[](https://www.google.com.mx/url?sa=i&url=https://herum.mx/jalisco-entre-los-principales-estados-exportadores/&psig=AOvVaw378L3xf4UcsA_7YO0dABxA&ust=1582402000799000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCNiTuIi54-cCFQAAAAAdAAAAABAI)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

SERVICIOS DE SALUD JALISCO

**BASES**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-068-2022**

**CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“****CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**01 de diciembre de 2022**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 25, 26 fracción II, 34, 35, 37, 49 numeral 1 y 2, 50, 51 fracción l, 52, 54, 55 fracción II, 56, 59, 60, 61, 62, 63, 69, 76, 84, 85 y 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 40, 51 y 54 de su Reglamento; los artículos 1, 2, 5, 10, 11, 12 fracción III, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y demás correspondientes de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 15 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás ordenamientos aplicables, el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-068-2022** **CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para el **“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”** en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el cual se llevará a cabo con recurso **ESTATAL del Ejercicio 2023** de la **partida objeto de gasto 35301 y 51501.** De ser el caso, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente. El proceso se llevará de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

**G L O S A R I O**

|  |  |
| --- | --- |
| **BASES O CONVOCATORIA** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación. |
| **COMITÉ** | Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **CONTRALORÍA** | Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470. |
| **CONTRATO** | Instrumento Jurídico que crea derechos y obligaciones, y mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas |
| **CONVOCANTE** | El ente público que, a través del **ÁREA REQUIRENTE** y la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, tramita los procedimientos de adquisición de bienes y/o servicios, y enajenación de bienes en los términos de la **LEY**. |
| **DIRECCIÓN** | Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **DOMICILIO** | Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| **I.V.A.** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **LEY** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **PARTICIPANTE O LICITANTE** | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**. |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** | **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-068-2022** **CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la **“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”** |
| **PROPUESTA O PROPOSICIÓN** | Documentación conformada por las propuestas técnica y económica que presenten los **PARTICIPANTES.** |
| **PROVEEDOR O CONTRATISTA** | **PARTICIPANTE** adjudicado. |
| **REGLAMENTO** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **FALLO O**  **RESOLUCIÓN** | Documento que emite el **COMITÉ**, por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes |
| **RUPC** | Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** | Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **ORGANISMO** | Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **ÁREA REQUIRENTE** | **Dirección de Innovación del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.** |
| **O.I.C.** | Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR** | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **FONDO** | Fondo Impulso Jalisco **FIMJA.** |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

**(ACTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTO** | **DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| Aprobación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 01 de diciembre de 2022 | A las 16:15 horas. | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** |
| Publicación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 01 de diciembre de 2022 | A partir de las 17:00 | <https://info.jalisco.gob.mx> |
| Recepción de preguntas | 05 de diciembre de 2022 | Hasta las 15:30 horas | A través del correo electrónico:  [pedro.lopez@jalisco.gob.mx](mailto:pedro.lopez@jalisco.gob.mx) |
| Registro para el Acto de Junta de Aclaraciones | 08 de diciembre de 2022 | De las 15:00 a las 15:29 horas | Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Acto de Junta de Aclaraciones | 08 de diciembre de 2022 | A partir de las 15:30 horas | Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 13 de diciembre de 2022 | De las 15:55 a las 16:24 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 13 de diciembre de 2022 | A partir de las 16:25 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| **FALLO O RESOLUCIÓN** de la convocatoria. | 20 de diciembre de 2022 | A partir de las 16:05 horas | https://info.jalisco.gob.mx y/o correo electrónico y/o en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** |

1. **ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente procedimiento es para la contratación del **“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”** conforme a las características señaladas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES;** dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA**.

El **ÁREA REQUIRENTE** será la encargada de la vigilancia para la correcta recepción del servicio objeto de la presente licitación, y será quien dará seguimiento al cumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos establecidos en estas **BASES** y al **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.**

La **CONVOCANTE** o el **ÁREA REQUIRENTE** podrá modificar las fechas inicialmente establecidas, para lo cual bastará con un comunicado del **ÁREA REQUIRENTE** al **PROVEEDOR** de prestación de servicios o entrega de insumos.

1. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega de los servicios, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** deberá ser de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuado transporte y hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **ÁREA** **REQUIRENTE**.

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha prestado el servicio, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, una vez que en la factura y/o orden de compra correspondiente se plasme el sello y firmas de la persona que recibe el servicio en el lugar que corresponda, o del titular del **ÁREA REQUIRENTE** y del director inmediato superior de éste, mismos que forman parte del **ORGANISMO**.

1. **TRAMITE DE PAGO.**
2. El **PROVEEDOR** que resulte adjudicado deberá facturar los bienes o servicios a nombre del **ORGANISMO**, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado y especificando con exactitud la cantidad de los bienes o servicios con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o pedido respectivo, y preferentemente estipulará en dicha factura datos de identificación como el número de proceso de adjudicación, número de orden de compra, pedido y/o número de contrato.
3. El **PROVEEDOR**, para el caso de bienes, tendrá la obligación de realizar la entrega en el almacén que corresponda, de conformidad con lo que se señala en la presente **CONVOCATORIA**, acompañado de la factura, la impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el **SAT**, copia del estado de cuenta o documento bancario en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del proveedor, así como copia simple del pedido u orden de compra, copia simple del fallo o el contrato, copia simple de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando aplique) y, de ser el caso, cualquier otro documento que le sea requerido al **PROVEEDOR**, de acuerdo con la naturaleza de la contratación. Para el caso de servicios, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de realizar la entrega de los documentos señalados en este párrafo, directamente al **ÁREA REQUIRENTE**.

III. Para el caso de bienes, una vez concluida la recepción, el **PROVEEDOR** deberá entregar al **ÁREA REQUIRENTE** o a quien designe el **ORGANISMO**, para el trámite de pago, la documentación señalada en el párrafo anterior, debidamente firmada y sellada, acompañada del documento que acredite la recepción en el almacén que corresponda.

IV. Para el trámite de pago, el **ÁREA REQUIRENTE** entregará la siguiente documentación en el Área de Glosa:

* Formato denominado “Solicitud de Pago”.
* Oficio de petición del pago suscrito por el área requirente (en el cual se solicite el pago y se estipule la recepción del producto o servicio a entera satisfacción del área requirente).
* Factura sellada y firmada (impresión y archivo electrónico del PDF, XML y verificación del comprobante fiscal).
* Pedido u orden de compra original.
* Copia del contrato.
* Copia de la garantía del cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
* Original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero (según corresponda).
* Evidencia y/o soporte documental que acredite la prestación del servicio o recepción del bien.
* Copia de la carátula del estado de cuenta o documento bancario en el que se pueda apreciar con claridad la cuenta bancaria a nombre del proveedor a la que se efectuará el pago.

V. La Dirección de Finanzas del Organismo procesará la revisión y validación del soporte documental y en su caso el trámite de pago.

Si el expediente (factura y resto del soporte documental) enviados para su pago presentan errores o deficiencias, el Área de Glosa los devolverá al **ÁREA** **REQUIRENTE**, y ésta a su vez dentro de los tres días hábiles siguientes, cuando sea el caso, indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir, o bien subsanará dichos errores o deficiencias. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

Cuando existan penas convencionales por incumplimiento en la entrega dentro del tiempo establecido, se deberá anexar al expediente una Nota de Crédito por el valor que corresponda, de acuerdo con los porcentajes establecidos para la sanción, dicha Nota de Crédito deberá estar relacionada con la factura para efecto del pago.

Es requisito indispensable para el pago, que el **PROVEEDOR** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de los bienes/servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

VI. El **ORGANISMO** efectuará el pago total en Moneda Nacional y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del **ORGANISMO**. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** adjudicado proporcione al **ORGANISMO**.

***De*** ***ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.***

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, el **ÁREA REQUIRENTE**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el **ORGANISMO**, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **CONTRATO**.

* 1. **VIGENCIA DE PRECIOS.**

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **PARTICIPANTES** será bajo la condición de **PRECIOS FIJOS** hasta la total entrega del servicio. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente Licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

* 1. **IMPUESTOS Y DERECHOS**

El **ORGANISMO**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **PROPUESTAS** y en las facturas.

1. **OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**
2. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
3. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Manifiesto de Personalidad adjunto a estas BASES, con firma autógrafa, así como la copia de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado y además la CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL de la que se desprenda que el participante cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del PARTICIPANTE.
4. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

1. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **RUPC,** como lo establece elartículo 17 de la **LEY**, deberá realizar su alta en los términos del artículo 27 del **REGLAMENTO,** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

1. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, el **ANEXO 1** **(CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS)**, junta de aclaraciones y la propuesta del adjudicado.
2. Conservar y mantener toda la información considerada como confidencial en apego a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento y demás normatividad aplicable.
3. **JUNTA DE ACLARACIONES.**

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración y manifiesto de interés en participar a través de los campos que están previstos en el formulario denominado **“Solicitud de Aclaraciones”** debidamente firmado por el representante legal y el **PARTICIPANTE** tendrá que enviarlas al correo electrónico [Pedro.lopez@jalisco.gob.mx](mailto:Pedro.lopez@jalisco.gob.mx) en formato PDF y Word establecido de conformidad al formato, en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY**, 63, 64 y 65 de su **REGLAMENTO**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **BASES** y su **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas a criterio del **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, el **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta de aclaraciones se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**.

El acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO,** donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta de aclaraciones y/o visita de sitio, será **optativa** para los **PARTICIPANTES**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **LEY**, pero las determinaciones que se acuerden dentro de la junta de aclaraciones serán de observancia **obligatoria** para todos aquellos que presenten proposiciones, aun para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos, esto con fundamento en el artículo 64 del **REGLAMENTO.**

El acta de junta aclaratoria se publicará en el portal <https://info.jalisco.gob.mx>.

1. **VISITA DE VERIFICACIÓN.**

Para este proceso de Contratación **NO APLICARÁ** la visita de verificación**.**

1. **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **LEY**, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **ORGANISMO** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita contratar.

1. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
2. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado en forma inviolable** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social) y número del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**
3. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
4. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar **una sola propuesta**.
5. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 15 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
6. La propuesta deberá estar dirigida al **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos).
7. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
8. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
9. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
10. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal **desechamiento** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

* 1. **CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE LAS PROPUESTAS.**

Para facilitar en el acto de aperturala revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

* Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
* Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
* Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** de ser firmados y/o foliados.
* Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
* Sin grapas ni broches Baco.
* La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los **Anexos 2 Propuesta Técnica y Anexo 3 Propuesta Económica**.
* El **Anexo 2.** Propuesta Técnica se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; el **Anexo 3.** Propuesta Económica se requiere en formato digital en versión .xlsx y .pdf; y los documentos solicitados en los **Anexos 5, 6, 7, 8, 9, 10, y 11,** se requieren en versión .pdf, todo lo anterior almacenado en una memoria USB.

**LA FALTA DE ALGUNA DE LAS CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE LA PROPUESTA NO SERÁ CAUSAL DE DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA DEL** **PARTICIPANTE.**

**7.2. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO**

De conformidad con el artículo 149 de la **LEY** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del Anexo 15, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de **IVA**, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Dirección de Finanzas del **ORGANISMO** en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

**7.3. ESTRATIFICACIÓN**

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY,** con el objeto de fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los Procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la Contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado\* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4.00 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100.00 | 93 |
| **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde $100.01 Hasta $250.00 | 235 |
| **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 |
| **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | 250 |
| **\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

**8. MUESTRAS FÍSICAS**

Para este **PROCESO LICITATORIO** no se requieren muestras.

**9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

**9.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los PARTICIPANTES que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el Manifiesto de Personalidad, adjunto a estas Bases, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, y la CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL de la que se desprenda que el participante cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del PARTICIPANTE.

Así mismo, el participante deberá firmar un registro de conformidad a la fecha y horario establecido en el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de las presentes BASES para dejar constancia de su asistencia, y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

No se tomará en cuenta la propuesta de cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma.

**EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA DEBERÁ CONTENER LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE** **IMPRESA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE MANERA OBLIGATORIA:**

1. **Anexo 2.** (Propuesta Técnica).

Los **LICITANTES** interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán deentregar la documentación requerida en la proposición conforme al **Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos,** de locontrario será motivo de desechamiento**.**

1. **Anexo 3.** (Propuesta económica)
2. **Anexo 4.** (Carta de Proposición).
   1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
3. **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
   1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).
   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.
   3. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
    2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
    3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
    4. Declaración Anual del **ISR** completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.
  1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**
     1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE**.
     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.
     4. Última declaración del **ISR** completa del ejercicio fiscal del año 2021, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.

1. **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores).
2. **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación.
3. **Anexo 8.** (Estratificación) Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MIPYME.
4. **Anexo 9.** Manifiesto y copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.
5. **Anexo 10.** Manifiesto ycopia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido positivo con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.
6. **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.
7. **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales.
8. **Anexo 14.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13**.
9. **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco.

**LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO, ASI MISMO EL ERROR EN SU PRESENTACIÓN, LAS INCONSISTENCIAS O DISCREPANCIAS EN LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESCRITOS, ASI COMO SU OMISIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.**

**9.1.1. ESTE ACTO SE LLEVARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**

1. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
2. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
3. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable;
4. En el momento en que se indique, los **PARTICIPANTES** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial del inicio del acto;
5. Se mencionará los **PARTICIPANTES** presentes;
6. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
7. Los **PARTICIPANTES** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
8. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero o el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
9. Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en poder del **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;
10. En el supuesto de que algún “**PARTICIPANTE**” no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN”**, la Encargada de la Dirección de Gestión Administrativa o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

**9.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA ADJUDICACIÓN.**

El Presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, será adjudicado a un único **PARTICIPANTE** por la **PARTIDA 1**, siempre y cuando el **PARTICIPANTE** cumpla con la totalidad de los renglones, además de cumplir con los requisitos técnicos legales y económicos solicitados en las **BASES** de la **CONVOCATORIA**.

Para la adjudicación se verificará que la totalidad de los renglones ofertados por el **PARTICIPANTE** para cada partida se encuentren dentro de los precios convenientes y aceptables tal y como se establece en el articulo 71 de la **LEY.**

Los **PARTICIPANTES** deberán ofertar la totalidad de los renglones señalado en la partida en la que participe se desecharán las propuestas de los participantes que no oferten la totalidad de los renglones por partida.

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a contratar por el “**ÁREA REQUIRENTE**”, así como el “**COMITÉ**”, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en lugar del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. “Toda vez que los bienes/ servicios a contratar tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **LEY**, en los Procedimientos de Licitación Pública y en el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO,** mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE (PROPUESTA TÉCNICA)** y oferte el precio más bajo **(PROPUESTA ECONÓMICA),** considerando los criterios establecidos en la propia **LEY**, en este supuesto, el **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPOSICIONES** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos).

**9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY**, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedoresempatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **LEY** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **LEY**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **“COMITÉ”.**

Para determinar el precio **no conveniente** o **no aceptable** se aplicará lo establecido en el artículo 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO.**

**10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La directora de Gestión Administrativa o el funcionario que éste designe podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **LEY**.

**11. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con el **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre el **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

**12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.**

La **CONVOCANTE** en aras de la evaluación técnica, a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
2. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
3. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
4. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
5. La falta de cualquier documento solicitado.
6. La presentación de datos falsos.
7. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
8. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
9. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
10. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
11. Si la propuesta económica del “**PROVEEDOR**” en este “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**”, resulta superior a la del mercado a tal grado que la “**CONVOCANTE**” presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la “**LEY**”, para la adjudicación de los servicios materia de este “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**”.
12. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la “**CONVOCANTE**” considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
13. Cuando el **PARTICIPANTE** seniegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte del **CONVOCANTE,** en caso de que ésta decida realizar visitas.
14. Cuando las propuestas presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
15. Cuando en las licitaciones locales, el domicilio fiscal del participante no se localice en el estado de Jalisco.

**13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **LEY** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
2. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden contratar.
3. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
4. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que el **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
5. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
6. A solicitud del “**AREA REQUIRENTE**”, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

**14. DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DESIERTO.**

El **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Cuando no se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
2. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
3. Si a criterio de la Dirección de Gestión Administrativa ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al **GOBIERNO DEL ESTADO** las mejores condiciones.
4. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del “**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**”.
5. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación excede el presupuesto autorizado para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
6. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

**15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El “**COMITÉ**” podrá autorizar a solicitud del “**ÁREA REQUIRENTE**”, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el “**ÁREA REQUIRENTE**” emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

**16. NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.**

Será dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, del Municipio de Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente.

Se fijará un ejemplar del acta de fallo en los estrados del **ORGANISMO** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** hará de conocimiento al **PROVEEDOR** la resolución del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, por medio de correo institucional, al correo que se proporcione para notificaciones mediante **ANEXO 4.** **CARTA DE PROPOSICIÓN** en el **ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY**.

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **LEY**.

**17. FACULTADES DEL COMITÉ**

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

1. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
2. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
3. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
4. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
5. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** si así lo considera conveniente.
6. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
7. Solicitar al personal del **ORGANISMO** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los “**PARTICIPANTES**”, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su “**RESOLUCIÓN**” sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los “**PROVEEDORES**”, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la contratación, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
8. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
9. Demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

**18. TESTIGOS SOCIALES**

NO APLICA

**19. FIRMA DEL CONTRATO.**

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida. El contrato se formalizará el 1° de enero de 2023, en horario hábil, en las oficinas de la Dirección Jurídica, sita en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **CONTRATO**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **LEY**. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **LEY**.

La persona que deberá acudir a la firma del “**CONTRATO**” tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos) y la propuesta del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, el **ORGANISMO** por conducto del **COMITÉ**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

**20. CONTRATO DE TRACTO SUCESIVO**

NO APLICA

**21. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El **CONTRATO** a celebrarse con el **PARTICIPANTE** que resulte adjudicado en el presente **PROCEDIMIENTO**, tendrá una vigencia a partir del 01 de enero del 2023 y concluirá el 31 de diciembre del 2023.Para el tiempo de entrega del servicio objeto de esta **LICITACIÓN** el licitante deberá considerar lo establecido en el **numeral 2** y el **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos** de la presente **CONVOCATORIA**, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

**22. ANTICIPO.**

Para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** no se otorgará anticipo.

**23. GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A**., sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A.** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los **3 días hábiles posteriores** a la Emisión, Notificación y Publicación del **FALLO**.

La garantía deberá instrumentarse a través de fianza, que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** en las presentes **BASES** denominado **TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO**) a favor del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **LEY**. Dichas garantías deberán constituirse en Moneda Nacional y estarán en vigor a partir de la fecha del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

**24. SANCIONES.**

**Se podrá cancelar el CONTRATO y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de CONTRATO en lo dispuesto en el artículo 116 de la LEY, en los siguientes casos:**

1. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
2. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
3. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del pedido y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
4. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.

**25. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.**

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los servicios por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍAS DE ATRASO** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL** |
| **(NATURALES)** |
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “ORGANISMO”** |

**26. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tenga diferentes especificaciones solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **“PROVEEDOR”** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **ORGANISMO**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 23 de las presentes **BASES,** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

**27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.37. en correlación a la disposición 2.1.38 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

**28. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social en sentido positivo o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

**29. INCONFORMIDADES.**

Ante la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/ Órgano interno de Control en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga 107, colonia centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **LEY**.

**30. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.**

1. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**Guadalajara, Jalisco; 01 de diciembre de 2022**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 9.1 inciso** | **Entrega** | |
| **Si** | **No** |
| **Anexo 2. (Propuesta Técnica).**  Los **LICITANTES** interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán entregar la documentación requerida en la proposición conforme al **Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos,** de locontrario será motivo de desechamiento**.** | **a)** |  |  |
| **Anexo 3. (Propuesta Económica).** | **b)** |  |  |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**   * 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** |  |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo   3. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.   * + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre **del PARTICIPANTE.**     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**     4. Declaración Anual del **ISR** completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.   1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**      1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.      2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.**      3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.      4. Última declaración del **ISR** completa del ejercicio fiscal del año 2021, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso. | **d)** |  |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** |  |  |
| **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** |  |  |
| **Anexo 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** |  |  |
| **Anexo 9.** Manifiesto y copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE** | **h)** |  |  |
| **Anexo 10.** Manifiesto y copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido positivo con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** |  |  |
| **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **j)** |  |  |
| **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **k)** |  |  |
| **Anexo 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13.** | **l)** |  |  |
| **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco | **m)** |  |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**Guadalajara, Jalisco; xx de xx de 2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas **en formato digital en Word.** |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: Es mi interés en participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-068-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ.**  Licitante: | |
| Dirección:  Teléfono:  Correo:  No. De **PROVEEDOR**:  (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)  Firma: | |

| **PARTICIPANTE:** (Nombre o Razón Social) | | |
| --- | --- | --- |
| **CONSECUTIVO** | **PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA** | **PREGUNTA** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado **(*a nombre propio/a nombre de mi representada*)** en mi carácter de **(*persona física/representante legal/apoderado*)** asimismo, manifiesto que **(*no me encuentro/mi representada no se encuentra*)** en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS,*** *de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.*

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1.**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **RENGLON** | **partida OBJETO DE GASTO** | **descripcion del servicio** | **cantidad** | **unidad de medida** |
| **1** | **1** | **35301** | **RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SOPORTE PARA FIREWALL PERIMETRAL (24X7X365 POR 12 MESES)** | **1** | **SERVICIO** |
| **2** | **35301** | **RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SOPORTE DE ACCESS POINT MERAKI 24X7X365**  **(26 LICENCIAS POR 12 MESES).** | **1** | **SERVICIO** |
| **3** | **51501** | **SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE SWITCHES DE ACCESO DE 48 PUERTOS.** | **1** | **EQUIPO** |
| **4** | **35301** | **PLATAFORMA DE MONITOREO DE RED CON MÉTRICAS DE RENDIMIENTO Y ESTADO DE EQUIPAMIENTO (24X7X365 POR 12 MESES)** | **1** | **SERVICIO** |
| **5** | **35301** | **PÓLIZA DE SOPORTE POR PARTE DEL PROVEEDOR PARA TODO EL EQUIPAMIENTO**  **(24X7X365 POR 12 MESES)** | **1** | **SERVICIO** |

A continuación, se desglosan las características del servicio a contratar y equipo a adquirir:

|  |
| --- |
| 1. **REQUERIMIENTOS** |
| **PARTIDA 1**  **Tipo de servicio a contratar:** renovación de licencia y soporte para firewall perimetral  **Cantidad:** 1 servicio por 12 meses  Póliza de servicios administrados de Seguridad Perimetral, Red y Monitoreo que se aprovisionará para la infraestructura de OPD Salud Jalisco con una cobertura de soporte y seguridad 24x7 por 12 meses.  Como parte de la póliza se deberá considerar la renovación de licenciamiento y póliza de soporte por parte del proveedor para un appliance de seguridad en modalidad 24x7 por 12 meses.  La renovación aplicará a un equipo Fortinet Fortigate FG501 con número de serie: FG5H1E5819902795, que cumple con las siguientes características:   * Capacidad de puertos 2 x 10GE ranuras SFP +. * Capacidad de 10 x puertos GE RJ45 (incluido 2 x puertos MGMT/HA). * Capacidad de 8 x ranuras GE SFP, SPU NP6 y CP9 acelerados por hardware. * Capacidad de 2x 240GB de almacenamiento SSD integrado. * El equipo soporta un Throughput de 7.9 GB para IPS. * El equipo soporta un Throughput de 5 GB para NGFW. * El equipo soporta un Throughput de 4.7 GB para Threat Protection * El equipo soporta un Throughput 33 Mpps de Firewall (paquetes por segundo). * El equipo soporta como máximo de 8 millones de sesiones concurrentes (TCP). * El equipo soporta como máximo 300,000 de nuevas sesiones. * El equipo soporta como máximo 10,000 políticas de Firewall. * El equipo soporta un Throughput de 20 Gbps para túneles VPN Ipsec. * El equipo soporta como máximo 2,000 túneles IPsec Gateway to Gateway. * El equipo soporta como máximo 50,000 túneles IPsec Client to Gateway. * El equipo soporta un Throughput de 5 Gbps SSL VPN. * El equipo soporta una latencia de 2 μs * El equipo soporta como máximo de 10,000 usuarios concurrentes de SSL VPN. * El equipo soporta al menos un Throughput de 5.7 Gbps de inspección SSL (IPS, avg,HTTPS). * El equipo soporta al menos 800,000 de sesiones concurrentes para inspección SSL (IPS, avg,HTTPS). * El equipo soporta un Throughput de 14 Gbps para el control de aplicaciones. * El equipo soporta un máximo de 10 dominios virtuales. * El equipo soporta un Throughput de 18 Gbps para el protocolo CAPWAP. * El equipo soporta y tiene el licenciamiento necesario para la conexión de hasta 512 puntos de acceso. * El equipo soporta la conexión de hasta 256 puntos de acceso en modo túnel. * Gestiona de manera centralizada un máximo de 72 Switches de acceso del mismo fabricante de la solución ofertada. * El equipo soporta las siguientes configuraciones de HA: Active-Active, Active-Passive, Clustering. * El equipo cuenta con las siguientes certificaciones: ICSA Labs: Firewall, IPsec, IPS, Antivirus, SSL-VPN; IPv6.   Características de la renovación solicitada:  El licenciamiento deberá ser en la modalidad de 24x7x365 con el fabricante de Fortinet.  El licenciamiento incluido deberá incluir actualización de firmas de antivirus, filtrado web, control de aplicaciones, IPS, antispam y botnet  Deberá permitir el trámite de RMA con el fabricante para la sustitución del equipo en caso de daño o mal funcionamiento  Deberá permitir la descarga de actualizaciones del sistema operativo del equipo de seguridad perimetral  Deberá permitir el soporte técnico directamente con el fabricante vía web, chat y telefonía.  **PARTIDA 2**  **Tipo de servicio a cotizar:** renovación de Licencia y soporte de Access Point Meraki 24x7x365  **Cantidad:** 26 Licencias por 12 meses.  Póliza de servicios administrados de Seguridad Perimetral, Red y Monitoreo que se aprovisionará para la infraestructura de OPD Salud Jalisco con una cobertura de soporte y seguridad 24x7 por 12 meses.  Como parte de la póliza de servicios el proveedor deberá considerar el licenciamiento a 12 meses para 26 equipos Access point Cisco Meraki, mismos que se encuentran instalados actualmente en la OPD. Los números de serie son los siguientes:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Q2KD-GNTT-D96H | Q2JD-RQQS-Q6TU | Q2JD-PRFT-DDQH | | Q2KD-LA8Z-WKPV | Q2JD-9S68-3GHG | Q2KD-LNG6-CYLY | | Q2KD-LTLX-2QH4 | Q2JD-TKMR-X6LL | Q2JD-WXZK-ZD54 | | Q2JD-TKAE-RGV2 | Q2JD-PW23-ZFES | Q2JD-F8MV-M5ZR | | Q2JD-R6BC-NWPD | Q2JD-VQUN-7MNA | Q2KD-LTPH-TNZE | | Q2JD-39NZ-D3A6 | Q2KD-LN4L-W8VM | Q2JD-MPT5-QVEY | | Q2KD-LN2M-9B3M | Q2JD-VUFC-8JFR | Q2JD-UMBG-6MYE | | Q2JD-MEHS-24KU | Q2KD-LB9Q-2RP4 | Q2KD-LA6P-ZY5V | | Q2JD-WCWD-UAJK | Q2KD-L7AR-RJ68 | ------------------------ | | *Los equipos listados en esta tabla se encuentran instalados en las oficinas del OPD Servicios de Salud Jalisco en av. Dr Baeza Alzaga 107. Col Centro Guadalajara Jalisco CP 44100* | | |   **PARTIDA 3**  **Tipo de servicio a contratar:** Suministro, instalación y puesta a punto de switches de acceso de 48 puertos.  **Cantidad:** 7  Póliza de servicios administrados de Seguridad Perimetral, Red y Monitoreo que se aprovisionará para la infraestructura de OPD Salud Jalisco con una cobertura de soporte y seguridad 24x7 por 12 meses.  Como parte de la póliza de servicios administrados el proveedor deberá brindar los servicios solicitados a la adquisición del siguiente equipamiento:  Características técnicas:   * El Switch deberá contar con un mínimo de 48 interfaces GE RJ45 Full PoE y 4 puertos 10GE SFP+ * El Switch deberá tener al menos 1 interfaz de consola RJ-45 * El Switch deberá contar con la capacidad de switching mínima de 176 Gbps * Deberá soportar un mínimo 260 Mpps * Deberá soportar un mínimo de MAC address storage de 32K * Latencia máxima de 1µs * Packet buffers de al menos 2 MB * Memoria DRAM de al menos 512 MB DDR3 * Flash de al menos 64 MB * Deberá soportar IGMP proxy y querier * Deberá soportar Flow Export * Deberá soportar IGMP Snooping * Deberá soportar priorización de tráfico basada en 802.1p * Deberá soportar DHCP Server * Deberá soportar el estandar IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) * Deberá soportar emgency location identifier numbers (ELINs) en LLDP-MED * Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Authentication MAC-based * Deberá soportar listas de servidores DHCP permitidos * Deberá soportar BGP * Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Guest and Fallback VLAN * Deberá soportar el RFC 1213 MIB-II * Deberá soportar Link Aggregation estático * Deberá soportar el estandar IEEE 802.1D MAC Bridging/STP * Deberá soportar HTTP REST APIs para Configuracion y monitoreo * Deberá soportar el estandar IEEE 802.3x Flow Control con Back-pressure * Deberá contar con una linea de comandos estándar y con interface para configurar via Web * Deberá soportar scheduling de ACLs * Deberá soportar el estándar IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP) * Deberá soportar RSPAN y ERSPAN * Deberá soportar Time-Domain Reflectometer (TDR) * Deberá soportar STP BPDU Guard * Deberá soportar DHCP Relay * Deberá soportar el RFC 2572 SNMP Message Processing and Dispatching * Deberá soportar instancias de Spanning Tree (MSTP/CST) * Deberá permitir limitar la cantidad de MACs aprendidas por puerto * Deberá soportar el estandar IEEE 802.3ae 10 Gigabit Ethernet * Deberá soportar DHCP Snooping * Deberá soportar protocolos de ruteo multicast * Deberá soportar LACP * Deberá soportar el estandar IEEE 802.3ab 1000Base-T * Deberá soportar el estandar IEEE 802.1Q VLAN Tagging * Deberá poder configurar su reloj mediante un NTP Server * Deberá soportar la funcionalidad STP Root Guard * Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x MAC Access Bypass (MAB) * Deberá soportar el RFC 1643 Ethernet-like Interface MIB * Deberá contar con la funcionalidad de Control de Tormentas (Storm Control) * Deberá soportar el estandar IEEE 802.3z 1000Base-SX/LX * Deberá soportar MAC-IP binding * Debe soportar Energy-Efficient Ethernet (EEE) * Deberá soportar ruteo estático * Deberá soportar Syslog * Deberá soportar SPAN * Deberá soportar Telnet / SSH para acceso a la consola * Debe contar con un sensor de temperatura interno * Deberá soportar priorización de tráfico basada en IP TOS/DSCP * Deberá soportar VLAN Stacking (QinQ) * Deberá soportar Private VLAN * Deberá soportar Edge Port / Port Fast * Deberá soportar la creacion de VLANs por MAC, IP y Ethertype-based * Deberá soportar administración en la nube * Deberá soportar actualizaciones de Software por: TFTP/FTP/GUI * Deberá soportar Jumbo Frames * Deberá soportar 4K VLANs * Deberá soportar EAP pass-through * Deberá soportar el RFC 1354 IP Forwarding Table MIB * Deberá soportar el RFC 1573 SNMP MIB II * Deberá soportar ACLs * Deberá soportar la funcionalidad de Virtual-Wire * Deberá permitir tagging de tráfico con VLAN ID mediante ACLs * Deberá soportar Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS * Deberá soportar el estandar IEEE 802.3 CSMA/CD como metodo de acceso y las especificaciones de la capa fisica * Deberá soportar detección de dispositivos * Deberá permitir la negociación de POE en LLDP-MED * Deberá permitir un mínimo de 16 instancias de MSTP * Debe permitir monitorear la temperatura del dispositivo * Deberá soportar múltiples ACLs de ingreso * Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x authentication Port-based * Deberá soportar Auto-negociacion para la velocidad de los puertos y para Duplex * Deberá soportar bloqueo de DHCP * Los switches con PoE deberán tener la capacidad de habilitar o deshabilitar la funcion de PoE * Deberá soportar Bidirectional Forwarding Detection (BFD) * Deberá soportar Equal Cost Multipath Routing (ECMP) * Deberá soportar un mecanismo de detección y prevención de loops * Deberá soportar el estandar IEEE 802.3u 100Base-TX * Deberá soportar el estandar IEEE 802.3 10Base-T * Deberá soportar el RFC 2571 Architecture for Describing SNMP * Deberá soportar el estándar IEEE 802.1ab LLDP-MED * Deberá permitir Access VLANs * Deberá soportar HTTP / HTTPS * Deberá soportar Radius Accounting * Deberá soportar Radius CoA (Change of Authority) * Deberá soportar el RFC 2030 SNTP * El switch deberá poder aceptar acutalizaciones de firmware * Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Dynamic VLAN Assignment * Deberá soportar el estandar IEEE 802.3ad Link Aggregation con LACP * Deberá soportar el RFC 2865 RADIUS * Deberá permitir Dynamic ARP Inspection (DAI) * Deberá soportar detección y notificación de conflictos de direcciones IP * Deberá soportar el estandar IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) * Deberá soportar Spanning Tree * Deberá soportar VRRP * Deberá soportar marcado de tráfico con 802.1p y/o IP TOS/DSCP * Deberá soportar el estandar IEEE 802.1AX Link Aggregation * Deberá soportar administración por IPv4 e IPv6 * Deberá poder balancear tráfico Unicast/Multicast sobre un puerto trunk (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac) * Deberá soportar sFlow * Deberá soportar Port Mirroring * Deberá soportar la posibilidad de ser administrado desde la consola central * Deberá incluir la configuración de VLAN desde la consola central * Deberá incluir la configuración de los puertos de acceso desde la consola central * Deberá incluir la configuración de Filtrados de seguridad (Control de Aplicaciones, IPS, Antivirus, Filtrado Web) desde la consola central * Deberá incluir la funcionalidad de Microsegmentación a nivel del acceso para poder filtrar tráfico INTRA-VLAN * Deberá poder integrarse con las soluciones de seguridad en la red para entregar visibilidad en el acceso alámbrico * Debe soportar la funcionalidad de mandar host a cuarentena de manera automática a través de reglas definidas en la consola de administración * Soportar el apilamiento de switches controlado a través de la consola central en esquemas simples o de HA * Deberá soportar la administración de múltiples instancias de Spanning Tree * Asignación de VLAN a través de Nombres mediante RADIUS * Deberá soportar entrega de direccionamiento por DHCP basado en Puerto. * Soportar la funcionalidad de "Sticky MAC" * Deberá incluir IPFIX flow y enviarlo a la consola central de correlación de logs y eventos * Soportar la posibilidad de correr capturas de tráfico para análisis de fallas * Deberá soportar la posibilidad de crear políticas de seguridad basadas en 802.1x desde la consola central * Soportar reglas de "Rate-limit" QoS y Cuarentena De MAC Address * La solución no debe requerir licenciamiento para poder ser gestionada desde la consola central * Debe contar con garantía extendida limitada para el modelo de equipamiento propuesto * El equipo deberá ser compatible con la consola central de seguridad que permita la integración al ecosistema con la que cuenta el OPDSSJ. * El equipo deberá contar con soporte por parte del fabricante en modalidad 24X7x365 por 12 meses * El equipo deberá conectarse en los IDF existentes en OPD Salud por medio de fibra óptica, por lo que el proveedor deberá considerar los componentes necesarios para su instalación.   **PARTIDA 4**  **Tipo de servicio a contratar:** Plataforma de monitoreo de RED con métricas de rendimiento y estado de Equipamiento 24X7x365 por 12 meses  Póliza de servicios administrados de Seguridad Perimetral, Red y Monitoreo que se aprovisionará para la infraestructura de OPD Salud Jalisco con una cobertura de soporte y seguridad 24x7 por 12 meses.  Como parte de la póliza de servicios administrados, el proveedor deberá considerar una plataforma de monitoreo para todo el equipamiento cubierto que brinde métricas de rendimiento y estado de todos los dispositivos y sistemas conectados al Firewall principal. Dicha plataforma deberá considerar las siguientes funcionalidades mínimas:   * La plataforma de monitoreo de red que brinde métricas de rendimiento y estado deberá estar soportada por una modalidad 24x7 para el OPD SSJ * La plataforma deberá considerar al menos (50) (cincuenta) dispositivos conectados a la Red. * La plataforma deberá considerar el licenciamiento en su versión PRO.   **ARQUITECTURA**  La Herramienta de Monitoreo proporcionada deberá brindar una variedad de funciones para proporcionar una funcionalidad completa, contemplando al menos:  Los recopiladores de la Herramienta de Monitoreo deberán trabajar como máquinas virtuales que se instalan en el sitio de la convocante para monitorear la infraestructura local, como switches, enrutadores e hipervisores como VMWARE.  Los clientes de la Herramienta de Monitoreo vía agentes de software que se ejecutan en servidores Windows y Linux para monitorear el sistema operativo, las aplicaciones, y para ejecutar acciones sobre estas.  El monitoreo a través de APIs en la nube deberán ser realizados directamente desde el portal provisto como SaaS de la Herramienta de Monitoreo, Cloud API monitoring.  **INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN (INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN -GUI-)**  El diseño de la Interfaz de administración -GUI- deberá ser enfocado en las áreas clave de monitoreo y gestión de incidentes de una manera fácil de usar que presenta información relevante de manera eficiente.  La interfaz gráfica deberá informar el estado de todos los dispositivos monitoreados mediante una o múltiples interfaces de mosaico intuitivas, donde cada cuadrado represente un dispositivo monitoreado y el color represente el estado del dispositivo; que se pueda ver todos los dispositivos supervisados o cambiar la configuración de la agrupación en clúster y agregar filtros para crear una vista personalizada.  Panel de infraestructura de la herramienta de Monitoreo  Los paneles de control deberán ser flexibles basados en widgets o gráficos añadibles de La Herramienta de Monitoreo que brinden información sobre los sistemas conectados.  La Herramienta de Monitoreo deberá incluir un conjunto de paneles de sistema “preconfigurados” y personalizables que se habiliten a medida que se configuran los tipos de dispositivos asociados.  La herramienta deberá ser capaz de elegir entre una variedad de gráficos, tablas, métricas y cuadros narrativos para personalizar un panel del sistema o cree propios paneles personalizados desde cero.  Tableros de control de monitoreo basados en widgets flexibles de la Herramienta de Monitoreo  Deberá poder agregar dispositivos a la Herramienta de Monitoreo mediante la Interfaz de administración -GUI- a través del proceso de incorporación de dispositivos para los tipos de dispositivos admitidos.  Las secuencias de flujo de trabajo de políticas de supervisión se deberán poder configurar para aplicar automáticamente plantillas y configuraciones a los dispositivos descubiertos, lo que simplifica el proceso de incorporación en entornos más grandes.  **ADICIÓN DE NUEVOS DISPOSITIVOS A TRAVÉS DE LA INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN -GUI-**  Deberá contar con etiquetas que se utilizan en todo el sistema y se puedan aplicar manualmente o mediante una secuencia de flujo de trabajo.  Deberá poder utilizar etiquetas para filtrar paneles, listas de instancias y más, simplificando la organización de grandes cantidades de dispositivos y sus estados.  Monitoreo de pila completa – Full Stack-  La supervisión de pila completa deberá proporcionar visibilidad desde el dispositivo de red hasta la aplicación del usuario:  Deberá utilizar el SNMP para monitorear dispositivos de infraestructura desde el recolector de la Herramienta de Monitoreo.  Deberá contar con el software de agente que supervise las métricas del contenedor, la aplicación y el sistema operativo.  Los recopiladores, o collectors en inglés, y testeo hacía nubes públicas se deberán realizar vía HTTP (S) y monitoreo sintético.  Deberá integrar APIs que se utilicen para monitorear servicios adicionales como VMware ESX y una variedad de servicios en la nube.  Deberá contar con agentes propios de La Herramienta de Monitoreo que admitan una amplia gama de aplicaciones, incluyendo al menos; Apache, ASP.NET, Linux y Windows Bandwidth / CPU / Uso de Disco / Memoria / File / Procesos, Cassandra, CouchDB, Elastic Search, Exim, HAProxy, Microsoft Exchange, Microsoft Hyper-V, Entrada / Salida, IIS, JBoss, Memcache, MongoDB, MSSQL, MySQL, Nagios, Nginx, NodeJS, NTP (Linux), NTP (Windows), Oracle WebLogic, Oracle, actualizaciones de paquetes, parches, PHP-FPM, PHP OPCache, PostgreSQL, Prometheus, Active Directory, RabbitMQ, Redis, Sendmail, TCP, Tomcat, UDP, UWSGI, barniz, servicio de Windows, SharePoint, tiempo de actividad –Uptime-, VMware.  El agente también deberá ser capaz de recopilar métricas personalizadas mediante:  Escritura de un complemento de agente nativo en Python (Linux) o PowerShell (Windows).  Ejecución de un script de línea de comandos.  Recopilación de métricas con formato JSON de un archivo.  Las métricas recopiladas por agentes, recopiladores y resultados de sondeos / pruebas se deberán mostrar en una vista de Instancias de dispositivos, desde donde se pueda visualizar métricas de disponibilidad, detalles del dispositivo, incidentes asociados, configuración de monitoreo y métricas de rendimiento.  **CONSOLIDACIÓN DE HERRAMIENTAS**  Una vez que la Herramienta de Monitoreo detecte un problema de rendimiento, deberá ofrecer opciones para solucionarse.  La Herramienta de Monitoreo deberá ampliar el conjunto de funciones de visualización de rendimiento tradicional con herramientas de respuesta a incidentes, ofreciendo una plataforma única desde la cual detectar y responder a casos de desempeño de manera rápida y eficiente.  Además de la supervisión del rendimiento, La Herramienta de Monitoreo también deberá proporcionar:  Alertas flexibles  Funciones de gestión de incidentes  Herramientas de respuesta automatizadas  Deberá contar con múltiples opciones de alerta que puedan enviar notificaciones relevantes a través de una variedad de canales, como SMS, voz, correo electrónico, Slack por lo menos.  Deberá contar con una función de cronograma de alerta que brinde la capacidad de crear alertas flexibles basado en el tiempo que se envía alertas de manera incremental a contactos adicionales en relación al tiempo que lleve abierto un incidente.  Deberá contar con un Centro de incidentes que muestre una vista única de todos los incidentes, lo que proporciona una evaluación rápida del estado del incidente de nivel superior. También pueda asignar un cliente potencial de incidente y reconocerlo.  Al seleccionar un incidente, se deberá mostrar la vista de detalles del incidente. Donde se podrá ver:  El título del incidente, su estado, el cliente potencial, la hora de inicio y finalización.  La causa del incidente (por ejemplo, incumplimiento del umbral de uso de la CPU).  Métricas de rendimiento que proporcionan información contextual adicional desde la vista del incidente.  La cronología y los mensajes del incidente. El sistema publicará mensajes de acción en esta sección. También puede ingresar mensajes y actualizaciones aquí como un registro de acciones o para colaborar con otros miembros del equipo.  Las contramedidas de los agentes deberán proporcionar acciones automatizadas configurables para ayudar a recopilar rápidamente información adicional o realizar acciones de remediación en respuesta a un incidente. La Herramienta de Monitoreo deberá ser capaz de activar automáticamente las contramedidas en respuesta a un incidente y se ejecuten en el agente que fue el origen del incidente.  Las contramedidas también se deberán poder utilizar para realizar un servicio proactivo o reiniciar el host del agente.  **APLICACIÓN MÓVIL**  Deberá contar con aplicación móvil para La Herramienta de Monitoreo la cual proporcione acceso directo al Incident Hub.  Deberá reconocer los incidentes, programar el mantenimiento, manejar las alertas, acceder a las métricas clave del estado del sistema y ejecutar contramedidas.  La aplicación deberá estar disponible para dispositivos Apple iOS y Google Android, a través de las respectivas tiendas de aplicaciones.  **PARTIDA: 5**  **Tipo de servicio a contratar:** póliza de soporte por parte del proveedor para todo el equipamiento  **Cantidad:** 1  Póliza de servicios administrados de Seguridad Perimetral, Red y Monitoreo que se aprovisionará para la infraestructura de OPD Salud Jalisco con una cobertura de soporte y seguridad 24x7 por 12 meses.  Como parte de la póliza de servicio, el proveedor deberá considerar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento cubierto en la póliza, y el cual deberá cumplir con los siguientes alcances:   * El periodo solicitado para el licenciamiento y la póliza de soporte y mantenimiento es de 12 meses. * El soporte se deberá de brindar en la modalidad de 24x7 * El soporte no tendrá límite de eventos. * El soporte abarca a todas las partidas y componentes descritos en este anexo técnico. * El soporte deberá considerar las altas, bajas y modificaciones en la configuración de todos los componentes * El proveedor será responsable de levantar y dar seguimiento a tickets y RMA´s con el fabricante hasta su cierre. * El proveedor deberá considerar el ofrecimiento de una “Mesa de servicio” siendo este el conducto para solicitar soporte técnico en español. * El proveedor deberá proporcionar un usuario administrador al OPD Salud para que el personal pueda operar y administrar el equipamiento cuando se requiera. * El proveedor deberá considerar enlaces para OPD salud para la visualización de todo el equipamiento proporcionado. * El proveedor deberá considerar una transferencia de conocimientos para el uso de todo el equipamiento proporcionado.   Para el levantamiento y seguimiento de tickets el proveedor deberá de proporcionar el acceso a una plataforma web de gestión de tickets.  Se deberán de brindar al menos los siguientes medios de contacto hacia la mesa de servicio para el levantamiento y seguimiento a incidentes:   * Soporte telefónico. * Soporte vía aplicación de acceso remoto brindada por el proveedor. * Soporte vía correo electrónico. * Plataforma Web.   La mesa de servicios deberá cumplir con el seguimiento de buenas prácticas de acuerdo con la metodología de ITIL.  La mesa de servicios será responsable de los procesos de gestión de incidentes, gestión de problemas y gestión de peticiones.  Los niveles de servicio acordados (SLA´s) que se brindarán para los diferentes tipos de tickets se detallan a continuación:   * Incidente Prioridad 1.- Afectación grave o total en el servicio. Tiempo de solución máximo de 4 Horas. * Incidente Prioridad 2.-Fallas menores que impliquen la afectación parcial en el servicio o en algún componente de la solución. Tiempo de solución máximo 1 día hábil. * Requerimientos. - Los requerimientos de configuración que puedan ser planeados y no impliquen la afectación en la operación de los servicios, así como las actualizaciones de los sistemas y obtención de reportes. Tiempo máximo de solución conforme al requerimiento.   Adicionalmente a lo expresado en lo anterior se deberá de incluir 2 pantallas LED 65 pulgadas con Adaptadores de red: LAN, WI-FI, WI-FI Direct. (Los adaptadores de red deberán contener soporte para los siguientes estándares:802.11b, 802.11g, 802.11n o superior) Se deberá considerar para las pantallas, soporte de techo (no se aceptan soporte de pared) y reproductor remoto multimedia con conexión HDMI, microUSB y resolución mínima de video de hasta 1080p / 60 fps.   * El proveedor participante deberá de entregar documento de póliza en la Dirección de Innovación del OPD Servicios de Salud Jalisco. El documento deberá de incluir la vigencia de la póliza, el alcance y el procedimiento para el levantamiento de incidencias, así como los SLAs y Matriz de escalación. * El proveedor participante deberá de entregar una memoria técnica detallada de las actividades realizadas tanto, en hardware como en software, configuración y puesta a punto de lo descrito en el apartado 5 REQUERIMIENTO de este anexo. * El proveedor participante deberá de entregar Matriz de Escalacion de los SLA’s. * El proveedor participante deberá de entregar reportes de los servicios y tickets emitidos objeto de la póliza de forma mensual.   **EL PROVEEDOR PARTICIPANTE DEBERÁ DE BRINDAR LA RENOVACIÓN DE LA PÓLIZA, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS EXPRESADOS EN ESTE DOCUMENTO A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2023.** |

|  |
| --- |
| **GARANTÍAS** |
| **Garantía de 12 (doce) meses de servicio para los equipos mencionados en este anexo** |

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES** |
| Con la finalidad que se garantice la calidad, la integración, la configuración y puesta a punto de los elementos descritos en este apartado forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica:   1. El proveedor participante deberá de mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica. 2. El proveedor participante podrá ofertar características superiores a las solicitadas lo cual deberá de ser comprobado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original. 3. El proveedor participante deberá presentar DataSheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual puede ser corroborada la información de acuerdo a su cotización. 4. El proveedor participante deberá incluir en su propuesta carta expedida por el fabricante de los sistemas, haciendo referencia al presente concurso y enunciando que el participante es un canal autorizado nivel Expert. 5. El proveedor participante deberá incluir en su propuesta carta original expedida por el fabricante de los componentes de Seguridad Informática haciendo referencia a que el participante es un canal certificado en el nivel arquitecto o equivalente reconocido por el fabricante. 6. El proveedor participante deberá presentar carta original expedida por el fabricante donde se menciona el listado de ingenieros solicitados en los puntos anteriores, para garantizar que el personal labora en su plantilla, así como demostrar que cuenta con capacidad técnica requerida para establecer y ejecutar los servicios solicitados. 7. El proveedor participante deberá de contar con al menos 2 ingenieros certificados en NSE 4, mismo que deberá de comprobar mediante la inclusión de las copias de sus certificados dentro de su propuesta. 8. El proveedor participante deberá de contar con al menos 2 ingenieros certificados en NSE 6, mismo que deberá de comprobar mediante la inclusión de las copias de sus certificados dentro de su propuesta. 9. El proveedor participante deberá de contar con al menos 2 ingenieros certificados en NSE 7, mismo que deberá de comprobar mediante la inclusión de las copias de sus certificados dentro de su propuesta. 10. El proveedor participante deberá de contar con al menos 1 ingeniero certificados CCNA, mismo que deberá de comprobar mediante la inclusión de la copia de su certificado dentro de su propuesta. 11. El proveedor participante deberá de contar con al menos 3 ingenieros certificado en ITIL Fundamentos. mismo que deberá de comprobar mediante la inclusión de las copias de sus certificados dentro de su propuesta. 12. El proveedor participante deberá contar con al menos 1 persona certificada en PMP Fundamentos. mismo que deberá de comprobar mediante la inclusión de las copias de sus certificados dentro de su propuesta. 13. El proveedor participante deberá de contar con al menos un ingeniero certificado CISM. 14. El proveedor participante deberá contar con certificación bajo el estándar de la Norma Internacional ISO 27001 15. El proveedor participante deberá contar con presencia en el estado de jalisco y contar con oficinas operativas en la ZMG, lo cual deberá ser comprobable mediante comprobante de domicilio no mayor a 2 meses. 16. El proveedor participante deberá contar con un SOC dentro de la misma zona Metropolitana de Guadalajara, que no dependa de un tercero (outsourcing). Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad. El cual podrá ser visitado en diferentes ocasiones por personal del OPD Servicios de Salud Jalisco durante la vigencia del contrato, para verificar la capacidad de administración, gestión y seguimiento en caso de requerirse. 17. La mesa de servicios deberá cumplir con el seguimiento de buenas prácticas de acuerdo con la metodología de ITIL. 18. El proveedor participante deberá aplicar una capacitación sobre el manejo de las herramientas que conforman lo estipulado en este documento. Dicha capacitación se llevará a cabo en las oficinas del OPDSSJ ubicadas en Dr Baeza Alzaga 107. Col Centro. esta capacitación puede ser de manera presencial o remota para dos personas. Esta se llevará en 4 sesiones de 2 horas como máximo. Con un horario de Lunes a Viernes a las 12:00hrs 19. El proveedor participante deberá de entregar carta bajo protesta de decir verdad dando a conocer el alcance y vigencia de la póliza. 20. El licenciamiento expuesto en este documento abarca del 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre del 2023. |

|  |
| --- |
| **ENTREGABLES** |
| Toda información listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.   1. Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado **GARANTÍAS** de este anexo. 2. Deberá de entregar documento de póliza en la Dirección de Innovación del OPD Servicios de Salud Jalisco. El documento deberá de incluir la vigencia de la póliza, el alcance y el procedimiento para el levantamiento de incidencias, así como los SLAs y Matriz de escalación. 3. Deberá de entregar carta bajo protesta de decir verdad dando a conocer el alcance y la vigencia de la póliza. 4. Deberá de entregar una memoria técnica detallada de las actividades realizadas tanto, en hardware como en software, configuración y puesta a punto de lo descrito en el apartado 5 REQUERIMIENTO de este anexo. 5. Deberá de entregar Matriz de Escalación de los SLA’s. 6. Deberá de entregar reportes de los servicios y tickets emitidos objeto de la póliza de forma mensual. |

------------------------------------------------------------------- **FIN DEL ANEXO** -------------------------------------------------------------

**ANEXO 2.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **RENGLON** | **partida OBJETO DE GASTO** | **descripcion del servicio** | **cantidad** | **unidad de medida** | **ENTREGABLES** |
| **1** | **1** | **35301** | **RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SOPORTE PARA FIREWALL PERIMETRAL (24X7X365 POR 12 MESES)** | **1** | **SERVICIO** |  |
| **2** | **35301** | **RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SOPORTE DE ACCESS POINT MERAKI 24X7X365**  **(26 LICENCIAS POR 12 MESES).** | **1** | **SERVICIO** |  |
| **3** | **51501** | **SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE SWITCHES DE ACCESO DE 48 PUERTOS, 2 TV PARA MONITOREO** | **1** | **EQUIPO** |  |
| **4** | **35301** | **PLATAFORMA DE MONITOREO DE RED CON MÉTRICAS DE RENDIMIENTO Y ESTADO DE EQUIPAMIENTO (24X7X365 POR 12 MESES)** | **1** | **SERVICIO** |  |
| **5** | **35301** | **PÓLIZA DE SOPORTE POR PARTE DEL PROVEEDOR PARA TODO EL EQUIPAMIENTO**  **(24X7X365 POR 12 MESES)** | **1** | **SERVICIO** |  |

**NOTA:** Se deberá realizar el desglose a **detalle** del Anexo Técnico **(Especificaciones)** cumpliendo con lo requerido en el mismo en **formato libre.**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo**

**ANEXO 3.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **RENGLONES** | **partida OBJETO DE GASTO** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** |
| **1** | **1** | **35301** | **1** | **SERVICIO** | **RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SOPORTE PARA FIREWALL PERIMETRAL (24X7X365 POR 12 MESES)** | |  |  |
| **2** | **35301** | **1** | **SERVICIO** | **RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SOPORTE DE ACCESS POINT MERAKI 24X7X365**  **(26 LICENCIAS POR 12 MESES).** | |  |  |
| **3** | **51501** | **1** | **EQUIPO** | **SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE SWITCHES DE ACCESO DE 48 PUERTOS, 2 TV PARA MONITOREO.** | |  |  |
| **4** | **35301** | **1** | **SERVICIO** | **PLATAFORMA DE MONITOREO DE RED CON MÉTRICAS DE RENDIMIENTO Y ESTADO DE EQUIPAMIENTO (24X7X365 POR 12 MESES)** | |  |  |
| **5** | **35301** | **1** | **SERVICIO** | **PÓLIZA DE SOPORTE POR PARTE DEL PROVEEDOR PARA TODO EL EQUIPAMIENTO**  **(24X7X365 POR 12 MESES)** | |  |  |
|  |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** |  |  |
|  |  |  |  |  | | **IVA** |  |  |
|  |  |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA:** (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado

**CONDICIONES DE PAGO:**

**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción del organismo).**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tendrán una vigencia hasta la conclusión del contrato que resulte del proceso a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección de Gestión Administrativa del OPD Servicios de Salud Jalisco y/o el **COMITÉ** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo**

**ANEXO 4.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-068-2022 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ** relativo a la **“\_\_\_\_”.** (En lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **PROVEEDOR** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS** **DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ACREDITACIÓN**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-068-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Licitante:** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Para Personas Morales:*  **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo: Libro:  Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.  *Para Personas Físicas:*  **Número de folio de la Credencial de Elector:** | | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.*  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Lugar y fecha de expedición:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:  Libro:  Agregado con número al Apéndice:** | |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 6.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-068-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la **“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, además manifiesto no encontrarme en alguno de los supuestos de conflicto de interés que prevé el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 7.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN**

**(PERSONA MORAL O JURIDICA)**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentra inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada no tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al **ORGANISMO**, Y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la de la Contraloría del Estado, Órganos Interno de Control o de la Secretaría de Administración, y no se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como proveedor a mi representada y los productos ofertados no han sido sancionados por ninguna entidad de los niveles de gobierno Federal, Estatal o Municipal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 8.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2022. (**1**)

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-068-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **LEY**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **REGLAMENTO**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 9.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 10.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**Cumplimiento Obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 11.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**nombre, cargo y firma del representante legal**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 12.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

Nombre de mi representada, manifiesto que su objeto social y actividades económica y profesionales están relacionadas con la prestación del servicio objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para prestar los servicios en tiempo y forma solicitados por la **CONVOCANTE**, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la Convocante.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 13.**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_COLONIA \_CIUDAD \_EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENNTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DIA DE LA CONTRATACION Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO,”BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS “BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN” ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

**ANEXO 14.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-068-2022**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO (FIANZA)**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL** **LCCC-068-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la **“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la carta que adjunto es original y que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de las **BASES**, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13**. (Escrito en formato libre).

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 15.**

**LCCC-068-2022**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

Directora de Gestión Administrativa del OPD

Servicios de Salud Jalisco

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa “xxx xxx x x xxx”) manifiesto que, **\*\*SI/NO\*\*** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de contratación.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Dirección de Finanzas del **ORGANISMO**, realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**LCCC-068-2022**

**LICITACIÓN PUBLICA LOCAL**

**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y LICENCIAMIENTO DE ACCESS POINT, PARA EL EJERCICIO 2023”**

Bases aprobadas por unanimidad por los siguientes miembros del **COMITÉ** e invitados, en la **Quincuagésima Cuarta Sesión Extraordinaria,** del día 01 de diciembre de 2022.

| **NOMBRE** | **PROCEDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lic. Maribel Becerra Bañuelos | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Presidente  Suplente |  |  |
| Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Secretario  Técnico |  |  |
| Lic. Alberto Ponce García | Representante Suplente de la Secretaría de la Hacienda Pública | Vocal |  |  |
| Lic. Diego Antonio Castellanos Rodríguez | Representante Suplente de la Secretaría de Administración | Vocal |  |  |
| C. Bricio Baldemar Rivera Orozco | Representante Suplente del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco | Vocal |  |  |
| Lic. Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida | Representante Suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente | Vocal |  |  |
| C. Estefanía Montserrat Alcántara García | Representante Suplente del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado  Permanente |  |  |
| Lic. Laura Gómez Márquez | Representante Suplente de la Direccion Jurídica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado  Permanente |  |  |

**AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

Fin del Acta. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------