

# PROCEDIMIENTO PARA EL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA

## AUTORIZACIÓN

ELABORÓ: MA. ESMERALDA CORTES LARA  
GESTOR DE CALIDAD

RÚBRICA

AUTORIZÓ: DR. ARMANDO SOLÓRZANO ENRÍQUEZ  
DIRECTOR DEL HOSPITAL REGIONAL LAGOS DE MORENO

RÚBRICA

*Hospital Regional Lagos de Moreno*

CÓDIGO: **DOM-P443-HR6\_001**

FECHA DE DOCUMENTACIÓN: 11 DICIEMBRE 2015

ACTUALIZACIÓN: 9 MARZO 2017

AUTORIZACIÓN: **10 MAYO 2017**

NIVEL DOCUMENTAL: II      VERSIÓN:

CLAVE:

Sello

**DOCUMENTO DE REFERENCIA**

El Presente procedimiento sí cumple con lo establecido en la Guía Técnica para Documentar Procedimientos.

Sello

Este documento es vigente y está actualizado porque responde a las necesidades actuales de la unidad, y no hay uno nuevo que lo sustituya.

Responsable de la información: Hospital Regional Lagos de Moreno  
Responsable de la Publicación: Depto. de Organización y Métodos  
Fecha de Publicación 12 mayo 2017





## 1.- Objetivo

Promover, proteger y apoyar la lactancia materna como elemento básico del cuidado de la salud del binomio madre e hijo en el hospital.

### Límites del procedimiento:

Inicia: cuando se convoca al subcomité.

Termina: cuando el seguimiento de los acuerdos se lleva a cabo.

## 2.- Alcance

### Áreas que intervienen:

Este procedimiento aplica a las áreas de calidad, estadísticas, urgencias, hospital, consulta externa, servicios generales, mantenimiento, dirección y subcomité de lactancia materna.

## 3.- Reglas de Operación

- Los procedimientos documentados deberán sujetarse a las siguientes disposiciones y éstas serán de observancia para todos los centros de responsabilidad y la dirección de contraloría del organismo.
  - Un procedimiento es **vigente** mientras no haya uno nuevo que lo supla o sustituya; por lo tanto se sigue aplicando aunque las fechas de autorización no correspondan a los del mes y año en curso, ni los nombres de los directivos a los que ostentan el cargo en la actualidad. Los documentos son institucionales.
  - Un procedimiento **actualizado** es aquel que está vigente que responde a las necesidades y dinámica actual del organismo.
  - Un procedimiento es **obsoleto** cuando su contenido ya no responde a las necesidades actuales del organismo o éste, se encuentra en desuso.
  - Un procedimiento es **dictaminado** favorablemente, cuando éste cumple con los lineamientos establecidos en la guía técnica correspondiente.
- El subcomité de lactancia materna en coordinación con el subcomité de enseñanza y capacitación debe de organizar el curso de capacitación de lactancia materna a todo el personal de nuevo ingreso en el hospital y que esté en contacto con el binomio madre e hijo.
- El subcomité debe de apoyar en la capacitación periódica de lactancia materna para todo el personal médico, enfermería, administrativo, camilleros, etc.
- El subcomité debe de estar integrado preferentemente por el jefe de enfermería, supervisoras y/o jefes de servicios, departamento de docencia e investigación si lo hubiera y servicio de puerperio.
- El subcomité de lactancia materna debe supervisar que el personal (cualquiera que sea su profesión o especialidad) cumpla con la política de los diez pasos hacia la lactancia materna y la incorpore a la práctica diaria.



### 3.- Reglas de Operación

6. El subcomité de lactancia materna debe analizar y formular recomendaciones sobre los principales procesos asistenciales del centro hospitalario, promoviendo medidas correctoras para mejorarlos.
7. Las actas de instalación del subcomité de lactancia materna deberán realizarse cuando haya cambio de autoridades y/o actualización del acta cuando haya nuevos integrantes del comité.
8. El subcomité debe proponer estrategias de promoción, protección y apoyo de la lactancia materna a las autoridades del hospital.
9. El subcomité debe articular las acciones de promoción, protección y apoyo de la lactancia materna con el plan de operaciones del establecimiento de salud.
10. El subcomité debe establecer un entorno propicio para que las madres, las familias y los prestadores de salud adopten y pongan en práctica la promoción, protección y apoyo de la lactancia materna.

