



# **GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

## **Poder Ejecutivo**

**Organismo Público Descentralizado**

**INSTITUTO JALISCIENSE DE LA VIVIENDA**

## **BASES**

### **Licitación Pública Local**

**LPL06/2023 Sin Concurrencia del Comité**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO,  
DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19 numeral 1 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como los artículos 1, 2 numeral 1 fracción I y numeral 2, 6, 9, 23 numeral 1 fracción III, 51 numerales 1 y 2 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 34, 35, 47, 49, 55, 59, 63, 69, 72, 149 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; el Instituto Jalisciense de la Vivienda, Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección Administrativa y la Jefatura de Compras, Inventarios y Almacén, constituidas como Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en la calle Manuel López Cotilla número 595, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL, LPL06/2023 SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ** para la **“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”** para el Instituto Jalisciense de la Vivienda, en lo subsecuente “Proceso de Adquisición”, el cual se llevará a cabo con **RECURSOS DE ORIGEN ESTATAL del Ejercicio 2023, capítulo 3000, partida presupuestal 3361** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

#### BASES

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

<b>Ley</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>Reglamento</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>Secretaría</b>	Secretaría de Administración.
<b>IJALVI</b>	Instituto Jalisciense de la Vivienda
<b>Dirección Administrativa</b>	Dirección Administrativa del IJALVI.
<b>Convocatoria</b>	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
<b>Bases</b>	Documento en el que se plasman los requisitos y condiciones para participar en el proceso de licitación.
<b>Convocante</b>	El ente público que a través de su unidad centralizada de compras, lleva a cabo los procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente.
<b>Buzón</b>	Buzón ubicado dentro del domicilio, en donde los licitantes podrán depositar sus sobres con propuestas. (Unidad Centralizada de Compras).
<b>Ventanilla única de Proveedores</b>	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites. (Unidad Centralizada de Compras).
<b>RUPC</b>	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas
<b>SECG</b>	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales.
<b>Domicilio</b>	La oficina de la Dirección Administrativa dentro de las instalaciones del Instituto Jalisciense de la Vivienda, inmueble ubicado en la calle Manuel López Cotilla No. 595, Col. Centro, Guadalajara, Jalisco.
<b>Propuesta o Proposición</b>	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes.
<b>Participante o Licitante</b>	Persona Física o Jurídica que se registra y participa en cualquiera de las etapas de proceso de licitación y de manera primordial presenta propuesta en el proceso de licitación pública.

<b>Sobre</b>	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera inviolable que contiene la propuesta o proposición del participante.
<b>Aportación cinco al millar</b>	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
<b>Contrato</b>	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas a través del clausulado.
<b>Proveedor o Contratista</b>	Toda persona física o jurídica que suministre mercancías, materias primas y demás bienes muebles, proporcione inmuebles en arrendamiento o preste servicios.
<b>I.V.A.</b>	Impuesto al Valor Agregado.
<b>Unidad Centralizada de Compras</b>	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
<b>Comité</b>	El Comité de Adquisiciones del Instituto Jalisciense de la Vivienda.
<b>Órgano Interno de Control</b>	El Órgano Interno de Control del Instituto Jalisciense de la Vivienda, con domicilio en la calle Manuel López Cotilla No. 595, Col. Centro, Guadalajara, Jalisco.
<b>Contraloría</b>	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta No. 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco.
<b>Empresa Pro Integridad</b>	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada ante las autoridades correspondientes.
<b>Fondo</b>	Fondo Impulso Jalisco FIMJA.
<b>Contrataciones Abiertas</b>	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre las contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
<b>Desechamiento</b>	Acto mediante el cual la convocante al momento de evaluar la propuesta del o los participantes resuelve que ésta no cumple con los requisitos solicitados.
<b>Paquete</b>	Al formado por dos o más partidas y/o progresivos en el procedimiento de licitación.
<b>Partida</b>	La descripción del bien o servicio a adquirir mediante el procedimiento de licitación.
<b>Alteración de documento</b>	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado en su contenido primigenio.
<b>Requisitos de participación</b>	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición
<b>Requisitos de adjudicación</b>	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que la convocante determine emitir el fallo a su favor
<b>Firma Autógrafa</b>	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante
<b>Comprador</b>	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de la licitación adscritos a la Dirección Administrativa del Instituto Jalisciense de la Vivienda.
<b>Dictamen Técnico</b>	El que es elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica

<b>Empresa Local</b>	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
----------------------	--

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES  
(ACTOS)**

<b>A C T O</b>	<b>PERÍODO O DÍA</b>	<b>HORA</b>	<b>LUGAR</b>
<b>Publicación de Convocatoria/Bases</b>	05 de julio del 2023	A partir de las 14:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
<b>Recepción de preguntas</b>	12 de julio del 2023	Hasta las 12:00 horas	A través del SECG y/o por el Correo electrónico <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL COMPRADOR</b>
<b>Registro para el Acto de Junta Aclaratoria</b>	13 de julio del 2023	De las 13:30 a las 14:00 horas	En el Domicilio.
<b>Acto de Junta Aclaratoria</b>	13 de julio del 2023	A partir de las 14:00 horas	En el Domicilio.
<b>Registro para la Presentación de Propuestas.</b>	17 de Julio del 2023	De las 13:30 a las 14:00 horas	En el Domicilio.
<b>Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</b>	17 de Julio del 2023	A partir de las 14:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio.
<b>Dictamen de Fallo de la convocatoria.</b>	21 de julio del 2023	A partir de las 12:00 horas	A través del SECG y/o en el Domicilio y/o correo electrónico.

**1. ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente proceso para la **“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN** con solicitud de fecha **25-mayo-2023**, señalados en el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes bases, las Especificaciones y Características técnicas se consideran mínimas, por lo que los participantes podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de entregas en el domicilio citado en la convocatoria.

