



**GOBIERNO
DE JALISCO**

SECRETARÍA DE SALUD

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).

AUTORIZACIONES

DOCUMENTÓ:

RÚBRICA

ENFRA. ROSA MARÍA JIMÉNEZ RUBIO

SUBJEFA DE ENFERMERAS

APROBÓ:

RÚBRICA

DR. GERARDO BARAJAS MORALES

SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL REGIONAL DE Cd. GUZMÁN

AUTORIZÓ:

RÚBRICA

DR. ALFONSO DELGADO BRISEÑO.

DIRECTOR DEL HOSPITAL REGIONAL DE Cd. GUZMÁN

CÓDIGO: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

No./FECHA DE REVISIÓN: 002/ SEPTIEMBRE 2006

FECHA DE AUTORIZACIÓN **6 de octubre del 2006**

COPIA No.:

DOCUMENTO DE REFERENCIA

El Presente procedimiento Sí cumple con lo establecido en la Guía Técnica para Documentar Procedimientos.

Este documento es vigente y está actualizado porque responde a las necesidades actuales de la unidad, y no hay uno nuevo que lo sustituya.

Responsable de la información: Hospital Regional de Ciudad Guzmán

Responsable de la Publicación: Depto. de Organización y Métodos

Fecha de Publicación 14 marzo 2016

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

- Objetivo** Procesar, esterilizar distribuir y controlar los diversos insumos, ejerciendo acciones de control que eviten la contaminación y garanticen la existencia de insumos estériles, además de simplificar los sistemas de trabajo.
- Alcance** Este procedimiento se aplica a todo el personal de enfermería que labore en al servicio de CEYE del hospital regional De Cd. Guzmán
- Políticas**
1. Se utilizará la metodología de asepsia y esterilización que garanticen la seguridad del paciente.
 2. La solicitud de consumo de material de curación no será surtida si se entrega después de los horarios establecidos.
 3. Prioridad quirófano...
 4. La enfermera de quirófano deberá entregar la lista del material y equipo que requerirá (durante su jornada).
 5. El instrumental y ropa quirúrgica será prestada mediante el vale oficial a los demás servicios
 6. Personal ajeno a CEYE tiene prohibido el acceso a esta área.
 7. No **se deben** introducir alimentos al servicio.
 8. Sólo se permitirá el acceso al servicio de CEYE al personal autorizado y que porte el uniforme quirúrgico.
 9. La recepción de material e instrumental utilizado en los diferentes servicios sólo se aceptará en los horarios establecidos.
 10. El personal asignado a CEYE no deberá de ambular con uniforme quirúrgico fuera de las áreas restringidas.
 11. Sólo el personal de CEYE tendrá acceso a la distribución y control de material de consumo, curación y quirúrgico.

Definiciones

- Antisepsia:** Prevención de sepsis por exclusión, destrucción o inhibición del crecimiento o multiplicación de microorganismos de los tejidos corporales.
- Asepsia:** Es la ausencia de microorganismos que producen enfermedad. Ausencia de infección.
- Biocarga:** Grado de contaminación microbiana en un dispositivo u objeto antes de la esterilización.
- CEYE:** Servicio donde se lleva a cabo la preparación, esterilización, almacenamiento, inventario, distribución, control de material y equipo que se utiliza en la atención del paciente (central de equipos y esterilización).

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
2

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

Definiciones

Descontaminación: Limpieza y desinfección o proceso esterilizante que se realiza para convertir los artículos contaminados en seguros al manejarlos.

Desinfección: Es un proceso químico o físico de destrucción de todo tipo de microorganismos patógenos con excepción de los que forman esporas, se usan en objetos inanimados pero no en tejido.

Estéril: Libre de toda forma de vida microbiana incluyendo las esporas.

