



GOBIERNO DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE):

AUTORIZACIONES

DOCUMENTÓ:

RÚBRICA

ING. ESMERALDA DEL ROSIO GONZÁLEZ AVIÑA

APOYO ADMINISTRATIVO

APROBÓ:

RÚBRICA

DRA. LUZ ADRIANA GONZÁLEZ

SUBDIRECTOR MEDICO

AUTORIZÓ:

RÚBRICA

DR. NICOLÁS MOSQUEDA VÁZQUEZ

DIRECTOR DEL HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA

CÓDIGO: DOM – P454-HR5_001

FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006

No./FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

FECHA DE AUTORIZACIÓN: **17 AGOSTO 2006**

COPIA No.:

DOCUMENTO DE REFERENCIA

El Presente procedimiento Si cumple con lo establecido en la Guía Técnica para Documentar Procedimientos.

Este documento es vigente y está actualizado porque responde a las necesidades actuales de la unidad, y no hay uno nuevo que lo sustituya.

Responsable de la información: Hospital Regional La Barca
Responsable de la Publicación: Depto. de Organización y Métodos
Fecha de Publicación 06 de abril 2017



PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P454-HR5_001

FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

Objetivo

Procesar, esterilizar distribuir y controlar los diversos insumos, ejerciendo acciones de control que eviten la contaminación y garanticen la existencia de insumos estériles, además de simplificar los sistemas de trabajo.

Alcance

Este procedimiento se aplica a todo el personal médico y de enfermería que labore en el Hospital Regional La Barca.

Políticas

1. Se debe utilizar la metodología de asepsia y esterilización que garanticen la seguridad del paciente.
2. Se debe tener prioridad para atender las necesidades de quirófano.
3. La enfermera de quirófano deberá entregar la lista del material y equipo que requerirá (durante su jornada).
4. El instrumental y ropa quirúrgica será prestada mediante el vale oficial a los demás servicios
5. Únicamente el personal de CEYE debe tener acceso a ésta área.
6. Se debe abstener de introducir alimentos al servicio
7. Sólo se permitirá el acceso al servicio de CEYE al personal autorizado y que porte el uniforme quirúrgico.
8. Es responsabilidad del personal del departamento la recepción de material e instrumental utilizado en los diferentes servicios
9. El personal asignado a CEYE debe evitar de ambular con uniforme quirúrgico fuera de las áreas restringidas.
10. Sólo el personal de CEYE tendrá acceso a la distribución y control de material de consumo, curación y quirúrgico.
11. Se debe lubricar el material médico- quirúrgico.

Definiciones

Antisepsia: Prevención de sepsis por exclusión, destrucción o inhibición del crecimiento o multiplicación de microorganismos de los tejidos corporales.

Asepsia: Es la ausencia de microorganismos que producen enfermedad. Ausencia de infección.

Biocarga: Grado de contaminación microbiana en un dispositivo u objeto antes de la esterilización.

CEYE: Servicio donde se lleva a cabo la preparación, esterilización, almacenamiento, inventario, distribución, control de material y equipo que se utiliza en la atención del paciente (central de equipos y esterilización).

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
2

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM – P454-HR5_001

FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

Descontaminación: Limpieza y desinfección o proceso esterilizante que se realiza para convertir los artículos contaminados en seguros al manejarlos.

Desinfección: Es un proceso químico o físico de destrucción de todo tipo de microorganismos patógenos con excepción de los que forman esporas, se usan en objetos inanimados pero no en tejido.

Estéril: Libre de toda forma de vida microbiana incluyendo las esporas.

Esterilización: Es un procedimiento por medio del cual se destruyen todas las formas de vida microbiana incluidas las esporas.

Limpieza: Es la definición que se realiza con el fin de utilizar los métodos apropiados según las características de gérmenes a destruir

Lubricación: Estudio de los medios utilizados para reducción de la fricción entre dos superficies con movimiento relativo, del comportamiento del entorno y de sus consecuencias.

Campo: Textil de algodón de diferentes medidas.

