[](https://www.google.com.mx/url?sa=i&url=https://herum.mx/jalisco-entre-los-principales-estados-exportadores/&psig=AOvVaw378L3xf4UcsA_7YO0dABxA&ust=1582402000799000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCNiTuIi54-cCFQAAAAAdAAAAABAI)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**BASES**

Licitación Pública Local

LCCC-032-2021 SEGUNDA VUELTA

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PRENDAS PARA EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 25, 26 fracción II, 34, 35, 37, 49 numeral 1 y 2, 50, 51 fracción l, 52, 54, 55 fracción II, 56, 59, 60, 61, 62, 63, 69, 76, 84, 85 y 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 40, 51 fracción I, 54 y 65 de su Reglamento; los artículos 1, 2, 5, 10, 11, 12 fracción III, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y demás correspondientes de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 15 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás ordenamientos aplicables, el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** mediante **Licitación Pública Local LCCC-032-2021 SEGUNDA VUELTA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PRENDAS PARA EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO** en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**, el cual cuenta con suficiencia presupuestal y se llevará a cabo con **Recursos Estatales, Partida 27101, y 27201,** del **Ejercicio 2021** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **BASES O CONVOCATORIA** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación. |
| **COMITÉ** | Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **CONTRALORÍA** | Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470 |
| **CONTRATO** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **CONVOCANTE** | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **LEY**. |
| **DIRECCIÓN** | Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **DOMICILIO** | Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| **I.V.A.** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **LEY** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **REGLAMENTO** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **PARTICIPANTE O LICITANTE** | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**. |
| **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** | **Licitación Pública Local LCCC-032-2021 SEGUNDA VUELTA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PRENDAS PARA EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| **PROPUESTA O PROPOSICIÓN** | Documentación conformada por las propuestas técnica y económica que presenten los **PARTICIPANTES.** |
| **PROVEEDOR O CONTRATISTA** | **PARTICIPANTE** Adjudicado. |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR** | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **RESOLUCIÓN O FALLO** | Documento que emite el **COMITÉ**, por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes |
| **RUPC** | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** | Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **ORGANISMO / O.P.D. / OPD** | Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco |
| **ÁREA REQUIRENTE** | Direccion de Prevención y Promoción de la Salud del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco  Dirección de recursos humanos del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco |
| **LUGAR DE ENTREGA** | Almacén Central, ubicado en Lago Tequesquitengo número 2600, Colonia Lagos del Country, Zapopan, Jalisco, México. |
| **OIC** | Órgano Interno de Control con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco |
| **FONDO** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |
| **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS / ANEXO TÉCNICO** | Documento o escrito donde contiene todas y cada una de las características, las descripciones, las especificaciones, las cantidades requeridas y condiciones del servicio a contratar. |
| **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** | Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, que para este caso será el titular del **ÁREA REQUIRENTE**. |
| **ORDEN DE COMPRA O PEDIDO** | Documento sustentado en el Contrato, en el cual se establecen los requerimientos de bienes, términos y condiciones por cumplimentar. |
| **PARTIDA, RENGLON, CONCEPTO, POSICION O SISTEMA** | La división o desglose de los bienes (prendas y equipos de protección y seguridad), contenidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** o en el **CONTRATO** o **PEDIDO**, para diferenciarlos unos de otros o clasificarlos. |
| **EMA / E.M.A** | Entidad Mexicana de Acreditamiento |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

**(ACTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A C T O** | **DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| Aprobación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 05 de octubre del 2021 | A partir de las 16:05 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** |
| Publicación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 05 de octubre del 2021 | A partir de las 16:45 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** y en <https://info.jalisco.gob.mx> |
| Recepción de preguntas | 11 de octubre del 2021 | Hasta las 14:00 horas | A través del correo electrónico: [alejandro.angelino@jalisco.gob.mx](mailto:alejandro.angelino@jalisco.gob.mx) |
| Registro para el Acto de Junta Aclaratoria | 14 de octubre del 2021 | De las 13:30 a las 13:59 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO.** |
| Acto de Junta Aclaratoria | 14 de octubre del 2021 | A partir de las 14:00 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO.** |
| Registro para la entrega de las muestras físicas | 18 de octubre del 2021 | De las 09:00 a las 09:30 horas | En la COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES con domicilio en Calculalpan #15, Colonia centro en la ciudad de Guadalajara (Referencia: Frente a la entrada de Ciudad Creativa Digital). |
| Recepción y Entrega de Muestras Físicas | 18 de octubre del 2021 | De las 09:31 a las 12:00 horas |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 21 de octubre del 2021 | De las 15:30 a las 15:59 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO.** |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 21 de octubre del 2021 | A las 16:00 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO.** |
| **FALLO** o  **RESOLUCIÓN** de la **CONVOCATORIA**. | Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de conformidad al art. 69 y 65, fracción III de la Ley. | | <https://info.jalisco.gob.mx> y/o correo electrónico y/o en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO.** |

1. **ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente procedimiento es llevar a cabo la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PRENDAS PARA EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO,** de conformidad con las características y especificaciones señaladas en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, de las presentes **BASES**, mismos que se señalan a continuación de manera general en la tabla siguiente:

| **PARTIDA** | **CLASIFICACIÓN** | **BIENES / PRENDAS** | **RENGLÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **LOGO / BORDADO** | **ÁREA REQUIRENTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN | MASCARILLA DE SEGURIDAD CONTRA POLVO O GAS CARA COMPLETA CON COPA NASAL INTERNA QUE EVITA EL EMPAÑAMIENTO DEL VISOR DE AMPLIO CAMPO VISUAL Y DE POLICARBONATO ALTAMENTE RESISTENTE A IMPACTOS Y A RADIACIÓN, APROBACIÓN NIOSH, DIAFRAGMA DE COMUNICACIÓN CON JUEGO DE FILTROS Y CARTUCHOS REEMPLAZABLES. | 1.1 | 15 | KIT | No | Urgencias Epidemiológicas y Desastres |
|  | RESPIRADOR DESECHABLE MÉDICO PARA PARTÍCULAS DE PROTECCIÓN N95 APROBADA POR LA NIOSH Y OSHA, SIN VÁLVULA DE EXHALACIÓN, PUENTE NASAL AJUSTABLE, CORREA PARA LA CABEZA DE GOMA SINTÉTICA LIBRE DE LÁTEX. | 1.2 | 300 | PIEZA | No | Emergencias |
|  | RESPIRADOR DESECHABLE MÉDICO PARA PARTÍCULAS DE PROTECCIÓN N95 APROBADA POR LA NIOSH Y OSHA, SIN VÁLVULA DE EXHALACIÓN, PUENTE NASAL AJUSTABLE, CORREA PARA LA CABEZA DE GOMA SINTÉTICA LIBRE DE LÁTEX. | 1.3 | 800 | PIEZA | No | Urgencias Epidemiológicas y Desastres |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CLASIFICACIÓN** | **BIENES** | **RENGLÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **LOGO / BORDADO** | **ÁREA REQUIRENTE** |
| 2 | PRENDAS PARA LA OPERATIVIDAD DE CAMPO DE DENGUE | CHALECO DE GABARDINA COLOR KAKI CON REFLEJANTE, SIERRE REFORZADO, LOGOTIPO INSTITUCIONAL | 2.1 | 966 | PIEZA | Si | Prevención y Control de Dengue y Otras Parvovirosis |
| CAMISA DE VESTIR COLOR BLANCO CON LOGOTIPOS INSTITUCIONALES (PARA DAMA Y CABALLERO) | 2.2 | 50 | PIEZA | Si | Prevención y Control de Dengue y Otras Parvovirosis |
| FILIPINA DE TELA DE ALGODÓN, COLOR BLANCO, CORONILLAS EN CUELLO Y BOLSA EN COLOR MORADO, BOLSA AL FRENTE (CABALLERO) | 2.3 | 277 | PIEZA | Si | Determinantes Colectivos |

| **PARTIDA** | **CLASIFICACIÓN** | **BIENES** | **RENGLÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **LOGO / BORDADO** | **ÁREA REQUIRENTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | PRENDAS VECTORES | PANTALON MEZCLILLA PARA VECTORES MODELO FEMENINO | 5.1 | 6 | Pieza | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| BLUSA PARA VECTORES MODELO FEMENINO | 5.2 | 5 | Pieza | Si | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| BOTA CAFÉ PARA VECTORES MODELO FEMENINO | 5.3 | 5 | PAR | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| PANTALON MEZCLILLA PARA VECTORES, ALMACENISTA Y CHOFER MODELO MASCULINO | 5.4 | 268 | Pieza | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| CAMISA PARA VECTORES MODELO MASCULINO | 5.5 | 86 | Pieza | Si | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| BOTA CAFE PARA VECTORES PERSONAL MASCULINO | 5.6 | 86 | PAR | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| GORRA PARA VECORES PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO | 5.7 | 91 | Pieza | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |

Las propuestas deberán ser entregadas de manera presencial de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en el mismo.

Las propuestas que realicen los participantes con respecto a los bienes requeridos deberán apegarse justa, exacta y cabalmente a la descripción y presentación que se indica en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, incluyendo los bordados y etiqueta. Por lo que no se aceptara alternativas técnicas de ninguna clase.

El **ÁREA REQUIRENTE** será la encargada de la vigilancia de la correcta adquisición de los bienes (Prendas y equipo de protección y seguridad) del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, y será quien dará seguimiento al cumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos establecidos en estas **BASES** y el **ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**.

1. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega de los bienes objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** deberá iniciar a más tardar **60 días naturales** contados a partir del día siguiente a la emisión del **FALLO,** se podrán aceptar parcialidades durante el tiempo programado.

Las obligaciones derivadas del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** correrán a partir de la emisión y publicación del **FALLO** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción para la entera satisfacción del **ORGANISMO**.

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, una vez que en la factura correspondiente se plasme el sello y firmas de la persona que recibe los bienes en Almacén Central, del titular del **ÁREA REQUIRENTE** y del director inmediato superior de éste, mismos que forman parte del **ORGANISMO.**

**2.1** **DE LAS ENTREGAS DE LOS BIENES OBJETO DE LA LICITACIÓN**

Las entregas de los bienes se efectuarán por parte del **PROVEEDOR** en el **LUGAR DE ENTREGA**, dentro de los 60 días naturales siguientes a la notificación y emisión del **FALLO**, siendo su responsabilidad hacer cita con 24 horas de antelación previo a la entrega, al número telefónico 33 3171 6952 del Almacén Central del **ORGANISMO**.

Los bienes se deberán entregar de acuerdo con las cantidades, características y requisitos establecidos en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las presentes **BASES**, bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR** que resulte adjudicado.

La transportación y protección de los **BIENES** durante el traslado y las maniobras de carga y descarga en el andén del **LUGAR DE ENTREGA** serán a cargo del **PROVEEDOR**, así como el aseguramiento de los **BIENES**, hasta que estos sean recibidos de conformidad por el **ORGANISMO**.

**2.2** **EMPAQUE Y EMBALAJE DE LAS PRENDAS Y EQUIPO DE SEGURIDAD**

El proveedor que resulte adjudicado deberá de garantizar la entrega las prendas, los bienes y los equipos de protección en condiciones óptimas de embalaje, a prueba de humedad y polvo, de tal forma que preserven la calidad y la estructura física, el proveedor tendrá como obligación entregar los bienes de manera ordena como a continuación se describe:

1. Para el caso de las prendas y bienes (playeras, blusas, pantalones, chalecos, etc.) deberán ser entregadas de manera individual empaquetadas en bolsa de plástico transparente, además cada empaque deberá contener una etiqueta de identificación donde contenga la razón social o nombre del proveedor, número de partida, numero de renglón, nombre genérico de la prenda, descripción, nombre del área requirente y talla.

Las prendas deberán ser empacada individualmente en tipo comercial, preferentemente planchadas y dobladas, evitando el maltrato de las mismas.

1. Para el caso de equipos de protección, calzado y otros bienes deberán de estar es su empaque original y con etiqueta de identificación donde contenga la razón social o nombre del proveedor, número de partida, numero del renglon, el nombre del equipo, descripción, nombre del área requirente y talla (en las prendas que aplique).

Para su fácil manejo, trasportación, entrega, distribución, protección y acomodo, los paquetes que contienen las prendas deberán estar dentro de cajas de cartón como medio de embalaje, cada caja deberá estar identificada con la razón social o nombre del proveedor, número y nombre de la licitación, descripción genérica de las prendas, numero de partida y numero de renglón, cantidades de prendas que contiene la caja y nombre del área requirente. En caso de que se utilice más de una caja estas deberán estar numeradas en orden consecutivo 1 de 2, 1 de 3 etc.

Nota: cada una de las Cajas entregadas deberá contener prendas y/o equipos (bienes) de la misma talla, caso contrario no se recibirá los bienes.

1. **TRAMITE DE PAGO.**
2. El **PROVEEDOR** que resulte Adjudicado deberá facturar los bienes a nombre del **ORGANISMO**, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el **Impuesto al Valor Agregado** desglosado y especificando con exactitud la cantidad de servicios con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o pedido respectivo y de conformidad con lo señalado en el **ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMENTOS TECNICOS**.
3. Para el caso de bienes, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el almacén respectivo del **ORGANISMO** y acudir en la fecha y hora establecida por el almacén correspondiente con la impresión de su factura, y a la cita deberá acudir el responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, para que el **PROVEEDOR** esté en condiciones de realizar la entrega de los objetos adquiridos. El responsable del almacén respectivo plasmará su nombre, firma y sello en la factura como comprobante de la recepción de los objetos recibidos; el responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, misma que se señala en estas **BASES**, plasmará su nombre y firma en la factura para validar que los objetos recibidos cumplen con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.**
4. Después de conseguir la o las firmas respectivas en la(s) factura(s), el proveedor tendrá la obligación de solicitar una cita con el director inmediato superior del área requirente y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura, y con el soporte documental cuando se trate de servicios. El director inmediato superior del área requirente, misma que se señala en estas bases, plasmará su nombre y firma en la factura, y en el soporte documental cuando se trate de servicios, como visto bueno para acreditar que servicios recibidos cumplen a entera satisfacción con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.**
5. Una vez que el **PROVEEDOR** tenga firmada la factura, y el soporte documental cuando se trate de servicios, el mismo tendrá la obligación de entregar dichos documentos al responsable del área requirente, acompañados de impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el SAT en USB, copia de la asignación presupuestal del proceso, copia del pedido y/o caratula del contrato respectivo, original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero(cuando sea el caso y según corresponda), copia del estado de cuenta en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del proveedor y copia de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
6. El área requirente entregará toda la documentación señalada en el punto anterior anexando el formato denominado **SOLICITUD PARA LA GLOSA Y TRÁMITE DE PAGO**.
7. Las áreas de la Dirección de Recursos Financieros del Organismo procesarán el expediente (factura y soporte documental) y le darán trámite de pago.
8. El **ORGANISMO** efectuará pagos parciales en moneda nacional y dentro de los **30 días hábiles** siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del **ORGANISMO**. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** proporcione al **ORGANISMO** por escrito.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, el **ORGANISMO** podrá no reconocer el pago por las entregas que se realicen posterior al ejercicio presupuestal o en un lugar diferente establecido en la presente convocatoria no serán reconocidas por la **CONVOCANTE** por efecto de pago de estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente (La entrega de los bienes objeto de la presente licitación abarcara el ejercicio presupuestal 2021).

* 1. **Vigencia de precios.**

La proposición presentada por los **PARTICIPANTES** será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

1. **OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

1. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, misma que acreditara con los documentos solicitados en el inciso **d)** del **Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite**, solicitado en el numeral ***9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.***
2. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas **BASES**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
3. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 y 9.1 de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la **PROPOSICIÓN**, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
4. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **RUPC,** como lo establece elartículo 17 de la **LEY**, deberá realizar su alta en los términos del artículo 27 del **REGLAMENTO,** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo procedimiento de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

1. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, el **ANEXO 1.** **CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
2. **JUNTA ACLARATORIA.**

Los **PARTICIPANTES** que estén interesados en participar en el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** podrán sus solicitudes de aclaración y manifiesto de interés en participar a través de los campos que están previstos en el formulario denominado **SOLICITUD DE ACLARACIONES** (formato adjunto en las presentes **BASES**), el cual podrá enviar al correo electrónico [alejandro.angelino@jalisco.gob.mx](mailto:alejandro.angelino@jalisco.gob.mx) en formato Word establecido de conformidad al formato, en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** para el presente procedimiento licitatorio, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la **CONVOCATORIA**, sus **BASES** y su **ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas a criterio del **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, el **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO,** donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los **LICITANTES** o sus representantes legales a la Junta Aclaratoria seráobligatoriapara los **PARTICIPANTES**, de conformidad con el artículo 65 del **REGLAMENTO** de la **LEY**, así como también las determinaciones que se acuerden dentro de la Junta de Aclaraciones serán de observancia obligatoria para todos los **PARTICIPANTES** que presenten **PROPOSICIONES.**

1. **VISITAS**

**6.1 VISITA DE VERIFICACIÓN**

El **ORGANISMO** podrá realizar la verificación para el cumplimiento de la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, para lo anterior se notificará a los participantes en el correo electrónico para las notificaciones personales solicitado en el formato SOLICITUD DE ACLARACIONES adjunto en las presentes bases.

* 1. **VISITA DE CAMPO.**

**NO APLICA**

1. **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **LEY**, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **ORGANISMO** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes (partida) que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita adquirir.

1. Todas y cada una de las hojas de la **PROPUESTA** elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o el Representante Legal.
2. Todos los documentos que integren la **PROPUESTA** deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado en forma inviolable** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social) y número del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.**
3. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
4. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar una sola **PROPUESTA**.
5. La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los **Anexos 2. Propuesta Técnica** y **Anexo 3. Propuesta Económica.** La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
6. La oferta se presentará en Moneda Nacional con los precios unitarios, **I.V.A**. incluido y demás impuestos desglosados que en su caso correspondan. La **PROPUESTA Económica** deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
7. La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
8. El **PARTICIPANTE** en su **PROPUESTA** podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el **ÁREA REQUIRENTE** en su Dictamen Técnico.
9. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
10. La Propuesta Técnica se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; la Propuesta Económica se requiere en formato digital en versión .xlsx y .pdf; y, los documentos solicitados en los **Anexos 5, 6, 7, 8, 9 y 10,** en versión .pdf almacenadas en **memoria USB**.
11. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 11 Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco**, su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de **IVA** para el Fondo.

**EL ERROR EN SU PRESENTACIÓN, LAS INCONSISTENCIAS O DISCREPANCIAS EN LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS ANEXOS SOLICITADOS, ASI COMO LA OMISIÓN PARCIAL O TOTAL EN LA PRESENTACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.**

* 1. **Características adicionales de las propuestas.**

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

* Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
* Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
* Solo los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
* Copias simples de los documentos originales en tamaño carta.
* Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
* Sin grapas ni broches Baco.
* La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los **Anexos 2 Propuesta Técnica y Anexo 3 Propuesta Económica**.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta no será causal de desechamiento de la PROPUESTA del** **PARTICIPANTE.**

* 1. **DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO**

De conformidad con el artículo 149 de la **LEY** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 11**, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO** en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

* 1. **ESTRATIFICACIÓN**

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY,** con el objeto de fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los Procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la Contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado\* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4.00 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100.00 | 93 |
| **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde $100.01 Hasta $250.00 | 235 |
| **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 |
| **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | 250 |
| **\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

1. **MUESTRAS FÍSICAS.**

Los **PARTICIPANTES** que tengan interés en participar en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberán entregar muestras físicas de TODOS los renglones de las partidas en las que participará. Las muestras deberán apegarse justa, exacta y cabalmente a la descripción y presentación que se indica en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de esta Licitación, totalmente confeccionadas y terminadas.

Únicamente se recibirán las muestras físicas de los **PARTICIPANTES** que se hayan registrado en los términos establecidos en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** (registro para la entrega de muestra físicas), en el domicilio ahí señalado y se encuentren clasificadas como se indica a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASIFICACIÓN DE LAS MUESTRAS DE LAS MUESTRAS** | **REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS** |
| **LA PARTIDA 1, QUE CONTIENE A SU VEZ TRES RENGLONES.** | Las Muestras Físicas deberán presentarse debidamente identificadas mediante etiqueta en donde se detalle nombre del **PARTICIPANTE**, nombre y número de la Licitación, Fecha, dirigida al **ORGANISMO**, Nombre Genérico de la Prenda, **NÚMERO DE LA** **PARTIDA y RENGLÓN.**  Además, se deberá presentar el documento original del resultado de las pruebas de emitido por laboratorio acreditado ante la **EMA** en la cual se pueda constatar que cumple con lo solicitado en el ***Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos***.  La muestra se deberá de entregar en cajas de cartón debidamente identificada por partida y con sus respectivos renglones acomodadas de manera consecutiva, la caja se deberá identificar mediante etiqueta la razón social o nombre del licitante, número y nombre de la licitación, descripción genérica de las prendas, numero de partida y renglones que la contienen. En caso de que se utilice más de una caja por partida estas deberán estar numeradas en orden consecutivo: 1 de 5, 2 de 5 etc. |
| **LA PARTIDA 2, QUE CONTIENE A SU VEZ TRES RENGLONES.** |
| **LA PARTIDA 5, QUE CONTIENE A SU VEZ SIETE RENGLONES.** |

Nota: No se recibirán muestras físicas de partidas con renglones incompletos, los licitantes deberán presentar todas y cada de las muestras relacionadas en los renglones de las partidas en las que se desea participar.

Para la entrega de las muestras los **PARTICIPANTES** deberán presentar escrito en formato libre en donde se detalle y se relacionen las prendas de acuerdo con la partida y de manera consecutiva los renglones señalados en numeral ***1. ESPECIFICACIONES*** de las presentes **BASES** y a lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de la presente **CONVOCATORIA**, además dicho escrito deberá contener la manifestación bajo protesta de decir verdad del representante legal o la persona física según corresponda en el que acepta que la **CONVOCANTE** someterá a evaluaciones y análisis las **Muestras Físicas**, entre lo que podrían consistir en el estiramiento de costuras, tela, pegado de botones, cierres, costuras de suela en el calzado, acomodo de plantillas etc., por lo que con la presentación y entrega de las entregas físicas el **PARTICIPANTE** acepta que estas puedan sufrir deterioro, desgate o daños en su estructura o consistencia física sin que esto represente costo alguno para la **CONVOCANTE**.

La falta de presentación de muestra física y/o del resultado favorable del laboratorio acreditado ante la **EMA**, para cada uno de los renglones de las partidas en las que participa, será causal suficiente para no participar en el acto de presentación y apertura de propuesta.

Si el resultado de las prendas y/o tejido emitido por el laboratorio acreditado ante la **EMA**, en alguno de los renglones de las partidas resultase negativo (no cumple con los valores, tolerancia y demás características y especificaciones solicitadas en el **Anexo. 1 Carta de Requerimientos Técnicos**) será causal suficiente para desechar la proposición presentada.

El **PARTICIPANTE deberá integrar a su PROPUESTA la copia simple del acta circunstanciada en la que se haga constar la cantidad de partidas presentadas como muestras físicas (totalidad de los renglones de cada partida) y/o identificación (número) del resultado del laboratorio debidamente formalizada por el Servicio Publico designado por el ORGANISMO para la recepción de muestra y el represéntate del licitante**.

El **ORGANISMO** se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los resultados del análisis presentado por los LICITANTES en cualquier momento del proceso de contratación y aun después de la emisión del fallo, para lo cual enviará a un laboratorio acreditado ante la EMA, los gastos que se generen por este concepto serán por cuenta y riesgo el participante o proveedor sea el caso.

La **CONVOCANTE** para acreditar las características técnicas solicitadas en las partidas que contengan renglones relacionados con el calzado podrá ser remitida al laboratorio del CIATEC (CENTRO DE INNOVACIÓN APLICADA A TECNOLOGÍAS COMPETITIVAS) ubicado en la ciudad de León del estado Guanajuato , esto en cualquier momento del proceso de contratación y aun después de la emisión del fallo los gastos que se generen por este concepto serán por cuenta y riesgo del participante o proveedor sea el caso, además deberá presentar escrito adjunto en su propuesta técnica manifestación en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que acepta que el costo de las pruebas de laboratorio realizada para acreditar la calidad y el cumplimiento de las características solicitadas será pagadas en su totalidad por el participante.

* 1. **Pruebas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas**

Los bienes (prendas) solicitados deberán cumplir con los estándares de calidad; los PARTICIPANTES deberán entregar junto con las muestras solicitadas de los reglones contenidos en las partidas en las que participa, el documento original de los resultados analíticos expedidos por laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditamiento), debidamente sellado y firmado por quien lo expide, a nombre del PARTICIPANTE, donde se refleje el diagnóstico del comportamiento de la tela de las prendas que presenten como muestra física. Diagnóstico que deberá corresponder con la composición de la tela descrita en el Anexo 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS de esta Convocatoria (los informes de laboratorios de las telas deberán estar acordes al tipo de tela de cada uno de los renglones); el análisis deberá tener fecha de emisión a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y el documento que contenga los resultados analíticos por el Laboratorio Acreditado ante la EMA, deberá estar debidamente identificado con la razón social del LICITANTE, el número de la licitación y el número de la partida de acuerdo a la presente CONVOCATORIA. Cada uno de los resultados analíticos se le deberá adjuntar testigo de la tela diagnosticada.

El ORGANISMO se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los resultados del análisis presentado por los licitantes en cualquier momento de la contratación y hasta después de la emisión del fallo, para lo cual enviará a un laboratorio acreditado ante la EMA de su elección, los gastos que se generen de dicha verificación correrán por cuenta y riesgo del PARTICIPANTE, en caso de que los resultados no correspondan con los resultados presentados por el LICITANTE será considerado como un acto doloso y se pudiera acreditar la presentación de documentos falsos en un proceso de licitación.

**RELACIÓN DE PRUEBAS, CARACTERÍSTICAS Y VALORES SOLICITADOS:**

| **APLICARA PARA LOS RENGLONES SEGÚN LA TELA SOLICITADA EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIRTE TÉCNICO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **TELA: PUNTO DE ROMA 100% ACRÍLICO** | | | |
| **PRUEBA** | **MÉTODO** | **REQUERIMIENTOS / CONDICIONES** | **TOLERANCIA** |
| Identificación de fibra | NMX-A-084-INNTEX 2015 | 100% acrílico | - |
| Masa | NMX-A3801-INNTEX-2012 Método 5 | 300 g/m2 | +/-3% |
| Estabilidad dimensional | NMX-5077-INNTEX-2015 | Lavadora tipo A, 3NA | Columnas +/-3% Mallas +/-1% |
| Resistencia al reventamiento y la Densidad al reventamiento | NMX-A-13938/1-INNTEX-2012 | Acondicionado | Fuerza de reventamiento min 1 115 kPa |
| Densidad del Tejido de Punto y Tolerancias | NMX-A-134-INNTEX-2013 | Columnas por cm 8  Mallas por cm 13 | +/-30% |
| Solidez del color a la luz Método 5 | NMX-A-105-B02-INNTEX-2019 | 79.2 kJ/m²  (20 h) | min 4 |
| Solidez del color al sudor | NMX-A-105-E04-INNTEX-2019 | - | Cabio de color: Acido min 4 Alcalino min 4 Transferencia de color: Acido min 3 Alcalino min 3 |
| Solidez del color al frote | NMX-A-073-INNTEX-2005 | Transferencia (húmedo y seco)  Mallas (húmedo y seco) | min 4 |

| **APLICARA PARA LOS RENGLONES SEGÚN LA TELA SOLICITADA EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIRTE TÉCNICO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **TELA: TEJIDO GABARDINA 100% ALGODÓN** | | | |
| **PRUEBA** | **MÉTODO** | **REQUERIMIENTOS / CONDICIONES** | **TOLERANCIA** |
| Identificación de fibra | NMX-A-084-INNTEX-2015 | **100% algodón** | - |
| Masa | NMX-A3801-INNTEX-2012 Método 5 | 250 g/m2 | +/-3% |
| Estabilidad dimensional | NMX-5077-INNTEX-2015 | Lavadora tipo A, 3NA | Urdimbre +/-3% Trama +/-2% |
| Resistencia a la tracción | NMX-A-059/2-INNTEX-2019 | Acondicionado | Urdimbre 540 N min  Trama 190 N min |
| Resistencia al rasgado | NMX-A-109-INNTEX-2012 | Seco | Urdimbre: 11 N min  Trama: 3 N min |
| Solidez del color a la luz Método 5 | NMX-A-105-B02-INNTEX-2019 | 79.2 kJ/m²  (20 h) | min 4 |
| Solidez del color al sudor | NMX-A-105-E04-INNTEX-2019 | - | Cabio de color: Acido min 4 Alcalino min 4 Transferencia de color: min 4 |
| Solidez del color al frote | NMX-A-073-INNTEX-2005 | Urdimbre (húmedo y seco)  Trama (húmedo y seco) | min 4 |
| Densidad | NMX-A-7211/2-INNTEX-2015 | Urdimbre 48 hilo/cm Trama 15 pasadas/cm | +/-20% |

| **APLICARA PARA LOS RENGLONES SEGÚN LA TELA SOLICITADA EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIRTE TÉCNICO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **TELA: TEJIDO GABARDINA 57% ALGODÓN, 43% POLIÉSTER** | | | |
| **PRUEBA** | **MÉTODO** | **REQUERIMIENTOS / CONDICIONES** | **TOLERANCIA** |
| Identificación de fibra | NMX-A-1833/1-INNTEX-2014 | **57% algodón, 43% poliéster** | +/-3% |
| Masa | NMX-A3801-INNTEX-2012 Método 5 | 190 g/m2 | +/-3% |
| Estabilidad dimensional | NMX-5077-INNTEX-2015 | Lavadora tipo A, 3NA | Urdimbre +/-1% Trama +/-1% |
| Resistencia a la tracción | NMX-A-059/2-INNTEX-2019 | Acondicionado | Urdimbre 500 N min  Trama 200 N min |
| Resistencia al rasgado | NMX-A-109-INNTEX-2012 | Seco | Urdimbre: 6 N min  Trama: 8 N min |
| Solidez del color a la luz Método 5 | NMX-A-105-B02-INNTEX-2019 | 79.2 kJ/m²  (20 h) | min 4 |
| Solidez del color al sudor | NMX-A-105-E04-INNTEX-2019 | - | Cabio de color: Acido min 4 Alcalino min 4 Transferencia de color: min 4 |
| Solidez del color al frote | NMX-A-073-INNTEX-2005 | Urdimbre (húmedo y seco)  Trama (húmedo y seco) | min 4 |
| Densidad | NMX-A-7211/2-INNTEX-2015 | Urdimbre 50 hilo/cm Trama 25 pasadas/cm | +/-7% |

| **APLICARA PARA LOS RENGLONES SEGÚN LA TELA SOLICITADA EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIRTE TÉCNICO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **TELA: TEJIDO GABARDINA TIPO SATÉN 55% POLIÉSTER, 45% ALGODÓN** | | | |
| **PRUEBA** | **MÉTODO** | **REQUERIMIENTOS / CONDICIONES** | **TOLERANCIA** |
| Identificación de fibra | NMX-A-1833/1-INNTEX-2014 | 55% poliéster, 45% algodón | +/-3% |
| Masa | NMX-A3801-INNTEX-2012 Método 5 | 195 g/m2 | +/-3% |
| Tipo de ligamento | IT-007-LAB | Raso/Satén 4/1 | - |
| Estabilidad dimensional | NMX-5077-INNTEX-2015 | Lavadora tipo A, 3NA | Urdimbre +/-3% Trama +/-1% |
| Resistencia a la tracción | NMX-A-059/2-INNTEX-2019 | Acondicionado | Urdimbre 500 N min  Trama 300 N min |
| Resistencia al rasgado | NMX-A-109-INNTEX-2012 | Seco | Urdimbre: 10 N min  Trama: 8 N min |
| Solidez del color a la luz Método 5 | NMX-A-105-B02-INNTEX-2019 | 79.2 kJ/m²  (20 h) | min 4 |
| Solidez del color al sudor | NMX-A-105-E04-INNTEX-2019 | - | Cabio de color: Acido min 4 Alcalino min 4 Transferencia de color: Acido min 4 Alcalino min 4 |
| Solidez del color al frote | NMX-A-073-INNTEX-2005 | Urdimbre (húmedo y seco)  Trama (húmedo y seco) | min 4 |
| Densidad | NMX-A-7211/2-INNTEX-2015 | Urdimbre 52 hilo/cm Trama 27 pasadas/cm | +/-7% |

| **APLICARA PARA LOS RENGLONES SEGÚN LA TELA SOLICITADA EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIRTE TÉCNICO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **TELA: GABARDINA SATÍN 100% ALGODÓN** | | | |
| **PRUEBA** | **MÉTODO** | **REQUERIMIENTOS / CONDICIONES** | **TOLERANCIA** |
| Identificación de fibra | NMX-A-084-INNTEX-2015 | 100% algodón |  |
| Masa | NMX-A3801-INNTEX-2012 Método 5 | 325 g/m2 | +/-3% |
| Estabilidad dimensional | NMX-5077-INNTEX-2015 | Lavadora tipo A, 3NA | Urdimbre +/-3% Trama +/-1% |
| Resistencia a la tracción | NMX-A-059/2-INNTEX-2019 | Acondicionado | Urdimbre 650 N min  Trama 310 N min |
| Resistencia al rasgado | NMX-A-109-INNTEX-2012 | Seco | Urdimbre: 35 N min  Trama: 35 N min |
| Solidez del color a la luz Método 5 | NMX-A-105-B02-INNTEX-2019 | 79.2 kJ/m²  (20 h) | min 4 |
| Solidez del color al sudor | NMX-A-105-E04-INNTEX-2019 | - | Cabio de color: Acido min 4 Alcalino min 4 Transferencia de color: min 4 |
| Solidez del color al frote | NMX-A-073-INNTEX-2005 | Urdimbre (húmedo y seco)  Trama (húmedo y seco) | min 4 |
| Densidad | NMX-A-7211/2-INNTEX-2015 | Urdimbre 49 hilo/cm Trama 24 pasadas/cm | +/-10% |

| **APLICARA PARA LOS RENGLONES SEGÚN LA TELA SOLICITADA EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIRTE TÉCNICO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **TELA: MEZCLILLA AZUL 100% ALGODÓN** | | | |
| **PRUEBA** | **MÉTODO** | **REQUERIMIENTOS / CONDICIONES** | **TOLERANCIA** |
| Identificación de fibra | NMX-A-084-INNTEX-2015 | 100% algodón | - |
| Masa | NMX-A3801-INNTEX-2012 Método 5 | 480 g/m2 | +/-3% |
| Estabilidad dimensional | NMX-5077-INNTEX-2015 | Lavadora tipo A, 3NA | Urdimbre +/-3% Trama +/-2% |
| Resistencia a la tracción | NMX-A-059/2-INNTEX-2019 | Acondicionado | Urdimbre 930 N min  Trama 460 N min |
| Resistencia al rasgado | NMX-A-109-INNTEX-2012 | Seco | Urdimbre: 56 N min  Trama: 40 N min |
| Solidez del color a la luz Método 5 | NMX-A-105-B02-INNTEX-2019 | 79.2 kJ/m²  (20 h) | min 4 |
| Solidez del color al sudor | NMX-A-105-E04-INNTEX-2019 | - | Cabio de color: Acido min 4 Alcalino min 4 Transferencia de color: min 3 |
| Solidez del color al frote | NMX-A-073-INNTEX-2005 | Urdimbre (húmedo y seco)  Trama (húmedo y seco) | min 1 |
| Densidad | NMX-A-7211/2-INNTEX-2015 | Urdimbre 24 hilo/cm Trama 16 pasadas/cm | +/-15% |

El ORGANISMO se reserva el derecho de verificar las características solicitadas del CALZADO presentado como muestra en cualquier momento de la contratación y durante la entrega, para lo cual enviará al CIATEC (Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas) ubicado en las Ciudad de León Guanajuato, las muestra presentadas y/o los bienes entregados, en caso de que los resultados no correspondan con las características presentadas por el LICITANTE será considerado como un acto doloso y se pudiera acreditar la presentación de documentos falsos en un proceso de licitación, por lo cual la proposición será desechada y de ser el caso será motivo suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de las garantías de cumplimiento y las penalizaciones señaladas en la presente convocatoria.

8.3 **VERIFICACIÓN DE LAS CARÁCTERÍSTICAS**

**El ÁREA REQUIRENTE** en coordinación con la COMISION MIXTA DE VESTUARIO serán las encargadas de verificar que las muestras físicas y los informes de laboratorio cumplan con las especificaciones y requisitos solicitados en la Presente CONVOCATORIA, de ser el caso la CONVOCANTE podrá invitar experto en la rama textil para que coadyuven en la revisión de las muestras. Por lo que realizará una evaluación minuciosa de la calidad de los terminados de las costuras y resistencia de las mismas, así como de la exactitud del diseño de los bordados Si las muestras presentadas no reúnen las características solicitadas y no cumplen con la evaluación del terminado, la propuesta técnica del LICITANTE será desechada por considerarla insolvente. Se verificará y analizará la calidad, la resistencia de las muestras de los bienes presentados, costuras pegado, bordes, terminado y acomodo de plantillas (calzado). Se verificarán el informe de laboratorio conforme a lo siguiente: a) Las medidas de seguridad documental del informe de laboratorio de las muestras presentadas (testigo o espécimen, entre sellado, firma, sellado, entre otros) b) Información incompleta c) Características de testigo o especímenes en relación con los datos y resultados identificados en el informe de laboratorio d) Se verificará que el tipo de tela de la muestra sea acorde con el tipo de tela y color del Informe de laboratorio

***8.2 Devolución de las muestras.***

Las Muestras Físicas presentadas por el (los) **PARTICIPANTES** (s) adjudicados, se conservarán por la **CONVOCANTE**; éstas deberán ser retiradas por el (los) **PROVEEDOR** (es) en un plazo de 10 días naturales siguientes a la conclusión de la entrega de los bienes adjudicados, de no ser retiradas en esa fecha la convocante no se hará responsable de su resguardo.

Para los licitantes que no resulten adjudicados deberán retirar las muestras físicas presentadas en un término de 30 días naturales posteriores a la notificación y publicación del fallo, de no ser retiradas en ese término la **CONVOANTE** NO se hará responsable de su resguardo.

El costo de la devolución de las Muestras Físicas será por cuenta y riesgo de los **PARTICIPANTES**.

No se entregarán Muestras Físicas cuando existan inconformidades o cualquier reclamo ante la autoridad administrativa correspondiente.

El no presentar las Muestras Físicas será motivo suficiente para que su **PROPUESTA** sea desechada, de acuerdo a lo solicitado en las presentes **BASES** de la **CONVOCATORIA**.

* *Solo se aceptarán Muestras Físicas de aquellos* **PARTICIPANTES** *que hayan asistido al acto de la Junta de Aclaraciones del presente* **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN***.*

1. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS****.** 
   1. **Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.**

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los **PARTICIPANTES** que asistan al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **Manifiesto de Personalidad**, adjunto a estas Bases, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, así como firmar un registro de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **“BASES”** para dejar constancia de su asistencia, y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

De cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

**EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO):**

1. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).

* *Folletos, Manueles, Fichas Técnicas, Catálogos, Fotografías, entre otros de las partidas ofertados (en los que aplique).*
* ***MANIFIESTO*** *Bajo protesta de decir verdad en formato libre firmado por el Participantes o el representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN, en el que manifieste que los costos y gastos que se deriven de la verificación de las características técnicas de la muestras presentadas será bajo su cuenta y riesgo, y que estos serán cubiertos al día siguiente en el que el laboratorio emita la cotización y esta sea notificada a su representada. Indicará las partidas (renglones) en los que participa y acepta los costos derivados de la verificación de las características de dichos bienes*

1. **Anexo 3** (Propuesta económica)
2. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
   1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
3. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
   1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).
   2. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:
      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
    2. Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
    3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
  1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
     1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
     2. Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 dias naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**

1. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
2. **Anexo 6 Bis. (**Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación).
3. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MIPYME.
4. **Anexo 8** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021.
5. **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015
6. **Anexo 10** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.
7. **Anexo 11.** **Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco.**
8. **Anexo 12. Manifiesto de objeto social.**
9. **Anexo 13. Calidad de los Bienes**
10. **Anexo 14. Escrito de cumplimiento de las NORMAS OFICIALES MEXICANAS**
11. **Anexo 15. Carta de devolución y aceptación.**
12. **Anexo 16. Carta de aceptación de verificación de características de las muestras físicas.**
13. **Anexo 17. Carta de garantía, deficiencia en la calidad y/o vicios ocultos**
14. **Anexo 18. Carta en la que manifieste (textual e íntegramente) que las prendas y equipo de seguridad serán nuevos y de reciente fabricación.**
15. **Anexo 19. Carta de aceptación de la entrega de los BIENES**
16. **Anexo 21. ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS FISICAS en ORIGINAL**
17. **Anexo 22. Escrito en formato libre:** En donde el **LICITANTE** proporcione el o los contacto(s) del personal designado para recibir y atender cualquier asunto correspondiente a la calidad de los bienes (prendas y/o equipos de protección y seguridad) contratados, devoluciones, cambios, etc. El cual deberá de contener los siguientes datos: Nombre completo del contacto oficial, Cargo, Domicilio, Teléfono de oficina, número de extensión, número celular, correo electrónico, horario de atención, lo anterior para el seguimiento y solución del asunto relaciones de devoluciones y/o cambios.
18. **Anexo 23**. Escrito con formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 22 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 20**.

**LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO, ASÍ MISMO EL ERROR EN SU PRESENTACIÓN, LAS INCONSISTENCIAS O DISCREPANCIAS EN LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESCRITOS, ASÍ COMO SU OMISIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.**

* + 1. **Este acto se llevará de la siguiente manera:**

1. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
2. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
3. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable;
4. En el momento en que se indique, los **PARTICIPANTES** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial del inicio del acto;
5. Se mencionará los **PARTICIPANTES** presentes;
6. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, misma que se registrará la documentación decepcionada en el formato denominado **RELACIÓN DE ANEXOS** adjunto en las presentes bases, lo anterior sin que implique la evaluación de su contenido;
7. Los **PARTICIPANTES** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
8. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
9. Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en poder del **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el Acto De Presentación Y Apertura De Propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

* 1. **Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.**

El Presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**, se adjudicará conforme a lo siguiente:

Cada conjunto de las Renglones señaladas en las partidas será adjudicado a un sólo Licitante, siempre y cuando oferten los renglones que integran cada numeral de PARTIDA, en cuyo caso y para efectos de evaluación económica se sumará el monto de la oferta de todas renglones por numeral y se adjudicará a “EL PARTICIPANTE ” que ofrezca mejor precio y además cumpla con la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas ( colección exacta de las telas)

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del artículo 66 de la **LEY**, en los “***Procedimientos de Licitación Pública***” y en el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.**

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO,** mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE** (PROPUESTA TÉCNICA), oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA) y presente las muestras de la totalidad de los renglones relacionadas en cada una de las partidas en las que participa.considerando los criterios establecidos en la propia **LEY**, en este supuesto, el **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPUESTAS** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.**

**9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY**, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedoresempatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **LEY** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **LEY**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO.**

1. **ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

El Director de Recursos Materiales o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **LEY**.

1. **COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con el **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre el **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

1. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.**

El **CONVOCANTE** en aras de la evaluación técnica, a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
2. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
3. Si incumple con cualquiera de los requisitos y especificaciones solicitados en el **Anexo 1. Carta de Requerimiento técnico** de la **CONVOCATORIA**.
4. Se desechará la propuesta cuyo documento denominado Anexo 2. PROPUESTA TÉCNICA, describa bienes con características y especificaciones distintas (inferiores) a las requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimiento técnico** de la **CONVOCATORIA**.
5. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
6. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
7. La falta de cualquier requisito y documentación solicitada en la presente convocatoria.
8. Cuando se constate que la información que proporciona el **LICITANTE** es falsa.
9. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
10. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
11. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los bienes y servicios en las condiciones solicitadas.
12. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
13. Cuando el **PARTICIPANTE** seniegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte del **CONVOCANTE,** en caso de que ésta decida realizar visitas.
14. Cuando las propuestas presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
15. Cuando el objeto social y/o la actividad económica registradas en el Servicio de Administración Tributaria del **LICITANTE** no correspondan con el objeto de la contratación en la presente **CONVOCATORIA.**
16. Se desechará la propuesta en caso de que el laboratorio que emite el informe de laboratorio del producto no cuente con la acreditación ante la **E.M.A.**
17. **Encontrarse en estado de incumplimiento de algún pedido o contrato, o se acredite mala calidad como proveedor con el Gobierno de Jalisco.**
18. Cuando alguno de los documentos de los requisitos Legales y obligatorios que afectan la participación y requisitos técnicos y/o económicos para evaluación binaria, no sean legibles o presenten tachaduras.
19. Que derivado del resultado de la verificación del Análisis que realice la CONVOCANTE ante un laboratorio acreditado por la EMA, los resultados no sean iguales a los contenidos en el certificado presentado por el LICITANTE.
20. Se desechará la propuesta que presente informes de laboratorio con información contradictoria o incompleta
21. Se desechará la propuesta informes de laboratorio que no cubran las medidas de seguridad documental propias de laboratorio que lo emite ausencia de testigos o espécimen, ausencia de sellado, ausencia de entresellado, ausencia de firma, entre otros.
22. Se desechará la propuesta que presente informe de laboratorio que presente testigo o espécimen cuyas características no coincidan con la información, datos o resultados del informe.
23. Se desechará la propuesta cuando los informes de laboratorio de las telas no sean acordes al tipo de tela de las partidas de ropa en las que participe.
24. Se desechará la propuesta del LICITANTE que no presente informe de laboratorio con la muestra de ropa en la que participa.
25. Se desechará la propuesta del LICITANTE que no presente muestras por los bienes o prendas en las que participa.
26. No presentar muestras físicas en los términos establecidos en la presente convocatoria.
27. No presentar el documento con los resultados analíticos expedidos por un laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditamiento) (obligatorio) junto con la muestra en los términos solicitados en la presente convocatoria.
28. **SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION.**

El **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **LEY** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
2. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
3. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
4. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que el **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
5. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

1. **DECLARACIÓN DE “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION” DESIERTO.**

El **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Cuando no se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
2. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
3. Si a criterio de la Dirección de Recursos Materiales ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al **GOBIERNO DEL ESTADO** las mejores condiciones.
4. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación excede el presupuesto autorizado para este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**.
5. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.
6. **NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.**

Será dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, del Municipio de Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente.

Se fijará un ejemplar del acta de fallo en los estrados del **ORGANISMO** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY**.

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **LEY**.

1. **FACULTADES DEL COMITÉ**

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

1. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
2. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
3. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
4. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
5. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** si así lo considera conveniente.
6. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
7. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
8. Demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **“COMITÉ”** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

1. **TESTIGOS SOCIALES**

* NO APLICA

1. **FIRMA DEL CONTRATO.**

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida, además firmar el **CONTRATO** en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN**, conforme al numeral 15 de las presentes **BASES**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **CONTRATO**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **LEY**. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **LEY**.

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos) y la propuesta del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, el **ORGANISMO** por conducto del **COMITÉ**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**.

1. **CONTRATO DE TRACTO SUCESIVO**

* NO APLICA

1. **VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La vigencia de la contratación comenzará a partir del día siguiente a la emisión y publicación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre de 2021.

Para el tiempo de entrega de los bienes objeto de esta **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** el **PARTICIPANTE** deberá considerar lo establecido en el **punto 2** de la presente **CONVOCATORIA**, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY.**

1. **ANTICIPO.**

* NO APLICA

1. **GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **“CONTRATO”** incluyendo el **“I.V.A.”**, sea superior a **$50,000.00** M.N. (cincuenta mil pesos 00/100 moneda nacional), el **“PROVEEDOR”** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **“CONTRATO”** “**I.V.A.”** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **“BASES”** y en el **“CONTRATO”** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los **3 días hábiles** posteriores a la Emisión y Publicación del **FALLO**.

La garantía deberá ser a través de fianza, que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 11** (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO** a favor de la Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **LEY**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

1. **SANCIONES.**

**Se podrá cancelar el CONTRATO y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de CONTRATO en lo dispuesto en el artículo 116 de la LEY, en los siguientes casos:**

1. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
2. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
3. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del pedido y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
4. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.
5. **DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.**

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los servicios por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍAS DE ATRASO** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL** |
| **(NATURALES)** |
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “ORGANISMO”** |

1. **DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **PROVEEDOR** sean faltos de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 22 de las presentes **BASES,** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

**25.1 DEVOLUCIONES**

El administrador del **CONTRATO** realizará la DEVOLUCIÓN de las prendas que se detecten con deficiencias y/o mala calidad, imputables al proveedor, para lo cual, el administrador del contrato, informará al titular del Almacén Central del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, para que se notifique al **PROVEEDOR** que, debe realizar la reposición de dichas prendas dentro de los 3 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de la recepción de la notificación, en caso que el proveedor no sustituya aquellas prendas devueltas por deficiencias y/o mala calidad, dentro del plazo establecido se hará acreedor a una deductiva equivalente al 10 % de cada una de las prendas no entregadas. En todos los casos, el **ÁREA REQUIRENTE** notificará al **PROVEEDOR** los motivos del canje o devolución y los gastos que se generen por concepto de canje y/o devolución serán por cuenta del **PROVEEDOR**.

El **ORGANISMO**, sólo aceptará los bienes repuestos por el **PROVEEDOR** por canje con el documento que emita el Organismo de Certificación o Laboratorio de Pruebas acreditado por parte de **EMA**, que avale el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional, Norma de Referencia o Especificación Técnica aplicable.

En caso de que las causas que originen la devolución sean de carácter trascendente a juicio del área técnica correspondiente o que se incurra por segunda ocasión en algún motivo de devolución, será potestativo del **ORGANISMO** proceder a la rescisión del CONTRATO / PEDIDO y hacer efectiva la FIANZA presentada para garantizar su cumplimiento.

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de **desechamiento** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

1. **INCONFORMIDADES.**

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **LEY**.

1. **DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.**

1. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**Guadalajara, Jalisco; 05 de octubre del 2021**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 9** | **Entrega** | |
| **Si** | **No** |
| **Anexo 2 (Propuesta Técnica).**  - Folletos, Manueles, Fichas Técnicas, Catálogos, Fotografías, entre otros de las partidas ofertados en caso de aplicar.  ***MANIFIESTO*** *Bajo protesta de decir verdad en formato libre firmado por el Participantes o el representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN, en el que manifieste que los costos y gastos que se deriven de la verificación de las características técnicas de la muestras presentadas será bajo su cuenta y riesgo, y que estos serán cubiertos al día siguiente en el que el laboratorio emita la cotización y esta sea notificada a su representada. Indicará las partidas (renglones) en los que participa y acepta los costos derivados de la verificación de las características de dichos bienes* | **a)** |  |  |
| **Anexo 3 (Propuesta Económica).** | **b)** |  |  |
| **Anexo 4 (Carta de Proposición).**   * 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** |  |  |
| **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).   2. Copia simple legible de la licencia municipal de funcionamiento vigente, a nombre del **PARTICIPANTE**, con el giro comercial relacionado a los bienes objeto del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.   3. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo o en su caso presentar carta bajo protesta de decir verdad que **no cuenta** con empleados, además de acompañar el documento con copia simple legible de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social donde acredita que no tiene empleados.   4. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.   * + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.     2. Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**   1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:      1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.      2. Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 dias naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**      3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.** | **d)** |  |  |
| **Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).** | **e)** |  |  |
| **Anexo 6 Bis.** Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación. | **f)** |  |  |
| **Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para “PARTICIPANTES” MYPIMES.** | **g)** |  |  |
| **Anexo 8** Copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021, con fecha de emisión no mayor a 30 dias naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE** | **h)** |  |  |
| **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social con fecha de emisión no mayor a 30 dias naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** |  |  |
| **Anexo 10** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **j)** |  |  |
| Anexo 11. Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **k)** |  |  |
| **Anexo 12. Manifiesto de objeto social.** | **l)** |  |  |
| **Anexo 13. Calidad de los Bienes** | **m)** |  |  |
| **Anexo 14. Escrito de cumplimiento de las NORMAS OFICIALES MEXICANAS** | **n)** |  |  |
| **Anexo 15. Carta de devolución y aceptación** | **o)** |  |  |
| **Anexo 16. Carta de aceptación de verificación de características de las muestras físicas** | **p)** |  |  |
| **Anexo 17. Carta de garantía, deficiencia en la calidad y/o vicios ocultos** | **q)** |  |  |
| **Anexo 18. Carta en la que manifieste (textual e íntegramente) que las prendas y equipo de seguridad serán nuevos y de reciente fabricación.** | **r)** |  |  |
| **Anexo 19. Carta de aceptación de la entrega de los BIENES** | **s)** |  |  |
| **Anexo 21. ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS FISICAS en ORIGINAL** | **t)** |  |  |
| **Anexo 22. Escrito en formato libre: En donde el LICITANTE proporcione el o los contacto(s) del personal designado para recibir y atender cualquier asunto correspondiente a la calidad de los bienes (prendas y/o equipos de protección y seguridad) contratados, devoluciones, cambios, etc. El cual deberá de contener los siguientes datos: Nombre completo del contacto oficial, Cargo, Domicilio, Teléfono de oficina, número de extensión, número celular, correo electrónico, horario de atención, lo anterior para el seguimiento y solución del asunto relaciones de devoluciones y/o cambios.** | **u)** |  |  |
| **Anexo 23. Escrito con formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 22 de conformidad con lo establecido en el Anexo 20.** | **v)** |  |  |

**SOLICITUD DE ACLARACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la LICITACION PUBLICA LOCAL LCCC-032-2021 SEGUNDA VUELTA** para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PRENDAS PARA EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**  Licitante: | |
| Dirección:  Teléfono:  Correo:  No. De **“PROVEEDOR”**:  (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)  Firma: | |

| Licitante | Punto de Convocatoria | Pregunta |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MANIFIESTO DE INTERES EN PARTICIPAR**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La presentación de este documento es de carácter **obligatorio**. Sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

1. Datos General

| **PARTIDA** | **CLASIFICACIÓN** | **BIENES / PRENDAS** | **RENGLÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **LOGO / BORDADO** | **ÁREA REQUIRENTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN | MASCARILLA DE SEGURIDAD CONTRA POLVO O GAS CARA COMPLETA CON COPA NASAL INTERNA QUE EVITA EL EMPAÑAMIENTO DEL VISOR DE AMPLIO CAMPO VISUAL Y DE POLICARBONATO ALTAMENTE RESISTENTE A IMPACTOS Y A RADIACIÓN, APROBACIÓN NIOSH, DIAFRAGMA DE COMUNICACIÓN CON JUEGO DE FILTROS Y CARTUCHOS REEMPLAZABLES. | 1.1 | 15 | KIT | No | Urgencias Epidemiológicas y Desastres |
|  | RESPIRADOR DESECHABLE MÉDICO PARA PARTÍCULAS DE PROTECCIÓN N95 APROBADA POR LA NIOSH Y OSHA, SIN VÁLVULA DE EXHALACIÓN, PUENTE NASAL AJUSTABLE, CORREA PARA LA CABEZA DE GOMA SINTÉTICA LIBRE DE LÁTEX. | 1.2 | 300 | PIEZA | No | Emergencias |
|  | RESPIRADOR DESECHABLE MÉDICO PARA PARTÍCULAS DE PROTECCIÓN N95 APROBADA POR LA NIOSH Y OSHA, SIN VÁLVULA DE EXHALACIÓN, PUENTE NASAL AJUSTABLE, CORREA PARA LA CABEZA DE GOMA SINTÉTICA LIBRE DE LÁTEX. | 1.3 | 800 | PIEZA | No | Urgencias Epidemiológicas y Desastres |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CLASIFICACIÓN** | **BIENES** | **RENGLÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **LOGO / BORDADO** | **ÁREA REQUIRENTE** |
| 2 | PRENDAS PARA LA OPERATIVIDAD DE CAMPO DE DENGUE | CHALECO DE GABARDINA COLOR KAKI CON REFLEJANTE, SIERRE REFORZADO, LOGOTIPO INSTITUCIONAL | 2.1 | 966 | PIEZA | Si | Prevención y Control de Dengue y Otras Parvovirosis |
| CAMISA DE VESTIR COLOR BLANCO CON LOGOTIPOS INSTITUCIONALES (PARA DAMA Y CABALLERO) | 2.2 | 50 | PIEZA | Si | Prevención y Control de Dengue y Otras Parvovirosis |
| FILIPINA DE TELA DE ALGODÓN, COLOR BLANCO, CORONILLAS EN CUELLO Y BOLSA EN COLOR MORADO, BOLSA AL FRENTE (CABALLERO) | 2.3 | 277 | PIEZA | Si | Determinantes Colectivos |

| **PARTIDA** | **CLASIFICACIÓN** | **BIENES** | **RENGLÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **LOGO / BORDADO** | **ÁREA REQUIRENTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | PRENDAS VECTORES | PANTALON MEZCLILLA PARA VECTORES MODELO FEMENINO | 5.1 | 6 | Pieza | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| BLUSA PARA VECTORES MODELO FEMENINO | 5.2 | 5 | Pieza | Si | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| BOTA CAFÉ PARA VECTORES MODELO FEMENINO | 5.3 | 5 | PAR | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| PANTALON MEZCLILLA PARA VECTORES, ALMACENISTA Y CHOFER MODELO MASCULINO | 5.4 | 268 | Pieza | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| CAMISA PARA VECTORES MODELO MASCULINO | 5.5 | 86 | Pieza | Si | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| BOTA CAFE PARA VECTORES PERSONAL MASCULINO | 5.6 | 86 | PAR | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |
| GORRA PARA VECORES PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO | 5.7 | 91 | Pieza | No | Dirección De Recursos Humanos Del ORGANISMO |

1. **Características técnicas y requisitos de los renglones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **Renglon 1.1 MASCARILLA DE SEGURIDAD CONTRA POLVO O GAS** | |
| **1** | **FOTOGRAFÍA/ DIBUJO DEL ARTICULO/ TEXTIL**  ***(IMAGEN DE REFERENCIA)*** | https://images.uline.com/is/image/content/dam/images/H/H3500/H-3397.jpg?$Small$&iccEmbed=1&icc=AdobeRGB |
| **CANTIDAD SOLICITA** | **15** |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **KIT** |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL ARTICULO** | Mascarilla de seguridad contra polvo o gas cara completa con copa nasal interna que evita el empañamiento del Visor de amplio campo visual y de policarbonato altamente resistente a impactos y a radiación, aprobación NIOSH, diafragma de comunicación con juego de filtros y cartuchos reemplazables. |
| **Renglon 1.2 RESPIRADOR DESECHABLE MÉDICO PARA PARTÍCULAS DE PROTECCIÓN N95** | |
| **FOTOGRAFÍA/ DIBUJO DEL ARTICULO/ TEXTIL**  ***(IMAGEN DE REFERENCIA)*** | Imagen que contiene sartén  Descripción generada automáticamente |
| **CANTIDAD SOLICITA** | **300** |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PIEZA** |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL ARTICULO** | Respirador desechable médico para partículas de protección N95 aprobada por la NIOSH y OSHA, SIN válvula de exhalación, puente nasal ajustable, correa para la cabeza de goma sintética libre de látex. |
| **Renglon 1.3. RESPIRADOR DESECHABLE MÉDICO PARA PARTÍCULAS DE PROTECCIÓN N95** | |
| **FOTOGRAFÍA/ DIBUJO DEL ARTICULO/ TEXTIL**  ***(IMAGEN DE REFERENCIA)*** | Imagen que contiene sartén  Descripción generada automáticamente |
| **CANTIDAD SOLICITA** | **800** |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PIEZA** |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL ARTICULO** | Respirador desechable médico para partículas de protección N95 aprobada por la NIOSH y OSHA, SIN válvula de exhalación, puente nasal ajustable, correa para la cabeza de goma sintética libre de látex. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **RENGLON 2.1 CHALECO DE GABARDINA COLOR KAKI CON REFLEJANTE, SIERRE REFORZADO, LOGOTIPO INSTITUCIONAL** | | |
| **2** | **FOTOGRAFÍA /DIBUJO DE LA PRENDA/TEXTIL:**  ***(IMAGEN DE REFERENCIA)***  **BANDA REFLEJANTE…………… 1, 9.**  **BOLSAS……………………... 5, 6, 7.**  **CIERRE DE USO RUDO……………. 4.**  **LOGOTIPOS……………… 2, 3, 8, 10.** | CHALECO.jpg | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DE LA PRENDA (TEXTIL).** | * Gabardina 100% algodón, Color Kaki. | |
| **TIPO DE CUELLO.** | * Cuello tipo Mao. | |
| **ENTRETELA**  **CARACTERÍSTICAS** | * Forro Bañador malla en todo el interior de la prenda | |
| **REFLEJANTES**  **NO. DE DIAGRAMA:**  **1, 9.** | * Cinta reflejante con cubierta plástica transparente de 2 pulgadas. * Frente: Inicia bajo el borde inferior del cuello, hasta el borde de la bocamanga. * Espalda: a 3.5 cm por debajo del logotipo de Vectores y de bocamanga a bocamanga. | |
| **BOLSAS**  **NO. DE DIAGRAMA:**  **5, 6, 7.** | * Bolsa tipo parche de 11cm x 8.5 cm, con división para porta pluma de 2.5 cm al lado izquierdo de la bolsa. * Cuatro bolsas con solapa tipo cartera con sujeción de velcro. Medidas 12 cm de alto por 9.5 de ancho. Solapa de 5.5 cm y resaques en las esquinas de 2.5 cm. * Dos bolsas de 11 cm de altura por 21 cm de largo, con fuelle de 3 cm de ancho, con el fin de expandir la bolsa, con cierre de plástico de uso rudo. | |
| **CIERRE DE USO RUDO**  **NO. DE DIAGRAMA: 4** | * Cierre plástico de uso rudo, reforzado, en color kaki | |
| **LOGOTIPO**  **NO. DE DIAGRAMA:**  **2, 3, 8, 10** | Dos logotipos, centrados a 2cm, sobre las bolsas frontales, a la altura del pecho.  Logotipo: **Servicios de Salud Jalisco**, 11.5 cm de largo x 3 cm. De alto. De un solo color, color: Rojo magenta.  Logotipo: **Salud**. 7.5 cm de largo x 3 cm. De alto. De un solo color, color: Azul cian, | |
| Dos logotipos en la parte trasera a la altura de la espalda.  Logotipo: **Vectores** 25.5 cm X 4 cm. Grosor de la letra 0.7 mm. De un solo color, color: Gris plata.  Logotipo: **¡Aguas! el dengue está en casa** 12.5 cm de alto por 12.5 cm de ancho De un solo color, color: Gris plata. | |
| **NO. DE DIAGRAMA 2** | Salud.png | |
| **NO. DE DIAGRAMA 3** | Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Word  Descripción generada automáticamente | |
| **NO. DE DIAGRAMA 8** | VECTORES.jpg | |
| **NO. DE DIAGRAMA 10** | ¡AGUAS! DENGUE EN CASA.jpg | |
| **MEDIDAS/ TALLAS** | Varias tallas (CH, M, G, XL, XXL), el listado o relación de tallas se le entregaran al proveedor que resulte adjudicado. | |
| **RENGLON 2.2 CAMISA DE VESTIR COLOR BLANCO CON LOGOTIPOS INSTITUCIONALES** | | |
| **FOTOGRAFÍA /DIBUJO DE LA PRENDA/TEXTIL:**  ***(IMAGEN DE REFERENCIA)*** |  | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DE LA PRENDA (TEXTIL)**  **BOLSAS, / TIPO DE CUELLO/** | 1 bolsas al frente del lado izquierdo. | |
| **MEDIDAS/ TALLAS** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TALLAS MUJER** | | | | | **TOTAL** | | **CH** | **M** | **L** | **XL** | **2XL** | | **4** | **6** | **5** | **0** | **0** | **15** | | **TALLAS HOMBRE** | | | | | | | **3** | **11** | **17** | **2** | **2** | **35** | | |
| **TIPO DE TELA/ COLOR/ COMPOSICIÓN/ PESO / TIPO DE LIGAMIENTO VISUAL/ ESPECIFICACIONES GENERALES** | 100% algodón, Color blanco, azul claro, gris claro, kaky y verde olivo. | |
| **CARACTERÍSTICAS DE LA ETIQUETA** | Instrucciones de lavado, composición de la prenda y talla | |
| **CARACTERÍSTICAS DEL LOGOTIPO / BORDADO** | 3 logotipos bordados a color | |
| Un logotipo, centrado a 2cm sobre la bolsa frontal, lado izquierdo, a la altura del pecho.  Logotipo: **Jalisco** 8 cm de largo x 8 cm de alto. Un solo color, color: Gris plata. | |
| Logotipo: **Servicios de Salud Jalisco** tamaño: 8 cm de largo x 3 cm de alto. De un solo color, color: Rojo magenta. | |
| Logotipo: **Salud**. 8 cm de largo x 3 cm. De alto, un solo color, color: Azul cian | |
| **Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Word  Descripción generada automáticamente** | Logotipo 1 |
| **Salud.png** | Logotipo 2 |
| Canica | Centro de Apoyo | Logotipo 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RENGLON 2.3 FILIPINA DE TELA DE ALGODÓN, COLOR BLANCO, CORONILLAS EN CUELLO Y BOLSA EN COLOR MORADO, BOLSA AL FRENTE (CABALLERO)** | |
| **FOTOGRAFÍA/ DIBUJO DEL ARTICULO/ TEXTIL**  ***(IMAGEN DE REFERENCIA)*** | Diagrama  Descripción generada automáticamente |
| **CANTIDAD SOLICITA** | **227** |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PIEZA** |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL ARTICULO** | * FILIPINA DE TELA DE ALGODÓN, COLOR BLANCO, CORONILLAS EN CUELLO Y BOLSA EN COLOR MORADO, BOLSA AL FRENTE, CUELLO V. * DEBERÁ TENER ETIQUETA DE LOS COMPONENTES E INSTRUCCIONES DE LAVADO. * CADA FILIPINA DEBERÁ TENER 3 LOGOS, COMO SE MUESTRA EN LA IMAGEN. * VARIAS TALLAS. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **RENGLON** | **BIENES** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| **5** | **5.1** | **PANTALÓN DE MEZCLILLA PARA VECTORES MODELO FEMENINO.**  **DESCRIPCIÓN:**  PANTALÓN ESTILO JEANS, CIERRE METÁLICO DE 15 A 18 CMS. DEPENDIENDO DE LA TALLA, PIERNA RECTA, TERMINADOS CON DOBLE PESPUNTE, LAVADO Y SUAVIZADO, 2 BOLSAS REDONDEADAS AL FRENTE, BOLSAS INTERIORES DE TELA POQUETÍN, UNA BOLSA SECRETA DEL LADO DERECHO, REMACHES DE HILO EN LAS BOLSAS Y EN LA BOLSA SECRETA, 5 A 7 PRESILLAS DEPENDIENDO LA TALLA, BOTÓN METÁLICO AL FRENTE, HILO COLOR OCRE.  TRASERO DE 4 PIEZAS, 2 CUCHILLAS ARRIBA DE LAS BOLSAS Y DOS TRASEROS Y 2 BOLSAS DE PARCHE.  **TELA MEZCLILLA AZUL**  **COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN**  **PESO: 480 g/m² +-3%**  **CON PROCESO DE LAVADO Y SUAVIZADO**  **IMAGEN DE REFERENCIA**  **Imagen en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza baja**  **LA PRENDA DEBERA INCLUIR LAS SIGUIENTES ETIQUETAS.**  ETIQUETA 1: COLOCADA EN EL INTERIOR INDICANDO MARCA O RAZÓN SOCIAL, TALLA, COMPOSICIÓN E INSTRUCCIONES DE CUIDADO Y CONSERVACION DE LA PRENDA. LA ETIQUETA DEBE SER LEGIBLE E INDELEBLE EN SU IMPRESIÓN.  ETIQUETA 2: INTERIOR BORDADA EN FONDO ROSA PASTEL Y EL LOGOTIPO DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO EN COLOR PANTONE 1925 C, MEDIDA DE 50 MM X 33 MM + DOBLEZ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y EL BUEN USO DE TODAS LAS PRENDAS. | **PZA.** | **6** |
|  | **5.2** | **BLUSA COLOR BEIGE PARA VECTORES MODELO FEMENINO.**  **DESCRIPCIÓN:**  BLUSA MANGA LARGA, PUÑO CON OJAL Y BOTÓN NO. 18, FRENTE DE 2 PIEZAS, FRENTE DERECHO CON ALETILLA CON DOBLE PESPUNTE, CUELLO Y PIE DE CUELLO CON ENTRETELA, OJAL Y BOTÓN NO. 15 EN LA PUNTA DEL CUELLO, 7 BOTONES NO. 18, 2 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE CON CARTERAS OJAL Y BOTÓN NO. 18 EN CADA CARTERA, CON FALDÓN REDONDEADO.  ESPALDA DE 2 PIEZAS, FUELLE EN LA PARTE CENTRAL Y UNA PRESILLA DE ADORNO INTEGRADA EN EL FUELLE.  LOGOTIPOS BORDADOS  TELA GABARDINA SATÍN  COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN  PESO: 325 GRS/M2 ±3%  **IMAGEN DE REFERENCIA**  **LA PRENDA DEBERA INCLUIR LAS SIGUIENTES ETIQUETAS.**  ETIQUETA 1: COLOCADA EN EL INTERIOR INDICANDO MARCA O RAZÓN SOCIAL, TALLA, COMPOSICIÓN E INSTRUCCIONES DE CUIDADO Y CONSERVACION DE LA PRENDA. LA ETIQUETA DEBE SER LEGIBLE E INDELEBLE EN SU IMPRESIÓN.  ETIQUETA 2: INTERIOR BORDADA EN FONDO ROSA PASTEL Y EL LOGOTIPO DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO EN COLOR PANTONE 1925 C, MEDIDA DE 50 MM X 33 MM + DOBLEZ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y EL BUEN USO DE TODAS LAS PRENDAS | **PZA** | **5** |
|  | **5.3** | **BOTA CAFÉ PARA VECTORES PERSONAL FEMENINO.**  **DESCRIPCIÓN:**  BOTA: CALZADO CUYOS TUBOS CUBREN HASTA LA PARTE SUPERIOR DE LOS TOBILLOS, DE ACUERDO A LA NOM-113-STPS-2009.  CALZADO DE PROTECCIÓN DIELÉCTRICO TIPO III, PEGADO DE ALTA RESISTENCIA, ALTURA DE 210 +/- 10 MM.  PIEL FLOR ENTERA DE GANADO VACUNO, CURTIDA AL CROMO CON UN VALOR MÍNIMO DE 2.5 CON UN PH DEL 3.5 MÍNIMO.  BULLÓN SUPERIOR Y DE FLEXIÓN ES DE PIEL DE GANADO VACUNO DE ESPESOR 0.9 ± 0.1 MM. AMBOS COJINES LLEVAN PESPUNTE EN SU PARTE MEDIA PARA DAR APARIENCIA DE DOBLE Y TRIPLE COJÓN EN EL DE FLEXIÓN.  FUELLE DE PIEL FLOR ENTERA DE GANADO VACUNO DE ESPESOR MÍNIMO DE 1.2 MM Y EN EL INTERIOR FORRO DE MALLA TEXTIL POLIÉSTER CON ACOJINAMIENTO DE POLIURETANO.  FORRO TEXTIL COMPLETO DE MALLA TEXTIL COMPOSICIÓN POLIÉSTER CON ACOJINAMIENTO DE POLIURETANO DE 4 MM.  COSTURAS EN HILO POLIÉSTER DE 3 CABOS, 11 PERFORACIONES U OJILLOS DISTRIBUIDAS DE MANERA EQUIDISTANTE.  PLANTA DE MATERIAL CON CELULOSA DE ESPESOR MÍNIMO DE 2.5 MM  CASCO O PUNTERA DE MATERIAL SINTÉTICO CON ESPESOR DE 1.0 A 2.5 MM  SUELA DE DOBLE DENSIDAD, PATÍN DE HULE POLIMÉRICO VULCANIZADO Y POLIURETANO DE BAJA DENSIDAD, ALTURA DE TACHÓN DE 5.42 MM EN EL ÁREA PLANTAR, LA SUELA ES ANTIDERRAPANTE, DIELÉCTRICA, RESISTENTE A SOLVENTES, A LA ABRASIÓN CON UN VALOR MÁXIMO DE 300 MM³, ABSORBE EL IMPACTO DEL TALÓN AL CAMINAR POR SER DOBLE DENSIDAD.  PLANTILLA ERGONÓMICA PREFORMADA DE POLIURETANO-TEXTIL POLIÉSTER CON TRATAMIENTO ANTIMICÓTICO Y CONFORT.  **COLOR: CAFÉ**  **IMAGEN DE REFERENCIA**  **Un par de zapatos  Descripción generada automáticamente con confianza media** | **PAR** | **5** |
|  | **5.4** | **PANTALÓN DE MEZCLILLA PARA PARA VECTORES, ALMACENISTA Y CHOFER MODELO MASCULINO.**  **DESCRIPCIÓN:**  PANTALÓN ESTILO JEANS, CIERRE METÁLICO DE 15 A 18 CMS. DEPENDIENDO DE LA TALLA, PIERNA RECTA, TERMINADOS DE DOBLE PESPUNTE, TONO PROCESO STONE, 2 BOLSAS REDONDEADAS AL FRENTE CON BOLSAS INTERIORES DE TELA ATENAS CON REPELENTE, UNA BOLSA SECRETA DEL LADO DERECHO, REMACHES METÁLICOS EN LAS BOLSAS Y EN LA BOLSA SECRETA, 5 A 7 PRESILLAS DEPENDIENDO LA TALLA, BOTÓN METÁLICO AL FRENTE, HILO COLOR OCRE.  TRASERO DE 4 PIEZAS, 2 CUCHILLAS ARRIBA DE LAS BOLSAS, 2 BOLSAS DE PARCHE.  TELA MEZCLILLA AZUL  COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN  PESO: 480 g/m² +-3%  CON PROCESO DE LAVADO Y SUAVIZADO.  **IMAGEN DE REFERENCIA**    **LA PRENDA DEBERA INCLUIR LAS SIGUIENTES ETIQUETAS.**  ETIQUETA 1: COLOCADA EN EL INTERIOR INDICANDO MARCA O RAZÓN SOCIAL, TALLA, COMPOSICIÓN E INSTRUCCIONES DE CUIDADO Y CONSERVACION DE LA PRENDA. LA ETIQUETA DEBE SER LEGIBLE E INDELEBLE EN SU IMPRESIÓN.  ETIQUETA 2: INTERIOR BORDADA EN FONDO ROSA PASTEL Y EL LOGOTIPO DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO EN COLOR PANTONE 1925 C, MEDIDA DE 50 MM X 33 MM + DOBLEZ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y EL BUEN USO DE TODAS LAS PRENDAS | **PZA.** | **268** |
|  | **5.5** | **CAMISA COLOR BEIGE PARA VECTORES MODELO MASCULINO.**  **DESCRIPCIÓN:**  CAMISA MANGA LARGA, PUÑO CON OJAL Y BOTÓN NO. 18, FRENTE DE 2 PIEZAS, CUELLO Y PIE DE CUELLO CON ENTRETELA, OJAL Y BOTÓN NO. 15 EN LA PUNTA DEL CUELLO, ALETILLA AL FRENTE CON DOBLE PESPUNTE CON 7 BOTONES NO. 18, PESPUNTE A ¼” EN BATA, SISA Y HOMBRO, 2 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE CON CARTERAS OJAL Y BOTÓN NO. 18 EN CADA CARTERA, CON FALDÓN REDONDEADO.  ESPALDA DE 2 PIEZAS, FUELLE EN LA PARTE CENTRAL DE LA ESPALDA Y UNA PRESILLA DE ADORNO INTEGRADA EN EL FUELLE.  LOGOTIPOS BORDADOS  TELA GABARDINA SATÍN  COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN  PESO: 325 GRS/M2 ±3%  **IMAGEN DE REFERENCIA.**  **Forma  Descripción generada automáticamente con confianza baja**  **LA PRENDA DEBERA INCLUIR LAS SIGUIENTES ETIQUETAS.**  ETIQUETA 1: COLOCADA EN EL INTERIOR INDICANDO MARCA O RAZÓN SOCIAL, TALLA, COMPOSICIÓN E INSTRUCCIONES DE CUIDADO Y CONSERVACION DE LA PRENDA. LA ETIQUETA DEBE SER LEGIBLE E INDELEBLE EN SU IMPRESIÓN.  ETIQUETA 2: INTERIOR BORDADA EN FONDO ROSA PASTEL Y EL LOGOTIPO DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO EN COLOR PANTONE 1925 C, MEDIDA DE 50 MM X 33 MM + DOBLEZ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y EL BUEN USO DE TODAS LAS PRENDAS. | **PZA.** | **86** |
|  | **5.6** | **BOTA CAFÉ PARA VECTORES PERSONAL MASCULINO.**  **DESCRIPCIÓN:**  BOTA: CALZADO CUYOS TUBOS CUBREN HASTA LA PARTE SUPERIOR DE LOS TOBILLOS, DE ACUERDO A LA NOM-113-STPS-2009.  CALZADO DE PROTECCIÓN DIELÉCTRICO TIPO III, PEGADO DE ALTA RESISTENCIA, ALTURA DE 210 +/- 10 MM.  PIEL FLOR ENTERA DE GANADO VACUNO, CURTIDA AL CROMO CON UN VALOR MÍNIMO DE 2.5 CON UN PH DEL 3.5 MÍNIMO.  BULLÓN SUPERIOR Y DE FLEXIÓN ES DE PIEL DE GANADO VACUNO DE ESPESOR 0.9 ± 0.1 MM. AMBOS COJINES LLEVAN PESPUNTE EN SU PARTE MEDIA PARA DAR APARIENCIA DE DOBLE Y TRIPLE COJÓN EN EL DE FLEXIÓN.  FUELLE DE PIEL FLOR ENTERA DE GANADO VACUNO DE ESPESOR MÍNIMO DE 1.2 MM Y EN EL INTERIOR FORRO DE MALLA TEXTIL POLIÉSTER CON ACOJINAMIENTO DE POLIURETANO.  FORRO TEXTIL COMPLETO DE MALLA TEXTIL COMPOSICIÓN POLIÉSTER CON ACOJINAMIENTO DE POLIURETANO DE 4 MM.  COSTURAS EN HILO POLIÉSTER DE 3 CABOS, 11 PERFORACIONES U OJILLOS DISTRIBUIDAS DE MANERA EQUIDISTANTE.  PLANTA DE MATERIAL CON CELULOSA DE ESPESOR MÍNIMO DE 2.5 MM  CASCO O PUNTERA DE MATERIAL SINTÉTICO CON ESPESOR DE 1.0 A 2.5 MM  SUELA DE DOBLE DENSIDAD, PATÍN DE HULE POLIMÉRICO VULCANIZADO Y POLIURETANO DE BAJA DENSIDAD, ALTURA DE TACHÓN DE 5.42 MM EN EL ÁREA PLANTAR, LA SUELA ES ANTIDERRAPANTE, DIELÉCTRICA, RESISTENTE A SOLVENTES, A LA ABRASIÓN CON UN VALOR MÁXIMO DE 300 MM³, ABSORBE EL IMPACTO DEL TALÓN AL CAMINAR POR SER DOBLE DENSIDAD.  PLANTILLA ERGONÓMICA PREFORMADA DE POLIURETANO-TEXTIL POLIÉSTER CON TRATAMIENTO ANTIMICÓTICO Y CONFORT.  **COLOR: CAFÉ**  **IMAGE DE REFERENCIA**  **Un par de zapatos  Descripción generada automáticamente con confianza media** | **PAR** | **86** |
|  | **5.7** | **GORRA COLOR BEIGE PARA VECTORES PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO.**  **DESCRIPCIÓN:**  GORRA TIPO BEISBOLERA, SE FORMA CON 6 GAJOS Y 6 OJILLOS DE HILO, LOS GAJOS VAN UNIDOS CON DOBLE PESPUNTE CADA UNO, BOTÓN DE ADORNO, VISERA CON 6 PESPUNTES Y SE AJUSTA EN LA PARTE POSTERIOR CON VELCRO.  TELA GABARDINA SATÍN  COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN  PESO: 325 GRS/M2 ±3%  **LA PRENDA DEBERA INCLUIR LAS SIGUIENTES ETIQUETAS.**  ETIQUETA 1: COLOCADA EN EL INTERIOR INDICANDO MARCA O RAZÓN SOCIAL, TALLA, COMPOSICIÓN E INSTRUCCIONES DE CUIDADO Y CONSERVACION DE LA PRENDA. LA ETIQUETA DEBE SER LEGIBLE E INDELEBLE EN SU IMPRESIÓN.  ETIQUETA 2: INTERIOR BORDADA EN FONDO ROSA PASTEL Y EL LOGOTIPO DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO EN COLOR PANTONE 1925 C, MEDIDA DE 50 MM X 33 MM + DOBLEZ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y EL BUEN USO DE TODAS LAS PRENDAS. | **PZA.** | **91** |

***Las imágenes presentadas en este anexo técnico hacen referencia las características solicitadas, cualquier alusión a marca o modelo deberá considerarse como sinónimo de diseño y calidad***

1. **CARACTERISTICAS Y DISEÑO DE LOGOTIPOS (BORDADOS.)**

**De la partida 3 a la 7 (según aplique)**

***Imágenes de referencia***

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamenteImagen que contiene ropa, hombre, camiseta, foto

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Aplicación, PowerPoint

Descripción generada automáticamente

**ANEXO 2**

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Renglón** | **Descripción** | **Descripción Adicional** | **Presentación** | **Marca** | **Cantidad** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle de las especificaciones del señaladas en el Anexo1 (Carta de requerimientos técnicos) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

*En caso de que los licitantes requieran de anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, estos podrán ser adjunto a su propuesta técnica.*

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 3**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Renglon** | | **Descripción** | | **Descripción Adicional** | | **Presentación** | **Marca** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Importe** |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  | **SUBTOTAL DE LA PARTIDA** |  |
|  | |  |  | |  | **I.V.A.** |  |
|  | |  |  | |  | **TOTAL** |  |

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA: 60 DIAS naturales**

**CONDICIONES DE PAGO:**

**(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)**

**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción del organismo).**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección de Recursos Materiales y/o el **“COMITÉ”** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-032-2021** relativo a la contratación del **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PRENDAS PARA EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO** (En lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”** con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS”** **DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**

**ACREDITACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LCCC-032-2021 Segunda Vuelta,** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Licitante:** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Para Personas Morales:*  **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo: Libro:  Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.  *Para Personas Físicas:*  **Número de folio de la Credencial de Elector:** | | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.*  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Lugar y fecha de expedición:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:  Libro:  Agregado con número al Apéndice:** | |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 6**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”** para la **Licitación Pública Local** para la prestación del **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PRENDAS PARA EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, además manifiesto no encontrarme en alguno de los supuestos de conflicto de interés que prevé el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 6 BIS**

**ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño un empleo cargo o comisión en el Servicio y no me encuentro inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público, asimismo no tengo conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al ORGANISMO, y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

Asimismo, manifiesto no me han inhabilitado y no tengo adeudos o multas derivadas de resoluciones de la Contraloría del Estado, Órganos Internos de Control o la Secretaría de Administración y no me encuentro sancionado o suspendido de mis derechos como proveedor del Gobierno del Estado y los productos ofertados no han sido sancionados por ninguna entidad de los niveles de gobierno Federal, Estatal o Municipal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 7**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021. (**1**)

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-032-2021**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 8**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo al presente la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 9**

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo al presente la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 10**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2021.

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal**

**ANEXO 11**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa “xxx xxx x x xxx”) manifiesto que, \*\*SI/NO\*\* es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO**, realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 12**

**MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Nombre de mi representada, manifiesto que su objeto social y actividades económica y profesionales están relacionadas con la prestación de los bienes objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para prestar los servicios en tiempo y forma solicitados por la C**ONVOCANTE**, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la Convocante.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 13**

**CALIDAD DE LOS BIENES**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

El que suscribe en el carácter de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que garantizo la calidad de los bienes a entregar en caso de resultar adjudicado, además cuento con la con la experiencia en el ramo y características solicitadas por la convocante, para cumplir con los bienes a entera satisfacción del **ORGANISMO** misma que estará en vigor durante la vigencia del contrato que se derive de la ***Licitación Pública Local LCCC-032-2021 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PRENDAS PARA EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO.***

Asimismo, acepto que, si, durante la vigencia del contrato se identifican deficiencias en los bienes, falta de calidad, o cualquier otra situación de incumplimiento a los bienes solicitado y ofertados por mi representada aceptamos que la CONVOCANTE, procederá a no aceptar los bienes del periodo de que se trate, obligándome a cambiarlos nuevamente, acorde a las especificaciones requeridas por la convocante y hasta obtener el visto bueno del encargado del área requirente y los encargados del almacén central. Manifiesto mi conformidad que, en caso de incurrir en los supuestos establecidos en la convocatoria a la licitación, se me apliquen las penalizaciones correspondientes de conformidad con lo establecido en el numeral ***24. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA*** de las bases a la convocatoria*.*

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 14**

**ESCRITO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

El suscrito **MANIFIESTO,** que los BIENES que oferto en la PROPUESTA TÉCNICA presentada en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la presente Licitación indicado al rubro, cumplen con lo establecido con los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y normalización y con la Normales Oficiales Mexicanas y a falta de éstas, con las Normas Internacionales aplicables, como a continuación se indica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTIDA / RENGLONES | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | NORMA OFICIAL MEXICANA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

De igual forma manifestamos que los bienes ofertados son de primera calidad, nuevos, no se diseñaran con insumos reciclados o remanufacturados.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**ANEXO 15**

**CARTA DE DEVOLUCIONES Y ACEPTACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Representante legal de la persona moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , manifiesto bajo protesta de decir verdad que realizaremos el canje de os bienes dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación vía correo electrónico del área requirente de la CONVOCANTE , cuando se presenten problemas de calidad o vicios ocultos en los bienes entregados.

Por lo anterior me obligo a responder por los riesgos de los daños o perjuicios que, por la inobservancia y negligencia de mi parte, llegue a causar al Organismo y/o a terceros por la falta de calidad en los bienes que de ser adjudicado entregue.

Asimismo, acepto que los lotes de los bienes repuestos por canje se entregaran con el documento que emita el Organismo de Certificación o Laboratorio de Pruebas acreditado por parte de EMA, que avale el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional, Norma de Referencia o Especial en éste.

En caso de que las causas que originen la devolución sean de carácter trascendente a juicio del área técnica correspondiente o que se incurra por segunda ocasión en algún motivo de devolución, acepto la rescisión del contrato, además de que el organismo haga efectiva la fianza presentada para garantizar su cumplimiento del contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**ANEXO 16**

**CARTA DE ACEPTACION DE VERIFICACIÓN DE CARACTERISTICAS DE LAS MUESTRAS FÍSICAS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que autorizó a la Convocante para que realice las pruebas que considere necesarias a los bienes presentadas como muestras físicas, sin que represente costo adicional para la CONVOCANTE, si las muestras sufren daños en su estructura o consistencia física.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 17**

**CARTA DE GARANTÍA, DEFICIENCIA EN LA CALIDAD Y/O VICIOS OCULTOS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

El que suscribe en el carácter de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferto y entregaré en caso de resultar adjudicado, reúnen las características y especificaciones de calidad solicitadas, por lo que cuentan con una garantía de al menos 06 (seis meses) contados a partir de que el personal designado por la Convocante reciba los bienes en sus instalaciones.

Por lo anterior, si se presentara MALA CALIDAD, DEFICIENCIA EN LA CALIDAD Y/O VICIOS OCULTOS, o se identificarán características distintas a las solicitadas en los artículos entregados, reemplazaremos los bienes que tengan defectos sin costo alguno para el ORGANISMO en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir de la comunicación que realice el área usuaria al siguiente correo XXXXXXXXXXXXXX y/o al siguiente número telefónico: \_\_xxxx \_xxxx\_\_\_xxxx\_\_.

De incumplir en los plazos y términos establecido en este manifiesto, acepto que se aplique la garantía de cumplimiento y las penas convencionales de ser el caso.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**ANEXO 18**

**CARTA EN LA QUE MANIFIESTE (TEXTUAL E ÍNTEGRAMENTE) QUE LAS PRENDAS Y EQUIPO DE SEGURIDAD SERÁN NUEVOS Y DE RECIENTE FABRICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

El que suscribe en el carácter de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferto y entregaré en caso de resultar adjudicado, No serán de materia prima y componente remanufacturados y reciclados.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**ANEXO 19**

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

El que suscribe en el carácter de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferto y entregaré en caso de resultar adjudicado, entregare los bienes (prendas y/o equipos de protección) de acuerdo a las condiciones y especificaciones solicitadas en el con el numeral ***2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA,*** así mismo cumpliré con todas y cada una de las características de los bienes y condiciones establecidas en el ***Anexo 1. Carta de Requerimiento Técnicos***.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**ANEXO 20**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_COLONIA *\_CIUDAD \_*EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENNTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DIA DE LA CONTRATACION Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO,”BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS “BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN” ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

| **NOMBRE** | **PROCEDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LIC. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | PRESIDENTE SUPLENTE |  |  |
| LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | SECRETARIO TÉCNICO |  |  |
| LIC. ABRIL ALEJANDRA BALLINA AGUIAR | REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADA PERMANENTE |  |  |
| LIC. LAURA GÓMEZ MÁRQUEZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN JURIDICA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADA PERMANENTE |  |  |
| C. MARIA ISABEL ROMANO MEZA | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO | VOCAL |  |  |
| LIC. ALMA IVETTE ESPINOZA CASILLAS | REPRESENTANTE SUPLENTE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO | VOCAL |  |  |
| MBA. MONICA MIRANDA MENDOZA | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO | VOCAL |  |  |
| LIC. MARIANA YARELY MONTEJANO GONZALEZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA | VOCAL |  |  |
| ING. DANIEL FERNANDO RUAN CERVANTES | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | VOCAL |  |  |
| LIC. EDUARDO GONZALEZ AMUTIO | REPRESENTANTE DE LA CONFEDERACIÓN PATRONAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA A TRAVÉS DEL CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P. | VOCAL |  |  |
| LIC. SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR DE OCCIDENTE | VOCAL |  |  |
| LIC. ARMANDO MORA FONSECA | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE GUADALAJARA | VOCAL |  |  |