Esterilización: Es un procedimiento por medio del cual se destruyen todas las formas de vida microbiana incluidas las esporas.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
3

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD										
1.	Enfermera de CEYE	<p>Reciba material, instrumental, equipo y ropería del servicio de CEYE, verifique que concuerde con lo establecido en la carpeta de control de existencias, llene formato de “entrega y recibo de equipo y material” y firme de recibido.</p> <p>Nota: En caso de que las existencias no concuerden con lo establecido por escrito reciba “vales de los servicios” firmado que ampare la diferencia, archive el vale y notifique al jefe inmediato.</p>										
2.	Enfermera del Servicio y Médicos	<p>Solicite a CEYE equipo y material conforme a la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Solicita?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipo y Material</td> <td>Entregue “vales de los servicios” debidamente firmada estableciendo el listado del equipo y material que requerirá.</td> </tr> <tr> <td>Consumo de Material de Curación</td> <td>Entregue en CEYE “solicitud de consumo de material de curación” firmada, bolsa de plástico para que le entreguen el material y frascos para los antisépticos que solicite.</td> </tr> <tr> <td>Paquetes Quirúrgicos</td> <td>Solicite verbalmente lo necesario para el evento quirúrgico.</td> </tr> <tr> <td>Ropa Quirúrgica</td> <td>Entregue vale de “solicitud de ropa quirúrgica”, firmada e identificación.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Solicita?	Entonces	Equipo y Material	Entregue “ vales de los servicios ” debidamente firmada estableciendo el listado del equipo y material que requerirá.	Consumo de Material de Curación	Entregue en CEYE “ solicitud de consumo de material de curación ” firmada, bolsa de plástico para que le entreguen el material y frascos para los antisépticos que solicite.	Paquetes Quirúrgicos	Solicite verbalmente lo necesario para el evento quirúrgico.	Ropa Quirúrgica	Entregue vale de “ solicitud de ropa quirúrgica ”, firmada e identificación.
¿Solicita?	Entonces											
Equipo y Material	Entregue “ vales de los servicios ” debidamente firmada estableciendo el listado del equipo y material que requerirá.											
Consumo de Material de Curación	Entregue en CEYE “ solicitud de consumo de material de curación ” firmada, bolsa de plástico para que le entreguen el material y frascos para los antisépticos que solicite.											
Paquetes Quirúrgicos	Solicite verbalmente lo necesario para el evento quirúrgico.											
Ropa Quirúrgica	Entregue vale de “ solicitud de ropa quirúrgica ”, firmada e identificación.											
3.	Enfermera de CEYE	<p>Determine el tipo de solicitud que recibe:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Solicitud?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipo y Material</td> <td>Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y continúe en la siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Consumo de Material de Curación</td> <td>Reciba la solicitud, la bolsa y frascos; prepare el material que se le solicita, anote con rojo en la “solicitud de consumo de material de curación” las cantidades surtidas y firme la solicitud. Aplique actividad 8. Nota: En caso de que el surtido sea extraordinario regístrelo con tinta color verde.</td> </tr> <tr> <td>Paquetes Quirúrgicos</td> <td>Entregue los paquetes quirúrgicos a la enfermera que los solicitó.</td> </tr> <tr> <td>Ropa Quirúrgica</td> <td>Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y la identificación, para entregarlas al cambio.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Solicitud?	Entonces	Equipo y Material	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y continúe en la siguiente actividad.	Consumo de Material de Curación	Reciba la solicitud, la bolsa y frascos; prepare el material que se le solicita, anote con rojo en la “ solicitud de consumo de material de curación ” las cantidades surtidas y firme la solicitud. Aplique actividad 8. Nota: En caso de que el surtido sea extraordinario regístrelo con tinta color verde.	Paquetes Quirúrgicos	Entregue los paquetes quirúrgicos a la enfermera que los solicitó.	Ropa Quirúrgica	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y la identificación, para entregarlas al cambio.
¿Solicitud?	Entonces											
Equipo y Material	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y continúe en la siguiente actividad.											
Consumo de Material de Curación	Reciba la solicitud, la bolsa y frascos; prepare el material que se le solicita, anote con rojo en la “ solicitud de consumo de material de curación ” las cantidades surtidas y firme la solicitud. Aplique actividad 8. Nota: En caso de que el surtido sea extraordinario regístrelo con tinta color verde.											
Paquetes Quirúrgicos	Entregue los paquetes quirúrgicos a la enfermera que los solicitó.											
Ropa Quirúrgica	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y la identificación, para entregarlas al cambio.											