Cremallera: Unión de los ejes en el instrumental médico-quirúrgico

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
3

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P454-HR5_001

FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD										
1.	Enfermera de CEYE	<p>Reciba material, instrumental, equipo y ropería del servicio de CEYE, verifique que concuerde con lo establecido en la carpeta de control de existencias, llene formato de entrega y recibo de equipo y material y firme de recibido.</p> <p>Nota: En caso de que las existencias no concuerden con lo establecido por escrito reciba vales de los servicios firmado que ampare la diferencia, archive el vale y notifique al jefe inmediato.</p>										
2.	Enfermera de CEYE	<p>Determine las actividades a realizar conforme a la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Actividades?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Esterilización</td> <td>Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Limpieza y Lubricación de Instrumental Médico-quirúrgico</td> <td>Aplique actividad 25.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Actividades?	Entonces	Esterilización	Aplique siguiente actividad.	Limpieza y Lubricación de Instrumental Médico-quirúrgico	Aplique actividad 25.				
¿Actividades?	Entonces											
Esterilización	Aplique siguiente actividad.											
Limpieza y Lubricación de Instrumental Médico-quirúrgico	Aplique actividad 25.											
3.	Enfermera de CEYE	<p>Realice el pedido para 24hrs. de materiales a encargado de materiales y medicamento.</p> <p>Nota: Esta actividad la realiza el personal del turno matutino</p>										
4.	Enfermera del Servicio y Médicos	<p>Solicite a CEYE equipo y material conforme a la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Solicita?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipo y Material</td> <td>Entregue vales de los servicios a responsable de CEYE en turno debidamente firmada estableciendo el listado del equipo y material que requerirá. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Consumo de Material de Curación</td> <td>Entregue en CEYE solicitud de consumo de material de curación firmada, bolsa de plástico para que le entreguen el material y frascos para los antisépticos que solicite. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Paquetes Quirúrgicos</td> <td>Entregue vale de los servicios a responsable de CEYE en turno para solicitar lo necesario para el evento quirúrgico. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td>Ropa Quirúrgica</td> <td>Entregue vale de solicitud de ropa quirúrgica a responsable de CEYE en turno firmada e identificación. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Solicita?	Entonces	Equipo y Material	Entregue vales de los servicios a responsable de CEYE en turno debidamente firmada estableciendo el listado del equipo y material que requerirá. Aplique siguiente actividad.	Consumo de Material de Curación	Entregue en CEYE solicitud de consumo de material de curación firmada, bolsa de plástico para que le entreguen el material y frascos para los antisépticos que solicite. Aplique siguiente actividad.	Paquetes Quirúrgicos	Entregue vale de los servicios a responsable de CEYE en turno para solicitar lo necesario para el evento quirúrgico. Aplique siguiente actividad.	Ropa Quirúrgica	Entregue vale de solicitud de ropa quirúrgica a responsable de CEYE en turno firmada e identificación. Aplique siguiente actividad.
¿Solicita?	Entonces											
Equipo y Material	Entregue vales de los servicios a responsable de CEYE en turno debidamente firmada estableciendo el listado del equipo y material que requerirá. Aplique siguiente actividad.											
Consumo de Material de Curación	Entregue en CEYE solicitud de consumo de material de curación firmada, bolsa de plástico para que le entreguen el material y frascos para los antisépticos que solicite. Aplique siguiente actividad.											
Paquetes Quirúrgicos	Entregue vale de los servicios a responsable de CEYE en turno para solicitar lo necesario para el evento quirúrgico. Aplique siguiente actividad.											
Ropa Quirúrgica	Entregue vale de solicitud de ropa quirúrgica a responsable de CEYE en turno firmada e identificación. Aplique siguiente actividad.											

