[](https://www.google.com.mx/url?sa=i&url=https://herum.mx/jalisco-entre-los-principales-estados-exportadores/&psig=AOvVaw378L3xf4UcsA_7YO0dABxA&ust=1582402000799000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCNiTuIi54-cCFQAAAAAdAAAAABAI)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, artículos 4,5 y 8 fracción V, inciso a) y 27 fracción II, artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 34, 35, 47, 49, 55 fracción II, 59, 63, 69, 72, 79, 149 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 1, 2, 3, y demás aplicables de su Reglamento y los ordenamientos aplicables en materia; el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, a través de la Dirección de Gestión Administrativa y la Coordinación de Adquisiciones Constituidas en Unidad Centralizada de Compras, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el **PROCEDIMIENTO** de **ADQUISICIÓN** mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO",** en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el cual se llevará a cabo con recurso **ESTATAL** del **Ejercicio Presupuestal 2023.** Partidas Objeto del Gasto **22101**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente. El proceso se llevará de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR** | | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **BASES** | | Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación |
| **COMITÉ** | | Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco |
| **CONTRATACIONES ABIERTAS** | | La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar. |
| **CONTRATO** | | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **CONVOCANTE** | | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley. |
| **CONVOCATORIA** | | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación. |
| **ÁREA REQUIRENTE** | | Subdirección General Médica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco. |
| **ÁREA TÉCNICA** | | Dirección del Hospital Regional de Ameca, Dirección del Hospital Regional de Autlán de Navarro, Dirección del Hospital Regional de Ciudad Guzmán, Dirección del Hospital Regional de Cocula, Dirección del Hospital Regional de La Barca, Dirección del Hospital Regional de Lagos de Moreno, Dirección del Hospital Regional de Magdalena, Dirección del Hospital Regional de Puerto Vallarta, Dirección del Hospital Regional de Tepatitlán de Morelos y la Dirección del Hospital Regional de Yahualica de González Gallo. |
| **DIRECCIÓN** | | Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **DOMICILIO** | | Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. y/o Calpulalpan Número 15, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México. |
| **EMPRESA PRO INTEGRIDAD** | | Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes. |
| **EMPRESA LOCAL** | | Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco. |
| **FALLO o RESOLUCIÓN** | | Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento |
| **FONDO** | | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |
| **I.V.A.** | | Impuesto al Valor Agregado. |
| **LEY** | | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **ÓRGANO DE CONTROL** | | La Contraloría del Estado. |
| **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL** | | Órgano Interno de Control con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México. |
| **PARTICIPANTE o LICITANTE** | | Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta **PROPUESTA** o proposición. |
| **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** | | LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ, **“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO".** |
| **PROPUESTA o PROPOSICIÓN** | | La **PROPUESTA** técnica y económica que presenten los **PARTICIPANTES** |
| **SOBRE** | | Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la **PROPUESTA** o **PROPOSICIÓN** del **PARTICIPANTE** en cuyo interior se presenta la **PROPUESTA** técnica y/o económica. |
| **PROVEEDOR o CONTRATISTA** | | **PARTICIPANTE** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC |
| **REGLAMENTO** | | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **RUPC** | | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **SECGSSJ** | | Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. Ubicado en el portal https://sifssj.jalisco.gob.mx/requisition/tree |
| **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** | | Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Dirección de Gestión Administrativa a través de la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **VENTANILLA** | | Ventanilla ubicada en la Coordinación de Adquisiciones, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites relacionados con el procedimiento de contratación. |
| **DESECHAMIENTO** | Al acto mediante el cual el Comité o el área Contratante o Requirente determinan que una **PROPUESTA** no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos. | |
| **GRUPO/PAQUETE** | Al formado por dos o más sub-partidas/progresivos en el procedimiento de licitación. | |
| **PARTIDA/SUB-PARTIDA** | Cada uno de los elementos que integran el/losbien(es)/servicio a adquirir. | |
| **ALTERACIÓN DE DOCUMENTO** | Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio. | |
| **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN** | Son aquellos requisitos legales y administrativos que el **PARTICIPANTE** debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su **PROPUESTA** o proposición. | |
| **REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN** | Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el **PARTICIPANTE** debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el **FALLO** a su favor. | |
| **FIRMA AUTÓGRAFA** | Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal. | |
| **COMPRADOR / RESPONSABLE DEL PROCESO** | Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Coordinación de Adquisiciones. | |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del servicio ofertado por los participantes plasmados en la **PROPUESTA** técnica. | |
| **CONTRATO ABIERTO** | Instrumento legal a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados de la **RESOLUCIÓN** del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** en el cual se establece el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse o las cantidades máximas y mínimas a contratar. | |
| **IMSS** | Instituto Mexicano del Seguro Social | |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria | |
| **INFONAVIT** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores | |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

**(ACTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTO** | **PERÍODO O DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| Aprobación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 28 de julio de 2023 | A partir de las 16:10 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Publicación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 28 de julio de 2023 | A partir de las 17:00 horas | <https://sifssj.jalisco.gob.mx>  y/o  <https://info.jalisco.gob.mx> |
| Visita de Campo | Del 31 de julio al 03 de agosto del 2023 | De 09:00 a las 14:00 horas | En los domicilios señalados en el numeral 6 y en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. |
| Recepción de preguntas | 04 de agosto de 2023 | Hasta las 14:00 horas | A través del correo electrónico:  [ivonne.castaneda@jalisco.gob.mx](mailto:luisfrancisco.lopez@jalisco.gob.mx)  y/o en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Registro para el Acto de Junta de Aclaraciones | 07 de agosto de 2023 | De las 13:30 a las 13:59 horas | Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Acto de Junta de Aclaraciones | 07 de agosto de 2023 | A partir de las 14:00 horas | Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 15 de agosto de 2023 | De las 15:30 a las 15:59 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Presentación y Apertura de Propuestas. | 15 de agosto de 2023 | A partir de las 16:35 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| **FALLO O RESOLUCIÓN** de la convocatoria. | 24 de agosto de 2023 | A partir de las 16:05 horas | https://info.jalisco.gob.mx y/o correo electrónico y/o Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |

1. **ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente **PROCEDIMIENTO** es llevar a cabo la **ADQUISICIÓN** de **“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO",** conforme a las características señaladas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES;** dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA**.

* 1. **Tipo de contratación.**

El presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** será bajo la modalidad de **CONTRATO ABIERTO** por presupuestos mínimos y máximosde los bienes que podrá ejercerse**,** de conformidad con lo establecido en el artículo 79 fracción I de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, como se muestra en la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTIDA | PRESUPUESTO MÍNIMO | PRESUPUESTO MÁXIMO |
| 22101 | **$ 2,895,979.00** | **$ 7,239,945.58** |

1. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES.**

La entrega de los bienes o insumos objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, deberá ser de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR,** quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **ÁREA REQUIRENTE**.

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, una vez que en la factura y/o **ORDEN DE COMPRA** correspondiente se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **ÁREA REQUIRENTE** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable**.**

1. **TRAMITE DE PAGO.**

**Pago por parcialidades efectivamente entregadas, conforme a lo siguiente:**

I. El **PROVEEDOR** que resulte adjudicado deberá facturar los bienes o servicios a nombre del ORGANISMO, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado y especificando con exactitud la cantidad de los bienes o servicios con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o **PEDIDO** respectivo, y preferentemente estipulará en dicha factura datos de identificación como el número de proceso de adjudicación, número de orden de compra, **PEDIDO** y/o número de **CONTRATO**.

II. El **PROVEEDOR**, para el caso de bienes, tendrá la obligación de realizar la entrega en el almacén que corresponda, de conformidad con lo que se señala en la presente **CONVOCATORIA**, acompañado de la factura, la impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el SAT, copia del estado de cuenta o documento bancario en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del proveedor, así como copia simple del **PEDIDO** u orden de compra, copia simple del **FALLO** o el **CONTRATO**, copia simple de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando aplique) y, de ser el caso, cualquier otro documento que le sea requerido al **PROVEEDOR**, de acuerdo con la naturaleza de la contratación. Para el caso de servicios, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de realizar la entrega de los documentos señalados en este párrafo, directamente al **ÁREA REQUIRENTE**.

III. Para el caso de bienes, una vez concluida la recepción, el **PROVEEDOR** deberá entregar al **ÁREA REQUIRENTE** o a quien designe el **ORGANISMO**, para el trámite de pago, la documentación señalada en el párrafo anterior, debidamente firmada y sellada, acompañada del documento que acredite la recepción en el almacén que corresponda.

IV. Para el trámite de pago, el **ÁREA REQUIRENTE** entregará la siguiente documentación en el **ÁREA DE GLOSA**:

* Formato denominado “Solicitud de Pago”.
* Oficio de petición del pago suscrito por el área requirente (en el cual se solicite el pago y se estipule la recepción del producto o servicio a entera satisfacción del área requirente).
* Factura sellada y firmada (impresión y archivo electrónico del PDF, XML y verificación del comprobante fiscal).
* **PEDIDO** u orden de compra original.
* Copia del **CONTRATO**.
* Copia de la garantía del cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
* Original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero (según corresponda).
* Evidencia y/o soporte documental que acredite la prestación del servicio o recepción del bien.
* Copia de la carátula del estado de cuenta o documento bancario en el que se pueda apreciar con claridad la cuenta bancaria a nombre del **PROVEEDOR** a la que se efectuará el pago.

V. La Dirección de Finanzas del Organismo procesará la revisión y validación del soporte documental y en su caso el trámite de pago.

Si el expediente (factura y resto del soporte documental) enviados para su pago presentan errores o deficiencias, el **ÁREA DE GLOSA** los devolverá al **ÁREA REQUIRENTE**, el área indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir, o bien subsanará dichos errores o deficiencias. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Dirección de Finanzas, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **CONTRATO**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **PROVEEDOR** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de los bienes/servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

VI. El **ORGANISMO** efectuará el pago total en Moneda Nacional y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del **ORGANISMO**. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** adjudicado proporcione al **ORGANISMO**.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la **LEY** del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente

* 1. **Vigencia de precios.**

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **PARTICIPANTES**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes y/o prestación de los servicios. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente Licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la **LEY**.

* 1. **VIGENCIA DE PRECIOS.**

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **PARTICIPANTES**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes y/o prestación de los servicios. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente Licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

* 1. **IMPUESTOS Y DERECHOS.**

El **ORGANISMO**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **PROPUESTAS** y en las facturas.

1. **OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

1. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
2. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Manifiesto de Personalidad anexo a estas **BASES**, con firma autógrafa, así como la copia de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en este apartado será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
3. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

1. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **RUPC,** como lo establece el Capítulo III,de la Ley, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo **CONTRATO** dentro de los plazos y términos previstos en el **REGLAMENTO**, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno, por lo que, no se celebrará **CONTRATO** con dicho **PARTICIPANTE** y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

1. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, al **Anexo 1.** **Carta de Requerimientos Técnicos**, junta aclaratoria y la **PROPUESTA** del adjudicado.
2. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto generará la obligación a cargo del **PARTICIPANTE** que la incumpla, de indemnizar al **ÁREA REQUIRENTE** y/o del **ORGANISMO**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

1. **JUNTA DE ACLARACIONES.**

Los **PARTICIPANTES** que estén interesados en participar en el **PROCEDIMIENTO** podrán presentar sus solicitudes de aclaración en la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES,** en el **DOMICILIO** de manera física y firmada por el representante legal del **PARTICIPANTE**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato** Word o en su caso podrán ser enviadas en los mismos términos al correo electrónico del **COMPRADOR** al correo electrónico [ivonne.castaneda@jalisco.gob.mx](mailto:luisfrancisco.lopez@jalisco.gob.mx) a más tardar a las **14:00 horas del 04 de agosto del año en curso**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su **REGLAMENTO**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la **CONVOCATORIA**, sus **BASES** y su **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la **CONVOCATORIA** y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta de aclaraciones se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**.

El acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO,** de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES,** donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente **CONVOCATORIA** para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los **PARTICIPANTES** o sus representantes legales a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será **optativa** para los **PARTICIPANTES**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la Ley, pero las determinaciones que se acuerden dentro de la junta de aclaraciones serán de observancia **obligatoria** para todos aquellos que presenten proposiciones, aun para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos, esto con fundamento en el artículo 64 del **REGLAMENTO.**

1. **VISITA DE CAMPO.**

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación y con el objetivo de que conozcan la estructura de cada uno de los Hospitales y cuenten con toda la información necesaria para integrar correctamente su propuesta técnica y económica, deberán presentarse en los siguientes domicilios:

**a)** Hospital Regional de Ameca: Cardenal José Salazar sin número, Colonia El Manantial, Ameca, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (375) 758-6252.

**b)** Hospital Regional de Autlán de Navarro: Prolongación Matamoros número 810, Colonia Jardines del Sol, Autlán de Navarro, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con la encargada de alimentación al número telefónico (317) 388-1941.

**c)** Hospital Regional de Ciudad Guzmán: Gregorio Torres Quintero número 211, Colonia Ejidal, Ciudad Guzmán, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (341) 123-4230.

**d)** Hospital Regional de Cocula: Carretera Guadalajara-Barra de Navidad número 43, Colonia Centro, Cocula, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (377) 773-2114, extensión 20.

**e)** Hospital Regional de La Barca: Calle Venus número 84, Colonia Fraccionamiento Jardines del Sol, La Barca, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con la encargada del almacén al número telefónico (393) 119-0833.

**f)** Hospital Regional de Lagos de Moreno: Avenida Institución número 150, Colonia Fracc. Cristeros, Lagos de Moreno, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (474) 7413-990.

**g)** Hospital Regional de Magdalena: Avenida Manuel Ávila Camacho número 423, Colonia Los Fresnos, Magdalena, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (386) 744-1548, o al (386) 744-0244, o al (386) 744-0225.

**h)** Hospital Regional de Puerto Vallarta: Calle Noruega 580, Villas del Real, Puerto Vallarta, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con la encargada de nutrición al número telefónico (322) 136-9423.

**i)** Hospital Regional de Tepatitlán de Morelos: Amado Nervo 1025, Colonia La Gloria, Tepatitlán de Morelos, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita al encargado de nutrición al número telefónico (378) 782-1661, extensión 123.

**j)** Hospital Regional de Yahualica de González Gallo: Calle Pedro Moreno número 75, Colonia La Cantera, Yahualica de González Gallo, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (344) 784-0350, extensiones 102 (administración) o 117 (cocina).

La visita de campo se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES.**

Como resultado de las visitas a las instalaciones de los **HOSPITALES**, el **PARTICIPANTE** deberá recabar sello y firma del Director (s) o el Servidor (res) Público (s) que este designe. Se pone a consideración el **FORMATO CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES**, adjunto a estas Bases.

La visita a los **HOSPITALES** será obligatoria, por lo que el **PARTICIPANTE** se obliga a tomar en cuenta las condiciones generales y especiales del (os) lugar(es), al momento de elaborar su proposición y que prevalecerán en el desarrollo y ejecución del contrato.

1. **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la Ley, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su **PROPUESTA** técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **ORGANISMO** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita adquirir.

1. Todas y cada una de las hojas de la **PROPUESTA** elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, Representante o Apoderado Legales, en su caso.
2. Todos los documentos que integren la **PROPUESTA** deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social) y número del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
3. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
4. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar **una sola propuesta**.
5. La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (**Propuesta Técnica**) y 3 (**Propuesta Económica**).
6. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
7. La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
8. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La **PROPUESTA** económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
9. La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
10. El **PARTICIPANTE** en su **PROPUESTA** podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
11. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal **desechamiento** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

* 1. **CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE LAS PROPUESTAS.**

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

* Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
* Hojas simples de color que separen cada sección de la **PROPUESTA** en la que se mencione de qué sección se trata.
* Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
* Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
* Sin grapas ni broches Baco.
* **Anexo 2. Propuesta Técnica,** se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; **Anexo 3. Propuesta Económica,** se requiere en formato digital en versión .xlsx y .pdf, además de todos los anexos y los documentos solicitados en formato pdf, todo lo mencionado en este punto almacenado en una memoria USB.

**La falta de alguna de las características adicionales de la PROPUESTA no será causal de DESECHAMIENTO de la PROPUESTA del** **PARTICIPANTE.**

* 1. **ESTRATIFICACIÓN.**

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la Ley**,** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado\* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 |
| **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | 250 |
| **\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

1. **MUESTRAS FÍSICAS.**

No aplica.

1. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.** 
   1. **Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.**

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el Manifiesto de Personalidad, adjunto a estas **BASES**, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. El incumplimiento de cualquier de las condiciones y requisitos solicitados será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **PROVEEDOR** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su **PROPUESTA**.

**EL SOBRE** **QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente** **impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL de manera OBLIGATORIA:**

1. **Anexo 2.** (**Propuesta Técnica**).

**1.** Adjuntar transcripción textual del **Anexo 1.** **Carta de Requerimientos Técnicos.**

**2.** **TRANSPORTACIÓN:** Constancia de cuando menos 10 empleados en el que se acredite el manejo higiénico de los alimentos, basado en la norma oficial mexicana NOM-251-SSA1-2009.

**3. FUMIGACIÓN:** El **PARTICIPANTE** deberá adjuntar a su propuesta copia simple del contrato de fumigación con vigencia que abarque el periodo de contratación.

**4. EXPERIENCIA:** El **PARTICIPANTE** deberá adjunta a su propuesta técnica, cuando menos 2 contratos u órdenes de compra, debidamente formalizado(a)s, por los que intervienen en ellos, con instituciones públicas del orden municipal, estatal o federal, cuyo objeto sea el manejo de alimentos, que se hayan elaborado en los ejercicios 2022 y 2023. Podrán ser considerados contratos vigentes a la fecha del acto de Presentación y apertura de propuestas.

1. **Anexo 3.** (**Propuesta Económica**)
2. **Anexo 4.** (Carta de Proposición).
   1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
3. **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
   1. Presentar copia simple vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).
   2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.
   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

* + 1. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones.
    2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
    3. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.
  1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
     1. Copia simple de acta de nacimiento.
     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones.
     3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.
     4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.

1. **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**).
2. **Anexo 7. (**Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
3. **Anexo 8.** (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa), en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES**.
4. **Anexo 9** En los términos del numeral 26 de las presentes **BASES**, los **PARTICIPANTES** deberán presentar:

* Manifiesto de Opinión de Cumplimiento.
* Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.
* Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE)**.**

1. **Anexo 10**. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT y constancia emitida por el INFONAVIT)
2. **Anexo 11.** (Copia simple de Identificación Oficial Vigente)**.**
3. **Anexo 12.** (Estratificación).
4. **Anexo 13.** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).
5. **Anexo 14.** (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).
6. **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**.

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento, así mismo el error en su presentación, las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en los escritos, así como su omisión parcial o total de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.**

Dos o más personas podrán presentar **CONJUNTAMENTE** una **PROPOSICIÓN** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la **PROPOSICIÓN** y en el **CONTRATO** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la **PROPOSICIÓN** deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la Ley y 79 de su **REGLAMENTO**.

De conformidad con el artículo 79 del **REGLAMENTO** de la Ley, a la **PROPOSICIÓN** conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

* Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
* Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
* Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
* Deberá indicarse claramente a cargo de qué **PARTICIPANTE** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
* Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una **PROPUESTA** **CONJUNTA**.

* + 1. **ESTE ACTO SE LLEVARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**

1. A este acto deberá asistir el **PARTICIPANTE** por sí mismo o mediante Representante Legal y/o Apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el “Manifiesto de Personalidad” anexo a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar), y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.**
2. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia;
3. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su **PROPUESTA** en sobre cerrado en forma inviolable.
4. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
5. Un miembro del **COMITÉ** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
6. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero o el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
7. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;
8. En el supuesto de que algún **PARTICIPANTE** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el Encargado de la Direccion de Gestión Administrativa o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos uno miembros del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

* 1. **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA ADJUDICACIÓN.**

El Presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, será adjudicado la totalidad de los renglones de la partida única a un solo **PARTICIPANTE**.

Una vez revisado y analizados los bienes y/o servicios a adquirir el **ÁREA REQUIRENTE**, así como la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en lugar del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. “Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del **PROVEEDOR** y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la Ley, en los Procedimientos de Licitación Pública y en el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO,** mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE** (**PROPUESTA** **TÉCNICA**) y oferte el precio más bajo (**PROPUESTA** **ECONÓMICA**), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, el **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPOSICIONES** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.

El **ÁREA REQUIRENTE** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **PARTICIPANTES** cumplen con los requisitos especificados en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, el **ÁREA CONTRATANTE** elaborará un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **PARTICIPANTES** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el **ÁREA REQUIRENTE**.

Durante la evaluación de la **PROPUESTA** económica, se efectuará el cálculo para determinar que la **PROPUESTA** económica presentada no resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la Investigación de Mercado en tal sentido se actuará conforme a lo señalado por el artículo 71 de la Ley.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **CONVOCANTE** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

**9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la Ley, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los **PARTICIPANTES** empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo **PARTICIPANTE** la diferencia de precios, deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **COMITÉ**.

Para determinar el precio **no conveniente** o **no aceptable** se verificará que el precio del 100% de los renglones ofertados de la partida única no sean superiores al 10% ni inferiores al 40% del precio promedio de la investigación de mercado, la convocante podrá declarar desiertos renglones sin que implique que se declare desierto la totalidad de los renglones de la partida única, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO.**

Se declararán desiertos los renglones cuyo precio unitario ofertado sea superior al 10% o inferior al 40% del precio promedio de la investigación de mercado, sin que se declaren desiertos los renglones de la partida única que no se encuentren en este supuesto.

1. **ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La Dirección de Gestión Administrativa, o el funcionario que esta designe, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la Ley.

1. **COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con la **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre la **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

1. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.**

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
2. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
3. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
4. Cuando la **PROPUESTA** presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
5. La falta de cualquier documento solicitado.
6. La presentación de datos falsos.
7. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
8. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
9. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
10. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
11. Si la **PROPUESTA** económica del **PROVEEDOR** en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** resulta superior a la del mercado a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la Ley, para la adjudicación de los bienes o servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
12. Si el importe de la **PROPUESTA** presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
13. Cuando el **PARTICIPANTE** seniegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **CONVOCANTE,** en caso de que ésta decida realizar visitas.
14. Cuando el carácter de la **LICITACIÓN** sea local y el **PARTICIPANTE** no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
15. Cuando las **PROPUESTAS** presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
16. En el supuesto de que el **PARTICIPANTE** se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.
17. **SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.**

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la Ley y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
2. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
3. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
4. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
5. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de **AUTORIDAD JUDICIAL**; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
6. A solicitud del **AREA REQUIRENTE**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

1. **DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.**

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la Ley o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Cuando no se reciba por lo menos una **PROPUESTA** en el acto de **Presentación y Apertura de Propuestas**.
2. Cuando ninguna de las **PROPUESTAS** cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
3. Si a criterio de la Direccion de Gestión Administrativa ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al **GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO** las mejores condiciones.
4. Si la oferta del **PARTICIPANTE** que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
5. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún **PARTICIPANTE**.
6. **REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El **COMITÉ** podrá autorizar a solicitud del **ÁREA REQUIRENTE**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de adquisición sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **ÁREA REQUIRENTE** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

1. **NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.**

El día **24 de agosto del 2023 a partir de las 16:05 horas**, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la Ley, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente, o por correo electrónico manifestado por el **PARTICIPANTE** en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 Carta de Proposición.

Así mismo se fijará un ejemplar del **Acta de Fallo** en el tablero de notificaciones de la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**, durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la Ley**.**

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la Ley.

1. **FACULTADES DEL COMITÉ.**

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

1. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
2. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
3. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
4. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
5. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la **PROPUESTA** correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** si así lo considera conveniente.
6. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
7. Solicitar al personal del **ORGANISMO** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **PARTICIPANTES**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **RESOLUCIÓN** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **PROVEEDORES**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios.
8. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
9. Demás descritas en el artículo 24 de la Ley.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la Ley, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES**  y los Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

1. **FIRMA DEL CONTRATO.**

Para estar en condiciones de suscribir el **CONTRATO**, el **PARTICIPANTE** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la Ley.

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida por el **ÁREA CONTRATANTE por medio que esta disponga** y firmar el **CONTRATO** en un plazo de 1 a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **FALLO o RESOLUCIÓN**, conforme al numeral 16 de las presentes **BASES**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, esto de conformidad con el artículo 76 de la Ley. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la Ley.

La persona que deberá acudir a la firma del **CONTRATO** tendrá que ser el Representante Legal y/o Apoderado Legal con facultades para adquirir y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el Padrón de Proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo**, EL ORGANISMO** por medio de la **Dirección de Gestión Administrativa a través de la Coordinación de Adquisiciones**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la **PROPOSICIÓN** inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

Si el monto máximo adjudicado resulta igual o inferior a trecientas UMA´S, la CONVOCANTE emitirá un **PEDIDO** u Orden de compra sin necesidad de elaborar el instrumento contractual.

1. **VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El **CONTRATO** para celebrarse con el **PARTICIPANTE** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir del día siguiente hábil a la notificación y publicación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre de 2023 o a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **CONTRATO**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud del **ORGANISMO** siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la Ley.

Para el tiempo de entrega de bienes y/o realización del servicio objeto de esta **LICITACIÓN** el licitante deberá considerar lo establecido en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la Ley.

1. **ANTICIPO.**

Para el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** no se otorgará anticipo.

1. **GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A**., sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A.** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. la fianza deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 15** de estas **BASES** denominado TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO**) a favor del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la Ley. Dichas garantías deberán constituirse en Moneda Nacional y estarán en vigor desde el primer día de la contratación y hasta 12 meses posteriores a la fecha de vencimiento del CONTRATO, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al CONTRATO principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

**21.1 LIBERACIÓN DE GARANTÍAS.**

Una vez transcurrido el termino establecido en la garantía de cumplimiento y/o de anticipo, para su liberación el **PROVEEDOR** deberá presentar en la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES** una solicitud de liberación mediante escrito libre en el que señale razón social o nombre de la persona física, número y nombre del procedimiento de contratación, número de contrato, número de fianza, monto además deberá anexar copia simple de la garantía de cumplimiento y/o de anticipo firmado por el representante legal.

La **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES** será la encargada de notificar al **ÁREA REQUIRENTE** la solicitud de liberación, la Dirección de Gestión Administrativa del Organismo emitirá el oficio de liberación de garantía de cumplimiento y/o de anticipo una vez que el **ÁREA REQUIRENTE** emita la carta de entera satisfacción a la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES.**

1. **SANCIONES.**

Se podrá cancelar/rescindir el **PEDIDO** y/o **CONTRATO** y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** si el **PROVEEDOR** infringe las disposiciones contenidas en el artículo 116 de la Ley y los siguientes supuestos:

1. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
2. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
3. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del **PEDIDO** y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
4. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.
5. **DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO,** el **ÁREA REQUIRENTE** aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍAS DE ATRASO (NATURALES)** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DEL CONTRATO** |
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el CONTRATO a criterio del ORGANISMO** |

1. **DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tenga diferentes especificaciones a las solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **ORGANISMO**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el **numeral 21** de las presentes **BASES**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la **Presentación y Apertura de Propuestas**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.**

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las **BASES** hasta el día del acto de **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **PARTICIPANTE** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.

II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".

III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".

IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.

V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la **PROPUESTA** del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **PARTICIPANTE** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que el **ORGANISMO**, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.**

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

Lo anterior en términos del **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

1. **INCONFORMIDADES.**

Ante el Órgano Interno de Control en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga 107, colonia centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la Ley.

1. **DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.**
2. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
3. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
4. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 30 días hábiles siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la Ley, En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la convocante indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega de la indicación y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado;
5. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o **PEDIDOS** en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
6. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.
7. **DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

De conformidad con el artículo 149 de la Ley los **PARTICIPANTES** deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del **CONTRATO** antes de **I.V.A.**, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su **PROPUESTA** económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la **PROPUESTA** presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Dirección de Finanzas del ORGANISMO en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

**Guadalajara, Jalisco; 28 de julio del 2023.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 9.1 inciso** | **Entrega** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **No** |
| **Anexo 2.** (**Propuesta Técnica**). | **a)** |  |  |
| **1.** Adjuntar transcripción textual del **Anexo 1.** **Carta de Requerimientos Técnicos.** | **1. a )** |  |  |
| **2.** **TRANSPORTACIÓN:** Constancia de cuando menos 10 empleados en el que se acredite el manejo higiénico de los alimentos, basado en la norma oficial mexicana NOM-251-SSA1-2009. | **2. a)** |  |  |
| **3. FUMIGACIÓN:** El **PARTICIPANTE** deberá adjuntar a su propuesta copia simple del contrato de fumigación con vigencia que abarque el periodo de contratación. | **3. a)** |  |  |
| **4. EXPERIENCIA:** El **PARTICIPANTE** deberá adjunta a su propuesta técnica, cuando menos 2 contratos u ordenes de compra, debidamente formalizado(a)s, por los que intervienen en ellos, con instituciones públicas del orden municipal, estatal o federal, cuyo objeto sea el manejo de alimentos, que se hayan elaborado en los ejercicios 2022 y 2023. Podrán ser considerados contratos vigentes a la fecha del acto de Presentación y apertura de propuestas. | **4. a)** |  |  |
| **Anexo 3. (Propuesta Económica).** | **b)** |  |  |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**   * 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** |  |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia simple vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.   * + 1. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**     2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**     3. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.   1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:      1. Copia simple de acta de nacimiento.      2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**      3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.      4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso. | **d)** |  |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**). | **e)** |  |  |
| **Anexo 7. (**Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco). | **f)** |  |  |
| **Anexo 8.** (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa), en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES.** | **g)** |  |  |
| **Anexo 9.** En los términos del numeral 26 de las presentes **BASES**, los **PARTICIPANTES** deberán presentar:   * Manifiesto de Opinión de Cumplimiento. * Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. * Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE). | **h)** |  |  |
| **Anexo 10**. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT y constancia emitida por el INFONAVIT). | **i)** |  |  |
| **Anexo 11. (**Copia simple de Identificación Oficial Vigente). | **j)** |  |  |
| **Anexo 12.** (Estratificación). | **k)** |  |  |
| **Anexo 13.** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación). | **l)** |  |  |
| **Anexo 14.** (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales). | **m)** |  |  |
| **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | **n)** |  |  |

**SOLICITUD DE ACLARACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
| 1 | La **CONVOCATORIA** no estará a discusión en la **Junta de Aclaraciones**, ya que el objetivo de esta es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la **CONVOCATORIA**. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas **en formato digital en Word.** |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ.** | |
| Licitante:  Dirección:  Teléfono:  Correo:  No. De **PROVEEDOR**:  (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)  Firma: | |

| **CONSECUTIVO** | **PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA** | **PREGUNTA** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la **PROPUESTA** en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | CARGO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La presentación de este documento es de carácter **obligatorio**. Sin él no se podrá participar ni entregar **PROPUESTA** alguna ante la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma de quien recibe el poder**

**ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**LISTADO DE INSUMOS**

| **PARTIDA ÚNICA** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENGLÓN** | **APARTADO** | **DESCRIPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 1 | ABARROTES | ACEITE BIDON 20 LITROS |  | Envase |
| 2 | ABARROTES | ACEITE CANOLA 800-1000ML |  | Envase |
| 3 | ABARROTES | ACEITE DE OLIVA 1 LITRO |  | Envase |
| 4 | ABARROTES | ADOBO DE ACHIOTE 100 GRS |  | Caja |
| 5 | ABARROTES | AJO EN POLVO FRASCO 77 GRAMOS |  | Frasco |
| 6 | ABARROTES | AJONJOLÍ NATURAL |  | Kg |
| 7 | ABARROTES | ALMENDRA ENTERA |  | Kg |
| 8 | ABARROTES | AMARANTO NATURAL |  | Kg |
| 9 | ABARROTES | AMARANTO NATURAL |  | Kg |
| 10 | ABARROTES | ARROZ BLANCO (KILO) |  | Kg |
| 11 | ABARROTES | ARROZ INTEGRAL (KILO) |  | Kg |
| 12 | ABARROTES | ATÚN EN AGUA LATA 140 GRS |  | Lata |
| 13 | ABARROTES | AVENA (KILO) | HOJUELAS | Kg |
| 14 | ABARROTES | AZÚCAR |  | Kg |
| 15 | ABARROTES | CAFÉ MOLIDO CAJA C/ 25 PAQUETES DE 400 GRS |  | Caja |
| 16 | ABARROTES | CAFE SOLUBLE 170-180 GRS | SIN AZÚCAR NI ENDULZANTES | Envase |
| 17 | ABARROTES | CAFÉ SOLUBLE DESCAFEINADO 170- 180 GRS |  | Envase |
| 18 | ABARROTES | CAMARÓN SECO |  | Kg |
| 19 | ABARROTES | CANELA EN POLVO FRASCO 280 GRS |  | Frasco |
| 20 | ABARROTES | CANELA EN RAJA (KILO) |  | Kg |
| 21 | ABARROTES | CEREAL DE ARROZ PAQUETE C/300 GRS | PARA BEBÉ | Caja |
| 22 | ABARROTES | CEREAL DE HOJUELAS DE MAÍZ SIN AZÚCAR (CAJA) 500 - 620 GRS |  | Caja |
| 23 | ABARROTES | CEREAL DE HOJUELAS DE TRIGO INTEGRAL (CAJA) 465 - 570 GRS |  | Caja |
| 24 | ABARROTES | CEREAL SECO PARA LACTANTES DE TRIGO CON MANZANA Y PLÁTANO (A PARTIR DE 7 MESES) LATA 270 GRS | PARA BEBÉ | Lata |
| 25 | ABARROTES | CHAMPIÑONES EN LATA 380 - 420 GRMS |  | Lata |
| 26 | ABARROTES | CHÍA |  | Kg |
| 27 | ABARROTES | CHICHAROS LATA 400 GRS |  | Lata |
| 28 | ABARROTES | CHILE ANCHO |  | Kg |
| 29 | ABARROTES | CHILE CHILACATE |  | Kg |
| 30 | ABARROTES | CHILE CHIPOTLE ADOBADO 380-400 GRS |  | Lata |
| 31 | ABARROTES | CHILE DE ARBOL |  | Kg |
| 32 | ABARROTES | CHILE GUAJILLO |  | Kg |
| 33 | ABARROTES | CHILE JALAPEÑO EN RODAJAS LATA 2.900 GRS |  | Lata |
| 34 | ABARROTES | CHILE MIRASOL |  | Kg |
| 35 | ABARROTES | CHOCOLATE EN TABLILLA CAJA CON 6 TABLILLAS DE 90 GRS |  | Caja |
| 36 | ABARROTES | CLAVO DE OLOR ENTERO |  | Kg |
| 37 | ABARROTES | COCO RALLADO TOSTADO |  | Kg |
| 38 | ABARROTES | COMINO (KILO) |  | Kg |
| 39 | ABARROTES | CONCENTRADO DE HORCHATA 3.5 LITROS |  | Envase |
| 40 | ABARROTES | CONSOMÉ DE POLLO 1 KG |  | Kg |
| 41 | ABARROTES | DURAZNO EN ALMIBAR LATA CON 820 GRS |  | Lata |
| 42 | ABARROTES | FÉCULA DE MAÍZ NATURAL CAJA CON 750 GRS |  | Caja |
| 43 | ABARROTES | FÉCULA DE MAÍZ SABOR COCO | CAJA CON 24 SOBRES | Caja |
| 44 | ABARROTES | FÉCULA DE MAÍZ SABOR FRESA | CAJA CON 24 SOBRES | Caja |
| 45 | ABARROTES | FÉCULA DE MAÍZ SABOR NUEZ | CAJA CON 24 SOBRES | Caja |
| 46 | ABARROTES | FÉCULA DE MAÍZ SABOR VAINILLA | CAJA CON 24 SOBRES | Caja |
| 47 | ABARROTES | FLAN DE VAINILLA 600-700 GRS |  | Paquete |
| 48 | ABARROTES | FRIJOL AZUFRADO |  | Kg |
| 49 | ABARROTES | FRIJOL PERUANO |  | Kg |
| 50 | ABARROTES | GALLETA HABANERA CAJA CON 24 PAQUETES DE 117 GRS CADA UNA |  | Caja |
| 51 | ABARROTES | GALLETA INDIVIDUAL PAQUETE DE 40 GRS |  | Paquete |
| 52 | ABARROTES | GALLETA SALADA CAJA CON 200 PAQUETES DE 12 GRS C/U |  | Caja |
| 53 | ABARROTES | GALLETA TIPO MARÍAS CAJA DE 20 PAQUETES DE 170 GRS C/U |  | Caja |
| 54 | ABARROTES | GARBANZO |  | Kg |
| 55 | ABARROTES | GELATINA DE AGUA VARIOS SABORES PAQUETE CON 600 GRS (FRESA, UVA, LIMON, PIÑA) |  | Paquete |
| 56 | ABARROTES | GELATINA LIGHT VARIOS SABORES (FRESA, UVA, LIMON, PIÑA) PAQUETE CON 25 GRS |  | Paquete |
| 57 | ABARROTES | GRANOLA | PASAS Y ALMENDRAS | Kg |
| 58 | ABARROTES | GRANOS DE ELOTE 400 GRS |  | Lata |
| 59 | ABARROTES | HARINA DE ARROZ 400 - 500 GRS |  | Caja |
| 60 | ABARROTES | HARINA DE TRIGO |  | Kg |
| 61 | ABARROTES | HARINA DE TRIGO |  | Kg |
| 62 | ABARROTES | HARINA INTEGRAL |  | Kg |
| 63 | ABARROTES | HARINA PARA HOT CAKES 800 - 1000 GRS |  | Paquete |
| 64 | ABARROTES | HIERBAS FINAS 100 GRS |  | Frasco |
| 65 | ABARROTES | JAMAICA COLIMA |  | Kg |
| 66 | ABARROTES | JAMAICA SUDAN |  | Kg |
| 67 | ABARROTES | JARABE SABOR MAPLE 680 GRS |  | Frasco |
| 68 | ABARROTES | JUGO DE MANZANA 200ML |  | Tetrapack |
| 69 | ABARROTES | JUGO DE MANZANA GALÓN 3.7 LTS |  | Galón |
| 70 | ABARROTES | JUGO DE NARANJA GALÓN 3.7 LTS |  | Galón |
| 71 | ABARROTES | LECHE CONDENSADA 360 - 400 GRS |  | Lata |
| 72 | ABARROTES | LECHE DE SOYA NATURAL 946 - 1000 ML |  | Envase |
| 73 | ABARROTES | LECHE EVAPORADA 360 - 400 GRS |  | Lata |
| 74 | ABARROTES | LENTEJA |  | Kg |
| 75 | ABARROTES | MAÍZ POZOLERO CRUDO |  | Kg |
| 76 | ABARROTES | MAYONESA DE 3.4 A 3.8 KILOS |  | Envase |
| 77 | ABARROTES | MEDIA CREMA 225GRS |  | Lata |
| 78 | ABARROTES | MERMELADA DE FRESA INDIVIDUAL 20 GRS CAJA CON 120 SOBRES |  | Caja |
| 79 | ABARROTES | MICROBICIDA 1000 ML | PARA FRUTAS Y VERDURAS, SIN CLORO Y SIN YODO | Frasco |
| 80 | ABARROTES | MIEL DE ABEJA 1000 GRAMOS |  | Frasco |
| 81 | ABARROTES | MOSTAZA 3.7 - 3.8 KILOS |  | Envase |
| 82 | ABARROTES | NUEZ EN MITADES |  | Kg |
| 83 | ABARROTES | NUEZ GRANILLO |  | Kg |
| 84 | ABARROTES | PASA |  | Kg |
| 85 | ABARROTES | PASTA ALMENDRADA PARA MOLE |  | Kg |
| 86 | ABARROTES | PASTA DE CODITO EN CAJA CON 20 PAQUETES DE 200 GRS | NO. 2 | Paquete |
| 87 | ABARROTES | PASTA DE ESPAGUETI EN CAJA CON 20 PAQUETES DE 200 GRS |  | Paquete |
| 88 | ABARROTES | PASTA DE FIDEO EN CAJA CON 20 PAQUETES 200 GRS | No 0 | Paquete |
| 89 | ABARROTES | PASTA PARA MOLE POBLANO |  | Kg |
| 90 | ABARROTES | PILONCILLO |  | Kg |
| 91 | ABARROTES | PIMIENTA ENTERA |  | Kg |
| 92 | ABARROTES | PIMIENTA MOLIDA NEGRA 50 -70 GRS |  | Frasco |
| 93 | ABARROTES | PIÑA EN ALMIBAR LATA 850 GRS |  | Lata |
| 94 | ABARROTES | POLVO PARA HORNEAR 450 - 500 GRS |  | Envase |
| 95 | ABARROTES | POLVO PARA LICUADO SABOR CHOCOLATE 400 GRS |  | Paquete |
| 96 | ABARROTES | POLVO PARA LICUADO SABOR FRESA 400 GRS |  | Paquete |
| 97 | ABARROTES | POLVO PARA LICUADO SABOR VAINILLA 357-400 GRS |  | Paquete |
| 98 | ABARROTES | PULPA DE TAMARINDO |  | Kg |
| 99 | ABARROTES | PURÉ DE TOMATE 1 KG |  | Tetrapack |
| 100 | ABARROTES | SAL CON AJO EN POLVO 77 GRS |  | Frasco |
| 101 | ABARROTES | SAL DE GRANO |  | Kg |
| 102 | ABARROTES | SAL MOLIDA |  | Kg |
| 103 | ABARROTES | SALSA PICANTE 1000 ML |  | Frasco |
| 104 | ABARROTES | SALSA PICANTE TIPO HUICHOL FRASCO CON 190 ML |  | Envase |
| 105 | ABARROTES | SALSA EN POLVO TIPO TAJÍN 142 GRS |  | Envase |
| 106 | ABARROTES | SALSA TIPO CÁTSUP 1 KILO |  | Pieza |
| 107 | ABARROTES | SALSA TIPO INGLESA FRASCO 980 -1000ML |  | Frasco |
| 108 | ABARROTES | SALSA TIPO MAGGI 800 - 1000 ML |  | Frasco |
| 109 | ABARROTES | SOYA TEXTURIZADA NATURAL |  | Kg |
| 110 | ABARROTES | TÉ DE AZAHAR CAJA DE 20 - 25 SOBRES |  | Caja |
| 111 | ABARROTES | TÉ DE HIERBABUENA CAJA CON 96 - 100 SOBRES |  | Caja |
| 112 | ABARROTES | TÉ DE MANZANILLA CAJA CON 96 -100 SOBRES |  | Caja |
| 113 | ABARROTES | TOMILLO 185 GRS |  | Frasco |
| 114 | ABARROTES | VAINILLA OSCURA COLOR Y SABOR 1 LITRO |  | Litro |
| 115 | ABARROTES | VINAGRE BLANCO 1 LITRO |  | Frasco |
| 116 | ABARROTES | VINAGRE DE MANZANA 1 LITRO |  | Frasco |
| 117 | CARNES | BISTECK ADOBADO DE CERDO |  | Kg |
| 118 | CARNES | BISTECK DE RES |  | Kg |
| 119 | CARNES | BISTECK DE RES PICADO |  | Kg |
| 120 | CARNES | CARNE DE CERDO |  | Kg |
| 121 | CARNES | CHORIZO |  | Kg |
| 122 | CARNES | CHULETA AHUMADA DE CERDO |  | Kg |
| 123 | CARNES | COCIDO DE RES |  | Kg |
| 124 | CARNES | CUETE DE RES |  | Kg |
| 125 | CARNES | DIEZMILLO DE RES | PICADO FRESCA SIN CONGELAR | Kg |
| 126 | CARNES | ESPINAZO DE CERDO |  | Kg |
| 127 | CARNES | FALDA DE RES |  | Kg |
| 128 | CARNES | FILETE DE PESCADO | DE NILO (CONGELADO) | Kg |
| 129 | CARNES | LOMO DE CERDO |  | Kg |
| 130 | CARNES | MILANESA DE POLLO |  | Kg |
| 131 | CARNES | MOLIDA DE CERDO |  | Kg |
| 132 | CARNES | MOLIDA DE POLLO |  | Kg |
| 133 | CARNES | MOLIDA DE RES | FRESCA SIN CONGELAR | Kg |
| 134 | CARNES | MOLIDA PESCADO |  | Kg |
| 135 | CARNES | MUSLO POLLO |  | Kg |
| 136 | CARNES | PECHUGA DE POLLO VARIAS PRESENTACIONES (FAJITAS Y CUBOS) |  | Kg |
| 137 | CARNES | PIERNA CERDO | EN CUBITO (FRESCA SIN CONGELAR) | Kg |
| 138 | CARNES | POLLO EN CANAL SIN PIEL Y SIN GRASA |  | Kg |
| 140 | CARNES | TROCITO DE RES |  | Kg |
| 141 | FRUTAS Y VERDURAS | ACELGA | MANOJO CON 500 GRS | Manojo |
| 142 | FRUTAS Y VERDURAS | AGUACATE |  | Kg |
| 143 | FRUTAS Y VERDURAS | AJO | CABEZAS DE AJO | Kg |
| 144 | FRUTAS Y VERDURAS | ALBAHACA |  | Manojo |
| 145 | FRUTAS Y VERDURAS | APIO |  | Manojo |
| 146 | FRUTAS Y VERDURAS | BETABEL |  | Kg |
| 147 | FRUTAS Y VERDURAS | BROCOLI |  | Kg |
| 148 | FRUTAS Y VERDURAS | CALABACITA (KILO) |  | Kg |
| 149 | FRUTAS Y VERDURAS | CEBOLLA BLANCA (KILO) |  | Kg |
| 150 | FRUTAS Y VERDURAS | CEBOLLA CAMBRAY | MANOJO CON 800 GRS | Manojo |
| 151 | FRUTAS Y VERDURAS | CHAYOTE (KILO) |  | Kg |
| 152 | FRUTAS Y VERDURAS | CHICHARO FRESCO |  | Kg |
| 153 | FRUTAS Y VERDURAS | CHILE HABANERO |  | Kg |
| 154 | FRUTAS Y VERDURAS | CHILE POBLANO GRANDE |  | Kg |
| 155 | FRUTAS Y VERDURAS | CHILE SERRANO |  | Kg |
| 156 | FRUTAS Y VERDURAS | CILANTRO | MANOJO CON 500 GRS | Manojo |
| 157 | FRUTAS Y VERDURAS | CIRUELA PASA |  | Kg |
| 158 | FRUTAS Y VERDURAS | CIRUELA ROJA |  | Kg |
| 159 | FRUTAS Y VERDURAS | COL BLANCA |  | Kg |
| 160 | FRUTAS Y VERDURAS | COLIFLOR |  | Pieza |
| 161 | FRUTAS Y VERDURAS | DURAZNO (KILO) |  | Kg |
| 162 | FRUTAS Y VERDURAS | EJOTE |  | Kg |
| 163 | FRUTAS Y VERDURAS | ELOTE |  | Pieza |
| 164 | FRUTAS Y VERDURAS | ESPINACA |  | Manojo |
| 165 | FRUTAS Y VERDURAS | FRESA PRIMERA CALIDAD |  | Kg |
| 166 | FRUTAS Y VERDURAS | GERMINADO DE ALFALFA 400 GRS |  | Paquete |
| 167 | FRUTAS Y VERDURAS | GERMINADO DE SOYA |  | Kg |
| 168 | FRUTAS Y VERDURAS | GUAYABA |  | Kg |
| 169 | FRUTAS Y VERDURAS | HIERBABUENA | MANOJO CON 400 GRS | Manojo |
| 170 | FRUTAS Y VERDURAS | HOJAS DE LAUREL |  | Kg |
| 171 | FRUTAS Y VERDURAS | JENGIBRE | FRESCO | Kg |
| 172 | FRUTAS Y VERDURAS | JICAMA |  | Kg |
| 173 | FRUTAS Y VERDURAS | JITOMATE BOLA (KILO) |  | Kg |
| 174 | FRUTAS Y VERDURAS | JITOMATE SALADETE | GRANDE | Kg |
| 175 | FRUTAS Y VERDURAS | LECHUGA ROMANA |  | Pieza |
| 176 | FRUTAS Y VERDURAS | LIMA |  | Kg |
| 177 | FRUTAS Y VERDURAS | LIMÓN | SIN SEMILLA | Kg |
| 178 | FRUTAS Y VERDURAS | MANDARINA (KILO) |  | Kg |
| 179 | FRUTAS Y VERDURAS | MANGO PETACON |  | Kg |
| 180 | FRUTAS Y VERDURAS | MANZANA GOLDEN |  | Kg |
| 181 | FRUTAS Y VERDURAS | MANZANA ROJA |  | Kg |
| 182 | FRUTAS Y VERDURAS | MEJORANA |  | Kg |
| 183 | FRUTAS Y VERDURAS | MELON CANTALOUP |  | Kg |
| 184 | FRUTAS Y VERDURAS | NARANJA |  | Kg |
| 185 | FRUTAS Y VERDURAS | NOPAL |  | Kg |
| 186 | FRUTAS Y VERDURAS | OREGANO |  | Manojo |
| 187 | FRUTAS Y VERDURAS | PAPA |  | Kg |
| 188 | FRUTAS Y VERDURAS | PAPAYA |  | Kg |
| 189 | FRUTAS Y VERDURAS | PEPINO |  | Kg |
| 190 | FRUTAS Y VERDURAS | PERA |  | Kg |
| 191 | FRUTAS Y VERDURAS | PEREJIL |  | Manojo |
| 192 | FRUTAS Y VERDURAS | PIMIENTO MORRÓN AMARILLO |  | Kg |
| 193 | FRUTAS Y VERDURAS | PIMIENTO MORRÓN ROJO |  | Kg |
| 194 | FRUTAS Y VERDURAS | PIMIENTO MORRÓN VERDE |  | Kg |
| 195 | FRUTAS Y VERDURAS | PIÑA |  | Kg |
| 196 | FRUTAS Y VERDURAS | PLATANO (KILO) |  | Kg |
| 197 | FRUTAS Y VERDURAS | PLATANO MACHO |  | Kg |
| 198 | FRUTAS Y VERDURAS | RÁBANO | MANOJO CON 800 GRS | Manojo |
| 199 | FRUTAS Y VERDURAS | SANDIA |  | Kg |
| 200 | FRUTAS Y VERDURAS | TAMARINDO |  | Kg |
| 201 | FRUTAS Y VERDURAS | TOMATE |  | Kg |
| 202 | FRUTAS Y VERDURAS | TORONJA |  | Kg |
| 203 | FRUTAS Y VERDURAS | TUNA |  | Kg |
| 204 | FRUTAS Y VERDURAS | UVA | VERDE |  |
| 140 | FRUTAS Y VERDURAS | ZANAHORIA (KILO) |  | Kg |
| 205 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | CREMA |  | Kg |
| 206 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | HUEVO |  | Kg |
| 207 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | JAMÓN DE PAVO |  | Kg |
| 208 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | JAMÓN DE PIERNA |  |  |
| 209 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | LECHE DESLACTOSADA LIGHT DE 900 A 1000 ML |  | Litro |
| 210 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | LECHE ENTERA |  | Litro |
| 211 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | MAÍZ EN GRANO PRECOCIDO |  | Kg |
| 212 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | MANTEQUILLA (KILO) |  | Kg |
| 213 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | QUESO ADOBERA |  | Kg |
| 214 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | QUESO AMARILLO CAJA CON 100 PIEZAS DE 1.8 KILOS |  | Caja |
| 215 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | QUESO COTIJA |  | Kg |
| 216 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | QUESO OAXACA |  | Kg |
| 217 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | QUESO PANELA |  | Kg |
| 218 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | REQUESON |  | Kg |
| 219 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | SALCHICHA DE PAVO |  | Kg |
| 220 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | TOCINO |  | Kg |
| 221 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | YOGURT NATURAL SIN AZÚCAR 1 LITRO |  | Envase |
| 222 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | YOGURT PARA BEBER DE SABOR DURAZNO 220-250 GRS |  | Pieza |
| 223 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | YOGURT PARA BEBER DE SABOR FRESA 220-250 GRS |  | Pieza |
| 224 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | YOGURT SABOR DURAZNO 1 LITRO |  | Envase |
| 225 | LÁCTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA | YOGURT SABOR FRESA 1 LITRO |  | Envase |
| 226 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | BOLILLO |  | Pieza |
| 227 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | MASA DE MAÍZ |  | Kg |
| 228 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | PAN BLANCO 567 - 680 GRS |  | Paquete |
| 229 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | PAN DULCE VARIADO |  | Pieza |
| 230 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | PAN INTEGRAL 567 - 687 GRS |  | Paquete |
| 231 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | PAN MOLIDO 1 KG |  | Kg |
| 232 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | PAN MOLIDO 210 GRS |  | Paquete |
| 233 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | PAN PARA HAMBURGUESA PAQUETE CON 8 PIEZAS |  | Paquete |
| 234 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | PAN PARA HOT DOG PAQUETE CON 8 PIEZAS |  | Paquete |
| 235 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | PAN TOSTADO PAQUETE CON 14 PIEZAS |  | Paquete |
| 236 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | TORTILLA DE HARINA PAQUETE DE 12 PIEZAS |  | Paquete |
| 237 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | TORTILLA DE HARINA PAQUETE DE 24 PIEZAS |  | Paquete |
| 238 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | TORTILLA DE MAÍZ |  | Kg |
| 239 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | TOSTADA DESHIDRATADA PAQUETE DE 20 PIEZAS |  | Paquete |
| 240 | PANADERÍA, TORTILLAS  Y TOSTADAS | TOSTADA PAQUETE DE 20 PIEZAS |  |  |

|  |
| --- |
| **CARACTERISTICAS Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS** |

**EL PROVEEDOR** deberá cumplir con las siguientes disposiciones y características físicas de los insumos en cada una de las entregas que se programen.

Las personas encargadas de entregar los insumos requeridos en los Hospitales deberán presentarse con el uniforme de la empresa y utilizar los aditamentos necesarios (calzado, cofia o red, guantes, cubre bocas, etc.) que garanticen la higiene e inocuidad de los insumos.

De no cumplir o acatar cada una de las especificaciones solicitadas en este anexo **EL PROVEEDOR** incurrirá en incumplimiento en las obligaciones pactadas, y se sujetará a las penas convencionales**.**

| **CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS ALIMENTOS (ABARROTES**) | |
| --- | --- |
| **CARACTERISTÍCAS DE CALIDAD** | **El PROVEEDOR deberá considerar las siguientes características para la entrega de los insumos:**   * Todos los abarrotes deberán ser empaquetados de origen con la presentación, gramaje y características Todos los productos, deberán contar con una etiqueta que indique las características mínimas del producto entregado: lote, peso, fecha de empaque y fecha de caducidad. * Todos los abarrotes deberán contar con fecha de caducidad con vigencia mínima de 12 meses al momento de la entrega. * Productos secos: empaque en buen estado, limpio e íntegro. Sin señales de insectos, huevecillos o materia extraña. * Enlatados: latas en buen estado, sin oxidación, abombamiento o abolladuras.   **SE RECHAZARÁN LOS ALIMENTOS CUANDO**:  Latas abolladas, golpeadas, oxidadas o enmohecidas, con derrames o escurrimiento, abombadas o picadas, caducidad vencida.  **Características físicas para la entrega de chiles seco y semillas:**   * Estos productos se solicitarán y deberán ser entregados a granel, respetando la calidad del producto. * Todos los productos deberán ser entregados en empaque con etiqueta visible que contenga peso, fecha de empaque y fecha de consumo preferente. * Empaque en buen estado, limpio e íntegro. Sin señales de insectos, huevecillos o materia extraña, fecha de caducidad.   **SE RECHAZARÁN LOS ALIMENTOS QUE PRESENTEN:**  Empaque perforado, roto o con presencia de moho, restos de insectos o huevecillos, rancidez y decoloración.  Vencimiento de fecha de caducidad.  **Granos y harinas**   * Empaque en buen estado, limpio e íntegro, sin señales de insectos, huevecillos o materia extraña. * Presenten agujeros, roto o con presencia de moho, restos de insectos o huevecillos, rasgaduras o mordeduras en los envases, que evidencien el contacto con insectos o roedores. |

| **CARACTERISTICAS DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS (CARNES) CADUCIDAD** | |
| --- | --- |
| **CARACTERISTÍCAS DE CALIDAD** | El PROVEEDOR deberá considerar las siguientes características de calidad para la entrega de los insumos:  Debe proceder de animales sacrificados en rastros con registro sanitario o de preferencia en Establecimientos Tipo Inspección Federal (T.I.F.). Debe cumplir con las normas sanitarias establecidas.  Se debe verificar el peso, el tamaño, la limpieza e integridad del corte (sin hueso y sin piel), libre de manchas o coloraciones verdosas, amoratadas o con diferentes coloraciones, olor y sabor desagradable, putrefacto o rancio, golpes, hematomas o signos de deshidratación.  Exenta de parásitos, materias extrañas, residuos químicos, antibióticos, hormonas, colorantes, microorganismos patógenos, conservadores, ablandadores o aromatizantes, medicamentos o plaguicidas en cantidades superiores a los límites establecidos por las Normas Sanitarias vigentes.  El envase debe ser resistente, elaborado con materiales inocuos que no contaminen, ni modifiquen las características del producto, debe estar íntegro, que garantice la conservación del producto.  Cada envase podrá llevar en la etiqueta los siguientes datos:  Denominación genérica y específica del producto.  Invariablemente deberá llevar la fecha de envasado,  Fecha de caducidad o consumo preferente,  Incluir la leyenda: “consérvese en refrigeración”.  En todas las etapas de proceso, incluyendo el transporte se debe mantener una temperatura de refrigeración entre 0°C y 4°C. El vehículo de transporte debe tener sistema de refrigeración, estar limpio, cerrado y mantener la temperatura.  Debe estar envasada, en materiales de tipo sanitario elaborado con materiales inocuos y resistentes a las distintas etapas del proceso, donde sea visible la carne, conservando la integridad física, química y sanitaria. Su etiqueta debe indicar la fecha de caducidad (día y mes), la cual señala el tiempo durante el cual está en condiciones de consumirse siempre y cuando se conserve en la temperatura que se indique en la misma. No se permite la adición de ningún aditivo o ingrediente.  La carne molida es de fácil descomposición por el gran aumento de área superficial factible de contaminarse generada con el molido, por lo cual es de suma importancia que su proceso y manipulación sea de la mejor calidad. El molino debe ser debidamente limpiado con frecuencia. Debe estar envasada, en materiales de tipo sanitario elaborado con materiales inocuos y resistentes a las distintas etapas del proceso, donde sea visible la carne, conservando la integridad física, química y sanitaria. Su etiqueta debe indicar la fecha de caducidad (día y mes), la cual señala el tiempo durante el cual está en condiciones de consumirse siempre y cuando se conserve en la temperatura que se indique en la misma.  No se permite la adición de ningún aditivo o ingrediente.  El único producto que se deberá entregar congelado será el Pescado a -7°c., mismos que deberán de estar empaquetado y etiquetados con marca de origen, que debe contener fecha de caducidad vigente.  Los productos cárnicos deben entregarse en cajas con bolsas dobles transparentes cada una en una temperatura de 5°c. (Se le solicitara al PROVEEDOR que las cajas se dejen hasta la próxima entrega sin que este genere un costo adicional al organismo)  Deberán ser transportados en contenedores con sistema frío, los contenedores tienen que estar limpios.  Color Res: rojo brillante, Cerdo: rosa pálido, textura firme, elástica y ligeramente húmeda, olor característico a carne fresca.  Temperatura Refrigerados: fresca a máximo 4ºC, congelados mínimo a-18°C.  **RECHAZO CUANDO PRESENTEN:**  Color verdoso o café obscuro, descolorida y/o exceso de deshidratación, superficie viscosa o con lama, mal olor, y presentando signos de descongelación, refrigerados a más de 4ºC congelados a menos de -18ºC.  Pollo: color característico (blanco o rosado) sin decoloración o ligeramente rosado, textura firme, húmeda, olor característico, temperatura refrigerados: máximo 4ºC, congelados a menos de 18ºC.  Entrega: Empaques íntegros, limpios en bolsas de plástico limpio.  **SE RECHAZARÁN CUANDO PRESENTE**:  Carne verdosa o amoratada con restos de vísceras y piel Pegajosas bajo las la carne blanda y con canutos, olor anormal, refrigerados a más de 4ºC, congelados presentando signos de descongelación, empaques con rasgaduras, con plumas en alas y piernas.  **Pescados**: apariencia, agallas húmedas de color rojo brillante, ojos saltones, limpios, transparentes, brillantes y cristalinos, textura carne y panza firme y elástica, sin presencia de quemaduras en el estómago.  Al oprimir la carne no quedan marcados los dedos, olor característico, temperatura, refrigerados: máximo 4ºC, congelados: mínimo a 18ºC sin signos de descongelación, empaque limpio e integro  **SE RECHAZARÁN CUANDO PRESENTE:**  Agallas grises o verdosas, ojos secos y hundidos, Carne flácida y blanda, ligero agrio o amoniacal, Refrigerados a más de 4ºC, congelados a menos de -18ºC y presentando signos de descongelación, empaque con rasgaduras. |

| **CARACTERISTICAS DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS (FRUTAS Y VERDURAS)** |
| --- |
| El **PROVEEDOR** deberá considerar las siguientes características de calidad para la entrega de los insumos:  Deben estar bien desarrolladas, sanas, frescas, limpias, enteras, libres de humedad exterior anormal, plagas o descomposición, con forma característica, libres de defectos de origen mecánico, metereológico, entomológico, microbiológico o genético-fisiológico con una maduración para consumirse en un periodo aproximado de 72 horas. Debe tener forma, sabor y olor característicos, estar prácticamente libres de descomposición o pudrición. Se deben verificar la integridad y limpieza de los empaques, sus condiciones de ventilación y resistencia a la humedad y a la temperatura que garanticen el manejo correcto y la conservación del producto. Comprobar peso neto de entrega. Con excepción se solicitarán los productos coliflor y brócoli se entreguen en empaquetado de manera individual.  **Fruta**: piezas integras, frescas y de primera calidad. Sin evidencia de magulladuras o fermentación.  **Verduras:** piezas integras, frescas y de primera calidad. Sin evidencia de magulladuras o fermentación.  **Verduras de hoja verde:** color brillante, integras, limpias, crujientes, sin raíz y sin restos de tierra.  **SE RECHAZARÁN**: Aquellos que presenten moho, materia extraña, decoloración, magulladuras o mal olor, golpeada y con exceso de madurez. |

| **CARACTERISTICAS DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS (LACTEOS, EMBUTIDOS Y CREMERÍA)** |
| --- |
| **El PROVEEDOR** deberá considerar las siguientes características de calidad para la entrega de los insumos:  **Caducidad**: Todos los productos empaquetados, deberán contar con una etiqueta que indique lote y fecha de caducidad mínima de 3 meses.  **Garantía**: Los productos solicitados a granel deberán contar con una etiqueta que indique las características mínimas del producto entregado: peso, fecha de empaque y fecha de consumo preferente.  Condiciones de limpieza y presentación de los envases y empaques, sin presencia de violaciones o roturas.  Cumplir satisfactoriamente con las características físicas especificadas, información nutrimental y fecha de caducidad visible, verificar que las charolas plásticas que resguardan la integridad de los productos estén limpias y sean resistentes, libre de fauna nociva y suciedad.  No debe presentar alteraciones físicas o químicas que se caracterizan por el sabor a humedad, agrio o amargo, consistencia gelatinosa, floja o acuosa y olor fuerte o fétido.  Envasado en empaque impermeable (plástico o encerado) de preferencia al alto vacío, para proteger las características físicas, químicas y microbiológicas.  Etiquetado conforme a los criterios de calidad. Su vida media es de 4 a 6 días almacenados con estricta limpieza y a prueba de fauna nociva. Requiere refrigeración de 1 a 7 ° C. Su transporte debe ser en vehículos cerrados que garanticen su conservación.  **Embutidos**: Deberá estar limpio y substancialmente exento de manchas o coloraciones diferentes, iridiscencia (tonalidades del arco iris) o fluorescencia, si cambios a corto plazo, no debe presentar grasa separada de la carne, el color debe ser rosa típico estable. Consistencia tierna y aspecto fresco. La carne debe estar curada de modo uniforme. Con aroma a "carne", sin signos de rancidez. No contendrá antibióticos, hormonas, agentes anabólicos no permitidos o en cantidades superiores a las permitidas por la Secretaría de Salud.  **Leche y derivados**: No debe presentar alteraciones físicas o químicas que se caracterizan por el sabor agrio o amargo, consistencia gelatinosa y olor fuerte o fétido. Requiere refrigeración de 1 a 4 ° C. No deben permanecer sin refrigeración más de 2 horas. No se deben utilizar sustancias grasas no propias de la leche ni féculas o productos para cuajar diferentes a los autorizados por la Secretaría de Salud.  Envasado en empaque impermeable de preferencia al alto vacío para proteger las características físicas, químicas y microbiológicas.  Etiquetado conforme a los criterios de calidad. Su vida media debe ser de 4 a 6 días almacenados con estricta limpieza y a prueba de fauna nociva. Requiere refrigeración de 1 a 7 ° C. Su transporte debe ser en vehículos cerrados que garanticen su conservación.  **Huevo:** Limpio, con cascarón entero, sin fisuras, peso mayor de 50 g, cámara de aire pequeña, cajas secas y limpias, caducidad vigente  **RECHAZO SI PRESENTA:**  Cascarón quebrado o manchado con excremento o sangre.  Fecha de caducidad vencida.  **Quesos frescos**: Olor Característico, Textura Bordes limpios y enteros, elaborado a base de leche pasteurizada y en su empaque original al alto vacío, fecha de caducidad.  **RECHAZO SI PRESENTA**  Olores extraños, mohos o partículas extrañas, No ser de leche pasteurizada, sin especificar fecha de caducidad en la envoltura o estar vencida.  **Mantequilla:** sabor característico, color uniforme, apariencia sin partículas extrañas, temperatura, máximo 4º c , elaborado a base de leche pasteurizada. Fecha de caducidad vigente.  **RECHAZO SI PRESENTA**: sabor rancio, color anormal, con partículas extrañas o moho a más de 4º c , no ser de leche pasteurizada, sin especificar fecha de caducidad en la envoltura o estar vencida. |

| **CARACTERISTICAS DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS (PAN, TORTILLAS, MASA, TOTOPOS)** |
| --- |
| El PROVEEDOR deberá considerar las siguientes características para la entrega de los insumos:  Se deberán entregar en empaques con marca de origen.  Los empaques no deberán estar dañados  En el caso de las tortillas deberán entregarse en contenedores tipo hielera, en paquetes de un kilogramo individualmente envuelto y caliente.  Su transportación y entrega deberá ser en contenedores y vehículos caja cerrada, limpios y libres de plagas y fauna nociva.  El pan dulce, deberá ser del día y entregado en contenedores de plástico rígido, emplayados y cubiertos.  Tortillas, tostadas, masa y totopos, envases limpios en buen estado.  **SE RECHAZARÁ CUANDO PRESENTEN**:  Mohos y coloración no propia del producto. |
| El PROVEEDOR o el fabricante de los insumos según corresponda deberá cumplir con las siguientes normas:  1. NORMA Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios. |

El Proveedor deberá de apegarse a los criterios de calidad establecidos en las tablas anteriores ya que forma parte de la presente Convocatoria por cada uno de los subgrupos.

**NORMAS Y/O CERTIFICACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **NORMAS Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD** | En la elaboración de los insumos se deberán considerar las siguientes normas:  1. NORMA Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.  3. NORMA Oficial Mexicana NOM-009-Z00-1994, Proceso sanitario de la carne  4. NORMA Oficial Mexicana NOM-213-SSA1-2002, Productos y servicios. Productos cárnicos procesados. Especificaciones sanitarias. Métodos de prueba.  7. Ley General de Salud en lo relativo a:   * + Características fisicoquímicas   + Características sensoriales   + Etiquetado: especificación y tipo de queso. Con las leyendas: " Bajo en grasas", "Elaborado con leche pasteurizada" y "Consérvese en Refrigeración", el % de grasa mínima, el % de proteína mínima y % de humedad máxima.   + Información nutrimental.   + Aditivos; contenido neto; marca y domicilio de la empresa que lo produce.   + La fecha de caducidad, señalando con letra o número el día, mes y año. |

|  |
| --- |
| **PERIODICIDAD y LUGAR DE LAS ENTREGAS** |

| **H.R. DE AMECA** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| --- | --- | --- |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

| **H.R. DE AUTLÁN DE NAVARRO** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| --- | --- | --- |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

| **H.R. DE CIUDAD GUZMÁN** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| --- | --- | --- |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

| **H.R. DE COCULA** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| --- | --- | --- |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **H.R. DE LA BARCA** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **H.R. DE LAGOS DE MORENO** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

| **H.R. DE MAGDALENA** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| --- | --- | --- |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

| **H.R. DE PUERTO VALLARTA** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| --- | --- | --- |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **H.R. DE TEPATITLÁN DE MORELOS** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **H.R. DE YAHULICA DE GONZÁLEZ GALLO** | **DIAS DE ENTREGA** | **HORARIOS** |
| ABARROTES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| CARNES | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| LACTEOS Y EMBUTIDOS | MARTES Y JUEVES | 7AM - 11AM |
| TORTILLAS Y TOTOPOS | DIARIO | 7AM - 11AM |
| PANADERIA DULCE | DIARIO | 7AM - 11AM |

* **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

Al inicio de la vigencia del contrato el **PROVEEDOR** deberá de proporcionar mediante escrito al **ÁREA REQUIRENTE** y a los directores de cada uno de los hospitales la estructura interna para la notificación de las solicitudes de insumos; el escrito deberá contener nombre completo, cargo, teléfono y correo electrónico de la persona responsable de recibir las solicitudes de insumos, además de los datos de contacto de los dos superiores inmediatos.

El **PROVEEDOR** tendrá la obligación de contestar cada uno de los correos que remita el **ÁREA REQUIRENTE** y/o los directores de cada uno de los hospitales o a quien estos designen, en un plazo máximo de 24 horas posteriores a la fecha de envío, la falta de respuesta no será motivo suficiente para el rechazo del pedido y/o motivo de prorroga para la entrega de los insumos solicitados.

En caso de no cumplir con la entrega del insumo en los términos establecidos en el contrato, se realizarán las penalizaciones correspondientes.

* **INCIDENTES**

El **PROVEEDOR** será responsable de la transportación de los insumos y las maniobras de carga y descarga. La pérdida de insumos durante su transportación carga y descarga, será bajo la responsabilidad del **PROVEEDOR**, por lo que el **ORGANISMO** sólo pagará por los insumos recibidos a entera satisfacción por el personal designado por los directores de cada uno de los hospitales.

El **PROVEEDOR** acepta que los productos que no cumplan con la calidad, cantidad y características solicitadas, el personal del ORGANISMO realizará la devolución de los alimentos anotando en el documento de entrega los productos faltantes, para que el PROVEEDOR sin costo alguno para el **ORGANISMO**, en un término no mayor a las 24 horas los reponga. Dichos alimentos serán

considerados como no entregados hasta su completa reposición o sustitución, sin menoscabo de que se apliquen las penas convencionales por atraso en la entrega.

Por cada día natural de atraso en la entrega de productos faltantes, **ORGANISMO** aplicará una sanción del 5% correspondiente al valor total de los bienes no entregados.

Todos los gastos que se generen con motivo del canje o devolución correrán por cuenta del proveedor.

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al **ORGANISMO** y/o a terceros, en la entrega y distribución de los bienes en las condiciones precisadas (defectos de calidad, marcas distintas de las ofertadas, vicios ocultos, etc.)

Proveedor deberá de apegarse a los criterios de calidad establecidos en este anexo.

* **TRANSPORTACIÓN**

Los licitantes que deseen participar en la presente licitación deberán de contar con vehículos apropiados y de uso exclusivo para el suministro de alimentos.

El transporte de los bienes deberá ser:

En caja cerrada o caja seca contar con un sistema de refrigeración con control de temperatura para los alimentos (carnes rojas, carnes blancas, embutidos y derivados lácteos, frutas y verduras y pescado) y contenedores limpios y libres de plagas y fauna nociva, con cubiertas que los protejan del clima.

* El licitante deberá adjuntar constancia de cuando menos 10 empleados en el que se acredite el manejo higiénico de los alimentos, basado en la norma oficial mexicana NOM-251-SSA1-2009.
* **FUMIGACIÓN**

**El PARTICIPANTE** deberá adjuntar a su propuesta copia simple del contrato de fumigación con vigencia que abarque el periodo de contratación.

* **EXPERIENCIA**

El **PARTICIPANTE** deberá adjunta a su propuesta técnica, cuando menos 2 contratos u ordenes de compra, debidamente formalizado(a)s, por los que intervienen en ellos, con instituciones públicas del orden municipal, estatal o federal, cuyo objeto sea el manejo de alimentos, que se hayan elaborado en los ejercicios 2022 y 2023. Podrán ser considerados contratos vigentes a la fecha del acto de Presentación y apertura de propuestas.

* **DOMICILIOS DE ENTREGA**

La entrega de los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberá realizarse en el lugar señalado en las solicitudes/pedidos/requisiciones, considerándose como lugares de entrega los siguientes:

**a)** Hospital Regional de Ameca: Cardenal José Salazar sin número, Colonia El Manantial, Ameca, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (375) 758-6252.

**b)** Hospital Regional de Autlán de Navarro: Prolongación Matamoros número 810, Colonia Jardines del Sol, Autlán de Navarro, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con la encargada de alimentación al número telefónico (317) 388-1941.

**c)** Hospital Regional de Ciudad Guzmán: Gregorio Torres Quintero número 211, Colonia Ejidal, Ciudad Guzmán, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (341) 123-4230.

**d)** Hospital Regional de Cocula: Carretera Guadalajara-Barra de Navidad número 43, Colonia Centro, Cocula, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (377) 773-2114, extensión 20.

**e)** Hospital Regional de La Barca: Calle Venus número 84, Colonia Fraccionamiento Jardines del Sol, La Barca, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con la encargada del almacén al número telefónico (393) 119-0833.

**f)** Hospital Regional de Lagos de Moreno: Avenida Institución número 150, Colonia Fracc. Cristeros, Lagos de Moreno, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (474) 7413-990.

**g)** Hospital Regional de Magdalena: Avenida Manuel Ávila Camacho número 423, Colonia Los Fresnos, Magdalena, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (386) 744-1548, o al (386) 744-0244, o al (386) 744-0225.

**h)** Hospital Regional de Puerto Vallarta: Calle Noruega 580, Villas del Real, Puerto Vallarta, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con la encargada de nutrición al número telefónico (322) 136-9423.

**i)** Hospital Regional de Tepatitlán de Morelos: Amado Nervo 1025, Colonia La Gloria, Tepatitlán de Morelos, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita al encargado de nutrición al número telefónico (378) 782-1661, extensión 123.

**j)** Hospital Regional de Yahualica de González Gallo: Calle Pedro Moreno número 75, Colonia La Cantera, Yahualica de González Gallo, Jalisco. Para la entrega de los insumos se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (344) 784-0350, extensiones 102 (administración) o 117 (cocina).

* Las obligaciones derivadas del presente procedimiento correrán a partir de la emisión, publicación y notificación del **FALLO** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de la entrega de los bienes hasta su correcta recepción y a entera satisfacción por parte del **ORGANISMO**.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - **FIN DEL ANEXO** - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**ANEXO 2.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.**

| **PARTIDA ÚNICA** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENGLÓN** | **APARTADO** | **DESCRIPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL** | **UNIDAD**  **DE MEDIDA** | **MARCA** |
| 1 | ABARROTES | ACEITE BIDON 20 LITROS |  | Envase |  |
| 2 | ABARROTES | ACEITE CANOLA 800-1000ML |  | Envase |  |
| 3 | ABARROTES | ACEITE DE OLIVA 1 LITRO |  | Envase |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**TIEMPO DE ENTREGA:** (de conformidad con lo solicitado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos).

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o **CONTRATO**, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes y/o servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y **CONTRATO**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante o**

**Representante Legal.**

**ANEXO 3.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

| PROPUESTA ECONÓMICA | | |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| “INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO" | PRESUPUESTO MÍNIMO  $ 2,895,979.00 | PRESUPUESTO MÁXIMO  $ 7,239,945.58 |

| **PARTIDA ÚNICA** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENGLÓN** | **APARTADO** | **DESCRIPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** | **IVA** | **IEPS** | **TOTAL** |
| 1 | ABARROTES | ACEITE BIDON 20 LITROS |  | Envase |  |  |  |  |
| 2 | ABARROTES | ACEITE CANOLA 800-1000ML |  | Envase |  |  |  |  |
| 3 | ABARROTES | ACEITE DE OLIVA 1 LITRO |  | Envase |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TIEMPO DE ENTREGA:**

**CONDICIONES DE PAGO:** (De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total entrega de los bienes y/o prestación del servicio, y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de primer día hábil siguiente a la notificación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre del 2023.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la Dirección de Gestión Administrativa y/o el **COMITÉ** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 4.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En atención al procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** relativo a la **ADQUISICIÓN** del **“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO".** En lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICICIÓN**, el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas y con facultades suficientes para suscribir la **PROPUESTA** en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, así como para la firma y presentación de los documentos y el **CONTRATO** que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **PROVEEDOR** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del **CONTRATO** que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
3. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, con los precios unitarios señalados en mi **PROPUESTA** económica.
4. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
5. Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la Coordinación de Adquisiciones opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (o “me comprometeré) a firmar el **CONTRATO** en los términos señalados en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
7. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS** **DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
8. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes. Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco).
9. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
10. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 5.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ACREDITACIÓN**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Licitante:** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio fiscal:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco:** (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Para Personas Morales:*  **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo: Libro:  Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.  *Para Personas Físicas:*  **Número de folio de la Credencial de Elector:** | | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.*  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Lugar y fecha de expedición:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:  Libro:  Agregado con número al Apéndice:** | |

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 6.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**.**,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 7.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO**

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del **CONTRATO**, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente **PROCESO DE ADQUISICIÓN**.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi **PROPUESTA** económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el PARTICIPANTE manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto).**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 8.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**ARTÍCULO 32-D**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023. (1)**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 9.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del **CONTRATO**.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 10.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES INFONAVIT**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 11.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2023.**

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 12.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**ESTRATIFICACIÓN**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023. (1)**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley, y los diversos numerales 155 al 161 de su **REGLAMENTO**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 13.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN**

**(PERSONA MORAL O JURIDICA)**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentra inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada no tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al **ORGANISMO**, Y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse **PEDIDO** o **CONTRATO** alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la de la Contraloría del Estado, Órganos Interno de Control o de la Secretaría de Administración, y no se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como proveedor.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 14.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL EN ACTIVIDAD ECONÓMICA Y PROFESIONALES**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

(Nombre de mi representada), manifiesto que el objeto social, actividad económica y profesionales están relacionadas con la adquisición y/o realización del servicio objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para realizar la adquisición y/o el servicio solicitado por la **CONVOCANTE** en tiempo y forma, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la **CONVOCANTE**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 15.**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DEL PROCEDIMIENNTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DÍA DE LA CONTRATACIÓN Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ”BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS “BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN” ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DEL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

**ANEXO 16.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2023.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO",** manifiesto por medio del presente bajo protesta de decir verdad que la carta que adjunto es original donde se plasma que, en caso de resultar adjudicado, el **PROVEEDOR** se compromete a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de las **BASES,** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**FORMATO CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

**Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

El C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad que en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que procedimos a efectuar la visita de conocimiento a las instalaciones del **HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE**, a efecto de dar cumplimiento a las Bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** denominada **“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**, y hemos verificado plenamente el sitio donde se realizarán las entregas de los bienes, para la correcta ejecución de la adquisición, por lo que no invocaré su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo en caso de resultar adjudicado.

|  |
| --- |
| **POR LA EMPRESA** |
| **Nombre:** |
| **Puesto:** |
| **Firma:** |
| **DIRECTOR O SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO DEL HOSPITAL REGIONAL XXXX** |
| **Nombre:** |
| **Puesto:** |
| **Firma:** |
| **SELLO DEL HOSPITAL REGIONAL XXXX** |

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-036-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS HOSPITALES REGIONALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

Bases aprobadas por unanimidad por los siguientes miembros del **COMITÉ** e invitados, en la **Décima Octava Sesión Extraordinaria**, del día **28 de julio del 2023**.

| **NOMBRE** | **PROCENDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MTRA. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS** | REPRESENTANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | PRESIDENTE SUPLENTE |  |  |
| **LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA** | REPRESENTANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | SECRETARIO TÉCNICO  SUPLENTE |  |  |
| **MTRA. MARGARITA GASPAR CABRERA** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA | VOCAL |  |  |
| **LIC. DIEGO ANTONIO CASTELLANOS RODRÍGUEZ** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | VOCAL |  |  |
| **C. ARMANDO MORA FONSECA** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE GUADALAJARA | VOCAL |  |  |
| **LIC. OSCAR EMILIO LOZANO APARICIO** | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO | VOCAL |  |  |
| **LIC. SILVIA JACQUELINE MARTIN DEL CAMPO PARTIDA** | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE OCCIDENTE | VOCAL |  |  |
| **C. ESTEFANÍA MONTSERRAT ALCÁNTARA GARCÍA** | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADO PERMANENTE |  |  |
| **LIC. LAURA GÓMEZ MÁRQUEZ** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADO PERMANENTE |  |  |
| **LIC. MARCELA YUNHUEN VÁZQUEZ BECERRA** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADO |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia" \t "_blank)

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - FIN DE LAS BASES - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**