****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**

Fallo



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-036-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

**“ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y DIFUSIÓN DE MENSAJES A TRAVÉS DE IMPRESOS PARA LOS PROGRAMAS CARDIOMETABÓLICAS Y POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA PERTENECIENTES AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.”**

**Guadalajara Jalisco**, **a** **31** **de octubre de** **2022**

En la ciudad de Guadalajara Jalisco, siendo el día 31 de octubre de 2022 a las 17:00 horas, de conformidad con lo establecido en el artículo 69, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los Servidores Públicos designados por parte del **Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, se reunieron para resolver el proceso de contratación de **“ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y DIFUSIÓN DE MENSAJES A TRAVÉS DE IMPRESOS PARA LOS PROGRAMAS CARDIOMETABÓLICAS Y POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA PERTENECIENTES AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.”** , en términos de los artículos 55 fracción III y artículo 72, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios para emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDAES** de las **BASES** que rigen este **PROCESO LICITATORIO**;

**RESULTANDO**

**Primero.**

Con fecha del 14 de octubre de 2022 se llevó a cabo la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN** citada en el preámbulo del presente documento en el portal <https://info.jalisco.gob.mx> cumpliéndose con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 62 de su **REGLAMENTO**; así como los artículos 1, 15, 16 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Segundo.**

Con fecha del 20 de octubre de 2022,de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 63, 65 y 66, del Reglamento de la Ley antes citada y conforme al procedimiento establecido en el punto 5 de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, se celebró el **ACTO DE JUNTA ACLARATORIA,** informando que no se recibieron preguntas al correo electrónico  pedro.lopez@jalisco.gob.mx dentro de la fecha y horario establecido, así mismo no se presentó precisión administrativa por parte de la **CONVOCANTE**, tal y como consta en el Acta que se levantó para tal propósito**,** se advierte que se registró un **PARTICIPANTE** para el **ACTO DE JUNTA ACLARATORIA.**

**Tercero.**

Con fecha del 25 de octubre de 2022 se celebró el evento para llevar a cabo el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 67 y 68 de su **REGLAMENTO**, y al procedimiento establecido en el punto 9 de las **BASES** que rigen el **PROCESO LICITATORIO** y, para este acto comparecieron los participantes siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
|  **N°** | **PARTICIPANTES** |
| **1** | **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** |
| **2** | **LUIS CARLOS VERDUZCO MEDINA** |
| **3** | **CR IMPRESORES S.A. DE C.V.** |
| **4** | **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.** |
| **5** | **PAPERLOF S. DE R.L. DE C.V.** |

**CONSIDERANDO**

**Primero. Competencia.**

El representante de la **Unidad Centralizada de Compras** es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme al artículo, 72 fracción V inciso c) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los artículos 66 y 69 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como el punto 9.2 de las **BASES** de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-036-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la **“ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y DIFUSIÓN DE MENSAJES A TRAVÉS DE IMPRESOS PARA LOS PROGRAMAS CARDIOMETABÓLICAS Y POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA PERTENECIENTES AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.”,** sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13, 14 y 55 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Segundo. Evaluación que determina las PROPUESTAS desechadas y las que resultan solventes.**

Con fundamento en los artículos 66, 69, Fracciones I, II, III, IV, V y VI, de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su **REGLAMENTO**, artículo 29 numeral 5 de las Normas Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, punto 9.2, de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-036-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, el **ÁREA REQUIRENTE** que posee la calidad de área evaluadora, la cual verificó que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las precitadas **BASES** de la **LICITACIÓN**, quedando a su cargo la evaluación de los aspectos técnicos de los bienes licitados.

