[](https://www.google.com.mx/url?sa=i&url=https://herum.mx/jalisco-entre-los-principales-estados-exportadores/&psig=AOvVaw378L3xf4UcsA_7YO0dABxA&ust=1582402000799000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCNiTuIi54-cCFQAAAAAdAAAAABAI)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, artículos 4,5 y 8 fracción V, inciso a) y 27 fracción II, artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 34, 35, 47, 49, 55 fracción II, 59, 63, 69, 79 numeral 1, fracción I, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 1, 2, 3, y demás aplicables de su Reglamento y los ordenamientos aplicables en materia; el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, a través de la Dirección de Gestión Administrativa y la Coordinación de Adquisiciones Constituidas en Unidad Centralizada de Compras, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el **PROCEDIMIENTO** **DE CONTRATACIÓN** mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO** **DE CONTRATACIÓN**, el cual cuenta con suficiencia presupuestal y se llevará a cabo con recursos **FEDERALES ETIQUETADOS,** fuente de financiamiento **APORTACIÓN SOLIDARIA LIQUIDA ESTATAL 2023** y **FONDO DE PARTICIPACIONES NO CONDICIONADAS 2023,** partida objeto del gasto **33903** del **Ejercicio Presupuestal 2023.** El proceso se llevará de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR** | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **BASES** | Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.** |
| **COMITÉ** | Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco |
| **CONTRATACIONES ABIERTAS** | La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar. |
| **CONTRATO** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **CONVOCANTE** | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley. |
| **CONVOCATORIA** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de contratación o enajenación. |
| **ÁREA REQUIRENTE** | Subdirección General Médica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco. |
| **DIRECCIÓN** | Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **DOMICILIO** | Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. y/o Calpulalpan Número 15, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México. |
| **EMPRESA PRO INTEGRIDAD** | Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes. |
| **EMPRESA LOCAL** | Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco. |
| **FALLO o RESOLUCIÓN** | Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento |
| **FONDO** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |
| **I.V.A.** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **LEY** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **ÓRGANO DE CONTROL** | La Contraloría del Estado. |
| **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL** | Órgano Interno de Control con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México. |
| **PARTICIPANTE o LICITANTE** | Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de contratación, que de manera primordial presenta **PROPUESTA** o proposición. |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** | LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ, “SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”. |
| **PROPUESTA / PROPOSICIÓN** | La **PROPUESTA** técnica y económica que presenten los **PARTICIPANTES.** |
| **SOBRE** | Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la **PROPUESTA** o **PROPOSICIÓN** del **PARTICIPANTE** en cuyo interior se presenta la **PROPUESTA** técnica y/o económica. |
| **PROVEEDOR / CONTRATISTA** | **PARTICIPANTE** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC |
| **REGLAMENTO** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **RUPC** | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **SECGSSJ** | Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. Ubicado en el portal <https://sifssj.jalisco.gob.mx/requisition/tree> |
| **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** | Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Dirección de Gestión Administrativa a través de la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **VENTANILLA** | Ventanilla ubicada en la Coordinación de Adquisiciones, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites relacionados con el procedimiento de contratación. |
| **DESECHAMIENTO** | Al acto mediante el cual el Comité o el área Contratante o Requirente determinan que una **PROPUESTA** no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos. |
| **PARTIDA** | Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a contratar. |
| **RENGLÓN** | La división o desglose del servicio integral de la cual está integrada la **PARTIDA**, contenidos en el presente PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. |
| **ALTERACIÓN DE DOCUMENTO** | Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio. |
| **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN** | Son aquellos requisitos legales y administrativos que el **PARTICIPANTE** debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su **PROPUESTA** o proposición. |
| **REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN** | Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el **PARTICIPANTE** debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el **FALLO** a su favor. |
| **FIRMA AUTÓGRAFA** | Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal. |
| **COMPRADOR / RESPONSABLE DEL PROCESO** | Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Coordinación de Adquisiciones. |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del servicio ofertado por los participantes plasmados en la **PROPUESTA** técnica. |
| **CONTRATO ABIERTO** | Instrumento legal a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados de la **RESOLUCIÓN** del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** en el cual se establece el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse o las cantidades máximas y mínimas a contratar. |
| **IMSS** | Instituto Mexicano del Seguro Social |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria |
| **INFONAVIT** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

**(ACTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTO** | **PERÍODO O DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| Aprobación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 09 de noviembre de 2023 | A partir de las 16:35 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Publicación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 09 de noviembre de 2023 | A partir de las 17:00 horas | <https://sifssj.jalisco.gob.mx>  y/o  <https://info.jalisco.gob.mx> |
| Visita de Campo | Para este Proceso de Adquisición No se requiere Visita de Campo. | | |
| Recepción de preguntas | 16 de noviembre de 2023 | Hasta las 10:00 horas | A través del correo electrónico: [alejandro.angelino@jalisco.gob.mx](mailto:alejandro.angelino@jalisco.gob.mx) y/o en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Registro para el Acto de Junta de Aclaraciones | 17 de noviembre de 2023 | De las 09:30 a las 09:59 horas | Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Acto de Junta de Aclaraciones | 17 de noviembre de 2023 | A partir de las 10:00 horas | Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 23 de noviembre de 2023 | De las 15:30 a las 15:59 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Presentación y Apertura de Propuestas. | 23 de noviembre de 2023 | A partir de las 16:30 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| **FALLO O RESOLUCIÓN** de la convocatoria. | 30 de noviembre de 2023 | A partir de las 16:10 horas | https://info.jalisco.gob.mx y/o correo electrónico y/o Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |

1. **ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente proceso licitatorioes llevar a cabo la contratación del “**SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** conforme a las características señaladas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES;** dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA**.

* 1. **TIPO DE CONTRATACION**

El presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** será bajo la modalidad de CONTRATO ABIERTO, de conformidad con lo establecido en el artículo 79, numeral 1, fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, considerando el presupuesto mínimo y máximo establecidas en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos.

| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO MÁXIMO** | **PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO MÍNIMO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | Servicio | $ 12,721,518.47 | $5,088,607.39 |

* 1. **NORMATIVIDAD APLICABLE.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 1° fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra dice:

[…]

*VI. Las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros, con cargo total o parcial a recursos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal. No quedan comprendidos para la aplicación de la presente Ley los fondos previstos en el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.*

[…]

1. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES.**

La entrega de los equipes, bienes, accesorios, insumos, etc.; objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, deberá ser de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR,** quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **ÁREA REQUIRENTE**.

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha prestado los servicios o bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, una vez que en la factura y/o **ORDEN DE COMPRA** correspondiente se plasme el sello y firma del titular del **ÁREA REQUIRENTE** o quien este designe, y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción del responsable de las unidades médicas donde se prestara el servicio**.**

1. **TRAMITE DE PAGO.**

**Pago por parcialidades efectivamente entregadas, conforme a lo siguiente:**

I. El **PROVEEDOR** que resulte adjudicado deberá facturar los bienes o servicios a nombre del **ORGANISMO**, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado y especificando con exactitud la cantidad de los bienes o servicios con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o **PEDIDO** respectivo, y preferentemente estipulará en dicha factura datos de identificación como el número de proceso de adjudicación, número de orden de compra, **PEDIDO** y/o número de **CONTRATO**.

II. El **PROVEEDOR**, para el caso de bienes, tendrá la obligación de realizar la entrega en el almacén que corresponda, de conformidad con lo que se señala en la presente **CONVOCATORIA**, acompañado de la factura, la impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el SAT, copia del estado de cuenta o documento bancario en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del **PROVEEDOR**, así como copia simple del **PEDIDO** u **ORDEN DE COMPRA**, copia simple del **FALLO** o el **CONTRATO**, copia simple de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando aplique) y, de ser el caso, cualquier otro documento que le sea requerido al **PROVEEDOR**, de acuerdo con la naturaleza de la contratación. Para el caso de servicios, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de realizar la entrega de los documentos señalados en este párrafo, directamente al **ÁREA REQUIRENTE**.

III. Para el trámite de pago, el ÁREA REQUIRENTE entregará la siguiente documentación en el ÁREA DE GLOSA, en un plazo máximo de 10 días naturales, contados a partir de la entrega de la documentación señalada en la fracción II, debidamente firmada y sellada, acompañada del documento que acredite la prestación del servicio o la recepción del (de los) bien(es) en el almacén que corresponda:

IV. Para el trámite de pago, el **ÁREA REQUIRENTE** entregará la siguiente documentación en el **ÁREA DE GLOSA**:

* Formato denominado **“Solicitud de Pago”**.
* Oficio de petición del pago suscrito por el área requirente (en el cual se solicite el pago y se estipule la recepción del producto o servicio a entera satisfacción del área requirente).
* Factura sellada y firmada (impresión y archivo electrónico del PDF, XML y verificación del comprobante fiscal).
* **PEDIDO** u **ORDEN DE COMPRA** original.
* Copia del **CONTRATO**.
* Copia de la garantía del cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
* Original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero (según corresponda).
* Evidencia y/o soporte documental que acredite la prestación del servicio o recepción del bien.
* Copia de la carátula del estado de cuenta o documento bancario en el que se pueda apreciar con claridad la cuenta bancaria a nombre del **PROVEEDOR** a la que se efectuará el pago.

V. La Dirección de Finanzas del Organismo procesará la revisión y validación del soporte documental y en su caso el trámite de pago.

Si el expediente (factura y resto del soporte documental) enviados para su pago presentan errores o deficiencias, el **ÁREA DE GLOSA** los devolverá al **ÁREA REQUIRENTE**, el área indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir, o bien subsanará dichos errores o deficiencias. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Dirección de Finanzas, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **CONTRATO**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **PROVEEDOR** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de los bienes/servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

VI. El **ORGANISMO** efectuará el pago total en Moneda Nacional y dentro de los **30 días hábiles** siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del **ORGANISMO**. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** adjudicado proporcione al **ORGANISMO**.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

* 1. **VIGENCIA DE PRECIOS.**

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **PARTICIPANTES**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes y/o prestación de los servicios. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente Licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

* 1. **IMPUESTOS Y DERECHOS.**

El **ORGANISMO**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **PROPUESTAS** y en las facturas.

1. **OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

1. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
2. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Manifiesto de Personalidad anexo a estas **BASES**, con firma autógrafa, así como la copia de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en este apartado será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
3. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

1. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **RUPC,** como lo establece el Capítulo III,de la Ley, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo **CONTRATO** dentro de los plazos y términos previstos en el **REGLAMENTO**, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno, por lo que, no se celebrará **CONTRATO** con dicho **PARTICIPANTE** y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

1. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, al **Anexo 1.** **Carta de Requerimientos Técnicos**, junta aclaratoria y la **PROPUESTA** del adjudicado.
2. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto generará la obligación a cargo del **PARTICIPANTE** que la incumpla, de indemnizar al **ÁREA REQUIRENTE** y/o del **ORGANISMO**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

1. **JUNTA DE ACLARACIONES.**

Los **PARTICIPANTES** que estén interesados en participar en el **PROCEDIMIENTO** podrán presentar sus solicitudes de aclaración en la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES,** en el **DOMICILIO** de manera física y firmada por el representante legal del **PARTICIPANTE**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato** Word o en su caso podrán ser enviadas en los mismos términos al correo electrónico del **COMPRADOR** al correo electrónico [alejandro.angelino@jalisco.gob.mx](mailto:alejandro.angelino@jalisco.gob.mx) a más tardar a las **10:00 horas del 16 de noviembre del año en curso**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su **REGLAMENTO**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la **CONVOCATORIA**, sus **BASES** y su **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la **CONVOCATORIA** y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta de aclaraciones se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**.

El acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO,** de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES,** donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente **CONVOCATORIA** para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los **PARTICIPANTES** o sus representantes legales a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será **optativa** para los **PARTICIPANTES**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la Ley, pero las determinaciones que se acuerden dentro de la junta de aclaraciones serán de observancia **obligatoria** para todos aquellos que presenten proposiciones, aun para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos, esto con fundamento en el artículo 64 del **REGLAMENTO.**

1. **VISITA DE CAMPO.**

Para este Proceso de Adquisición No se requiere Visita de Campo.

1. **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la Ley, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su **PROPUESTA** técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **ORGANISMO** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita contratar.

1. Todas y cada una de las hojas de la **PROPUESTA** elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, Representante o Apoderado Legales, en su caso.
2. Todos los documentos que integren la **PROPUESTA** deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social) y número del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
3. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
4. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar **una sola propuesta**.
5. La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (**Propuesta Técnica**) y 3 (**Propuesta Económica**).
6. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
7. La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
8. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La **PROPUESTA** económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
9. La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
10. El **PARTICIPANTE** en su **PROPUESTA** podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
11. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal **desechamiento** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

* 1. **CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE LAS PROPUESTAS.**

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

* Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
* Hojas simples de color que separen cada sección de la **PROPUESTA** en la que se mencione de qué sección se trata.
* Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
* Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
* Sin grapas ni broches Baco.
* **Anexo 2. Propuesta Técnica,** se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; **Anexo 3. Propuesta Económica,** se requiere en formato digital en versión .xlsx y .pdf, además de todos los anexos y los documentos solicitados en formato pdf, todo lo mencionado en este punto almacenado en una memoria USB.

**La falta de alguna de las características adicionales de la PROPUESTA no será causal de DESECHAMIENTO de la PROPUESTA del** **PARTICIPANTE.**

* 1. **ESTRATIFICACIÓN.**

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la Ley**,** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado\* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 |
| **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | 250 |
| **\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

1. **MUESTRAS FÍSICAS.**

Para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN no** se requieren muestras físicas.

1. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.** 
   1. **Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.**

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el Manifiesto de Personalidad, adjunto a estas **BASES**, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. El incumplimiento de cualquier de las condiciones y requisitos solicitados será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **PROVEEDOR** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su **PROPUESTA**.

**EL SOBRE** **QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente** **impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL de manera OBLIGATORIA:**

1. **Anexo 2.** (**Propuesta Técnica**).

Realizar el desglose a **detalle** del **Anexo1. Carta de requerimientos técnicos**, cumpliendo con lo requerido en el mismo en **formato libre**.

1. **Anexo 3.** (**Propuesta Económica**)
2. **Anexo 4.** (**Carta de Proposición**).
   1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
3. **Anexo 5.** (**Acreditación**) o documentos que lo acredite.
   1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).
   2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina).
   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

* + 1. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones.
    2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
    3. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.
  1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
     1. Copia simple de acta de nacimiento.
     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones.
     3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.
     4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.

1. **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**).
2. **Anexo 7. (**Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
3. **Anexo 8.** (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

**8.1 Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales** en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES**.

1. **Anexo 9** En los términos del numeral 26 de las presentes **BASES**, los **PARTICIPANTES** deberán presentar manifiesto de Opinión de Cumplimiento.
   1. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.

9.2 Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE).

1. **Anexo 10**. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT y constancia emitida por el INFONAVIT).
2. **Anexo 11.** (Copia simple de Identificación Oficial Vigente)**.**
3. **Anexo 12.** (Estratificación), así como los documentos señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley, en caso de contar con ellos, que permitan realizar la evaluación de los criterios de desempate, si se diera el supuesto de empate:
   * A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
   * A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
   * Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
   * A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
   * A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres
4. **Anexo 13.** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).
5. **Anexo 14.** (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).
6. **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**.
7. **Anexo 17.** MANIFIESTO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
8. **Anexo 18.** MANIFIESTO DE TERMINO DE VIGENCIA Y/O RESCISIÓN DE CONTRATO.
9. **Anexo 19.** MANIFIESTO DE REQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y REMODELACIÓN.
10. **Anexo 20.** MANIFIESTO DE LOS DESPERFECTOS OCASIONADOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
11. **Anexo 21**. MANIFIESTO DE REPORTE DE EMERGENCIA.
12. **Anexo 22.** MANIFIESTO DE RELACIONES LABORALES.
13. **Anexo 23.** ESCRITO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS O EN SU CASO DE LAS NORMAS DEL PAIS DE ORIGEN.

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento, así mismo el error en su presentación, las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en los escritos, así como su omisión parcial o total de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.**

1. **Propuesta conjunta**

Dos o más personas podrán presentar **CONJUNTAMENTE** una **PROPOSICIÓN** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la **PROPOSICIÓN** y en el **CONTRATO** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la **PROPOSICIÓN** deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la Ley y 79 de su **REGLAMENTO**.

De conformidad con el artículo 79 del **REGLAMENTO** de la Ley, a la **PROPOSICIÓN** conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

k

* Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
* Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
* Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
* Deberá indicarse claramente a cargo de qué **PARTICIPANTE** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
* Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una **PROPUESTA** **CONJUNTA**.

* + 1. **ESTE ACTO SE LLEVARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**

1. A este acto deberá asistir el **PARTICIPANTE** por sí mismo o mediante Representante Legal y/o Apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el “Manifiesto de Personalidad” anexo a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar), y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.**
2. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia;
3. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su **PROPUESTA** en sobre cerrado en forma inviolable.
4. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
5. Un miembro del **COMITÉ** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
6. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero o el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
7. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;
8. En el supuesto de que algún **PARTICIPANTE** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el Encargado de la Direccion de Gestión Administrativa o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos uno miembros del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

* 1. **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA ADJUDICACIÓN.**

El presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, será adjudicado a un único **PARTICIPANTE** la **PARTIDA**, de acuerdo con la distribución señalada en el **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos**.

Una vez revisado y analizados el servicio a contratar el **ÁREA REQUIRENTE**, así como la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en lugar del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. “Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del **PROVEEDOR** y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la Ley, en los Procedimientos de Licitación Pública y en el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO,** mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE** (**PROPUESTA** **TÉCNICA**) y oferte el precio más bajo (**PROPUESTA** **ECONÓMICA**), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, el **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPOSICIONES** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.

El **ÁREA REQUIRENTE** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **PARTICIPANTES** cumplen con los requisitos especificados en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, el **ÁREA CONTRATANTE** elaborará un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **PARTICIPANTES** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el **ÁREA REQUIRENTE**.

Durante la evaluación de la **PROPUESTA** económica, se efectuará el cálculo para determinar que la **PROPUESTA** económica presentada no resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la Investigación de Mercado en tal sentido se actuará conforme a lo señalado por el artículo 71 de **LA LEY.**

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **CONVOCANTE** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

**9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de **LA LEY**, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los **PARTICIPANTES** empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de **LA LEY**, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo **PARTICIPANTE** la diferencia de precios, deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **COMITÉ**.

Para determinar el precio **no conveniente** o **no aceptable** se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de **LA LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO.** Precisando que dicha variación se analizará por cada uno de los conceptos que integran la partida.

Para determinar el precio **no conveniente** o **no aceptable** se verificará que el precio del 100% de los consecutivos ofertados no sean superiores al 10% ni inferiores al 40% del precio promedio de la investigación de mercado, la **CONVOCANTE** podrá declarar desiertos consecutivos sin que implique que se declare desierto la totalidad de la partida, de conformidad a lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO.**

1. **ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La Dirección de Gestión Administrativa, o el funcionario que esta designe, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la Ley.