**2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega de los servicios objeto de este proceso de adquisición serán en una sola exhibición, de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el contrato y de acuerdo al calendario de entregas que establezca el Instituto Jalisciense de la Vivienda. Las obligaciones correrán a partir de la notificación del Dictamen de Fallo y/o la Orden de Compra. La entrega se realizará en el lugar que indiquen las bases o en su caso el Anexo de entregas y bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la Dependencia requirente. **La entrega se realizará en el domicilio de la convocante.**

Se considerará que el proveedor ha entregado los bienes y/o servicios objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y/o Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable del almacén del Instituto Jalisciense de la Vivienda, o bien se recabe el oficio de recepción del bien y/o servicio a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

### **3. PAGO.**

El pago se realizará dentro de los 10 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, una vez realizada la entrega parcial y/o total, de acuerdo al calendario de entregas conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes bases, de conformidad con los lineamientos del Instituto Jalisciense de la Vivienda:

#### **Documentos para pago de anticipo:**

- a) Original y copia de la factura a nombre del Instituto Jalisciense de la Vivienda con domicilio en calle López Cotilla No. 595, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. IJV140510E68.
- b) Copia de la orden de compra correspondiente.
- c) Copia del anexo de entregas correspondiente.
- d) Copia del Dictamen de Fallo o Acta de Adjudicación.
- e) Original del Contrato.
- f) Copia del Anexo 7 de las presentes bases, previamente presentado por el proveedor dentro de su propuesta.
- g) Original de póliza de fianza de anticipo, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, a nombre del Instituto Jalisciense de la Vivienda, con domicilio en la calle López Cotilla No. 595, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. IJV140510E68.

#### **Documentos para pago.**

- a) Original y copia de la factura a nombre del Instituto Jalisciense de la Vivienda con domicilio en calle López Cotilla No. 595, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. IJV140510E68.
- b) Original de la Orden Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad. (Cuando aplique)
- c) Original del anexo de entregas (en caso de parcialidad solo copia). (Cuando aplique)
- d) Copia del Dictamen de Fallo o Acta de Adjudicación.
- e) 1 copia del contrato (cuando aplique).
- f) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción (cuando aplique).
- g) Copia del Anexo 7 de las presentes bases, previamente presentado por el proveedor dentro de su propuesta. (Solo en caso de no haberla presentado para pago de anticipo).
- h) 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre del Instituto Jalisciense de la Vivienda, con domicilio en la calle López Cotilla No. 595, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. IJV140510E68, en caso que aplique.

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, el Instituto Jalisciense de la Vivienda, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el Instituto Jalisciense de la Vivienda pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

Es requisito indispensable para el pago que el proveedor realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato de los servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

#### **3.1 Vigencia de precios.**

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición., de lo contrario se desechará su propuesta.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

### 3.2 Impuestos y derechos

El Instituto Jalisciense de la Vivienda aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

## 4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas Bases, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** del representante legal y **del apoderado si fuese el caso, engrapado por fuera del sobre, el incumplimiento del mismo será motivo suficiente para no realizar la apertura del sobre.**
- c) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d) En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**, como lo establece el Capítulo III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta **antes de la firma del respectivo contrato**. Este requisito es factor indispensable para la firma de la orden de compra y/o del contrato. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios en que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar y celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición. Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el domicilio.
- e) En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el contrato en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del Instituto Jalisciense de la Vivienda establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes bases, el anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del participante adjudicado.
- f) Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegará a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere la naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquiera otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los participantes no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir información sin la autorización expresa de la convocante. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla de indemnizar a la convocante por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

## 5. ACLARACIONES.

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración a través de los campos que están previstos en el formulario señalado en el SECG y/o presentarlas en la **"Dirección Administrativa"**, en el **"domicilio"** de manera física y firmada por el representante legal del **"participante"** de conformidad al **anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital en formato **Word**, o en su caso, enviarlas en los mismo términos al correo electrónico [mario.garcia@jalisco.gob.mx](mailto:mario.garcia@jalisco.gob.mx), a más tardar a las **12:00 horas del 12 de julio del 2023**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo de **13:30 a 14:00 horas del día 13 de julio** del año en curso en el domicilio de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **14:00 horas del día 13 de julio** del año en curso en el domicilio de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en la página de transparencia y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la Dirección Administrativa.

## **6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la Ley, el participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "Dirección General de Abastecimientos" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes y/o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- b) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse dentro de un sobre cerrado, el cual deberá contener una portada con la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- d) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta**. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- e) Toda la documentación elaborada por el participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- f) Será obligatorio presentar su propuesta con la totalidad de las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
- g) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- h) El "**PARTICIPANTE**" deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.
- i) La propuesta deberá estar dirigida a la "Dirección Administrativa del Instituto Jalisciense de la Vivienda" y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases y de acuerdo a las especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- j) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados, debiendo considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- k) El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

### **6.1. Características adicionales de las propuestas.**

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
  - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
  - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
  - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, deberán presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
  - Sin grapas ni broches Baco.

### **6.2 Muestras Físicas.**

**NO** se requiere muestra física.

### 6.3 Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco.

De conformidad con el artículo 149 de la "LEY" los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

### 6.4 Estratificación:

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se considerará el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

### 7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo **a partir de las 14:00 horas del día 17 de julio del año 2023**, en la Dirección Administrativa "Jefatura de Compras, Inventarios y Almacén, con domicilio en la calle López Cotilla No. 595, colonia centro, en esta ciudad, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley y los artículos 67 y 68 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los Participantes que concurren al acto, deberán de llenar en su totalidad y entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas Bases **junto a una copia legible de su Identificación Oficial Vigente y del apoderado si fuese el caso, engrapado por fuera del sobre, el incumplimiento del mismo será motivo suficiente para no realizar la apertura del sobre.** Así como deberán firmar un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual será de las **13:30 horas a las 14:00horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.** Los sobres deberán entregarse en la Jefatura de Compras, Inventarios y Almacén (durante el horario de Registro), previo registro de asistencia y plasmando en el sobre el sello que se encuentra en la Dirección Administrativa.

**Cualquier licitante que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.**

El sobre cerrado deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO):**

**a) Anexo 2** (Propuesta Técnica).



- b) **Anexo 3** (Propuesta Económica).
- c) **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d) **Anexo 5** (Acreditación) y documentos que lo acrediten.
- e) **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).
- f) **Anexo 7** (Declaración de Aportación cinco al millar)
- g) **Anexo 8 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales).**
- h) Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria. Deberá presentarse en sentido positivo de acuerdo al numeral 14 de las Bases.
- i) **Anexo 9 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social)**
- j) Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.  
Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón IMSS. (Señalado en el numeral 15).
- k) **Anexo 10 (Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones Fiscales INFONAVIT)**
- l) Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT.
- m) **Anexo 11** (Identificación Oficial Vigente).
- n) **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para participantes MIPYME.
- o) **Anexo 13** (Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias).

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la propuesta del participante.**

**7.1 Este acto se llevará de la siguiente manera:**

- a) A este acto deberá asistir un Representante de la persona moral o física y presentar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**” anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia y entregarán a la Unidad Compradora (Jefatura de Compras, Inventarios y Almacén) su sobre cerrado en forma inviolable, con **la Razón Social y el número de proceso señalados de manera clara en la carátula del sobre**, y en el interior conteniendo la propuesta técnica, económica y demás documentación solicitada.
- c) En el momento en que se indique, los Participantes registrados que decidan quedarse al acto ingresarán a la Oficina de Presentación y Apertura, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- d) Se hará mención de los Participantes presentes;
- e) Se procederá a la apertura de los sobres para extraer la información contenida y la Unidad Centralizada de Compras, rubricará todos los documentos contenidos en el sobre.
- f) Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en resguardo del comprador adscrito a la Dirección de la Convocante para su análisis.
- g) No se realizará la apertura de los sobres que no cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la Ley y/o su Reglamento, mismos que serán devueltos al participante a través de la Unidad Compradora del Instituto Jalisciense de la Vivienda.

**7.2 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.**

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el Numeral 2 del Artículo 66 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 69 de su Reglamento, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Acorde a lo previsto por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la evaluación de las propuestas se llevará a cabo siguiendo este orden de prelación:

- 1.- Se procederá a evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos indispensables para la participación en el procedimiento.
- 2.- Sólo las propuestas de los participantes que cumplan con la totalidad de los requisitos legales y administrativos pasarán a la etapa de evaluación técnica; en caso de no existir dos propuestas susceptibles de evaluarse técnicamente se procederá a declarar desierta la licitación.
- 3.- Se procederá a la evaluación económica de las propuestas que hubiesen cumplido con lo señalado en los puntos que anteceden.

Se establece como método de evaluación el “Binario”, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la convocante evaluará

al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio "Binario" en lugar del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. "Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."

Para la adjudicación del presente proceso de adquisición se procederá conforme al artículo 47 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo al numeral 1 del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Unidad Centralizada de Compras podrá distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los licitantes empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su Reglamento.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En relación a los criterios señalados en el párrafo que antecede, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto se emitan.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 fracción III de la Ley y el artículo 69 párrafo segundo del Reglamento, así mismo, la convocante podrá realizar una revisión de los costos que imperan en el mercado o aquellos que obren en el historial de adquisiciones previas, cuando considere que el importe de las propuestas recibidas no guarda relación con los bienes y/o servicios que se pretende adquirir, para lo cual deberá anexar al expediente del proceso copia de la revisión realizada.

**El presente proceso de adquisición será adjudicado en su totalidad a un solo Participante y hasta el tope presupuestal que tenga el Instituto en la partida 3361.**

### **7.3. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La Directora Administrativa, el funcionario que éste designe o, el comprador en su caso, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 punto 6 de la Ley.

### **7.4. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con la convocante, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia sobre la Convocante para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

### **8. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS**

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras, podrá desechar las propuestas total o parcial de los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

- i) Si el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k) Cuando el Participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la Convocante, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- l) Cuando se acredite que el importe de la propuesta presentada no guarda relación con los costos que imperan en el mercado o aquellos que obren en el historial de adquisiciones previas.
- m) Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

#### **9. SUSPENSIÓN Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.**

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley y los artículos 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan, según corresponda:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte algún error en las bases que afecte a la Convocante, al Área Requirente y/o terceros, y éste no se haya podido subsanar en juntas aclaratorias.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

#### **10. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.**

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la Ley o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Cuando se reciba solo una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Convocante ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Instituto Jalisciense de la Vivienda las mejores condiciones.
- d) Si posterior a la revisión legal y administrativa no se cuenta con un mínimo de dos propuestas susceptibles de evaluarse técnicamente.
- e) Cuando la propuesta del participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, es superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios arrojada por la investigación de mercado.
- f) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no es posible adjudicar a ningún Participante.

#### **11. NOTIFICACIÓN DE DICTAMEN DE FALLO.**

El **21 de julio del 2023, a partir de las 12:00 horas**, se dará a conocer el dictamen de fallo del presente proceso a través de la página de transparencia y podrá ser notificado al correo electrónico manifestado por el participante en el **anexo 4 "Carta Proposición"**, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir a la Unidad Compradora, ubicada en la planta baja del Domicilio, donde se les entregará una copia del mismo.

Así mismo, se fijará un ejemplar en el tablero oficial o en los estrados del Instituto Jalisciense de la Vivienda durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del dictamen de fallo podrá diferirse en los términos del artículo 65 fracción III de la Ley.

**Con la notificación del dictamen de fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la Ley.**

#### **12. FACULTADES DE LA UNIDAD COMPRADORA DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LA VIVIENDA.**

La Convocante resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Desechar una propuesta cuando se acredite que el costo ofertado por el participante no guarda relación con los costos que imperan en el mercado o con aquellos que obren en el historial de adquisiciones previas.
- c) Revisar las propuestas. Si existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, según se establece en el artículo 72 del Reglamento
- d) Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.

#### **13. FIRMA DEL CONTRATO.**

Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el participante deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. **En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la "Ley".**

El Participante adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el contrato dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Dictamen de Fallo y/o Acta de Adjudicación conforme al numeral 11 de las presentes bases. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato, esto de conformidad con el artículo 75 y 76 de la Ley. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la Ley.

Para la celebración del contrato será necesario encontrarse inscrito en el RUPC con registro vigente. Así mismo, la Dirección del Padrón de Proveedores previo a la firma deberá verificar que el proveedor no se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

La persona que deberá acudir a la firma del contrato tendrá que ser el Representante Legal acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía), y encontrarse debidamente registrado como representante legal ante la Dirección de Padrón de Proveedores.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, el Instituto Jalisciense de la Vivienda por conducto de la Dirección Administrativa, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

### **13.1 Vigencia del Contrato.**

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de **su firma y hasta el 31 de diciembre del 2023**, en atención a los plazos establecidos en las presentes bases, sus anexos y la propuesta del proveedor adjudicado y podrá prorrogarse a solicitud de la dependencia requirente siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la ley.

### **13.2 Anticipo.**

No se otorgará anticipo.

