

JOSE GABRIEL MARTINEZ MARTINEZ



No de Ced. Profesional: 2929345

DESARROLLO ACADEMICO

Profesional

- **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**
Licenciatura en Contaduría Pública
Septiembre 1993-Febrero 1998
Titulo: Excelencia Académica

- * Diplomado en Ley general de Contabilidad Gubernamental. 2015
- * Reformas Fiscales **2014** (Inst. Actualización Fiscal) 2014
- * Reformas Fiscales **2010** (Inst. Actualización Fiscal) 2010
- * Reformas Fiscales **2002, 2003, 2004, 2005, 2007.** (Inst. Act. Fiscal)
- * Reformas Fiscales **2008.** (S.A.T.) 2008
- * Diplomado de Impuestos Personas Físicas y Morales (Inst. Act. Fiscal) 2003
- * Seminario de Sueldos y Salarios (Inst. Act. Fiscal) 2001
- * Proyecto de Reformas y Reformas Fiscales 2001. 2001
- * Seminario de impuestos para Personas Físicas y Morales (I.E.F.) 1998
- * Curso Práctico de Impuestos para Personas Físicas. (CUCEA) 1996
- * Taller Teórico Práctico de la Ley del IMSS. (CUCEA) 1996

DESARROLLO LABORAL

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS (INEA)

Director de Administración 09/15 – 12/17

Establecer las Normas, sistemas y procedimientos para la Administración de los recursos humanos, adquisiciones, materiales e informáticos del Instituto, en los términos de la Normatividad aplicable.

Jefe inmediato: Lic. Héctor Alfonso Sainz Dávila (Director General)

JOSE GABRIEL MARTINEZ MARTINEZ

Jefe de Departamento de Registro, Acreditación y Certificación 06/14 – 06/15

Difundir, Aplicar, vigilar y dar puntual seguimiento a la aplicación de la Normatividad vigente de la Inscripción, Acreditación y Certificación de Educación Básica para Jóvenes y Adultos del INEA, así como emitir las certificaciones oficiales correspondientes con base en dicha normatividad.

Jefe inmediato: Lic. Gerardo Gómez Robles (Director de Planeación)

Jefe de Departamento de Adquisiciones 06/14 – 06/15

Organizar, programar, ejecutar y coordinar la adquisición de los bienes y servicios que demanda el instituto asegurándose de que estos ofrezcan las mejores condiciones de precio, calidad, y servicio para asegurar la transparencia, el ahorro y la optimización en el manejo de los recursos, de conformidad con la Normatividad aplicable. Integrante del Comité de Adquisiciones del Instituto.

Jefe inmediato: Lic. Héctor Alfonso Sainz Dávila (Director de Administración)

Auditor 04/14 – 06/14

Organizar, programar y ejecutar las revisiones efectuadas a las diferentes Direcciones del Instituto, con el objeto de aportar los elementos o mecanismos específicos necesarios para que se implementen y se les dé seguimiento y/o mantenimiento a los Sistemas de Control Interno. Revisar y vigilar el ejercicio de los recursos financieros y patrimoniales del Instituto a través de la práctica de auditorías y visitas periódicas a efecto de constatar que el ejercicio del Gasto Público sea congruente con las partidas del presupuesto de Egresos autorizado.

Jefe inmediato: Lic. Juan Carlos Chanes (Director de Contraloría)

H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA

Auditor 05/13 – 09/13

Organizar, programar y ejecutar las revisiones efectuadas a las diferentes Dependencias del Municipio, con el objeto de aportar los elementos o mecanismos específicos necesarios para que se implementen y se les de seguimiento y/o mantenimiento a los Sistemas de Control Interno. Revisar y vigilar el ejercicio de los recursos financieros y patrimoniales del municipio y de sus organismos descentralizados a través de la práctica de auditorías y visitas periódicas a efecto de constatar que el ejercicio del Gasto Público sea congruente con las partidas del presupuesto de Egresos autorizado.

JOSE GABRIEL MARTINEZ MARTINEZ

Jefe inmediato: Mtro. Carlos Gil Lerma (Jefe de Departamento Auditoria a Desempeño)

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA (O.P.D.) Transporte Público de Pasajeros

Contador General

09/01- 02/04

Encargado de la Contabilidad General de la Empresa así como del pago de los impuestos (SR, IVA, IMPAC, CREDITO AL SALARIO, IMSS), elaboración, revisión y depuración de los Estados Financieros, elaboración de Presupuestos, realización de arqueos permanentes a los fondos de caja chica, revisión de nóminas, resolver toda clase de avisos ante las dependencias gubernamentales (SHCP, IMSS, y ESTADO), conciliaciones bancarias, así como realización de inventarios físicos (semestrales y anuales), presentación de Estados Financieros al Consejo de Administración, Elaboración del presupuesto de Ingresos y Egresos.