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
4

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P454-HR5_001
 FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006
 NUMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD										
5.	Enfermera de CEYE	<p>Determine el tipo de solicitud que recibe:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 30%;">¿Solicitud?</th> <th style="width: 70%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Equipo y Material</td> <td>Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Consumo de Material de Curación</td> <td>Reciba la solicitud, la bolsa y frascos; prepare el material que se le solicita, anote con negro si es en turno matutino, verde en turno vespertino y rojo en turno nocturno en la solicitud de consumo de material de curación las cantidades surtidas y firme la solicitud. Aplique actividad 9.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Paquetes Quirúrgicos</td> <td>Reciba la solicitud, entregue los paquetes quirúrgicos a la enfermera que los solicitó, y archive solicitud. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ropa Quirúrgica</td> <td>Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud. Aplique siguiente actividad.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Solicitud?	Entonces	Equipo y Material	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y aplique siguiente actividad.	Consumo de Material de Curación	Reciba la solicitud, la bolsa y frascos; prepare el material que se le solicita, anote con negro si es en turno matutino, verde en turno vespertino y rojo en turno nocturno en la solicitud de consumo de material de curación las cantidades surtidas y firme la solicitud. Aplique actividad 9.	Paquetes Quirúrgicos	Reciba la solicitud, entregue los paquetes quirúrgicos a la enfermera que los solicitó, y archive solicitud. Aplique siguiente actividad.	Ropa Quirúrgica	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud. Aplique siguiente actividad.
¿Solicitud?	Entonces											
Equipo y Material	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud y aplique siguiente actividad.											
Consumo de Material de Curación	Reciba la solicitud, la bolsa y frascos; prepare el material que se le solicita, anote con negro si es en turno matutino, verde en turno vespertino y rojo en turno nocturno en la solicitud de consumo de material de curación las cantidades surtidas y firme la solicitud. Aplique actividad 9.											
Paquetes Quirúrgicos	Reciba la solicitud, entregue los paquetes quirúrgicos a la enfermera que los solicitó, y archive solicitud. Aplique siguiente actividad.											
Ropa Quirúrgica	Reciba la solicitud, surta lo requerido, entréguelo a la enfermera del servicio, guarde la solicitud. Aplique siguiente actividad.											
6.	Enfermera del Servicio	Entregue equipo y material limpio y ordenado al servicio de CEYE .										
7.	Enfermera de CEYE	<p>Reciba equipo y material y determine si se encuentra en buenas condiciones:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 30%;">¿Buenas Condiciones?</th> <th style="width: 70%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td>Reciba material y aplique siguiente actividad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Reciba equipo y material, notifique a la Supervisora lo ocurrido. Aplique actividad 8.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: En caso de haber existencia del material dañado en supervisión, se canjea por uno en buenas condiciones.</p> <p>Nota: La ropa la recibirá de lavandería.</p>	¿Buenas Condiciones?	Entonces	Sí	Reciba material y aplique siguiente actividad.	No	Reciba equipo y material, notifique a la Supervisora lo ocurrido. Aplique actividad 8.				
¿Buenas Condiciones?	Entonces											
Sí	Reciba material y aplique siguiente actividad.											
No	Reciba equipo y material, notifique a la Supervisora lo ocurrido. Aplique actividad 8.											

