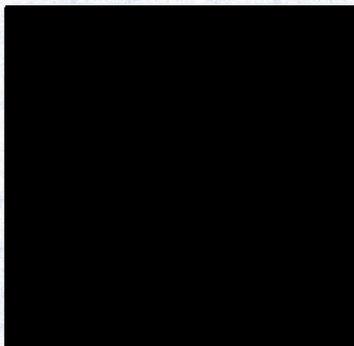


Silvia Dávalos Hernández



Síntesis Curricular

Es licenciada en Contaduría Pública por la Universidad de Guadalajara y cuenta con una sólida trayectoria en el sector privado de Guadalajara y durante nueve años laboró en el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como Auditora Fiscal.

Su carrera profesional se ha desarrollado fundamentalmente en el sector privado en algunas de las más importantes empresas del Estado de Jalisco, administrando importantes recursos financieros en los diversos cargos en que se ha desempeñado.

Su desempeño en las áreas contables y hasta el 31 de julio de 2019 en el área de Auditoría Fiscal, le ha brindado la oportunidad de adquirir el conocimiento del funcionamiento y vínculo del sector privado con el público.

Además, cuenta con cursos y destreza en el manejo de la paquetería más novedosa en materia contable y de Office.



Silvia Dávalos Hernández

DATOS PERSONALES

Estado civil:

[REDACTED]

NOMBRE:

Silvia Dávalos Hernández

PROFESION:

Licenciada en Contaduría Pública
Titulado

Domicilio:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Celular:

[REDACTED]

E-mail:

[REDACTED]

Nacionalidad:

[REDACTED]

Edad:

[REDACTED]

Fecha de Nacimiento:

[REDACTED]

R.F.C:

[REDACTED]

C.U.R.P.

[REDACTED]

NSS:

[REDACTED]

CEDULA PROFESIONAL FEDERAL.

[REDACTED]

CEDULA PROFESIONAL ESTATAL.

[REDACTED]

[REDACTED]

Silvia Dávalos Hernández

PREPARACION ACADEMICA

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario Ciencias Económico Administrativas
Zapopan Jalisco.
Lic. en Contaduría Pública
Titulado.
1989- 1993

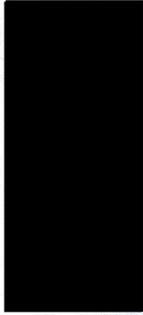
PROGRAMAS DEL SAT

- Sistemas internos del Servicio de Administración Tributaria
- Presentación de Declaraciones Provisionales mensuales, Anuales, Informativas

DOMINIO DE PROGRAMAS

- Office / Excell / Word
- Compaq
- Nomipaq
- Manejo de IDSE, SUA presentación de Movimientos a distintas Dependencias.

CURSOS

- 5 "S" + 1
 - El líder altamente efectivo.
 - Coaching. UPN
 - Diplomado en Impuestos 2012
- 

EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (S.A.T)

Fecha de Ingreso: 02 de Junio de 2010 al 31 de Julio de 2019

Cargo: Auditor (Certificado en Auditorias de Gabinete)

Función: Los visitadores deberán obtener las pruebas suficientes para evidenciar sin lugar a dudas, lo correcto o incorrecto de las cifras contabilizadas por los contribuyentes, para lo cual procurarán conseguir la colaboración del contribuyente que atiende la visita y así poder desarrollar su comisión en el menor tiempo posible, Sin excepción, todos los procedimientos aplicados para el desarrollo de la visita domiciliaria constatarán en papeles de trabajo, a efecto de evidenciar los hechos y omisiones detectadas, que impliquen o no una irregularidad; estos documentos deberán permanecer en un expediente que para papeles de trabajo abran los visitadores, además de esto, todo quedará plasmado en actas.

- Determinación y validación de Impuestos

Teléfono: 01 (33) 3880- 9707 Ext. 64150

Contacto: L.C.P. Ramón Alejandro Galindo Luquín

GRUPO MODELO SAB LAS CERVEZAS MODELO DEL OCCIDENTE, S.A. DE CV.

Tiempo Laborado: 2001-2009

Cargos: ASESOR Sr. DE TESORERIA
ASESOR CONTABLE
AUDITOR INTERNO

Teléfono: [REDACTED]

Contacto: Lic. Verónica Villagrán

Domicilio: J. Ruiz de Alarcón No.657 Col. Jardines del Bosque

Silvia Dávalos Hernández

Actividades diarias Área de Tesorería:

- Contabilidad en General
- Costos
- Bancos, Transferencias, Manejo de cuentas en Dólares,
- Análisis y control del Efectivo para el Cálculo de las Inversiones.
- Posición Financiera
- Flujo de Efectivo diario y mensual
- Control de Ingresos y Egresos
- Inversiones en Moneda Nacional y Extranjera
- Cierres Mensuales, Papeles de Trabajo
- Actas de Faltantes y/o sobrantes del CEPAE (Traslados de Valores)
- Manejo del BANCANET para traspasos, transferencias, pagos a proveedores.
- Manejo de la Banca empresarial de SANTANDER, pagos, transferencias y confirming.
- Banca Corporativa
- Domino en Flujo de Efectivo (Sistema AS400)
- Cheques Devueltos
- Trámites Bancarios, certificaciones, solicitudes, formatos diversos,
- Manejo de Conciliaciones Bancarias, cruce de movimientos, depuración de cuentas.
- Manejo de los sistemas propios de la Empresa para Contabilidad
- Manejo de cuentas por pagar
- Cartera * Cuentas por Cobrar.
- Generar información Para cierres Mensuales

AUDITOR INTERNO

- Manejo y Control de Inventarios
- Costos
- Cierre Mensual
- Contabilización

PLAZA MILENIUM. (Espacios de Zapopan S.A DE C.V)

Tiempo Laborado: 1994-2001

Cargo: CONTADOR GENERAL

Teléfono: 

Contacto: Ing. Gerardo Hernández



Silvia Dávalos Hernández

Actividades Diarias:

- Contabilidad en General,
- Nóminas.
- Impuestos.
- Manejo de Personal
- Estados Financieros
- Pagos a Proveedores
- Seguro Social
- Contratos de arrendamiento
- Proyecciones Financieras

OCTA CORPORACIÓN (DESPACHO)

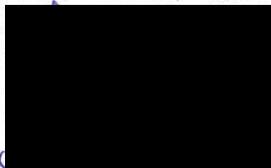
Tiempo Laborado: 1988-1994

Cargo: AUXILIAR CONTABLE

Actividades Diarias:

- Codificación de Pólizas
- Cálculo de Impuestos,
- Pago de Impuestos
- seguro Social
- Trámites ante SAT
- Elaboración de Estados Financieros.

Contacto: L.C.P. Martín Vázquez Jiménez 

ATENTAMENTE 

LCP SILVIA DAVALOS HERNANDEZ