1. **COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con la **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre la **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

1. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.**

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
2. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
3. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
4. Cuando la **PROPUESTA** presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
5. La falta de cualquier documento solicitado.
6. La presentación de datos falsos.
7. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
8. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
9. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
10. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
11. Si la **PROPUESTA** económica del **PROVEEDOR** en este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** resulta superior a la del mercado a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la Ley, para la adjudicación de los bienes o servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
12. Si el importe de la **PROPUESTA** presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
13. Cuando el **PARTICIPANTE** seniegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **CONVOCANTE,** en caso de que ésta decida realizar visitas.
14. Cuando el carácter de la **LICITACIÓN** sea local y el **PARTICIPANTE** no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
15. Cuando las **PROPUESTAS** presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
16. En el supuesto de que el **PARTICIPANTE** se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.
17. **SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la Ley y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
2. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
3. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
4. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
5. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de **AUTORIDAD JUDICIAL**; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
6. A solicitud del **AREA REQUIRENTE**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

1. **DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DESIERTO.**

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la Ley o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Cuando no se reciba por lo menos una **PROPUESTA** en el acto de **Presentación y Apertura de Propuestas**.
2. Cuando ninguna de las **PROPUESTAS** cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
3. Si a criterio de la Direccion de Gestión Administrativa ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al **GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO** las mejores condiciones.
4. Si la oferta del **PARTICIPANTE** que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
5. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún **PARTICIPANTE**.
6. **REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El **COMITÉ** podrá autorizar a solicitud del **ÁREA REQUIRENTE**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **ÁREA REQUIRENTE** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

1. **NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.**

**El día 30 de noviembre del 2023 a partir de las 17:00 horas**, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de **LA LEY,** se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente, o por correo electrónico manifestado por el **PARTICIPANTE** en el numeral 9 (nueve) del **Anexo 4 Carta de Proposición.**

Así mismo se fijará un ejemplar del **Acta de Fallo** en el tablero de notificaciones de la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**, durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de **LA LEY.**

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de **LA LEY.**

1. **FACULTADES DEL COMITÉ.**

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

1. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
2. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
3. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
4. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
5. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la **PROPUESTA** correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** si así lo considera conveniente.
6. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
7. Solicitar al personal del **ORGANISMO** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **PARTICIPANTES**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **RESOLUCIÓN** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **PROVEEDORES**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios.
8. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
9. Demás descritas en el artículo 24 de la Ley.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la Ley, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES**  y los Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

1. **FIRMA DEL CONTRATO.**

Para estar en condiciones de suscribir el **CONTRATO**, el **PARTICIPANTE** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de **LA LEY.**

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida por el **ÁREA CONTRATANTE** por medio que esta disponga y firmar el **CONTRATO** en un plazo de 1 a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **FALLO o RESOLUCIÓN**, conforme al numeral 16 de las presentes **BASES**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, esto de conformidad con el artículo 76 de **LA LEY**. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de **LA LEY.**

La persona que deberá acudir a la firma del **CONTRATO** tendrá que ser el Representante Legal y/o Apoderado Legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el Padrón de Proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo**, EL ORGANISMO** por medio de la **Dirección de Gestión Administrativa a través de la Coordinación de Adquisiciones**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la **PROPOSICIÓN** inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

Si el monto máximo adjudicado resulta igual o inferior a trecientas UMA´S, la CONVOCANTE emitirá un **PEDIDO** u Orden de compra sin necesidad de elaborar el instrumento contractual.

1. **VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El **CONTRATO** para celebrarse con el **PARTICIPANTE** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir del día hábil siguiente a la notificación y publicación del **FALLO** y hasta el **31 de diciembre de 2023** o a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **CONTRATO**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud del **ORGANISMO** siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de **LA LEY.**

Para el tiempo de entrega de bienes y/o realización del servicio objeto de esta **LICITACIÓN** el licitante deberá considerar lo establecido en el **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos**, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de **LA LEY.**

1. **ANTICIPO.**

Para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** no se otorgará anticipo.

1. **GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A**., sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A.** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. la fianza deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 15** de estas **BASES** denominado TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO**) a favor del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la Ley. Dichas garantías deberán constituirse en Moneda Nacional y estarán en vigor a partir de la fecha del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

**21.1 LIBERACIÓN DE GARANTÍAS.**

Para la liberación de la(s) garantía(s) de cumplimiento y/o de anticipo, una vez transcurrida(s) la(s) vigencia(s) de la(s) misma(s) (hasta 12 meses posteriores a la fecha de vencimiento del contrato), el **PROVEEDOR** deberá presentar en la **Coordinación de Adquisiciones** una solicitud de liberación mediante escrito libre, firmado por el representante legal, en el que señale razón social o nombre de la persona física, número y nombre del procedimiento de contratación, número de contrato, nombre de la institución que emite la garantía, número de identificación de la garantía y monto. La solicitud de liberación deberá acompañarse de copia simple de la garantía de cumplimiento y/o de anticipo.

La **Coordinación de Adquisiciones** será la encargada de notificar al **Área Requirente** la solicitud de liberación, y esta última notificará a la primera sobre la viabilidad de liberar la garantía de la que se trate, mediante documento en el que se señale la entera satisfacción del (de los) bien(es) o servicio(s) recibido(s). Finalmente, la **Dirección de Gestión Administrativa**, a través de la **Coordinación de Adquisiciones** del **ORGANISMO**, emitirá el oficio de liberación de garantía de cumplimiento y/o de anticipo**.**

1. **SANCIONES.**

Se podrá cancelar/rescindir el **PEDIDO** y/o **CONTRATO** y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** si el **PROVEEDOR** infringe las disposiciones contenidas en el artículo 116 de **LA LEY** y los siguientes supuestos:

1. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
2. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
3. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del **PEDIDO** y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
4. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.
5. **DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO,** el **ÁREA REQUIRENTE** aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍAS DE ATRASO (NATURALES)** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DEL CONTRATO** |
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el CONTRATO a criterio del ORGANISMO** |

1. **DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tenga diferentes especificaciones a las solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **ORGANISMO**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el **numeral 21** de las presentes **BASES**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la **Presentación y Apertura de Propuestas**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.**

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las **BASES** hasta el día del acto de **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **PARTICIPANTE** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.

II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".

III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".

IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.

V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la **PROPUESTA** del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **PARTICIPANTE** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que el **ORGANISMO**, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.**

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

Lo anterior en términos del **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

1. **INCONFORMIDADES.**

Ante el Órgano Interno de Control en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga 107, colonia centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de **LA LEY.**

1. **DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.**
2. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
3. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
4. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 30 días hábiles siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la Ley, En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la convocante indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega de la indicación y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado;
5. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o **PEDIDOS** en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
6. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.
7. **DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

De conformidad con el artículo 149 de la Ley los **PARTICIPANTES** deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del **CONTRATO** antes de **I.V.A.**, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su **PROPUESTA** económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la **PROPUESTA** presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Dirección de Finanzas del ORGANISMO en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

**Guadalajara, Jalisco; 09 de noviembre del 2023.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 9.1 inciso** | **Entrega** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **No** |
| **Anexo 2. (Propuesta Técnica),** Adjuntar transcripción textual del **Anexo 1.** **Carta de Requerimientos Técnicos,** más los documentos solicitados en el mismo. | **a)** |  |  |
| **Anexo 3. (Propuesta Económica).** | **b)** |  |  |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**   * 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** |  |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina).   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.   * + 1. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**     2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**     3. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.   1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:      1. Copia simple de acta de nacimiento.      2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**      3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.      4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso. | **d)** |  |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**). | **e)** |  |  |
| **Anexo 7. (**Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco). | **f)** |  |  |
| **Anexo 8.** (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa), en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES.** | **g)** |  |  |
| **Anexo 9.** En los términos del numeral 26 de las presentes **BASES**, los **PARTICIPANTES** deberán presentar:   * Manifiesto de Opinión de Cumplimiento. * Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. * Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE). | **h)** |  |  |
| **Anexo 10**. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT y constancia emitida por el INFONAVIT). | **i)** |  |  |
| **Anexo 11. (**Copia simple de Identificación Oficial Vigente). | **j)** |  |  |
| **Anexo 12.** (Estratificación). | **k)** |  |  |
| **Anexo 13.** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación). | **l)** |  |  |
| **Anexo 14.** (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales). | **m)** |  |  |
| **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | **n)** |  |  |
| **Anexo 17.** MANIFIESTO DECALIDAD DE LOS SERVICIOS | **o)** |  |  |
| **Anexo 18.** MANIFIESTO DETERMINO DE VIGENCIA Y/O RESCISIÓN DE CONTRATO. | **p)** |  |  |
| **Anexo 19.** MANIFIESTO DEREQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y REMODELACIÓN. | **q)** |  |  |
| **Anexo 20.** MANIFIESTO DE LOS DESPERFECTOS OCASIONADOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. | **r)** |  |  |
| **Anexo 21.** REPORTE DE EMERGENCIA. | **s)** |  |  |
| **Anexo 22.** MANIFIESTO DE RELACIONES LABORALES. | **t)** |  |  |
| **Anexo 23.** ESCRITO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS O EN SU CASO DE LAS NORMAS DEL PAIS DE ORIGEN. | **u)** |  |  |

**SOLICITUD DE ACLARACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
| 1 | La **CONVOCATORIA** no estará a discusión en la **Junta de Aclaraciones**, ya que el objetivo de esta es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la **CONVOCATORIA**. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas **en formato digital en Word.** |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ.** | |
| Licitante:  Dirección:  Teléfono:  Correo:  No. De **PROVEEDOR**:  (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)  Firma: | |

| CONSECUTIVO | PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA | PREGUNTA |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-065-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la **PROPUESTA** en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **CARGO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La presentación de este documento es de carácter **obligatorio**. Sin él no se podrá participar ni entregar **PROPUESTA** alguna ante la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma de quien recibe el poder**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

1. **INTRODUCCIÓN**

El ORGANISMO, a través de la Subdirección General Médica, requiere brindar el servicio con cobertura estatal en los hospitales y Unidades Médicas, equipándolas con dispositivos auxiliares en la administración de imágenes médicas y estudios radiológicos fundamentales en el diagnóstico y tratamiento, para lo cual resulta necesario contar con una solución tecnológica que permita la gestión, almacenamiento y reportes de interpretación de una gama de estudios radiológicos.

Por lo que, este proceso de contratación tiene como finalidad la adquisición del **“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, para las modalidades de estudios de imagen diagnóstica requeridas en las **UNIDADES MÉDICAS** del **ORGANISMO**, durante las 24 hrs. del día, enviadas en formato digital y puestas a disposición con interpretación médica para su consulta en las unidades médicas con la finalidad de realizar diagnósticos, procedimientos intervencionistas programados y de urgencia,

Se realizará el suministro, la instalación y mantenimientos preventivos y correctivos, según sea el caso, de equipos radiológicos, tomógrafo de 16 cortes, resonancia magnética de 1.5 teslas, equipos de ultrasonido , rayos X fijos, rayos X móviles, arco en C, para las unidades que no cuenten con ellos (mismas que se pueden corroborar en la tabla 3), así como Digitalizadores (CR’s), equipos de cómputo, equipo de telecomunicaciones y software de estación de trabajo para la visualización y manipulación de la información radiológica, considerando también personal profesional de apoyo en el servicio asistencial para las unidades médicas del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.

El Servicio deberá prestarse dentro de las instalaciones de las unidades médicas que se enlistan en la **tabla No. 1** “***Directorio de Unidades Médicas del Organismo”,*** en función de la eficiencia y eficacia requerida para la atención médica de la población.

1. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO MÁXIMO** | **PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO MÍNIMO** |
| 1 | SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | Servicio | $ 12,721,518.47 | $5,088,607.39 |

| **RENGLÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROYECCIÓN MÁXIMA DE SERVICIOS** | **PROYECCIÓN MÍNIMA DE SERVICIOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Estudios de Rayos X (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio | 29,552 | 11,821 |
| 2 | Tomografías (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio | 801 | 320 |
| 3 | Resonancias Magnéticas (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio | 127 | 51 |
| 4 | Ultrasonidos (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio | 851 | 340 |
| 5 | Fluoroscopias (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio | 80 | 32 |
| 6 | Contrastados (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio | 408 | 163 |

Las cantidades máximas y mínimas proyectadas de presupuesto y de servicios en la tabla previa, se señalan con la intención de establecer una situación igualitaria de condiciones de competencia y normar un criterio de igualdad de circunstancias para los oferentes; dichas cantidades, señaladas en la tabla previa, no podrán ser consideradas como una referencia de consumo de la CONVOCANTE. Las cantidades de consumo de los insumos podrán fluctuar, sin importar las cantidades señaladas en la proyección, de conformidad con las necesidades de la CONVOCANTE, el tipo de contrato será abierto, estableciéndose presupuesto mínimo como compromiso de compra y presupuesto máximo como susceptible de ejecución (dichos montos se detallan en la tabla anterior).

El ***“*SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”***,* consiste en la dotación de equipos, software, accesorios, servicios, insumos y materiales requeridos para la digitalización, administración, almacenamiento y visualización de imágenes y reportes de interpretación en las áreas de imagenología del ORGANISMO.

El servicio incluye la instalación y puesta en operación de los equipos para el fortalecimiento de la infraestructura, de digitalización, almacenamientos, interpretación, visualización de imágenes y gestión de datos de pacientes y estudios, incluyendo equipo de cómputo en los consultorios, asimismo se debe incluir un sistema información con programas de cómputo cuyas especificaciones se describen en el apartado ***VIII Tablas de Especificaciones Técnicas de los equipos*** ***y relación de Unidades Médicas del Organismo.*** La asistencia técnica a los dispositivos y equipos para la prestación del servicio integral deberá ser otorgada por el licitante ganador con su propio personal las 24 horas del día por la vigencia de la contratación o hasta concluir la cantidad de estudios solicitados:

1. El licitante adjudicado iniciara con la prestación del servicio y el abasto de los materiales e insumos, al inicio de la vigencia del contrato en las unidades médicas señaladas en la **TABLA 1 Directorio de Unidades médicas del Organismo, para la prestación de los servicios**.
2. La primera entrega de insumos o materiales se realizará durante los tres primeros días naturales de haber iniciado la vigencia del contrato por medio de órdenes de suministros emitidas por los responsables de las unidades médicas o quien este designe, los insumos deberán corresponder en características, especificaciones y marcas a las ofertadas por el **PROVEEDOR**, éstos deberán ser totalmente nuevos originales y entregados en su empaque original, en los lugares señalados en el **TABLA 1, Directorio de Unidades médicas del Organismo, para la Prestación de los Servicios.**
3. Los dispositivos instalados para la digitalización de imágenes de las áreas de radiología deberán contar con las licencias DICOM QUERYRETRIEVE, DICOM STORAGE Y DICOM WORKLIST que permitan su interacción con el sistema de gestión de imágenes médicas solicitado como parte del servicio y que a su vez deberá contar con los licenciamientos correspondientes para sus funciones de almacenamiento y distribución de imágenes y reportes DICOM.
4. Los equipos que proporcione el proveedor del servicio deberán contar con la capacidad necesaria para procesar el número de estudios indicados para cada unidad médica en la **tabla 2** que se inserta más adelante, así como la capacidad suficiente en el (los) servidor(es) y con posibilidad de generar respaldos o almacenamiento hasta por 5 años de las imágenes desde su fecha de creación, mismas que serán entregadas mensualmente para validar la información en un dispositivo electrónico. Los equipos proporcionados por el proveedor para la solución deberán cumplir con las cantidades mínimas detalladas en la **TABLA 4** Denominada ***PROYECCIÓN DE EQUIPOS PARA LA SOLUCIÓN.***
5. Se requiere que los equipos y software a instalar cumplan con las características y especificaciones mínimas indispensables detalladas en LA TABLA 5 DENOMINADA "*CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DIGITALIZADORES* " ( SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES DE RAYOS X BAJO DESEMPEÑO, SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES DE RAYOS X ALTO DESEMPEÑO, DETECTOR INALÁMBRICO CON ESTACIÓN DE ADQUISICIÓN) y TABLA 6 CARACTERISTICAS GENERALES DEL RIS/PACS (REFERENCIAL EN CATÁLOGOS) (Software para la Estación de Trabajo), adjunto al presente documento, todas las especificaciones y descripciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el Licitante podrá ofertar bienes y/o el servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente
6. Como parte del servicio, el licitante que resulte adjudicado, se obliga a proporcionar en las Unidades Médicas para ***“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”*** , los equipos relacionados en la **TABLA 3 “*EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO*”, con base en la distribución especifica de esta tabla ,** los equipos deberán cumplir con las características mínimas descritas en **LA TABLA 07** ***(ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS QUE REFORZARAN LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES MÉDICAS***), estos equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones para su instalación y puesta en operación, no se aceptaran equipos reconstruidos ni bienes correspondientes a saldos o remanentes que ostenten las leyendas “ONLY EXPORT” ni “ONLY RESEARCH” u “ONLY INVESTIGATION”, o que no se autorice su uso en el país de origen porque hayan sido motivo de alerta médica o de observaciones por parte de las autoridades sanitarias.
7. Los licitantes participantes deberán ofertar para su instalación bienes con una antigüedad máxima de 3 años y que cumplan con las características mínimas descritas en la TABLA 5 DENOMINADA "*CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DIGITALIZADORES* " ( SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES DE RAYOS X BAJO DESEMPEÑO, SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES DE RAYOS X ALTO DESEMPEÑO, DETECTOR INALÁMBRICO CON ESTACIÓN DE ADQUISICIÓN) y la TABLA 6 CARACTERISTICAS GENERALES DEL RIS/PACS (REFERENCIAL EN CATÁLOGOS) (Software para la Estación de Trabajo) y con las cantidades mínimas indicadas en la **TABLA 4** Denominada ***PROYECCION DE EQUIPOS PARA LA SOLUCIÓN***, las características que se oferten deberán quedar ampliamente detalladas en el **FORMATO CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA TÉCNICA**.

En razón de lo anterior, el licitante deberá incluir como parte de su propuesta técnica en idioma español o con su respectiva traducción simple, lo que a continuación se describe:

1. Catálogo y/o manual completo del bien ofertado en formato digital y en impreso la parte en la que se describe la característica ofertada, pudiéndose adjuntar folletos o fotografías para la mejor identificación del bien ofertado, siempre y cuando se detalle las características del equipo y éstas se identifiquen con un recuadro rojo.
2. ***La falta de estos documentos en la propuesta técnica que se presente afecta la solvencia de la misma, por lo que no será susceptible de ser evaluada técnicamente.***

Asimismo, los licitantes participantes, como parte de su propuesta técnica, por cada equipo que se vaya a instalar para la prestación del servicio objeto de esta Convocatoria, deberán adjuntar a su propuesta técnica los documentos que a continuación se detallan:

1. En caso de ser fabricante, carta en formato libre en la que señale que los equipos que se instalarán para la solución (digitalizadores, etc.) deberán contar con máximo 3 años de antigüedad, que no existe ninguna restricción para el uso de cada equipo que se instale para la prestación del servicio y que cuenta con la capacidad para proveer todos los equipos necesarios para la óptima prestación del servicio. La carta deberá hacer mención expresa al **número de procedimiento de licitación** que se convoca, deberá estar suscrita por persona facultada para el efecto (no necesariamente el representante legal de la empresa) y deberá estar acompañada de copia simple de la identificación oficial del firmante y del poder que le confiere el fabricante para la suscripción de documentos, en caso de que los documentos referidos en este inciso estén en idioma distinto al español, deberá acompañarse la traducción simple correspondiente.
2. En caso de ser distribuidor, carta del fabricante en la que manifieste que otorga el apoyo al distribuidor para el procedimiento de licitación que se convoca (deberá señalar el número específico de licitación), en la que manifieste que los equipos que serán instalados para la prestación del servicio cuentan con una antigüedad máxima de 3 años, que no existe ninguna restricción para el uso de cada equipo que se instale para la prestación del servicio y que cuenta con la capacidad para proveer todos los equipos necesarios para la óptima prestación del servicio. La carta deberá hacer mención expresa al número de procedimiento de licitación que se convoque, deberá estar suscrita por persona facultada para el efecto y deberá estar acompañada de copia simple de la identificación oficial del firmante y del poder que le confiere el fabricante para la suscripción de documentos, en caso de que los documentos referidos en este inciso estén en idioma distinto al español, deberá acompañarse la traducción simple correspondiente.
3. Certificado de libre venta expedido en el país de origen de fabricación del bien que vaya a instalarse para la prestación del servicio expedido por un organismo de certificación a nombre del fabricante. Los certificados deberán presentarse en el idioma original y con la debida traducción simple al idioma español, será motivo de desechamiento el no cumplir este requisito.
4. El texto de los certificados que se presenten no deberá contener ningún tipo de restricción para su libre comercio en el país de origen, por lo que el ORGANISMO no aceptará leyendas “only export”, ni “only investigation” o alguna otra que indique la restricción para la comercialización del equipo que se oferta para la prestación del servicio.