SELLO
DOCUMENTO DE REFERENCIA

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P454-HR5_001
 FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
8.	Enfermera de CEYE	Determine si el quipo y material se encuentra completo: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 25%;">¿Completo?</th> <th style="width: 75%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td>Señale en la solicitud del servicio que el material ha sido entregado y archívelo. Aplique actividad 11.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td>Reciba equipo y material, tache en la solicitud de equipo y material lo recibido y notifique a supervisión para su seguimiento. Aplique actividad 5.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Completo?	Entonces	Sí	Señale en la solicitud del servicio que el material ha sido entregado y archívelo. Aplique actividad 11.	No	Reciba equipo y material, tache en la solicitud de equipo y material lo recibido y notifique a supervisión para su seguimiento. Aplique actividad 5.		
¿Completo?	Entonces									
Sí	Señale en la solicitud del servicio que el material ha sido entregado y archívelo. Aplique actividad 11.									
No	Reciba equipo y material, tache en la solicitud de equipo y material lo recibido y notifique a supervisión para su seguimiento. Aplique actividad 5.									
9.	Supervisora	Determine la situación del equipo y material: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 25%;">¿Situación?</th> <th style="width: 75%;">Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Descompostura</td> <td>Lleve el equipo a mantenimiento para su reparación, recoja a cambio el vale para su reclamación.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pérdida</td> <td>Investigue la causa que originó la pérdida, si la responsabilidad es imputable al trabajador cóbrele el artículo.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ruptura</td> <td>Elabore vale de los servicios y repóngala en jefatura de enfermería.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Situación?	Entonces	Descompostura	Lleve el equipo a mantenimiento para su reparación, recoja a cambio el vale para su reclamación.	Pérdida	Investigue la causa que originó la pérdida, si la responsabilidad es imputable al trabajador cóbrele el artículo.	Ruptura	Elabore vale de los servicios y repóngala en jefatura de enfermería.
¿Situación?	Entonces									
Descompostura	Lleve el equipo a mantenimiento para su reparación, recoja a cambio el vale para su reclamación.									
Pérdida	Investigue la causa que originó la pérdida, si la responsabilidad es imputable al trabajador cóbrele el artículo.									
Ruptura	Elabore vale de los servicios y repóngala en jefatura de enfermería.									
10.	Enfermera del Servicio	Acuda a recoger el material que solicitó.								
11.	Enfermera de CEYE	Entregue material de curación a la enfermera del servicio junto con la solicitud de consumo de material de curación.								
12.	Enfermera de CEYE	Coloque en la palangana con agua jabonosa el material contaminado, lave el material y séquelo. (lubrique de ser necesario y verifique que mantiene condiciones óptimas para su uso)								