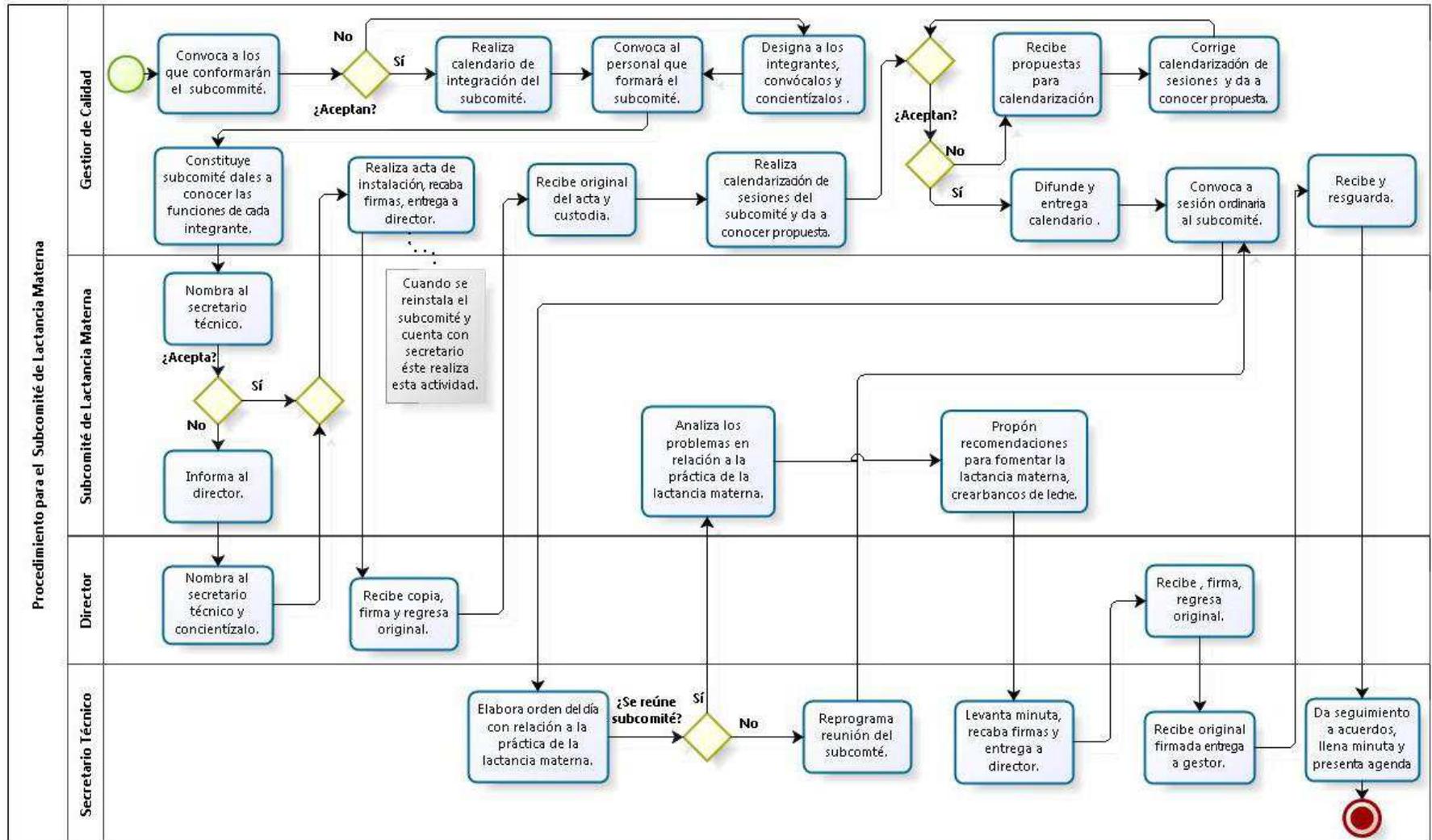


## 4.- Responsabilidades

Documento	Manual de Organización
Funciones	



## 5.- Modelado de Proceso (Flujograma)





### 6.- Desarrollo:

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
1.	Gestor de Calidad	<p>Convoca al personal que está interesado a formar parte del subcomité de lactancia materna y determina si aceptan:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #800000; color: white;">¿Aceptan?</th> <th style="background-color: #800000; color: white;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td><b>Aplica actividad 3.</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Informa al director de la unidad para que determine quién formará parte del subcomité de lactancia materna. <b>Aplica siguiente actividad.</b></td> </tr> </tbody> </table>	¿Aceptan?	Entonces	Sí	<b>Aplica actividad 3.</b>	No	Informa al director de la unidad para que determine quién formará parte del subcomité de lactancia materna. <b>Aplica siguiente actividad.</b>
¿Aceptan?	Entonces							
Sí	<b>Aplica actividad 3.</b>							
No	Informa al director de la unidad para que determine quién formará parte del subcomité de lactancia materna. <b>Aplica siguiente actividad.</b>							
2.	Director	Nombra a quienes formarán parte del subcomité de lactancia materna, convoca al personal que propusiste, concientízalo de la importancia del porque formar parte del mismo.						
3.	Gestor de Calidad	Realiza “ <b>Calendario de integración del subcomité de lactancia materna</b> ” (Anexo 01).						
4.	Gestor de Calidad	Convoca al personal que conformará al subcomité de lactancia materna.						