***La falta de alguno de los documentos listados en este apartado afecta la solvencia de la proposición, por lo que no será evaluada técnicamente***.

1. A fin de garantizar el funcionamiento de los equipos conforme a las especificaciones técnicas del fabricante, en el caso de los bienes que requieran la adecuación y remodelaciones de espacios físicos, así como de aditamentos para su puesta en funcionamiento y uso continuo, el importe de los mismos, correrá por cuenta del licitante que resulte adjudicado, (la instalación es total hasta dejar en funcionamiento los equipos e incluye también las adecuaciones físicas que requieran las áreas en donde se instalarán los mismos). Para lo anterior el licitante deberá tomar en consideración lo dispuesto por las Normas Oficiales Mexicanas NOM-016-SSA3-2012 y en todo momento deberán apegarse a los requisitos que señalan la NOM-229-SSA1-2002 y NOM-197-SSA1-2000, y las que resulten aplicables además del manual del fabricante de los equipos.
2. Para la instalación de los dispositivos y de sus componentes, el licitante deberá considerar las adecuaciones necesarias e indispensables para que estos funcionen correctamente, conforme a las características y especificaciones solicitadas de los equipos , en el entendido de que las áreas destinadas para la instalación de los dispositivos cuentan con los espacios físicos e instalaciones generales, por citar una referencia, el ORGANISMO cuenta con alimentación eléctrica en 120 y 220 VAC, en caso de requerir una alimentación eléctrica diferente para el correcto uso del equipo, ésta deberá ser proporcionada por el proveedor, así como el cableado que resulte necesario. Para lo anterior el licitante deberá tomar en consideración lo dispuesto en el manual del fabricante, así como la normatividad aplicable en la materia.
3. El proveedor realizará los trabajos para la instalación de la solución de manera simultánea o por unidad médica, siempre y cuando se ajuste al plazo estipulado para la instalación de los dispositivos y deberá notificar al área requirente por escrito sobre cualquier riesgo que para las personas o los bienes del ORGANISMO o de terceros puedan presentarse con motivo de la instalación de los equipos y software.
4. El proveedor deberá hacer las reparaciones o reposiciones que resulten de instalaciones inadecuadas o equivocadas realizadas por el PROVEEDOR, sin que ello le dé derecho a solicitar retribución adicional alguna.
5. El proveedor durante el tiempo forzoso de la prestación del servicio realizará las actualizaciones respectivas del software, de manera tal que permita mantener actualizado los equipos y sus componentes, sin costo adicional para el ORGANISMO.
6. Además de lo anterior, debido a que los equipos y dispositivos serán propiedad del licitante ganador y solo serán usados por el ORGANISMO para la prestación de este servicio, el licitante ganador deberá asegurarse del buen funcionamiento de los mismos en todo momento y proporcionar mantenimiento preventivo (requeridos conforme al manual del fabricante de cada bien sin que sean menos de dos, durante la vigencia del contrato) y todos los mantenimientos correctivos que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de los equipos durante la vigencia del contrato. Se deberá otorgar capacitación y asesoría en el manejo de los mismos a todo el personal médico y técnicos que designe el ORGANISMO a través de la Unidad Hospitalaria.
7. En caso de que algún equipo solicitado de IMAGENOLOGIA para el reforzamiento de la Infraestructura se encuentre descompuesto o en mantenimiento El PROVEEDOR, deberá de realizar los estudios especializados y simples que sean solicitados por el ORGANISMO, sin costo adicional, en establecimientos ajenos al ORGANISMO, los mismos deberán cumplir con la normatividad y las normas aplicables al tipo de estudio.

El ORGANISMO podrá requerir en cualquier momento que se lleve a cabo la redistribución del equipamiento originalmente asignado en cada unidad médica donde se prestará el servicio, informando al proveedor con 15 días naturales de anticipación, el PROVEEDOR será responsable de que se realicen las adecuaciones a la infraestructura para la adecuada instalación y óptimo funcionamiento de los dispositivos, sin que esto represente costo adicional para el ORGANISMO.

1. En caso de tener que instalar, desinstalar o reubicar algún equipo propiedad del ORGANISMO, que esté ocupando las áreas en las que se colocarán los dispositivos médicos con motivo de la prestación del ***“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO***”, la instalación, desinstalación y/o reubicación correrán a cargo del proveedor, en caso de que haya que desinstalar algún equipo, el proveedor deberá embalarlo y trasladarlo al almacén de la unidad médica en la que se desinstale o en el lugar señalado por el Director de la Unidad o el servidor público que este designe. Todos los gastos de instalación, desinstalación y reubicación correrán a cargo del PROVEEDOR, en el supuesto que se requiera de la instalación del equipo en su nueva ubicación, todas las adecuaciones y gastos que se generen para la correcta prestación del servicio correrá por cuenta del PROVEEDOR.
2. Los elementos que componen EL SERVICIO solicitado van desde el cableado estructurado, el equipo y las líneas de comunicación en las unidades a implementar en cada una de las áreas de diagnóstico de las unidades médicas señaladas; la conexión del equipo a la red y el establecimiento de comunicación; la instalación del equipo, sus pruebas de funcionamiento y capacitación de su uso; así mismo, la instalación, prueba y funcionamiento de las soluciones dedicadas a la digitalización, almacenamiento y comunicación de imágenes médicas; la capacitación del uso del equipo y de las soluciones integradas y la puesta en marcha a nivel de producción incluyendo la mesa de ayuda del servicio solicitado a través de una línea telefónica específica para este fin.
3. Para el adecuado funcionamiento del servicio, en las unidades médicas del **ORGANISMO,** el licitante que resulte adjudicado, contará con al menos 11 técnicos profesionales en sitio, capacitados para atender de manera inmediata las fallas que se generen durante el manejo de los equipos y de los insumos en mención, el licitante adjudicado será el contratante directo de este personal y será el responsable de cubrir todos los gastos que se generen por su empleo sin que el **ORGANISMO** tenga responsabilidad alguna por la contratación de este personal toda vez que forma parte del servicio que el licitante adjudicado prestará; no opera la figura jurídica de patrón sustituto o solidario en la presente contratación.
4. En lo que respecta al equipo de cómputo, adecuaciones para las telecomunicaciones y equipos de telecomunicación, se proveerán en los consultorios de las unidades médicas conforme a sus necesidades.
5. El Licitante adjudicado será responsable de la adquisición almacenamiento, abastecimiento y distribución de los insumos de materiales de imagenología y radiología, así como la generación de reportes con relación a las solicitudes de las diversas unidades médicas; la información generada por dicho proceso será propiedad del **ORGANISMO**, por lo que el adjudicado se compromete en guardar en secreto todos los datos, condiciones especiales del contrato que se genere o cualquier circunstancia relativa al **ORGANISMO** y sus pacientes que llegue al conocimiento del licitante adjudicado o de su personal como consecuencia de dicha relación contractual.
6. El licitante adjudicado deberá supervisar las actividades del personal destinado a proporcionar el servicio de distribución y abastecimiento de insumos y materiales, las condiciones de operación de sus equipos, la capacitación y asistencia técnica proporcionada, los procesos de surtimiento y las condiciones de surtimientos de los insumos, con la finalidad de garantizar el abasto oportuno de los insumos.
7. Al término de la vigencia del contrato, el proveedor del servicio se obliga a retirar de las unidades médicas, en un plazo no mayor de 30 días y previo acuerdo con el ORGANISMO, los equipos y componentes que haya instalado, excepto las mejoras que en su caso, se hayan realizado a los servicios, tales como remozamientos, instalaciones eléctricas, de datos, etc., asumiendo a su cargo los gastos y responsabilidad normativa que se generen por este concepto y sin responsabilidad jurídica para el ORGANISMO, así mismo, deberá participar en la transferencia del servicio a fin de garantizar la continuidad del servicio.
8. Igualmente, al término de la vigencia del contrato, el proveedor del servicio se obliga a entregar la base de datos que se genere durante la prestación del servicio a la Subdirección General Médica y a la Dirección de cada Unidad Médica donde se presta el servicio.
9. En caso de que no se cumpla con las condiciones estipuladas para la prestación del servicio establecidas en el presente documento, el ORGANISMO no dará por aceptado el servicio y se aplicarán las penas convencionales establecidas en esta CONVOCATORIA.
10. **DESARROLLO DEL SERVICIO**

Se almacenarán todas las imágenes de rayos X, tomografías y todas las modalidades radiológicas compatibles con el estándar mundial DICOM (Digital Imaging and Communication in Medicine), para interpretación del 100 % de los estudios especializados (de manera enunciativa más no limitativa, los estudios de resonancia, tomografía, contrastados) y los estudios simples a solicitud del médico tratante de aquellos casos que considere relevantes. El tiempo de respuesta para la interpretación de los estudios considerados como URGENTES de cualquier servicio será máximo de 2 horas y para el resto de 24 horas.

Dado que el presente servicio está basado en imágenes digitalizadas, la primer forma de distribución/consulta de imágenes dentro de los hospitales de la red del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, deberá ser digitalmente, por medio de los visualizadores instalados para este fin, y localizados en las áreas de la unidad que se consideren necesarias por el **LICITANTE** previo acuerdo con el **Organismo**, para los casos de pacientes externos, la solución del proveedor deberá dotar en CD-ROM las imágenes del estudio, para su consulta por un médico externo al hospital, con un tiempo de respuesta de la interpretación de máximo 24 horas; en caso de URGENCIA contar con la interpretación máximo en 2 horas.

1. **DEL ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE LAS IMÁGENES MÉDICAS Y LAS OBLIGACIONES DEL LICITANTE**
2. Se deberá considerar que el proveedor adjudicado almacenará todas las imágenes, de todas las modalidades radiológicas compatibles con DICOM y será responsable de recibir e interpretar, auxiliado por médicos radiólogos certificados, las imágenes médicas radiológicas que le sean remitidas por las unidades médicas, así como de su correcta administración.
3. Además, de ser responsable de almacenar y otorgar una copia del archivo digital de manera trimestral a todas las imágenes de rayos X, tomografías y todas las modalidades radiológicas compatibles con DICOM, para interpretación del 100 % de los estudios especializados y los estudios simples a solicitud del médico tratante de aquellos casos que considere relevantes.
4. El tiempo de respuesta para la interpretación de los estudios considerados como URGENTES de cualquier servicio será máximo de 2 horas y para el resto de 24 horas. Los estudios que se requieran de cualquier modalidad radiológica, y sus interpretaciones serán impresos localmente en cada unidad médica, para ser incluidas en el expediente clínico de cada paciente. Asimismo, el área requirente podrá solicitar las modalidades que requieran ser interpretadas en su totalidad (por unidad médica) de acuerdo con las necesidades de éstas.
5. El PROVEEDOR será responsable de almacenar, indexar y poner a disposición de los usuarios, la totalidad de las imágenes médicas digitales que se generen en los equipos de las unidades médicas, a través de una solución RIS/PACS basada en la nube y/o en plataforma web, mismos accesos que deberán ser compartidos a la Subdirección General Médica del OPD SSJ.
6. El PROVEEDOR es responsable de interpretar hasta un 20% de lo contratado, en un tiempo máximo de respuesta de 24 horas. En el entendido de que, cuando exceda el porcentaje señalado, el proveedor deberá notificarlo al área requirente para las gestiones administrativas de contratación internas necesarias.
7. El servicio deberá estar disponible las 24 hrs del día durante toda la vigencia del contrato.
8. Las unidades médicas enviarán las imágenes de modalidades compatibles con DICOM, diferentes a rayos X, equipos de tomografía, resonancia magnética, etc. que consideren necesarias para su interpretación como auxiliar para el diagnóstico de acuerdo con las necesidades propias de cada unidad médica.
9. En el caso de que el médico tratante que solicitó el servicio de interpretación de imágenes médicas no esté de acuerdo con el resultado, éste podrá solicitar la revisión de dicha interpretación sin costo adicional para el ORGANISMO. Para lo anterior el médico tratante remitirá al PROVEEDOR a través de la solución tecnológica la información y aclaraciones que sean necesarias para que el PROVEEDOR lleve a cabo la revisión solicitada. El PROVEEDOR contará con los tiempos de respuesta establecidos en este anexo. La solución tecnológica propuesta por el licitante deberá etiquetar las solicitudes de revisión para el seguimiento a los resultados en los tiempos de respuesta previstos en esta CONVOCATORIA.
10. En el caso de que las imágenes médicas remitidas para el servicio de interpretación no sean adecuadas, el PROVEEDOR deberá solicitar a la unidad médica que se trate, se realice nuevamente el estudio al paciente con la finalidad de que las nuevas imágenes sean enviadas al centro de interpretación y administración de imágenes médicas y será considerado como un único servicio; lo anterior en el entendido que toda la información será solicitada y puesta a disposición del PROVEEDOR y a las unidades médicas.
11. Para que una interpretación sea considerada como auxiliar efectivo que brinde apoyo al médico para realizar un diagnóstico clínico, deberá contar con lo siguiente: la interpretación realizada deberá estar en formato CDA y deberá incluir el nombre del médico radiólogo que realizó el diagnóstico con la siguiente estructura de datos: apellido paterno, apellido materno, nombre y número de cédula profesional de especialista.
12. El sistema proporcionado por el PROVEEDOR debe registrar fecha y hora en que las imágenes médicas son enviadas, interpretadas y puestas a disposición para consulta de las unidades médicas.
13. Las imágenes médicas podrán ser simples o contrastadas, en el entendido de que en cualquier modalidad deben ser recibidas y podrán ser interpretadas por el centro de interpretación y administración de imágenes médicas del oferente que resulte adjudicado.
14. El PROVEEDOR será responsable de proveer de visualizadores de imagenología, en las áreas claves de las unidades médicas, donde sea necesario tener acceso a las imágenes almacenadas en el RIS/PACS. Los visualizadores deberán tener una resolución de pantalla mínima de 2MP (Megapixeles), con pantalla táctil, deberán estar conectados a la red LAN de las unidades médicas y tendrán acceso al Portal RIS/PACS. Los visualizadores que estén en áreas de gran circulación, deben ser tipo cajero automático, herméticos y con un alto nivel de seguridad tanto del hardware como del software que no permita la manipulación de las configuraciones por parte del usuario. Los visualizadores que estén en áreas de circulación restringida podrán ser provistos de computadoras con pantalla de resolución mínima de 2MP, con la misma conectividad que el tipo cajero automático. Los equipos Se instalarán de acuerdo con las necesidades de cada Unidad médica.
15. En cada unidad el licitante deberá considerar la instalación de un SITE/gabinete de telecomunicaciones, exclusivo para la plataforma RIS/PACS que contendrá un switch LAN capa 2, un firewall, creación de VPN´s el enlace a internet y dos UPS uno de 750 VA y otro de 2.5 kVA. EL ORGANISMO a través de la unidad médica proporcionara el espacio físico para dicho SITE, el cual no será menor a 2 metros por 1.5 metros, en caso de que se cuente en la unidad médica con cuarto de oscuro de revelado, se asignara ese espacio para SITE de imagenología.
16. Será responsabilidad del El PROVEEDOR la conexión al SITE de todos los equipos digitales con capacidad DICOM por medio de nodo, se deberá instalar el cableado de datos con cables UTP Cat 6 para conectar los Visualizadores y los equipos de modalidades radiológicas de cada unidad médica.
17. Además, instalará redes WiFi en áreas claves la unidad médica, para dar conectividad a Visualizadores que no estén en LAN, y para facilitar la conectividad a los doctores que necesiten conectarse al portal RIS/PACS para consultar las imágenes
18. EL LICITANTE deberá proveer de equipos de cómputo (computadoras de escritorio) para visualización en los consultorios donde no haya equipos, además de estaciones RIS para agendar y gestionar los turnos de los pacientes, asimismo, equipos de aire acondicionados en los SITES instalados para imagenología.
19. El licitante adjudicado deberá almacenar las imágenes DICOM que se generen de los equipos de las unidades médicas en las cuales se otorgará el servicio. El número de digitalizadores, y equipos para fortalecer la infraestructura de imagenología deberá ser provisto por el licitante además éste se obliga a proporcionar los equipos necesarios cuando se requiera de la habilitación de otra áreas de diagnóstico, previa autorización del área requirente.
20. La solución tecnológica que proponga el LICITANTE, debe ser capaz de permitir anexar los datos de identificación necesarios del paciente tratado: nombres, apellido paterno, apellido materno, el tipo de estudio, diagnóstico y en su caso, las aclaraciones por parte del médico tratante que resulten necesarias, asimismo, debe otorgar un folio para cada servicio de interpretación y almacenamiento solicitados, debe registrar fecha y hora en que se remite, recibir la solicitud del servicio de interpretación y la fecha y hora en que es puesta a disposición de la unidad médica solicitante.
21. El PROVEEDOR a solicitud del área requirente podrá solicitar acceso al módulo de interpretación a médicos radiólogos (de la unidad médica) con capacidad de interpretar. El acceso a RIS/PACS, deberá ser a través de un usuario y contraseña (Rol interpretador).
22. El PROVEEDOR debe otorgar las claves de usuario y contraseñas suficientes para que los médicos tratantes de las unidades puedan acceder a la solución tecnológica provista, la solución no deberá tener limitación en cuanto a la cantidad de usuarios habilitados a acceder a la plataforma RIS/PACS.
23. La solución debe garantizar que en caso de que comprima y descomprima las imágenes no se genere pérdida de calidad en la imagen al momento de llegar al centro de interpretación.
24. El PROVEEDOR es responsable de que la solución tecnológica instalada, permita el envío y recepción de imágenes médicas y su interpretación, a las unidades médicas durante las 24 hrs del día y durante toda la vigencia del contrato.
25. Deberá entregar al término del contrato, y cuando lo solicite el ORGANISMO, la información recibida para interpretación, así como las interpretaciones de los estudios realizados conjuntamente con las imágenes médicas que hayan sido enviadas para su respaldo y administración. Dicha información es propiedad para uso exclusivo del ORGANISMO y deberá estar disponible para la entrega correspondiente en formato DICOM nativo.
26. El Licitante adjudicado será el responsable de proporcionar la red de comunicación por internet de forma segura, que permita la conectividad entre el centro de datos y las unidades médicas, a través de la cual, se pueda enviar, recibir, administrar y/o consultar las imágenes médicas radiológicas interpretadas, sin costo adicional para **la CONVOCANTE**.
27. El proveedor adjudicado se obliga a manejar con diligencia, ética y confidencialidad la información correspondiente a la interpretación de las imágenes médicas, las de carácter general y/o de identificación personal obtenida a través del servicio objeto de las presentes bases.
28. **EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN IMAGENOLOGÍA**
29. Para la prestación de los servicios solicitados se requiere del suministro, instalación y puesta en operación de los equipos señalados en la Tabla 3 “*Equipos para el fortalecimiento de infraestructura del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco*, en las unidades médicas ahí señaladas y con las características mínimas descritas en la tabla 7.
30. Los licitantes deberán relacionar en sus propuestas técnicas los equipos ofertados para el fortalecimiento de la infraestructura señalados en el párrafo anterior, además adjuntar a la propuesta técnica:
31. Catálogo, folleto y/o instructivo de los equipos ofertados en idioma español, de encontrarse en un idioma distinto al español se deberá adjuntar la traducción simple, será responsabilidad del licitante la traducción y su exactitud. La CONVOCANTE en cualquier momento podrá verificar dicha traducción a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos, con traductores electrónicos o especialistas, en caso de discrepancias, inconsistencias o errores en la traducción presentada por el licitante, el hecho será considerado doloso y afectará la solvencia de propuesta técnica lo que será motivo de desechamiento.
32. Copias completas y legibles de los registros sanitarios vigentes expedidos por la COFEPRIS (Comisión Federal Contra Riesgos Sanitarios) o documento que avale que los registros sanitarios se encuentran en trámite de renovación para cada uno de los equipos ofertados para el fortalecimiento del equipamiento y/o Cartas de cumplimiento normativos y pruebas de aceptación de calidad.
33. El LICITANTE adjudicado reforzará la infraestructura de imagenología en cada una de las unidades médicas relacionadas en la **TABLA 3**, con los equipos a instalar, para lo cual; realizará las adecuaciones necesarias para la instalación de los equipos que fortalecerán la infraestructura de imagenología, las que deberán estar completamente concluidas y los equipos en operación dentro de los primeros 10 días posteriores al inicio de la de la vigencia del Contrato.
34. El PROVEEDOR deberá comenzar a operar dentro de los 7 días posteriores al inicio de la de la vigencia del Contrato, con la puesta en funcionamiento de la plataforma RIS/PACS en todas las unidades médicas, ello, conforme a lo establecido en este documento.
35. Según las necesidades del Organismo se podrán solicitar a partir del día siguiente hábil posterior al fallo hasta 3 arcos en C y 3 ultrasonidos a instalarse en ubicaciones por definir por parte de la institución y considerando que no se solicitará más de 1 equipo de cada tipo por mes, a menos de que el proveedor esté en posibilidades de suministrarlo.
36. Según las necesidades del Organismo se podrán solicitar a partir del día siguiente hábil posterior al fallo hasta 3 equipos rayos X portátiles a instalarse en ubicaciones por definir por parte de la institución y considerando que no se solicitará más de 1 equipo por mes.
37. **SUPERVISIÓN DE LA CORRECTA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR EL PROVEEDOR**

