. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros | Mueva a la víctima a donde respire aire fresco, cuando hayan líquidos inflamables o contaminados, aplique respiración artificial si la víctima no respira, suministre oxígeno si respira con dificultad, quitar y aislar la ropa y el calzado contaminado, en caso de contacto con la sustancia, enjuague inmediatamente la piel o los ojos con agua corriente por lo menos durante 20 minutos. Lave la piel con agua y jabón. Mantenga la víctima en reposo y con temperatura corporal normal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | |
|---------------------|--|---|------------------|----------|---|--|------------------------------|---|
| 38. | Brigadistas de Primeros Auxilios 2 y 3 | Comunique lo sucedido al Brigadista 4 de primeros auxilios, de los hechos ocurridos y en caso necesario coordínese con las demás brigadas. | | | | | | |
| 39. | Brigadistas de Búsqueda y | Pregunte a los brigadistas de comunicaciones 2 y 3 si existe personal que no se encuentre ubicado a salvo para iniciar el rescate, de ser así aplique siguiente actividad. | | | | | | |
| 40. | Brigadistas de Desastres y Rescates 2 y 3 | Determine si usted podrá rescatar al personal en problemas: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">¿Puede Rescatar?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td>Tome el equipo a utilizar, y rescate al personal ubíquelo en un lugar fuera de peligro. Aplique actividad siguiente 44.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Llame a protección civil al teléfono: 36 83 36 66 explicando la magnitud del problema. Aplique actividad 44.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Puede Rescatar? | Entonces | Si | Tome el equipo a utilizar, y rescate al personal ubíquelo en un lugar fuera de peligro. Aplique actividad siguiente 44. | No | Llame a protección civil al teléfono: 36 83 36 66 explicando la magnitud del problema. Aplique actividad 44. |
| ¿Puede Rescatar? | | Entonces | | | | | | |
| Si | | Tome el equipo a utilizar, y rescate al personal ubíquelo en un lugar fuera de peligro. Aplique actividad siguiente 44. | | | | | | |
| No | Llame a protección civil al teléfono: 36 83 36 66 explicando la magnitud del problema. Aplique actividad 44. | | | | | | | |
| 41. | Oriente e informe al personal, tranquilícelos e indíqueles que conserven la calma y se dirijan a los lugares previamente establecidos, que se alejen de objetos, vidrios, ventanas y construcciones que pudieran caerles encima; indíqueles que se cubran la cabeza con ambas manos o las coloquen entre las rodillas. Recuerde que las zonas más seguras durante un temblor pueden ser pilares, el marco de una puerta, debajo de una cama o un mueble resistente, preferentemente en áreas despejadas. Nota: Si se presenta un sismo cuando maneje, quédese dentro del automóvil y estacionese en áreas despejadas. | | | | | | | |
| 42. | Determine si hay daños en la estructura de las instalaciones y hay personal atrapado en las instalaciones: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">¿Personal Atrapado?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td>Consulte a los brigadistas de evacuación y comunicación 2 y 3 quienes hacen falta y en qué áreas se encontraban. Aplique actividad 33.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Aplique actividad 44.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Personal Atrapado? | Entonces | Si | Consulte a los brigadistas de evacuación y comunicación 2 y 3 quienes hacen falta y en qué áreas se encontraban. Aplique actividad 33. | No | Aplique actividad 44. | |
| ¿Personal Atrapado? | Entonces | | | | | | | |
| Si | Consulte a los brigadistas de evacuación y comunicación 2 y 3 quienes hacen falta y en qué áreas se encontraban. Aplique actividad 33. | | | | | | | |
| No | Aplique actividad 44. | | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD |
|---------|--|---|
| 43. | Brigadistas de Desastres y Rescates 2 y 3 | Preste atención a la señal de alarma, y sintonice la radio local, o la TV para obtener información meteorológica o de Protección Civil. Prepárese en caso de evacuación y acuda al lugar preestablecido en caso de que su vida esté en peligro o así lo ordenen las autoridades competentes. En caso de abandonar el área: Cierre y pare la operación de equipos. Desconecte los servicios de electricidad. Ayude a trasladar a los usuarios a un lugar seguro. No propague rumores o informes exagerados de los daños. Avise a las autoridades competentes en caso de que se encuentre material peligroso en el sitio Aplique actividad 44. |
| 44. | | Mantenga en todo momento la calma, buscando dar seguridad y apoyo a los pacientes, o compañeros que estuvieran sufriendo o presenciando el asalto. Obedezca las instrucciones del asaltante, a costa de bienes materiales, pero no de vidas humanas. Evite comentarios, gritos o movimientos que pongan nervioso al asaltante. No realice actos y actitudes aparentemente heroicos, la mayoría de las ocasiones desencadenan reacciones inconscientes y muy agresivas de parte de los asaltantes. Recuerde que los asaltantes se hacen acompañar de personas que no son visibles para la gente, pero ellos si están atentos a los movimientos de todo el personal de la unidad, incluso de sus alrededores, para proteger o poner sobre aviso a sus compañeros. |
| 45. | | Comunique lo sucedido al Brigadista 4 de desastres y rescates, de los hechos ocurridos y en caso necesario coordínese con las demás brigadas. |
| 46. | Brigadistas de Evacuación y Comunicación 2 y 3 | No permita que entren los medios de comunicación, infórmeles que en su momento les dará la información de lo ocurrido. |
| 47. | | Recabe información de todas las brigadas para la realización de llamadas a las autoridades correspondientes en caso de no poder la brigada correspondiente, tales como: cruz roja, bomberos protección civil y a los familiares del personal o del paciente. |
| 48. | | Comunique lo sucedido al Brigadista 4 de evacuación y comunicación, de los hechos ocurridos y en caso necesario se Coordina con las demás brigadas. Recabe información de las demás brigadas para emitir información veraz a los medios de comunicación existentes. Fin de Acciones Durante un Siniestro. |

