**Gobierno del Estado de Jalisco**

Organismo Público Descentralizado

Servicios de Salud Jalisco

Junta Aclaratoria

 **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LSCC-014-2022**

**SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE IMPRESOS PARA EL PROGRAMA INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS Y ADQUISICIÓN DE PABELLONES IMPREGNADOS, SOLUCIONES DE TINCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LAMINILLAS DE GOTA GRUESA PARA EL PROGRAMA PREVENCIÓN Y CONTROL DE PALUDISMO PERTENECIENTES AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.”**

Guadalajara Jalisco, a 11 de julio de 2022

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el **“Glosario”** descrito en las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 14:00 horas del día 11 de julio de 2022, se reunieron en la Sala de Juntas de la Coordinación de Adquisiciones del **ORGANISMO**, ubicada en la calle Calpulalpan Número 15, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco; ante la presencia de los servidores públicos designados por el **ORGANISMO**, ello de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY**; 63, 64 y 65 del **REGLAMENTO**, así como también a lo establecido en el ***Punto 5 Junta Aclaratoria*** de las **BASES** que rigen la presente licitación, se dieron los siguientes:

**Hechos**

A continuación, se dio lectura pormenorizada a la apreciación de la **CONVOCATORIA** por parte de la **CONVOCANTE**, misma que deberá tenerse en cuenta por los **PARTICIPANTES** cuanto presenten las respectivas **PROPUESTAS**, ya que formará parte de la presente acta.

PRECISIÓN ADMINISTRATIVA

1. En el cuerpo de las **BASES** específicamenteen lossiguientes apartados:

-Glosario, en la denominación “**RESOLUCIÓN O FALLO”.**

 **-**En el numeral 9.1.1 **“ESTE ACTO SE LLEVARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA”,** inciso h).

 -En el numeral 9.2.1“**CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE”,** primer y tercer párrafo.

-En el numeral 12 **“DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES”,** primer párrafo.

-En el numeral 13 **“SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN”,** primer párrafo.

-En el numeral 14 **“DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DESIERTO”,** primer párrafo.

-En el numeral 15 **“REDUCCIÓN DE CANTIDADES”**, primer párrafo.

**-**En el numeral 19 **“FIRMA DEL CONTRATO”**,cuarto párrafo.

La convocante aclara lo siguiente:

*Dice:*

*Comité*

*Debe decir:*

*La Unidad Centralizada de Compras*

1. En el numeral 17 de las **BASES,** la convocante aclara lo siguiente:

**Dice:**

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.

b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.

e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo PROCEDIMIENTO DE **CONTRATACIÓN** si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

g. Solicitar al personal del **ORGANISMO** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **PARTICIPANTES**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **RESOLUCIÓN** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **PROVEEDORES**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y

i. Demás descritas en el artículo 24 de la LEY.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

**Debe decir:**

La **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

a. Dispensar defectos de las **PROPUESTAS**, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.

b. Rechazar **PROPUESTAS** cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las **PROPUESTAS** existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

d. Cancelar, Suspender o Declarar Desierto el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la PROPUESTA correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus Anexos, la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el SEGUNDO LUGAR de acuerdo con la Evaluación que se practique a las **PROPUESTAS** presentadas, o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE** **CONTRATACIÓN**, si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del Gobierno del Estado, con el fin de emitir su **RESOLUCIÓN**.

g. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**.

h. Demás descritas en el artículo 35 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 34 y 35 de la **LEY**, las Consultas, Asesorías, Análisis, Opinión, Orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** de Adquisiciones, son tomadas considerando única y exclusivamente la información derivada de la documentación y/o dictámenes que lo sustente o fundamente, presentados por parte de los **LICITANTES** siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES

**Primero. -** La unidad centralizada de compras, informa que no se recibieron preguntas al correo electrónico pedro.lopez@jalisco.gob.mx hasta el horario establecido dentro del calendario de actividades.

**Segundo. -** Se advierte que se no se registraron **PARTICIPANTES** para el acto de **JUNTA ACLARATORIA** para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

**Tercero. -** Se da por terminada la presente acta el mismo día que dio inicio, a las 14:07 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA**

COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS**

DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

Esta acta consta de 04 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad con los asistentes a este evento.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. ESTEFANIA MONTSERRAT ALCÁNTARA GARCÍA** REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****C. PEDRO ARMANDO LÓPEZ GRACIANO** PERSONA RESPONSABLE DEL PROCESO DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |

**AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO,** con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia%22%20%5Ct%20%22_blank)

**Fin del Acta.** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------