

▶ Yolanda Loza Robledo



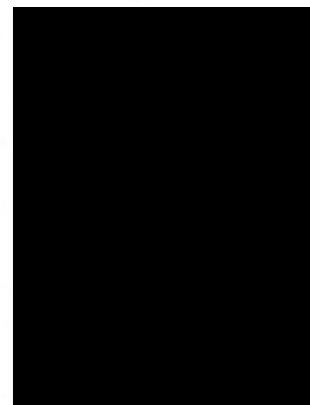
Teléfono: [Redacted]

Correo electrónico: [Redacted]

No. Afiliación al IMSS; [Redacted]

Cédula Profesional Federal: [Redacted]

Cédula Profesional Estatal: [Redacted] (Definitiva)



FORMACIÓN ACADÉMICA

SECRETARIADO EMPRESARIAL.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF Guadalajara.

Centro de Desarrollo Comunitario No. 21. « Dra. Irene Robledo García »

1991 – 1993 (Diploma) **Servicio Social** realizado en el Programa. D.I.A.

Desarrollo Integral para el Adolescente

(Mayo – Agosto de 1993)

OPERADOR EN INFORMATICA / CAPTURISTA.

Instituto de Computación de Occidente.

Año 1994 (Diploma)

PROFESIONAL: ABOGADO.

Universidad de Guadalajara.

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades.

Año 2003 - 2007 (Título Profesional) **Servicio Social:** Procuraduría de Justicia del Estado de Jalisco.

Programa: Integración de la Averiguación Previa. Sub Procuraduría C. División de Procesos No Especializados y Justicia de Paz.

EXPERIENCIA LABORAL

1993 Departamento de Servicios Coordinados de Prevención y

Readaptación Social. Puesto: Auxiliar Administrativo. **Actividades:** Auxiliar de archivo.

1996 **Departamento de Servicios Coordinados de Prevención y Readaptación Social.** Puesto: Secretaria de Dirección de Área.

Actividades: Elaboración de oficios, archivonomía, control de gasolina, pago de Compensaciones a personal directivo y control de agenda de Director Administrativo.

2000 – 2013 **Dirección General de Prevención y Readaptación Social.** Puesto: Jefe C de Unidad Departamental. (Coordinadora de Recursos Humanos)

Actividades: Coordinación y supervisión de las funciones relacionadas con el personal administrativo y operativo de la de la institución; Tramite de Altas y bajas, apegadas a las Políticas Administrativas de la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas. Así mismo fungí como enlace ante la Fiscalía Central relativo a la programación de las evaluaciones de Control de Confianza para el Personal Operativo.

2013 – 2014 **Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno.** Puesto : Jefe C de Unidad Departamental (Funciones de Abogado)

Actividades: Representante de la Fiscalía General del Estado en juicios laborales ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón, realizando contestación de demandas, tramites de finiquito por retiro voluntario. (Julio del 2013 a Febrero del 2014)

2013 – 2014 **Dirección de Recursos Humanos de la Fiscalía General del Estado.** Puesto : Jefe C de Unidad Departamental (Asesor.)

Actividades: Enlace Administrativo de la Fiscalía Central del Estado, en movimientos de personal. Supervisión de las actividades adscritos al área de Recursos Humanos de la Fiscalía Central. (Febrero – Mayo del 2014)

2014 **Dirección de Recursos Humanos de la Fiscalía General del Estado.**

Puesto: Jefe C de Unidad Departamental (Enlace Administrativo). **Actividades:** Enlace Administrativo de la Dirección de Recursos Humanos, con la Comisaría de Seguridad Pública, relativo a las Altas de Nuevo Ingreso para el proyecto denominado Fuerza Única Rural, en las cuales se llevó la recepción y control en movimientos de personal y culminó con organización, trámite y contratación del personal operativo. (Mayo – Septiembre del 2014).

2014 – 2016 **Fiscalía de Reinserción Social.** Puesto: Jefe C de Unidad departamental. (Coordinadora de Recursos Humanos) **Actividades:** Las señaladas en el rubro correspondiente al periodo comprendido del año 2000 al 2013.

2016 – 2018 **Fiscalía Central del Estado.** Puesto: Jefe C de Unidad Departamental. (Movimientos de personal) **Actividades:** Control de plantilla de personal, elaboración de propuestas de nuevo ingreso, promoción y solicitud de no renovaciones de contratos, enlace de capacitación institucional, ante el Instituto de Formación Profesional y Dirección de Recursos Humanos, recepción de prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales asignados a las diferentes Unidades de Investigación.

2019 – ACTUAL **Fiscalía del Estado**. Puesto : Directora de Recursos Humanos.