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
4

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002
 FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
4.	Enfermera del Servicio	Entregue equipo y material limpio y ordenado al servicio de CEYE anexando la “tarjeta del listado” (ver Catálogo General de Cirugía).						
5.	Enfermera de CEYE	<p>Reciba equipo y material y determine si se encuentra en buenas condiciones:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 30%;">¿Buenas Condiciones?</th> <th style="width: 70%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td>Reciba material y aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Reciba equipo y material junto con el “reporte de incidencias”, notifique a la Supervisora lo ocurrido. Aplique actividad 7.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: La ropa la recibirá de lavandería.</p>	¿Buenas Condiciones?	Entonces	Sí	Reciba material y aplique siguiente actividad.	No	Reciba equipo y material junto con el “ reporte de incidencias ”, notifique a la Supervisora lo ocurrido. Aplique actividad 7.
¿Buenas Condiciones?	Entonces							
Sí	Reciba material y aplique siguiente actividad.							
No	Reciba equipo y material junto con el “ reporte de incidencias ”, notifique a la Supervisora lo ocurrido. Aplique actividad 7.							
6.	Enfermera de CEYE	<p>Determine si el quipo y material se encuentra completo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 30%;">¿Completo?</th> <th style="width: 70%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td>Entregue a la enfermera del servicio la solicitud de equipo y material que había dejado firmada. Aplique actividad 10. Nota: Tratándose de charolas de instrumental, verifique que la numeración de cada pieza corresponda al número de charola que está entregando.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Reciba equipo y material, tache en la solicitud de equipo y material lo recibido y espere a que la enfermera del servicio entregue los faltantes. Aplique actividad 4.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Completo?	Entonces	Sí	Entregue a la enfermera del servicio la solicitud de equipo y material que había dejado firmada. Aplique actividad 10. Nota: Tratándose de charolas de instrumental, verifique que la numeración de cada pieza corresponda al número de charola que está entregando.	No	Reciba equipo y material, tache en la solicitud de equipo y material lo recibido y espere a que la enfermera del servicio entregue los faltantes. Aplique actividad 4.
¿Completo?	Entonces							
Sí	Entregue a la enfermera del servicio la solicitud de equipo y material que había dejado firmada. Aplique actividad 10. Nota: Tratándose de charolas de instrumental, verifique que la numeración de cada pieza corresponda al número de charola que está entregando.							
No	Reciba equipo y material, tache en la solicitud de equipo y material lo recibido y espere a que la enfermera del servicio entregue los faltantes. Aplique actividad 4.							