En términos de lo descrito en las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-036-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, se realizó por las áreas competentes la evaluación económica, técnica y financiera; los documentos que dan constancia de estas evaluaciones obran en el expediente que se ha formado con motivo de este proceso licitatorio, los cuales arrojaron los siguientes resultados:

**EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA LEGAL Y TÉCNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE: GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** | **PUNTO DE REFERENCIA 9.1 INCISO** | **CUMPLE** |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **ANEXO 2. (Propuesta Técnica).** | **a)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 3. (Propuesta Económica).** | **b)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 4. (Carta de Proposición).*** 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
 | **c)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.* 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).
	2. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
		1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
	1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
		1. Copia de acta de nacimiento.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
 | **d)** | **CUMPLE****CUMPLE****N/A****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE** |  |
| **ANEXO 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 9.** Manifiesto y Constancia impresa de la opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.** | **h)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 10.** Manifiesto y Constancia impresa de la Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 11.** Manifiesto y Constancia impresa de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “**EL INFONAVIT**” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **j)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 12.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **k)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 13.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **l)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | **m)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 16.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **n)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 17.** Escrito de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas o en su caso de las Normas del País de origen. | **o)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 18.** Escrito Libre, a través del cual el proveedor adjudicado se comprometa a entregar diseños de las partidas 1,2, y 3. Conforme al anexo 1. Carta de requerimientos técnicos de las presentes **BASES**. | **p)** | **CUMPLE** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE: LUIS CARLOS VERDUZCO MEDINA** | **PUNTO DE REFERENCIA 9.1 INCISO** | **CUMPLE** |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **ANEXO 2. (Propuesta Técnica).** | **a)** |  | **NO CUMPLE CON EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (EL PARTICIPANTE NO ESPECIFICA EN LA PARTIDA 6 SI EL MATERIAL ES DE METAL) POR LO TANTO NO ES SUSCEPTIBLE DE EVALUACION ECONOMICA.** |
| **ANEXO 3. (Propuesta Económica).** | **b)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 4. (Carta de Proposición).*** + - 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
 | **c)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.1.Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).**2.TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:*** + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.

**3. TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**1. Copia de acta de nacimiento.
2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.**
4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
 | **d)** | **CUMPLE****CUMPLE****N/A****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE** |  |
| **ANEXO 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 9.** Manifiesto y Constancia impresa de la opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.** | **h)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 10.** Manifiesto y Constancia impresa de la Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 11.** Manifiesto y Constancia impresa de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “**EL INFONAVIT**” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **j)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 12.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **k)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 13.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **l)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | **m)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 16.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **n)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 17.** Escrito de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas o en su caso de las Normas del País de origen. | **o)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 18.** Escrito Libre, a través del cual el proveedor adjudicado se comprometa a entregar diseños de las partidas 1,2, y 3. Conforme al anexo 1. Carta de requerimientos técnicos de las presentes **BASES**. | **p)** | **CUMPLE** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE: CR IMPRESORES S.A. DE C.V.** | **Punto de referencia 9.1 inciso** | **CUMPLE** |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **ANEXO 2. (Propuesta Técnica).** | **a)** |  | **NO CUMPLE CON EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TODA VEZ QUE NO CUMPLE CON EL TIEMPO DE ENTREGA (PERIODO NO MAYOR A 20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE EMISIÓN, PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL** **FALLO) DE CONFORMIDAD CON LAS BASES.** |
| **ANEXO 3. (Propuesta Económica).** | **b)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 4. (Carta de Proposición).*** + - 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
 | **c)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.1.Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).* 1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
		1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
	1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
		1. Copia de acta de nacimiento.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
 | **d)** | **CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE**N/A |  |
| **ANEXO 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 9.** Manifiesto y Constancia impresa de la opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.** | **h)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 10.** Manifiesto y Constancia impresa de la Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 11.** Manifiesto y Constancia impresa de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “**EL INFONAVIT**” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **j)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 12.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **k)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 13.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **l)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | **m)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 16.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **n)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 17.** Escrito de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas o en su caso de las Normas del País de origen. | **o)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 18.** Escrito Libre, a través del cual el proveedor adjudicado se comprometa a entregar diseños de las partidas 1,2, y 3. Conforme al anexo 1. Carta de requerimientos técnicos de las presentes **BASES**. | **p)** | **CUMPLE** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE: COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.** | **Punto de referencia 9.1 inciso** | **CUMPLE** |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **ANEXO 2. (Propuesta Técnica).** | **a)** | **CUMPLE CON EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** |  |
| **ANEXO 3. (Propuesta Económica).** | **b)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 4. (Carta de Proposición).*** + - 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
 | **c)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.* 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).
	2. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
		1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
	1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
		1. Copia de acta de nacimiento.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
 | **d)** | **CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE**N/A |  |
| **ANEXO 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 9.** Manifiesto y Constancia impresa de la opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.** | **h)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 10.** Manifiesto y Constancia impresa de la Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 11.** Manifiesto y Constancia impresa de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “**EL INFONAVIT**” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **j)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 12.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **k)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 13.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **l)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | **m)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 16.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **n)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 17.** Escrito de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas o en su caso de las Normas del País de origen. | **o)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 18.** Escrito Libre, a través del cual el proveedor adjudicado se comprometa a entregar diseños de las partidas 1,2, y 3. Conforme al anexo 1. Carta de requerimientos técnicos de las presentes **BASES**. | **p)** | **CUMPLE** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE: PAPERLOF S. DE R.L. DE C.V.** | **Punto de referencia 9.1 inciso** | **CUMPLE** |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **ANEXO 2. (Propuesta Técnica).** | **a)** | **CUMPLE CON EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.** |  |
| **ANEXO 3. (Propuesta Económica).** | **b)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 4. (Carta de Proposición).*** + - 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
 | **c)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.1.Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).* + - 1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
	* + 1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
		1. Copia de acta de nacimiento.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
 | **d)** | **CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE****N/A** |  |
| **ANEXO 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 9.** Manifiesto y Constancia impresa de la opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.** | **h)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 10.** Manifiesto y Constancia impresa de la Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 11.** Manifiesto y Constancia impresa de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “**EL INFONAVIT**” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **j)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 12.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **k)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 13.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **l)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | **m)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 16.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **n)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 17.** Escrito de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas o en su caso de las Normas del País de origen. | **o)** | **CUMPLE** |  |
| **ANEXO 18.** Escrito Libre, a través del cual el proveedor adjudicado se comprometa a entregar diseños de las partidas 1,2, y 3. Conforme al anexo 1. Carta de requerimientos técnicos de las presentes **BASES**. | **p)** | **CUMPLE** |  |

