

FERIAS Y FOROS REGIONALES PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.

**CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE
ACCIDENTES**

ELABORÓ: **COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**

FECHA ELABORACIÓN: **22-MAR-2012 V. 01**

FECHA ACTUALIZACIÓN: **22-MAR-2012 V. 01**

CÓDIGO: **PA-CO-SG-PF-05**

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PF-05	PÁGINA 2 DE 7

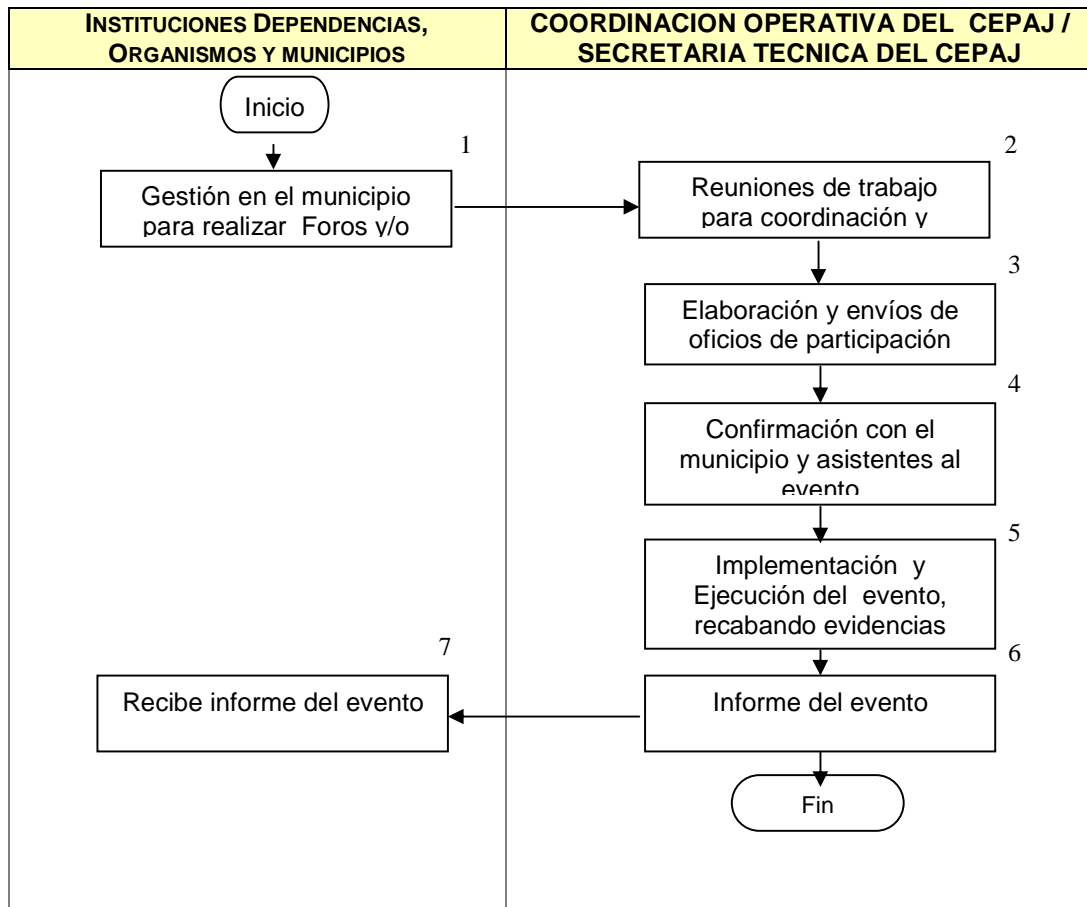
Bitácora de Revisiones:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	22/03/2012	Todo el documento	Se actualizó todo el documento cumpliendo con lo establecido en la Guía para la elaboración de Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad.

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PF-05	PÁGINA 3 DE 7

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Gestión de trabajo con dependencias, organismos, instituciones y municipios.
	Proveedor	Dependencias, organismos, instituciones y municipios (SVT, Sistema DIF, SEJ)
	Procedimientos	Reuniones de trabajo para coordinación y logística del evento
Salida	Producto o Servicio	Implementación de Foros y /o Ferias Regionales para la prevención de Accidentes
	Usuario o Cliente	Dependencias, organismos, instituciones, municipios y ciudadanía.
	Procedimientos	Secretaría Técnica del CEPAJ así como instituciones participantes



ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PF-05	PÁGINA 4 DE 7

2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Instituciones, dependencias, organizaciones y municipios	Gestión en el municipio para realizar Foros y/o Feria Regionales	Listas de asistencia
2.	Coordinación operativa CEPAJ	Reuniones de trabajo para coordinación y logística del evento.	Memoria fotográfica
3.	Coordinación operativa CEPAJ	Elaboración y envíos de oficios de participación a dependencias y municipio	Oficios.
4.	Coordinación operativa CEPAJ	Confirmación (vía telefónica, correo electrónico para verificar el evento)	N/A
5.	Coordinación operativa CEPAJ	Implementación y ejecución de Foros y /o Ferias Regionales	N/A
6.	Coordinación operativa CEPAJ	Realiza informe del Evento y envía a la	Tarjeta informativa
7.	Instituciones, dependencias, organizaciones y municipios	Recibe informe del Evento	Tarjeta informativa

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PF-05	PÁGINA 5 DE 7

3. ANEXOS

Para este procedimiento no aplican formatos / documentos.

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PF-05	PÁGINA 6 DE 7

4. GLOSARIO

SVT	Secretaría de Vialidad y Transporte
SISTEMA DIF	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
SEJ	Secretaría de Educación Jalisco

ELABORÓ:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA ELABORACIÓN:	22-MAR-2012	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	22-MAR-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	PA-CO-SG-PF-05	PÁGINA 7 DE 7

5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Dr. José Parra Sandoval Coordinador Operativo	<hr/> Lic. Nelda Judith Anzar Martínez Coordinadora de Planeación	<hr/> Lic. Sergio Zavala Mercado Director General de Innovación y Mejora Gubernamental

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.