

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

NOMBRE: GERARDO CASTILLO TORRES

## FORMACION ACADEMICA

GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS: Maestría en Derecho Público

## EXPERIENCIA LABORAL:

DIRECTOR ADJUNTO DEL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR./Oficialía Mayor  
Administrativa. H. Ayuntamiento de Zapopan.

DIRECTOR DE LICENCIAS/Oficialía Mayor de Padrón y Licencias. H. Ayuntamiento de  
Zapopan

DIRECTOR JURÍDICO/Secretaría de Desarrollo Rural. Gobierno del Estado de Jalisco

DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO/Secretaría General de Gobierno. Gobierno del  
Estado de Jalisco

DIRECTOR GENERAL JURÍDICO/Secretaría de Desarrollo Humano. Gobierno del Estado  
de Jalisco

COORDINADOR DE CONVENIOS Y ACUERDOS/Secretaría de Desarrollo Humano.  
Gobierno del Estado de Jalisco

## CURSOS Y TALLERES:

IV Jornada de Derecho Laboral Burocrático

Seminario sobre Seguridad Jurídica en la Inversión, Compra y Participación en Tierras  
Ejidales y su Ordenamiento en Materia Ambiental

Programa de Derecho Constitucional Comparado e Historia del Derecho México-  
Cuba

Programa de Derecho Mercantil Comparado México-Cuba

Seminario "Derecho Comparado: México entre Estados Unidos y la Unión Europea"

Curso de Negociación Intercultural entre Estados Unidos y México

Seminario de Práctica Corporativa

**HABILIDADES PROFESIONALES:**

---

Razonamiento Lógico

---

Capacidad de Comunicación

---

Capacidad de Analisis y Sintesis

---

Vocación Conciliadora

---

Adecuado uso de la comunicación verbal, corporal y escrita para comunicarse

---

**IDIOMAS:**

---

---

---