El PROVEEDOR deberá supervisar por lo menos una vez al mes las condiciones de operación del servicio, así como, del estado funcional y deterioro de los equipos, la calidad y el nivel de suministro de los insumos. Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá de supervisar el cumplimiento de los tiempos de atención de su personal técnico con el fin de atender las dudas de los usuarios, apoyando en el buen desempeño del servicio, prevenir fallas o descomposturas de los equipos, accesorios y evitar el desabasto de insumos

1. **SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO**

En caso de ser irreparables los dispositivos o los componentes instalados por parte del PROVEEDOR en las unidades médicas para la prestación de EL SERVICIO, el PROVEEDOR queda obligado a reemplazarlos por un equipo funcional de al menos las mismas características que los instalados originalmente, en un plazo no mayor a 48 horas, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte del Organismo.

1. **SOPORTE TÉCNICO**

Será obligación del proveedor del servicio otorgar soporte y asistencia técnica al ORGANISMO y sus Unidades Médicas las 24 horas al día, los 7 días de la semana, cuando éstos así lo requieran durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá otorgar todas las facilidades que permitan la comunicación entre usuarios y personal técnico del proveedor del servicio, para el fin anterior **el licitante en su propuesta técnica deberá señalar una cuenta de correo electrónico, teléfono móvil, línea telefónica específica para este fin y datos de la persona y cargo o área designada por el PROVEEDOR del servicio para el efecto.**

La asistencia técnica deberá otorgarse en un primer momento atendiendo el reporte generado por la unidad médica, vía telefónica o correo electrónico utilizado y en caso de no existir solución por estos medios, el PROVEEDOR del servicio deberá asistir personalmente a la unidad médica a solucionar la problemática, en un periodo que no deberá exceder de 24 horas.

Todos los gastos que se generen con motivo de la reparación o de la sustitución de equipo correrán por cuenta de El PROVEEDOR del servicio.

1. **REFACCIONES NUEVAS**

El PROVEEDOR está obligado a proporcionar todas aquellas partes y/o refacciones nuevas y originales que sean necesarias conforme al listado de refacciones indicadas en el manual de servicio del fabricante, para el uso de cada equipo y componente instalado para el servicio, para que los equipos se encuentren en óptimas condiciones de operación durante el tiempo de la vigencia del contrato, sin costo adicional para el ORGANISMO. Las piezas o refacciones que se cambien o repongan por el PROVEEDOR por daño o desgaste natural del equipo propiedad del ORGANISMO deberán ser entregadas mediante recibo a las autoridades de la unidad de salud para su resguardo.

Los cambios de refacciones deberás ser supervisados por los encargados del área radiológica de las unidades de salud del ORGANISMO.

1. **MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS**
2. **MANTENIMIENTO PREVENTIVOS A LOS EQUIPOS PROPIEDAD DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**

El proveedor del servicio deberá proporcionar sin costo adicional para el ORGANISMO, durante la vigencia del contrato de prestación de servicios, el mantenimiento preventivo conforme al manual del fabricante, en caso de que este sea omiso, no podrán ser menos de dos mantenimientos preventivos por la vigencia del contrato; así mismo, deberá de entregar calendarios de mantenimientos al iniciar el contrato por unidad médica.

El mantenimiento preventivo debe incluir mano de obra, refacciones originales y demás actividades que en su caso fuesen necesarias para la correcta operación de los equipos involucrados y garantizar la prestación continua del servicio en óptimas condiciones para seguridad de los pacientes y usuarios.

El proveedor del servicio, en el momento de la instalación de los equipos, deberá entregar a los encargados de imagenología, el programa de mantenimiento preventivo calendarizado, mismo que deberá contar con el visto bueno del titular de la unidad médica y de los jefes o responsables del servicio de imagenología.

El mantenimiento preventivo se deberá realizar considerando las recomendaciones del fabricante de los equipos al finalizar el mantenimiento preventivo deberá elaborar un reporte de servicio (describiendo paso a paso el servicio realizado, así como las piezas de recambio que el fabricante recomienda) recabando el visto bueno de los jefes o responsables del servicio de imagenología.

1. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO PROPIEDAD DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**

Mientras esté vigente el contrato, el mantenimiento correctivo a los dispositivos y sus componentes será realizado por el proveedor conforme a las necesidades de los equipos y sus componentes, incluyendo el cambio de refacciones nuevas y originales, previa solicitud del ORGANISMO, por conducto del administrador del contrato.

En caso de reemplazo de las partes o del equipo porque estos se hayan dañado o desgastado, se realizarán con partes nuevas y originales en un plazo no mayor a 48 horas hábiles, contadas a partir de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato, previo reporte y solicitud de la unidad médica usuaria en la que se averió el equipo, es importante señalar que mientras el equipo está fuera de operación, el PROVEEDOR deberá cubrir solicitudes de estudios de manera inmediata con un tercero y cubrir gastos de traslado, sin que esto represente costo adicional PARA LA CONVOCANTE.

En caso de asistencia personal por parte del proveedor del servicio, se deberá reparar el equipo a más tardar en 24 horas, posteriores a la recepción por parte del proveedor del servicio del reporte generado por la unidad médica por cualquier medio (electrónico, telefónico, y/o escrito), siendo obligación del mismo asignar el folio correspondiente.

El mantenimiento correctivo del equipo propiedad del proveedor del servicio deberá ser realizado por cuenta de este mismo, el cual debe incluir mano de obra, refacciones nuevas y originales y demás actividades que en su caso fuesen necesarias para la correcta operación y funcionamiento de los equipos involucrados y garantizar la prestación continua del servicio en óptimas condiciones para seguridad de los pacientes y usuarios.

En caso de ser irreparable el dispositivo o alguno de sus componentes, el proveedor queda obligado a reemplazarlo por uno nuevo, a entera satisfacción del Organismo, en un plazo no mayor 48 horas hábiles, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte de Director de la Unidad médica correspondiente o a quien este designe.

El proveedor del servicio proporcionará durante la vigencia del contrato, el mantenimiento correctivo cuantas veces sea requerido por las áreas usuarias de las unidades médicas.

1. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO AL EQUIPO DE IMAGENOLOGÍA PROPIEDAD DEL ORGANISMO**

El licitante adjudicado deberá considerar al momento de elaborar su proposición el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de imagenología existente e instalado, propiedad del ORGANISMO considerando el manual operativo del fabricante de cada equipo, en los términos de los apartados A y B, para lo anterior deberá entregar calendario de mantenimientos en cada unidad de salud y copia a la Subdirección General Médica del ORGANISMO.

Se excluyen las recargas periódicas de consumibles para el correcto funcionamiento del equipo de imagenología propiedad del ORGANISMO, de requerirse, éste será con costo extra para la CONVOCANTE, siendo el PROVEEDOR el responsable de su instalación además de la puesta en operación del equipo, previa entrega por el ORGANISMO de los consumibles necesarios.

Para los supuestos señalados en el párrafo anterior y con la finalidad de no paralizar la prestación de servicios de imagenología de los equipos instalados propiedad del ORGANISMO, el proveedor previo al inicio del mantenimiento deberá con 15 días de anticipación notificar a la Subdirección General Médica o a la Dirección de la Unidad médica, las características de los consumibles para su surtimiento.

En los mantenimientos correctivos de los equipos del ORGANISMO, EL PROVEEDOR se obliga a realizar la reparación con refacciones originales de la marca de los equipos, no se acepta compatibles o genéricas. El cambio de las refacciones a los equipos deberá contar con visto bueno (nombre y firma del Director de la Unidad Médica), la pieza dañada o defectuosa deberá permanecer en custodia de las autoridades de la Unidad Médica, el tiempo máximo de reparación será de 48 horas.

La reparación de los equipos propiedad del ORGANISMO correrá por cuenta del PROVEEDOR que resulte adjudicado, siempre que las fallas o averías sean atribuibles al desgaste de los propios equipos, y correrán por cuenta del ORGANISMO cuando las fallas o averías sean atribuibles al más uso por parte del personal o de las instalaciones eléctricas del ORGANISMO.

**De los términos para realizar los mantenimientos**

Se establece un período máximo de 48 horas hábiles para la reparación de cualquier equipo propiedad del PROVEEDOR o del ORGANISMO que presente alguna falla o avería, sin menoscabo de la obligación del proveedor de garantizar la prestación del servicio mediante la reposición de algún otro equipo que cumpla con las funciones del equipo reemplazado que presenta fallas o averías, o a través de algún servicio externo, considerando que el gasto por el costo del servicio (estudio) y traslado del paciente, correrá por cuenta del proveedor que resulte adjudicado. El plazo para la reparación o sustitución de cualquier equipo que presente alguna falla o avería podrá ampliarse hasta a 15 días naturales, siempre y cuando el proveedor justifique los motivos de la ampliación del término y éstos sean por causas fortuitas ajenas a la voluntad del Proveedor no imputables a éste.

La condición anterior deberá ser notificada de manera inmediata, por escrito, a la autoridad de la Unidad Médica a fin de solicitar su visto bueno y aprobación, dentro de las 48 horas hábiles iniciales con las que se cuenta para la reparación de cualquier equipo propiedad del proveedor o del Organismo que presente alguna falla o avería.

1. **ESTUDIOS ESPECIALIZADOS Y SIMPLES**

En caso de que algún equipo de imagenología propiedad del LICITANTE o del ORGANISMO se encuentre descompuesto o en mantenimiento El PROVEEDOR, deberá de realizar los estudios especializados y simples que sean solicitados por el ORGANISMO, sin costo adicional, a través de laboratorios ubicados al interior del Estado y en los municipios de las unidades médicas donde se realiza la prestación de servicios o cercanos a éstos, el laboratorio deberá de contar con las certificaciones y cumplimiento de las normas en la materia , para lo anterior el licitante deberá adjuntar a su propuesta técnica al menos 10 cartas de apoyo de laboratorios externos que cuenten con las certificaciones.

**CAPACITACIÓN**

Una vez instalados los equipos y sus componentes, EL PROVEEDOR deberá capacitar al personal que EL ORANISMO a través del área requirente o el responsable de la unidad médica correspondiente designe para la utilización del servicio.

Los cursos de capacitación serán impartidos en cada una de las unidades médicas por personal del PROVEEDOR. La capacitación deberá ser presencial o de así acordarlo entre las partes, podrá realizarse de forma virtual. El PROVEEDOR será responsable de recabar constancia de la impartición de las capacitaciones, mismas que deberán ser replicables tantas veces sea necesario por cambio o inclusión de personal o a solicitud del área requirente o quien esta designe.

El PROVEEDOR podrá realizar la capacitación por unidad médica o de manera simultánea en varios sitios.

El material didáctico deberá ser proporcionado por el PROVEEDOR.

La capacitación deberá abordar al menos los siguientes temas:

1. Temas de módulo básico para todo el personal operativo
2. Temas especializados según el tipo de personal

* Técnico
  + Alta de paciente en sistema y agendamiento de estudio (s)
  + Búsqueda en plataforma de visualización de pacientes y uso de herramientas
* Médico
  + Búsqueda en plataforma de interpretación de pacientes y uso de herramientas avanzadas para interpretación de estudios
* Personal médico en consulta y hospitalización
  + Búsqueda en plataforma de visualización de pacientes y uso de herramientas

La capacitación deberá ser proporcionada a todo el personal involucrado en la operación del servicio en todos los turnos (matutino, vespertino, nocturno y jornada acumulada).

1. **MATERIALES E INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
2. **MEDIOS DE CONTRASTE**

El proveedor deberá de dotar el medio de contraste para cada estudio radiológico, de tomografía axial y de resonancia magnética que lo requiera, por lo que el licitante se obliga a presentar como parte de su propuesta técnica, la relación de materiales e insumos detallados a continuación con marcas y modelos además de las fichas técnicas en donde se observen las características técnicas debidamente referenciadas preferentemente en un recuadro rojo y en idioma español. En caso de que el licitante opte por presentar los catálogos y fichas en un idioma distinto estés deberán contar con traducción simple al español.

Los medios de contraste deben de contar con las siguientes características:

1. **ESTUDIOS RADIOLÓGICOS CONTRASTADOS**

* Bario hidrosoluble
* Bolsas de enema baritado
* Medio de contraste hidrosoluble, no iónico al 64%, frasco con 50ml
* Medio de contraste hidrosoluble, no iónico al 64%, frasco con 100ml

1. **TOMOGRAFÍA**

* Medio de contraste hidrosoluble, no iónico al 64%, frasco con 50ml
* Medio de contraste hidrosoluble, no iónico al 64%, frasco con 100ml
* Medio de contraste hidrosoluble, no iónico al 74%, frasco con 50ml
* Medio de contraste hidrosoluble, no iónico al 74%, frasco con 100ml
* Consumibles para la operación del equipo inyector y calentador

1. **RESONANCIA**

* Medio de contraste para resonancia magnética, en un rango de concentración de 0.5 a 1mmol /ml, frasco con 15 ml

1. **DOSIMETRÍA**

El proveedor se obliga a observar y cumplir durante la vigencia del contrato con lo estipulado en las Normas Oficiales Mexicanas NOM-229-SSA1-2002 (Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X), y a proveer los equipos para medición de radiación, del personal designado como Personal Ocupacionalmente expuesto, así como reporte oportuno de las dosis fuera de promedio.

**Los materiales y suministros deberán ser proporcionados por el PROVEEDOR sin costo para la CONVOCANTE durante la vigencia del contrato, de acuerdo con las necesidades de las Unidades Médicas**.

1. **CATÁLOGOS O FOLLETOS**

Para verificar las características de los equipos para la ejecución del servicio, los licitantes deberán integrar a su propuesta técnica: catálogos u hojas técnicas y en general documentación técnica generada por el fabricante de los bienes ofertados en forma impresa o digital (USB o CD), misma que deberá contener como mínimo: Imagen, especificaciones técnicas, marca y modelo del producto ofertado, nombre del fabricante.

Toda la información técnica presentada de manera digital deberá de incluir el índice y páginas de referencia de manera impresa de las características técnicas de acuerdo a los manuales o catálogos entregados de manera digital.

Deberá destacar mediante numeración preferentemente en color rojo cada una de las características de los equipos ofertados conforme a las especificaciones del anexo I Carta de Requerimientos Técnicos, de tal manera que se correlacionen las especificaciones contenidas con la oferta técnica del licitante. En caso de que el Manual o catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la CONVOCANTE, deberá indicar expresamente en su proposición técnica que incluye dicha especificación.

Los documentos que se presenten en un idioma diferente al español deberán entregarse acompañados por traducción simple de las partes que se requiera para llevar a cabo una evaluación completa y precisa de la oferta.

1. **DATA CENTER**

Deberá contar con un centro de datos que procese y almacene la totalidad de la información referente a las imágenes médicas radiológicas y sus interpretaciones, accesible a través de conexiones seguras de Internet. Dicho centro debe de estar dentro del estado de Jalisco cumpliendo con estándares de DATACENTER.

El Licitante deberá agregar a su propuesta técnica copia del documento que acredite la certificación Internacional ISO /IEC 27001:2013 Certificado LRQA conforme al ISO 9001:2015 en donde acredite que la data center debe tener una disponibilidad del 99.99%.

1. **TABLAS DE ESPECIFICACIONES TÉNICAS DE LOS EQUIPOS Y RELACION DE UNIDADES MÉDICAS DEL ORGANISMO.**

**TABLA 1 DIRECTORIO DE UNIDADES MEDICAS DEL ORGANISMO, PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

| **NO.** | **TIPO UNIDAD** | **CLUES** | **NOMBRE DE LA UNIDAD MÉDICA** | **DOMICILIO** | **MUNICIPIO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | HG | JCSSA007066 | HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE Y TORRE DE GERIATRÍA | AV. ZOQUIPAN 1050, ZAPOPAN | ZAPOPAN |
| 2 | ESP | JCSSA002200 | INST. JALISCIENSE DE CIRUGÍA RECONSTRUCTIVA | AV. FEDERALISMO NORTE 2022, COL. GUDALUPANA, GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 3 | MATER | JCSSA002212 | HOSPITAL MATERNO INFANTIL "ESPERANZA LÓPEZ MATEOS" | AV. CONSTITUYENTES 1075, GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 4 | MATER | JCSSA009304 | HOSPITAL MATERNO INFANTIL SAN MARTIN DE LAS FLORES | CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, SAN MARTÍN DE LAS FLORES, TLAQUEPAQUE JALISCO. | TLAQUEPAQUE |
| 5 | HR | JCSSA013815 | HOSPITAL REGIONAL LA BARCA | VENUS NO. 64 FRACC. JARDINES DEL SOL, LA BARCA | LA BARCA |
| 6 | MATER | JCSSA013692 | UNIDAD ESPECIALIZADA DE LA ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y NEONATAL OCOTLÁN | FCO. RAMÍREZ ACUÑA 250, COL. VALLE DE LA CONCEPCIÓN | OCOTLÁN |
| 7 | HR | JCSSA005584 | HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN | AMADO NERVO 1025, COL. LA GLORIA, TEPATITLÁN JALISCO | TEPATITLÁN |
| 8 | HC | JCSSA013762 | HOSPITAL DE COMUNITARIO ATOTONILCO EL ALTO | AV. DE LA FRESA NO. 13, FRACCIONAMIENTO DEL VALLE, SAN CAYETANO, ATOTONILCO EL ALTO, JALISCO | ATOTONILCO |
| 9 | HR | JCSSA008430 | HOSPITAL GENERAL DE LAGOS DE MORENO | CALLE 16 DE SEPT. S/N, LAGOS DE MORENO JALISCO | LAGOS DE MORENO |
| 10 | HC | JCSSA001990 | HOSPITAL COMUNITARIO ENCARNACIÓN DE DIAZ | ALLENDE Y LÓPEZ MATEOS, ENCARNACIÓN DE DÍAZ | ENCARNACIÓN DE DÍAZ |
| 11 | HC | JCSSA008454 | HOSPITAL COMUNITARIO DE OJUELOS | ALLENDE 8, ZONA CENTRO, OJUELOS | OJUELOS |
| 12 | HC | JCSSA013045 | HOSPITAL COMUNITARIO SAN JUAN DE LOS LAGOS | ANDRÉS TERÁN NO. 118, COL. STA LUCÍA, SAN JUAN DE LOS LAGOS | SAN JUAN DE LOS LAGOS |
| 13 | HC | JCSSA005461 | HOSPITAL COMUNITARIO TEOCALTICHE | CIRILO MARMOLEJO NO. 50, TEOCALTICHE | TEOCALTICHE |
| 14 | HR | JCSSA006890 | HOSPITAL REGIONAL YAHUALICA | PEDRO MORENO S/N, YAHUALICA JALISCO | YAHUALICA |
| 15 | MATER | JCSSA013091 | UNIDAD ESPECIALIZADA DE LA ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y NEONATAL SAN MIGUEL EL ALTO | AQUILES SERDÁN 151, CP 47140, SAN MIGUEL EL ALTO, SAN MIGUEL EL ALTO | SAN MIGUEL EL ALTO |
| 16 | HC | JCSSA001454 | HOSPITAL COMUNITARIO DE COLOTLÁN | AV. HOSPITAL, COLONIA COLOTLÁN CENTRO, ESQUINA EN SIGLO XXI, A ESPALDAS DE LAS OFICINIAS (UNIRSE) | COLOTLÁN |
| 17 | HC | JCSSA008401 | HOSPITAL COMUNITARIO DE HUEJUQUILLA | INDEPEDENCIA DE MEXICO, NO. 15 | HUEJUQUILLA EL ALTO |
| 18 | HC | JCSSA003583 | HOSPITAL COMUNITARIO DE MASCOTA | FRANCISCO I. MADERO #299 COLONIA MASCOTA, CP 46900, MASCOTA | MASCOTA |
| 19 | HR | JCSSA003496 | HOSPITAL REGIONAL PUERTO VALLARTA | DINAMARCA Y NORUEGA S/N, COL. VILLAS DEL REAL, PITILLAL | PUERTO VALLARTA |
| 20 | HC | JCSSA006115 | HOSPITAL COMUNITARIO DE TOMATLÁN | INDEPENDENCIA NO. 203, COL. CENTRO, TOMATLÁN | TOMATLÁN |
| 21 | HR | JCSSA000165 | HOSPITAL REGIONAL AMECA | CARDENAL JOSÉ SALAZAR S/N, AMECA | AMECA |
| 22 | HR | JCSSA001401 | HOSPITAL REGIONAL COCULA | CARRETERA A BARRA DE NAVIDAD KM.67, COCULA | COCULA |
| 23 | HR | JCSSA003496 | HOSPITAL REGIONAL MAGDALENA | AV. MANUEL ÁVILA CAMACHO 432, MAGDALENA | MAGDALENA |
| 24 | MATER | JCSSA013050 | UNIDAD ESPECIALIZADA DE LA ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y NEONATAL TALA | RAFAEL OCHOA MONTAÑO 119 ENTRE COLÓN Y AV. SOLIDARIDAD, BARRIO EL ROSAL. | TALA |
| 25 | HC | JCSSA002113 | HOSPITAL COMUNITARIO EL GRULLO | HIDALGO 584 /DOMINGO RAMOS Y MPIO. LIBRE, COL. PATRIA, EL GRULLO | EL GRULLO |
| 26 | HR | JCSSA001326 | HOSPITAL REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN | GREGORIO TORRES QUINTERO 211 Y HEROICO COLEGIO MILITAR, CIUDAD GUZMÁN | CIUDAD GUZMÁN |
| 27 | HC | JCSSA004930 | HOSPITAL COMUNITARIO DE SAYULA | AV. MANUEL ÁVILA CAMACHO 191 PTE. SECTOR3. SAYULA | SAYULA |
| 28 | HC | JCSSA008080 | HOSPITAL COMUNITARIO DE TAMAZULA | QUINTANAR 50 ORIENTE, TAMAZULA | TAMAZULA |
| 29 | HR | JCSSA000631 | HOSPITAL REGIONAL DE AUTLÁN | MATAMOROS 810 AUTLÁN | AUTLÁN |
| 30 | HC | JCSSA008425 | HOSPITAL COMUNITARIO CIHUATLÁN | AV. LÓPEZ MATEOS NO. 12, CIHUATLÁN | CIHUATLÁN |
| 31 | HC | JCSSA002632 | HOSPITAL COMUNITARIO LA HUERTA | GRAL. MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN S/N, LA HUERTA | LA HUERTA |
| 32 | HC | JCSSA009364 | HOSPITAL COMUNITARIO DE JOCOTEPEC | CARRETERA JOCOTEPEC-CHAPALA KM 3 #195, JOCOTEPEC | JOCOTEPEC |
| 33 | SALME | JCSSA005881 | EL SALME ESTANCIA PROLONGADA | ANTIGUA CARRETERA A CHAPALA KM 17.5, ZAPOTE DEL VALLE, TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA | TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA |
| 34 | HC | JCSSA008075 | HOSPITAL COMUNITARIO DE MAZAMITLA | CARRETERA INTERESTATAL QUITUPAN LA COFRADIA-414, KILOMETRO 22 EJIDO EPENCHE CHICO CP 49510 MAZAMITLA, JAL. RS V | MAZAMITLA |
| 35 | MATER | JCSSA013506 | UNIDAD ESPECIALIZADA DE LA ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y NEONATAL ZAPOTLANEJO | CANTERA PIÑON # 616 COL. LA CEJA CP 45430 ZAPOTLANEJO, JAL. RS XI | ZAPOTLANEJO |
| 36 | HC | EN PROCESO | HOSPITAL COMUNITARIO EL SALTO | DOMICILIO CONOCIDO | EL SALTO |
| 37 | HC | EN PROCESO | HOSPITAL COMUNITARIO OCOTLÁN | DOMICILIO CONOCIDO | OCOTLÁN |
| 38 | HC | EN PROCESO | HOSPITAL COMUNITARIO TEQUILA | DOMICILIO CONOCIDO | TEQUILA |
| 39 | HC | EN PROCESO | HOSPITAL COMUNITARIO TAPALPA | DOMICILIO CONOCIDO | TAPALPA |
| 40 | CS | JCSSA003315 | CENTRO DE SALUD DELGADILLO ARAUJO REGIÓN II, LAGOS DE MORENO | DIVISIÓN DEL NORTE 107. LAGOS DE MORENO | LAGOS DE MORENO |
| 41 | CESSA | JCSSA009492  EN TRÁMITE NUEVA CLUES | CENTRO DE SALUD PIHUAMO CON SERVICIOS AMPLIADOS | RICARDO FLORES MAGÓN 75 | PIHUAMO |
| 42 | CS | JCSSA008396 | CENTRO DE SALUD DE TALPA DE ALLENDE REGIÓN VIII PUERTO VALLARTA | CIUDADANO AHUHUETES 20. COL. LA MESA, TALPA DE ALLENDE | TALPA DE ALLENDE |
| 43 | INS | JCSSA007030 | INSTITUTO JALISCIENSE DE ALIVIO AL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS | ZOQUIPAN 1000 C | ZAPOPAN |
| 44 | CESSA | JCSSA003081 | CENTRO DE SALUD DE JILOTLÁN DE LOS DOLORES | DOMICILIO CONOCIDO | JILOTLÁN DE LOS DOLORES |
| 45 | CESSA | EN PROCESO | CENTRO DE SALUD CHULAVISTA | DOMICILIO CONOCIDO | TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA |

Las Unidades Médicas señaladas en la tabla anterior son enunciativas más no limitativas, el ORGANISMO podrá agregar o sustituir unidades, sin que medie convenio modificatorio, bastará con solicitud del ÁREA REQUIRENTE al PROVEEDOR.

**TABLA 2 RELACIÓN DE ESTUDIOS DE IMAGENOLOGÍA POR CONCEPTO EN CADA UNA DE LAS UNIDADES MÉDICAS**

| **NO.** | **NOMBRE DE LA UNIDAD** | **RAYOS X** | **TOMOGRAFÍAS** | **RESONANCIAS MAGNÉTICAS** | **ULTRASONIDOS** | **FLUROSCOPÍAS** | **CONTRASTADOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE Y TORRE DE GERIATRÍA |  |  |  |  |  |  |
| 2 | INST. JALISCIENSE DE CIRUGÍA RECONSTRUCTIVA |  |  |  |  |  |  |
| 3 | HOSPITAL MATERNO INFANTIL "ESPERANZA LÓPEZ MATEOS" |  |  |  |  |  |  |
| 4 | HOSPITAL MATERNO INFANTIL “SAN MARTÍN DE LAS FLORES” |  |  |  |  |  |  |
| 5 | HOSPITAL REGIONAL LA BARCA |  |  |  |  |  |  |
| 6 | UNIDAD ESPECIALIZADA DE LA ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y NEONATAL OCOTLÁN |  |  |  |  |  |  |
| 7 | HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN |  |  |  |  |  |  |
| 8 | HOSPITAL DE COMUNITARIO ATOTONILCO EL ALTO |  |  |  |  |  |  |
| 9 | HOSPITAL GENERAL DE LAGOS DE MORENO |  |  |  |  |  |  |
| 10 | HOSPITAL COMUNITARIO ENCARNACIÓN DE DIAZ |  |  |  |  |  |  |
| 11 | HOSPITAL COMUNITARIO DE OJUELOS |  |  |  |  |  |  |
| 12 | HOSPITAL COMUNITARIO SAN JUAN DE LOS LAGOS |  |  |  |  |  |  |
| 13 | HOSPITAL COMUNITARIO TEOCALTICHE |  |  |  |  |  |  |
| 14 | HOSPITAL REGIONAL YAHUALICA |  |  |  |  |  |  |
| 15 | UNIDAD ESPECIALIZADA DE LA ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y NEONATAL SAN MIGUEL EL ALTO |  |  |  |  |  |  |
| 16 | HOSPITAL COMUNITARIO DE COLOTLÁN |  |  |  |  |  |  |
| 17 | HOSPITAL COMUNITARIO DE HUEJUQUILLA |  |  |  |  |  |  |
| 18 | HOSPITAL COMUNITARIO DE MASCOTA |  |  |  |  |  |  |
| 19 | HOSPITAL REGIONAL PUERTO VALLARTA |  |  |  |  |  |  |
| 20 | HOSPITAL COMUNITARIO DE TOMATLÁN |  |  |  |  |  |  |
| 21 | HOSPITAL REGIONAL AMECA |  |  |  |  |  |  |
| 22 | HOSPITAL REGIONAL COCULA |  |  |  |  |  |  |
| 23 | HOSPITAL REGIONAL MAGDALENA |  |  |  |  |  |  |
| 24 | UNIDAD ESPECIALIZADA DE LA ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y NEONATAL TALA |  |  |  |  |  |  |
| 25 | HOSPITAL COMUNITARIO EL GRULLO |  |  |  |  |  |  |
| 26 | HOSPITAL REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN |  |  |  |  |  |  |
| 27 | HOSPITAL COMUNITARIO DE SAYULA |  |  |  |  |  |  |
| 28 | HOSPITAL COMUNITARIO DE TAMAZULA |  |  |  |  |  |  |
| 29 | HOSPITAL REGIONAL DE AUTLÁN |  |  |  |  |  |  |
| 30 | HOSPITAL COMUNITARIO CIHUATLÁN |  |  |  |  |  |  |
| 31 | HOSPITAL COMUNITARIO LA HUERTA |  |  |  |  |  |  |
| 32 | HOSPITAL COMUNITARIO DE JOCOTEPEC |  |  |  |  |  |  |
| 33 | EL SALME ESTANCIA PROLONGADA |  |  |  |  |  |  |
| 34 | HOSPITAL COMUNITARIO DE MAZAMITLA |  |  |  |  |  |  |
| 35 | UNIDAD ESPECIALIZADA DE LA ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y NEONATAL ZAPOTLANEJO |  |  |  |  |  |  |
| 36 | HOSPITAL COMUNITARIO EL SALTO |  |  |  |  |  |  |
| 37 | HOSPITAL COMUNITARIO TEQUILA |  |  |  |  |  |  |
| 38 | HOSPITAL COMUNITARIO TAPALPA |  |  |  |  |  |  |
| 39 | HOSPITAL COMUNITARIO OCOTLAN |  |  |  |  |  |  |
| 40 | CENTRO DE SALUD DELGADILLO ARAUJO REGIÓN II, LAGOS DE MORENO |  |  |  |  |  |  |
| 41 | CENTRO DE SALUD PIHUAMO CON SERVICIOS AMPLIADOS |  |  |  |  |  |  |
| 42 | CENTRO DE SALUD DE TALPA DE ALLENDE REGIÓN VIII PUERTO VALLARTA |  |  |  |  |  |  |
| 43 | INSTITUTO JALISCIENSE DE ALIVIO AL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS |  |  |  |  |  |  |
| 44 | CENTRO DE SALUD DE JILOTLÁN DE LOS DOLORES |  |  |  |  |  |  |
| 45 | CENTRO DE SALUD CHULAVISTA |  |  |  |  |  |  |

**TABLA 3 EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

| **EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y UNIDADES MEDICAS A INSTALAR.** | | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAYOS X FIJO** | **RAYOS X PORTÁTIL** | **ARCO EN C** | **ULTRASONIDOS** | **TOMOGRAFÍA 16 CORTES** | | **EQUIPO INYECTOR DE CONTRASTE** |
| HOSPITAL REGIONAL DE AUTLÁN | HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE | HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE | H. MATERNO INFANTIL OCOTLÁN | HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN | | HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN |
| HOSPITAL GENERAL DE LAGOS DE MORENO | HOSPITAL GENERAL DE LAGOS DE MORENO | INSTITUTO JALISCIENSE DE ALIVIO AL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS | HOSPITAL REGIONAL PUERTO VALLARTA | HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE | | HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE |
| INST. JALISCIENSE DE CIRUGÍA RECONSTRUCTIVA | INST. JALISCIENSE DE CIRUGÍA RECONSTRUCTIVA | INST. JALISCIENSE DE CIRUGÍA RECONSTRUCTIVA | UEAON TALA |  | |  |
| HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN | HOSPITAL MATERNO INFANTIL SAN MARTÍN DE LAS FLORES | HOSPITAL GENERAL DE LAGOS DE MORENO | HOSPITAL DE JOCOTEPEC |  | |  |
| HOSPITAL REGIONAL YAHUALICA | UEAON SAN MIGUEL EL ALTO | HOSPITAL REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN. | HOSPITAL COMUNITARIO SAN JUAN DE LOS LAGOS |  | |  |
| UEAON SAN MIGUEL EL ALTO | HOSPITAL REGIONAL PUERTO VALLARTA |  | HOSPITAL REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN |  | |  |
| HPC DE MAZAMITLA | UEAON ZAPOTLANEJO |  |  |  | |  |
| CENTRO DE SALUD DE TALPA DE ALLENDE REGIÓN VIII PUERTO VALLARTA | HOSPITAL MATERNO INFANTIL "ESPERANZA LÓPEZ MATEOS |  |  |  | |  |
| HOSPITAL REGIONAL MAGDALENA | HOSPITAL REGIONAL DE AUTLÁN |  |  |  | |  |
|  | HOSPITAL COMUNITARIO DE COLOTLÁN |  |  |  | |  |
|  | HOSPITAL REGIONAL CIUDAD GUZMÁN |  |  |  | |  |
|  | HOSPITAL COMUNITARIO SAYULA |  |  |  | |  |
|  | CENTRO DE SALUD CHULAVISTA |  |  |  | |  |
|  | HOSPITAL COMUNITARIO TEQUILA |  |  |  | |  |
|  | CENTRO DE SALUD DE JILOTLÁN DE LOS DOLORES |  |  |  | |  |
|  | HOSPITAL COMUNITARIO DE MAZAMITLA |  |  |  | |  |

**TABLA 4 PROYECCIÓN DE EQUIPOS PARA LA SOLUCIÓN.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDAS** | **DIGITALIZADORES DE BAJA PRODUCTIVIDAD** | **DIGITALIZADORES DE ALTA PRODUCTIVIDAD** | **DETECTORES** | **AIRES ACONDICIONADOS EN DISTINTOS SITIOS** | **ESTACIONES DE VISUALIZACIÓN DE ESTUDIOS EN LOS SITIOS QUE DESIGNE LA SSJ** |
| **CANTIDAD** | **20** | **16** | **2** | **37** | **189** |

**TABLA 5 CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉNICAS DE LOS DIGITALIZADORES**

Los equipos Digitalizadores (CR’s) para la prestación del servicio contratado deberán contar máximo 3 años de fabricación, por lo que el licitante deberá presentar carta de garantía del fabricante en la que señala el año de fabricación del equipo, garantizando refacciones en el mercado, óptimo funcionamiento del equipo durante la vigencia del contrato.

Además, deberá contar como mínimo con las especificaciones señalada en la siguiente tabla, el licitante deberá adjuntar a su propuesta técnica el catálogo, fichas técnicas o manual, debidamente referenciadas preferentemente en recuadros color rojo las especificaciones solicitadas en esta tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| **SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES DE RAYOS X** | |
| **BAJO DESEMPEÑO** | |
|  | |
| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS: | |
| 1 | Resolución Espacial desde 10 píxeles/mm o mayor o de 200 micrones. |
| 2 | Resolución en escala de grises o conversión analógica–digital o nivel de gradación digital de información para la adquisición de datos de 20 Bits/pixel. |
| 3 | Resolución en escala de grises o conversión analógica–digital o nivel de gradación digital de información para la salida a procesador de 16 Bits/pixel raíz cuadrada comprimidos. |
| 4 | Rendimiento por hora de 60 en tamaño 14”x17”. |
| 5 | Con indicador de estado mediante señales luminosas en la parte delantera del digitalizador. |
| 6 | Digitalizador con Peso de 30Kg o menor |
| 7 | Opción de lectura de placa en situaciones de emergencia. |
| 8 | Los chasis deben tener pantallas de fósforo. |
| 9 | Chasis para propósito general |
| 10 | Dos chasis de 35 x 43 cm. (14" x 17”) |
| 11 | Dos chasis de 24 x 30 cm. (10" x 12”) |
| 12 | Estación de adquisición |
| 13 | Con monitor de pantalla táctil y 22" o mayor |
| 14 | Capacidad de almacenamiento de 12,000 imágenes. |
| 15 | DICOM print, DICOM store o DICOM send o export, DICOM Modality worklist. |
| 16 | Con unidad de grabación CD-R o DVD |
| 17 | Software de amplificación de contraste de imágenes multiescala |
| 18 | Software que permita añadir anotaciones a la imagen, tales como marcadores, texto predefino, medir distancias y ángulos, así como determinar diferencias entre las longitudes de las piernas y escoliosis. |
| 19 | Software que permita conexión a los sistemas de información existentes como HIS y/o RIS. |
| 20 | Consumo de energía en condición de espera 22W o menor, y Consumo de energía en condición de funcionamiento 140W o menor. |
| 21 | UPS |
| NORMAS Y/O CERTIFICADOS: | |
| ISO 9001-2000 y/o ISO 13485 | |
| FDA o HEALTH CANADA o CE PARA PRODUCTO DE ORIGEN EXTRANJERO | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES DE RAYOS X** | |
| **ALTO DESEMPEÑO** | |
|  | |
| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS: | |
| 1 | Resolución Espacial desde 10 píxeles/mm o mayor o de 200 micrones. |
| 2 | Resolución en escala de grises o conversión analógica–digital o nivel de gradación digital de información para la salida a procesador de 16 Bits/pixel raíz cuadrada comprimidos. |
| 3 | Dispensador de entrada/salida de 5 o más chasis de distintos tamaños, con la función de “drop-and-go” |
| 4 | Rendimiento por hora de 83 en tamaño 14"x17". |
| 5 | Con indicador de estado mediante señales luminosas en la parte delantera del digitalizador. |
| 6 | Digitalizador con Peso de 186 kg o menor |
| 7 | Los chasis deben tener pantallas de fósforo. |
| 8 | Chasis para propósito general |
| 9 | Seis chasis de 35 x 43 cm. (14" x 17”) |
| 10 | Dos chasis de 24 x 30 cm. (10" x 12”) |
| 11 | Estación de adquisición |
| 12 | Con monitor de pantalla táctil y 22" o mayor |
| 13 | Capacidad de almacenamiento de 12,000 imágenes. |
| 14 | DICOM print, DICOM store o DICOM send o export, DICOM Modality worklist. |
| 15 | Con unidad de grabación CD-R o DVD |
| 16 | Software de amplificación de contraste de imágenes multiescala |
| 17 | Software que permita añadir anotaciones a la imagen, tales como marcadores, texto predefino, medir distancias y ángulos, así como determinar diferencias entre las longitudes de las piernas y escoliosis. |
| 18 | Software que permita conexión a los sistemas de información existentes como HIS y/o RIS. |
| 19 | Que cuente con posibilidad de volver a procesar imágenes que se hayan asociado a parámetros de estudio incorrectos durante la operación de identificación. |
| 20 | Funciones automáticas de procesamiento de imágenes, ajuste automático de contraste/luminosidad y detección de bordes de colimación. |
| 21 | UPS |
| NORMAS Y/O CERTIFICADOS: | |
| ISO 9001-2000 y/o ISO 13485 | |
| FDA o HEALTH CANADA o CE PARA PRODUCTO DE ORIGEN EXTRANJERO | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DETECTOR INALÁMBRICO CON ESTACIÓN DE ADQUISICIÓN** | |
|  | |
| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS: | |
| 1 | Detector inalámbrico |
| 2 | Adquisición o profundidad de imagen o conversión analógica-digital de 16 bits. |
| 3 | Matriz de 2,300 x 2,800 pixeles o mayor. |
| 4 | Tipo de detector de selenio amorfo (a-Se) o silicio amorfo (a-Si) o ioduro de cesio con TFT |
| 5 | Centellador o pantalla de conversión de oxisulfuro de gadolinio. |
| 6 | Tamaño de 35 cm x 43 cm (14’’ x 17’’). |
| 7 | Tamaño del pixel de 150 micrones o menor. |
| 8 | DQE de 65% o resolución espacial de 3.36 lp/mm. |
| 9 | Estación de adquisición |
| 10 | Con monitor de pantalla táctil y 22" o mayor |
| 11 | Capacidad de almacenamiento de 12,000 imágenes. |
| 12 | DICOM print, DICOM store o DICOM send o export, DICOM Modality worklist. |
| 13 | Con unidad de grabación CD-R o DVD. |
| 14 | Software de amplificación de contraste de imágenes multiescala |
| 15 | Software que permita convertir automáticamente en negro o gris la zona situada fuera de la zona de diagnóstico, que elimine los patrones repetidos debido a las rejillas. |
| 16 | Software que permita añadir anotaciones a la imagen, tales como marcadores, texto predefinido, medir distancias y ángulos, así como determinar diferencias entre las longitudes de las piernas y escoliosis. |
| 17 | Software que permita conexión a los sistemas de información existentes como HIS y/o RIS. |
| 18 | UPS para la estación de adquisición |
| NORMAS Y/O CERTIFICADOS: | |
| ISO 9001-2000 y/o ISO 13485 | |
| FDA o HEALTH CANADA o CE PARA PRODUCTO DE ORIGEN EXTRANJERO | |

**TABLA 06 Características Generales del RIS/PACS (Referencial en catálogos)**

Las bases de datos y los archivos generados en la operación del presente servicio integral serán en todo momento propiedad del ORGANISMO, estos durante la vigencia del contrato derivado de la presente CONVOCATORIA serán administrados y almacenados por el Proveedor.

El licitante en su proposición deberá proporcionar el software especializado con las características señaladas a continuación, el licitante deberá adjuntar ficha técnica, catálogo o manual de usuario en idioma español o de ser en idioma diferente a este acompañar su traducción simple al español

En la ficha técnica, catalogo o manual de usuario, el licitante deberá identificar preferentemente mediante recuadro en color rojo las referencias a las especificaciones solicitadas, la falta de referencias y de traducción simple afectan la solvencia de la propuesta técnica por lo que su error, inconsistencia y falta de identificación de alguna característica será motivo suficiente para desechar la proposición presentada.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Software de la Estación de Trabajo** | | | | |
|  | 1.1 | Aplicación | | | |
|  |  | 1.1.1 | Que la estación de trabajo proporcione visualización y manipulación de información radiológica debe incluir: imágenes, reportes, estatus del paciente e información clínica | | |
|  |  | 1.1.2 | Que permita la integración de aplicaciones clínicas como: | | |
|  |  |  | 1.1.2.1 | Sistemas de dictado | |
|  |  |  | 1.1.2.2 | RIS (Sistema de información radiológica) | |
|  |  |  | 1.1.2.3 | PACS Cardiovascular | |
|  |  |  | 1.1.2.4 | Aplicaciones de PACS 3D | |
|  |  | 1.1.3 | Que sea una aplicación de múltiples usos empleada para: | | |
|  |  |  | 1.1.3.1 | Interpretación del radiólogo | |
|  |  |  | 1.1.3.2 | Revisión clínica en casa | |
|  |  |  | 1.1.3.3 | Acceso tanto a las imágenes como a la información en el escritorio del médico | |
|  |  | 1.1.4 | Que el software de la estación de trabajo del PACS sea basado completamente en web | | |
|  |  | 1.1.5 | Que el diseño permita para la interfaz de usuario tomar ventaja de funciones familiares de Internet Explorer y Windows | | |
|  |  | 1.1.6 | Que permita el acceso a cualquier usuario que esté conectado a un servidor web a través de la Intranet o de Internet, por medio de los protocolos HTTP estándar o HTTPS (SSL) | | |
|  |  | 1.1.7 | Puedan ser asignados distintos niveles de seguridad a los usuarios del PACS para acceso a pacientes y estudios. | | |
|  |  | 1.1.8 | Se puedan asignar distintos privilegios de acuerdo al usuario para guardar o modificar información almacenada en la base de datos del PACS | | |
|  |  | 1.1.9 | Todas las herramientas están disponibles para todos los usuarios, sin límite de concurrencia a pesar de su ubicación física o de la función profesional que desempeñe | | |
|  |  | 1.1.10 | Que este diseñado para todo tipo de necesidades de: | | |
|  |  |  | 1.1.10.1 | Médicos Radiólogos | |
|  |  |  | 1.1.10.2 | Clínicos | |
|  | |  | 1.1.10.3 | Médicos Referentes | |
|  | |  | 1.1.10.4 | Técnicos | |
|  | |  | 1.1.10.5 | Administradores | |
|  |  | 1.1.11 | Dentro de esta interfaz los estudios puedan ser mostrados según tipo de estudio, imagen y serie | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Características de visualización y de imágenes | | | | |
|  | 2.1 | Uso intuitivo de colores y diseños de listas de trabajo, iconos y barras de herramientas | | | |
|  | 2.2 | Menú contextual del ratón para el despliegue de las herramientas de manipulación más comunes: | | | |
|  |  | 2.2.1 | Ajuste de nivel y ventana | | |
|  |  | 2.2.2 | Zoom | | |
|  |  | 2.2.3 | Pan | | |
|  |  | 2.2.4 | Niveles predeterminados para el procesamiento de imágenes con atajos del teclado por modalidad | | |
|  |  | 2.2.5 | Procesamiento de imagen sub-system, el cual provea procesamiento de imágenes para FCT, CT, DX, MG y otro tipo de imágenes en general | | |
|  |  | 2.2.6 | Control de rango dinámico (DRC) y multiprocesamiento de frecuencia (MFP) para CR's | | |
|  |  | 2.2.7 | Control de rango dinámico (DRC) y mejora en la nitidez para TC | | |
|  |  | 2.2.8 | Configuración de la imagen de referencia para TC | | |
|  |  | 2.2.9 | Zoom 1x (píxel de la imagen= píxel en pantalla) | | |
|  |  | 2.2.10 | Zoom para ajustar la ventana | | |
|  |  | 2.2.11 | Región de interés interactiva con el zoom, pan, nivel y ventana | | |
|  |  | 2.2.12 | Inversión de imagen (contraste) | | |
|  |  | 2.2.13 | Control de brillo y contraste dual | | |
|  |  | 2.2.14 | Despliegue de imágenes asignando diferentes colores | | |
|  |  | 2.2.15 | Rotación y giro | | |
|  |  | 2.2.16 | Recorte DICOM y recorte personalizado | | |
|  |  | 2.2.17 | Etiquetas activas que permitan al usuario ingresar información a una imagen (nivel de ventana, factor zoom, entre otros) | | |
|  |  | 2.2.18 | Propiedad de etiquetado de columna, la cual permita a los usuarios etiquetar fácilmente niveles vertebrales e intervertebrales dentro de CT y MR 2.2.19 Permita montar y desmontar iconos de la barra de herramientas | | |
|  |  | 2.2.19 | 2.2.20 Anotaciones y medidas que incluyan: | | |
|  |  |  | 2.2.19.1 | Flechas | |
|  |  |  | 2.2.19.2 | Texto libre o notas | |
|  |  |  | 2.2.19.3 | Medición de línea curva | |
|  |  |  | 2.2.19.4 | Regla de Longitud y relación de línea (distancia) | |
|  |  |  | 2.2.19.5 | Elíptica, rectangular y mano alzada | |
|  |  |  | 2.2.19.6 | Valores de densidad (Unidad Houndsfield, densidad óptica o el valor del píxel) | |
|  |  |  | 2.2.19.7 | ROI con área y perímetro calculado, así como la media y la desviación estándar de la densidad | |
|  |  |  | 2.2.19.8 | Paleta de anotaciones para el etiquetado de la columna vertebral | |
|  |  | 2.2.20 | Guardar anotación | | |
|  |  | 2.2.21 | Herramienta de cine/video con la velocidad variable (fps), selección del área de interés, pausa, ciclos y control de dirección, así como la función para cine de múltiples series enlazadas de forma simultánea | | |
|  |  | 2.2.22 | Graba y reproduce en formato AVI | | |
|  |  | 2.2.23 | Función de recorte la cual permita la reproducción de un subconjunto de la pila de cine | | |
|  |  | 2.2.24 | Arrastre y suelte las imágenes de lossy JPEG al escritorio en archivos JPG o BMP | | |
|  |  | 2.2.25 | Desplazamiento de imágenes a través del control del ratón | | |
|  |  | 2.2.26 | Marcaje de imagen (todas las imágenes con anotación son seleccionadas y almacenadas automáticamente como imágenes marcadas) | | |
|  |  | 2.2.27 | Permita la navegación de las series a través del teclado o del mouse | | |
|  |  | 2.2.28 | Diseño de página configurable | | |
|  |  | 2.2.29 | Arrastrar y soltar para copiar y pegar en otras aplicaciones de Windows | | |
|  |  | 2.2.30 | Que permita arrastrar y soltar imágenes para crear accesos directos al PACS | | |
|  |  | 2.2.31 | Navegación sincronizada de series | | |
|  |  | 2.2.32 | Navegación 3D con soporte para modalidades de MG y PT | | |
|  |  | 2.2.33 | Las operaciones de nivel de ventanas relativas puedan estar vinculadas entre series o imágenes en el mismo estudio para reducir el número de clicks durante la lectura | | |
|  |  | 2.2.34 | Administración de líneas de referencia cruzada | | |
|  |  | 2.2.35 | Calibración automática de los monitores para el despliegue de las imágenes en tamaño real | | |
|  |  | 2.2.36 | Descompresión y visualización lossless y lossy | | |
|  |  | 2.2.37 | Que se pueda seleccionar la versión de compresión de la imagen para visualización inicial y también permita cambio de versión durante la visualización de esta | | |
|  |  | 2.2.38 | Valores de ventana personalizables para las formas de visualización por modalidad, estudio y la información de la imagen | | |
|  |  | 2.2.39 | Integrado con MIP/MPR/ fusión de imagen | | |
|  |  | 2.2.40 | Integración con productos de terceros de Medicina Nuclear y reconstrucciones 3D incluyendo: | | |
|  |  |  | 2.2.40.1 | Hermes | |
|  |  |  | 2.2.40.2 | Tera Recon | |
|  |  |  | 2.2.40.3 | Thinking Systems | |
|  |  |  | 2.2.40.4 | Toshiba Advanced Visualization | |
|  |  |  | 2.2.40.5 | Vital Images | |
|  |  |  | 2.2.40.6 | Trauma CAD | |
|  |  | 2.2.41 | Agrupación de series multifásicas por un indicador de posición temporal para la división de series de MRI | | |
|  | 2.3 | Herramientas de Mamografía | | | |
|  |  | 2.3.1 | Soporte para múltiples objetos CAD | | |
|  |  | 2.3.2 | El CAD pueda ser activado o desactivado independientemente de otras anotaciones | | |
|  |  | 2.3.3 | Al pasar el mouse sobre las herramientas de ayuda permita la visualización del fabricante de CAD, versión y tipo de marca (calcificación o densidad) | | |
|  |  | 2.3.4 | Mejora de visualización del cuadrante mamario permita mostrar pequeñas superposiciones en cuadrantes adyacentes | | |
|  |  | 2.3.5 | El status del CAD pueda ser visualizado en una etiqueta | | |
|  |  | 2.3.6 | Apoyo o soporte de relleno de pixel | | |
|  |  | 2.3.7 | Vista del cuadrante en resolución completa | | |
|  |  | 2.3.8 | El enlace de imágenes permita la propagación cambios en el nivel de ventana, zoom y pan | | |
|  |  | 2.3.9 | Característica de justificación de imagen MG, la cual provee justificación izquierda, derecha, central para las imágenes de MG | | |
|  |  | 2.3.10 | Que proporcione un método de alineación automático o manual de imagen de la mama para todos los sistemas de mamografía digital | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Características del Flujo de Trabajo | | | | |
|  | 3.1 | Protocolos de lectura | | | |
|  | 3.2 | Menús de contexto personalizables por usuario con opción a mostrar los elementos del menú utilizados con mayor frecuencia | | | |
|  | 3.3 | Sistema de carpetas personalizables basadas en la imagen, censo demográfico y otros datos o información proporcionada por el HIS/RIS/DICOM | | | |
|  | 3.4 | El tablero del PACS permita agregar información de las carpetas del PACS y permita el acceso a estos folders de manera similar a la lista de trabajo | | | |
|  | 3.5 | El historial permita el acceso rápido y fácil a todas las imágenes visualizadas previamente por el usuario | | | |
|  | 3.6 | Es instalado con carpetas de uso común las cuales puedan ser duplicadas y modificadas para hacer configuraciones específicas del sitio | | | |
|  | 3.7 | Carpetas compartidas que puedan almacenar accesos directos a cualquier objeto del PACS para la comunicación, colaboración y otros flujos de trabajo gestionados manualmente | | | |
|  | 3.8 | Columnas de carpetas que puedan ser ordenadas (hasta 3 a la vez) y filtradas | | | |
|  | 3.9 | Las columnas de carpetas se puedan configurar con una designación del color para uso individual o a nivel máquina | | | |
|  | 3.10 | Opciones de configuración de columnas en vista de carpeta para designar la clase del paciente o de ubicación | | | |
|  | 3.11 | Búsqueda global que permita buscar a través de múltiples fuentes de datos | | | |
|  | 3.12 | Habilidad para visualizar y exportar anotaciones GSPS (Grayscale Softcopy Presentation State) | | | |
|  | 3.13 | Habilidad para visualizar anotaciones CSPS (Color Softcopy Presentation State) | | | |
|  | 3.14 | Comparación de "n" número de exámenes por uno de los siguientes criterios: | | | |
|  |  | 3.14.1 | Misma modalidad | | |
|  |  | 3.14.2 | Mismo código de procedimiento | | |
|  |  | 3.14.3 | Código de procedimiento relacionado entre modalidades | | |
|  |  | 3.14.4 | Código de procedimiento relacionado y misma modalidad | | |
|  | 3.15 | Automatización de flujo de trabajo: | | | |
|  |  | 3.15.1 | Iniciar el flujo de trabajo de una carpeta de estudios sin leer | | |
|  |  | 3.15.2 | Marcar como dictado y abrir el siguiente estudio disponible para saltar y abrir el siguiente estudio disponible | | |
|  | 3.16 | Opción de automatización de flujo de trabajo por escaneo de código de barras | | | |
|  | 3.17 | Habilidad para anonimizar datos del estudio y del paciente | | | |
|  | 3.18 | Seguimiento de concurrencia y alertas para eliminar la duplicidad de lectura de los estudios | | | |
|  | 3.19 | Integración a sistemas de dictado a través de puerto serial, archivos XML o comunicación TCP/IP | | | |
|  | 3.20 | Flujo de trabajo de dictado bidireccional que permita al sistema de dictado marcar el estudio dictado | | | |
|  | 3.21 | La estación de trabajo pueda conectarse a múltiples sistemas de dictado | | | |
|  | 3.22 | Que sea compatible con al menos los siguientes productos de dictado: | | | |
|  |  | 3.22.1 | M Chart Scipt | | |
|  |  | 3.22.2 | Agfa Talk Station | | |
|  |  | 3.22.3 | Centricity RIS | | |
|  |  | 3.22.4 | Crescendo DigiDictate-IP | | |
|  |  | 3.22.5 | Dolbey Fusion | | |
|  |  | 3.22.6 | iRecorder | | |
|  |  | 3.22.7 | Lanier Voice Writer | | |
|  |  | 3.22.8 | Magview (para MG) | | |
|  |  | 3.22.9 | Media Speech | | |
|  |  | 3.22.10 | Med Quist SpeechQ | | |
|  |  | 3.22.11 | Med Quist Ovation | | |
|  |  | 3.22.12 | MRS (para MG) | | |
|  |  | 3.22.13 | Nuance Rad Where | | |
|  |  | 3.22.14 | Nuance Power Scribe 360 | | |
|  |  | 3.22.15 | PC Dictation | | |
|  |  | 3.22.16 | Pen Rad | | |
|  |  | 3.22.17 | Provox Report | | |
|  |  | 3.22.18 | Spheris | | |
|  |  | 3.22.19 | Win Scribe | | |
|  | 3.23 | Por medio de reservaciones se les permita a los usuarios bloquear estudios 'sin leer' que deseen ver posteriormente o para otro usuario y a su vez definir el periodo de tiempo que el estudio permanezca en estado de reservación | | | |
|  | 3.24 | La carpeta de reservaciones muestra una lista de estudios reservados, los cuales puedan ser ordenados por prioridad y dictados | | | |
|  | 3.25 | El ícono de la carpeta cambia si un usuario ya ha cerrado un estudio | | | |
|  | 3.26 | La lista de carpetas ofrece advertencias configurables para el recuento de imágenes, edad del estudio | | | |
|  | 3.27 | La tecnología de suscripción pueda: | | | |
|  |  | 3.27.1 | Monitoreo de cualquier carpeta en el PACS para cualquier cambio de contenido | | |
|  |  | 3.27.2 | Precargar el contenido de las imágenes más rápido, especialmente útil para la teleradiología WAN o basado en tele diagnóstico | | |
|  |  | 3.27.3 | Alerta al usuario de la disponibilidad de nuevos contenidos (estudio) | | |
|  |  | 3.27.4 | Reserva automáticamente el nuevo contenido a un usuario específico | | |
|  |  | 3.27.5 | Almacenamiento temporal de todas las páginas web y las imágenes en la memoria local Internet caché | | |
|  |  | 3.27.6 | Indicador visual de los estudios precargados por completo en caché por suscripción | | |
|  |  | 3.27.7 | Permita a una estación de trabajo PACS ser configurada para acceder a múltiples sistemas PACS | | |
|  |  | 3.27.8 | Posibilidad de envió de estado al control de calidad antes de que los estudios estén habilitados | | |
|  |  | 3.27.9 | Opción para mantener los estudios de mastografía deshabilitados por una cantidad de tiempo determinada y así esperar que lleguen las marcas CAD | | |
|  | 3.28 | Protocolos de Lectura (RP) | | | |
|  |  | 3.28.1 | Protocolos de Lectura permita automatizar el diseño de la pantalla y la secuencia de imágenes para el estudio y sus comparaciones en múltiples pasos predefinidos de lectura | | |
|  |  | 3.28.2 | Protocolos de Lectura genere plantillas que son para la automatización y la presentación de exámenes para el diagnóstico y revisión. | | |
|  |  | 3.28.3 | Cuente con instancias específicas para la presentación de un estudio particular y se utilizan para realizar conferencias y colaborar en estudios específicos | | |
|  |  | 3.28.4 | El mejor protocolo es elegido en la pantalla inicial y en la apertura de un estudio | | |
|  |  | 3.28.5 | Los usuarios puedan mover hacia delante o hacia atrás a través de los pasos del protocolo | | |
|  |  | 3.28.6 | Cada paso del protocolo defina: | | |
|  |  |  | 3.28.6.1 | Diseño de la página dependiendo el número y ubicación de los monitores | |
|  |  |  | 3.28.6.2 | Detección del estado de los monitores (encendido / apagado ó vertical/horizontal) | |
|  |  |  | 3.28.6.3 | Aplicar la configuración de herramientas (para todos imágenes o imágenes seleccionadas) | |
|  |  |  | 3.28.6.4 | Aplicación de ajustes preestablecidos de imagen | |
|  |  |  | 3.28.6.5 | Los pasos del protocolo de lectura puedan ser reordenados o eliminados | |
|  | 3.29 | Generación de Protocolos de Lectura para: | | | |
|  |  | 3.29.1 | Todos los estudios | | |
|  |  | 3.29.2 | Modalidad específica | | |
|  |  | 3.29.3 | Código o procedimiento específico | | |
|  |  | 3.29.4 | Combinación o tipo de serie específica | | |
|  | 3.30 | Cada usuario pueda crear, de inicio a fin, su propio RP a nivel de usuario a través de la herramienta disponible | | | |
|  | 3.31 | Administradores puedan crear RP a nivel de sistema, los cuales puedan ser usados por todos los usuarios | | | |
|  | 3.32 | Se puedan exportar e importar entre diferentes instalaciones de PACS | | | |
|  | 3.33 | Se pueda copiar a través de arrastrar y soltar entre usuarios, desde el nivel del sistema a usuario y nivel usuario a sistema | | | |
|  | 3.34 | Puedan ser eliminados | | | |
|  | 3.35 | Características de la información | | | |
|  |  | 3.35.1 | Información del estudio incluye el estudio, paciente y la información de visita | | |
|  |  | 3.35.2 | El reporte es accesible si uno está disponible | | |
|  |  | 3.35.3 | Usuarios con privilegios apropiados puedan agregar notas a un estudio | | |
|  |  | 3.35.4 | Los usuarios administrativos puedan eliminar notas | | |
|  |  | 3.35.5 | Las notas puedan ser creadas como archivos de voz o texto 3.35.6 Los indicadores de estatus de estudio disponible son configurables | | |
|  |  | 3.35.6 | La lista de estudios de comparación pueda ser agrupadas por: | | |
|  |  |  | 3.35.6.1 | La misma modalidad | |
|  |  |  | 3.35.6.2 | Código de procedimiento relacionado | |
|  |  |  | 3.35.6.3 | Código de procedimiento relacionado y la misma modalidad | |
|  |  |  | 3.35.6.4 | La información proviene de la integración HL-7 del HIS / RIS o del encabezado DICOM del estudio | |
|  |  |  | 3.35.6.5 | Permita la integración diferentes sistemas RIS por medio de HL-7 | |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Funciones Administrativas | | | | |
|  | 4.1 | Acceso al sistema por medio de un icono en el escritorio el cual se pueda ocultar | | | |
|  | 4.2 | Vinculación de otras aplicaciones al “RIS/PACS” mediante estructuras URL con contexto especificado con el paciente, el estudio, imagen, etc. | | | |
|  | 4.3 | Impresión en red o local mediante protocolos de Windows y DICOM con soporte de color y opciones de cierto tamaño | | | |
|  | 4.4 | El icono de escritorio del PACS se pueda ocultar | | | |
|  | 4.5 | Las carpetas de administración muestran las medidas y anomalías del sistema 4.6 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Módulos del Servidor e interfaz | | | | |
|  | 5.1 | Aplicación | | | |
|  |  | 5.1.1 | Plataforma completamente basada en web | | |
|  |  | 5.1.2 | Utilice el Microsoft Internet Information Server (IIS) para permitir el acceso a las imágenes en las estaciones de trabajo. | | |
|  |  | 5.1.3 | Todo el flujo de información es sobre puertos estándar TCP/IP y HL7, tanto la comunicación web como DICOM puedan ser canalizadas a través de switches de contenido para proporcionar mayor escalabilidad y confiabilidad del sistema | | |
|  |  | 5.1.4 | Software del PACS permita la integración y administración de archivos DICOM y otros formatos tales como: documentos de Texto (Txt, Word, PDF, etc.), imágenes (Gif, Png, Jpeg, Tif, etc.), Videos (Mov, Mpeg, Avi), etc. La disponibilidad de visualización dependerá de la configuración local en cada estación. | | |
|  | 5.2 | Módulos del servidor | | | |
|  |  | 5.2.1 | Servidor de datosServidor de datos | | |
|  |  |  | 5.2.1.1 | La base de datos almacena y controla en tiempo real toda la información generada en el sistema | |
|  |  |  | 5.2.1.2 | Todas las consolas se comunican con la base de datos a través de comunicación HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). | |
|  |  |  | 5.2.1.3 | Al menos una copia lógica de la base de datos existe en el sistema. | |
|  |  |  | 5.2.1.4 | Base de datos Oracle® 11g está basada en un modelo de datos del paciente y el estudio | |
|  |  |  | 5.2.1.5 | Base de datos que ofrezca almacenamiento y administración centralizada de configuraciones de usuario, incluyendo accesos derechos, presets y menús contextuales. | |
|  |  |  | 5.2.1.6 | Base de datos se pueda agrupar en varios servidores que utilizan sistemas virtuales VMware® y Oracle Data Guard. | |
|  |  | 5.2.2 | Servidor Web | | |
|  |  |  | 5.2.2.1 | Utilice IIS como su servidor web primario | |
|  |  |  | 5.2.2.2 | Todas las imágenes, información y autenticación de usuario se envían a través de puertos web estándar | |
|  |  |  | 5.2.2.3 | El servidor web pueda operar en un servidor multifunción o en varios servidores, dependiendo del volumen de imágenes, ancho de banda disponible y funcionalidad deseada | |
|  |  | 5.2.3 | Servidor de almacenamiento | | |
|  |  |  | 5.2.3.1 | Servidores Windows que se utilicen para almacenamiento y distribución web de imágenes DICOM, así como el Query/Retrive de las Imágenes ya sea dentro de o internet. Documentos y otros objetos de archivo de “RIS/PACS” la misma institución o fuera de ella, dentro o fuera de la Institución ocupando redes locales | |
|  |  | 5.2.4 | Servidor DICOM | | |
|  |  |  | 5.2.4.1 | Servidor DICOM que reciba estudios directamente de modalidades DICOM sin la necesidad de utilizar interfaz de ningún tipo | |
|  |  |  | 5.2.4.2 | Grabe imágenes a archivos NTFS de ubicación estándar e inserta un registro para cada imagen dentro de la base de datos como un Localizador de Recurso Uniforme (URL). Cuando las imágenes son requeridas, se envían directamente desde el servidor de almacenamiento. | |
|  |  |  | 5.2.4.3 | Con Tecnología AON™ (Access Over Network) | |
|  |  |  | 5.2.4.4 | Permita al software Servidor DICOM la generación de varias versiones de imagen bajo diferentes niveles de compresión. | |
|  |  | 5.2.5 | Servidor HIIS | | |
|  |  |  | 5.2.5.1 | La interfaz HIIS esté integrada como un motor de interfaz HL7, que proporciona intercambio de información ininterrumpida y directa hacia cualquier sistema de información HL7. | |
|  |  |  | 5.2.5.2 | La interfaz RIS/HIS pueda operar en un servidor multifunción o en varios servidores | |
|  |  | 5.2.6 | Interfaz de entrada HL7 | | |
|  |  |  | 5.2.6.1 | La interfaz de entrada HL7 soporte una alta cantidad de ADT, transacciones de pedidos y reportes hacia “RIS/PACS” a través de TCP/IP. | |
|  |  |  | 5.2.6.2 | Mensajes HL-7 son soportados (MFN): | |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.1 | General Acknowledgement (ACK) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.2 | Admit/Discharge/Transfer (ADT) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.3 | Master File Notification (MFN) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.4 | Order Message (ORM) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.5 | Report Message (ORU) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.6 | Eventos HL-7 son soportados: |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.7 | Admit/Visit Notification (A01) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.8 | Patient Transfer (A02) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.9 | Patient Discharge (A03) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.10 | Patient Registration (A04) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.11 | Patient Information Update (A08) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.12 | Patient Merge (A18) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.13 | Patient Merge – patient ID only (A34) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.14 | Patient Merge – account number only (A35) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.15 | Patient Internal ID Change (A47) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.16 | Order Message (O01) |
|  |  |  |  | 5.2.6.2.17 | Report Message (R01) |
|  |  | 5.2.7 | Interfaz DICOM | | |
|  |  |  | 5.2.7.1 | Que soporte los siguientes SCP’s (Service Class Providers) | |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.1 | Standard Storage |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.2 | Multi-frameImage Storage |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.3 | CR Storage |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.4 | Modality Worklist C-FIND |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.5 | Patient Root Q/R-FIND |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.6 | Study Root Q/R-FIND |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.7 | Patient/Study Q/R-FIND |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.8 | Patient Root Q/R-MOVE |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.9 | Study Root Q/R-MOVE |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.10 | Patient/Study Q/R-MOVE |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.11 | Storage Commitment Push |
|  |  |  |  | 5.2.7.1.12 | Modality Performed Procedure Step |
|  |  |  | 5.2.7.2 | Que soporte los siguientes SCU’s: | |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.1 | Basic Grayscale Print Management Meta SOP Class |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.2 | Basic Film Session SOP Class |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.3 | Basic Film Box SOP Class |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.4 | Basic Structured Report |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.5 | Basic Grayscale Image Box SOP Class |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.6 | CAD-SR |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.7 | Comprehensive Structured Report |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.8 | DICOM SCU/XDS consumer support for GSPS display |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.9 | Enhanced Structured Report |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.10 | Printer SOP Class |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.11 | Print Job SOP Class |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.12 | Study Root Q/R-Find SCU |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.13 | Study Root Q/R-Move SCU |
|  |  |  |  | 5.2.7.2.14 | Verification SCU |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Herramientas 3D: | | | | |
|  | 6.1 | Herramientas Base para 3D: | | | |
|  |  | 6.1.1 | Visualización 2D | | |
|  |  | 6.1.2 | Representación de volumen y la visualización volumen 3D | | |
|  |  | 6.1.3 | Reconstrucciones multiplanares (MPR)ortogonal / oblicua / curvadas | | |
|  |  | 6.1.4 | MIP (Máxima proyección de intensidad) | | |
|  |  | 6.1.5 | Promedio (RayScum) y mínima proyección de intensidad (MinIP) | | |
|  |  | 6.1.6 | Visualización volumen 4D | | |
|  |  | 6.1.7 | Fusión de Imagen | | |
|  |  | 6.1.8 | Substracción de imagen | | |
|  |  | 6.1.9 | Fusión CT PET | | |
|  |  | 6.1.10 | Interpretación de superficie | | |
|  |  | 6.1.11 | Visualización de imágenes sector y forma rectangular MPR | | |
|  |  | 6.1.12 | MPR para imágenes dentales | | |
|  |  | 6.1.13 | Crear y mostrar varias imágenes MPR lo largo de un objeto | | |
|  |  | 6.1.14 | Distribución del tiempo de densidad | | |
|  |  | 6.1.15 | Procesamiento básico de imagen | | |
|  |  | 6.1.16 | CINE | | |
|  |  | 6.1.17 | Mediciones | | |
|  |  | 6.1.18 | Anotaciones | | |
|  |  | 6.1.19 | Reportes | | |
|  |  | 6.1.20 | Impresión | | |
|  |  | 6.1.21 | Almacenamiento | | |
|  |  | 6.1.22 | Herramientas de Administración | | |
|  | 6.2 | Herramientas cardiacas 3D: | | | |
|  |  | 6.2.1 | Análisis de las Arterias Coronarias (CT) | | |
|  |  | 6.2.2 | Análisis de las Arterias Coronarias (MR) | | |
|  |  | 6.2.3 | Análisis funcional cardíaco (CT) | | |
|  |  | 6.2.4 | Análisis funcional cardíaco (MR) | | |
|  |  | 6.2.5 | Score de calcio | | |
|  |  | 6.2.6 | Fusión Cardiaca | | |
|  | 6.3 | Perfusión cerebral 3D | | | |
|  |  | 6.3.1 | Perfusión cerebral (TC) | | |
|  |  | 6.3.2 | Perfusión cerebral (MR) | | |
|  | 6.4 | Análisis de pulmón y abdomen 3D | | | |
|  |  | 6.4.1 | Determinación de grasas 2D (CT) | | |
|  |  | 6.4.2 | Determinación de grasas en 3D (CT) | | |
|  |  | 6.4.3 | Análisis de pulmón (CT) | | |
|  | 6.5 | Análisis de hígado 3D | | | |
|  |  | 6.5.1 | Análisis del hígado (TC) | | |
|  | 6.6 | Análisis Nódulo 3D | | | |
|  |  | 6.6.1 | Uso de imagen de TC, observe los cambios temporales de un tumor y crear informe | | |
|  |  | 6.6.2 | Uso de la imagen PET, observe los cambios temporales de un tumor y crear informe | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 | RIS | | | | |
|  | 7.1 | Flujo de trabajo | | | |
|  |  | 7.1.2 | Agendamiento | | |
|  |  |  | 7.1.2.1 | Confirmación de horario: | |
|  |  |  | 7.1.2.2 | Lista de Problemas | |
|  |  |  | 7.1.2.3 | Lista de Medicamentos | |
|  |  |  | 7.1.2.4 | Visualizar Orden | |
|  |  |  |  | 7.1.2.4.1 | Signos vitales del Paciente |
|  |  |  |  | 7.1.2.4.2 | Lista de medicamentos de orden radiológica |
|  |  |  |  | 7.1.2.4.3 | Recursos Educacionales |
|  | 7.2 | Registro | | | |
|  |  | 7.2.1 | Registro del Paciente/ información básica | | |
|  |  |  | 7.2.1.1 | Registro características demográficas | |
|  | 7.3 | Herramientas avanzadas para el manejo de todos los aspectos del departamento de Radiología: | | | |
|  |  | 7.3.1 | Agendamiento | | |
|  |  | 7.3.2 | Seguimiento de Estudios | | |
|  |  | 7.3.3 | Portal de Médico referente | | |
|  |  | 7.3.4 | Reporte de Mamo, MQSA (Ley de Estándares de Calidad de Mamografía) | | |
|  |  | 7.4.1 | Analytics (Estadísticas) | | |
|  |  |  | 7.4.1.1 | Indicadores clave de: | |
|  |  |  |  | 7.4.1.1.1 | Tiempos de espera y entrega de informes, volúmenes diarios |
|  |  |  |  | 7.4.1.1.2 | Productividad del radiólogo |
|  |  |  |  | 7.4.1.1.3 | Reportes Financieros |
|  |  |  | 7.4.1.2 | Reportes predefinidos y personalizados | |
|  |  |  |  | 7.4.1.2.1 | Scorecards, evaluación comparativa, análisis de tendencias y distribución de frecuencias |
|  |  |  | 7.4.1.3 | Datos entregados | |
|  |  |  |  | 7.4.1.3.1 | Distribución de información y reportes de administración |
|  |  |  | 7.4.1.4 | Acceso y seguridad | |
|  |  |  |  | 7.4.1.4.1 | Control de acceso de usuarios a la información y reportes |
|  |  |  |  | 7.4.1.4.2 | Control y restricción de acceso por sitio |
|  |  | 7.4.2 | Peer Review | | |
|  |  |  | 7.4.2.1 | Tareas | |
|  |  |  | 7.4.2.2 | Registro | |
|  |  |  | 7.4.2.3 | Autorización | |
|  |  |  | 7.4.3 | Portal de Paciente | |
|  |  |  |  | 7.4.3.1 | Perfil del paciente |
|  |  |  |  | 7.4.3.2 | Acceso a actualizar los datos, incluyendo seguro medico |
|  |  |  |  | 7.4.3.3 | Establece su ubicación y preferencias para métodos recordatorios (email/mensajes de texto/Teléfono) |
|  |  |  |  | 7.4.3.4 | Acceso seguro para próximas citas e informes históricos |
|  |  |  |  | 7.4.3.2 | Solicitud de exámenes |
|  |  |  |  | 7.4.3.3 | Configura cuales exámenes puedan ser solicitados en línea |
|  |  |  |  | 7.4.3.4 | Gestión de Citas |
|  |  |  |  | 7.4.3.5 | Formularios y preguntas de screening en línea |
|  |  |  |  | 7.4.3.6 | Confirmación de citas |
|  |  |  |  | 7.4.3.7 | Seguridad |
|  |  |  |  | 7.4.3.8 | Protección de privacidad del paciente con 2 factores de autentificación |
|  |  |  |  | 7.4.3.9 | Diseñe acuerdos de uso de licencia del usuario final |
|  |  |  |  | 7.4.3.10 | Configuración de contraseña y de opciones de seguridad |
|  |  |  | 7.4.4 | Teleradiología | |
|  |  |  |  | 7.4.4.1 | Creación de la orden DICOM |
|  |  |  |  | 7.4.4.2 | Generación automática de órdenes de las imágenes entrantes |
|  |  |  |  | 7.4.4.3 | Portal del paciente |
|  |  |  |  | 7.4.4.4 | El paciente tiene acceso en línea seguro a sus informes/ resultados e imágenes |
|  |  |  |  | 7.4.4.5 | Distribución de resultados |
|  |  |  |  | 7.4.4.6 | Posibilidad de crear plantillas de reportes clínicos para los pacientes |
|  |  |  |  | 7.4.4.7 | Interoperabilidad |
|  |  |  |  | 7.4.4.8 | Integración con los principales programas (software) de administración disponibles en el mercado, EMR, HIS y CPOE |
|  |  |  |  | 7.4.4.9 | Plataforma |
|  |  |  |  | 7.4.4.10 | Base de Datos Oracle Enterprise |
|  |  |  |  | 7.4.4.11 | Virtualización |

| **TABLA 7 *ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS QUE REFORZARÁN LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES MÉDICAS*** | |
| --- | --- |
| **EQUIPO** | **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS** |
| Inyector de medio de contraste: | 1. Con función de auto llenado 2. Una a cuatro fases e inyección 3. Botón manual para inyección de pequeño volumen 4. Escala de auto llenado 7ml por segundo 5. Configuración de idioma |
| Sala de Rayos X | 1. Generador potencia de salida de 50 kw 2. Rango kV 40k-150kV 3. Rango mA de 10-630 mA 4. Fase de entrada /voltaje:    * 3Φ:208/230VAC    * 3Φ:400/480VAC 5. Rango de tiempo de exposición 5 ms-6300 ms máxima. 6. Punto focal 0.6/1.5 mm 7. Contenido calorífico del ánodo 200 Khu. 8. Montaje en piso. Soporte del tubo 9. Rango SID 40-72 pulgadas 10. Recorrido vertical 58 pulgadas 11. Recorrido longitudinal 78.70 pulgadas 12. Mesa 4 posiciones trazo vertical 26” (655 mm) fijo 13. Movimiento de mesa longitudinal 23” (580 mm) transversal 8.2” (210 mm) 14. Capacidad de carga 250 kg. 15. Soporte de Pared |
| Rayos X móvil | 1. Generador de rayos X de alta frecuencia 2. Potencia de 32 kW 3. Rango de mA de 50 a 400 mA 4. Rango de mAs de 0.1 a 110 mAs 5. Rango de kv de 40 a 125 kv en pasos de 1kV 6. Tiempo de exposición de 0.001 – 2.2 s 7. Tubo de rayos X con ánodo rotativo de 3000 rpm 8. Dos puntos focales de 0.8 y de 1.3 mm 9. Capacidad térmica del ánodo de 107 kHU 10. Rotación del colimar +/-120° 11. Alimentación: 115 / 230 Vac ± 10%, 50/60 Hz 12. Peso de 240 kg |
| Tomógrafo | 1. De 16 cortes 2. Espesores de cortes de 0.5 mm, 1 mm, 2mm, 3 mm, 4 mm, 6 mm, 8 mm. 3. Angulación de escaneo helicoidal del gantry 30° hacia adelante y 30° hacia atrás. 4. DICOM 5. Velocidad de rotación del tubo de rayos X: 0.5, 0.75, 1, 1.5 s/360° 6. Tiempo máximo de una adquisición continua: 100s 7. Retraso de tiempo del inicio del examen: Min. 1 s La configuración es posible en incrementos de 0.1 s. 8. Forma de haz de rayos X: Abanico moldeado, el ángulo del abanico es de 49. 2º 9. Exposición de rayos X: Continua 10. Tensión del tubo de rayos X: 80, 100, 120 y 135 kV 11. Corriente de tubo de rayos X: 10 mA a 500 mA (En incrementos de 10 mA) 12. Capacidad de calor del tubo de rayos X: 7.5 MHU 13. Tasa que enfriamiento del tubo de rayos X: 1,386 kHU/min (Máximo) 1,008 kHU/min (Normal) 14. Tamaño del punto focal – IEC estandarizado, Nominal: 0.9 mm × 0.8 mm (Foco fino) 1.6 mm × 1.4 mm (Foco grueso) 15. Ruido – Desviación estándar: Menos del 0.5% 16. Parámetros de adquisición ·Tensión del tubo: 120 kV · Corriente del tubo: 500 mA\* · Tiempo de adquisición: 1 s · Función de reconstrucción: FC70 · Espesor de corte: 8 mm · Campo de adquisición: S – Calibrador: ø24 cm agua \* Corresponde a 400 mA con un espesor de corte de 10-mm. • Resolución espacial: 14.5 lp/cm a MTF 2% 18 lp/cm en corte – Parámetros de adquisición · Tensión del tubo: 120 kV · Corriente del tubo: 200 mA · Tiempo de adquisición: 1 s · Espesor de corte: 2 mm · Campo de adquisición: S · Función de reconstrucción: FC90 – Calibrador: ø16 cm CATPHAN . |
| ARCO EN C | 1. Ánodo rotatorio 2. Voltaje nominal tubo de rx 120kv 3. Capacidad de calor del ánodo 300 Khu 4. Generador de 80KHz de alta frecuencia 5. Fluoroscopia continua de 40 a 120 kv 6. Modo de baja dosis de mA de 0.10 a 8.3 mA 7. Modo de alta definición de 0.24 a 10-0 mA 8. Modo cuarto de dosis    1. Rango de Kv 40-110 Kv    2. Rango de pico Ma 0.4-12 mA 9. Procesador de imagen digital 10. Tipo de rejilla circular de fibra de carbón 60 líneas/cm Ratio = 1:10 at FFD = 100cm |
| Equipo de ultrasonido | 1. Modo B, M, Doppler Color, Doppler continuo, Pulsado, Modo Triplex, 3D, 4D 2. Doppler Tisular 3. DICOM 4. Transductores Convexo, Lineal, Sectorial y Vaginal 5. Ecocardiografía Fetal 6. Imagen panorámica |

**PROPUESTA DE FORMATO DE CARTA REPORTE O REPORTE DE INCIDENCIAS**

**OPD Servicios de Salud Jalisco Presente:**

Quien suscribe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ persona física o representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta con el siguiente número telefónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el URL de nuestro portal web de tickets es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en este acto otorgamos por 30 días, el siguiente usuario y clave demo, usuario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, clave:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para acceder al portal y validar su operatividad, para el seguimiento de incidencias de casos reportados sobre equipo médico disfuncional.

Se adjuntan capturas de pantallas del portal operativo.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DE PROPIETARIO O

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - **FIN DEL ANEXO** - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**ANEXO 2.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ dé \_\_\_\_ de 2023.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA** | **RENGLÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **ESPECIFICACIONES SOLICITADAS EN EL ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS\*** |
| 1 | SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | 1 | Estudios de Rayos X (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |  |
| 2 | Tomografías (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |
| 3 | Resonancias Magnéticas (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |
| 4 | Ultrasonidos (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |
| 5 | Fluoroscopias (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |
| 6 | Contrastados (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |

**NOTA:** Se deberá realizar el desglose a **detalle** del **Anexo1. Carta de requerimientos técnicos**, cumpliendo con lo requerido en el mismo en **formato libre**.

Deberá el licitante adjuntara este los documentos solicitados en el anexo 1 carta de requerimientos técnicos.

**TIEMPO DE ENTREGA:** (de conformidad con lo solicitado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos).

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o **CONTRATO**, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes y/o servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y **CONTRATO**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante o**

**Representante Legal.**

**ANEXO 3.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA UNICA**  **“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | | **PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO MÍNIMO** | | **PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO MÁXIMO** | |
| **$5,088,607.39** | | **$12,721,518.47** | |
| **PARTIDA** | **RENGLÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** | **I.V.A.** | **PRECIO UNITARIO CON I.V.A INCLUIDO** |
| 1 | 1 | Estudios de Rayos X (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |  |  |  |
| 2 | Tomografías (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |  |  |  |
| 3 | Resonancias Magnéticas (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |  |  |  |
| 4 | Ultrasonidos (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |  |  |  |
| 5 | Fluoroscopias (Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |  |  |  |
| 6 | Contrastados(Administración, almacenamiento e interpretación) | Servicio |  |  |  |
| **TOTALES** | | | |  |  |  |

**TIEMPO DE ENTREGA:**

**CONDICIONES DE PAGO: (deberá considerar las señaladas en estas bases)**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total entrega de la prestación del servicio, y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de primer día hábil siguiente a la notificación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre del 2023.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la Dirección de Gestión Administrativa y/o el **COMITÉ** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 4.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En atención al procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** relativo a la **“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.** En lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas y con facultades suficientes para suscribir la **PROPUESTA** en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, así como para la firma y presentación de los documentos y el **CONTRATO** que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **PROVEEDOR** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del **CONTRATO** que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
3. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, con los precios unitarios señalados en mi **PROPUESTA** económica.
4. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
5. Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la Coordinación de Adquisiciones opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (o “me comprometeré) a firmar el **CONTRATO** en los términos señalados en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
7. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS** **DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
8. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes. Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco).
9. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
10. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 5.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ACREDITACIÓN**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO,** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Licitante:** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio fiscal:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco:** (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Para Personas Morales:*  **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo: Libro:  Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.  *Para Personas Físicas:*  **Número de folio de la Credencial de Elector:** | | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.*  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Lugar y fecha de expedición:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:  Libro:  Agregado con número al Apéndice:** | |

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 6.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**.**,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 7.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del **CONTRATO**, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente **PROCESO DE ADQUISICIÓN**.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi **PROPUESTA** económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el PARTICIPANTE manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto).**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 8.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ARTÍCULO 32-D**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023. (1)**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 9.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del **CONTRATO**.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 10.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES INFONAVIT**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 11.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2023.**

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 12.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ESTRATIFICACIÓN**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023. (1)**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley, y los diversos numerales 155 al 161 de su **REGLAMENTO**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Así como los documentos señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley, en caso de contar con ellos, que permitan realizar la evaluación de los criterios de desempate, si se diera el supuesto de empate:

* A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
* A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
* Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
* A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
* A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

**ANEXO 13.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN**

**(PERSONA MORAL O JURIDICA**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentra inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada no tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al **ORGANISMO**, Y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse **PEDIDO** o **CONTRATO** alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la de la Contraloría del Estado, Órganos Interno de Control o de la Secretaría de Administración, y no se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como proveedor.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 14.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE UNIDADES ESTOMATOLÓGICAS, COMPRESORES DE AIRE, REFRIGERADORES Y CONGELADORES PARA EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL EN ACTIVIDAD ECONÓMICA Y PROFESIONALES**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

(Nombre de mi representada), manifiesto que el objeto social, actividad económica y profesionales están relacionadas con la adquisición y/o realización del servicio objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para realizar la adquisición y/o el servicio solicitado por la **CONVOCANTE** en tiempo y forma, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la **CONVOCANTE**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 15.**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DEL PROCEDIMIENNTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DÍA DE LA CONTRATACIÓN Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ”BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS “BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN” ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DEL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

**ANEXO 16.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, manifiesto por medio del presente bajo protesta de decir verdad que la carta que adjunto es original donde se plasma que, en caso de resultar adjudicado, el **PROVEEDOR** se compromete a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de las **BASES,** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 17.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En nombre de mi representada, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que garantizo la calidad de los servicios a prestar y realizar señalando además que cuento con la infraestructura necesaria, personal especializado en el ramo y equipos adecuados y en las condiciones y características solicitadas por la convocante, para cumplir con el servicio a entera satisfacción del **ORGANISMO,** misma que estará en vigor durante la vigencia del contrato que se derive de esta licitación.

Asimismo, que acepto que, si, durante la vigencia del contrato se identifican deficiencias en el servicio o cualquier otra situación que provoque deficiencias en el servicio ofertado, el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, procederá a no aceptar los trabajos del periodo de que se trate, obligándose el prestador de servicio a realizarlos nuevamente, acorde a las especificaciones requeridas por la convocante y hasta obtener el visto bueno del encargado de la unidad médica.

Asimismo, que se obliga ante el **ORGANISMO** a responder de la calidad de los bienes y servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria a la licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 18.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE TERMINO DE VIGENCIA Y/O RESCISIÓN DE CONTRATO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad en mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que para el caso de resultar adjudicados en éste proceso de contratación de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** denominada **“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”,** nos comprometemos retirar de las instalaciones del organismo los equipos que son de nuestra propiedad instalados para el cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor de 30 días, previo acuerdo con el **ORGANISMO** y/o las autoridades de las Unidades Médicas, asumiendo los gastos y responsabilidades normativas que se generen por este concepto y sin responsabilidad para el ORGANISMO, garantizando durante la migración la continuidad del servicio.

Asimismo, nos comprometemos a que durante la desinstalación de los equipos no se ocasionaran daños a las instalaciones del **ORGANISMO**, de ser el caso asumiremos los costos que se deriven de dichos daños.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 19.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE REQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y REMODELACIÓN**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que los requerimientos de infraestructura y en su caso las guías mecánicas de instalación de los equipos y de requerirse adecuaciones a las instalaciones serán a mi cargo sin costo adicional para el **ORGANISMO**, mismas que serán valoradas y autorizadas previo a su ejecución por el **ORGANISMO**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 20.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE LOS DESPERFECTOS OCASIONADOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de que derivado de la prestación del servicio se dañen las instalaciones o equipos propiedad del **ORGANISMO**, acepto corregir los desperfectos sin cargo adicional para la **CONVOCANTE** durante la vigencia del **CONTRATO** y posterior si los hechos que motiven los daños deriven de la desinstalación de los equipos por motivo de la transición.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 21.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

**MANIFIESTO DE REPORTE DE EMERGENCIA**

El que suscribe manifiesto en mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que mi representada proporcionará soporte y asistencia técnica al ORGANISMO las 24 horas del día, 7 días a la semana durante la vigencia del contrato con un tiempo de respuesta de asistencia técnica que no deberá exceder de 24 horas, el plazo será contado a partir de la notificación por parte del director de las Unidades Médicas o quien este designe, al proveedor del servicio.

Por lo que señalo el siguiente correo electrónico y teléfono a los cuales se recibirán las solicitudes y reportes de asistencia, asimismo el nombre completo de la persona encargada de dar seguimiento a los reportes de soporte y mantenimiento correctivo.

Correo(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres (s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asimismo, acepto que a toda solicitud de mantenimiento correctivo y/o de soporte técnicos y asistencia deberá recaer una respuesta por parte de mi representada, por lo tanto, los reportes indicarán el número o folio de reporte, fecha, hora y nombre completo de quién recibe el reporte de la falla, con la finalidad de contar con el control del tiempo de respuesta y atención a las fallas.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 22.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

**MANIFIESTO DE RELACIONES LABORALES**

Para la ejecución de los servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, en caso de ser Adjudicado, a nombre propio y de los socios que integran la Persona Jurídica que represento, MANIFIE**STO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que seré PATRÓN del personal que designe para la ejecución del objeto del contrato que se derive, el cual será especializado y de acuerdo con los perfiles solicitados.

Por lo que manifiesto que seremos los únicos responsables de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social, asimismo reconozco y acepto que, con relación al instrumento Jurídico que en caso de resultar ganador se formalice actuaré como independiente, por lo que nada de su contenido, ni la práctica o relación comercial entre las partes, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre mi representada y el ORGANISMO, por lo anterior en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos o derivado de la contratación y provenientes de cualquier persona contratada por mi representada, que pueda afectar los intereses del ORGANISMO o se involucre a éste, quedaré obligado a sacar al ORGANISMO en paz y a salvo de dicha reclamación o demanda, obligándome a resarcir de cualquier cantidad que llegare a erogar por tal concepto.

Asimismo, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que me comprometo a cumplir las obligaciones económicas y patronales oportunamente, evitando con ello la falta de personal en los inmuebles en que se presta el servicio, quedando obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y a Ley del Seguro Social a mantener afiliadas a la seguridad social a las personas enlistadas en mi plantilla involucradas en la ejecución del servicio durante la vigencia del contrato.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 23.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

**ESCRITO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS O EN SU CASO DE LAS NORMAS DEL PAIS DE ORIGEN**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad al O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, que el servicio que oferto en mi propuesta técnica cumple con las normas establecidas en el recuadro siguiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 7, 64 y 73 de la Ley de Infraestructura de la Calidad y el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las bases de la convocatoria.

| **NÚMERO DE NORMA** | **DESCRIPCIÓN DE LA NORMA** |
| --- | --- |
| NOM-016-SSA3-2012 | Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada. |
| NOM-229-SSA1-2002 | Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X. |
| NOM-197-SSA1-2000 | Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada. |

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-066-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IMAGENOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO E INTERPRETACIÓN REMOTA DE IMÁGENES MÉDICAS EN DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Bases aprobadas con 8 votos a favor y 1 abstención por los siguientes miembros del **COMITÉ** e invitados, en la **Trigésima Primera Sesión Extraordinaria, del día 09 de noviembre de 2023.**

| **NOMBRE** | **PROCENDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mtra. Maribel Becerra Bañuelos** | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Presidente Suplente |  |  |
| **Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya** | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Secretario Técnico Suplente |  |  |
| **C. María Isabel Romano Meza** | Representante Suplente de la Secretaría de la Hacienda Pública | Vocal |  |  |
| **Lic. Estela Gutiérrez Arreguín** | Representante Suplente de la Secretaría de Administración | Vocal |  |  |
| **Lic. Juan Manuel Ibarra Bautista** | Representante Suplente de la Secretaría de Desarrollo Económico | Vocal |  |  |
| **Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara** | Representante Suplente de la Consejería Jurídica | Vocal |  |  |
| **C. Armando Mora Fonseca**  **ABSTENCIÓN** | Representante Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara | Vocal | **ABSTENCIÓN** | **ABSTENCIÓN** |
| **Lic. Oscar Emilio Lozano Aparicio** | Representante Suplente del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco | Vocal |  |  |
| **Ing. Omar Palafox Sáenz** | Representante Suplente del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco, A.C., como representante acreditado por el Consejo Nacional Agropecuario | Vocal |  |  |
| **Lic. Hugo Enrique Verduzco Sánchez** | Representante Suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente | Vocal |  |  |
| **Lic. Horus Alejandro Rodríguez Rosas** | Representante Suplente del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado Permanente |  |  |
| **Lic. Laura Gómez Márquez** | Representante Suplente de la Dirección Jurídica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado Permanente |  |  |
| **Lic. Laura Fabiola Hernández Pérez** | Representante Suplente de la Dirección de Finanzas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia" \t "_blank)

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - FIN DE LAS BASES - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**