ETAPA: ACCIONES DESPUÉS DE UN SINIESTRO

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | |
|---------|---------------------------|---|---|
| 49. | Grupo de Protección Civil | Evalúe las acciones realizadas durante el mismo, conforme a la siguiente tabla: | |
| | | Brigada | Entonces |
| | | Brigadista 4 de incendios | Aplique siguiente actividad. |
| | | Brigadista 4 de primeros auxilios | Supervise los materiales utilizados durante la prestación de primeros auxilios, así como los faltantes del botiquín de urgencias, de ser necesario reponga material, medicamentos, antisépticos verificando se completen los faltantes para actualizar el stock. Verifique que se encuentra la “hoja de stock” mínimo de medicamentos. Aplique actividad 50. Nota: En caso de que no hubiera lesionados que requirieron de la atención de primeros auxilios y el botiquín se encuentre intacto coloque de nuevo en su lugar y derifique las caducidades. |
| | | Brigadista 4 de desastres y rescates | Revise los daños ocasionados al inmueble y las instalaciones durante el siniestro o accidente, así como la cantidad de heridos, cantidad de personas evacuadas y tiempo de la evacuación. Aplique actividad 51. Nota: Si no existieron daños en las instalaciones o inmueble y no hubo necesidad de realizar la evacuación y rescate de personas, Aplique actividad 5 |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | |
|-------------|--|--|-------------|----------|----------|--|-------|---|
| 50. | Brigadista 4 de Incendios | <p>Determine las actividades a realizar de acuerdo al tipo de siniestro que se presentó:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Siniestro?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incendio</td> <td>Visualice los daños ocasionados y las condiciones de los materiales utilizados y en caso necesario dé aviso de recargar los extintores, levante el informe “daños ocasionados en un accidente o desastre” en original y 4 tantos, entregando original al Coordinador General de Brigada y copia Jefe del Departamento, al Director de área, y al Administrador General del Organismo y al Brigadista 1 de incendios y archive la última copia. Aplique actividad 51. (50)</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>Verifique si el siniestro propició que se utilizaran o dañaran los equipos contra incendios o provocó daños en las instalaciones eléctricas que ponen en riesgo inminente de incendio elabore los informes correspondientes al tipo de siniestro y entréguelos a entregando original al Coordinador General de Brigada y copia Jefe del Departamento, al Director de área, y al Administrador General del Organismo</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Siniestro? | Entonces | Incendio | Visualice los daños ocasionados y las condiciones de los materiales utilizados y en caso necesario dé aviso de recargar los extintores, levante el informe “daños ocasionados en un accidente o desastre” en original y 4 tantos, entregando original al Coordinador General de Brigada y copia Jefe del Departamento, al Director de área, y al Administrador General del Organismo y al Brigadista 1 de incendios y archive la última copia. Aplique actividad 51. (50) | Otros | Verifique si el siniestro propició que se utilizaran o dañaran los equipos contra incendios o provocó daños en las instalaciones eléctricas que ponen en riesgo inminente de incendio elabore los informes correspondientes al tipo de siniestro y entréguelos a entregando original al Coordinador General de Brigada y copia Jefe del Departamento, al Director de área, y al Administrador General del Organismo |
| ¿Siniestro? | Entonces | | | | | | | |
| Incendio | Visualice los daños ocasionados y las condiciones de los materiales utilizados y en caso necesario dé aviso de recargar los extintores, levante el informe “daños ocasionados en un accidente o desastre” en original y 4 tantos, entregando original al Coordinador General de Brigada y copia Jefe del Departamento, al Director de área, y al Administrador General del Organismo y al Brigadista 1 de incendios y archive la última copia. Aplique actividad 51. (50) | | | | | | | |
| Otros | Verifique si el siniestro propició que se utilizaran o dañaran los equipos contra incendios o provocó daños en las instalaciones eléctricas que ponen en riesgo inminente de incendio elabore los informes correspondientes al tipo de siniestro y entréguelos a entregando original al Coordinador General de Brigada y copia Jefe del Departamento, al Director de área, y al Administrador General del Organismo | | | | | | | |
| 51. | Brigadista 4 de Incendios, de Primeros Auxilios, de Desastres y Rescates | <p>Levante el informe “daños ocasionados en un accidente o desastre” en original y 4 tantos entregando original al Coordinador General de Brigada, al Jefe del Departamento y copia a la Dirección de área, al Administrador general del organismo y al Brigadista 1 de incendios y archive la última copia.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose del brigadista 4 de primeros auxilios la tercer copia la entrega al brigadista 1 de primeros auxilios en lugar de entregarla al brigadista 1 de incendios. • Cuando sea el brigadista 4 de desastres y rescates quien llene el informe, la tercer copia la entrega al brigadista 1 de desastres y rescates en lugar de entregarla al brigadista 1 de incendios. | | | | | | |
| 52. | Brigadista 4 de Evacuación y Comunicación | <p>Realice una junta con todas las brigadas llenando el formato de “daños ocasionados en un accidente o desastre” y entregue original al Coordinador de general de brigadas y al Jefe del Departamento, al Director de Área, y Administrador General y al brigadista 1 de evacuación y Comunicación y archive la última copia.</p> <p>Nota: Debe estar coordinado con la persona de prensa y difusión del Instituto para que ambos manejen la misma información.</p> <p>Fin del Procedimiento de Protección Civil.</p> | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Asesorado por: Lic. Mónica Urzúa Casas

PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| • Ing. Javier Claudio García Solís | • Juan Manuel Rosas Medina |
| • LE. Gloria Rivera García | • Mercedes Rodríguez Yera |
| • Armando Quintanilla Lara | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

Documentos de Referencia

| Código | Documento |
|--------|--|
| | Ley General de Protección Civil. |
| | Ley de Protección Civil del Estado de Jalisco. |

Formatos Utilizados (Ver anexos)

| Código | Documento |
|----------|---|
| Anexo 01 | Flujo grama |
| Anexo 02 | Integrantes de las Brigadas |
| Anexo 03 | Verificación de instalaciones eléctricas. |
| Anexo 04 | Reporte de simulacro. |
| Anexo 05 | Hoja de stock. |
| Anexo 06 | Listado de caducidades. |
| Anexo 07 | Verificación de primeros auxilios. |
| Anexo 08 | Informe de riesgo. |
| Anexo 09 | Verificación de desastre y rescate. |
| Anexo 10 | Directorio. |
| Anexo 11 | Bitácora de protección civil. |
| Anexo 12 | Daños ocasionados en un accidente o desastre. |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

ANEXOS

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

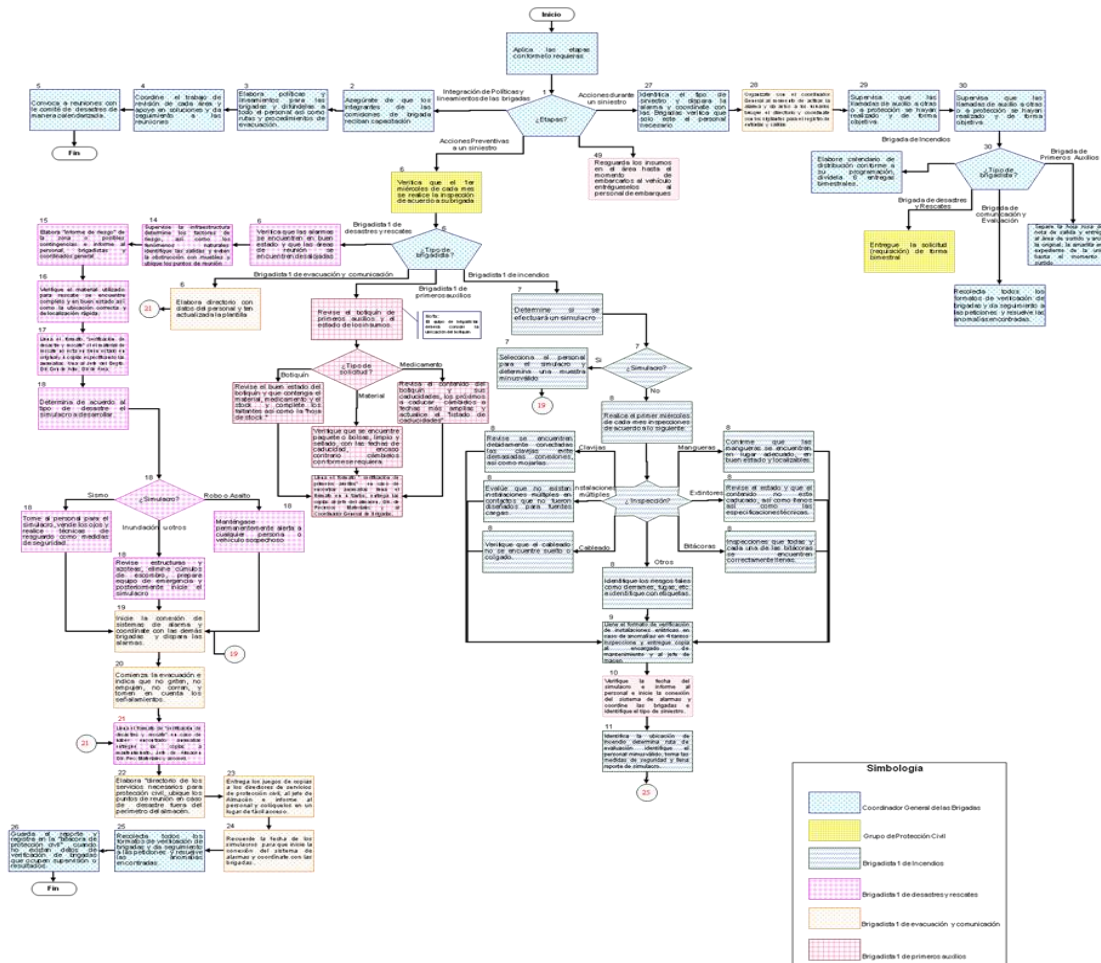
PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: **DOM-P032-D6_001**
 FECHA DE EMISIÓN: **3 DE DICIEMBRE 2010**
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **01/DICIEMBRE 2010**

ANEXO 1: FLUJO GRAMA

FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL DEL DEPTO DE ABASTECIMIENTO



SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

ANEXO 02: INTEGRANTES DE LAS BRIGADAS

| Brigada | Brigadistas |
|--------------------|-------------|
| Primeros Auxilios | |
| Contra Incendios | |
| Búsqueda y Rescate | |
| Comunicación | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

ANEXO 03: VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

| Tipo de Instalación | | |
|--------------------------------------|-------------|----------|
| | Buena | Mala |
| Instalación fija en superficie | | |
| Instalación empotradas | | |
| Instalación aérea o con tubo al aire | | |
| Instalación enterradas | | |
| Componentes | | |
| | Buena | Mala |
| Conductores | | |
| Canalizadores | | |
| Elementos auxiliares de conexión | | |
| Aparatos de maniobra | | |
| Tomas de corriente | | |
| Cables | | |
| | Aislamiento | |
| | Desnudo | Aislados |
| Unipolar | | |
| Bipolar | | |
| Tripolar | | |
| Tetrapolar | | |
| Multipolar | | |
| Notas | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

ANEXO 04:
REPORTE DE SIMULACRO

Reporte de simulacro

| Documento a verificar | |
|------------------------------------|-------------------|
| | Realizo en tiempo |
| Lista de visitantes | |
| Plantilla de personal | |
| Lista de integración de brigadas | |
| Tiempo de evacuación | |
| Revisión de las áreas del edificio | |
| Llamada a emergencia | |
| Activación de señal de emergencia | |
| Incidencias: | |
| | |
| Conclusiones: | |
| | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