Contralor Interno

02/04- 04/13

Organizar, programar y supervisar las diferentes revisiones efectuadas a las diferentes áreas del organismo, con el objeto de aportar los elementos o mecanismos específicos necesarios para que se implanten y se les de seguimiento y/o mantenimiento a los sistemas de control interno del organismo. Elaboración y revisión del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Organismo.

Jefe inmediato: Mtro Lázaro Salas Ramírez (Director General).

CAMIONERA TLAQUEPAQUE SA DE CV

Compra - Venta de Camiones Nuevos, Refacciones y Servicio.

Contador General – Gerente Administrativo

04/99- 09/01

Encargado de la Contabilidad General de la Empresa así como del pago y calculo de los impuestos (I.S.A.N., ISR, IVA, IMPAC, CREDITO AL SALARIO, IMSS, INFONAVIT, SRCV, 2% S/NOMINA), elaboración, revisión y depuración de los Estados Financieros, realización de arqueos permanentes al departamento de Crédito y Cobranza, fondos de caja chica, revisión de nóminas, gastos, cálculo de las comisiones del departamento de Ventas, resolver toda clase de avisos ante las dependencias gubernamentales (SHCP, IMSS, INFONAVIT y ESTADO), conciliaciones bancarias, clientes y proveedores así como realización de inventarios físicos (semestrales y anuales).

Jefe inmediato: Lic. Mario de Zulueta.
Tel: 3635-9008, 6357 2754.

JOSE GABRIEL MARTINEZ MARTINEZ

SISTEMAS INNOVATIVOS DE COMPUTACION, SA DE CV

07/95 - 12/98

Compra – Venta de partes y componentes para equipo de cómputo así como ventas de equipo ensamblado.

Contador General

Encargado de la Contabilidad General de la empresa así como del pago de impuestos (ISR, IVA, IMPAC, CREDITO AL SALARIO, IMSS, INFONAVIT y SR), elaboración de los Estados Financieros, nóminas Quincenales, cálculo de las comisiones del Depto. de Ventas, resolver toda clase de avisos ante las Dependencias Gubernamentales (SHCP, IMSS, INFONAVIT y ESTADO), conciliaciones bancarias, clientes y proveedores. Durante el tiempo que estuve laborando se realizaron tres revisiones federales por parte de la Secretaría de Hacienda (SAT) habiéndose concluido sin observaciones.

Jefe Inmediato: Pilar Gutiérrez (Gerente Administrativo)

Tel. 01555 4006528

COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL YAHUALICA SA DE CV

06/94 - 07/95

Compra – Venta de artículos de ferretería

Contador Auxiliar

Encargado de Contabilidad General de a empresa (contando con la asesoría de un Contador Público externo), formulación de estados financieros, cálculo de impuestos, elaboración de nóminas, codificación y captura de pólizas, conciliaciones bancarias, de clientes y proveedores, depuración de cuentas, toma física de inventarios.

DESPACHO GUTIERREZ JIMENEZ & ASOC.

01/93 - 06/94

Asesoría Fiscal y Contable

Auxiliar Contable

Encargado de las diversas contabilidades que se registraban de manera manual y computarizada, codificación y captura de pólizas, conciliaciones bancarias, realizaba diversos y múltiples trámites ante las diversas autoridades fiscales.

Teléfono: 3657 8818

Jefe inmediato: L.C.P. Raúl Gutiérrez Hernández

DESPACHO DELGADILLO CARDENAS & ASOC.

06/92 - 12/92

Asesoría Fiscal, Contable y Administrativa.

Auxiliar Contable

JOSE GABRIEL MARTINEZ MARTINEZ

Encargado de diversas contabilidades, tanto de personas físicas como morales, elaboración de Pagos Provisionales, codificación y captura de pólizas, conciliaciones bancarias, realizaba diversos y múltiples trámites ante las diversas autoridades Fiscales.

Jefe inmediato: L.C.P. Salvador Delgadillo Cárdenas

DESPACHO SANCHEZ SANCHEZ & ASOC.

12/90 - 05/92

Asesoría Fiscal, Contable y Administrativa

Auxiliar Contable y Office Boy

La actividad principal que desempeñe fue la de mensajero realizando diversos trámites ante las diversas autoridades Federales y Estatales así como organismos gubernamentales, encargado de diversas contabilidades de personas físicas de régimen simplificado.

Jefe inmediato: L.C.P. Rubén Sánchez Sánchez.