**Gobierno del Estado de Jalisco**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**Junta de Aclaraciones**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-007-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO MICROSOFT OFFICE 365 PARA EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara, Jalisco a 10 de abril de 2023.

Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descritos en las **BASES** que rigen al Presente Proceso.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **13:15 horas** del día **10 de abril de 2023**, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, C.P. 44100, se reunieron los servidores públicos y demás personas, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la licitación identificada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en adelante **LA LEY**, y 65 de su Reglamento, así como lo establecido en el punto 5 de las **BASES,** que rigen la Presente **LICITACIÓN**.

Este acto fue presidido por la Lic. Anna Karen Pérez Cuevas, Jefa “A” de Operaciones Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, encargada del despacho de la Coordinación de Adquisiciones según memorándum OPDSSJ/SGA/DGA/CA/0296/2023 con fecha 30 de marzo del 2022, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 63 de **LA LEY**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la **CONVOCATORIA** de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta **LICITACIÓN**, de forma presencial o electrónica a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido en la fecha y hora establecida en la **CONVOCATORIA**.

El presidente del acto fue asistido por el representante del área requirente, el representante del área contratante y el representante del OIC cuyos nombres se menciona al final de esta acta.

**H E C H O S:**

1.- ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

**Primero.** En el primer párrafo de la primer página de las BASES a la CONVOCATORIA dice:

[…]

**CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el **PROCEDIMIENTO** de **ADQUISICIÓN** mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-007-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO MICROSOFT OFFICE 365 PARA EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el cual se llevará a cabo con recursos **ESTATALES** del **Ejercicio Presupuestal 2023** Partida Objeto del Gasto **32701**.

[…]

Debe decir:

[…]

**CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el **PROCEDIMIENTO** de **ADQUISICIÓN** mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-007-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO MICROSOFT OFFICE 365 PARA EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el cual se llevará a cabo con recursos **FEDERALES FASSA** del **Ejercicio Presupuestal 2023** Partida Objeto del Gasto **32701**.

[…]

**Segundo.** La CONVOCANTE informa que, para el presente procedimiento de contratación, el área requirente será la **Dirección de Innovación del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, quien será la encargada de dar respuesta a los cuestionamientos de carácter técnico durante la presente junta, así como de realizar la evaluación técnica de las proposiciones que sean recibidas.

2.- PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.

**Primero.** La Unidad Centralizada de Compras, informa a los asistentes, las preguntas y el manifiesto de interés en participar que fueron enviados en tiempo y forma de parte de los interesados, y procedió a dar contestación por parte del **ÁREA REQUIRENTE** a los cuestionamientos de los siguientes **PARTICIPANTES**:

| **No.** | **Nombre, Razón O Denominación Social** | **Número de Preguntas** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **E-NGENIUM INFRAESTRUCTURA, S. DE R.L. DE C.V.** | 3 |
| 2 | **GAMA SISTEMAS, S.A. DE C.V.** | 7 |
|  | **Total** | **10** |

| **PARTICIPANTE: E-NGENIUM INFRAESTRUCTURA, S. DE R.L. DE C.V.** |
| --- |
| **No.** | **Partida y/o punto de convocatoria** | **Pregunta** | **Respuesta** |
| 1 | ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. Obligaciones de los participantes. (Pág. 24) | Conforme a lo solicitado en las Obligaciones de los participantes. *Se requiere que el distribuidor cuente por lo menos con 1 persona certificada en Microsoft certified Profesional, para asegurar la correcta atención de este Proyecto.* Solicitamos a la convocante de la manera más atenta acepte presentar certificado **“Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert”** o designación como **“Asociado de soluciones para Modern Work” que demuestra que el partner tiene una amplia capacidad por Microsoft para ayudar a los clientes a aumentar su productividad y hacer el cambio al trabajo híbrido con Microsoft 365,** (<https://learn.microsoft.com/es-es/partner-center/solutions-partner-modern-work>) emitido por el fabricante de nube, en virtud de que el fabricante de nube emitió un comunicado donde se informa que la certificación Microsoft Certified Professional (MCP) dejo de existir en 2013 y oficialmente, la certificación MCP se suspendió el 31 de julio de 2020, se anexa link directo del fabricante para corroborar información <https://learn.microsoft.com/es-es/certifications/m365-enterprise-administrator/> ¿Se acepta nuestra propuesta?  | Los PARTICIPANTES deberán acreditar que cuanto menos una persona cuente con certificación Microsoft certified Profesional o el “Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert” |
| 2 | 19. VIGENCIA DEL CONTRATO**.** | De acuerdo con el punto. Se menciona que la vigencia del contrato será a partir del día siguiente hábil a la notificación y publicación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre de 2023, **dando a entender que el tiempo será de un aproximado de 8 meses,** sin embargo, en el ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, en la descripción de las partidas 1 y 2, **se menciona que la vigencia es anual (12 meses),** por lo anterior, solicitamos a la convocante de la manera más atenta nos aclare ¿por cuantos meses se debe cotizar el servicio solicitado?  | La duración del licenciamiento abarca un año (12 meses). |
| 3 | ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. Obligaciones de los participantes. (Pág. 24) | De acuerdo con el punto. Deberá presentar **carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante**, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa. Solicitamos amablemente a la convocante nos permita presentar la carta del fabricante en impresión digital, ya que es de la única manera que la expide el fabricante de nube. ¿se acepta nuestra propuesta?  | Se acepta su propuesta sin ser una limitante para el resto de LICITANTES. |

| **PARTICIPANTE: GAMA SISTEMAS, S.A. DE C.V.** |
| --- |
| **No.** | **Partida y/o punto de convocatoria** | **Pregunta** | **Respuesta** |
| 1 | Anexo 1, Obligaciones de los licitantes partidas 1 y 2. | Para las partidas en que se está solicitando la presentación de “Cartas de Distribuidor Autorizado” emitida por el fabricante “en original” dirigidas a la convocante y especificando el numero de la licitación en la que se está participando; solicitamos a la convocante que se permita presentar las cartas en formato Digital, esto debido a que las cartas del fabricante Microsoft se envían de los Estados Unidos ¿se acepta? | Se acepta su propuesta sin ser una limitante para el resto de LICITANTES. |
| 2 | Anexo 1, Obligaciones de los licitantes partidas 1 y 2. | Respecto al requisito de la “carta de fabricante”, hacemos la observación que el fabricante Microsoft, no expide cartas con el término de “distribuidor autorizado”, por lo que pedimos se acepte carta en la que Microsoft confirma al distribuidor como una empresa que cumple los requisitos para demostrar y validar las capacidades técnicas en el programa Microsoft Partner Network. Dirigidas a la convocante y especificando el numero de la licitación ¿se acepta? | Se acepta su propuesta sin ser una limitante para el resto de LICITANTES. |
| 3 | Anexo 1, Obligaciones de los licitantes partidas 1 y 2. | Para beneficio de la convocante, sugerimos que sea requisito indispensable que la carta de Microsoft certifique al proveedor con las capacidades “Gold Cloud Plataform” con esto aseguran ingeniería, asesoría y acompañamiento en la gestión e implementación de las herramientas y no la limita. ¿se acepta? | Con el fin de asegurar la libre participación de mayor numero de concursantes, no se acepta la solicitud. |
| 4 | Anexo 1, Obligaciones de los licitantes partidas 1 y 2. | Ya que se solicita asistencia, entendemos que deberá de ser realizada por personal debidamente calificado por lo que sugerimos sea requisito indispensable presentar certificación “Design and providing Microsoft for large Organization”, con un mínimo de 2 personas certificadas, esto asegura la atención a grandes organizaciones. ¿se acepta? | Con el fin de asegurar la libre participación de mayor numero de concursantes, no se acepta la solicitud. |
| 5 | Anexo 1, partidas 1 y 2. | Actualmente ya cuentan con estas licencias y están solicitando renovación, cuentan con “consola”? ¿O son licencias nuevas? | Actualmente el ORGANISMO cuenta con licenciamiento activo, administrado por consola. |
| 6 | Anexo 1, partida 1  | En la descripción de la partida 1, mencionan “Microsoft Office 365 Empresa **Estándar”** que incluye Aplicaciones y **servicios de escritorio**, web y celulares**,** pero en la descripción detallada mencionan “Microsoft Office Versión empresa **Básico”** que incluye Aplicaciones y servicios web y celulares.Solicitamos a la convocante nos aclare cuál de las dos versiones es la que se debe de cotizar, para evitar errores. | Los participantes tendrán que ofertar la suscripción **Microsoft Office 365 Empresa Estándar** con el fin de tener la instalación local en los dispositivos del OPD Servicios de Salud Jalisco designe. |
| 7 | Anexo 1, partida 2 | En la descripción detallada de la partida 2, mencionan “Aplicaciones de Microsoft Office 365 para negocios” y especifican “Componentes Software: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, **Teams.** Hacemos la aclaración que esta versión de licenciamiento NO incluye el TEAMS, Excluye el chat, las reuniones y las llamadas. Por lo que no estará incluido en el licenciamiento. ¿es correcta nuestra apreciación? | Es correcta su apreciación. |

**SEGUNDO. –** Se recibió un correo electrónico del dominio “*computacioninteractiva.com*” con un documento adjunto en formato PDF con preguntas, sin embargo la persona que lo envía omitió presentar escrito de interés en participar, además no cuenta con la información mínima necesaria para identificar al posible Interesado, ni firma de la persona física o representante legal de la empresa, por lo que no se dará respuesta a las preguntas enviadas, lo anterior con fundamento en el artículo 63 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**TERCERO. –** Se procedió a dar lectura a las respuestas contenidas en el acta, para que posteriormente los **PARTICIPANTES** pudieran estar en condiciones de hacer cuestionamientos sobre las dudas de las respuestas emitidas por la **CONVOCANTE, a lo que respondieron no tener ninguna.**

**CUARTO. –** Siendo las **13:30 horas** se da por terminado el acto el mismo día que dio inicio, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

| **NOMBRE** | **ÁREA** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| Lic. Anna Karen Pérez Cuevas | Jefa “A” de Operaciones Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco. Encargada del despacho de la Coordinación de Adquisiciones |  |  |
| Lic. Angélica Villegas Torres | Representante del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco |  |  |
| C. Julio César Jiménez Zermeño | Servidor Público Designado por el Titular de la Unidad Centralizada de Compras |  |  |
| Ing. José de Jesús Gómez Bautista | Coordinador de Software de la Dirección Innovación del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco**Área Requirente** |  |  |

**PARTICIPANTES:**

| **PARTICIPANTE** | **REPRESENTANTE** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| Mg Micros de Occidente S.A. de C.V. | Laura Citlali García García |  |  |
| Engenium Infraestructura S. de R.L. de C.V. | Brenda Yolanda López Ávila |  |  |
| Tec Suministros S.A. de C.V. | José Luis Vázquez Isidro |  |  |
| Computación Interactiva S.A. de C.V. | William Caleb Castillo Morillo |  |  |
| Forticus Tech S.A. de C.V. | Xochitl Jaqueline Gómez Muñoz |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//ssj.jalisco