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
7.	Supervisora	Determine la situación del equipo y material:								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Situación?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Descompostura</td> <td>Lleve el equipo a mantenimiento para su reparación, elabore “orden de servicio”, llévela a mantenimiento (de ser posible junto con el equipo a reparar), cuando esté reparado el equipo recójalo si es que lo llevó a mantenimiento y recoja a cambio el vale para su reclamación. Nota: Tratándose de instrumental notifíquelo a la jefa de enfermeras. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Pérdida</td> <td>Investigue la causa que originó la pérdida, si la responsabilidad es imputable al trabajador cóbrele el artículo.</td> </tr> <tr> <td>Ruptura</td> <td>Elabore “vale de los servicios” y repóngala en jefatura de enfermería.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Situación?	Entonces	Descompostura	Lleve el equipo a mantenimiento para su reparación, elabore “orden de servicio”, llévela a mantenimiento (de ser posible junto con el equipo a reparar), cuando esté reparado el equipo recójalo si es que lo llevó a mantenimiento y recoja a cambio el vale para su reclamación. Nota: Tratándose de instrumental notifíquelo a la jefa de enfermeras. Aplique siguiente actividad.	Pérdida	Investigue la causa que originó la pérdida, si la responsabilidad es imputable al trabajador cóbrele el artículo.	Ruptura	Elabore “vale de los servicios” y repóngala en jefatura de enfermería.
		¿Situación?	Entonces							
		Descompostura	Lleve el equipo a mantenimiento para su reparación, elabore “orden de servicio”, llévela a mantenimiento (de ser posible junto con el equipo a reparar), cuando esté reparado el equipo recójalo si es que lo llevó a mantenimiento y recoja a cambio el vale para su reclamación. Nota: Tratándose de instrumental notifíquelo a la jefa de enfermeras. Aplique siguiente actividad.							
Pérdida	Investigue la causa que originó la pérdida, si la responsabilidad es imputable al trabajador cóbrele el artículo.									
Ruptura	Elabore “vale de los servicios” y repóngala en jefatura de enfermería.									
8.	Jefa de Enfermeras	Llene “control de instrumental y equipo quirúrgico” especificando el estado del instrumental; cuando se trate de descompostura, llene “orden de servicio” y llévelo junto con la orden a mantenimiento, de ser posible su reparación, recójalo una vez reparado y llene “control de instrumental y equipo quirúrgico”, cuando no pueda ser reparado llene “entrada y salida de instrumental”, repóngalo de la vitrina que está bajo resguardo de la jefatura de enfermería y llene “control de instrumental y equipo quirúrgico” y grabe a la pieza el número que le corresponde de acuerdo a la charola a la cual pertenecerá. Nota: •Tratándose de una ruptura o deterioro no aplique las actividades correspondientes a mantenimiento. •En caso de pérdida no aplique las actividades correspondientes a mantenimiento y además investigue el motivo de la pérdida, de ser responsabilidad del personal realice las sanciones que considere pertinentes.								
9.	Enfermera del Servicio	Acuda a recoger el material que solicitó.								
10.	Enfermera de CEYE	Entregue material de curación a la enfermera del servicio junto con la “solicitud de consumo de material de curación”.								
11.	Enfermera de CEYE	Coloque en la palangana con agua jabonosa el material contaminado, lave el material y séquelo. (lubrique de ser necesario y verifique que mantiene condiciones óptimas para su uso)								

