



GOBIERNO
DE JALISCO
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE SALUD
OPD. SERVICIOS DE
SALUD JALISCO

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES

AUTORIZACIÓN

RÚBRICA
DOCUMENTÓ: PTR. LUISA DEL ROCIO CARDONA REINOSO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO

RÚBRICA
APROBÓ: DR. JORGE PRECIADO MORA
SUBDIRECTOR DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUERTO VALLARTA

RÚBRICA
AUTORIZÓ: DR. DEMETRIO TEJEDA MELANO
DIRECTOR DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUERTO VALLARTA

HOSPITAL REGIONAL DE PUERTO VALLARTA

CÓDIGO: DOM-P046-HR8_001
FECHA DE EMISIÓN: 11 MARZO 2010
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 ABRIL 2010
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 09 AGOSTO 2010
COPIA No.:

| |
|--|
| Sello |
| DOCUMENTO DE REFERENCIA |
| El Presente procedimiento <u>Si</u> cumple con lo establecido en la Guía Técnica para Documentar Procedimientos. |
| Sello |

Este documento es vigente y está actualizado porque responde a las necesidades actuales de la unidad, y no hay uno nuevo que lo sustituya.

Responsable de la información: Hospital Regional de Puerto Vallarta
Responsable de la Publicación: Depto. de Organización y Métodos
09 Agosto 2010

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES



CÓDIGO: DOM-P046-HR8_001

FECHA DE EMISIÓN: 11 MARZO 2010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 ABRIL 2010

Objetivo

Proporcionar el servicio de Rayos X con un alto grado de calidad y seguridad, de manera oportuna y con ésto contribuir a la evaluación integral del estado del paciente, con la finalidad de cubrir todas las necesidades elevando la productividad y calidad de los servicios otorgados.

Alcance

Límites el procedimiento: Inicia cuando el paciente acude al área de Rayos X o el Radiólogo se dirige al área donde esta el paciente para la toma de radiografía y termina cuando el radiólogo entrega al paciente su radiografía.

Áreas que intervienen: Subdirección, Caja y Rayos X.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES



| | |
|-------------------------|------------------|
| CÓDIGO: | DOM-P046-HR8_001 |
| FECHA DE EMISIÓN: | 11 MARZO 2010 |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 26 ABRIL 2010 |

Políticas

1. Los procedimientos documentados deberán sujetarse a las siguientes disposiciones y serán de observancia para todos los Centros de Responsabilidad y Órganos de Control y vigilancia.
 - Un procedimiento **actualizado** es aquel que está vigente y responde a las necesidades actuales de la Institución.
 - Un procedimiento es **vigente** mientras no haya uno nuevo que lo supla o sustituya; por lo tanto se sigue aplicando aunque las fechas de autorización no correspondan a los del mes y año en curso, ni los nombres de los directivos a los que ostentan el cargo en la actualidad.
 - Un procedimiento es **obsoleto** cuando su contenido ya no responde a las necesidades actuales de la Institución y éste se encuentra en desuso o existe uno nuevo.
2. Solamente se tomará la radiografía de la zona a radiar que se especifica en la solicitud de RX.
3. Persona ocupacional expuesta a las radiaciones ionizantes deberá de utilizar y hacer uso adecuado del equipo de protección personal, así como de los dispositivos de vigilancia radiológica individual que se suministren
4. Cuando una mujer se encuentre embarazada y requiera de un estudio radiológico, el radiólogo deberá de sugerir la aplicación de una Técnica Alternativa
5. Se debe elaborar un informe mensual y entregar éste al Departamento de Estadísticas para su registro.
6. En el exterior de las puertas principales de acceso a las salas de radiación, deberán de contar con un indicador de la luz roja que advierta que el generador esta encendido, por consiguiente puede haber exposición de radiaciones. El dispositivo estará colocado en un lugar y tamaño visible, junto a un letrero con la leyenda: “Cuando la luz este encendida sólo puede ingresar personal autorizado”, y por último la leyenda “No abrir la puerta al menos que lo llamen”.
7. Durante el estudio radiológico el paciente deberá de permanecer solo en la sala de exposición, y sólo en casos excepcionales podrá acompañarlo otra persona.
8. Durante el estudio radiológico no deberán de permanecer personas en las entradas de los vestidores y dentro de los vestidores anexos a la sala de exposición, así como también en la entrada principal y éstas deben de permanecer cerradas.
9. El personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes deberá de apegarse al programa de vigilancia médica que implemente la Dirección del Hospital.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES



CÓDIGO: DOM-P046-HR8_001

FECHA DE EMISIÓN: 11 MARZO 2010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 ABRIL 2010

Definiciones

- Blindaje** Barrera que permite reducir la intensidad de la radiación ionizante.
- Equipo de Rayos X fijo** Dispositivo generador de rayos x destinado a realizar estudios de diagnóstico médico diseñado para permanecer dentro de una sala o cuarto destinado específicamente para realizar dichos estudios.
- Equipo de Rayos X portátil** Equipo diseñado para poder transportarse, manualmente o por medios motorizados a las diferentes áreas donde sean requeridos dichos estudios dentro de una misma instalación.
- Radiación ionizante** Toda radiación electromagnética capaz de producir iones directa e indirectamente, debido a su interacción con la materia.
- Paciente Hospitalizado** Persona que se encuentra dentro del hospital con una cama asignada y en algunos casos no puede levantarse.
- Paciente Ambulatorio** Persona que puede moverse por su propio pie.
- Protección radiológica** Equipo de mandil emplomado, collarín, protector de gónadas, guantes emplomados y dosímetro.
- Chasis** Cassette que se le coloca al paciente en el cual se introduce una película virgen para la toma de radiografía.
- Factores** Elementos que se ajustan en el equipo de RX compuestos por kilovoltaje, miliemperaje y tiempo de exposición que se modifican conforme a las diferentes características de la estructura ósea del paciente.
- Persona ocupacional** Técnico radiólogo.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
4

Hospital Regional de Puerto Vallarta

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES



GOBIERNO DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE SALUD
OPD. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

CÓDIGO: DOM-P046-HR8_001

FECHA DE EMISIÓN: 11 MARZO 2010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 ABRIL 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|-----------|----------------------|---|---|--|
| ETAPA: | | | | | | | | |
| 1. | Técnico radiólogo. | Recibe “ solicitud de Rayos X ” (ver anexo 2), y determina si se trata de un paciente que se encuentra en el área de hospitalización o urgencias, o se trata de un paciente ambulatorio que acude al área de RX: | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Paciente?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Paciente Ambulatorio</td> <td>Aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Paciente en área de hospitalización o urgencias</td> <td>Aplica actividad 14.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Paciente? | Entonces | Paciente Ambulatorio | Aplica siguiente actividad. | Paciente en área de hospitalización o urgencias | Aplica actividad 14. |
| | | ¿Paciente? | Entonces | | | | | |
| Paciente Ambulatorio | Aplica siguiente actividad. | | | | | | | |
| Paciente en área de hospitalización o urgencias | Aplica actividad 14. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2. | Técnico radiólogo. | Revisa y verifica que los datos de la solicitud de rayos x están correctos: | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Datos correctos?</th> <th>Entonces.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>Indica a paciente pasar a caja a pagar servicio, aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Indica al paciente pasar con el subdirector medico para que se le elabore una nueva solicitud de rayos X (ver anexo 2), e indica al paciente que una vez que se le elabore regresar Aplica actividad 11.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Datos correctos? | Entonces. | Si | Indica a paciente pasar a caja a pagar servicio, aplica siguiente actividad. | No | Indica al paciente pasar con el subdirector medico para que se le elabore una nueva solicitud de rayos X (ver anexo 2), e indica al paciente que una vez que se le elabore regresar Aplica actividad 11. |
| | | ¿Datos correctos? | Entonces. | | | | | |
| Si | Indica a paciente pasar a caja a pagar servicio, aplica siguiente actividad. | | | | | | | |
| No | Indica al paciente pasar con el subdirector medico para que se le elabore una nueva solicitud de rayos X (ver anexo 2), e indica al paciente que una vez que se le elabore regresar Aplica actividad 11. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. | Paciente | Acude a caja a pagar el servicio. | | | | | | |
| 4. | Personal de caja | Recibe a paciente, aplica procedimiento de caja, entrega solicitud de RX con el folio de pagado, indica a paciente regresar al área de RX. | | | | | | |
| 5. | Paciente | Regresa al área de rayos X para entregar la solicitud de rayos X (ver anexo 2), con el folio de pagado. | | | | | | |
| 6. | Técnico radiólogo | Recibe la solicitud de rayos x (ver anexo 2) con el folio de pagado e indica al paciente pasar al vestidor para que se coloque la bata y retire los objetos metálicos, y pasar a la sala de Rayos X. | | | | | | |
| 7. | Paciente | Pasa al vestidor, colócate la bata, retira objetos metálicos y dirígete al área de sala de Rayos X para la toma de la radiografía. | | | | | | |
| 8. | Paciente | Ocupa el lugar para hacer la toma de la radiografía | | | | | | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA



PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | |
|---------------|--|---|-----------------|-----------|----------|--|---------------|---|
| 9. | Técnico radiólogo | Indica al paciente posición para la toma de la radiografía, realiza toma de radiografía, indica al paciente esperar en el vestidor y dirígete al área de revelado, realiza revelado y revisa la radiografía para determinar si esta correcta: | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Está correcta?</th> <th>Entonces.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>Notifica al paciente que salió bien la radiografía e indica al paciente pasar al vestidor para que se vista y recoja sus pertenencias, rotula la radiografía con los datos del paciente, fecha y rubrica del técnico radiólogo, aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Informa al paciente que no salió la radiografía y le indicas que pase para hacer una nueva toma, aplica actividad 8.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Está correcta? | Entonces. | Si | Notifica al paciente que salió bien la radiografía e indica al paciente pasar al vestidor para que se vista y recoja sus pertenencias, rotula la radiografía con los datos del paciente, fecha y rubrica del técnico radiólogo, aplica siguiente actividad. | No | Informa al paciente que no salió la radiografía y le indicas que pase para hacer una nueva toma, aplica actividad 8. |
| | | ¿Está correcta? | Entonces. | | | | | |
| Si | Notifica al paciente que salió bien la radiografía e indica al paciente pasar al vestidor para que se vista y recoja sus pertenencias, rotula la radiografía con los datos del paciente, fecha y rubrica del técnico radiólogo, aplica siguiente actividad. | | | | | | | |
| No | Informa al paciente que no salió la radiografía y le indicas que pase para hacer una nueva toma, aplica actividad 8. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 10. | Técnico radiólogo | Entrega radiografía al paciente e indica que la entregue a su medico tratante el día de su consulta, elabora informe en la "bitácora" en la que se anota, tipo de estudio, tipo de radiografía, medida de película, si fue útil o no la toma, sexo, edad, y nombre del paciente y archiva la solicitud de rayos X (ver anexo 2), registra en kardex el total de material radiológico al finalizar el turno. Fin de procedimiento | | | | | | |
| 11. | Paciente | Acude con el subdirector médico para que se le realice una nueva solicitud de rayos X (ver anexo 2). | | | | | | |
| 12. | Subdirector Médico | Recibe solicitud de rayos X (ver anexo 2) con error y elabora una nueva, se la entrega a paciente y le indica regresar al área de rayos X. | | | | | | |
| 13. | Paciente | Recibe solicitud con los datos correctos, regresa al área de RX y la entrega al Técnico radiólogo. Aplica actividad 2 | | | | | | |
| 14. | Técnico radiólogo | Determina si el servicio será portátil o el paciente es trasladado por un camillero: | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Servicio?</th> <th>Entonces.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Portátil</td> <td>Prepara equipo y chasis con protección radiológica, acude al área donde está el paciente, aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Con camillero</td> <td>Aplica actividad 20.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Servicio? | Entonces. | Portátil | Prepara equipo y chasis con protección radiológica, acude al área donde está el paciente, aplica siguiente actividad. | Con camillero | Aplica actividad 20. |
| | | ¿Servicio? | Entonces. | | | | | |
