

**Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-016-2022**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**Acta de Presentación y Apertura de Propuestas**

**24 de mayo del 2022**

En la ciudad de Guadalajara Jalisco, siendo las 16:30 horas del 24 de mayo del 2022 en el Auditorio del **ORGANISMO**, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga #107 C.P. 44100 col. Centro en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los integrantes del **COMITÉ**, a efecto de desarrollar el acto de presentación y apertura de propuestas, tal y como se señala en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**, de las **BASES** que rigen el **PROCEDIMIENTO**, registrándose los siguientes hechos:

Para efectos de una mejor comprensión de la presente acta, se debe atender el “**GLOSARIO DE TÉRMINOS Y DEFINICIONES**” descritos en las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO**,

**PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

**Primero. -** De conformidad a lo que se establece en el punto 9 de las **BASES** se procede a dejar constancia del registro de los **PARTICIPANTES** que estuvieron presentes a la hora señalada para su registro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **NUM.** | **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE** |
| 1 | OPERADORA MERLIN SA DE CV | MARIA DE LOS ANGELES DIAZ CURIEL  |
| 2 | POP TRAVEL S.A. DE C.V.  | MIGUEL ÁNGEL CARRILLO OROZCO  |
| 3 | ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V. | RAFAEL GONZÁLEZ PÉREZ  |

**Segundo. -** Se procede al desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones relativas a la **Licitación Pública Local LCCC-016-2022 “SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Se informa que se registraron dos **PARTICIPANTES** para la presentación y apertura de proposiciones, mismo que se registró conforme a lo establecido en el punto 9 de las **BASES**.

Se nombró al **PARTICIPANTE** que cumplió con los requisitos de ingreso, con la finalidad de verificar la asistencia de los acreditados a participar en la apertura de proposiciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **NUM.** | **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE** |
| 1 | OPERADORA MERLIN SA DE CV | MARIA DE LOS ANGELES DIAZ CURIEL  |
| 2 | POP TRAVEL S.A. DE C.V.  | MIGUEL ÁNGEL CARRILLO OROZCO  |
| 3 | ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V. | RAFAEL GONZÁLEZ PÉREZ  |

El presidente cierra el registro de los **PARTICIPANTES,** determino y procedió a dar inicio al desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.

El secretario técnico da a conocer a los miembros del comité que se encuentran presentes, el nombre de los **PARTICIPANTES** a los que solicita sus **PROPUESTAS** (Técnica y Económica) en sobre cerrado**;** se corrobora que las proposiciones sean entregadas conforme a lo señalado en el punto 9 de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO**, en un sobre debidamente rotulado.

Un integrante del **COMITÉ** procede a abrir el sobre, revisa su contenido y firma la propuesta, verificando de manera general que dicha propuesta contenga los documentos que se solicitaron en el punto 9 de las **BASES**, sin que ello implique la evaluación técnica, ya que la revisión es solo en forma cuantitativa y no cualitativa.

Las observaciones que se desprenden del formato denominado “**RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**” formarán parte del expediente correspondiente.

El **PARTICIPANTE** OPERADORA MERLIN SA DE CV, cumple al presentar todo lo solicitado en el punto 9 de las bases.

El **PARTICIPANTE** POP TRAVEL S.A. DE C.V. cumple al presentar todo lo solicitado en el punto 9 de las bases.

El **PARTICIPANTE** ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V. cumple al presentar todo lo solicitado en el punto 9 de las bases.

Se regresan documentos originales a los **PARTICIPANTES**:

|  |  |
| --- | --- |
| **NUM.** | **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |
| 1 | OPERADORA MERLIN SA DE CV |
| 2 | POP TRAVEL S.A. DE C.V.  |
| 3 | ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V. |

Se procede a realizar la apertura de la propuesta económica de los **PARTICIPANTES**, cuyo monto se señala a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUM.** | **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** | **PROGRESIVOS COTIZADOS** |  **MONTO DE LA PROPUESTA CON IMPUESTO AL VALOR AGREGADO INCLUIDO** |
| 1 | OPERADORA MERLIN SA DE CV | 1 Y 2 | $ 14, 036,000.00 |
| 2 | POP TRAVEL S.A. DE C.V.  | 1 Y 2  | $ 12, 779,440.21 |
| 3 | ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V. | 1 Y 2 | $ 12, 930,264.80 |

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la **LEY** y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnica como económicamente la conveniencia de la propuesta, es que se realizará el **FALLO** de adjudicación y el mismo será difundido en la página de la institución y se notificará al **PARTICIPANTE** conforme lo establece la propia convocatoria.

**Tercero. -** Se acuerda que él **FALLO** se publicitará el día **31 de mayo** a partir de las 17:00 horas en el portal <https://info.jalisco.gob.mx> y/o en el “**DOMICILIO”**, de conformidad con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**.

Con lo anterior se da por terminada la presente acta el mismo día que inició siendo las **16:39** horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia. **CONSTE.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NUM. | NOMBRE DEL PARTICIPANTE | NOMBRE DEL REPRESENTANTE | FIRMA |
| 1 | OPERADORA MERLIN SA DE CV | MARIA DE LOS ANGELES DIAZ CURIEL  |  |
| 2 | POP TRAVEL S.A. DE C.V.  | MIGUEL ÁNGEL CARRILLO OROZCO  |  |
| 3 | ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V. | RAFAEL GONZÁLEZ PÉREZ  |  |

| **NOMBRE** | **PROCENDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA**  | **ANTEFIRMA**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LIC. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS | REPRESENTANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | PRESIDENTE SUPLENTE |  |  |
| LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA | REPRESENTANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | SECRETARIO TÉCNICO |  |  |
| LIC. MARIANA YARELY MONTEJANO GONZÁLEZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA | VOCAL |  |  |
| LIC. ALBERTO PONCE GARCÍA | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA | VOCAL |  |  |
| LIC. ALMA IVETTE ESPINOZA CASILLAS | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | VOCAL |  |  |
| C. BRICIO BALDEMAR RIVERA OROZCO | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO | VOCAL |  |  |
| LIC. EDUARDO GONZÁLEZ AMUTIO | REPRESENTANTE DE LA CONFEDERACIÓN PATRONAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA A TRAVÉS DEL CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P. | VOCAL |  |  |
| LIC. SILVIA JACQUELINE MARTIN DEL CAMPO PARTIDA | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE OCCIDENTE | VOCAL |  |  |
| LIC. LAURA GÓMEZ MÁRQUEZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADO PERMANENTE |  |  |
| LIC. JOSÉ NOE ALCARAZ ORTIZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | VOCAL PERMANENTE |  |  |
| C. ESTEFANÍA MONTSERRAT ALCÁNTARA GARCÍA | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADO PERMANENTE |  |  |
| MTRO. JUAN CARLOS OROZCO VILLASEÑOR  | DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICOS DE SALUD JALISCO | ÁREA REQUIRENTE |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

Fin del Acta. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------