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
6

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD																		
12.	Enfermera de CEYE	<p>Prepare el material que va a esterilizar (tratándose de biológico será inactivación) de acuerdo a la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 25%;">¿Material?</th> <th style="width: 75%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Perillas</td> <td>Colóquela en bolsa de papel de grado médico del tamaño clave 2760 dando un dobléz de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un dobléz pequeño y de otros dos dobleces,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Guantes</td> <td>Páselos a la entalcadora, ciérrela y enciéndala para que se entalquen por 10 minutos; ya entalcados sáquelos, voltéelos y haga pares por medida , realíceles dobléz en el puño hacia fuera, colóquelos en cartera de papel grado médico con los pulgares hacia el centro y palmas al frente, doble la cartera de la parte inferior hacia adentro y paralelamente, introdúzcalos a la bolsa grado médico 2695, realice un dobléz pequeño y dos mas posteriormente,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jeringa Septo</td> <td>Colóquela en la bolsa de papel grado médico con clave 2711 separando el bulbo de la perilla, haga una referencia o un dobléz de 6 cm. e introdúcela en otra bolsa de papel grado médico de la misma clave y realiza un dobléz pequeño y dos mas sobre si misma,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Equipos de Instrumental</td> <td>Colóquela en bolsa de papel grado médico dando un dobléz de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un dobléz pequeño y de otros dos dobleces. Nota: Dependiendo del tamaño del equipo se utilizará el número de bolsa adecuado al mismo, no olvide colocar la tarjeta que señale la cantidad de instrumental por tipo).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Gasa</td> <td>Extráigalas de los paquetes de 200 pzas., sepárelas de 3 en 3 doblándolas de una en una y a la mitad y forme los paquetes, si la gasa es 10 x 10 introdúzcala en bolsa de papel con clave 2828 y si la gasa es 7 x 5 introdúzcala en bolsa con clave 2711.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Gasa Compresa</td> <td>Corte pedazos de 50 cm. lineales, dóbleles las esquinas de los extremos hacia dentro, realice un dobléz en los extremos hacia dentro formando pestañas, dele un dobléz a las pestañas hacia el centro de la gasa de tal forma que la orilla de cada pestaña coincida en el centro de la gasa, doble la gasa a la mitad por los extremos, doble la parte superior e inferior hacia dentro coincidiendo en el centro, doble nuevamente a la mitad los extremos superior e inferior hacia dentro, coloque 4 gasas en una gasa en paralela y forme rollos, introdúzcalos en bolsas de grado médico 2679.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ropa</td> <td>Doble la ropa para preparar los diferentes bultos quirúrgicos, prepare los bultos según su clasificación.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Biológico</td> <td>Verifique la preparación correcta del biológico, para su inactivación.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Material?	Entonces	Perillas	Colóquela en bolsa de papel de grado médico del tamaño clave 2760 dando un dobléz de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un dobléz pequeño y de otros dos dobleces,	Guantes	Páselos a la entalcadora, ciérrela y enciéndala para que se entalquen por 10 minutos; ya entalcados sáquelos, voltéelos y haga pares por medida , realíceles dobléz en el puño hacia fuera, colóquelos en cartera de papel grado médico con los pulgares hacia el centro y palmas al frente, doble la cartera de la parte inferior hacia adentro y paralelamente, introdúzcalos a la bolsa grado médico 2695, realice un dobléz pequeño y dos mas posteriormente,	Jeringa Septo	Colóquela en la bolsa de papel grado médico con clave 2711 separando el bulbo de la perilla, haga una referencia o un dobléz de 6 cm. e introdúcela en otra bolsa de papel grado médico de la misma clave y realiza un dobléz pequeño y dos mas sobre si misma,	Equipos de Instrumental	Colóquela en bolsa de papel grado médico dando un dobléz de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un dobléz pequeño y de otros dos dobleces. Nota: Dependiendo del tamaño del equipo se utilizará el número de bolsa adecuado al mismo, no olvide colocar la tarjeta que señale la cantidad de instrumental por tipo).	Gasa	Extráigalas de los paquetes de 200 pzas., sepárelas de 3 en 3 doblándolas de una en una y a la mitad y forme los paquetes, si la gasa es 10 x 10 introdúzcala en bolsa de papel con clave 2828 y si la gasa es 7 x 5 introdúzcala en bolsa con clave 2711.	Gasa Compresa	Corte pedazos de 50 cm. lineales, dóbleles las esquinas de los extremos hacia dentro, realice un dobléz en los extremos hacia dentro formando pestañas, dele un dobléz a las pestañas hacia el centro de la gasa de tal forma que la orilla de cada pestaña coincida en el centro de la gasa, doble la gasa a la mitad por los extremos, doble la parte superior e inferior hacia dentro coincidiendo en el centro, doble nuevamente a la mitad los extremos superior e inferior hacia dentro, coloque 4 gasas en una gasa en paralela y forme rollos, introdúzcalos en bolsas de grado médico 2679.	Ropa	Doble la ropa para preparar los diferentes bultos quirúrgicos, prepare los bultos según su clasificación.	Biológico	Verifique la preparación correcta del biológico, para su inactivación.
		¿Material?	Entonces																	
		Perillas	Colóquela en bolsa de papel de grado médico del tamaño clave 2760 dando un dobléz de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un dobléz pequeño y de otros dos dobleces,																	
		Guantes	Páselos a la entalcadora, ciérrela y enciéndala para que se entalquen por 10 minutos; ya entalcados sáquelos, voltéelos y haga pares por medida , realíceles dobléz en el puño hacia fuera, colóquelos en cartera de papel grado médico con los pulgares hacia el centro y palmas al frente, doble la cartera de la parte inferior hacia adentro y paralelamente, introdúzcalos a la bolsa grado médico 2695, realice un dobléz pequeño y dos mas posteriormente,																	
		Jeringa Septo	Colóquela en la bolsa de papel grado médico con clave 2711 separando el bulbo de la perilla, haga una referencia o un dobléz de 6 cm. e introdúcela en otra bolsa de papel grado médico de la misma clave y realiza un dobléz pequeño y dos mas sobre si misma,																	
		Equipos de Instrumental	Colóquela en bolsa de papel grado médico dando un dobléz de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un dobléz pequeño y de otros dos dobleces. Nota: Dependiendo del tamaño del equipo se utilizará el número de bolsa adecuado al mismo, no olvide colocar la tarjeta que señale la cantidad de instrumental por tipo).																	
		Gasa	Extráigalas de los paquetes de 200 pzas., sepárelas de 3 en 3 doblándolas de una en una y a la mitad y forme los paquetes, si la gasa es 10 x 10 introdúzcala en bolsa de papel con clave 2828 y si la gasa es 7 x 5 introdúzcala en bolsa con clave 2711.																	
		Gasa Compresa	Corte pedazos de 50 cm. lineales, dóbleles las esquinas de los extremos hacia dentro, realice un dobléz en los extremos hacia dentro formando pestañas, dele un dobléz a las pestañas hacia el centro de la gasa de tal forma que la orilla de cada pestaña coincida en el centro de la gasa, doble la gasa a la mitad por los extremos, doble la parte superior e inferior hacia dentro coincidiendo en el centro, doble nuevamente a la mitad los extremos superior e inferior hacia dentro, coloque 4 gasas en una gasa en paralela y forme rollos, introdúzcalos en bolsas de grado médico 2679.																	
		Ropa	Doble la ropa para preparar los diferentes bultos quirúrgicos, prepare los bultos según su clasificación.																	
Biológico	Verifique la preparación correcta del biológico, para su inactivación.																			