5.	Gestor de Calidad	Constituye el subcomité de lactancia materna, dales a conocer las funciones que desempeñaran los integrantes y sugiere a los miembros del subcomité que propongan o elijan al secretario técnico.						
6.	Subcomité de Lactancia Materna	<p>Propón secretario técnico y determina si acepta:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #800000; color: white;">¿Acepta?</th> <th style="background-color: #800000; color: white;">¿Entonces?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td><b>Aplica actividad 8.</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Informa al director de la unidad para que determine quien será el secretario técnico del subcomité. <b>Aplica siguiente actividad.</b></td> </tr> </tbody> </table>	¿Acepta?	¿Entonces?	Sí	<b>Aplica actividad 8.</b>	No	Informa al director de la unidad para que determine quien será el secretario técnico del subcomité. <b>Aplica siguiente actividad.</b>
¿Acepta?	¿Entonces?							
Sí	<b>Aplica actividad 8.</b>							
No	Informa al director de la unidad para que determine quien será el secretario técnico del subcomité. <b>Aplica siguiente actividad.</b>							
7.	Director	Nombra a quien será el secretario técnico del subcomité de lactancia materna, concientízalo de la importancia del porque formar parte del mismo.						
8.	Gestor de Calidad	<p>Realiza “<b>Acta de instalación del subcomité de lactancia materna</b>” (Anexo 02) y recaba firma de cada uno de los integrantes y entrega copia fotostática al director del hospital.</p> <p><b>Nota:</b> Cuando se reinstale el comité y cuente con secretario técnico, será él el encargado de elaborar las actas y minutas correspondientes.</p>						