SELLO
DOCUMENTO DE REFERENCIA

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P454-HR5_001
 FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD																
13.	Enfermera de CEYE	<p>Prepare el material que va a esterilizar de acuerdo a la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th style="width: 25%;">Material</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Perillas</td> <td>Colóquela en bolsa de papel de grado médico del tamaño clave 2653 dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Guantes</td> <td>Revise que estén en buenas condiciones, voltéelos, páselos a la entalcadora, ciérrela y enciéndala para que se entalquen por 10 minutos; ya entalcados sáquelos, voltéelos y haga pares por medida , realícele doblez en el puño hacia fuera, colóquelos en cartera de papel grado médico con los pulgares hacia el centro y palmas al frente, doble la cartera de la parte inferior hacia adentro y paralelamente, introdúzcalos a la bolsa grado médico 2695, realice un doblez pequeño y dos mas posteriormente,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jeringa Septo</td> <td>Colóquela en campos y se da doble envoltura separando el bulbo de la perilla,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Equipos de Instrumental</td> <td>Colóquela en bolsa de papel grado médico dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces. Nota: Dependiendo del tamaño del equipo se utilizará el número de bolsa adecuado al mismo o en caso de charolas, colóquelas en funda de mayoy envuélvalas en dos campos; no olvide colocar la tarjeta que señale la cantidad de instrumental por tipo y la cinta testigo para verificar el estado de esterilización.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Gasa</td> <td>Extráigaslas de los paquetes de 200 pzas., sepárelas de 5 en 5 doblándolas de una en una y a la mitad y forme los paquetes, de doble envoltura, introdúzcala en bolsa de papel con clave 2653 puede ser gasa de 10 x 10 ó 7 x 5 .</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Apósitos</td> <td>Corte algodón de 20 X 7cm colocando en una gasa de 25 X 25cm., doble las esquinas de los extremos de la gasa hacia adentro, formando pestañas, hasta que quede envuelto sin dejar hebras, de doble envoltura con papel grado médico No. 2653, registre en el exterior del paquete apósito quirúrgico, fecha y quien preparó.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ropa</td> <td>Doble la ropa para preparar los diferentes bultos quirúrgicos, prepare los bultos según su clasificación. (Ver Guía de Técnicas de CEYE)</td> </tr> </tbody> </table>	Material	Entonces	Perillas	Colóquela en bolsa de papel de grado médico del tamaño clave 2653 dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces,	Guantes	Revise que estén en buenas condiciones, voltéelos, páselos a la entalcadora, ciérrela y enciéndala para que se entalquen por 10 minutos; ya entalcados sáquelos, voltéelos y haga pares por medida , realícele doblez en el puño hacia fuera, colóquelos en cartera de papel grado médico con los pulgares hacia el centro y palmas al frente, doble la cartera de la parte inferior hacia adentro y paralelamente, introdúzcalos a la bolsa grado médico 2695, realice un doblez pequeño y dos mas posteriormente,	Jeringa Septo	Colóquela en campos y se da doble envoltura separando el bulbo de la perilla,	Equipos de Instrumental	Colóquela en bolsa de papel grado médico dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces. Nota: Dependiendo del tamaño del equipo se utilizará el número de bolsa adecuado al mismo o en caso de charolas, colóquelas en funda de mayoy envuélvalas en dos campos; no olvide colocar la tarjeta que señale la cantidad de instrumental por tipo y la cinta testigo para verificar el estado de esterilización.	Gasa	Extráigaslas de los paquetes de 200 pzas., sepárelas de 5 en 5 doblándolas de una en una y a la mitad y forme los paquetes, de doble envoltura, introdúzcala en bolsa de papel con clave 2653 puede ser gasa de 10 x 10 ó 7 x 5 .	Apósitos	Corte algodón de 20 X 7cm colocando en una gasa de 25 X 25cm., doble las esquinas de los extremos de la gasa hacia adentro, formando pestañas, hasta que quede envuelto sin dejar hebras, de doble envoltura con papel grado médico No. 2653, registre en el exterior del paquete apósito quirúrgico, fecha y quien preparó.	Ropa	Doble la ropa para preparar los diferentes bultos quirúrgicos, prepare los bultos según su clasificación. (Ver Guía de Técnicas de CEYE)
Material	Entonces																	
Perillas	Colóquela en bolsa de papel de grado médico del tamaño clave 2653 dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces,																	
Guantes	Revise que estén en buenas condiciones, voltéelos, páselos a la entalcadora, ciérrela y enciéndala para que se entalquen por 10 minutos; ya entalcados sáquelos, voltéelos y haga pares por medida , realícele doblez en el puño hacia fuera, colóquelos en cartera de papel grado médico con los pulgares hacia el centro y palmas al frente, doble la cartera de la parte inferior hacia adentro y paralelamente, introdúzcalos a la bolsa grado médico 2695, realice un doblez pequeño y dos mas posteriormente,																	
Jeringa Septo	Colóquela en campos y se da doble envoltura separando el bulbo de la perilla,																	
Equipos de Instrumental	Colóquela en bolsa de papel grado médico dando un doblez de referencia, colóquela nuevamente en otra bolsa del mismo tamaño, haga un doblez pequeño y de otros dos dobleces. Nota: Dependiendo del tamaño del equipo se utilizará el número de bolsa adecuado al mismo o en caso de charolas, colóquelas en funda de mayoy envuélvalas en dos campos; no olvide colocar la tarjeta que señale la cantidad de instrumental por tipo y la cinta testigo para verificar el estado de esterilización.																	
Gasa	Extráigaslas de los paquetes de 200 pzas., sepárelas de 5 en 5 doblándolas de una en una y a la mitad y forme los paquetes, de doble envoltura, introdúzcala en bolsa de papel con clave 2653 puede ser gasa de 10 x 10 ó 7 x 5 .																	
Apósitos	Corte algodón de 20 X 7cm colocando en una gasa de 25 X 25cm., doble las esquinas de los extremos de la gasa hacia adentro, formando pestañas, hasta que quede envuelto sin dejar hebras, de doble envoltura con papel grado médico No. 2653, registre en el exterior del paquete apósito quirúrgico, fecha y quien preparó.																	
Ropa	Doble la ropa para preparar los diferentes bultos quirúrgicos, prepare los bultos según su clasificación. (Ver Guía de Técnicas de CEYE)																	

SELLO
DOCUMENTO DE REFERENCIA

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P454-HR5_001
 FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD																								
14.	Enfermera de CEYE	Colóquele cinta testigo cubriendo el contorno del dobléz totalmente, anote nombre del artículo, fecha de esterilización e iniciales de quien preparó Nota: Tratándose de guantes además anote # de medida de guante.																								
15.	Enfermera de CEYE	Al recibir la ropa del área de lavandería, separé la ropa revisando que este limpia e integra, posteriormente se arman los bultos (riñón, batas, parto, sutura, 3 batas quirúrgicas, 1 bata de labor, equipos de bloqueo)																								
16.	Enfermera de CEYE	Separe los materiales para la esterilización y no los revuelva (Ver Guía de Técnicas de CEYE): <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-right: 20px;">• Bultos de ropa. <li style="margin-right: 20px;">• Textiles (gasa). <li style="margin-right: 20px;">• látex y hule. <li style="margin-right: 20px;">• Cristal. • Instrumental. 																								
17.	Enfermera de CEYE	Limpie el esterilizador, enciéndalo, coloque el del material a esterilizar en forma vertical dejándolos holgados y cierre la puerta (Ver Guía de Técnicas de CEYE):.																								
18.	Enfermera de CEYE	<p>Programa el esterilizador de acuerdo al insumos de que se trate (Ver Guía de Técnicas de CEYE)::</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #D3D3D3;"> <th>Insumo</th> <th>Periodo de Tiempo</th> <th>Temperatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Instrumental</td> <td>20 minutos</td> <td>121°</td> </tr> <tr> <td>Bultos de ropa</td> <td>20 minutos</td> <td>121°</td> </tr> <tr> <td>Textiles (gasas)</td> <td>20 minutos</td> <td>121°</td> </tr> <tr> <td>Agujas metálicas</td> <td>20 minutos</td> <td>121°</td> </tr> <tr> <td>Látex y hule</td> <td>15 minutos</td> <td>121°</td> </tr> <tr> <td>Plástico</td> <td>15 minutos</td> <td>121°</td> </tr> <tr> <td>Biológico</td> <td>30 minutos</td> <td>121°</td> </tr> </tbody> </table>	Insumo	Periodo de Tiempo	Temperatura	Instrumental	20 minutos	121°	Bultos de ropa	20 minutos	121°	Textiles (gasas)	20 minutos	121°	Agujas metálicas	20 minutos	121°	Látex y hule	15 minutos	121°	Plástico	15 minutos	121°	Biológico	30 minutos	121°
Insumo	Periodo de Tiempo	Temperatura																								
Instrumental	20 minutos	121°																								
Bultos de ropa	20 minutos	121°																								
Textiles (gasas)	20 minutos	121°																								
Agujas metálicas	20 minutos	121°																								
Látex y hule	15 minutos	121°																								
Plástico	15 minutos	121°																								
Biológico	30 minutos	121°																								
19.	Enfermera de CEYE	Una vez concluido el ciclo de esterilización, coloque los diversos materiales sobre un campo, para que se desprenda totalmente el vapor y se enfríen.																								

SELLO
DOCUMENTO DE REFERENCIA

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P454-HR5_001
 FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006
 NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
20.	Enfermera de CEYE	Realice limpieza general de las autoclaves con vinagre blanco, anote responsable, fecha y hora en informe de limpieza de las autoclaves .
21.	Enfermera de CEYE	<p>Guarde en los anaqueles los respectivos paquetes de instrumental, materiales, ropa y textiles sin revolver, colocándolos en orden, cuidando que los paquetes anteriores se usen primero que los recientes; lave autoclaves, limpie anaqueles y parte interior de lavabos.</p> <p>Nota: Los anaqueles deben estar en perfecto estado.,</p>
22.	Enfermera de CEYE	<p>Elabore paquetes quirúrgicos como son guantes, vendas de isquemia, pen rose, sondas de melaton, hisopo, perillas, huata, vendas elásticas, tubos de aspirador, cepillos quirúrgicos, jeringas asepto. Limpie el área de secado y entalcado incluyendo equipo.</p> <p>Nota: Para la limpieza de autoclaves, se utiliza vinagre blanco y jabón quirúrgico.</p>
23.	Enfermera de CEYE	<p>Reporte a mantenimiento verbalmente cualquier anomalía de las autoclaves registre la falla en la bitácora de proceso de esterilización en el rubro de observaciones.</p> <p>Nota: Indique el desperfecto que se reporto a mantenimiento anotando fecha y responsable del mantenimiento.</p>
24.	Enfermera de CEYE	<p>Reesterilice el material y equipo cada 8 días ya que no se cuenta con anaqueles con vitrina.</p> <p>Fin de Esterilización.</p>
25.	Enfermera de CEYE	Revise la bitácora de limpieza y lubricación de instrumental, dos veces al mes e identifique cual es el instrumental médico-quirúrgico al que le corresponde realizarle dicho proceso, de acuerdo al registro de programado.