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
7

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD																
13.	Enfermera de CEYE	Colóquese cinta testigo cubriendo el contorno del doblez totalmente, anote nombre del artículo, fecha de esterilización e iniciales de quien preparó utilizando lápiz de cera. Nota: Tratándose de guantes además anote # de medida de guante.																
14.	Enfermera de CEYE	Separe los materiales para la esterilización y no los revuelva (Ver Unidad de Autoestudio Preparación y Esterilización de Material y Equipo y Guía de Técnicas de CEYE). • Bultos de ropa. • Textiles (gasa). • látex y hule. • Madera. • Cristal. • Agua. • Instrumental.																
15.	Enfermera de CEYE	Limpie el esterilizador, enciéndalo, coloque el del material a esterilizar en forma vertical dejándolos holgados y cierre la puerta (Ver Guía de Técnicas de CEYE):.																
16.	Enfermera de CEYE	<p>Programa el esterilizador de acuerdo al insumos de que se trate (Ver Guía de Técnicas de CEYE)::</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Insumo</th> <th style="text-align: center;">Periodo de Tiempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Instrumental</td> <td style="text-align: center;">30 minutos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Bultos de ropa</td> <td style="text-align: center;">30 minutos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Textiles (gasas)</td> <td style="text-align: center;">15 minutos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Agua</td> <td style="text-align: center;">15 minutos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">látex y hule</td> <td style="text-align: center;">15 minutos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Madera</td> <td style="text-align: center;">15 minutos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Biológico</td> <td style="text-align: center;">30 minutos</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Introduzca cada tercer día una tira reactiva, para cada periodo de tiempo de esterilización, para realizar el control de calidad del esterilizador.</p>	Insumo	Periodo de Tiempo	Instrumental	30 minutos	Bultos de ropa	30 minutos	Textiles (gasas)	15 minutos	Agua	15 minutos	látex y hule	15 minutos	Madera	15 minutos	Biológico	30 minutos
Insumo	Periodo de Tiempo																	
Instrumental	30 minutos																	
Bultos de ropa	30 minutos																	
Textiles (gasas)	15 minutos																	
Agua	15 minutos																	
látex y hule	15 minutos																	
Madera	15 minutos																	
Biológico	30 minutos																	
17.	Enfermera de CEYE	Una vez concluido el ciclo de esterilización, coloque los diversos materiales sobre un campo, para que se desprenda totalmente el vapor y se enfríen. Nota: Cuando se haya introducido una tira reactiva, verifique el color de la misma, si éste no es el color correcto, notifique a la jefa de enfermería y maneje la carga del esterilizador de ese periodo, como no esterilizada y llene la bitácora de proceso de esterilización.																

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
8

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
18.	Enfermera de CEYE	<p>Guarde en los anaqueles los respectivos paquetes de instrumental, materiales, ropa y textiles sin revolver, colocándolos en orden, cuidando que los paquetes anteriores se usen primero que los recientes; lave autoclaves, limpie anaqueles y parte interior de lavabos.</p> <p>Nota: Los anaqueles deben estar en perfecto estado, limpios y cerrados (conservar la cadena de esterilización).</p>
19.	Enfermera de CEYE	<p>Elabore paquetes quirúrgicos (Ver Guía de Paquetes Quirúrgicos), limpie el área de secado y entalcado incluyendo equipo.</p> <p>Fin del Procedimiento.</p>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Asesorado por: LAE. Claudia Judith González Ochoa.

PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN

J.E. Ma. Adela Chávez Baltasar.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
9

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

Documentos de Referencia

Código	Documento
DOM-M53	Manual de Organización de Hospitales Regionales.
	Guía de Técnicas de CEYE
	Unidad de Autoestudio Preparación y Esterilización de Material y Equipo.
	Guía de Paquetes Quirúrgicos
	Catálogo General de Cirugía
NOM 197-SSA1-2000	Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales generales y consultorios de atención médica especializada.

Formatos Utilizados (Ver anexos)

Código	Documento
	Vale a los servicios
	Entrega y recibo de equipo y material servicio CEYE
	Solicitud y consumo de material de curación servicio CEYE
	Solicitud y consumo de material de curación servicio consulta externa
	Solicitud y consumo de material de curación servicio ginecoobstetricia
	Solicitud y consumo de material de curación servicio hospital
	Solicitud y consumo de material de curación servicio inmunizaciones
	Solicitud y consumo de material de curación servicio labor
	Solicitud y consumo de material de curación servicio materno-infantil
	Solicitud y consumo de material de curación servicio pediatría patológicos
	Solicitud y consumo de material de curación servicio recuperación

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
10

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

Formatos Utilizados (Ver anexos)

Código	Documento
	Solicitud y consumo de material de curación servicio toco cirugía
	Solicitud y consumo de material de curación servicio urgencias
	Vale por ropa quirúrgica
	Reporte de incidentes
	Control de instrumental y equipo quirúrgico
	Orden de servicio
	Entrada y salida de instrumental

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
11

SELLO

**PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y
ESTERILIZACIÓN (CEYE).**



Código: DOM – P405-HR3_002

FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2004

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 002 / SEPTIEMBRE 2006

ANEXOS

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
12

SELLO