

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

**FALLO**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-030-2022**

**CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LAS JORNADAS INTERNAS DE DESARROLLO HUMANO DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.**

**09 de agosto de 2022**

Para efectos de comprensión de la presente **Acta**, se deberá de atender el “Glosario de Términos y Definiciones” descritos en las **BASES** que rigen al presente proceso.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 16:30 horas del día 04 de agosto de 2022 en el auditorio del **ORGANISMO**, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga No. 107 Colonia Centro C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco, se reunieron los integrantes del **Comité** **de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, tal y como se señala en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**, de las **BASES** que rigen la presente **LICITACIÓN**, de conformidad con lo establecido en el artículo 69, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de desarrollar el **Acto** de **FALLO** o **RESOLUCIÓN** relativo a la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para los **“SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LAS JORNADAS INTERNAS DE DESARROLLO HUMANO DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.** En términos del artículo 55, Fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y estando legalmente constituidos y contando con quórum legal para resolver y emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el punto 9 de las **BASES** que rigen este proceso licitatorio;

**RESULTANDO:**

**Primero**.- Con fecha del 21 de julio de 2022, se llevó a cabo la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN** citada en el preámbulo del presente documento en el portal de internet [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19189) cumpliéndose con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 62 de su **REGLAMENTO,** así como del artículo 15 la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Segundo.**- Con fecha del 28 de julio de 2022, de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y conforme al procedimiento establecido en el punto 5 de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, se celebró el **ACTO DE JUNTA ACLARATORIA,** donde no se presentaron preguntas hasta el horario establecido en las **BASES**, así mismo no se presentaron precisiones administrativas por parte de la **CONVOCANTE**, tal como consta en el Acta que se levantó para tal propósito**.**

**Tercera.**- Con fecha del 02 de agosto de 2022, se celebró la Trigésima Cuarta Sesión Extraordinaria del **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, para llevar a cabo el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 67 y 68 de su **REGLAMENTO**, y al procedimiento establecido en el punto 9.2 de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO,** y para este acto comparecieron los siguientes **PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PARTICIPANTE** |
| **1** | **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** |
| **2** | **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** |
| **3** | **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** |
| **4** | **ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V.** |

**CONSIDERANDO:**

**Primero. Competencia.**

El **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme a los artículos, 23 y 24, fracciones VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el punto 15 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13, 14 y 55 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Segundo. Evaluación que determina las PROPOSICIONES que resultan solventes.**

Con fundamento en los artículos 66, 69, fracciones I y II, de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su **REGLAMENTO**, artículo 3, fracciones VI y X de las Normas Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, cumpliendo con el punto 9.1, y las especificaciones técnicas requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para los **“SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LAS JORNADAS INTERNAS DE DESARROLLO HUMANO DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.** LaSubdirección General Médica del O.P.D. Servicios de salud Jalisco y la Coordinación de Capacitación y Desarrollo Institucional del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, poseen la calidad de áreas evaluadoras, quedando este último a su cargo la Evaluación Técnica de los requisitos solicitados en las **BASES** de la Licitación de conformidad con las especificaciones Técnicas requeridas, en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS,** derivado de las aclaraciones de la **CONVOCANTE**.

A continuación, se presenta el resultado particular del **Dictamen legal Administrativo y técnico** emitido por parte de **LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** y el **ÁREA REQUIRENTE** de las **PROPUESTAS** presentadas, conforme a los documentos que obran en el expediente que se ha formado de acuerdo con el presente **PROCESO LICITATORIO**, mismos que arrojan los siguientes resultados:

**DICTAMEN LEGAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE: TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** | **PUNTO DE REFERENCIA 9.1 INCISO** | **MOTIVOS** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **Anexo 3. (Propuesta Económica).** | **b)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**   * 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo   3. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   **Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.**   * + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre **del PARTICIPANTE.**     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**     4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.   1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**      1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.      2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.**      3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.      4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse. | **d)** | **CUMPLE**  **CUMPLE**  N/A  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE** |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 9.** Manifiesto y copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE** | **h)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 10.** Manifiesto y copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido positivo con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **j)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **k)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13.** | **l)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco | **m)** | **CUMPLE** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE:** **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** | **PUNTO DE REFERENCIA 9.1 INCISO** | **MOTIVOS** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **Anexo 3. (Propuesta Económica).** | **b)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**  1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * + - 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).       2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo   **3.TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**   1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. 2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   **Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.**   1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante. 2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre **del PARTICIPANTE.** 3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.** 4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse. 5. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**    * 1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.      2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.**      3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.      4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse. | **d)** | **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **N/A** |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 9.** Manifiesto y copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **participante** | **h)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 10.** Manifiesto y copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido positivo con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **j)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **k)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13.** | **l)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco | **m)** | **CUMPLE** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE: POP TRAVEL S.A. DE C.V.** | **PUNTO DE REFERENCIA 9.1 INCISO** | **MOTIVOS** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **Anexo 3. (Propuesta Económica).** | **b)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**  1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * + - 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).       2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo   **3.TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**   1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. 2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   **Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.**   1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante. 2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre **del PARTICIPANTE.** 3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.** 4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.   **4.TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**   * + 1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.**     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.     4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse. | **d)** | **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **N/A** |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 9.** Manifiesto y copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **participante** | **h)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 10.** Manifiesto y copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido positivo con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **j)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **k)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13.** | **l)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco | **m)** | **CUMPLE** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE: ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V.** | **PUNTO DE REFERENCIA 9.1 INCISO** | **MOTIVOS** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **Anexo 3. (Propuesta Económica).** | **b)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**  1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * + - 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).       2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo   **3.TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**   1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. 2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   **Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.**   1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante. 2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre **del PARTICIPANTE.** 3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.** 4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.   **4.TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:**   * + 1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.**     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.     4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse. | **d)** | **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **CUMPLE**  **N/A** | **NO CUMPLE,** |
| **Anexo 6.** (Declaración de integridad y **NO COLUSIÓN** de proveedores). | **e)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 9.** Manifiesto y copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **participante** | **h)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 10.** Manifiesto y copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido positivo con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **j)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **k)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13.** | **l)** | **CUMPLE** |  |
| **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco | **m)** | **CUMPLE** |  |

DERIVADO DEL **DICTÁMEN LEGAL ADMINISTRATIVO** DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS **PARTICIPANTES,** EN SUS PROPUESTAS SE CONCLUYE LO SIGUIENTE:

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizó la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en el **ASPECTO LEGAL** **ADMINISTRATIVO**, recibida por la **PARTICIPANTE:** **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** determinando el siguiente resultado: la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos legales administrativos solicitados en el punto 9.1 de las presentes **BASES.**

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizó la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en el **ASPECTO LEGAL** **ADMINISTRATIVO**, recibida por el **PARTICIPANTE:** **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** determinando el siguiente resultado: la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos legales administrativos solicitados en el punto 9.1 de las presentes **BASES.**

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizó la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en el **ASPECTO LEGAL** **ADMINISTRATIVO**, recibida por el **PARTICIPANTE:** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** determinando el siguiente resultado: la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos legales administrativos solicitados en el punto 9.1 de las presentes **BASES.**

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizó la revisión cuantitativa y cualitativa de los **ASPECTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS** presentado por el **PARTICIPANTE: ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V.** se **DESECHA** la totalidad de su **PROPUESTA** toda vez que **NO** **CUMPLE** con los aspectos legales administrativos, derivado del análisis cualitativo del siguiente documento: **“*Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021 con sus anexos y acuse”*** en el anexo 5 numeral 3 inciso f el participante omite presentar dicho documento enunciado en el dictamen legal administrativo, por lo anteriormente expuesto el **PARTICIPANTE** **NO CUMPLE** con dicho requisito para el presente proceso de **Licitación Pública Local LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para los **“SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LAS JORNADAS INTERNAS DE DESARROLLO HUMANO DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** esto de conformidad con el numeral 12 inciso e de las **BASES.** Por lo tanto, la propuesta del **PARTICIPANTE** no essusceptible de evaluación técnica toda vez que **NO CUMPLE** con la evaluación legal administrativa.

A continuación, se evalúan los aspectos técnicos de los **PARTICIPANTES** cuya relación resultaron solventes en los dictámenes legales administrativos.

**PARTIDA UNICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:** TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ | | | |
| PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | | | |
| **EVALUACIÓN DICTAMEN TÉCNICO** | | | |
| **RENGLON** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SÍ** | **NO** |
| **1**  **(1RA. REUNIÓN DE COORDINADORES REGIONALES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 SEDE: PUERTO VALLARTA)** | **X** |  | **CUMPLE CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** |
| **2**  **(2DA. REUNION DIRECTORES REG, HOSP Y COMIT SALUD 18 AGOSTO 2022 SEDE:** **ZAPOPAN, ZONA PONIENTE DE GUADALAJARA, DENTRO DE ANILLO PERIFERICO)** | **X** |  | **CUMPLE CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** | | | |
| PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | | | |
| **EVALUACIÓN DICTAMEN TÉCNICO** | | | |
| **RENGLON** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SÍ** | **NO** |
| **1**  **(1RA. REUNIÓN DE COORDINADORES REGIONALES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 SEDE: PUERTO VALLARTA)** |  | **X** | **NO CUMPLE CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, EL PARTICIPANTE OMITE PRESENTAR LA DESCRIPCION DE LA PRESTACIÓN DE TRANSPORTE, ALIMENTOS Y SALONES EN SU PROPUESTA TÉCNICA PARA EL RENGLON 1.** |
| **2**  **(2DA. REUNION DIRECTORES REG, HOSP Y COMIT SALUD 18 AGOSTO 2022 SEDE:** **ZAPOPAN, ZONA PONIENTE DE GUADALAJARA, DENTRO DE ANILLO PERIFERICO)** | **X** |  | **CUMPLE CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:** POP TRAVEL S.A. DE C.V. | | | |
| PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | | | |
| **EVALUACIÓN DICTAMEN TÉCNICO** | | | |
| **RENGLON** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SÍ** | **NO** |
| **1**  **(1RA. REUNIÓN DE COORDINADORES REGIONALES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 SEDE: PUERTO VALLARTA)** | **X** |  | **CUMPLE CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** |
| **2**  **(2DA. REUNION DIRECTORES REG, HOSP Y COMIT SALUD 18 AGOSTO 2022 SEDE:** **ZAPOPAN, ZONA PONIENTE DE GUADALAJARA, DENTRO DE ANILLO PERIFERICO)** | **X** |  | **CUMPLE CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V.** | | | |
| PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | | | |
| **EVALUACIÓN DICTAMEN TÉCNICO** | | | |
| **RENGLON** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SÍ** | **NO** |
| **1**  **(1RA. REUNIÓN DE COORDINADORES REGIONALES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 SEDE: PUERTO VALLARTA)** |  |  | **NO ES SUSCEPTIBLE DE EVALUACIÓN TÉCNICA** |
| **2**  **(2DA. REUNION DIRECTORES REG, HOSP Y COMIT SALUD 18 AGOSTO 2022 SEDE:** **ZAPOPAN, ZONA PONIENTE DE GUADALAJARA, DENTRO DE ANILLO PERIFERICO)** |  |  | **NO ES SUSCEPTIBLE DE EVALUACIÓN TÉCNICA** |

DERIVADO DE LOS **DICTÁMENES TÉCNICOS** DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS PARTICIPANTES EN SUS PROPUESTAS SE CONCLUYE LO SIGUIENTE:

El **ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en la propuesta técnica recibida por la **PARTICIPANTE:** **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** determinando el siguiente resultado:la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** por la **PARTIDA UNICA** con cada uno de los renglones y aspectos técnicos solicitados en las **BASES.**

El **ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en la propuesta técnica recibida por el **PARTICIPANTE:** **EVENTOS Y CONVENCIOES MIP S.A. DE C.V.** determinando el siguiente resultado:la propuesta presentada en virtud **NO** **CUMPLE** por la **PARTIDA UNICA** toda vez que para el renglón 1 no presenta lo solicitado en las **BASES** en el anexo 1. Carta de requerimientos técnicos, por lo tanto, se **DESECHA** la totalidad de su propuesta para el presente proceso de contratación de conformidad con el numeral 12 inciso j de las **BASES**.

El **ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en la propuesta técnica recibida por el **PARTICIPANTE:** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** determinando el siguiente resultado:la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** por la **PARTIDA UNICA** con cada uno de los renglones y aspectos técnicos solicitados en las **BASES.**

**Tercero. Relación de los PARTICIPANTES cuyas PROPOSICIONES resultaron solventes.**

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se menciona a continuación a los **PARTICIPANTES** cuyas **PROPUESTAS** resultaron solventes:

* **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ**
* **POP TRAVEL S.A. DE C.V.**

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, conforme al punto 9.1 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** para los “**SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LAS JORNADAS INTERNAS DE DESARROLLO HUMANO DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.** Se procede a analizar las **PROPUESTAS** solventes presentadas, que aseguren al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En ese sentido, conforme a lo que establecen el numeral 9.2 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, se elabora el cuadro comparativo de los precios ofertados, contra los precios de referencia puesto que la hipótesis de comparativa de la **PROPUESTA** de los **PARTICIPANTES** que resultaron aptos en cuanto a la documentación técnica entregada, con la finalidad de adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que presenta el precio más bajo en igualdad de condiciones, toda vez que si bien es cierto que los **PARTICIPANTES:** **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ Y POP TRAVEL S.A. DE C.V.** reúnen todos los requerimientos del punto 9.1 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a su favor el otorgamiento del **CONTRATO** respectivo, sino que además es necesario que se acredite que los precios ofertados sean aceptables y convenientes, que no rebase el presupuesto en general:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** | | **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** | | **PRECIO DE REFERENCIA** | |
| **PARTIDA ÚNICA** | **DESCRIPCIÓN DE LOS RENGLONES** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Precio Unitario**  Antes de IVA | **Importe**  Antes de IVA | **Precio Unitario**  Antes de IVA | **Importe**  Antes de IVA | **Precio Unitario**  Antes de IVA | **Importe**  Antes de IVA | **Variación Porcentual**  **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** | **Variación Porcentual**  **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** |
| **1** | **1 (RENGLON)**  (1RA. REUNIÓN DE COORDINADORES REGIONALES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 SEDE: PUERTO VALLARTA). | 1 | **SERVICIO** | **$ 353,965.00** | **$ 353,965.00** | **$ 348,275.86** | **$ 348,275.86** | **$ 372,109.20** | **$ 372,109.20** | **% -4.88** | **% -6.40** |
| **2 (RENGLON)**  (2DA. REUNIONDIRECTORES REG, HOSP Y COMIT SALUD 18 AGOSTO 2022 SEDE: ZAPOPAN, ZONA PONIENTE DE GUADALAJARA, DENTRO DE ANILLO PERIFERICO). | 1 | **SERVICIO** | **$ 282,310.00** | **$ 282,310.00** | **$ 251,724.14** | **$ 251,724.14** | **$267,270.11** | **$267,270.11** | **% 5.63** | **% -5.82** |

De acuerdo con el análisis comparativo del precio ofertado contra el presupuesto base expuesto anteriormente, se concluye que la **PROPUESTA** económica del **PARTICIPANTE:** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** es el más conveniente por la **PARTIDA UNICA** y con cada uno de los renglones que lo integran además de cumplir con los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE**.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 23, 24 fracciones VI y VII, 30 fracciones V y VI, 49, 66, 67 fracción III y 69 fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 69 de su **REGLAMENTO**; artículo 3 fracción IX, 25 fracción II de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; 5, 8, 9, fracción I inciso c, y 12 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; este **Comité de Adquisiciones del** **Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, resuelve las siguientes:

**PROPOSICIONES:**

**Primero.** De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICA** el **CONTRATO** a **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** para los **“SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LAS JORNADAS INTERNAS DE DESARROLLO HUMANO DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.**

El **PARTICIPANTE:** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** en lo que respecta la **PARTIDA UNICA**, por un monto total de **$ 696,000.00 (SEIS CIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.),** con el impuesto al valor agregado incluido lo anterior por tratarse del **PARTICIPANTE** cuya oferta resulta solvente, cumple con los requisitos financieros, contables y de seguridad social, documentación legal, y con las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** y además de ofrecer el precio más conveniente; conforme a los siguientes precios:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** | |
| **PARTIDA ÚNICA** | **DESCRIPCIÓN DE LOS RENGLONES** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO**  ANTES DE IVA | **IMPORTE**  ANTES DE IVA |
| **1** | **1 (RENGLON)**  (1RA. REUNIÓN DE COORDINADORES REGIONALES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 SEDE: PUERTO VALLARTA). | 1 | **SERVICIO** | **$ 348,275.86** | **$ 348,275.86** |
| **2 (RENGLON)**  (2DA. REUNIONDIRECTORES REG, HOSP Y COMIT SALUD 18 AGOSTO 2022 SEDE: ZAPOPAN, ZONA PONIENTE DE GUADALAJARA, DENTRO DE ANILLO PERIFERICO). | 1 | **SERVICIO** | **$ 251,724.14** | **$ 251,724.14** |
|  | **SUBTOTAL** | | | $ 600,000.00 | |
|  | **IVA** | | | $ 96,000.00 | |
|  | **TOTAL** | | | **$ 696,000.00** | |

**$ 696,000.00 (SEIS CIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.),** con el impuesto al valor agregado incluido.

**Segundo.** En cumplimiento al punto 19 de las **BASES** de la **LICITACIÓN** y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que la empresa: **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** tendrá que comparecer a la **Dirección Jurídica del Organismo** para la firma del **CONTRATO**, en un plazo de 1 a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la publicación y notificación del **FALLO**.

Así mismo, será requisito indispensable que la empresa: **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** acredite su registro, vigencia y actualización ante el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco**, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 27 y 38 del **REGLAMENTO** de la citada Ley.

**Tercero**. Apercíbase a la empresa: **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el punto 24 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Cuarto.** Notifíquese a la empresa: **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** que la entrega de la garantía será dentro de los 3 días hábiles posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**, de conformidad con lo señalado en el punto 23 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**.

En caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el punto 23 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-030-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Quinto.** El contrato a celebrarse con el **PROVEEDOR** tendrá una vigencia a partir de la publicación y notificación del **FALLO** y concluirá el 31 de diciembre del 2022, sin perjuicio del tiempo de entrega establecido en el punto 2 de la presente **CONVOCATORIA,** y conforme a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado**,** de conformidad al Artículo 76 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y al Artículo 101 fracción V del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Sexto.** Notifíquese la presente **RESOLUCIÓN** al **PARTICIPANTE** en los términos establecidos en el punto 16 de las **BASES** que rigen al presente proceso de **LICITACIÓN** de conformidad con el Artículo 69 numeral 4 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Artículo 73 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Séptimo**. La empresa: **POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** manifestó que **NO** es su voluntad realizar la aportación cinco al millar, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo a lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19189), protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las 16:35 horas, del día 09 del mes de agosto del año 2022.

**Cúmplase.** Así lo resolvió el **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, con la presencia de sus integrantes, que firman al calce y al margen de esta **RESOLUCIÓN** con base en los Dictámenes Técnicos, Legales, Financieros y Económicos efectuados por el **ÁREA REQUIRENTE**, el Área Técnica, la Dirección de Asuntos Jurídicos del Organismo, la **Unidad Centralizada de Compras** y un miembro del **Comité de Adquisiciones del Organismo** como testigo.

Lo anterior, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **CONSTE.**

| **NOMBRE** | **PROCENDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lic. Maribel Becerra Bañuelos | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Presidente Suplente |  |  |
| Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Secretario Técnico |  |  |
| Lic. Alberto Ponce García | Representante Suplente de la Secretaría de la Hacienda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco | Vocal |  |  |
| Lic. Diego Antonio Castellanos Rodríguez | Representante Suplente de la Secretaría de Administración | Vocal |  |  |
| C. María de la Paz Yolanda Buendía Quintero | Representante Suplente Secretaría de Desarrollo Económico | Vocal |  |  |
| C. Armando Mora Fonseca | Representante Suplente Cámara Nacional de Comercio Servicio y Turismo de Guadalajara | Vocal |  |  |
| C. Bricio Baldemar Rivera Orozco | Representante Suplente del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco | Vocal |  |  |
| Ing. Omar Palafox Sáenz | Representante Suplente del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco A.C., Como Representante Acreditado por el Consejo Nacional Agropecuario | Vocal |  |  |
| Lic. Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida | Representante Suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente | Vocal |  |  |
| C. Estefanía Montserrat Alcántara García | Representante Suplente del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado Permanente |  |  |
| Lic. Laura Gómez Márquez | Representante Suplente de la Dirección Jurídica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado Permanente |  |  |

**AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO,** con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

-------------------------------------------------------------Fin del Acta. --------------------------------------------------