ANEXO 05: HOJA DE STOK

Hoja de stock:

| No. | Nombre del Producto | Cantidad |
|-----|---------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

ANEXO 07: LISTADO DE CADUCIDADES

Verificación de Primeros Auxilios

El Botiquín Básico de Primeros Auxilios debería contar con los siguientes elementos:

| MEDICINAS | | | EQUIPO Y OTROS | | | VENDAS | | |
|-------------------------|----|----|----------------------------------|----|----|-------------------|----|----|
| Existen: | | | | | | | | |
| | Si | No | | Si | No | | Si | No |
| Alcohol | | | Pinza | | | Vendas elásticas | | |
| Algodón | | | Tijera para uso exclusivo | | | Venda de gasa | | |
| Agua oxigenada | | | Jeringa descartable | | | Esparadrapo | | |
| Tintura de yodo | | | Agujas descartables | | | Gasa estéril | | |
| Jabón desinfectante | | | Mascarillas descartables | | | Curitas | | |
| Sal de andrews | | | Guantes descartables | | | Toallitas húmedas | | |
| Sal oral rehidratante | | | Termómetro | | | | | |
| Analgésicos | | | Manual de Primeros Auxilios | | | | | |
| Baja lenguas | | | Lista de teléfonos de emergencia | | | | | |
| Antisépticos (Betadine) | | | | | | | | |
| Antiinflamatorios | | | | | | | | |
| Antiácidos | | | | | | | | |
| Aguja e hilo | | | | | | | | |
| Antidiarreicos | | | | | | | | |
| Tranquilizantes | | | | | | | | |
| Crema para quemaduras | | | | | | | | |
| Crema para picaduras | | | | | | | | |
| Crema para lesiones | | | | | | | | |
| Colirio monodosis | | | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

ANEXO 08: INFORME DE RIESGOS

Informe de Riesgos

| | |
|---|--|
| BRIGADAS DE EMERGENCIA DEL INMUEBLE QUE PARTICIPARON Combate de Incendios () Evacuación () Multifuncional () Primeros Auxilios () Búsqueda y Rescate () Especializada () (especifique): ¿Están identificados los Brigadistas? Si () No () | |
| EQUIPO E INSTALACIONES DE EMERGENCIA UTILIZADOS DURANTE EL SIMULACRO Trajes Estructurales contra incendio () Tiempo de Equipamiento Extintores () Hidrantes () Botiquines () Escalas () Respiradores () Autocontenidos () Otros (), especifique: | |
| SISTEMA DE ALERTAMIENTO UTILIZADO Sirena () Timbre () Silbato () Otro (), especifique: | |
| CUENTA CON PROGRAMA ESPECÍFICO DE PROTECCIÓN CIVIL: Si () No () | |
| ¿SE APLICÓ EL PLAN DE ALERTAMIENTO? Si () No () | ¿SE APLICÓ EL PLAN PARA EVALUACIÓN DE DAÑOS? Si () No () |
| ¿SE APLICÓ EL PLAN DE EMERGENCIA? Si () No () | ¿SE APLICÓ EL PLAN DE VUELTA A LA NORMALIDAD? Si () No () |
| ¿SE INSTALÓ PUESTO DE MANDO? Si () No () | ¿SE INSTALÓ PUESTO DE PRIMEROS AUXILIOS? Si () No () |
| ¿SE LLEVO A CABO LA VERIFICACIÓN DEL PERSONAL EVACUADO? Si () No () | |
| NÚMERO DE EMPLEADOS EVACUADOS: VISITANTES: TOTAL: | |
| ¿SE REALIZÓ REUNIÓN DE EVALUACIÓN? Si () No () | |
| ¿QUIENES PARTICIPARON EN LA MISMA? Brigadistas () Autoridades Institucionales () Instituciones de Apoyo () Observadores () Otros (), especifique: | |

SELO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

ANEXO 09:
VERIFICACIÓN DE DESASTRES Y RESCATE

Verificación de desastre y rescate

| Acción | No. |
|------------------------|-----|
| Tipo de desastre | |
| Personas atrapados | |
| Personas sepultados | |
| Personas Intoxicados | |
| Personas Quemados | |
| Personas Rescatadas | |
| Personas desaparecidas | |
| Personas fallecidas | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: **DOM-P032-D6_001**
FECHA DE EMISIÓN: **3 DE DICIEMBRE 2010**
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **01/DICIEMBRE 2010**

