



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-035-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE
REFRIGERACIÓN DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN
UNIVERSAL Y RED DE FRÍO DEL ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

13 de junio de 2024



Para efectos de una mejor comprensión de la presente acta, se debe atender el "Glosario de términos y definiciones" descritos en las BASES que rigen el PRESENTE PROCESO.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 16:10 horas del día 13 de junio de 2024, durante la DECIMA PRIMERA EXTRAORDINARIA del Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, celebrada en el auditorio del ORGANISMO, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga No. 107 Colonia Centro C.P. 44100 Guadalajara; Jalisco, estando legalmente constituidos para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-035-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL Y RED DE FRÍO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO", en términos de los artículos 24 fracción VI y 65 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y de conformidad con lo establecido en el punto 9 de las BASES que rigen este PROCESO LICITATORIO.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Primero. - De conformidad a lo que se establece en el punto 9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS de las BASES se procede a dejar constancia de los PARTICIPANTES que estuvieron presentes a la hora señalada para su registro:

CONSECUTIVO	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE
1	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	GEORGINA EDITH GARCÍA QUIROZ

Segundo. - Se procede al desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-035-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ denominada "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL Y RED DE FRÍO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO".

Se informa que hay un único PARTICIPANTE que se registró para la Presentación y Apertura de Propuestas, conforme a lo establecido en el punto 9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS de las BASES.

Se nombró lista de al PARTICIPANTE que cumplió con los requisitos de ingreso, con la finalidad de verificar la asistencia de los acreditados a participar en la APERTURA DE PROPOSICIONES.

El Secretario Técnico da conocer a los miembros del COMITÉ que se encuentran presentes al PARTICIPANTE, a los que se le solicita su PROPUESTA en sobre cerrado; se corrobora que la PROPUESTA sea entregada conforme a lo señalado en los puntos 4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES y 7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA de las BASES que rigen el presente PROCESO LICITATORIO, en sobre debidamente rotulado.

Por lo menos un integrante del COMITÉ procede a abrir el sobre, revisando su contenido y firmando la PROPUESTA, verificando de manera general que dicha PROPUESTA contenga los documentos que se solicitó en el punto 9.1 Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas de las BASES, sin que ello implique la evaluación técnica, ya que la revisión es solo en forma cuantitativa y no cualitativa.

A continuación, se procedió a revisar la documentación presentada por el PARTICIPANTE sin entrar al análisis detallado de su contenido de la documentación solicitada en el numeral 9.1 Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas de las BASES, a reserva de revisarse cualitativamente la PROPUESTA.



INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.		
		PRESENTA EL DOCUMENTO		
		SÍ	NO	
a)	Anexo 2. (Propuesta Técnica), la transcripción del Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.	SI PRESENTA		
	Además, los participantes deberán adjuntar la siguiente documentación: 1. Manifiesto de garantías de los mantenimientos , el participante deberá presentar mediante escrito libre en el que manifieste la garantía del mantenimiento preventivo realizado y la garantía del mantenimiento correctivo en caso de que aplique, dichas garantías no deberá ser inferior a 3 MESES a partir de la fecha de la orden de servicio del mantenimiento realizado.	SI PRESENTA		
	2. Copia certificada del Certificado para la fabricación de las puertas ISO 9001:2015 e ISO 13485:2016 , con alcance para: Diseño, desarrollo, fabricación, servicio e instalación de paneles modulares térmicos, puertas para cuartos de almacenamiento en frío y almacenes sanitarios refrigerados para la conservación de todos los productos que requieran refrigeración y/o congelación, a nombre de fabricante o del participante, además carta en original de apoyo de fabricante de las puertas a nombre del participante.	SI PRESENTA		
	3. Manifiesto bajo protesta de decir verdad al ORGANISMO , que en caso de resultar adjudicado entregará refacciones nuevas y originales para los servicios objeto de la licitación, y acepte a no sustituir las refacciones en condiciones de remanufacturación, seminuevas, usadas, reparadas, reconstruidas ni reacondicionadas en los equipos que preste el servicio de mantenimiento y además señalar que en caso de resultar adjudicado entregará las refacciones retiradas de los equipos al responsable del equipo, al administrador de la unidad y/o quien estos designen, la entrega será mediante documento de recepción de la refacción del proveedor que resulte adjudicado.	SI PRESENTA		
	CONSTANCIA DE VISITA / RENUNCIA DE VISITA. Constancia de visita o renuncia, a los almacenes donde se encuentran instalados los equipos que se realizaran los servicios de manteniendo.	SI PRESENTA		
	DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES.			
	I. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS Y EQUIPAMIENTO DEL PARTICIPANTE			
	Experiencias y competencias del recurso humano de la participante propuesta por el licitante.			
	-Relación (listado) de los contratos del personal.	SI PRESENTA		
	-Copia simple de los contratos relacionados, a nombre del personal solicitado.	SI PRESENTA		
-Copia simple de la cédula registrada ante la Secretaría de Educación Pública (SEP).	SI PRESENTA			
- Copia simple del documento emitido por entidad certificadora, a nombre del auditor en donde se acredita como auditor interno de sistemas de gestión de calidad.	SI PRESENTA			
-Original las constancia o certificado emitido por el fabricante de las tarjetas de control (AKO).	SI PRESENTA			
Herramientas de trabajo				
-Tres cartas en original de apoyo de los fabricantes de las puertas de las siguientes marcas FRIGOPANEL y/o REFRIMED.	SI PRESENTA			
-Carta en original de apoyo del fabricante de sistemas de control y monitoreo, en la que garantice la capacidad técnica para la prestación del servicio (fabricante Ako) siendo esta marca la predominante en las cámaras de refrigeración y refrigeradores. La carta deberá ser en original.	SI PRESENTA			
-Copia simple de los certificados de calibración ante laboratorio con trazabilidad el Centro Nacional de Metrología (CENAM), a nombre del PARTICIPANTE de 100 registradores electrónicos continuos de temperatura.	SI PRESENTA			
-Copia simple de los certificados de calibración a nombre del PARTICIPANTE de 1 manómetro y 1 multímetro.	SI PRESENTA			
II. DE LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL PARTICIPANTE				



INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	
		PRESENTA EL DOCUMENTO	
		SI	No
	- Manifestación por escrito en papel membretado y firmado. - Copia simple de contratos o pedidos.	SI PRESENTA	
III. PROPUESTA DE TRABAJO			
	Contenido de la propuesta técnica a.1. Propuesta Técnica, empleando el mismo orden, estructura y secuencia de temas que comprende el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos.	SI PRESENTA	
	Plan de trabajo Documento que contenga el plan de trabajo propuesto con la cronología de actividades que habrá de implementar para prestar los servicios.	SI PRESENTA	
	Esquema estructural Documento en papel membretado del PARTICIPANTE donde presente la Estructura Organizacional (Organigrama)	SI PRESENTA	
IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS			
	Manifiesto en formato libre, en hoja membretada firmada por el representante o apoderado legal donde relacione los contratos o pedidos que acreditará el cumplimiento de los contratos o pedidos solicitados en este rubro.	SI PRESENTA	
	Copia simple de los contratos o pedidos con sus respectivos anexos.	SI PRESENTA	
	El documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o escrito del responsable de la contratación o responsable del área quien solicita el servicio en la que señale que el PARTICIPANTE ha cumplido con el servicio a entera satisfacción	SI PRESENTA	
b)	Anexo 3. (Propuesta Económica).	SI PRESENTA	
c)	Anexo 4. (Carta de Proposición). Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.	SI PRESENTA	
d)	Anexo 5. (Acreditación) o documentos que lo acredite.		
	1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).	SI PRESENTA	
	2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina).	SI PRESENTA	
	3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además: A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.	SI PRESENTA	



INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	
		PRESENTA EL DOCUMENTO	
		Sí	No
	*Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.		
	C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	SI PRESENTA	
	D. Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.	SI PRESENTA	
	E. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2023, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.	SI PRESENTA	
	4. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:		
	A. Copia simple de acta de nacimiento.		N/A
	B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.		N/A
	C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del PARTICIPANTE.		N/A
	D. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2023, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.		N/A
e)	Anexo 6. (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de PROVEEDORES).	SI PRESENTA	
f)	Anexo 7. (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).	SI PRESENTA	
	Anexo 8. (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales).	SI PRESENTA	
g)	<ul style="list-style-type: none"> Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en los términos del numeral 25 de las presentes BASES. 	SI PRESENTA	
	Anexo 9. Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social:	SI PRESENTA	
h)	<ul style="list-style-type: none"> Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS en los términos del numeral 26 de las presentes BASES. Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE). 	SI PRESENTA	
i)	Anexo 10. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT y constancia emitida por el INFONAVIT).	SI PRESENTA	
j)	Anexo 11. (Copia simple de Identificación Oficial Vigente).	SI PRESENTA	
k)	Anexo 12. (Estratificación), y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2. La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el numeral 2 del anexo 12, será motivo de desechamiento de la PROPUESTA del PARTICIPANTE .	SI PRESENTA	
l)	Anexo 13. (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).	SI PRESENTA	
m)	Anexo 14. (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).	SI PRESENTA	



INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	
		PRESENTA EL DOCUMENTO	
		Sí	No
n)	Anexo 16. Formato libre a través del cual el PROVEEDOR se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 21 de conformidad con lo establecido en el Anexo 15 .	SI PRESENTA	
o)	Anexo 17. Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual.	SI PRESENTA	

Nota: *Los documentos serán evaluados cualitativamente por el área requirente de acuerdo con las características solicitadas en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos y las bases de la convocatoria.

Posteriormente se regresan los documentos originales al **PARTICIPANTE**.

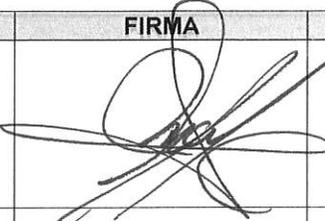
Se procede a señalar las partidas por las que ofertan el **PARTICIPANTE**, cuyos montos se señalan a continuación:

CONS.	PARTICIPANTE	PARTIDA QUE OFERTA	CONSECUTIVO / RENGLÓN	IMPORTE NETO	
1	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	1	1,2 y 3	\$9,179,312.00	
		PARTIDA QUE OFERTA	CONSECUTIVO / RENGLÓN	MONTO MÍNIMO OFERTADO	MONTO MÁXIMO OFERTADO
		2	Todos los que integran la partida 2	\$678,600.00	\$1,357,200.00

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la **LEY** y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las **PROPUESTAS**, es que se realizará el **FALLO** de adjudicación y el mismo será difundido en la página de la institución y se notificará a los **PARTICIPANTES** conforme a lo que establece la propia **CONVOCATORIA**.

Tercero. - El **FALLO** del presente **PROCESO LICITATORIO** se dará a conocer conforme al **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** señalado en las **BASES** a través de la página web <https://info.jalisco.gob.mx>. y/o <https://sifssj.jalisco.gob.mx> el día **20 de junio de 2024**, a partir de las **16:05 horas**.

Con lo anterior se da por terminada la presente acta el mismo día que inició las **16:20 horas**, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia. **CONSTE**.

NOMBRE	PROCENDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Mtra. Maribel Becerra Bañuelos	Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Presidente Suplente		
Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya	Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Secretario Técnico Suplente		



NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Lic. Jesús Alejandro Mercado González	Representante Suplente de la Secretaría de la Hacienda Pública	Vocal		
Lic. Estela Gutiérrez Arreguín	Representante Suplente de la Secretaría de Administración	Vocal		
Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara	Representante Suplente de la Consejería Jurídica	Vocal		
Lic. Javier De Oyarzabal Castellanos	Representante Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	Vocal		
Lic. Oscar Emilio Lozano Aparicio	Representante Suplente del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco	Vocal		
Ing. Omar Palafox Sáenz	Representante Suplente del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco, A.C., como representante acreditado por el Consejo Nacional Agropecuario	Vocal		
Lic. Hugo Enrique Verduzco Sánchez	Representante Suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente	Vocal		
Lic. Horus Alejandro Rodríguez Rosas	Representante Suplente del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Invitado Permanente		



NOMBRE	PROCENDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Lic. Laura Gómez Márquez	Representante Suplente de la Dirección Jurídica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Invitado Permanente		
Lic. Laura Fabiola Hernández Pérez	Representante Suplente de la Dirección de Finanzas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Invitado		

POR LOS PARTICIPANTES:

CONSECUTIVO	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	FIRMA	ANTEFIRMA
1	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	GEORGINA EDITH GARCÍA QUIROZ		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: <http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia>

----- Fin del Acta -----