| Portátil | Prepara equipo y chasis con protección radiológica, acude al área donde está el paciente, aplica siguiente actividad. | | | | | | | |
| Con camillero | Aplica actividad 20. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | |
|---------|--|---|-----------------------------|-----------|----|--|----|--|
| 15. | Técnico radiólogo | Llega al área donde se encuentra el paciente y pregunta al paciente o familiar si están correctos los datos de la solicitud: | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Están correctos los datos?</th> <th>Entonces.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>Dirígete con el médico tratante en turno para que le sean corregidos los datos a la solicitud de rayos X (anexo 2), una vez corregidos, regresa a donde se encuentra el paciente para realizar la toma de RX, aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Están correctos los datos? | Entonces. | No | Dirígete con el médico tratante en turno para que le sean corregidos los datos a la solicitud de rayos X (anexo 2) , una vez corregidos, regresa a donde se encuentra el paciente para realizar la toma de RX, aplica siguiente actividad. | Si | Aplica siguiente actividad. |
| | | ¿Están correctos los datos? | Entonces. | | | | | |
| No | Dirígete con el médico tratante en turno para que le sean corregidos los datos a la solicitud de rayos X (anexo 2) , una vez corregidos, regresa a donde se encuentra el paciente para realizar la toma de RX, aplica siguiente actividad. | | | | | | | |
| Si | Aplica siguiente actividad. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 16. | Técnico radiólogo | Acomoda factores en el equipo de rayos x, coloca protección radiológica, coloca a paciente chasis y realiza la toma de la radiografía | | | | | | |
| 17. | Técnico radiólogo | Retira el chasis al paciente y dirígete al área de revelado, realiza revelado de radiografía y determina si salió bien la radiografía | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Está correcta?</th> <th>Entonces.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>Rotula la radiografía con los datos del paciente, fecha y rúbrica del técnico radiólogo y dirígete al área donde se encuentra el paciente, aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Regresa el área donde se encuentra al paciente para realizar una nueva toma, aplica actividad 16.</td> </tr> </tbody> </table> | ¿Está correcta? | Entonces. | Si | Rotula la radiografía con los datos del paciente, fecha y rúbrica del técnico radiólogo y dirígete al área donde se encuentra el paciente, aplica siguiente actividad. | No | Regresa el área donde se encuentra al paciente para realizar una nueva toma, aplica actividad 16. |
| | | ¿Está correcta? | Entonces. | | | | | |
| Si | Rotula la radiografía con los datos del paciente, fecha y rúbrica del técnico radiólogo y dirígete al área donde se encuentra el paciente, aplica siguiente actividad. | | | | | | | |
| No | Regresa el área donde se encuentra al paciente para realizar una nueva toma, aplica actividad 16. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 18. | Técnico radiólogo | Entrega la radiografía al paciente o familiar y retira material y equipo de rayos x, dirígete al área de radiodiagnóstico. | | | | | | |
| 19. | Técnico radiólogo | Acomoda material y equipo de rayos X en el lugar correspondiente, elabora informe en la bitácora, archiva solicitud de rayos X (ver anexo 2) y registra en kardex el total de material radiológico al finalizar el turno. Fin de procedimiento | | | | | | |
| 20. | Camillero | Llega con el paciente y dirígete con el técnico radiólogo | | | | | | |