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
9

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



Código: DOM – P454-HR5_001

FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
26.	Enfermera de CEYE	<p>Seleccione el instrumental que necesita limpieza y lubricación, lave el instrumental en la tarja, talle con cepillo y jabón quirúrgico, quite los residuos de jabón con agua tibia, verifique que el instrumental quede sin residuos orgánicos.</p> <p>Nota: Para la limpieza y lubricación del instrumental calce guantes de látex.</p>
27.	Enfermera de CEYE	<p>Seque perfectamente con un campo el instrumental para proceder a la lubricación, tome una gasa y empapela con aceite lubricante y aplique en las cremalleras del instrumental deje el lubricante 5 minutos, enjuague en la tarja el instrumental con agua caliente (tolerable en la piel) y jabón quirúrgico.</p>
28.	Enfermera de CEYE	<p>Registre en la libreta bitácora de limpieza y lubricación de instrumental.</p> <p>Nota: Registre la letra P a lo programado y la letra R a lo realizado, firme de responsable al realizar la limpieza y lubricación; especifique las letras LU cuando se lubrica y LI cuando sea limpieza.</p>
29.	Enfermera de CEYE	<p>Proceda a secar con campos el instrumental y colóquelo en la mesa de trabajo para realizar el proceso de esterilización.</p> <p>Aplique actividad 13.</p>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Asesorado por: LAE. Claudia Judith González Ochoa

PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Moisés David Rojas García Israel Hernández Villaseñor | <ul style="list-style-type: none"> Ma. Fátima Cerda Cervantes Carmen Zamora Ávila | <ul style="list-style-type: none"> Inocencia Nápoles González María de Lourdes Duarte Palacios |
|--|---|--|

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
10

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM – P454-HR5_001
FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006
NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

Documentos de Referencia

Código	Documento
DOM-M53	Manual de Organización de Hospitales Regionales.
	Guía de Técnicas de CEYE
	Guía de Paquetes Quirúrgicos
	Manual de procedimiento Agosto de 2000
NOM 197-SSA1-2000	Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales generales y consultorios de atención médica especializada.
	Unidad de autoestudio preparación y esterilización de material y equipo.

Formatos Utilizados (Ver anexos)

Código	Documento
	Vale de los servicios
	Entrega y recibo de equipo y material servicio CEYE
	Solicitud y consumo de material de curación servicio CEYE
	Solicitud y consumo de material de curación servicio consulta externa
	Solicitud y consumo de material de curación servicio ginecoobstetricia
	Solicitud y consumo de material de curación servicio hospital
	Solicitud y consumo de material de curación servicio inmunizaciones
	Solicitud y consumo de material de curación servicio labor
	Solicitud y consumo de material de curación servicio materno-infantil
	Solicitud y consumo de material de curación servicio pediatría patológicos

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
11

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM – P454-HR5_001

FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

Formatos Utilizados (Ver anexos)

Código	Documento
	Solicitud y consumo de material de curación servicio recuperación
	Solicitud y consumo de material de curación servicio toco cirugía
	Solicitud y consumo de material de curación servicio urgencias
	Solicitud de ropa quirúrgica
	Bitácora de proceso de esterilización
	Bitácora de limpieza y lubricación de instrumental.
	Carpeta de control de existencias
	Libreta de inventario

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
12

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN (CEYE).



CÓDIGO: DOM – P454-HR5_001

FECHA DE EMISIÓN: MAYO 2006

NÚMERO/ FECHA DE REVISIÓN: 001 / JULIO 2006

ANEXOS

SELLO

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Página
13

SELLO