No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD						
9.	Director	Recibe acta de instalación, firma de recibido, archiva copia fotostática y entrega original al gestor de calidad.						
10.	Gestor de Calidad	Recibe acta de instalación original con firma de recibido y mantén en custodia en el departamento de calidad para cualquier aclaración y/o supervisión.						
11.	Gestor de Calidad	Realiza “ <b>Calendarización de sesiones del subcomité de lactancia materna</b> ” (Anexo 03), convoca al comité para dar a conocer la propuesta de sesiones ordinarias.						
12.	Gestor de Calidad	<p>Determina si los integrantes aceptan la propuesta:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #800000; color: white;">¿Aceptan?</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">¿Entonces?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td>Difunde y entrega calendario a los integrantes del subcomité para conocer las fechas en que sesionará. <b>Aplica actividad 14.</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Recibe las propuestas de calendarización para el subcomité. <b>Aplica siguiente actividad.</b></td> </tr> </tbody> </table>	¿Aceptan?	¿Entonces?	Sí	Difunde y entrega calendario a los integrantes del subcomité para conocer las fechas en que sesionará. <b>Aplica actividad 14.</b>	No	Recibe las propuestas de calendarización para el subcomité. <b>Aplica siguiente actividad.</b>
¿Aceptan?	¿Entonces?							
Sí	Difunde y entrega calendario a los integrantes del subcomité para conocer las fechas en que sesionará. <b>Aplica actividad 14.</b>							
No	Recibe las propuestas de calendarización para el subcomité. <b>Aplica siguiente actividad.</b>							
13.	Gestor de Calidad	Corrige “ <b>Calendarización de sesiones del subcomité de lactancia materna</b> ” (Anexo 03), convoca al comité para dar a conocer la propuesta de sesiones ordinarias. <b>Aplica actividad 12.</b>						
14.	Gestor de Calidad	<p>Convoca al subcomité de lactancia materna a sesión ordinaria de acuerdo al calendario, coordina y/o en su caso asesora al subcomité.</p> <p><b>Nota:</b> Cuando se requiera realiza la convocatoria extraordinaria a los integrantes del subcomité.</p>						
15.	Secretario Técnico del Subcomité de Lactancia Materna	Realiza “ <b>Orden del día subcomité de lactancia materna</b> ” (Anexo 04) de asuntos que se proponen por los miembros del subcomité en relación a la práctica de la lactancia materna, los diez pasos hacia una feliz lactancia exitosa, reglas de alimentación infantil, actividades de capacitación y distribuye orden del día a los integrantes del subcomité						
16.	Secretario Técnico del Subcomité de Lactancia Materna	<p>Determina si se reúne el subcomité:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #800000; color: white;">¿Se reúne?</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">¿Entonces?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td>Expón orden del día al subcomité de lactancia materna. <b>Aplica siguiente actividad.</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Reprograme la reunión del subcomité y <b>aplica actividad 14.</b></td> </tr> </tbody> </table>	¿Se reúne?	¿Entonces?	Sí	Expón orden del día al subcomité de lactancia materna. <b>Aplica siguiente actividad.</b>	No	Reprograme la reunión del subcomité y <b>aplica actividad 14.</b>
¿Se reúne?	¿Entonces?							
Sí	Expón orden del día al subcomité de lactancia materna. <b>Aplica siguiente actividad.</b>							
No	Reprograme la reunión del subcomité y <b>aplica actividad 14.</b>							



No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
17.	Subcomité de Lactancia Materna	Analiza los problemas y avances expuestos en la orden del día en relación a la práctica de la lactancia materna, los diez pasos hacia una lactancia exitosa, reglas de alimentación infantil y actividades de capacitación.
18.	Subcomité de Lactancia Materna	Formula recomendaciones al equipo directivo para aplicar a nivel hospitalario el fomento de la lactancia materna llevando a cabo el alojamiento conjunto, la instalación de bancos de leche materna, el control de los sucedáneos de la leche, el seguimiento de los casos en los que se indica leche artificial y el programa de capacitación.
19.	Subcomité de Lactancia Materna	Promueve y apoya la creación de lactarios de leche materna en los centros laborales y propón la inclusión de contenidos sobre lactancia materna en los planes y programas de estudio en las carreras de medicina, enfermería y trabajo social.
20.	Secretario Técnico del Subcomité de Lactancia Materna	Levanta <b>“Minuta del subcomité de lactancia materna” (Anexo 05)</b> con acuerdos y/o propuestas de mejora y avances, recaba firma de los integrantes del subcomité y entrega copia fotostática al equipo directivo del hospital.
21.	Equipo Directivo del Hospital	Recibe copia fotostática de minuta, firma de recibido original y entrega al secretario técnico del subcomité de lactancia materna.
22.	Secretario Técnico del Subcomité de Lactancia Materna	Recibe minuta con firma de recibido y entrega minuta original al gestor de calidad.
23.	Gestor de Calidad	Recibe minuta original y mantén en custodia las actas y minutas de los comités y/o subcomités hospitalarios de calidad y seguridad del paciente para cualquier aclaración y/o supervisión.
24.	Secretario Técnico del Subcomité de Lactancia Materna	Da seguimiento a los acuerdos propuestos que se asignó a algún integrante del subcomité o a los departamentos y/o áreas del hospital en cada sesión ordinario y/o extraordinario y registra en <b>“Seguimiento-difusión de acuerdos del subcomité de lactancia materna” (Anexo 06)</b> , registra en <b>“Minuta del subcomité de lactancia materna” (Anexo 05)</b> y da a conocer la agenda de la siguiente reunión.  <b>Fin del Procedimiento.</b>