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES



GOBIERNO DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE SALUD
OPD. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

CÓDIGO: DOM-P046-HR8_001

FECHA DE EMISIÓN: 11 MARZO 2010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 ABRIL 2010

| No. ACT | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD | | | | | | |
|---------|------------------------------------|--|--|-----------|----|--|----|------------------------------------|
| 21. | Técnico radiólogo | Recibe al paciente y determina si son correctos los datos de la solicitud de rayos X (ver anexo 2): | | | | | | |
| | | <table border="1"> <tr> <th>¿Están correctos los datos?</th> <th>Entonces.</th> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Dirígete con el médico en tratante en turno para que le sean corregidos los datos, una vez corregidos, regresa donde se encuentra el paciente para realizar la toma de RX, aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Aplica siguiente actividad.</td> </tr> </table> | ¿Están correctos los datos? | Entonces. | No | Dirígete con el médico en tratante en turno para que le sean corregidos los datos, una vez corregidos, regresa donde se encuentra el paciente para realizar la toma de RX, aplica siguiente actividad. | Si | Aplica siguiente actividad. |
| | | ¿Están correctos los datos? | Entonces. | | | | | |
| | | No | Dirígete con el médico en tratante en turno para que le sean corregidos los datos, una vez corregidos, regresa donde se encuentra el paciente para realizar la toma de RX, aplica siguiente actividad. | | | | | |
| Si | Aplica siguiente actividad. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 22. | Técnico radiólogo | Indica al paciente el lugar y como colocarse para la toma de radiografía y pasa al área de revelado, realiza el revelado de la radiografía y determina si está correcta: | | | | | | |
| | | <table border="1"> <tr> <th>¿Está correcto?</th> <th>Entonces.</th> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Notifica al paciente que salió correcta, rotula la radiografía con los datos del paciente, fecha y rúbrica del técnico radiólogo y entrega radiografía a paciente o camillero, indica al camillero que ya puede llevar al paciente, aplica siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Repite esta actividad</td> </tr> </table> | ¿Está correcto? | Entonces. | Si | Notifica al paciente que salió correcta, rotula la radiografía con los datos del paciente, fecha y rúbrica del técnico radiólogo y entrega radiografía a paciente o camillero, indica al camillero que ya puede llevar al paciente, aplica siguiente actividad. | No | Repite esta actividad |
| | | ¿Está correcto? | Entonces. | | | | | |
| | | Si | Notifica al paciente que salió correcta, rotula la radiografía con los datos del paciente, fecha y rúbrica del técnico radiólogo y entrega radiografía a paciente o camillero, indica al camillero que ya puede llevar al paciente, aplica siguiente actividad. | | | | | |
| No | Repite esta actividad | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 23. | Camillero | Traslada al paciente a su cama. | | | | | | |
| 24. | Técnico radiólogo | Elabora informe en la bitácora, archiva solicitud de rayos X (ver anexo 2) y registra en kardex el total de material radiológico al finalizar el turno. Fin de procedimiento | | | | | | |

| DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS | |
|---|--------------------------------------|
| Asesorado por: | LAFS Claudia Guadalupe Rea Hernández |
| PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN | |
| • | • |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES



CÓDIGO: DOM-P046-HR8_001

FECHA DE EMISIÓN: 11 MARZO 2010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 ABRIL 2010

Documentos de Referencia

| Código | Documento |
|-------------------|---|
| NOM-146-SSA1-1996 | Responsabilidades sanitarias en establecimientos de diagnostico medico con rayos x |
| NOM-156-SSA1-1996 | Requisitos técnicos para las instalaciones en establecimientos de diagnostico medico con rayos x |
| NOM-157-SSA1-1996 | Para protección y seguridad radiológica en el diagnostico medico de rayos x. |
| NOM-026-NUCL-1999 | Implementar un programa de vigilancia medica dirigida al personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes. |
| NOM-158-SSA1-1996 | Especificaciones técnicas para equipos de diagnostico medico con rayos x. |

Formatos Utilizados (Ver anexos)

| Código | Documento |
|--------|---|
| | Anexo 01 Diagrama de Flujo |
| | Anexo 02 Solicitud de laboratorio y rayos x |
| | Anexo 03 Formato de kardex |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
9

Hospital Regional de Puerto Vallarta

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES



GOBIERNO
DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE SALUD
OPD. SERVICIOS DE
SALUD JALISCO

CÓDIGO: DOM-P046-HR8_001

FECHA DE EMISIÓN: 11 MARZO 2010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 ABRIL 2010

ANEXOS

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
10

Hospital Regional de Puerto Vallarta

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES



GOBIERNO DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE SALUD
OPD. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

CÓDIGO: DOM-P046-HR8_001

FECHA DE EMISIÓN: 11 MARZO 2010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 ABRIL 2010