### **13.3 Garantías.**

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A. sea superior al equivalente a cuatro mil unidades de medida y actualización (UMAS) el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

Las garantías podrán otorgarse mediante cheque certificado o de caja expedido a favor del Instituto Jalisciense de la Vivienda o a través de fianza que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a favor del Instituto Jalisciense de la Vivienda, de conformidad con los artículos 76 fracción IX y 84 de la Ley. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

### **13.4 Sanciones:**

**Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato conforme lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley, así como 111, 113 y 114 de su Reglamento en los siguientes casos:**

- a) Por negativa del Representante Legal del Proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Dictamen de Fallo y/o Acta de Adjudicación.
- b) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- d) En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Instituto Jalisciense de la Vivienda considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

- e) En caso de rescisión del contrato por parte del Instituto Jalisciense de la Vivienda por cualquiera de las causas previstas en las presentes bases o en el contrato.

### 13.5 De la penalización por atraso en la entrega.

En caso que **EL PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de **EL INSTITUTO JALISCIENSE DE LA VIVIENDA**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento
<b>De 21 veintiún días de atraso en adelante</b>	<b>Se rescindirá el contrato a criterio de la SECRETARÍA</b>

### 13.6 Del rechazo y devoluciones.

En caso de que los bienes entregados por el proveedor sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, el Instituto Jalisciense de la Vivienda podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el proveedor se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el Instituto Jalisciense de la Vivienda, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 13.3 de las presentes bases, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el proveedor sea falta de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, el Instituto Jalisciense de la Vivienda podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el proveedor se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 13.3 de las presentes bases, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá dar vista a la Dirección Jurídica del Instituto Jalisciense de la Vivienda para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

### 14. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El Participante deberá de presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, para lo anterior, deberá solicitar al SAT el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. La obtención de dicho documento, deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la CIECF.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días naturales a la fecha establecida para la Presentación y Apertura de Propuestas y se verificará el **código QR** contenido en el documento, para lo cual el participante deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la propuesta del participante.

### 15. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta. Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo **y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las "Bases" hasta el día del acto de "Presentación y Apertura de Propuestas"**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"Participante"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **"Participante"** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto ([www.imss.gob.mx/buzonimss](http://www.imss.gob.mx/buzonimss)), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **"Participante"** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que el Instituto Jalisciense de la Vivienda, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

#### **16. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (INFONAVIT).**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"Participante"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"Propuesta"** del **"Participante"**.

Lo anterior en términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

#### **17. INCONFORMIDADES.**

Se dará curso al procedimiento de inconformidad de acuerdo con lo establecido en los artículos 90, 91 y 92 de la Ley.

#### **18. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.**

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

El Órgano Interno de Control del Instituto Jalisciense de la Vivienda tiene su domicilio en la calle López Cotilla No. 595, Col. Centro, Guadalajara, Jalisco

La Contraloría del Estado de Jalisco tiene su domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número No. 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco.

**Guadalajara, Jalisco; 05 de julio del 2023.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023**  
**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**  
**“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

<b>DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA</b>	<b>Punto de referencia 7</b>	<b>Documento que se entrega</b>
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	<b>a)</b>	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	<b>b)</b>	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	<b>c)</b>	
Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acrediten.	<b>d)</b>	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	<b>e)</b>	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar)	<b>f)</b>	
Anexo 8 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales).	<b>g)</b>	
Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria.	<b>h)</b>	
Anexo 9 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social)	<b>i)</b>	
Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.	<b>j)</b>	
Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón IMSS. (Señalado en el numeral 15).	<b>k)</b>	
Anexo 10 (Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones Fiscales INFONAVIT)	<b>l)</b>	

Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT.		
Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente)	<b>m)</b>	
Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES.	<b>n)</b>	
Anexo 13 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	<b>o)</b>	



**SOLICITUD DE ACLARACIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023**  
**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas, conforme a las características del numeral 5.1 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.
- 4 Se deberán enviar las preguntas al correo electrónico [mario.garcia@jalisco.gob.mx](mailto:mario.garcia@jalisco.gob.mx).

**Deberá anexarse al presente, escrito en formato libre en el que exprese su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero.**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De proveedor:

(Nota: En caso de no contar con el, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)


LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2023.

Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) de la empresa (nombre de la empresa) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley.**

**Nota:** en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal y anexarse copia de identificación de ambos.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal  
y (nombre de la empresa)

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe el poder.

El presente manifiesto deberá ser engrapado por fuera del sobre de la propuesta presentada.

ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”

ESPECIFICACIONES: Arrendamiento de equipos hasta un total de 25,000 copias entre los 4 equipos.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	(DESCRIPCIÓN)
1	3	Equipos Blanco y Negro	Descripción Genérica en Anexo página 20
2	1	Equipos Color y Blanco y Negro	Descripción Genérica en Anexo página 21

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.

Notas Importantes:

- Adjuntar Anexos con Especificaciones y Características Técnicas de los equipos requeridos que se deberán de desarrollar en FORMATO LIBRE en el Anexo 2 (propuesta Técnica). LA TRANSCRIPCIÓN EXACTA DE ESTA CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN SU PROPUESTA SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.
- TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN SER IMPRESOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADA SU PROPUESTA.
- Entrega de folletos de información técnica de los equipos.

# Anexo Técnico

## ESPECIFICACIONES BÁSICAS

Configuración: Sistema Multifuncional Blanco y Negro:  
Impresión/Escaneo/Copiado/Opciones de Fax  
Páginas por Minuto: Carta: 55 ppm; Legal: 33 ppm; Doble Carta: 27 ppm, 12" x 18": 27 ppm (sólo impresión)  
Tiempo de Calentamiento: 23 segundos o menos (Encendido)  
Salida de la Primera Impresión:  
Copiado: 3.1 Segundos o Menos; Impresión: 4.9 Segundos o Menos  
Niveles de Bits 1 Resolución: 600 x 600 dpi, interpolada de 9600 x 600 dpi  
**Memoria 1 Disco Duro: Estándar con 2GB de Memoria RAM 1 Disco Duro de 160GB**  
**Dúplex: Estándar con Duplex sin Apilar que admite de Media Carta a 12" x 18", 60-256 g/m<sup>2</sup>**  
Bandeja de Salida de Papel Estándar:  
Media Carta - 12" x 18": 250 Hojas  
Requisitos Eléctricos: 120 V, 60Hz, 12.0A; 220-240V, 50 Hz, 7.2A  
Dimensiones/ Peso: 668 x 767 x 747 mm / 82 kg  
Ciclo de Trabajo Mensual Máximo: 225,000 Páginas Por Mes

## SUMINISTRO DE PAPEL

Fuentes de Papel Estándar:  
Bandejas Duales para 500 Hojas, Bandeja Multipropósito para 150 Hojas; Selección 1 Conmutación Automática  
Fuentes de Papel Opcionales:  
Bandejas Duales para 500 Hojas (PF-730(B)) o Bandejas Duales para 1,500 Hojas (PF-740(B)) ; Bandeja de Gran Capacidad para 3,000 Hojas (PF-770)  
Capacidad de Papel:  
Estándar: 1,150 Hojas;  
Máximo: 7,150 Hojas  
Tamaño de Papel: Bandejas 1, 2 y PF-730(B) : 5.5"x 8.5"-12" x 18"; PF-740(B), PF-770: 8.5" x 11" ;  
Bandeja Multipropósito: 5.5" x 8.5"-12" x 18" (Hojas Múltiples); hasta 12" x 48" Banner (Hojas Sueltas)  
Densidad del Papel:  
Bandejas: 60-220 g/m<sup>2</sup>;  
Bandeja Multipropósito: 60-300 g/m<sup>2</sup>  
Tipos de Papel:  
Papel Bond, Papel Reciclado, Transparencias, Papel de Tarjetas, Sobres, Etiquetas, Solapas

## ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD

Estándar: Autenticación Local, Autenticación de Red (IPsec, HTIPS, LDAPS sobre SSL, SNMPv3); Impresión Segura (IPP sobre SSL); Escaneo a E-mail (POP3/SMTP sobre SSL); Escaneo a FTP (FTP sobre SSL); Escaneo a SMB/PC/USB; FTP sobre SSL  
Opcional: Kit de Seguridad de Datos (E); Codificación de Datos de Red, Modo de Sobrescritura del Disco Duro, Codificación de Datos del Disco Duro

## ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA

Controlador Estándar: Freescale QorIQ P022 (Dual Core) 1 800MHz  
POLI Emulaciones: PRESCRIBE, PCL6 (5e, XL), KPD3 (PS 3), XPS; Opcional (UG-34) : ProPrinter de 18M, Impresora de Línea, LQ-850  
Fuentes: 136 KPD3, 93 PCL6, 8 Windows Vista, 1 Bitmap  
Compatibilidad con Windows - SO: Windows XP/2003/ Vista/2008/7/8 1 Server 2008 R2/Server 2012  
Compatibilidad con SO Novell: Novell NetWare 3.x/4.x/5.x/6.x

# Impresora Blanco/Negro

Compatibilidad con SO Mac: Mac OS 10.x; Habilitado para AirPrint  
Compatibilidad con SO UNIX: SO Sun 4.1.x; Solaris 2.x; AIX; HP-UX (LPR)  
Interfaces: Estándar: 10/100/1000 BaseTX, USB 2.0 de Alta Velocidad, 4 Interfaces de Host USB, 2 Ranuras de Expansión Opcional: 101100/1000 BaseTX (1B-50 para Tarjeta de Red Dual)  
Impresión en Red y Protocolos Admitidos:  
TCP/IP, NetBEUI, FTP, LPR, IPv6, IPsec, SSL, WSD Print  
Drivers: KX Driver, Mini Driver, KX Driver para XPS, Mini Driver XPS, Driver para Fax en Red, PPD para MAC  
Utilitarios: KYOCERA Net Admin, KYOCERA Net Viewer, PDF Direct Print, CommandCenter RX

## ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER

Tipo de Escaneo: Escáner Color y Blanco y Negro  
Resolución del Escáner: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi  
Formatos de Archivo: Blanco y Negro: TIFF, XPS, PDF; Color: TIFF, JPEG, XPS, PDF, PDF/A  
Extensión PDF: PDF de Alta Compresión, PDF Codificado, PDF/A, Opción de PDF disponibles para hacer búsquedas (OCR: reconocimiento óptico de caracteres)  
Velocidades de Escaneo:  
DP-770(B) : Simple faz: 75 ipm Blanco y Negro, 50 ipm Color (300 dpi); Dúplex: 45 ipm Blanco y Negro, 34 ipm Color (300 dpi); DP-772: Simple faz: 80 ipm Blanco y Negro, 50 ipm Color (300 dpi); Dúplex: 160 ipm Blanco y Negro, 80 ipm Color (300 dpi)  
Conectividad 1 Protocolos Admitidos: 10/100/1000 BaseTX, TCP/IP  
Funciones de Escaneo: Escaneo a Carpeta (5MB), Escaneo a E-mail, Escaneo a FTP, Escaneo a FTP sobre SSL, Escaneo a USB, Escaneo WSD, Escaneo TWAIN y Escaneo WIA  
Tamaño del Original: Mediante Procesador de Documentos: Media Carta a 11" x 17"; Vidrio de Contacto: hasta 11" x 17"  
Driver: Driver TWAIN/WIA

## ESPECIFICACIONES DE COPIADO

Modo de Imagen: Texto, Foto, Texto/Foto, Auto, Manual y Mapeo  
Copia Continua: 1 - 999/Autorreinicializable a 1  
Otras Funciones: Inversión Positivo/Negativo, Imagen Espejo, Copia Rotada, Borrado de Bordes, Copia Dividida, Compaginación Electrónica, Desplazamiento de Margen, Número de Página, Superposición de Formularios, Zoom XY, Evitar que la Tinta Traspase la Hoja, Estampar Texto, Estampado Bates, Saltar Página en Blanco  
Administración de Trabajos: 1,000 Códigos de Usuarios Departamentales, Programas de Trabajo, Creación de Trabajos, Teclas de Acceso Directo, Repetir Copia  
Ampliación/Zoom: Tamaño Completo, 4 Índices Preestablecidos de Reducción y 4 de Ampliación, Zoom del 25 al 400% en incrementos de 5%  
Buzón de Documentos: Buzón Personal, Buzón de Trabajos, Buzón de Memoria Removible, Buzón de Fax (con opción de Sistema de Fax)

## OPCIONAL PROCESADOR DE DOCUMENTOS DP-770 (B) QDP-772

Tipo 1 Capacidad:  
DP-770(B): Procesador de Documentos Automático Reversible 1 100 Hojas

DP-772: Procesador de Documentos de Doble Escaneo / 175 Hojas  
Originales Admitidos: 5.5" x 8.5" - 11" x 17"  
Pesos Admitidos (Simple Faz / Dúplex):  
DP-770(B): Simple faz: 45 - 160 g/m<sup>2</sup>;  
Dúplex: 50-120 g/m<sup>2</sup>  
DP-772: Simple faz: 35-220 g/m<sup>2</sup>;  
Dúplex: 50-220 g/m<sup>2</sup>

## ESPECIFICACIONES DEL FAX

Tipo de Fax: Sistema de Fax W (B) 1 Kit de Internet-Fax (A) (requiere Sistema de Fax W (B))  
Compatibilidad 1 Compresión de Datos: Fax G3 / MMR, MR, MH, JBIG  
Velocidad de Transmisión 1 Velocidad del Módem:  
Aproximadamente 3 segundos por página 1 33.6 Kbps  
Memoria del Fax: Estándar: 12 MB; Máximo: 120 MB  
Driver: Driver para Fax en Red  
Funciones del Fax: TX/RX Dúplex, RX/TX Confidencial, RX/TX en Código-F, Broadcasting, Casillero de Fax, Fax Dual

## OPCIONAL FINALIZADOR PARA 1,000 HOJAS DF-770 (D)

Capacidad de Apilamiento 1 Engrapado: Bandeja Principal: 1,000 Hojas / 50 Hojas (hasta 90 g/m<sup>2</sup>)  
Tamaño de Papel: 5.5" x 8.5"-12" x 18"  
Densidad del Papel: 60-300 g/m<sup>2</sup>  
Posición de Engrape en Borde: 3 Posiciones: Superior Izquierdo, Inferior Izquierdo, Pliegue Central  
Opcional Perforadora: PH-7A Unidad de perforado de 2 y 3 Perforaciones; Admite 8.5" x 11"-12" x 18"; 45-300 g/m<sup>2</sup>

## OPCIONAL FINALIZADOR PARA 4,000 HOJAS DF-790 (C)

Capacidad de Apilamiento 1 Engrapado: Bandeja Principal: 4,000 Hojas; Bandeja Inferior (B): 200 Hojas; Bandeja Inferior (C): 100 Hojas / 65 Hojas (hasta 90 g/m<sup>2</sup>)  
Tamaño de Papel: 5.5" x 8.5"-12" x 18"  
Densidad del Papel: 60-300 g/m<sup>2</sup>  
Posición de Engrape en Borde: 3 Posiciones: Superior Izquierdo, Inferior Izquierdo, Pliegue Central  
Opcional Buzón de Múltiples Compartimientos: MT-730 (B) Incluye 7 Bandejas; Capacidad de Apilamiento por Compartimiento (60-163 g/m<sup>2</sup>): 100 Hojas: 5.5" x 8.5", 8.5" x 11"; 50 Hojas: 8.5" x 14", 11" x 17"  
Opcional Perforadora: PH-7A Unidad de perforado de 2 y 3 Perforaciones; Admite 8.5" x 11"-12" x 18"; 45-300 g/m<sup>2</sup>  
Opcional Doblador Tipo Librillo 1 Unidad de Tríptico: BF-730 Doblador. Tipo Librillo con Capacidad 8.5" x 11", 8.5" x 14", 11" x 17"; Doblado de librillo/engrapado: 60-90 g/m<sup>2</sup>, 16 hojas; 91 - 105 g/m<sup>2</sup>, 13 hojas; Doblado de librillo/sin grapa: 60-90 g/m<sup>2</sup>, 5 hojas; 91 - 120 g/m<sup>2</sup>, 3 hojas; 121 - 256 g/m<sup>2</sup>, 1 hoja; Capacidad de tríptico solo 8.5" x 11": 60-90 g/m<sup>2</sup>, 5 hojas; 91 - 120 g/m<sup>2</sup>, 3 hojas; 60-105 g/m<sup>2</sup>/hoja

## OPCIONES ADICIONALES

Kit de Seguridad de Datos que Proporciona Sobrescritura de Seguridad y Codificación para Impresión, Copiado y Escaneo, Memoria de Fax Opcional, Sujetador para Copia Original en Papel (Bandeja de Documentos), Kit de Autenticación de Tarjetas (B), Guía de Banner (A), Sujetador del Teclado, Kit de Extensión de Escaneo (A) para PDF Disponibles para hacer búsquedas y OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

## ANEXO TECNICO IMPRESORA COLOR

### GENERAL

Tecnología: láser color, plataforma de soluciones HyPAS

#### Velocidad

:Hasta 30/15 ppm A4/A3 en color y B/N  
Hasta 35/17 ppm A4/A3 en color y B/N  
Hasta 45/22 ppm A4/A3 en color y B/N  
Hasta 50/25 ppm A4/A3 en color, hasta 55/27 A4/A3 en B/N

#### Resolución

600 x 600 ppp, tecnología Multi-bit para calidad 9.600 x 600 ppp

#### Tiempo de calentamiento

Aprox. 25 segundos o menos

#### Tiempo de primera página

Aprox. 6,2 segundos o menos en B/N;  
8,1 segundos o menos en color

#### Procesador

TASKalfa 3050ci/3550ci: IBM PowerPC 750CL/600 MHz

#### Memoria

i: 2 GB RAM + 160 GB HDD

#### Interfaces estándar

USB 2.0 (Hi-Speed), ranura USB 2.0, Fast Ethernet 10Base-T/100BaseTX/1000BaseT, ranura para servidor de impresión opcional, ranura para tarjeta CompactFlash® opcional, ranura para tarjeta de fax opcional

#### Dimensiones (An x P x Al)

Unidad principal 668 x 767 x 747 mm

Peso: Unidad principal: Aprox. 114 kg

Fuente de alimentación: AC 220 V – 240 V, 50/60 Hz

#### Consumo de energía

– Imprimiendo: 900 W (en color), 750 W (en B/N)

#### Certificación: GS, TÜV, CE

Este equipo ha sido fabricado de acuerdo a la norma de calidad ISO 9001 y las pautas medioambientales ISO 14001. Compatibilidad RoHS

### MANEJO DE PAPEL

Todas las capacidades de papel mencionadas están basadas en papel con grosor máx. de 0,11 mm. Por favor utilice papel recomendado por Kyocera en condiciones medioambientales normales.

#### Capacidad de papel

ByPass de 150 hojas, 60–300 g/m<sup>2</sup>, (banner 136-163 g/m<sup>2</sup>)  
A6R-A3+ (304,8 x 457,2 mm), banner máx. 304,8 x 1.219,2 mm; depósito de papel universal 2 x 500 hojas, 60–220 g/m<sup>2</sup>, 60–256 g/m<sup>2</sup> (TASKalfa 4550ci/5550ci), A5R-A3+ (304,8 x 457,2 mm)

#### Capacidad máx. con opciones:

7.150 hojas A4

#### Dúplex:

Dúplex de serie, A5R-A3+ (304,8 x 457,2 mm), desde depósito: 60–220 g/m<sup>2</sup>, 60–256 g/m<sup>2</sup>, desde depósito papel opcional: 60–256 g/m<sup>2</sup>

Capacidad de salida: 250 hojas cara abajo, máx. capacidad de salida 320 hojas

### FUNCIONES DE IMPRESORA

Lenguaje de control: PRESCRIBE IIC

Emulaciones: PCL6 (PCL5c / PCL-XL), KPDL 3

(compatible con

PostScript 3), impresión directa de XPS y PDF

Sistemas operativos: Todos los sistemas operativos actuales de Windows, Mac OS X versiones 10.4 o superior, UNIX LINUX, así como otros sistemas operativos bajo petición

Fuentes / Códigos de barras: 93 fuentes escalables (PCL), 8 fuentes Windows Vista, 136 fuentes KPDL3, 1 fuente bitmap,

45 tipos de códigos de barras de una dimensión y 1 código de barras de 2 dimensiones (PDF-417)

Funciones de impresora: Impresión directa de PDF encriptados, impresión IPP, impresión de e-mail, impresión WSD, impresión segura vía SSL, PIsac, SNMPv3, copia rápida, revisar y retener, impresión privada, almacenamiento de documentos y funcionalidad de gestión de trabajos

### FUNCIONES DE

#### Tamaño

máx. del original: A3

Copiado continuo: 1–999

Zoom: 25–400% en incrementos del 1%

Porcentaje de ampliación/reducción: 5R / 5E

Funciones digitales: Escanea una-copia varias, clasificación electrónica, modo 2en1 y 4en1, repetición de imagen, numeración de página, modo cubierta, modo librito, interrupción de copia, superposición de formularios

Modo exposición: Automático, manual: 7 ó 13 pasos

Ajuste de imagen: Texto, texto + foto, foto, mapa

### FUNCIONES DE ESCÁNER COLOR

Funcionalidad: Escaneo a e-mail, FTP, SMB, USB, buzón, TWAIN

de red, escaneo a WSD

Velocidad (A-4, 300 ppp, con DP-771):

: 100 ipm en B/N y 80 ipm en color

Resolución: 600 ppp, 400 ppp, 300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp, 200 x 400 ppp, (256 escala de grises)

Tamaño máximo: A3

Reconocimiento del original: Texto, foto, texto + foto, OCR

Protocolo de red: TCP/IP

Formato de imagen: PDF (alta compresión / encriptación, PDF/A), JPEG, XPS, TIFF

### FUNCIONES DE FAX

#### Compatibilidad:

ITU-T Super G3

Velocidad del modem: Máx. 33,6 kbps

Velocidad de transmisión: Máx. 3 segundos (JBIG)

#### Densidad de escaneo

Normal: 8 puntos/mm x 3,85 líneas/mm  
Fina: 8 puntos/mm x 7,7 líneas/mm  
Superfina: 8 puntos/mm x 15,4 líneas/mm  
Ultrafina: 16 puntos/mm x 15,4 líneas/mm

Tamaño máximo del original: A3

Método de compresión: JBIG, MMR, MR, MH

Memoria: Estándar 12 MB, máx. 120 MB

Funciones de fax: Internet fax opcional, fax de red, rotar transmisión, rotar recepción, recepción de fax en dúplex, recepción en memoria, buzón, diagnóstico remoto, escáner dual con segunda tarjeta de fax

Coberturas medias de tóner en A4 al 5% de cobertura

TASKalfa 3050ci/3550ci

#### Bote de tóner residual WT-860:

25.000 páginas al 5% de cobertura (B/N: color=7:3) Grapas: SH-10 para DF-770, BF-730 SH-12 para DF-790

### OPCIONES

#### Fax System (V)

#### Kit de internet Fax (A)

Printing System (11): Controlador Fiery

Kit Interfaz Printing System (A): Placa interfaz del Fiery

#### Manejo de papel

DP-770 Alimentador de documentos (doble cara recirculante): 100 hojas 45–160 g/m<sup>2</sup>, A5R-A3, folio

DP-771 Alimentador de documentos: (doble cara de una sola pasada): 175 hojas: 35–220 g/m<sup>2</sup> (una cara), 50–220 g/m<sup>2</sup> (dúplex); A5R-A3, folio

PF-730\*\* Depósito de papel: 2 x 500 hojas, 60–256 g/m<sup>2</sup>, A5R-A3+ (304,8 x 457,2 mm), folio

PF-740\*\* Depósito de papel A4

2 x 1.500 hojas, 60–256 g/m<sup>2</sup>, A4, B5, letter

PF-770\* Depósito de papel lateral A4

3.000 hojas, 60–300 g/m<sup>2</sup>, A4, B5

PF-780 Depósito de papel lateral superior (TASKalfa 4550ci/5550ci)\*\*

500 hojas, 60–256 g/m<sup>2</sup>, A5R-A3+ (304,8 x 457,2 mm)

DT-730: Bandeja de documentos

DF-790\*\* Finalizador de documentos + AK-730

Bandeja principal: máx. 4.000 hojas A4 (3.000 hojas con BF-730); máx. 60–300 g/m<sup>2</sup>; máx. B5R-A3+ (304,8 x 457,2 mm)

Bandeja secundaria: 200 hojas A4; 60–300 g/m<sup>2</sup>; A6R-A3

Bandeja secundaria (superior): 100 hojas; 60–300 g/m<sup>2</sup>; A6R-A4

Grapado de hasta 65 hojas A4 o 30 hojas A3 en 3 posiciones,

B5-A3+ (304,8 x 457,2 mm)

DF-770\*\* Finalizador de documentos + AK-730

Bandeja principal: 1.000 hojas A4, 60–300 g/m<sup>2</sup>, B5E-A3, 3 posiciones de grapado de hasta 50 hojas A4 o 30 hojas A3

Bandeja secundaria: 100 hojas A4, 60–300 g/m<sup>2</sup>, A4-A6R

PH-7C Perforador para DF-790/DF-770

2/4 agujeros, 60–300 g/m<sup>2</sup>, A5R-A3

MT-730 Buzón departamental para DF-790

7 bandejas x 100 hojas A4, 50 hojas A3/B4, 60–163 g/m<sup>2</sup>

BF-730 Plegador en V y en C para DF-790

Máx. 64 páginas (16 hojas) plegado en V y grapado 60–256 g/m<sup>2</sup>, A3, B4, A4R, cubierta 60–220 g/m<sup>2</sup> (una cara), plegado en C: 60–120 g/m<sup>2</sup>, plegado en C múltiple: 5 hojas

(60–90 g/m<sup>2</sup>), 3 hojas (91–120 g/m<sup>2</sup>)

JS-730 Separador de trabajos

Separador de trabajos interno de 30 hojas, 60–256 g/m<sup>2</sup>

A5R-A3

JS-731 Separador de trabajos

Separador de trabajos externo de 70 hojas, 60–256 g/m<sup>2</sup>

A5R-A3

Banner Guide (A): Bandeja de alimentación banner

\*Requiere PF-730 o PF-740

\*\* Para el uso del depósito de papel lateral superior PF-780 es necesario instalar el PF-730 o PF-740 debajo del mismo

Asimismo, los PF-730 y PF-740 como depósito de papel lateral requieren el PF-780.

\*\*\* Requiere AK-730.

#### Memoria

##### CompactFlash® card

1 ranura (hasta 4 GB) para la impresión de formularios, fuentes, logotipos, almacenamiento de macros

##### Memoria de fax

MM-16-128: Memoria de imagen (120 MB)

#### Seguridad

##### Data Security Kit (E)

ISO 15408 (Common Criteria) con seguridad nivel

EAL3 Printed Document Guard Kit (A)

#### Otros

##### Lector de tarjetas USB IC

UG-33: Compatibilidad ThinPrint

UG-34: Emulación (IBM Proprinter/EPSON LQ-850/Diablo 630)

##### Interfaz opcional

IB-50: Gigabit Ethernet

10BaseT/100BaseTX/1000BaseT

##### Tapa pantalla (E)

CB-5500: Mesa con capacidad de almacenamiento

**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023.

**Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.**

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTÍCULO (DESCRIPCIÓN)</b>	<b>MARCA</b>	<b>GARANTÍA</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				

**NOTA:** Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre, señalando marca y garantía de lo ofertado.

**TIEMPO DE ENTREGA:**

**(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega y fechas específicas).**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato. La garantía para el equipo de cómputo será por 12 meses.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.

Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.

PROPUESTA ECONÓMICA

Partida	Cantidad	Artículo	Descripción detallada	Precio Unitario	Importe

SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2023.

Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL06/2023 Sin Concurrencia del Comité** relativo a la “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA LA DEPENDENCIA” (LIMPIEZA)**”. (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xx y correo electrónico XXXXX. (*Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco*)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de



adjudicación.

9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.

ACREDITACIÓN

Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL06/2023 Sin Concurrencia del Comité**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

<b>Nombre del Licitante :</b>		
<b>No. de Registro del RUPC</b> <i>(en caso de contar con él)</i>		
<b>No. de Registro Federal de Contribuyentes:</b>		
<b>Domicilio Fiscal:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
<b>Domicilio para recibir notificaciones en el Estado de Jalisco:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
<b>Municipio o Delegación:</b>		<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>
<b>Objeto Social:</b> tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<p><i>Para Personas Morales:</i> <b>Número de Escritura Pública:</b> <i>(Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)</i> <b>Fecha y lugar de expedición:</b> <b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente: <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b> <b>Tomo:</b>                      <b>Libro:</b>                      <b>Agregado con número al Apéndice:</b></p> <p>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.</p> <p><i>Para Personas Físicas:</i> <b>Número de folio de la Credencial de Elector:</b></p>		

<b>P O D E R</b>	<p><i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante <b>Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</b></i></p> <p><b>Número de Escritura Pública:</b></p> <p><b>Tipo de poder:</b></p> <p><b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p><b>Lugar y fecha de expedición:</b></p> <p><b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b></p> <p><b>Tomo:</b>            <b>Libro:</b>            <b>Agregado con número al Apéndice:</b></p>
----------------------------------	--

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2023.

Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL06/2023 Sin Concurrencia del Comité** para la “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA LA DEPENDENCIA (LIMPIEZA)**”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el licitante (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección Administrativa del Instituto Jalisciense de la Vivienda y/o la Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**\*En caso de ser persona física resultará aplicable el siguiente párrafo:**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**\*En caso de ser persona moral resultará aplicable el siguiente párrafo y deberá llenarse el recuadro con la información solicitada:**

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**RELACIÓN DE LA TOTALIDAD DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN).**

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Cargo

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 7  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.

**Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora**  
**Instituto Jalisciense de la Vivienda**  
**PRESENTE.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx" manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para el Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, **así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago**, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. (En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto).

Lo anterior al Decreto 28312/LXII/21, mediante el cual reforma la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, publicada en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco el 04 de marzo de 2021, de conformidad a la exposición de motivos y a los artículos 143, 145, 148 y 149 de la citada Ley.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 8**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”**

**MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2023.

**Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, conforme a lo establecido en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 9**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”**

**MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS)**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.

**Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones/Sin opinión en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad al acuerdo acdo.as2.hct.270422/107.p.dir, dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria del 27 de abril de 2023.

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del acuerdo citado en el párrafo que antecede. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 10**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”**

**MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.

**Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales, por lo que anexo la Constancia de situación fiscal, documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



**ANEXO 11**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2023.

**ANVERSO**



**REVERSO**



**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 12**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023. (1)

**Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local LPL06/2023 Sin Concurrencia del Comité, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.**

<b>1</b>	Señalar la fecha de suscripción del documento.
<b>2</b>	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
<b>3</b>	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.

4	<p>Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a></p> <p>Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.</p> <p>Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.</p>
5	<p>Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.</p>

ANEXO 13

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL06/2023  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZADO E IMPRESIÓN”

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.

**Dirección Administrativa y/o Unidad Compradora  
Instituto Jalisciense de la Vivienda  
PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL06/2023 Sin Concurrencia del Comité**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad al Instituto Jalisciense de la Vivienda, que el licitante (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

## ANEXO 14

### TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA*) A FAVOR L INSTITUTO JALISCIENSE D ELA VIVIENDA, CON DOMICILIO EN CALLE LÓPEZ COTILLA NÚMERO 595, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL PROVEEDOR*) CON DOMICILIO EN \_\_\_ COLONIA \_\_\_ CIUDAD \_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO \_\_\_ (ANOTAR EL NÚMERO) \_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVÉS DEL INSTITUTO JALISCIENSE D ELA VIVIENDA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LACOMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

**ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.