**Anexo 5: Formato para Realizar Preguntas de Aclaración**

Fecha: XXXXXXXXXXXXX

Licitación sin Concurrencia del Comité: XXXXXXXXXXXXX

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del PARTICIPANTE:** | XXXXXXXXXXXXX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Renglón/Referencia** | **Pregunta** |
|  | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
|  | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nota:**

Utilice una fila del formato por pregunta, si desea hacer dos preguntas, utilice dos filas y así sucesivamente.

**Representante Legal**

|  |
| --- |
| XXXXXXXXX |
| **Nombre y firma del Representante Legal** |