Anexo 02: Solicitud de Rayos X

| | |
|--|---|
|  <p>SECRETARÍA DE SALUD JALISCO</p> <p>SOLICITUD DE RAYOS X</p> | Nombre: <u>RN MORA J MICHEL</u> |
| | Edad: <u>RN</u> Sexo: <u>M</u> |
| | Fecha: <u>16-03-10</u> No. Expediente: _____ Cama No. _____ |
| | Unidad/Servicio: <u>CUVERO PATOLÓGICO</u> |
| Diagnostico Presuntivo: <u>PNEUMONIA + SDR + Sepsis.</u> | Nombre Del Medico: _____ |
| SOLICITUD DE EXAMENES: <u>= Rx TCOMX / ABDOMEN PORTAL</u> | |
|  DR. JAIMÉ ALVAREZ ZAYAS MEDICO PEDIATRA D.G.P. 2274 | |
| _____ Firma del Medico | |

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE RADIOGRAFÍAS CONVENCIONALES



GOBIERNO DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE SALUD
OPD. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

CÓDIGO: DOM-P046-HR8_001

FECHA DE EMISIÓN: 11 MARZO 2010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 ABRIL 2010

Anexo 03: Formato de Kardex



SECRETARÍA DE SALUD JALISCO

CLAVE: _____
ARTICULO: 11X14
UNIDAD: Febrero - Marzo

| FECHA | NUMERO FACTURA | PROVEEDOR | CANTIDAD SOLICITADA | BALANCE | | | SALIDAS | | | |
|---------------|----------------|-----------|---------------------|---------|--------|-------|-------------------|--------------|--------|-----------|
| | | | | ENTRADA | SALIDA | SALDO | NUMERO SOLICITADO | DESTINATARIO | ADEUDO | PAGO |
| 1-03-10 | | | | | 100 | | 95 | Rx | TU | No e |
| 3/02-10 | | | | | | | 91 | U | TU | Ex 60 |
| 2/02-10 | | | | | | | 84 | Rx | TM | |
| 2-3-2010 | | | | | | | 78 | Rx | TO | No e |
| 3-3-10 | | | | | | | 73 | Rx | T.N. | A. Berro |
| 3-3-10 | | | | | | | 67 | Rx | TM | Ed. v. d. |
| 3-3-10 | | | | | | | 63 | Rx | TU | No e |
| 4-3-10 | | | | | | | 59 | Rx | TM | Ed. v. d. |
| 4-3-10 | | | | | | | 58 | Rx | TU | No e |
| 4-3-10 | | | | | | | 53 | Rx | T.N. | A. Berro |
| 5/03/10 | NO | Se dejó | Resultados T.M. | | | | 45 | Rx | TM | Ed. v. d. |
| 5-3-10 | | | | | | | 46 | Rx | TU | No e |
| 6-3-10 | | | | | | | 26 | U | TU | No e |
| 7-3-10 | | | | | | | 30 | U | TU | No e |
| 7-3-10 | | | | | | | 6 | Rx | T.N. | A. Berro |
| 8-3-10 | | | | | | | 106 | Rx | T.N. | A. Berro |
| 8-3-10 | | | | | | | 90 | Rx | TU | No e |
| 8-3-10 | | | | | | | 90 | Rx | TU | No e |
| 8-3-10 | | | | | | | 78 | Rx | TM | A. Berro |
| 9-3-10 | | | | | | | 77 | Rx | TU | No e |
| 9-3-10 | | | | | | | 74 | Rx | T.N. | A. Berro |
| 10-3-10 | | | | | | | 61 | Rx | TM | Ed. v. d. |
| 10-3-10 | | | | | | | 60 | Rx | TU | No e |
| 10-Mar-10 | | | | | | | 59 | Rx | TU | Cardena |
| 11/03/10 | | | | | | | 40 | Rx | TM | Ed. v. d. |
| 11/03/10 | | | | | | | 29 | Rx | TU | No e |
| 11-3-10 | | | | | | | 26 | Rx | T.N. | A. Berro |
| 12/03/10 | | | | | | | 22 | Rx | TM | Ed. v. d. |
| 13-Marzo-10 | | | | | | | 17 | Rx | T.N. | Cardena |
| 14-Marzo-2010 | | | | | | | 50 | Rx | TU | No e |
| 15/3/10 | | | | | | | 60 | Rx | TU | No e |
| 16/3/10 | | | | | | | 58 | Rx | TM | Ed. v. d. |
| 18/3/10 | | | | | | | 47 | Rx | TU | No e |
| 27/3/10 | | | | | | | 43 | U | TU | No e |

TARJETA No.: _____

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA