****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA**

LICITACION PUBLICA LOCAL

**LSCC-013-2021**

“SERVICIOS INTEGRALES PARA LA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.

**22 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

1. De conformidad con el articulo 62 punto 1 y 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios se consideran las siguientes precisiones:

**1.CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRESIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **SUB PARTIDA** | | **CANTIDAD SOLICITADA** |
| **1** | SERVICIOS INTEGRALES DE HOSPEDAJE, COFFE BREAK, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, SALON DE EVENTOS, ARRENDAMIENTO DE 2 COMPUTADORAS PORTATILES ,2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES ,25 KITS DE PAPELERIA  TRANSPORTE TERRESTRE EN AUTOBÚS COMERCIAL PARA HASTA 15 PERSONAS TRANSPORTE AÉREO PARA HASTA 15 PERSONAS | **1.1** | -SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN  -COFFE BREAK  -HOSPEDAJE EN HOTEL  -SALÓN PARA EVENTO  -ARRENDAMIENTO DE 2 COMPUTADORAS PORTÁTILES Y DE  2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES  -25 KITS DE PAPELERIA  **PARA HASTA 35 PERSONAS** | **HASTA 35 PERSONAS** |
|  | **1.2** | TRANSPORTE TERRESTRE EN AUTOBÚS COMERCIAL  (BOLETOS DE TRASLADO) A LA CIUDAD DE GUADALAJARA  **PARA HASTA 15 PERSONAS** | **HASTA 15 PASES** |
| **1.3** | TRANSPORTE AÉREO  (BOLETOS DE TRASLADO)  **PARA HASTA 15 PERSONAS** | **HASTA 15 PASES** |

ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

**PROGRESIVO ÚNICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:** | **SERVICIO INTEGRAL PARA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE UNIDADES MÉDICAS DEL ESTADO DE JALISCO, EN LA SEMANA DE EVALUACIÓN QUE COMPRENDE DEL 03 AL 08 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.**  **SEMANA DEL 03 AL 08 DE OCTUBRE**  **NÚMERO DE ASISTENTES:**  20 EVALUADORES (DEL 03 AL 08 DE OCTUBRE)  **PASAJES:**  - MÁXIMO 15 PASES DE ABORDAR AÉREOS (IDA Y VUELTA) 03 Y 08 DE OCTUBRE DEL 2021  - MÁXIMO 15 PASES DE ABORDAR TERRESTRES (AUTOBÚS IDA Y VUELTA) 03 Y 08 DE OCTUBRE DEL 2021  **POSTERIOR A LA EMISION DEL FALLO, EL AREA REQUIRENTE SERA LA ENCARGADA DE PROPORCIONAR LA INFORMACION DE LA CANTIDAD DE LOS PASES DE ABORDAR (AEREOS Y TERRESTRES) AL PROVEEDOR ADJUDICADO.**  **TRANSPORTE:**  VEHÍCULO CON CAPACIDAD PARA 10 PERSONAS   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SERVICIO DE TRANSPORTE** | | | | **03 DE OCTUBRE** | **ORIGEN** | **DESTINO** | | \*\* | AEROPUERTO | HOTEL SEDE | | \*\* | CENTRAL DE AUTOBUSES | HOTEL SEDE | | **04 DE OCTUBRE** | **ORIGEN** | **DESTINO** | | RUTA 1 | HOTEL SEDE | ATOTONILCO | | RUTA 2 | HOTEL SEDE | LA BARCA | | RUTA 3 | HOTEL SEDE | COCULA | | **05 DE OCTUBRE** | **ORIGEN** | **DESTINO** | | RUTA 1 | HOTEL SEDE | ZONA METROPOLITANA | | RUTA 2 | LA BARCA\* | LA BARCA | | RUTA 3 | COCULA\* | PUERTO VALLARTA | | **\*HOTEL ALTERNO** |  |  | | **06 DE OCTUBRE** | **ORIGEN** | **DESTINO** | | RUTA 1 | HOTEL SEDE | ZONA METROPOLITANA | | RUTA 2 | LA BARCA\* | JOCOTEPEC\* | | RUTA 3 | PUERTO VALLARTA\* | HOTEL SEDE | | \*HOTEL ALTERNO |  |  | | **07 DE OCTUBRE** | **ORIGEN** | **DESTINO** | | RUTA 1 | HOTEL SEDE | ZONA METROPOLITANA | | RUTA 2 | JOCOTEPEC\* | HOTEL SEDE | | RUTA 3 | HOTEL SEDE | ZONA METROPOLITANA | | **\*HOTEL ALTERNO** |  |  | | **08 DE OCTUBRE** | **ORIGEN** | **DESTINO** | | \*\* | HOTEL SEDE | AEROPUERTO | | \*\* | HOTEL SEDE | CENTRAL DE AUTOBUSES |   **(\*\*TRASLADO A LOS EVALUADORES DESDE EL AEROPUERTO DE GUADALAJARA Y CENTRAL DE AUTOBUSES HASTA LA SEDE Y VICEVERSA).**  **EL PARTICIPANTE DEBERA CONSIDERAR QUE PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL, ESTE SEA MAXIMO DE 6 PERSONAS, ESTO EN VIRTUD DE LA PANDEMIA ACTUAL SARS-COV2, ASI MISMO, LAS UNIDADES DEBERAN CONTAR CON LAS MEDIDAS SANITARIAS.**  **SALÓN DE EVENTOS:** EN HOTEL MÍNIMO 4 ESTRELLAS.  EL SALÓN DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL HOTEL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.  **ESTE DEBE CONTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:**  1 SALÓN CON LAS DEBIDAS MEDIDAS Y FILTROS SANITARIOS PARA 25 PERSONAS, CON SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, WII-FI, UNA BOCINA Y 2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, PROYECTOR Y PANTALLA PARA PROYECCIÓN DE 2X3 M, MÍNIMO 10 CONECTORES DE CORRIENTE ELÉCTRICA.  **HOSPEDAJE EN EL HOTEL SEDE:**  HOSPEDAJE PARA 25 PERSONAS EN HABITACIONES SENCILLAS (CON LLEGADA EL DÍA 03 DE OCTUBRE 2021 Y CON SALIDA EL 08 DE OCTUBRE 2021) \* SUJETO A CONFIRMACIÓN 7 DÍAS PREVIOS AL EVENTO.  **SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:**  **FECHA 03/10/2021:**   * COFFE BREAK QUE CONSISTA EN: CAFÉ, TÉ, AGUA NATURAL, REFRESCOS, FRUTA Y GALLETAS. (INICIANDO A LAS 16:00 HORAS FINALIZANDO A LAS 19:00 HORAS).   CENA DE RECEPCIÓN A 2 TIEMPOS PARA \*25 PERSONAS (INICIANDO A LAS 20:00 HORAS).  **FECHA 04/10/2021:**  DESAYUNO PARA \*25 PERSONAS INICIANDO A LAS 07:00 HORAS, FINALIZANDO A LAS 08:00 HORAS.  CENA PARA \*25 PERSONAS INICIANDO A LAS 20:00 HORAS.  •**COFFE BREAK QUE CONSISTA EN:**  CAFÉ, TÉ, AGUA NATURAL, REFRESCOS, FRUTA Y GALLETAS. (INICIANDO A LAS 21:00 HORAS FINALIZANDO A LAS 01:00 HORAS).  **FECHA 05/10/2021:**  DESAYUNO PARA \*25 PERSONAS INICIANDO A LAS 07:00 HORAS, FINALIZANDO A LAS 08:00 HORAS.  CENA PARA \*25 PERSONAS INICIANDO A LAS 20:00 HORAS.  •**COFFE BREAK QUE CONSISTA EN**:  CAFÉ, TÉ, AGUA NATURAL, REFRESCOS, FRUTA Y GALLETAS. (INICIANDO A LAS 21:00 HORAS FINALIZANDO A LAS 01:00 HORAS).  **FECHA 06/10/2021:**  DESAYUNO PARA \*25 PERSONAS INICIANDO A LAS 07:00 HORAS, FINALIZANDO A LAS 08:00 HORAS.  CENA PARA \*25 PERSONAS INICIANDO A LAS 20:00 HORAS.  •**COFFE BREAK QUE CONSISTA EN:**  CAFÉ, TÉ, AGUA NATURAL, REFRESCOS, FRUTA Y GALLETAS. (INICIANDO A LAS 21:00 HORAS FINALIZANDO A LAS 01:00 HORAS).  **FECHA 07/10/2021:**  DESAYUNO PARA 25 PERSONAS INICIANDO A LAS 07:00 HORAS, FINALIZANDO A LAS 08:00 HORAS.  CENA PARA 35 PERSONAS INICIANDO A LAS 20:00 HORAS. (3 TIEMPOS)  •COFFE BREAK QUE CONSISTA EN:  CAFÉ, TÉ, AGUA NATURAL, REFRESCOS, GALLETAS Y PAN DULCE. (INICIANDO A LAS 21:00 PM FINALIZANDO A LAS 01:00 AM)  **FECHA 08/10/2021:**  DESAYUNO PARA 25 PERSONAS INICIANDO A LAS 07:00 HORAS. CULMINANDO HASTA QUE LLEGUE EL TRANSPORTE POR LOS ASISTENTES.  **MATERIAL PARA EL EVENTO:**   * + 2 COMPUTADORAS PORTÁTILES.   + 2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES CON DISPONIBILIDAD DE 15,000 COPIAS (1 A COLOR Y 1 BLANCO Y NEGRO)   **EL SERVICIO DE LAS COMPUTADORAS Y LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES SERA POR ARRENDAMIENTO Y SE UTILIZARAN EN LA SEDE DEL EVENTO (GUADALAJARA).**  **25 KITS QUE CONTIENEN LO SIGUIENTE:**   * + 1 TABLA DE MADERA Y/O PLÁSTICO (CLIP BOARD)   + 2 LÁPIZ NO 2   + 2 LAPICERA PUNTO FINO COLOR AZUL.   + 1 LAPICERA PUNTO FINO COLOR ROJA.   + 1 SACAPUNTAS DE METAL   + 1 BORRADO DE GOMA   + 1 CARETA   + 05 CUBREBOCAS N95   + 1 LUPA   + GEL ANTIBACTERIAL (70%)   **SE** **DEBERÁ CONTAR CON 4 HOTELES ALTERNOS CON DISPOSICIÓN PARA MÁXIMO 7 PERSONAS\* HABITACIONES SENCILLAS, EN LOS MUNICIPIOS DE:**  -ATOTONILCO EL ALTO: LUNES 4 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO **1 DIA DE HOSPEDAJE**  -LA BARCA: LUNES 4 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO **1 DIA DE HOSPEDAJE**  -COCULA: LUNES 4 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO **1 DIA DE HOSPEDAJE**  -VALLARTA: MARTES 5 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO **1 DIA DE HOSPEDAJE**  LOS HOTELES DEBERÁN CONTAR CON EL SERVICIO DE DESAYUNO PARA 7 PERSONAS INICIANDO A LAS 07:00 HORAS Y CENA INICIANDO A LAS 20:00 HORAS.  **NO SE REQUIERE DE COFFE BREAK EN LOS HOTELES ALTERNOS.**  **POSTERIOR A LA EMISION DEL FALLO, EL AREA REQUIRENTE SERA LA ENCARGADA DE PROPORCIONAR LA LISTA DE CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES AL PROVEEDOR ADJUDICADO.** |

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRESIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **SUB PARTIDA** | | **CANTIDAD SOLICITADA** | **DESARROLLO DE LA PROPUESTA** |
| **1** | SERVICIOS INTEGRALES DE HOSPEDAJE, COFFE BREAK, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, SALON DE EVENTOS, ARRENDAMIENTO DE 2 COMPUTADORAS PORTATILES ,2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES ,25 KITS DE PAPELERIA  TRANSPORTE TERRESTRE EN AUTOBÚS COMERCIAL PARA HASTA 15 PERSONAS TRANSPORTE AÉREO PARA HASTA 15 PERSONAS | **1.1** | -SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN  -COFFE BREAK  -HOSPEDAJE EN HOTEL  -SALÓN PARA EVENTO  -ARRENDAMIENTO DE 2 COMPUTADORAS PORTÁTILES Y DE  2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES  -25 KITS DE PAPELERIA  **PARA HASTA 35 PERSONAS** | **HASTA 35 PERSONAS** |  |
|  | **1.2** | TRANSPORTE TERRESTRE EN AUTOBÚS COMERCIAL  (BOLETOS DE TRASLADO) A LA CIUDAD DE GUADALAJARA  PARA HASTA 15 PERSONAS | **HASTA 15 PASES** |  |
| **1.3** | TRANSPORTE AÉREO  (BOLETOS DE TRASLADO)  PARA HASTA 15 PERSONAS | **HASTA 15 PASES** |  |

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRESIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **CANT.** | **SUB PARTIDA** | | **PRECIO UNITARIO POR PERSONA** | **IMPORTE** |
| **1** | **SERVICIOS INTEGRALES DE HOSPEDAJE, COFFE BREAK, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, SALON DE EVENTOS, ARRENDAMIENTO DE 2 COMPUTADORAS PORTATILES ,2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES ,25 KITS DE PAPELERIA**  **TRANSPORTE TERRESTRE EN AUTOBÚS COMERCIAL PARA HASTA 15 PERSONAS TRANSPORTE AÉREO PARA HASTA 15 PERSONAS** | **HASTA 35 PERSONAS** | **-SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**  **-COFFE BREAK**  **-HOSPEDAJE EN HOTEL**  **-SALÓN PARA EVENTO**  **-ARRENDAMIENTO DE 2 COMPUTADORAS PORTÁTILES Y DE**  **2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**  **-25 KITS DE PAPELERIA**  **PARA HASTA 35 PERSONAS** | |  |  |
| **HASTA 15 PASES** | **TRANSPORTE TERRESTRE EN AUTOBÚS COMERCIAL**  **(BOLETOS DE TRASLADO) A LA CIUDAD DE GUADALAJARA**  **PARA HASTA 15 PERSONAS** | |  |  |
| **HASTA 15 PASES** | **TRANSPORTE AÉREO**  **(BOLETOS DE TRASLADO)**  **PARA HASTA 15 PERSONAS** | |  |  |
|  |  |  | | **SUBTOTAL** |  |  |
|  |  |  | | **IVA** |  |  |
|  |  |  | | **TOTAL** |  |  |

***Los licitantes deberán de ofertar precios unitarios por persona en cada servicio solicitado.***

***\*NOTA: EL NUMERO DE PERSONAS, DE LOS PASES DE ABORDAR (TERRESTRE Y ÁEREO) Y DE LOS HOSPEDAJES, ESTARÁN SUJETOS A LA CONFIRMACIÓN QUE PROPORCIONE LA FEDERACIÓN.***

| NOMBRE | PUESTO | FIRMA: | ANTEFIRMA: |
| --- | --- | --- | --- |
| LIC. GILDARDO FLORES FREGOSO | DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |
| LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |
| DR. RICARDO JOSE LUIS RUBIO GUZMAN | **AREA REQUIRENTE**  DIRECCIÓN MÉDICA DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |
| C. PEDRO ARMANDO LÓPEZ GRACIANO | SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS |  |  |