**DERIVADO DE LOS DICTÁMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS PARTICIPANTES EN SU PROPUESTA SE CONCLUYE LO SIGUIENTE:**

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizó la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada, en los **ASPECTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS** por los **PARTICIPANTES**: **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ, LUIS CARLOS VERDUZCO MEDINA, CR IMPRESORES S.A. DE C.V., COMPUTER FORMS S.A. DE C.V., y PAPERLOF S. DE R.L. DE C.V.** determinando los siguientes resultados: las propuestas presentadas **CUMPLEN** con cada uno de los aspectos legales administrativos solicitados en el punto 9.1 de las **BASES**.

**DICTÁMENES TÉCNICOS:**

**DERIVADO DE LOS DICTÁMENES TÉCNICOS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS PARTICIPANTES EN SU PROPUESTA SE CONCLUYE LO SIGUIENTE:**

El **ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en la propuesta técnica recibida por los **PARTICIPANTES:** **LUIS CARLOS VERDUZCO MEDINA Y CR IMPRESORES S.A. DE C.V., El PARTICIPANTE LUIS CARLOS VERDUZCO MEDINA NO** **CUMPLE** por la **PARTIDA 6 y CR IMPRESORES S.A. DE C.V.** por el total de las **PARTIDAS** ya que no cumple con el tiempo de entrega (periodo no mayor a 20 días hábiles posteriores a la fecha de emisión, publicación y notificación del **FALLO**) de conformidad con las **BASES,** determinando el siguiente resultado:las propuestas presentadas en virtud **NO** **CUMPLEN** toda vez que no presenta lo solicitado en las **BASES** en el anexo 1. Carta de requerimientos técnicos, por lo tanto, se **DESECHA** la totalidad de sus propuestas para el presente proceso de contratación de conformidad con el numeral 12 inciso j) de las **BASES**.

**El ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en las propuestas técnicas por los **PARTICIPANTES:** **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ, COMPUTER FORMS S.A. DE C.V. y PAPERLOF S. DE R.L. DE C.V.,** determinando los siguientes resultados: las propuestas presentadas **CUMPLEN** por las **PARTIDAS 1,2,3,4,5 y 6** con cada uno de los aspectos técnicos solicitados en las **BASES** en el anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.

**Tercero.** Relación de los **PARTICIPANTES** cuyas **PROPUESTAS** resultaron solventes.

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se menciona a continuación a los **PARTICIPANTES** cuyas **PROPUESTAS** resultaron solventes:

* **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ**
* **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.**
* **PAPERLOF S. DE R.L. DE C.V.**

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, conforme al punto 9.1 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-036-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la **“ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y DIFUSIÓN DE MENSAJES A TRAVÉS DE IMPRESOS PARA LOS PROGRAMAS CARDIOMETABÓLICAS Y POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA PERTENECIENTES AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.”**, se procede a analizar las **PROPUESTAS** solventes presentadas, que aseguren al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En ese sentido, conforme a lo que establecen el numeral 9.2 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-036-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, se elabora el cuadro comparativo de los precios ofertados, contra el precio de referencia puesto que la hipótesis de comparativa de las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que resultaron aptos en cuanto a la documentación técnica entregada, con la finalidad de adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que presente los precios más bajos en igualdad de condiciones, toda vez que si bien es cierto que los **PARTICIPANTES**: **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ,COMPUTER FORMS S.A. DE C.V. y PAPERLOF S. DE R.L. DE C.V.** reúnen todos los requerimientos del punto 9.1 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-036-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a su favor el otorgamiento del **CONTRATO** respectivo, sino que además es necesario que se acredite que el precio ofertado sea aceptable y conveniente, que no rebase el presupuesto en general:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** | **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.** | **PAPERLOF S. DE R.L. DE C.V.**  | **PRECIO REFERENCIA** |
| **Partida**  | **Descripción**  | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Precio Unitario**Antes de IVA  | **Importe**Antes de IVA | **Precio Unitario**Antes de IVA  | **Importe**Antes de IVA | **Precio Unitario**Antes de IVA | **Importe**Antes de IVA | **Precio Unitario**Antes de IVA | **Importe**Antes de IVA |
| **1** | **Lona impresa** **lona 1.62 x .92 mts impresión digital de alta resolucion a color conforme al DISEÑO, entre 10 a 13 onzas con bastillas, ojillos metalicos en las cuatro esquinas.**programa (Cardiometabolicas) | **250** | **pieza** | **$ 160.00** | **$40,000.00** | **$ 159.99** | **$ 39,997.50** | **$ 140.00** | **$ 35,000.00** | **$ 174.57** | **$ 43,642.56** |
| **2** | **Banner con estructura****Banner de 80 x 1.80 mts. Impreso en lona de entre 10 a 13 onzas, en alta resolución, impresión a color conforme al diseño. Con bastilla y ojillos en las 4 esquinas. Incluye estructura portátil X Banner (araña) fibra de vidrio AR (Alta Resolución) para colocarlos de acuerdo con su tamaño.**programa (Cardiometabolicas) | **140** | **pieza** | **$ 520.00** | **$72,800.00** |  **$515.06** | **$72,108.40** |  **$375.00** | **$52,500.00** |  **$ 538.81**  | **$ 75,433.96**  |
| **3** | **Tríptico****Tríptico de tamaño 27.5 x 21 cm en papel couche de 150 gramos, impreso en selección a color.**programa (Cardiometabolicas) | **10,000** | **pieza** | **$ 2.70** | **$27,000.00** | **$ 3.21** |  **$32,100.00** | **$ 2.15** |  **$21,500.00**  | **$ 3.31** | **$ 33,129.60**  |
| **4** | **PLACA METÁLICA IMPRESA EN SELECCIÓN A COLOR MEDIDAS 43X28 CM CON PERFORACIONES EN LOS CUATRO LADOS.**PROGRAMA (POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA) | **520** | **pieza** | **$ 196,15** | **$ 101,998.00** | **$192.33** |  **$ 100,011.60** | **$350.00** |  **$182,000.00** | **$ 209.50** | **$ 108,937.92**  |
| **5** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL: CARTAS SNELL PARA LA AGUDEZA VISUAL. CARTILLAS PARA PRUEBA DE LECTURA. PANEL CON LÍNEAS COMPUESTAS POR LETRAS O FIGURAS DE TAMAÑOS DECRECIENTES, IMPRESA A COLOR EN CARTULINA OPALINA TAMAÑO DE 30X60 CM.**PROGRAMA (POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA) | **568** | **pieza** | **$ 35.21** | **$19,999.28** | **$ 49.99** |  **$ 28,394.32** | **$ 45.00** |  **$ 25,560.00** | **$ 52.50** | **$ 29,820.00**  |
| **6** | **PLACA METÁLICA IMPRESA EN SELECCIÓN A COLOR MEDIDAS 43X28 CM CON PERFORACIONES Y CHAPETONES EN LOS CUATRO LADOS.**PROGRAMA (POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA) | **250** | **pieza** | **$ 540.00** | **$135,000.00** | **$ 539.34** |  **$134,835.00** | **$ 450.00** |  **$112,500.00** | **$ 557.20**  | **$ 139,300.00**  |
| **SUBTOTAL** | **$396,797.28** |  **-7.78 %** | **$407,446.82** |  | **$429,060.00** |  | **TOTAL, PRECIO REFRENCIA ANTES DE IVA**  |
| **$ 430,264.04** |