### 7.- Colaboradores:

PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS QUE LO ASESORÓ		
Asesorado por:	•Lic. Claudia Judith González Ochoa	
PERSONAL DE LA UNIDAD QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN		



SELLO

**DOCUMENTO DE REFERENCIA**



### 8.- Definiciones:

Palabra, frase o abreviatura	Definición
<b>COCASEP:</b>	Comité de calidad y seguridad del paciente.
<b>GPC:</b>	Guías de práctica clínica.
<b>PLACE:</b>	Plan de cuidados de enfermería.
<b>PMC:</b>	Plan de mejora continua.
<b>Aval Ciudadano:</b>	Es un mecanismo de participación ciudadana enfocado a captar la voz de los usuarios sobre los servicios médicos que ofrece el Instituto, a través de la participación de la sociedad organizada.
<b>Gestor de Calidad:</b>	Profesional de la salud que promueva, asesora, coordina y da seguimiento a los proyectos y las acciones de mejora continua.
<b>Equipo Directivo:</b>	Es el órgano ejecutivo de gobierno de los centros hospitalarios y podrá estar integrado por las personas titulares de la dirección y las diferentes jefaturas.

### 9.- Documentos de Referencia:

Código	Documento
Instrucción 171/2009	Composición y funciones del comité de calidad y seguridad del paciente (COCASEP) en las unidades prestadoras de salud.
Instrucción 118/2008	Funciones de los gestores de calidad en los establecimientos de salud.
Instrucción 117/2008	Comité de calidad y seguridad del paciente (COCASEP)
	Comités técnico médicos hospitalarios lineamientos para la organización y funcionamiento 1999
CAALMA 2014	Manual de curso avanzado de apoyo a la lactancia materna.

### 10.- Formatos Utilizados:

Código	Documento
	Anexo 01 Calendario para integración del subcomité de lactancia materna
	Anexo 02 Acta de instalación para el subcomité de lactancia materna
	Anexo 03 Calendarización para sesión del subcomité de lactancia materna



### 10.- Formatos Utilizados:

Código	Documento
C	Anexo 04 Orden del día para el subcomité de lactancia materna
	Anexo 05 Minuta para el I subcomité de lactancia materna
	Anexo 06 Seguimiento-difusión de acuerdos para el subcomité de lactancia materna

### 11.- Descripción de Cambios

No.	Fecha del Cambio	Referencia del cambio	Breve Descripción del Cambio
1.	9 marzo 2017	Todo	Se elabora por primera vez.



# ANEXOS



## ANEXO 01: CALENDARIZACIÓN PARA INTEGRACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA

junio del 2016					
HORA	Lunes 13	Martes 14	Miercoles 15	Jueves 16	Viernes 17
08:00				Lactancia Materna	
13:00 Hras		Inf Nosocomiales			
	Lunes 20	Martes 21	Miercoles 22	jueves 23	Viernes 24
13:00 Hras		Farmacovigilancia		Desastres	
14:00 Hras					
	Lunes 27	Martes 28	Miercoles 29	Jueves 30	Viernes
13:00 Hras		COCASEP			
14:00 Hras	MORTALIDA				
julio del 2016					
HORA	Lunes 11	Martes 12	Miercoles 13	Jueves 14	Viernes 15
13:00 Hras		Enseñanza		Expediente Clinico	
	Lunes 18	Martes 19	Miercoles 20	jueves 21	Viernes 22
13:00 Hras		Transfusion		Referencia y Contrareferencia	
14:00 Hras					
	Lunes 25	Martes 26	Miercoles 27	Jueves 28	Viernes 29
13:00 Hras		Insumos		Bietica	
14:00 Hras	MORTALIDA				
Agosto del 2016					
HORA	Lunes 8	Martes 9	Miercoles 10	Jueves 11	Viernes 12
08:00				Lactancia Materna	
13:00 Hras		Inf Nosocomiales			
	Lunes 15	Martes 16	Miercoles 17	jueves 18	Viernes 19
13:00 Hras		Farmacovigilancia		Desastres	



## ANEXO 02: ACTA DE INSTALACIÓN PARA EL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA (HOJA 1)



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud  
Dirección General de Calidad y Educación en Salud

Anexo 11.1

**SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE SECTOR SALUD**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL LAGOS DE MORENO**

**ACTA DE INSTALACION DEL COMITÉ DE LACTANCIA MATERNA DEL**  
**HOSPITAL REGIONAL LAGOS DE MORENO.**

En la Ciudad de Lagos de del estado de Jalisco siendo las 12 horas del día 15 del mes de Octubre del 2014 En las instalaciones del Hospital Regional Lagos de con domicilio Fco. I Madero S/N Moreno

Se reúnen previa invitación del Director Armando Solórzano Enriquez. Hospital Regional Lagos con clave CLUES JCSSA003250 para

Conformar el Comité de Lactancia Materna.

4.2 Ante el Dr. Armando Solórzano Enriquez Director General del Hospital Regional Lagos de Moreno y Presidente de este comité, los vocales integrantes y el Secretario Técnico otorgan protesta correspondiente, declarando formal y materialmente instalado el Comité de Calidad y Seguridad del Paciente en el HOSPITAL REGIONAL LAGOS DE MORENO, exhortándolos, a realizar su mejor esfuerzo, dando la bienvenida a los integrantes del mismo, estableciendo en la integración de éste el objeto que es fungir como un *Órgano colegiado de carácter técnico consultivo que tiene por objeto* coordina las acciones de promoción, protección y apoyo de la lactancia materna en el marco del cumplimiento de los "Diez pasos hacia una feliz lactancia exitosa".

**Funciones a desarrollar por los Comités de Lactancia Materna en los establecimientos médicos de salud:**

- Proponer estrategias de promoción, protección y apoyo de la lactancia materna a las autoridades del establecimiento de salud.
- Fomentar, vigilar y monitorear el cumplimiento de los "Diez pasos hacia una feliz lactancia exitosa".
- Presentar bimestralmente al establecimiento de salud, un informe sobre la situación de la lactancia materna y las prácticas de alimentación complementaria en el ámbito de su intervención.
- Informar sobre las infracciones al Reglamento de Alimentación Infantil.



## ANEXO 02: ACTA DE INSTALACIÓN PARA EL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA (HOJA 2)



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud  
Dirección General de Calidad y Educación en Salud

- Articular las acciones de promoción, protección y apoyo de la lactancia materna con el plan de operaciones del establecimiento de salud.
- Crear un entorno propicio para que las madres, las familias y los prestadores de salud adopten y pongan en práctica la promoción, protección y apoyo de la lactancia materna.
- Realizar el seguimiento de las recomendaciones.

Se da por concluida la presente acta, a las 14:00 horas del día de la fecha antes señalada, firmando al calce los que en ella intervinieron.

<b>Dr. Armando Solórzano Enríquez</b> Director General Establecimiento de Salud.	Presidente
<b>Lic. Ma. Esmeralda Cortes Lara</b> Gestor de Calidad del Establecimiento de Salud.	Vocal
<b>Dr. José Luis Demetrio Contreras</b> Subdirector Médico del Establecimiento de Salud.	Vocal
<b>SECRETARIO TECNICO</b>	
<b>Dra. Mónica Guadalupe González Gamardo</b> Médica pediatra del Establecimiento de Salud.	Vocal
<b>Lic. Rosa Isela Reyes Valadez</b> Jefe de Servicio del Establecimiento de Salud.	Vocal
<b>Enf. María Adriana Bocanegra Godínez Adriani</b> Del servicio de Puerperio Fisiológico del Establecimiento de Salud.	Vocal
<b>Lic. Mónica de Santiago Castillo</b> Responsable de la Jefatura de Enfermería del Establecimiento de Salud.	Vocal
<b>Lic. Isabel Alba Reyes</b> Responsable de la Jefatura de Trabajo	Vocal