Actividades: Dirigir, controlar, coordinar, gestionar y supervisar los movimientos de personal, programas, proyectos especiales, y demás trámites administrativos de su competencia que atañen a los Recursos Humanos de la Fiscalía del Estado y áreas que dependan de la misma, vigilando que se realice con estricto apego a la legislación y normatividad vigente y aplicable, contribuyendo así al buen funcionamiento y desarrollo de la Dependencia.

CURSOS

- **CURSO DE FORMACION INICIAL, CAPACITACION Y ACTUALICACION EN TECNICA PENITENCIARIA PARA EL PERSONAL DEL ESTADO DE JALISCO. Impartido por :** Programa Nacional de Capacitación Penitenciaria. PRONACAP, en la Ciudad de Guadalajara, Jal del 10 al 15 de Julio de 1995. (Constancia)

- **EXCELENCIA SECRETARIAL. Impartido por :** Secretaría de Administración. Guadalajara, Jal, el 20 de mayo de 1998 (Constancia)

- **INTRODUCCION A LA GESTION DEL GOBIERNO DEL ESTADO. Impartido por :** Secretaría de Administración. Guadalajara, Jal, el 14 de junio de 2000 (Constancia)

- **4TO. ENCUENTRO DE VALORES Y EDUCACION. Impartido por:** Secretaría de Educación Jalisco . Guadalajara, Jal, 14 de Junio del 2000 (Constancia)

- **V CONGRESO INTERNACIONAL Y XI JORNADA NACIONAL SOBRE MENORES INFRACTORES *LUIS RODRIGUEZ MANZANERA* Impartido por:** Secretaría de Seguridad Pública, Prevención y REadaptación Social. Guadalajara, Jal, el 20 de mayo de 1998 (Constancia)

- **TALLER DE SENSIBILIZACION, RELACIONES HUMANAS Y CALIDAD EN EL SERVICIO. Impartido por:** Academia Regional de Seguridad Publica de Occidente (Academia Itinerante). Guadalajara, Jal, el 11 de Octubre de 2007 (Constancia)

- **CALIDAD HOY Y SIEMPRE *SENTIMIENTOS* Impartido por:** Plus Consultores Guadalajara, Jal, el 28 de Agosto de 2008 (Constancia)

- **CURSO DE LIDERAZGO 360 GRADOS. Impartido por:** Secretaría de Administracion. Guadalajara, Jal, Enero 2016 (Constancia)

- **CUMBRE JURIDICA INTERAMERICADA GUADALAJARA 2018. Impartido por:** Fiscalía General del Estado, Barra Interamericana de Abogados AC. Mexico y Colegio de Jalisco. Julio del 2018 (Constancia)

- **CURSO EN LINEA EN DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS EN RECLUSION. Impartido por:** Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Septiembre del 2018 (Constancia)

- **SENSIBILIZACION EN PERSPECTIVA DE GÉNERO, DERECHO A LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION Y LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA. Impartido por:** Secretaria de Igualdad Sustantiva. Septiembre del 2021 (Constancia)

- **CURSO BASICO EN DERECHOS HUMANOS** *modalidad en Línea.*
Impartido por: Comisión Nacional de los Derechos Humanos . Abril – Mayo del 2021 (Constancia)
- **AUTONOMIA Y LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES.** *modalidad en Línea.* **Impartido por:** Comisión Nacional de los Derechos Humanos . Abril – Mayo del 2021 (Constancia)
- **GÉNERO, MASCULINIDADES Y LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA.** *modalidad en Línea.* **Impartido por:** Comisión Nacional de los Derechos Humanos . Abril – Mayo del 2021 (Constancia)

DIPLOMADOS

- **DIPLOMADO EN ACTUALIZACION PROFESIONAL ADMINISTRATIVA** **Impartido por :** Universidad del Valle de Atemajac de Febrero – Noviembre 1999. (Diploma)
- **DIPLOMADO EN LINEA EN JUICIOS ORALES.** **Impartido por :** Plataforma de la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal. (2013) Diploma)
- **DIPLOMADO EN JUICIOS ORALES CON PERSPECTIVA DE GENERO.** **Impartido por :** Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO) . Septiembre – Diciembre 2014 (Diploma)
- **DIPLOMADO EN LINEA DE ANTICORRUPCION.** **Impartido por :** Universidad de Guadalajara. Octubre del 2018
- **DIPLOMADO PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS** (10a. Edición) **Impartido por :** Secretaria de Hacienda y Crédito Público en Coordinación con la Secretaría de Educación DEL 1o. de Junio al 28 de Agosto del 2020.

ATENTAMENTE.


YOLANDA LOZA ROBLEDO.