De acuerdo con el análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base expuesto anteriormente, se concluye que la **PROPUESTA** económica de la **PARTICIPANTE:** **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** es la más **CONVENIENTE** por las **PARTIDAS 1,2,3,4,5 Y 6** porque presenta y se encuentra dentro de los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE** y con lo establecido en el artículo 71 numeral 1 de la **LEY**.

De acuerdo con el análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base expuesto anteriormente, se concluye que las **PROPUESTAS** económicas de los **PARTICIPANTES**: **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V. Y PAPERLOF S. DE R.L. DE C.V.** que resulta superior a la propuesta presentada por la participante: **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** y además de no cumplir con los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE**.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 23, 24 fracciones VI y VII, 30 fracciones V y VI, 49, 66, y 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 69 de su **REGLAMENTO**; artículo 3 Fracción IX, 25 Fracción II de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; 5, 8, 9, fracción I Inciso c, y 12 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; esta **Unidad Centralizada de Compras del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, resuelve las siguientes:

**PROPOSICIONES:**

**Primero.** De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICA** el **CONTRATO** a la empresa: **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** para la **“ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y DIFUSIÓN DE MENSAJES A TRAVÉS DE IMPRESOS PARA LOS PROGRAMAS CARDIOMETABÓLICAS Y POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA PERTENECIENTES AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.”,** en lo que respectan las **PARTIDAS 1,2,3,4,5 y 6** se adjudica el contrato a la empresa: **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** por un monto total de **$ 460,284.84 (Cuatrocientos sesenta mil doscientos ochenta y cuatro pesos 84/100 M.N.)** con el impuesto al valor agregado incluido**,** lo anterior, por tratarse del **PARTICIPANTE** cuya oferta resulta solvente, cumple con los requisitos financieros, contables y de seguridad social, documentación legal, y con las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** de **LICITACIÓN** y además de ofrecer el precio más conveniente; conforme a los siguientes precios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** |
| **Partida**  | **Descripción**  | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Precio Unitario**Antes de IVA  | **Importe**Antes de IVA |
| **1** | **Lona impresa** **lona 1.62 x .92 mts impresión digital de alta resolucion a color conforme al DISEÑO, entre 10 a 13 onzas con bastillas, ojillos metalicos en las cuatro esquinas.**programa (Cardiometabolicas) | **250** | **pieza** | **$ 160.00** | **$40,000.00** |
| **2** | **Banner con estructura****Banner de 80 x 1.80 mts. Impreso en lona de entre 10 a 13 onzas, en alta resolución, impresión a color conforme al diseño. Con bastilla y ojillos en las 4 esquinas. Incluye estructura portátil X Banner (araña) fibra de vidrio AR (Alta Resolución) para colocarlos de acuerdo con su tamaño.**programa (Cardiometabolicas) | **140** | **pieza** | **$ 520.00** | **$72,800.00** |
| **3** | **Tríptico****Tríptico de tamaño 27.5 x 21 cm en papel couche de 150 gramos, impreso en selección a color.**programa (Cardiometabolicas) | **10,000** | **pieza** | **$ 2.70** | **$27,000.00** |
| **4** | **PLACA METÁLICA IMPRESA EN SELECCIÓN A COLOR MEDIDAS 43X28 CM CON PERFORACIONES EN LOS CUATRO LADOS.**PROGRAMA (POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA) | **520** | **pieza** | **$ 196,15** | **$ 101,998.00** |
| **5** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL: CARTAS SNELL PARA LA AGUDEZA VISUAL. CARTILLAS PARA PRUEBA DE LECTURA. PANEL CON LÍNEAS COMPUESTAS POR LETRAS O FIGURAS DE TAMAÑOS DECRECIENTES, IMPRESA A COLOR EN CARTULINA OPALINA TAMAÑO DE 30X60 CM.**PROGRAMA (POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA) | **568** | **pieza** | **$ 35.21** | **$19,999.28** |
| **6** | **PLACA METÁLICA IMPRESA EN SELECCIÓN A COLOR MEDIDAS 43X28 CM CON PERFORACIONES Y CHAPETONES EN LOS CUATRO LADOS.**PROGRAMA (POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA) | **250** | **pieza** | **$ 540.00** | **$135,000.00** |
| **SUBTOTAL** | **$ 396,797.28** |
| **IVA**  | **$ 63,487.56** |
| **TOTAL** | **$ 460,284.84** |

**$ 460,284.84 (Cuatrocientos sesenta mil doscientos ochenta y cuatro pesos 84/100 M.N.)** con el impuesto al valor agregado incluido.

**Segundo.** En cumplimiento al punto 19 de las **BASES** de la **LICITACIÓN** y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco se establece que la empresa: **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ,** tendrá que comparecer a la **Dirección Jurídica del Organismo** para la firma del **CONTRATO**, dentro de los 5 días hábiles**,** posteriores a la emisión, publicación, y notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN**.

Así mismo, será requisito indispensable que la empresa: **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** acredite su registro, vigencia y actualización ante el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco**, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 27 y 38 del **REGLAMENTO** de la citada Ley.

**Tercero**. Apercíbase a la empresa: **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el punto 24 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-036-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el punto 24 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-036-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Cuarto.** El contrato a celebrarse con el **PROVEEDOR** tendrá una vigencia a partir de la publicación y notificación del **FALLO** y concluirá el día 31 de diciembre del 2022, sin perjuicio del tiempo de entrega establecido en el **Punto 2** de la presente **CONVOCATORIA,** y conforme a los plazos establecidos en las **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado**,** de conformidad al Artículo 83 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Y Artículo 104 del **REGLAMENTO** de la citada ley.

**Quinto.** La empresa: **GABRIELA DELGADO HERNANDEZ** manifestó que, **NO** es su voluntad realizar la aportación cinco al millar, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, lo anterior conforme al punto 7.2 y al anexo 16de las **BASES** y en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Sexto.** Notifíquese la presente **RESOLUCIÓN** al **PROVEEDOR** en los términos establecidos en el punto 16 de las **BASES** que rigen al presente proceso de **LICITACIÓN** de conformidad con el Artículo 69 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Artículo 73 del **REGLAMENTO** de la citada ley.

De acuerdo a lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19189), protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

**Cúmplase.** Así lo resolvió la **Unidad Centralizada de Compras del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, con la presencia de sus integrantes, que firman al calce y al margen de esta **RESOLUCIÓN**.

Con lo anterior para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, se da por terminada la presente acta el mismo día que dio inicio, a las 17:04 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia. **CONSTE**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA:** | **ANTEFIRMA:** |
| **LIC. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS** | DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |   |   |
| **LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA** | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO |   |   |
| **C. ESTEFANIA MONTSERRAT ALCANTARA GARCÍA** | REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |   |   |
| **C. PEDRO ARMANDO LÓPEZ GRACIANO** | PERSONA RESPONSABLE DEL PROCESO DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS |  |  |
| **DR. CARLOS ARMANDO RUIZ ESPARZA MACIAS** | **AREA REQUIRENTE**SUB-DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMAS EN SALUDDEL O.P.D SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |

**AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

 --------------------------------------------------------------- **Fin del Acta** --------------------------------------------------------------