## ANEXO 02: ACTA DE INSTALACIÓN PARA EL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA (HOJA 3)

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p> <p>Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud Dirección General de Calidad y Rehabilitación en Salud</p>	<p>Social del Establecimiento de Salud.</p>	<p><b>Vocal</b></p>
<p><u>Enf. Palos Villalobos María Arcelia</u> Responsable de Labor del Establecimiento de Salud.</p>	<p><u>Enf. Navarro Martínez San Juana</u> Responsable del área de Neonatos del Establecimiento de Salud.</p>	<p><b>Vocal</b></p>
<p><u>Enf. Apuñaga Guerrero Fátima de Jesús</u> Responsable del área de medicina preventiva del Establecimiento de Salud.</p>	<p><u>Enf. García Martínez Gloria Hilda</u> Responsable del área de Puerperio fisiológico T.M del Establecimiento de Salud.</p>	<p><b>Vocal</b></p>
<p><u>Enf. De Santiago Arenas Cecilia</u> Responsable del área de Hospital del Establecimiento de Salud.</p>	<p><small>HOJA DE FIRMAS DEL ACTA DE REUNIÓN DE OCTUBRE DE 2016 DE LA CUAL SE CIERRA Y SE POSTERIZA EL COMITÉ DE LACTANCIA MATERNA DEL HOSPITAL REGIONAL LAGOS DE MORENO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE MORENO.</small></p>	<p><b>Vocal</b></p>



**ANEXO 03: CALENDARIZACIÓN PARA LA SESIÓN DEL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA**

Concepto	Tiempo / Meses												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1ª. Sesión	P												
	R												
2ª. Sesión	P												
	R												
3ª. Sesión	P												
	R												

P: Programado

R: Realizado



## ANEXO 04: ORDEN DEL DÍA PARA EL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA

SECRETARIA DE SALUD JALISCO  
HOSPITAL REGIONAL LAGOS

Secretaría de Salud  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Orden del Día:

Firma de Asistentes:



## ANEXO 05: MINUTA PARA EL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA (HOJA 1)



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud  
Dirección General de Clínica y Educación en Salud

Anexo 114  
**MINUTA DE SESIÓN DEL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA.**  
HOSPITAL REGIONAL LAGOS DE MORENO

Convoca: \_\_\_\_\_ Lugar de la Reunión: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_ Hora de Inicio: \_\_\_\_\_ Hora de Término: \_\_\_\_\_ Minuta N° \_\_\_\_\_

**TEMAGENERAL:**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN DEL COMITÉ:**

**ORDEN DEL DÍA:**

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR:		
N° DE ACUERDO	N° DE MINUTA	ASIGNACIÓN O TAREA







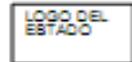
## ANEXO 06: SEGUIMIENTO-DIFUSIÓN DE ACUERDOS PARA EL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA

Anexo 11.5

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**SECRETARIA DE SALUD**  
**SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD**  
**DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD**  
**COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE**



### SEGUIMIENTO-DIFUSIÓN DE ACUERDOS DEL SUBCOMITÉ DE LACTANCIA MATERNA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD:  CLUES:

FECHA DE SESIÓN:  Minuta N°:

PLAN DE ACCIÓN / % DE CUMPLIMIENTO							
NO. ACUERDO	ACUERDO	ACTIVIDAD	RESPONSA BLE	Programación d/m/a	Cumplimiento d/m/a	RESULTADOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES

DIFUSIÓN DE ACUERDO, ACTIVIDADES Y RESULTADOS			
AREA	FORMA DE DIFUSIÓN	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN	FECHA

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE DEL COMITÉ  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
SECRETARIO TÉCNICO  
NOMBRE Y FIRMA



SELLO  
**DOCUMENTO DE REFERENCIA**