ANEXO 10: DIRECTORIO

Teléfonos de Emergencias

| | |
|---|-----------------------|
| EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL | Teléfono |
| Emergencias | 3619-5241 |
| 1 | 3619-0794 |
| 2 | 3823-3561 |
| 3 | 3645-6034 |
| 4 | 3644-4479 |
| 5 | 3942-0201 |
| Protección Civil Jalisco | 3675-3060 |
| SERVICIOS MÉDICOS CRUZ VERDE | Teléfono |
| Coordinador | 3942-7200 |
| Emergencias | 3614-5252 |
| Clinica Médica Benito Juárez | 3646 -8453 |
| Clinica Médica Delgadillo Araujo | 3942- 7200 |
| Clinica Médica Dr. Fco. Ruiz Sánchez | 3643-7296 |
| Clinica Médica Ignacio Allende | 3608-1800 |
| Clinica Médica Leonardo Oliva | 3812-5143 |
| Clinica Médica Ernesto Arias González | 3669-1320 |
| Clinica Médica Periférica Huentitán | 3674-3843 |
| Clinica Médica Periférica Tetlán | 3605- 2967 |
| Clinica Médica Mario Rivas Souza | 3942-0202 |
| Clinica Médica Valentín Gómez | 3643-8555 |
| BULANCIAS | Teléfono |
| Bulancia Aérea y Terrestre | 3616-9616 / 3615-2471 |
| Bulancias EMME | 3818-0600 |
| Centro Quirúrgico Municipal de Guadalajara | 1201-8425 / 12018426 |
| Centro de Atención Médica de Guadalajara | 1370-9110 |
| Cruz Roja (Ambulancia Aérea y Terrestre) | 3615-0058 |
| SERVICIOS MÉDICOS | Teléfono |
| Emergencia | 066 / 1201-7222 |
| Emergency Response (Ambulancia Aérea y terrestre) | 3854-7777 / 3854-4000 |
| Patrón de Rescate y Emergencias Médicas | 3818-0505 |
| Teléfono de Emergencia Nacional | 066 |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
 FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

ANEXO 11: BITÁCORA DE PROTECCIÓN CIVIL



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
 UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS JALISCO



| EVALUACIÓN | BUENO | REGULAR | MALO | OBSERVACIONES | |
|------------|--|---------|------|---------------|--|
| | UBICACIÓN DE LAS ZONAS DE SEGURIDAD INTERNAS | | | | |
| | LOCALIZACIÓN Y CONDICIONES DE LA ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA | | | | |
| | CONDICIONES DE LA RUTA DE EVACUACIÓN | | | | |
| | LOCALIZACIÓN Y CONDICIONES DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA | | | | |
| | TIEMPO Y PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN DEL INMUEBLE | | | | |
| | PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE DAÑOS DEL INMUEBLE | | | | |
| | ACTUACIÓN DE LOS JEFES DE PISO | | | | |
| | ACTUACIÓN DE LOS BRIGADISTAS | | | | |
| | ACTUACIÓN DE LOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES | | | | |
| | COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS Y VISITANTES | | | | |
| | COORDINACIÓN CON LOS GRUPOS EXTERNOS | | | | |

OBSERVACIONES GENERALES Y/O COMENTARIOS:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

EVALUADOR DEL SIMULACRO

REPRESENTANTE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL INMUEBLE EVALUADO

 NOMBRE Y FIRMA

 NOMBRE Y FIRMA

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA PROTECCIÓN CIVIL.



CÓDIGO: DOM-P032-D6_001
FECHA DE EMISIÓN: 3 DE DICIEMBRE 2010
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/DICIEMBRE 2010

ANEXO 12: DAÑOS OCASIONADOS EN UN ACCIDENTE O DESASTRE

| Documento a verificar | |
|------------------------------------|-------------------|
| | Realizo en tiempo |
| Lista de visitantes | |
| Plantilla de personal | |
| Lista de integración de brigadas | |
| Tiempo de evacuación | |
| Revisión de las áreas del edificio | |
| Llamada a emergencia | |
| Activación de señal de emergencia | |
| Incidencias: | |
| | |
| Conclusiones: | |
| | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA