[](https://www.google.com.mx/url?sa=i&url=https://herum.mx/jalisco-entre-los-principales-estados-exportadores/&psig=AOvVaw378L3xf4UcsA_7YO0dABxA&ust=1582402000799000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCNiTuIi54-cCFQAAAAAdAAAAABAI)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**BASES**

Licitación Pública Local

LCCC-058-2021

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022.”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 25, 26 fracción II, 34, 35, 49 numeral 1 y 2, 50, 51, 52, 54, 55 fracción II, 56, 59, 60, 62, 63, 69, 76, 79, 84, 85 y 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 40, 51 y 54, de su Reglamento; los artículos 1, 2, 5, 10, 11, 12 fracción III, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y demás correspondientes de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 15 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás ordenamientos aplicables, el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, LCCC-058-2021 “SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**, el cual cuenta con suficiencia presupuestal y se llevará a cabo con **Recursos Estatales** del **Ejercicio Presupuestal 2022 y** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR** | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **ÁREA REQUIRENTE** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |
| **BASES O CONVOCATORIA** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación. |
| **COMITÉ** | Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **CONTRALORÍA** | Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470 |
| **CONTRATO** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **CONVOCANTE** | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **LEY**. |
| **DIRECCIÓN** | Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **DOMICILIO** | Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| **FALLO o RESOLUCIÓN** | Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento |
| **FONDO** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |
| **IMSS** | Instituto Mexicano del Seguro Social |
| **INFONAVIT** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. |
| **I.V.A.** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **LEY** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **OIC** | Órgano Interno de Control con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco |
| **ORGANISMO** | Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco |
| **PARTICIPANTE O LICITANTE** | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**. |
| **PROCEDIMIENTO** | Licitación Pública Local, LCCC-058-2021 “SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022” |
| **PROPUESTA O PROPOSICIÓN** | Documentación conformada por las propuestas técnica y económica que presenten los **PARTICIPANTES.** |
| **PROVEEDOR O CONTRATISTA** | **PARTICIPANTE** Adjudicado. |
| **REGLAMENTO** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **RUPC** | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria |
| **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** | Unidad administrativa responsable de las es, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

**(ACTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A C T O** | **DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| Aprobación de **CONVOCATORIA** /**BASES** | 14 de diciembre del 2021 | A partir de las 16:00 horas | En el “**DOMICILIO”** del **“ORGANISMO”** |
| Publicación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 14 de diciembre del 2021 | A partir de las 17:00 horas | <https://info.jalisco.gob.mx> |
| Recepción de preguntas | 17 de diciembre del 2021 | Hasta las 12:00 horas | A través del correo electrónico: [roxana.lizarraras@jalisco.gob.mx](mailto:roxana.lizarraras@jalisco.gob.mx) |
| Registro para el Acto de Junta Aclaratoria | 20 de diciembre de 2021 | De las 11:30 a 11:59 horas | En el “**DOMICILIO”**. |
| Acto de Junta Aclaratoria | 20 de diciembre de 2021 | A las 12:00 horas | En el “**DOMICILIO”**. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 28 de diciembre de 2021 | De las 16:00 a las 16:29 horas | En el “**DOMICILIO”**. |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 28 de diciembre de 2021 | A las 16:30 horas | En el “**DOMICILIO”**. |
| **FALLO O RESOLUCIÓN** de la convocatoria. | Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de conformidad al art. 69 y 65, fracción III de la Ley. |  | <https://info.jalisco.gob.mx> y/o correo electrónico y/o en el “**DOMICILIO”** |

1. **ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente procedimiento es la contratación de los **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”,** correspondientea la partida objeto del gasto35801 del CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **BASES**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los PARTICIPANTES podrán proponer servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente.

Para el presente **PROCEDIMIENTO, l**as **PROPUESTAS** deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo con el CALENDARIO DE ACTIVIDADES en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA**.

El **AREA REQUIRENTE** será la encargada de la vigilancia de la correcta prestación del servicio del **PROCEDIMIENTO**, y será quien dará seguimiento al cumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos establecidos en estas **BASES y el ANEXO 1** (Carta de Requerimientos técnicos)**.**

1. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega del servicio objeto de este **PROCEDIMIENTO** deberá realizarse a partir del 01 de enero y hasta el 31 de marzo 2022.

El servicio deberá realizarse de acuerdo con lo solicitado en anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)**.**

Todo lo anterior deberá realizarse conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **BASES**. y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**.

Las obligaciones derivadas del presente procedimiento correrán a partir de la notificación del **FALLO** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de la correcta prestación del servicio en las condiciones de calidad y oportunidad solicitadas, hasta su correcta recepción, a entera satisfacción por parte del **ORGANISMO.**

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado los servicios, objeto de este **PROCEDIMIENTO**, una vez que en la factura correspondiente se plasme el sello y firmas del titular del **AREA REQUIRENTE** y del director inmediato superior de este, mismos que forman parte del **ORGANISMO,** además de recabar el oficio de entera satisfacción del **ÁREA REQUIRENTE.**

1. **TRAMITE DE PAGO.**

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **“BASES”**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”,** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública**.**

1. El **PROVEEDOR** que resulte Adjudicado deberá facturar el servicio a nombre del **ORGANISMO**, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el **Impuesto al Valor Agregado** desglosado y especificando con exactitud la cantidad de servicios con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o pedido respectivo y de conformidad a lo señalado en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.**
2. El **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el responsable del **ÁREA REQUIRENTE** y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura y el soporte documental que acredite la prestación del servicio. El responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, misma que se señala en estas **BASES**, plasmará su nombre y firma en la factura y en cada hoja del soporte documental, para validar que los servicios recibidos cumplen con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, además solicitará al mismo el oficio de entera satisfacción.
3. Para el caso de servicios, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el responsable del **ÁREA REQUIRENTE** y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura y el soporte documental que acredite la prestación del servicio. El responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, misma que se señala en estas **BASES**, plasmará su nombre y firma en la factura y en cada hoja del soporte documental, para validar que los servicios recibidos cumplen con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, además solicitará al mismo el oficio de entera satisfacción.
4. Después de conseguir la o las firmas respectivas en la(s) factura(s), el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el director inmediato superior del **ÁREA REQUIRENTE** y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura, y con el soporte documental cuando se trate de servicios, como visto bueno para acreditar que el o los bienes o servicio(s) recibidos cumplen a entera satisfacción con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
5. Una vez que el **PROVEEDOR** tenga firmada la factura, y el soporte documental cuando se trate de servicios, el mismo tendrá la obligación de entregar dichos documentos al responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, acompañados de impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el SAT en USB, copia de la asignación presupuestal del proceso, copia del pedido y/o caratula del **Contrato** respectivo, original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero(cuando sea el caso y según corresponda), copia del estado de cuenta en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del **PROVEEDOR** y copia de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
6. El **ÁREA REQUIRENTE** entregará toda la documentación señalada en el punto anterior anexando el formato denominado **“solicitud para la glosa y trámite de pago”** anexo a estas **BASES**.
7. Las áreas de la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO** procesarán el expediente (factura y soporte documental) y le darán trámite de pago.
8. El **ORGANISMO** efectuará el pago total en Moneda Nacional y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del **ORGANISMO**. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** Adjudicado proporcione al **ORGANISMO** por escrito.

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, el **ORGANISMO**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **CONTRATO**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **PROVEEDOR** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de los servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

* 1. **Vigencia de precios.**

La proposición presentada por los **PARTICIPANTES** será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación del servicio. Al presentar su propuesta en la presente **LICITACIÓN**, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

* 1. **Impuestos y derechos**

El **ORGANISMO**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **PROPUESTAS** y en las facturas.

1. **OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.**

1. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
2. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas **BASES**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
3. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

1. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **“RUPC”,** como lo establece elartículo 17 de la **LEY**, deberá realizar su alta en los términos del artículo 27 del **REGLAMENTO,** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno, por lo que, no se celebrará **CONTRATO** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO.**

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

1. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, el **ANEXO 1** **(CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS)**, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
2. Conservar y mantener toda la información considerada como confidencial en apego a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento y demás normatividad aplicable.
3. **JUNTA ACLARATORIA.**

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación tendrán que presentar sus solicitudes de aclaración y manifiesto de interés en participar a través de los campos que están previstos en el formulario denominado “Solicitud de Aclaraciones” debidamente firmado por el representante legal y el participante tendrá que enviarlas al correo electrónico “[roxana.lizarraras@jalisco.gob.mx](mailto:roxana.lizarraras@jalisco.gob.mx)” en formato PDF y Word establecido de conformidad al formato, en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su **REGLAMENTO**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la **CONVOCATORIA**, sus **BASES** y su Anexo 1 (CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que NO CUMPLAN con los requisitos señalados podrán ser DESECHADAS a criterio del **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, el **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la **CONVOCATORIA** y sus ANEXOS.

El registro para asistir al ACTO DE JUNTA ACLARATORIA se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**.

El acto de JUNTA DE ACLARACIONES se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO,** donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita de sitio, será **optativa** para los **PARTICIPANTES**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **LEY**, pero las determinaciones que se acuerden dentro de la junta de aclaraciones serán de observancia **obligatoria** para todos aquellos que presenten proposiciones, aun para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos, esto con fundamento en el artículo 64 del **REGLAMENTO,** el acta de junta aclaratoria se publicara en el portal <https://info.jalisco.gob.mx> .

1. **VISITA DE VERIFICACIÓN.**

Para este proceso de contratación NO APLICARÁ la visita de verificación.

* 1. **VISITA DE CAMPO.**

Para este proceso de contratación, se tendrá que realizar visita de campo en cada una de las unidades médicas señaladas en la tabla del Anexo 1. Carta de requerimiento técnicos.

1. **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **LEY**, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su **PROPUESTA** técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **ORGANISMO** en la que debe constar el desglose cada uno del servicio que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita contratar.

1. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
2. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado en forma inviolable** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social) y número del **PROCEDIMIENTO. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
3. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
4. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar **una sola propuesta**.
5. La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos establecidos en los **anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).**
6. La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos).
7. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
8. La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
9. El **PARTICIPANTE** en su **PROPUESTA** podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el **ÁREA REQUIRENTE** en su dictamen técnico.
10. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
11. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 13** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.

**EL ERROR EN SU PRESENTACIÓN, LAS INCONSISTENCIAS O DISCREPANCIAS EN LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS ANEXOS SOLICITADOS, ASI COMO SU OMISIÓN PARCIAL O TOTAL EN LA PRESENTACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPRUESTA DEL PARTICIPANTE.**

* 1. **Características adicionales de las propuestas.**

Para facilitar en el acto de APERTURA DE PROPUESTAS la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

* Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
* Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
* Solo los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** de ser firmados y/o foliados.
* Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
* Sin grapas ni broches Baco.
* La “**PROPUESTA”** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los **Anexos 2. (Propuesta Técnica) y 3. (Propuesta Económica).**
* La Propuesta Técnica se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; la Propuesta Económica se requiere en formato digital formato digital en versión .xlsx y .pdf; y, los documentos solicitados en los **Anexos 5, 6, 7, 8, 9 y 10,** en versión .pdf almacenadas en memoria USB.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta no será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del** **“PARTICIPANTE”.**

Los licitantes podrán mediante escrito dirigido al titular de la Coordinación de Adquisiciones solicitar el dispositivo electrónico USB presentado dentro del sobre que contiene su proposición a los 10 días posteriores a la emisión del **FALLO**, pasado el termino anterior la **CONVOCANTE** no se hará responsable de su resguardo.

En los supuestos de inconformidades o controversia en el procedimiento de contratación, el dispositivo permanecerá bajo el resguardo de la Coordinación de Adquisiciones hasta su total resolución.

* 1. **Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco**

De conformidad con el artículo 149 de la **LEY** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del Anexo 7, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO** en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

* 1. **Estratificación**

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la **LEY,** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado\* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 |
| **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | 250 |
| **\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

1. **MUESTRAS FÍSICAS.**

Para este PROCESO LICITATORIO No se requieren muestras físicas.

1. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.** 
   1. **Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.**

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la **LEY**.

Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”**, adjunto a estas **BASES**, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, así como firmar un registro de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** para dejar constancia de su asistencia, y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

Cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su **PROPUESTA.**

**EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL de manera OBLIGATORIA:**

1. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
2. **Anexo 3** (Propuesta económica)
3. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
   1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
4. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
   1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).
   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.
   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

* + 1. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
    2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
    3. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, con sus anexos y acuse.
  1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
     1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.
     4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento.

1. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
2. **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación.
3. **Anexo 8** (Estratificación) Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MIPYME.
4. **Anexo 9. manifiesto y** Copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.
5. **Anexo 10. manifiesto y** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.
6. **Anexo 11** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.
7. **Anexo 12**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 22 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**.
8. **Anexo 13.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco.
9. **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales.
10. **Anexo 16.** Carta compromiso donde el PARTICIPANTE se obliga a tener el personal necesario en cada uno de los Hospitales, Centros de Salud y Edificios Administrativos Dependientes Del Organismo Público Descentralizado Servicios De Salud Jalisco señalados en el ANEXO 1 a partir de la vigencia del contrato objeto de esta Licitación.
11. **Anexo 17.** Carta compromiso donde el PARTICIPANTE se obliga a que el personal que contrate tendrá la obligación de atender con calidad y calidez al USUARIO que acuda a las unidades del ORGANISMO mencionadas en el ANEXO 1.
12. **Anexo 18.** Carta bajo protesta de decir verdad mediante la cual el PARTICIPANTE manifieste que cuenta con la infraestructura administrativa, financiera, humana y técnica para prestar el servicio objeto del PROCESO conforme a las condiciones y especificaciones solicitadas en las respectivas bases de licitación.
13. **Anexo 19.** Manual donde describa el procedimiento utilizado por el PARTICIPANTE para dar servicio en áreas hospitalarias, firmado por su representante legal, señalando la relación de productos de limpieza y desinfección a utilizar en estas áreas (sólo para los que participen en la partida 1).
14. **Anexo 20.** Carta compromiso donde el PARTICIPANTE se obliga a capacitar a su personal conforme a formato DC-2, presentación del plan y programa de capacitación y adiestramiento.
15. **Anexo 21.** Fotografía o folleto ilustrativo de los uniformes y equipo que portará su personal en las diferentes áreas del servicio, incluyendo uniforme para áreas quirúrgicas.
16. **Anexo 22.** Copias simples y originales o copias certificadas, para cotejo, de los certificados de cumplimiento de las Normas Mexicanas NMX-CC-9001-IMNC-2015 y NMX-SSA-14001-IMNC-2015, considerando que para el caso particular de la partida 1, el alcance de dichos certificados será cuando mínimo el de Limpieza de ambientes hospitalarios.
17. **Anexo 23.** Manuales de traslape para el inicio del proyecto.
18. **Anexo 24.** Fichas técnicas de los productos de limpieza **“LISTA DE PRODUCTOS A UTILIZAR”** del anexo 1, (CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS)
19. **Anexo 25.** Carta bajo protesta de decir verdad mediante la cual el PARTICIPANTE manifieste que deberá acreditar que cuenta con la infraestructura necesaria y que el personal tiene la capacidad suficiente para resolver los asuntos y contingencias relacionados con el contrato, mediante la presentación de un currículum empresarial, donde se describa la organización.
20. **Anexo 26.** El participante deberá acreditar que cuenta con al menos 6 elementos certificados en competencias laborales en el estándar de competencia para la prestación de limpieza y desinfección de los establecimientos de la salud, emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER). (sólo para los que participen en la partida 1).
21. **Anexo 27.** Presentar como mínimo un contrato con instituciones públicas o privadas en el que el objeto sea similar a la partida o partidas por las que participe, celebrado en el Estado de Jalisco con un máximo de doce meses de anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas. Para el caso particular de la partida 1, el contrato tendrá que tener por objeto la desinfección o la limpieza de ambientes hospitalarios, para comprobar que el participante efectivamente puede realizar el trabajo, con la intención de que sean combatidas de manera adecuada las IAAS. Si el licitante participa en ambas partidas, tendrá que presentar un contrato por partida.
22. **Anexo 27.** Constancia de visita a las unidades médicas y oficinas administrativas dependientes de OPD Servicios De Salud Jalisco
23. Demás documentos solicitados en el **ANEXO 1 (**Carta de Requerimientos Técnicos).

**LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO ASI MISMO EL ERROR EN SU PRESENTACIÓN, LAS INCONSISTENCIAS O DISCREPANCIAS EN LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESCRITOS, ASI COMO SU OMISIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.**

* + 1. **Este acto se llevará de la siguiente manera:**

1. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** adjunto a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
2. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
3. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable;
4. En el momento en que se indique, los **PARTICIPANTES** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial del inicio del acto;
5. Se hará mención de los **PARTICIPANTES** presentes;
6. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
7. Los **PARTICIPANTES** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
8. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero o el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
9. Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en poder del **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;
10. En el supuesto de que algún **PARTICIPANTE** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **PROCEDIMIENTO**, el Encargado de la Dirección de Recursos Materiales o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

* 1. **Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.**

El Presente **PROCEDIMIENTO**, será adjudicado POR PARTIDAS.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **LEY**, en los “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO,** mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE** (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en la propia **LEY**, en este supuesto, el **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPUESTAS** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos).

El **AREA REQUIRENTE** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **LICITANTES** cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la **CONVOCANTE** deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **LICITANTES** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el **AREA REQUIRENTE.**

**9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY**, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedoresempatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **LEY** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **COMITÉ**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO**

1. **ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

El Director de Recursos Materiales o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **LEY**.

1. **COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con el **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre el **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

1. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.**

El **CONVOCANTE**, a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
2. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
3. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
4. Cuando la **PROPUESTA** presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
5. La falta de cualquier documento solicitado.
6. La presentación de datos falsos.
7. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO**.
8. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
9. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
10. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
11. Si la propuesta económica del **PROVEEDOR** en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la **LEY**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **PROCEDIMIENTO.**
12. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **“CONVOCANTE”** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
13. Cuando el **PARTICIPANTE** seniegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte del **CONVOCANTE,** en caso de que ésta decida realizar visitas.
14. Cuando las propuestas presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
15. Cuando el objeto social y/o la actividad económica registradas en el Servicio de Administración Tributaria del **LICITANTE** no correspondan con el objeto de la contratación en la presente **CONVOCATORÍA.**
16. **SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION”.**

El **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **LEY** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
2. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
3. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
4. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO**, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que el **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
5. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
6. A solicitud del **“AREA REQUIRENTE”,** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

1. **DECLARACIÓN DE “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION” DESIERTO.**

El **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Cuando no se reciba ninguna **PROPUESTA** en el ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
2. Cuando ninguna de las **PROPUESTAS** cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
3. Si a criterio de la Dirección de Recursos Materiales ninguna de las **PROPUESTAS** cubre los elementos que garanticen al **GOBIERNO DEL ESTADO** las mejores condiciones.
4. Si la oferta del **PARTICIPANTE** que pudiera ser objeto de adjudicación excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **PROCEDIMIENTO**.
5. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún **PARTICIPANTE.**
   1. **REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El **COMITÉ** podrá autorizar a solicitud del **ÁREA REQUIRENTE,** ycuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el “**ÁREA REQUIRENTE”** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

1. **NOTIFICACIÓN DEL “FALLO” O “RESOLUCIÓN”.**

Será dentro de los veinte días naturales siguientes al **acto de presentación y apertura de propuestas**, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, del Municipio de Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente.

Se fijará un ejemplar del acta de fallo en los estrados del **ORGANISMO** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** hará de conocimiento al **PROVEEDOR** la resolución del **PROCEDIMIENTO**, por medio de correo institucional, al correo que se proporcione para notificaciones mediante anexo 4 **CARTA DE PROPOSICIÓN** en el **ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY**.

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **LEY**.

1. **FACULTADES DEL COMITÉ**

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

1. Dispensar defectos de las **PROPUESTAS**, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
2. Rechazar **PROPUESTAS** cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
3. Si al revisar las **PROPUESTAS** existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
4. Cancelar, suspender o declarar desierto el **PROCEDIMIENTO**.
5. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la **PROPUESTA** correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION** si así lo considera conveniente.
6. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
7. Solicitar al personal de la **“SECRETARÍA”** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **“PARTICIPANTES”**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su “**RESOLUCIÓN”** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **“PROVEEDORES”**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios;
8. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
9. Demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

1. **TESTIGOS SOCIALES**

Para este **“PROCEDIMIENTO” NO** se contará con la presencia de testigos sociales.

1. **FIRMA DEL “CONTRATO”.**

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida, además firmar el **CONTRATO** en un plazo de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la emisión y publicación del “**FALLO”** o **RESOLUCIÓN**, conforme al numeral 15 de las presentes **BASES**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **CONTRATO**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **LEY**. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **LEY**.

La persona que deberá acudir a la firma del **CONTRATO** será el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su **Identificación Oficial vigente** (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos) y la propuesta del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, el **ORGANISMO** por conducto del **COMITÉ**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la **PROPOSICIÓN** inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO**.

1. **CONTRATO DE TRACTO SUCESIVO**

**NO APLICA**

1. **VIGENCIA DEL “CONTRATO”.**

El **CONTRATO** para celebrarse con el **PROVEEDOR**, tendrá una vigencia que iniciará partir del 01 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022, sin perjuicio de la obligación del **PROVEEDOR** de brindar los servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO** dentro del tiempo y términos establecidos en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos) y el punto 2 **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA** de estas **BASES.**

La vigencia de la contratación podrá prorrogarse, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

1. **ANTICIPO.**

Para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NO APLICARÁ** anticipo.

1. **GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A**., y sea superior a **$50,000.00 M.N. (Cincuenta mil pesos 00/100 moneda nacional)**, el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A.** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los **3 días hábiles** posteriores a la Emisión y Publicación del **FALLO**.

La garantía deberá instrumentarse a través de fianza, que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 15** en las presentes **BASES** denominado TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO**) a favor del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **LEY**. Dichas garantías deberán constituirse en **Moneda Nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

1. **SANCIONES.**

**Se podrá cancelar el “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:**

1. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
2. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
3. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del pedido y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
4. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.
5. **DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍAS DE ATRASO** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL** |
| **(NATURALES)** |
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el CONTRATO a criterio del ORGANISMO** |

1. **DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que el servicio prestado por el **PROVEEDOR** sea falto de calidad en general, no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 22 de las presentes **BASES,** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social **positiva**, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

1. **INCONFORMIDADES.**

Ante la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/ Órgano interno de Control en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga 107, colonia centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.

Se dará curso al **PROCEDIMIENTO** de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **LEY**.

1. **DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.**

1. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**Guadalajara, Jalisco; 14 de diciembre del 2021.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 9** | **Entrega** | |
| **Si** | **No** |
| **Anexo 2 (Propuesta Técnica).** | **a)** |  |  |
| **Anexo 3 (Propuesta Económica).** | **b)** |  |  |
| **Anexo 4 (Carta de Proposición).**   * 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** |  |  |
| **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.   * + 1. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**     2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**     3. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, con sus anexos y acuse.   1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:      1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.      2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**      3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.      4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento. | **d)** |  |  |
| **Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).** | **e)** |  |  |
| **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** |  |  |
| **Anexo 8 (Estratificación) Obligatorio para “PARTICIPANTES” MYPIMES.** | **g)** |  |  |
| **Anexo 9 manifiesto y** Copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE** | **h)** |  |  |
| **Anexo 10 manifiesto y** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** |  |  |
| **Anexo 11** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **j)** |  |  |
| **Anexo 12** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 22 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**. | **k)** |  |  |
| **Anexo 13**. Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **l)** |  |  |
| **Anexo 14** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **m)** |  |  |
| **Anexo 16.** Carta compromiso donde el PARTICIPANTE se obliga a tener el personal necesario en cada uno de los Hospitales, Centros de Salud y Edificios Administrativos Dependientes Del Organismo Público Descentralizado Servicios De Salud Jalisco señalados en el ANEXO 1 a partir de la vigencia del contrato objeto de esta Licitación. | **n)** |  |  |
| **Anexo 17.** Carta compromiso donde el PARTICIPANTE se obliga a que el personal que contrate tendrá la obligación de atender con calidad y calidez al USUARIO que acuda a las unidades del ORGANISMO mencionadas en el ANEXO 1. | **o)** |  |  |
| **Anexo 18.** Carta bajo protesta de decir verdad mediante la cual el PARTICIPANTE manifieste que cuenta con la infraestructura administrativa, financiera, humana y técnica para prestar el servicio objeto del PROCESO conforme a las condiciones y especificaciones solicitadas en las respectivas bases de licitación. | **p)** |  |  |
| **Anexo 19.** Manual donde describa el procedimiento utilizado por el PARTICIPANTE para dar servicio en áreas hospitalarias, firmado por su representante legal, señalando la relación de productos de limpieza y desinfección a utilizar en estas áreas (sólo para los que participen en la partida 1). | **q)** |  |  |
| **Anexo 20.** Carta compromiso donde el PARTICIPANTE se obliga a capacitar a su personal conforme a formato DC-2, presentación del plan y programa de capacitación y adiestramiento. | **r)** |  |  |
| **Anexo 21.** Fotografía o folleto ilustrativo de los uniformes y equipo que portará su personal en las diferentes áreas del servicio, incluyendo uniforme para áreas quirúrgicas. | **s)** |  |  |
| **Anexo 22.** Copias simples y originales o copias certificadas, para cotejo, de los certificados de cumplimiento de las Normas Mexicanas NMX-CC-9001-IMNC-2015 y NMX-SSA-14001-IMNC-2015, considerando que para el caso particular de la partida 1, el alcance de dichos certificados será cuando mínimo el de Limpieza de ambientes hospitalarios. | **t)** |  |  |
| **Anexo 23.** Manuales de traslape para el inicio del proyecto. | **u)** |  |  |
| **Anexo 24.**  Fichas técnicas de los productos de limpieza “LISTA DE PRODUCTOS A UTILIZAR” del anexo 1, (CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS) | **v)** |  |  |
| **Anexo 25.** Carta bajo protesta de decir verdad mediante la cual el PARTICIPANTE manifieste que deberá acreditar que cuenta con la infraestructura necesaria y que el personal tiene la capacidad suficiente para resolver los asuntos y contingencias relacionados con el contrato, mediante la presentación de un currículum empresarial, donde se describa la organización. | **w)** |  |  |
| **Anexo 26.**  El participante deberá acreditar que cuenta con al menos 6 elementos certificados en competencias laborales en el estándar de competencia para la prestación de limpieza y desinfección de los establecimientos de la salud, emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER). (sólo para los que participen en la partida 1). | **x)** |  |  |
| **Anexo 27.** Presentar como mínimo un contrato con instituciones públicas o privadas en el que el objeto sea similar a la partida o partidas por las que participe, celebrado en el Estado de Jalisco con un máximo de doce meses de anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas. Para el caso particular de la partida 1, el contrato tendrá que tener por objeto la desinfección o la limpieza de ambientes hospitalarios, para comprobar que el participante efectivamente puede realizar el trabajo, con la intención de que sean combatidas de manera adecuada las IAAS. Si el licitante participa en ambas partidas, tendrá que presentar un contrato por partida. | **y)** |  |  |
| **Anexo 27. CONSTANCIA DE VISITA A LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEPENDIENTES DE OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO** | **z)** |  |  |
| Demás documentos solicitados en el **ANEXO 1 (**Carta de Requerimientos Técnicos). | **aa)** |  |  |

**SOLICITUD DE ACLARACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas **en formato digital en Word.** |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la LICITACION PUBLICA LOCAL LCCC-058-2021** | |
| Licitante:  Dirección:  Teléfono:  Correo:  No. De **PROVEEDOR**:  (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)  Firma: | |

| Denominación Licitante | Partida y/o Punto de Convocatoria | PREGUNTA |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**“SOLICITUD PARA LA GLOSA Y TRÁMITE DE PAGO”**



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.***

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**ANEXO TÉCNICO**

**Objeto de la contratación**

Prestación del servicio de limpieza para hospitales, centros de salud y edificios administrativos dependientes del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, de acuerdo con las siguientes características:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **DÍAS DE SERVICIO** |  |
| PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO | 1 | **LIMPIEZA GENERAL EN HOSPITALES DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO** DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO | ELEMENTOS PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE MARZO DEL 2022 | 439 | 90 | Para la prestación de los servicios se requiere de 42 Supervisores, 4 Coordinadores y un gerente de operaciones |
| 2 | **LIMPIEZA GENERAL EN CENTROS DE SALUD EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS**, DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO | ELEMENTOS PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE MARZO DEL 2022 | 418 | 90 | Para la prestación de los servicios se requiere de 9 Supervisores y 3 Coordinadores. |

Plantilla anterior de personal será fija sin incluir cubre descansos, el costo por cubre descansos deberá integrarse en la propuesta económica en el costo por elemento.

**GENERALIDADES DEL SERVICIO:**

Las reuniones formales de seguimiento serán acordadas de forma oficial entre la Coordinación Especializada de Servicios Generales y el proveedor que resulte adjudicado, convocándose con al menos un día de anticipación.

En caso de resultar adjudicado el proveedor deberá contar con un stock de consumibles de todos los materiales y productos necesarios para el desarrollo de las actividades, con el fin de evitar caer en insuficiencias de los mismos. Para constatar lo anterior las áreas requirentes y/o personal del ORGANISMO podrá realizará visitas físicas a los almacenes de manera aleatoria para lo anterior el licitante adjudicado deberá tener en forma permanente sus instalaciones o áreas operativas y bodegas en estado de Jalisco o en el área metropolitana de Guadalajara con la finalidad de que el ORGANISMO en el momento que lo requiera proceda a realizar trámites administrativos o constatación de reserva de material necesario para dar cumplimiento al contrato que se celebrará con motivo de la presente licitación.

El licitante adjudicado queda obligado al inicio de la vigencia del servicio contar con el total de la afiliación de la plantilla de trabajadores en el IMSS al momento de iniciar la vigencia del contrato, lo cual deberá comprobar entregando copia simple de las altas o enteros de pago del Instituto Mexicano del Seguro Social, si no presenta dicha documentación será motivo suficiente para iniciar el proceso de rescisión.

El proveedor que resulte adjudicado queda obligado durante la vigencia del SERVICIO, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que brinde el SERVICIO en los nosocomios, centros de salud y unidades administrativas. Para verificar su cumplimiento deberá entregar mensual o bimestralmente a la Coordinación Especializada de Servicios Generales el comprobante de las cuotas obrero patronales, en caso de no presentar el documento, se aplicarán las penas establecidas en el contrato.

El PROVEEDOR tendrá la obligación de entregar a la CONVOCANTE copia del pago mensual que se deberá de efectuar al IMSS, que de no entregarlo, le será retenido el pago, teniendo para dicha entrega 5 días hábiles para hacerlo.

**RESPONSABILIDAD LABORAL**

El proveedor que resulte adjudicado reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en el desarrollo y ejecución del servicio, durante la jornada laboral en los Hospitales, Centros de Salud y Unidades Administrativas del Organismo del ORGANISMO, por lo que de igual forma será totalmente responsable del pago completo y oportuno, en tiempo y forma para cada uno de su personal; así mismo, se compromete a estar al día con sus obligaciones patronales de conformidad con la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social, en forma tal, que deslinda de total responsabilidad a EL ORGANISMO respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar los trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social..

El proveedor que resulte adjudicado señalará que el personal que realice las tareas relacionadas con la prestación del SERVICIO, estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará a el ORGANISMO, como patrón sustituto o solidario, pues el mismo, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, el proveedor que resulte adjudicado se compromete a liberar a EL ORGANISMO de cualquier responsabilidad laboral o civil, obligándose éste a garantizar el pago de las prestaciones laborales y de seguridad social para sus empleados. Asimismo, asumirá la responsabilidad en materia de seguridad social referente a sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de éstos sufra un accidente, enfermedad o riesgo de trabajo.

El LICITANTE que resulte adjudicado estará obligado a cumplir con las siguientes condiciones respecto al personal que utilicen para la prestación del SERVICIO:

1. Tratar a su personal con respeto y dignidad, quedando prohibida cualquier forma de violencia física o verbal, así como la intimidación y el hostigamiento.
2. Incorporar medidas para prevenir y sancionar cualquier forma de violencia, el acoso y el hostigamiento sexual.
3. En general, a cumplir en tiempo y forma con las demás obligaciones de índole laboral.

El proveedor adjudicado tiene expresamente prohibido respecto al personal que utilicen para la prestación del SERVICIO:

1. Incurrir en cualquier forma de discriminación por origen étnico, religión, orientación sexual, fisonomía o discapacidad física.

2. Retener los pagos y salarios o imponer condiciones que menoscaben la libertad de su personal como el pago de depósitos, la retención de documentos, la firma anticipada de su renuncia o la práctica de pruebas de embarazo, así como el despido por esta causa.

El PROVEEDOR deberá presentar los manuales de traslape para el inicio del proyecto.

El SERVICIO deberá realizarse garantizando la seguridad tanto para el personal que efectúe éste, como para los usuarios que se encuentren en los en los Centros de Salud, Unidades Hospitalarios y Oficinas Administrativas.

Para la buena ejecución de los servicios de limpieza en los diferentes nosocomios, centros de salud y unidades administrativas, el PROVEEDOR se apoyará con reportes de validación de control de ingresos en las instalaciones para conciliar las asistencias del personal, considerándose retardo a quien se registre después de su hora de entrada según el turno de que se trate indicado en este l Anexo y tendrá un lapso de hasta 10 minutos para registrar su asistencia considerándose esta como retardo; al tercer retardo acumulado al mes no se le permitirá firmar ni laborar y se le considerará como inasistencia. La falta de registro de entrada o salida será considerada como falta.

El personal contara con 30 minutos de comida en cada turno, los horarios estarán determinados por el Departamento de Servicios Generales o el área encarga de este fin en las Unidades Médicas y administrativas, del ORGANISMO, de acuerdo a las necesidades de los servicios.

**FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO PARA REALIZAR LAS LABORES DE LIMPIEZA.**

Realizar sus actividades con empeño y esmero, con el propósito de mantener limpias y en condiciones higiénicas todas las instalaciones, equipos, bienes muebles e inmuebles propiedad de la **CONVOCANTE,** durante la vigencia, en los horarios establecidos por los turnos de trabajo.

Todos los elementos deberán estar debidamente, uniformados, entrenados y capacitados.

El proveedor que resulte adjudicado instruirá a su personal para que guarden la debida disciplina y orden durante la prestación del SERVICIO, acatando las normas de seguridad aplicables en las Unidades Médicas y Administrativas del ORGANISMO

**CAPACITACIÓN**

El proveedor adjudicado será responsable de la capacitación de su personal. El proveedor será el responsable en caso de contagio y/o contaminación por no atender las recomendaciones señaladas deslindando al ORGANISMO de cualquier responsabilidad por dicho riesgo.

**REQUISITOS DEL PERSONAL DESIGNADO PARA LAS LABORES DE LIMPIEZA.**

Todos los elementos deberán estar debidamente, uniformados, entrenados y capacitados.

El PROVEEDOR adjudicado queda obligado a garantizar que su personal portará en todo momento el uniforme de trabajo, el cual debe llevar impreso en lugar visible el nombre, denominación o razón social y logotipo del licitante adjudicado a fin de que dicho personal pueda ser identificado.

Los uniformes del personal del proveedor deberán mantenerse en buen estado y reponerlos tan pronto como dejen de ser funcionales, para garantizar la correcta realización del SERVICIO.

El uniforme consistirá en bata de trabajo, zapato de seguridad según las necesidades del servicio y además del equipamiento establecido en las normas de seguridad. Cumplir estrictamente con las normas y medidas de seguridad e higiene, así como los estándares de calidad de servicio establecidos por SSJ.

El proveedor se obliga a otorgar a su personal un gafete de identificación plastificado o con enmicado térmico, el cual deberá portar durante su estancia en los Hospitales, centros de salud y unidades administrativas, en caso contrario a dicho personal se le podrá negar el acceso. Los gafetes deberán cumplir de forma mínima con los siguientes requisitos: nombre, denominación o razón social y logotipo del proveedor que resulte adjudicado, nombre del trabajador y fotografía reciente y número de afiliación del IMSS.

**PERFIL DE LOS ELEMENTOS O PERSONAL QUE PRESTARÁ LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA.**

Tener un alto sentido de responsabilidad.

Cumplir estrictamente con las normas y medidas de seguridad e higiene, así como los estándares de calidad de servicio establecidos por SSJ.

El titular o quien este designe del departamento de servicios generales o el área con actividades a fin de las unidades hospitalarias, centros de salud y unidades administrativas verificaran que el personal designado para las labores de limpieza cuenten con los utensilios en buenas condiciones, así como la aplicación de los productos o materiales que el PROVEEDOR les proporcionará para efectuar con calidad e higiene su trabajo, en el entendido que de detectar alguna irregularidad notificaran de manera inmediata al administrados del contrato y se aplicaran las penalizaciones a que haya lugar.

La CONVOCANTE podrá solicitar al PROVEEDOR del servicio la presencia de alguno de sus trabajadores subordinados, para dar seguimiento a algún incidente en que se vean involucrados los mismos o para lo que designe la CONVOCANTE.

**NORMAS ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.**

El proveedor que resulte adjudicado para la prestación del SERVICIO objeto de este procedimiento deberá cumplir como mínimo en los materiales e insumos que utilicen para la prestación del SERVICIO, así como observar las siguientes normas:

| **Número de Norma** | **Descripción de la Norma** |
| --- | --- |
| **NOM-004-STPS-1999** | Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. |
| **NOM-017-STPS-2008** | Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo. |
| **NOM-009-STPS-2011** | Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura. |
| **NMX-Q-002-SCFI-2007** | Productos de aseo-detergentes domésticos en polvo para uso general —especificaciones y métodos de prueba. |
| **NOM-050-SCFI-2004** | Información comercial- etiquetado general de productos |
| **NOM-030-STPS-2009** | Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo— Funciones y actividades |

**PARTIDA 1.- Relación de Unidades, Jornadas y número de elementos.**

**Generalidades:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **DÍAS DE SERVICIO** | **SUPERVISORES Y COORDINADORES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** |
| 1 | **LIMPIEZA GENERAL EN HOSPITALES DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO** DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO | ELEMENTOS PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE MARZO DEL 2022 | 439 | 90 | Para la prestación de los servicios se requiere de 9 Supervisores y 3 Coordinadores |

| **HOSPITAL** | **NOMBRE** | **CLUE** | **No. ELEMENTOS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hospital Materno Infantil Esperanza López Mateos .- Av. Constituyentes No. 1075. 20 elementos de lunes a domingo incluye dias festivos** | **HOSPITAL MATERNO INFANTIL ESPERANZA LOPEZ MATEOS** | **JCSSA002212** | **20** |
| **Unidad Especializada para la Atención Obstétrica y Neonatal: Periferico Norte 350 Guadalajara, Jal. 17 elementos: de lunes a domingo incluye días festivos** | **UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y CUIDADOS NEONATALES GUADALAJARA** | **JCSSA007836** | **17** |
| **Unidad Especializada en Atención Obstetricia y Cuidados Neonatales de Zapotlanejo,Cantera Piñón NO. 616, Barrio la Ceja, Zapotlanejo, JAL. 6 elementos de limpeza de lunes a domingo incluye días festivos** | **UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCION OBSTETRICA Y CUIDADOS NEONATALES** | **JCSSA013506** | **6** |
| **Hospital Materno Infantil San Martín de las Flores No. 16. 2 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL MATERNO INFANTIL SAN MARTÍN DE LAS FLORES** | **JCSSA009304** | **2** |
| **Hospital Comunitario Jocotepec.- Km.3 Carretera Chapala Jocotepec Jal. 10 ementos de limpieza de lunes a domingo incluye dias festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO JOCOTEPEC** | **JCSSA009364** | **10** |
| **Hospital de la Mujer de Tala. Rafael Ochoa Montaño No. 119 Col. El Rosal. 6 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCION OBSTETRICA Y CUIDADOS NEONATALES TALA** | **JCSSA013050** | **6** |
| **Hospital General de Occidente .- Av. Zoquipan 1050 Zapopan, Jal. 74 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE** | **JCSSA007066** | **74** |
| **Hospital de Primer Contacto Colotlán.- Hospital S/N Esq. Av Siglo XXI. 5 elementos de limpieza de Incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO COLOTLAN** | **JCSSA001454** | **5** |
| **Hospital Comunitario de Huejuquilla.- Independencia de México No. 15 Fraccionamiento Bicentenario Huejuquilla, Jal. 5 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO HUEJUQUILLA EL ALTO** | **JCSSA002562** | **5** |
| **HOSPITAL REGIONAL LAGOS DE MORENO.-16 de Septiembre S/N Lagos de Moreno,Jal. 17 elementos de limpieza elementos de limpieza de lunes a domingo incluye dias festivos** | **HOSPITAL GENERAL DE LAGOS DE MORENO** | **JCSSA003250** | **17** |
| **H.P.C. Ojuelos.- Allende No. 8 Col. Centro, Ojuelos, Jal. 6 Elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO OJUELOS** | **JCSSA003986** | **6** |
| **H.P.C. Teocaltiche.- Cirilo Marmolejo No. 50 Col. Maravillas.- Teocaltiche, Jal. 6 Elementos de limpieza de lunes a domingo incluyen días festivos.** | **HOSPITAL COMUNITARIO TEOCALTICHE** | **JCSSA005461** | **6** |
| **H.P.C. Encarnación.- Av. López Mateos esq. Allende S/n Col. Barrio Alto.- Encarnación de Díaz, Jal. 6 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye dias festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO ENCARNACIÓN DE DIAZ** | **JCSSA001990** | **6** |
| **Hospital Comunitario de San Juan de los Lagos.-Andrés Terán No. 118, Col. Sta. Lucía. 10 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS** | **JCSSA013045** | **10** |
| **HOSPITAL DE SAN MIGUEL EL ALTO.- Aquiles Serdán No. 151 Col. Valparaíso. 7 elementos de limpieza de lunes a domingo incluyen días festivos.** | **UNIDAD ESPECIALIZADA PARA LA ATENCION OBSTETRICA Y NEONATAL SAN MIGUEL EL ALTO** | **JCSSA013091** | **7** |
| **Hospital Regional de Yahualica.- Pedro Moreno No. 75, Col. La Cantera, Yahualica, Jal. 11 elementos de limpieza de lunes a domingo incluyen días festivos.** | **HOSPITAL REGIONAL YAHUALICA** | **JCSSA006890** | **11** |
| **Hospital Regional Tepatitlán.- Amado Nervo No. 1025, Col. La Gloria, Tepatitlán .Jal. 25 de limpieza de lunes a domingo incluyen días festivos.** | **HOSPITAL REGIONAL TEPATITLAN** | **JCSSA005584** | **25** |
| **Hospital Comunitario Atotonilco el Alto.-Av. South San Francisco No. 159 centro. 9 elementos de limpieza de lunes a domingo incluyen días festivos.** | **HOSPITAL COMUNITARIO ATOTONILCO EL ALTO** | **JCSSA000503** | **9** |
| **Hospital Materno Infantil de Ocotlán.-Francisco Ramírez Acuña 250.- Ocotlán, Jal. 7 elementos de limpieza de limpieza de lunes a domingo incluyen días festivos.** | **UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y CUIDADOS NEONATALES OCOTLÁN** | **JCSSA013692** | **7** |
| **Hospital Regional la Barca . Venus No. 39 Fracc. Jardines del Sol, Barca, Jalisco. 16 Elementos de limpieza de lunes a domingo incluyen días festivos.** | **HOSPITAL REGIONAL LA BARCA** | **JCSSA013815** | **16** |
| **Hospital de Primer Contacto Mazamitla. 8 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO MAZAMITLA** | **JCSSA008075** | **8** |
| **Hospital Regional Cd. Guzman,.- Gregorio Torres Quintero No.211 l. 11 elementos de limpieza de lunes a domingo incluyen días festivos.** | **HOSPITAL REGIONAL DE CIUDAD GUZMAN** | **JCSSA001326** | **11** |
| **Hospital Comunitario Sayula.- Av. Manuel Avila Camacho No. 191, Sayula, Jal. 10 elementos de limpieza de lunes a domingo incluyen días festivos.** | **HOSPITAL COMUNITARIO SAYULA** | **JCSSA004930** | **10** |
| **Hospital Regional Autlán.- Prolongación Matamoros No. 810, Autlán de Navarro, Jal. 10 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL REGIONAL DE AUTLAN** | **JCSSA000631** | **10** |
| **HOSPITAL COMUNITARIO CIHUATLAN.- López Mateos No. 12, Cihuatlán Jal. 9 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO CIHUATLAN** | **JCSSA001261** | **9** |
| **H.P.C. El Grullo, Hidalgo No. 584 Col. El Álamo El Grullo Jal. 9 Elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO EL GRULLO** | **JCSSA002113** | **9** |
| **H.P.C. La Huerta.- Marcelino García Barragán S/N , La Huerta Jal. 9 elemento de limpieza 1 elemento de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO LA HUERTA** | **JCSSA002632** | **9** |
| **Hospital de Primer Contacto Mascota. Francisco I. Madero No. 299 Col. Centro, Mascota Jal. 8 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO MASCOTA** | **JCSSA003583** | **8** |
| **Hospital de Primer Contacto Tomatlán. Independencia No. 203 Col. Centro, Tomatlán, Jal. 7 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO TOMATLAN** | **JCSSA006115** | **7** |
| **HOSPITAL REGIONAL PUERTO VALLARTA -Noruega No. 280, Col. Villas del Real, Puerto Vallarta Jal. 25 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL REGIONAL DE PUERTO VALLARTA** | **JCSSA004230** | **25** |
| **Hospital Regional Cocula,.- Carr. Guadalajara-Barra de Navidad No. 43 Cocula Jal. 13 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL REGIONAL COCULA** | **JCSSA001401** | **13** |
| **Hospital Comunitario de Tamazula,.- Quintanar No. 50 Col. Centro. 7 elementos de limpieza elemento de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL COMUNITARIO TAMAZULA** | **JCSSA005135** | **7** |
| **Hospital Regional Magdalena,.- Av. Manuel Avila Camacho No.423 Jal. 7 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye dias festivos** | **HOSPITAL REGIONAL DE MAGDALENA** | **JCSSA003496** | **7** |
| **Hospital Regional Ameca,.- Flavio Romero Velazco No.62 Jal. 14 elementos de limpieza de lunes a domingo incluye días festivos** | **HOSPITAL REGIONAL DE AMECA** | **JCSSA000165** | **14** |
| **Instituto Dermatológico de Jalisco “Dr. José Barba Rubio”: Av. Federalismo Norte No. 3102. 9 elementos de limpieza de lunes a viernes** | **INSTITUTO DERMATOLOGICO DE JALISCO DR. JOSE BARBA RUBIO** | **JCSSA007013** | **9** |
| **Instituto Jalisciense de Alivio al Dolor y Cuidados Paliativos .Av. Zoquipan No. 1000. 3 elementos de limpieza de 7:00 a 15:00 horas de lunes a viernes** | **INSTITUTO JALISCIENSE DE ALIVIO AL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS** | **JCSSA007030** | **3** |
| **Instituto Jalisciense de Salud Mental, Caisame Estancia Breve Av. Zoquipan No. 1000. 9 elementos de limpieza de lunes a domingo, incluye días festivos** | **INSTITUTO JALISCIENSE DE SALUD MENTAL** | **JCSSA012766** | **9** |
| **Instituto de Cirugía Reconstructiva.- Federalismo Norte 3102. 6 elementos de limpieza de 7:0 hrs a 15:00 hrs de lunes a domingo Incluye días festivos** | **INSTITUTO JALISCIENSE DE CIRUGIA RECONSTRUCTIVA DR. JOSE GUERRERO SANTOS** | **JCSSA002200** | **6** |
| **ELEMENTOS TOTALES** | | | **439** |

El proveedor deberá proporcionar el número de elementos requeridos por cada Centro de Salud y Unidad Administrativa señalada, quienes llevarán a cabo las actividades conforme a los turnos y frecuencias solicitadas en cada unidad.

Asimismo, deberá considerar a 42 cuarenta y dos supervisores y 4 cuatro coordinadores que realicé las siguientes actividades de manera enunciativa más no limitativa:

**a) Supervisar (42)**

1. La distribución de los elementos en las áreas de los Centros de Salud o unidades Administrativas.

2. El cumplimiento del Programa de Trabajo en caso de existir este.

3. El supervisor verificará diario junto con personal que designe el Departamento de Servicios Generales, que la plantilla de personal asignada por la empresa se encuentre completa.

4. La correcta ejecución de las actividades.

5. Que se cumpla con los turnos requeridos en este anexo.

6.- El supervisor será responsable del respeto, disciplina, educación y buen trato del personal a su cargo, para con el personal de las Unidades de salud y administrativas.

**b) Coordinar (4)**

1. La realización de las actividades propias del **SERVICIO**.

2. Que las actividades de los elementos se realicen de la forma estipulada en el programa de trabajo de existir este

3. Los elementos se apeguen al programa en materia de protección civil, correspondiente a cada Centro de Salud.

4. El correcto uso del uniforme y gafete por parte de los elementos dentro de los Centros de Salud y Unidades Administrativas.

5. La asistencia diaria y puntual de los elementos.

6. Cubrir las ausencias de los elementos en los tiempos indicados.

7. Que el personal de limpieza abandone las instalaciones al término del turno asignado.

Las demás que le sean requeridas por el Administrador del Contrato, relativos a la prestación del **SERVICIO** en **EL ORGANISMO”**

**C) Gerente de operaciones (1)**

**Coordinación general del servicio.**

**1.A. JORNADAS LABORALES.**

**DÍAS LABORABLES:** Lunes a Domingo y días festivos**.**

**HORARIOS**: Matutino, Vespertino y Nocturno

**JORNADA ACUMULADA.** - de 12 horas tres días a la semana.

Los días de descanso obligatorio para el personal será solo el otorgado otorgados por la LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

El proveedor adjudicado deberá proveer el personal necesario para cubrir días de descanso vacaciones y faltas justificadas y no justificadas del personal; por lo que se obliga a proporcionar el servicio en cada uno de los hospitales según el personal solicitado; si algún elemento faltara, el PROVEEDOR se obliga a sustituirlo r dentro del término de tres horas máximo.

**1.B. RELACIÓN DE PRODUCTOS E INSUMOS QUE DEBERA PROPORCIONAR EL PROVEEDOR PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

**“LISTA DE PRODUCTOS A UTILIZAR”**

Deberá presentar dentro de su propuesta técnica las fichas técnicas de los productos siguientes:

1. Detergente en polvo uso general.
2. Aromatizante - Líquido concentrado para crear un ambiente agradable y fresco.
3. Desincrustante de baños.
4. Limpiador/protector líquido degradable para lavar cristales y espejos multiusos.
5. Desincrustante de sarro.
6. Limpiador germicida.
7. Desinfectante liquido germicida deodorizante que elimine como mínimo 99.9% de actividad microbiana en un periodo máximo de 5 minutos, en una concentración máxima de 250 mg/l, debe contener un mínimo de 1.6% de akyl dimetyl benzyl (60% C14, 30% C16, 5% C12, 5% C18) como ingrediente activo y una solución lista para ser usada con una concentración de 1.5% de H2O2 y 0.0015% de iones de plata, misma que deberá contar con Patente.
8. Limpiador/protector en aerosol, para limpieza de todas las superficies cromadas tales como: llaves, chapas, tuberías, etc.
9. Limpiador líquido desengrasante para eliminar la grasa acumulada en pisos, paredes y toda clase de superficie lavable.
10. Desinfectante líquido germicida y deodorizante para pisos, lavabos, tarjas, paredes, para liberar de gérmenes toda superficie lavable, así como la desinfección de estas.

Para las áreas de comedores o cocinas, se requerirá, adicionalmente, lo siguiente:

1.    Abrillantador líquido limpiador/protector. Para limpieza de todas las superficies cromadas como son: patas de mesas, llaves, chapas, etc.

2.    Producto limpiador líquido desengrasante para eliminar las grasas acumuladas en pisos, paredes, cubiertas y toda clase de superficies lavables, biodegradables.

***TODOS LOS PRODUCTOS DEBEN DE IR DEBIDAMENTE ETIQUETADOS Y CON LA RESPECTIVA FICHA TECNICA***

De igual manera, además del etiquetado que se solicita, los proveedores interesados deberán entregar **las fichas técnicas de los materiales de limpieza en su proposición técnica**

Todos estos productos deberán de cumplir con las normas oficiales correspondientes.

**LOS PRODUCTOS DEBEN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS ECOLÓGICAS:**

* **Biodegradabilidad**
* **Productos químicos** (**desengrasantes)** sin riesgos asociados a la salud, ni condiciones de inflamabilidad y reactividad.
* **Productos orgánicos de uso en oficinas** (contra plagas nocivas) elaborados a base de extractos naturales (sin dejar residuos y sin generar reacciones defensivas de las plagas).
* **Jabones o detergentes** sin contenido de sosa cáustica.

**UTENSILIOS:** Se describen de manera enunciativa no siendo estos artículos limitantes en cuanto a la calidad en la prestación del servicio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| franela,  trapeador de hilo,  escoba plástico/mijo,  guantes látex,  fibra verde,  fibra negra,  jaladores para piso y para vidrio, | bolsa negra o transparente diferentes medidas,  recogedor,  mop,  repuesto para mop,  escobillón para baño,  cepillo para vidrio,  cubeta, | atomizador,  lijas,  piedra pomex,  destapacaño para wc,  cepillo cerdas plásticas para piso, | botas de hule,  esponja,  espátula,  jerga, |

**1.C. MATERIAL PARA REALIZAR EXHAUSTIVOS EN LOS HOSPITALES Y UNIDADES QUE LO REQUIERAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Plumeros | Pieza |
| Bata desechable | Pieza |
| Botas desechables | Pieza |
| Gorro quirúrgico desechable | Pieza |
| Cubre bocas | Pieza |
| Uniforme quirúrgico | Pieza |
| Guante de látex | Pieza |

**1.D. TÉCNICAS DE LIMPIEZA:**

Cada procedimiento será establecido por los propios encargados de cada una de las área de las unidades Hospitalarias de acuerdo con las necesidades propias nosocomiales, sin embargo como se indica en la Publicación del Diario Oficial de La federación de **fecha** 20 de noviembre de 2009, mediante el cual se publica la norma oficial mexicana nom-045-ssa2-2005 para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales del cual se hace alusión de manera enunciativa más no limitativa de algunos de los preceptos ahí contenidos:

1. Las áreas específicas ( terapia intensiva de adultos, pediatría, neonatología, urgencias, quimioterapia, hemodiálisis, diálisis etc), el nosocomio o unidad médica mediante un manual de procedimientos determinaran las características, la frecuencia del aseo y limpieza del área, así como los mecanismos que permitan llevar a cabo una vigilancia estricta sobre su cumplimiento, dejando constancia en una bitácora de control; igualmente se definirá la responsabilidad que cada profesional o técnico del equipo de salud que ahí labora, tiene en su cumplimiento y vigilancia.
2. Cada vez que se desocupe una cama o cuna se deberá realizar limpieza y desinfección de ella, de acuerdo a su manual de procedimientos.
3. Las cunas de calor radiante, incubadoras y bacinetes de las áreas pediátricas deberán recibir aseo y limpieza cada vez que la ocupe un nuevo paciente. Cada vez que este mobiliario se desocupe, se limpiará y desinfectará, al igual que cuando no sea utilizado en 48 horas. La limpieza y desinfección de este mobiliario se registrará en una bitácora localizada en el área.
4. El personal así como los utensilios y productos utilizados en las **áreas blancas** y en general en las áreas descritas en esta convocatoria**,** bajo ningún motivo o circunstancia podrán ser utilizados en cualquiera de las demás áreas de la ubicación, en caso de que por descuido, negligencia, falta de capacitación o de supervisión por parte del proveedor se incurriera en algún caso de contaminación o propagación bacteriológica o infecciosa será responsabilidad del proveedor el resarcir los daños ocasionados.

**LIMPIEZA ORDINARIA.**

La limpieza ordinaria debe llevarse a cabo diariamente en pisos (barrido, mechudeado, mopeado, deschiclado y aspirado si así lo requiere el HOSPITAL), de muros y cancelaría (sacudido, limpiado, desmanchado), mobiliario de oficinas, equipos existentes, (sacudido y limpieza), todos los desechos recolectados deberán ser depositados en los contenedores para el almacenamiento temporal de Residuos No peligrosos.

**LIMPIEZA PROFUNDA**

La limpieza profunda debe realizarse en los pisos, muros, cancelaría, mobiliario y equipos de oficina, salas de espera y en especial donde se tenga contacto los usuarios de los Nosocomios. Todos los desechos recolectados deberán ser depositados en los contenedores ubicados en el Contenedor de almacenamiento de Residuos No peligrosos.

**FLOTILLA DE VEHÍCULOS PARA EL TRASLADO DE INSUMOS E UTENCILIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

El licitante debera contar con al menos el siguiente equipo de transporte para el suministro de los insumos en cada una de las Unidades de Salud Solicitadas en estas partidas:

|  |  |
| --- | --- |
| Descripcion del Equipo | Cantidad Minima requerida |
| Vehiculos utilitario para las labores de supervición | 7 |

**1.E. MÉTODOS BÁSICOS QUE DEBERÁ OBSERVAR Y CUMPLIR EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**

Áreas Administrativas: Sacudir, barrer, trapear, lavado de sanitarios, limpieza de vidrios (interna y externa), pulido y encerado de pisos, limpieza de azoteas, sub-sótano, pisos, muros y rejillas de aire, recolección y amarre de artículos reutilizables (cartón, metal, plástico, etc.), y recolección de basura.

Áreas de Consulta: Sacudir, barrer, trapear, lavado de sanitarios, limpieza de vidrios (interna y externa), pulido y encerado de pisos, limpieza de azoteas, pisos, muros y rejillas de aire, recolección de basura.

Áreas de Quirúrgicas y blancas: Utilizar productos autorizados para las áreas, barrido húmedo, desinfección básica de áreas quirúrgicas y blancas, limpieza de camillas y camas (manteniendo en todos los casos las medidas de protección sanitaria) y en su caso realizar los exhaustivos.

Áreas de hospitalización: Barrido húmedo, lavado de sanitarios, limpieza de vidrios (interna y externa), con los productos aprobados, pulido y encerado de pisos, limpieza de azoteas, sub-sótano, pisos, muros y rejillas de aire, limpieza de camillas, camas, cortinas (manteniendo en todos los casos las medidas de protección sanitaria), recolección y amarre de artículos reutilizables (cartón, metal, plástico, etc.), recolección de basura y en su caso exhaustivos.

**1.F. ACTIVIDADES**

En todas las actividades, es responsabilidad de la empresa proporcionar a su personal el equipo de seguridad e higiene para dicha actividad y verificar su uso constante y adecuado

**Los responsables de los servicios generales de las Unidades Médicas o el área que realice actividades afines, podrán solicitar las siguientes actividades:**

|  |
| --- |
| Lavado de equipo de laboratorio |
| Lavado cristales exteriores diariamente |
| Barrido de jardines y banquetas |
| Limpieza de exteriores |
| Pepenado y barrido de patios |
| Barrido de azoteas |
| Limpieza de quirófanos |

Con la finalidad de aprovechar en forma óptima el servicio de limpieza, EL ORGANISMO se reserva el derecho de aumentar, disminuir y redistribuir al personal, accesorios, aditamentos y los materiales e insumos en los inmuebles que la operación lo requiera según las cargas de trabajo, las necesidades del servicio y requerimientos adicionales, así como eventos especiales.

Derivado de las necesidades de operación, caso fortuito o fuerza mayor EL ORGANISMO puede realizar el cierre de operación en alguna área destinada a la prestación del servicio y/o la apertura de nuevas áreas, pudiendo incrementar la cantidad de material e insumos a entregar durante la ejecución del contrato, previa notificación al proveedor que resulte adjudicado.

BAJO NINGUN MOTIVO en los hospitales relacionados en esta partida se suspenderán labores, en los casos considerados como días de descanso obligatorio (días oficiales) indicados en el Artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo el proveedor deberá considerar la totalidad de la plantilla en cada nosocomio.

**PARTIDA 2 .- Relación de Unidades, Jornadas y número de elementos.**

**LIMPIEZA GENERAL EN CENTROS DE SALUD DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

| **PARTIDA 2: LIMPIEZA GENERAL EN CENTROS DE SALUD Y UNIDADES MEDICAS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO .** | **NOMBRE** | **CLUE** | **No. ELEMENTOS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coordinacion de la Unidad de Atencion, Prevencion y Rehabilitacion de la Violencia**.- 1 elemento Lago Tequesquitengo No. 2600, Col. Lagos del Country. | Coordinacion de la Unidad de Atencion, Prevencion y Rehabilitacion de la Violencia. | JCSSA007066 | 1 |
| **Centro Estatal de Laboratorios**: Av. Zoquipan No. 1000 edif. B, Zapopan Jal. 4 elementos de limpieza de 07.00 a 15:00 horas de lunes a viernes | LABORATORIO DE SALUD PUBLICA ESTATAL | JCSSA012911 | 4 |
| **Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea**. Av. Zoquipan No. 1000.- 3 elementos de limpieza de 07:00 a 15:00 de lunes a sábado | CENTRO JALISCIENSE DE LA TRANSFUSION SANGUÍNEA | JCSSA013470 | 3 |
| **CISAME Tonalá.**- Hidalgo y Prado Higuera. Fracc. Prados de la Cruz 1 Tonalá Jal.- 1 elemento de Limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs lunes a viernes | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL TONALÁ | JCSSA013622 | 1 |
| **CISAME TLAQUEPAQUE**.- Predio denominado la Arena col. Las Liebres.- 1 elemento de Limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs lunes a viernes | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL TLAQUEPAQUE | JCSSA013634 | 1 |
| **Región Sanitaria X.** |  |  |  |
| **C.S. Arroyo Hondo**.- Carretera a Saltillo No. 3882, Col Arroyo Hondo.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs. De lunes a viernes 1 Elemento de 14.00 a 21:00 hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ARROYO HONDO | JCSSA007235 | 2 |
| **C.S. Benito Juarez.**- privada Pilar presa S/N.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD BENITO JUÁREZ | JCSSA007206 | 2 |
| **C.S. Mesa Colorada.**- calle Jícama No, 24 Col. Mesa Colorada.- 2 elemento de limpieza de 07.00 a 15:00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD MESA COLORADA | JCSSA007141 | 2 |
| **C.S. Indígena.**- Josefa Ortiz de Domínguez No. 2 esq. 22 de Junio. Col. Indígena.- 1 Elemento de 14.00 a 21:00 hrs. De lunes a viernes 1 elemento de limpieza de 08:00 a 16:00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD COLONIA INDIGENA | JCSSA007112 | 2 |
| **C.S. San Isidro.-** Carretera a San Esteban No. 19 Col. San Isidro, Zapopan Jal.- 1 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN ISIDRO ZAPOPAN | JCSSA007445 | 1 |
| **C.S. Col. Constitución**.- Natividad Macias S/N. Col. Constitución.- 2 elemento de limpieza de 07.00 a 15:00 hrs de lunes a viernes 1 Elemento de 14.00 a 21:00 hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CONSTITUCIÓN | JCSSA007334 | 3 |
| **C.S. Nuevo Vergel**.- Calle Herrera No. 315 Col. Nov. Vergel 2 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD NUEVO VERGEL | JCSSA007100 | 2 |
| **C.S. Lomas de Tabachines.-**Manzano No. 12. Col. Lomas de Tabachines.- 1 elemento de limpieza de 08:00 a 16:00 Hrs. De lunes a viernes 1 elemento de 12:00 a 20;00 hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LOMAS DE TABACHINES | JCSSA007095 | 2 |
| **C.S. Atemajac**..- Portal Hidalgo No. 10, Atemajac.- 2 elemento de 12.00 a 20:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ATEMAJAC | JCSSA007194 | 2 |
| **C.S. Balcones de la Cantera**.- Priv. Diamante No. 25 Col Balcones de la Cantera.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 hrs. De lunes a viernes 1 elemento de 12.00 a 20:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD BALCONES DE LA CANTERA | JCSSA007083 | 2 |
| **C.S. Hogares de Nuevo México** Av. Guadalajara No. 2955 Col. Hogares de Nov. México.- 1 elemento de limpieza de 07:30 a 15:30 hrs. De lunes a viernes 1 elemento de 12.00 a 20:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD HOGARES DE NUEVO MÉXICO | JCSSA007170 | 2 |
| **C.S. Tesistán**.- Jesús García No. 16, Tesistán 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 hrs. De lunes a viernes 1 elemento de 12.00 a 20:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TESISTAN | JCSSA007421 | 2 |
| **C.S. Jardines de Nuevo México**.- 4a. Avenida Norte 5463 Col. Jardines de Nuevo México.- 2 elemento de limpieza de 07.00 a 15:00 hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD NUEVO MÉXICO | JCSSA007392 | 2 |
| **C.S. Nextipac.**- Deportivo Azteca S/N Col. Nextipac.- 1 elemento de limpieza de 08:00 a 16:00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD NEXTIPAC | JCSSA007375 | 1 |
| **C.S. Zapopan Norte I** Prolongación Hidalgo S/N Junto al Lienzo Charro La Generala, Zapopan Jalisco.- 2 elemento de limpieza de 07:30 a 15:30 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ZAPOPAN NORTE I | JCSSA007305 | 2 |
| **C.S. Zapopan Norte II**.-.Prolongación Lázaro Cárdenas S/N Zapopan.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ZAPOPAN NORTE II | JCSSA007346 | 2 |
| **C.S. San Juan de Ocotán.**- Av. San Juan S/N Col. San Juan de Ocotán.- 2 elemento de limpieza de 07:30 a 15:30 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JUAN DE OCOTAN | JCSSA007153 | 2 |
| **C.S. Miramar.**- Puerto Perla Escondida No. 2991 Col. Miramar.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs. De lunes a viernes y 1 elemento de 12.00 a 20:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD MIRAMAR | JCSSA007240 | 2 |
| **C.S. Paraísos del Collí.**- Calle Sidra No. 489 Col. Paraísos del Collí.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PARAÍSOS DEL COLLI | JCSSA007252 | 2 |
| **C.S. El Collí.-** Volcán Popocatépetl S/N Col. El Collí.- 2 elemento de 12.00 a 20:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL COLLI | JCSSA007293 | 2 |
| **C.S. CD. Granja**.- Paraísos 1000.- 1 elemento de limpieza de 07.00 a 15:00 de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CIUDAD GRANJA | JCSSA007136 | 1 |
| **C.S. Tonalá** .- Pino Suarez No. 1 Centro-Tonala.- 1 elementos de limpieza de 07.00 a 15.00 Hrs. De lunes a domingo y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a domingo | MÓDULO TONALÁ I | JCSSA006255 | 2 |
| **C.S. Santa Paula**- San Pedro No. 13A.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SANTA PAULA | JCSSA006301 | 1 |
| **C.S. Jauja.**- Toronja No.273.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD JAUJA | JCSSA007713 | 1 |
| **C.S. Zapotlanejo** –San José del Rio No. 557-B Zapotlanejo Jal.- 2 elementos de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ZAPOTLANEJO DOCTOR CARLOS ÁLVAREZ ÁLVAREZ | JCSSA013832 | 2 |
| **C.S. Puente Grande**.- 5 de Mayo No. 415.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PUENTE GRANDE | JCSSA006366 | 1 |
| **C.S. La Laja.**- Iturbide No. 28.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA LAJA | JCSSA007660 | 1 |
| C**.S. Ixtlahuacán del Rio.-** Calle Hidalgo No. 01, Ixtlahuacán del Rio, Jalisco.- 1 elementos de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elementos de limpieza de 13:00 a 21:00 hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD IXTLAHUACÁN DEL RÍO | JCSSA002842 | 2 |
| **C.S. El Rosario .**- Constitución No. 7 esq. Torres Quintero.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL ROSARIO | JCSSA006330 | 2 |
| **C.S. Lomas de Camichín.-** Glaciares Poniente No. 17 Entre Sabino y Cerezo.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LOMAS DEL CAMICHÍN | JCSSA006272 | 1 |
| **C.S. Santa Cruz de las Huertas**.- Morelos No. 3.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SANTA CRUZ DE LAS HUERTAS | JCSSA006284 | 1 |
| **C.S. Zalatitán**.- Juárez No. 1 Entre Rayón y Abascal y Souza.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ZALATITÁN | JCSSA006313 | 1 |
| **C.S. Loma Bonita** .- Juan Gil Preciado S/N.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LOMA BONITA | JCSSA006354 | 2 |
| **C.S. San Gaspar de las Flores.** Independencia No. 3.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN GASPAR DE LAS FLORES | JCSSA006260 | 2 |
| **C.S. Col. Jalisco**.- Atotonilco el Alto No. 3 entre Tlaquepaque y Cd. Guzmán.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD COLONIA JALISCO | JCSSA006296 | 2 |
| **C.S. Basilio Vadillo**.- Tala S/N entre Tuito y Andador Zalatitán.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD BASILIO VADILLO | JCSSA006325 | 1 |
| **C.S. Alamedas de Zalatitán.**- Amaranto No. 333 entre Azafrán y Ave del Paraíso.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ALAMEDAS DE ZALATITÁN | JCSSA007841 | 1 |
| **C.S. El Salto.**- Libertad No. 261 Esq. Jalisco.- 2 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL SALTO | JCSSA004493 | 3 |
| **C.S. San José del Castillo.-** Francisco Villa No. 19.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ DEL CASTILLO | JCSSA004522 | 1 |
| **C.S. Juanacatlán**.- Zaragoza No. 78.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD JUANACATLÁN | JCSSA003216 | 1 |
| **C.S. Ex. Hacienda de Zapotlanejo.-** Calle 19 de Diciembre S/N.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EX-HDA. DE ZAPOTLANEJO | JCSSA003221 | 1 |
| **C.S. San Antonio Juanacaxtle.-** 19 de Diciembre S/N entre Adoquinada e Iturbide.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO JUANACAXTLE | JCSSA013820 | 1 |
| **C.S. Las Pintitas**.- Maderas 98. Entre Lázaro Cárdenas y San Juan.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LAS PINTITAS | JCSSA004510 | 1 |
| **C.S. La Huizachera.**- Antigua Carr. A Chapala 7002 Esq. Topacio.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA HUIZACHERA | JCSSA007812 | 1 |
| **C.S. San José del Verde**.- 2da. Privada Emiliano Zapata No. 21.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CETNRO DE SALUD EL VERDE | JCSSA004534 | 1 |
| **C.S. San José del Quince**.- Revolución No. 129 Esq. 5 de Febrero.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ EL QUINCE | JCSSA004546 | 1 |
| **C.S. Santa Fé**- Galeana No. 13.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SANTA FÉ | JCSSA007696 | 1 |
| **C.S. San José de las Flores.**- Loma Alta No. 40.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ DE LAS FLORES | JCSSA007684 | 1 |
| **C.S. La Purísima**.- 5 de Mayo No. 19.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA PURÍSIMA | JCSSA007655 | 1 |
| **C.S. El Saucillo de Maldonado**.- Independencia No. 81.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAUCILLO DE MALDONADO | JCSSA007701 | 1 |
| **C.S. La Mora.-** Javier Mina No. 100.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA MORA | JCSSA012596 | 1 |
| **C.S. La Cruces.**- López Cotilla No. 2.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LAS CRUCES | JCSSA001746 | 1 |
| **C.S. Teponohuasco**.- Domicilio Conocido.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TEPONAHUASCO | JCSSA001780 | 1 |
| **C.S. Juchitlan.**- Av. Juchitlan S/N.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD JUCHITLÁN | JCSSA001763 | 1 |
| **C.S. Carricillos.**- Domicilio Conocido.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL CARRICILLO | JCSSA001734 | 1 |
| **C.S. San Juan del Monte**.- Vicente Guerrero No. 26.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JUAN DEL MONTE | JCSSA001775 | 1 |
| **C.S. El Cuatro**.- S/N Junto a Bodegas Conasupo.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL CUATRO | JCSSA001751 | 1 |
| **C.S. Mascuala.**- Camino Real N0. 59.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD MASCUALA | JCSSA002883 | 1 |
| **C.S. Palos Altos**.- Domicilio Conocido.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PALOS ALTOS | JCSSA002895 | 1 |
| **C.S. San Antonio de los Vázquez**.- Hidalgo No. 18 entre Nicolás Vázquez y Morelos.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE LOS VÁZQUEZ | JCSSA002900 | 1 |
| **C.S. Tlacotán** .- Juárez S/N.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TLACOTÁN | JCSSA002912 | 1 |
| **C.S. Trejos –** Benito Juárez No. 20 Esq. Emiliano Zapata.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TREJOS | JCSSA002924 | 1 |
| **C.S. Agua Colorada.**- Camino a Quelitán.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD AGUA COLORADA | JCSSA002871 | 1 |
| **C.S. San José de Buena Vista.**- Domicilio Conocido.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD BUENA VISTA | JCSSA002784 | 1 |
| **C.S. Cuquio.**- Cuauhtémoc No. 564.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CUQUÍO | JCSSA001710 | 2 |
| **Región Sanitaria XII .** |  |  |  |
| **C.S. Las Juntas**.- Orozco No. 185, Col. las Juntas, Tlaq. Jal.- 1 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LAS JUNTAS | JCSSA006021 | 1 |
| **C.S. San Pedrito**.- Liverpool No 20, Col. San Pedrito.- 2 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN PEDRITO | JCSSA006016 | 2 |
| **C.S. Santa Cruz del Valle**.- Hidalgo Norte 23, Col. Sta. Cruz del Valle, Tlaj. De Zúñiga Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SANTA CRUZ DEL VALLE | JCSSA009253 | 1 |
| **C.S. Ixtlahuacán**.- Ave. Santiago No. 80, Ixtlahuacán de los Membrillos.- 1 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD IXTLÁHUACAN DE LOS MEMBRILLOS | JCSSA002755 | 1 |
| **C.S. Cajititlán.**- Independencia No. 44, Cajititlán, Tlajomulco de Zúñiga, Jal.- 1 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CAJITITLAN | JCSSA005811 | 1 |
| **C.S. Villa Corona.-** Allende No. 80, Villa Corona Jal.- 1 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD VILLA CORONA | JCSSA009220 | 1 |
| **C.S. Cerro del Cuatro**. - Constitución No. 120, Col. Cerro del 4, Tlaq. Jal.- 1 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CERRO DEL CUATRO | JCSSA009184 | 1 |
| **C.S. Toluquilla** .- 16 de Septiembre No. 90. Toluquilla.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD URBANO TOLUQUILLA | JCSSA005975 | 1 |
| **C.S. Manuel Urbano Manuel Lopez Cotilla** .- JESÚS RAMIREZ S/N COL MANUEL LOPEZ COTILLA .- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD URBANO MANUEL LOPEZ COTILLA | JCSSA005946 | 1 |
| **C.S Pintas de Abajo**.- La Paz y 8 de Julio S/N, col.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PINTAS DE ABAJO | JCSSA005980 | 1 |
| **C.S Lomas del Cuatro**.- Francisco Silva Romero S/N.- 1 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LOMAS DEL 4 | JCSSA013284 | 1 |
| **CENTRO DE SALUD TULIPANES** .- CALLE ALCATRAZ. S/N COL. TULIPANES- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TULIPANES | JCSSA007824 | 1 |
| **C.S. San Martín de las Flores**.- Francisco Villa No. 6 San Martin de las Flores.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN MARTÍN DE LAS FLORES | JCSSA005992 | 1 |
| **C.S. La Duraznera** .- Frayles No. 152. Esq. Marcos Montero. Col. La Duraznera.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA DURAZNERA | JCSSA005934 | 1 |
| **C.S. San José Tateposco** .- C. Hidalgo no. 20 San José Tateposco.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ TATEPOSCO | JCSSA005951 | 1 |
| **C.S. Rosales** – Rosales No. 385, Col. los Meseros Tlaq. Jal.- 2 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD URBANO TLAQUEPAQUE ROSALES | JCSSA006045 | 2 |
| **C.S. Sta. Rosalía** – Enrique González Martínez No. 1030, Col. Linda Vista. Tlaq. Jal.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD URBANO SANTA ROSALIA | JCSSA006004 | 1 |
| **C.S. Santa Anita**.- Ramón Corona No. 258 Col. Sta. Anita, Tlaq. Jal.- 1 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SANTA ANITA | JCSSA006050 | 1 |
| **C.S. Sta. María Tequepexpan**. Ramón Corona No. 65, Col. Sta. Maria Tequepexpan, Mpio. Tlaq. Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SANTA MARÍA TEQUEPEXPAN | JCSSA005963 | 1 |
| **C.S Buenos Aires** .- Manuel J. García No. 7, Col. Buenos Aires Mpio. Tlaquepaque Jal.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD BUENOS AIRES | JCSSA009193 | 1 |
| **C.S. San Sebastian el Grande**.- Montenegro No.174, Pob.De San Sebastián el Grande,Mpio. Tlaj. de Zúñiga.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN SEBASTIAN EL GRANDE | JCSSA005852 | 1 |
| **C.S. El Zapote del Valle** No. 47, Pob. Del Zapote del Valle ,Mpio. Tlaj. de Zúñiga.- 1 elementos de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ZAPOTE DEL VALLE | JCSSA005893 | 1 |
| **REGION SANITARIA XIII** |  |  |  |
| **C.S. No. 1**, Churubusco 143.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21:00 hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD N°1 | JCSSA002410 | 2 |
| **C.S. Echeverría**.- Priv. Salvador Mota. 1284.- 2 elemento de limpieza de 8:00 a 16:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ECHEVERRIA | JCSSA002434 | 2 |
| **C.San Andrés 1**, República 2721, 2 elementos de limpieza de 7:30 a 15:30 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN ANDRÉS I | JCSSA002381 | 2 |
| **C.S. San Andrés II**, Andrés Bello 3419.- 2 elementos de limpieza de 7:00 a 15:00 horas de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD URBANO SAN ANDRÉS II | JCSSA002422 | 2 |
| **C.S. Polanquito**.- Jesús Reyes Heroles No. 1575.- 2 elementos de limpieza de 12.00 a 20.00 de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD POLANQUITO | JCSSA002352 | 2 |
| **C.S. Lázaro Cárdenas**.- Av. Patria no. 2257.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LÁZARO CÁRDENAS | JCSSA002393 | 1 |
| **C.S. Balcones de Arriba** - Abraham González 1069.- 2 elemento de limpieza de 08:00 a 16:00 Hrs. De lunes a viernes y 1 elemento de 13:00 a 21:00 hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD BALCONES DE ARRIBA | JCSSA009271 | 3 |
| **C.S La Aurora y la Esperanza**, San Ignacio 2712.- 2 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA AURORA Y LA ESPERANZA | JCSSA002446 | 3 |
| **C.S. Rancho Nuevo**, Juan B. Bendeja S/N.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD RANCHO NUEVO | JCSSA002364 | 2 |
| **C.S San Miguel de Huentitan**, Ignacio Camarena 3441.- **1** elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL DE HUENTITAN | JCSSA002311 | 1 |
| **C.S. Centro de Salud No. 3**, Mezquitán 2111.- 2 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD NO. 3 | JCIST000395 | 3 |
| **C.S. El Bethel**, Capernaum S/N, esq. Sidón.- 1 elemento de limpieza de 7:30 a 15:30 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL BETHEL | JCSSA002270 | 1 |
| **C.S. Arandas**, Hacienda de Tala 595.- 1 de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ARANDAS | JCSSA002282 | 1 |
| **C.S. Jardines de San Francisco,** Josefa Ortiz de Domínguez No. 3756.- 2 elementos de limpieza de 8:00 a 16:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD JARDINES DE SAN FRANCISCO | JCSSA002306 | 2 |
| **C.S Libertad**, Cairo 643.- 1 elemento de limpieza de 7:30 a 15:30 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LIBERTAD | JCSSA002294 | 1 |
| **C.S. Lagos de Oriente**, Sedano 3220.- 1 elemento de limpieza de 8:00 a 16:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LAGOS DE ORIENTE | JCSSA002376 | 1 |
| **C.S. Lomas del Gallo**, Dr. Roberto Weerk López 1052.- 1 elemento de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LOMAS DEL GALLO | JCSSA002241 | 1 |
| **C.S Santa Cecilia**, Julián Carrillo 2177.- 1 elemento de limpieza de 8:00 a 16:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SANTA CECILIA | JCSSA002340 | 1 |
| **Tetlán Río Verde**, Hacienda Tahuejo S/N esq. Calzada del Obrero.- 1 elementos de limpieza de 7:00 a 15:00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TETLAN (RIO VERDE) | JCSSA002253 | 1 |
| **C.S. Nogalera**.- Arroz y Garbanzo S/N.- 1 elemento de limpieza de 8:00 a 16 horas de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA NOGALERA | JCSSA002236 | 1 |
| **C.S. Nueva España**.- Axacalt S/N.- 1 elemento de limpieza 8.00 a 16.00 horas de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD NUEVA ESPAÑA | JCSSA002265 | 1 |
| **C.S. Centro de Salud No. 4**.- Juan de Dios Robledo No. 230.- 1 elemento de limpieza 8.00 a 16.00 horas de lunes a viernes y 1 elemento de limpieza de 13.00 a 21.00 Hrs. Lunes a viernes | CENTRO DE SALUD NO. 4 | JCSSA002463 | 2 |
| **C.S. Arboledas del Sur**.- Laurel de la India no. 4408.- 1 elemento de limpieza de 13.00 a 21.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ARBOLEDAS SUR | JCSSA002323 | 1 |
| **C.S. Centro Dental Infantil**.- Av. Alcalde No. 1298.- 2 elementos de limpieza 8.00 a 16.00 horas de lunes a viernes y 1 elemento de 13:00 a 21:00 hrs de lunes a viernes | CENTRO DENTAL INFANTIL DE ESPECIALIDADES | JCSSA002183 | 3 |
| **REGION SANITARIA I COLOTLAN** |  |  |  |
| **CISAME Colotlán**.- Fraccionamiento Jardines de la Cruz.- 1 elementos de Limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs lunes a viernes | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL COLOTLÁN | JCSSA013581 | 1 |
| **C.S. Totatiche.- Camino Viejo Atolinga S/N Col. Centro.-** 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TOTATICHE | JCSSA013786 | 1 |
| **C.S. Villa Guerrero.- Ramón Corona y Pino Suarez.-** 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD VILLA GUERRERO | JCSSA006815 | 2 |
| **C.S. Bolaños.- 16 de Septiembre no. 62 Col Centro.- 1** elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD BOLAÑOS | JCSSA001075 | 1 |
| **C.S. Huilacatitlan. - Entrada al pueblo S/N Huilacatitlan Jal.-** 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD HUILACATITLAN | JCSSA001116 | 1 |
| **C.S. Dolores** -Frente a la escuela S/N Dolores, Jal**.-** 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD DOLORES | JCSSA001500 | 1 |
| **C.S. Chimaltitán.- Amado Nervo No. 2.-** 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CHIMALTITAN | JCSSA013803 | 2 |
| **C.S. San Rafael del Refugio.-** Calle 16 de Septiembre No. 1-D Col. Centro.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN RAFAEL DEL REFUGIO | JCSSA001524 | 1 |
| **C.S. San Martín de Bolaños.- Vallarta No. 1.-** 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE BOLAÑOS | JCSSA004691 | 2 |
| **C.S. Santa María de los Angeles.- Zaragoza y Matamoros S/N Col. Centro.-** 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SANTA MARIA DE LOS ANGELES | JCSSA004884 | 1 |
| **C.S. Sauz de los Marquez .** Calle sin Nombre S/N, Col. El Ejido, Sauz de los Maquez.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAUZ DE LOS MARQUEZ | JCSSA004925 | 1 |
| **C.S. Huejucar.- Escalerillas No. 121, Col. Centro.-** 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD HUEJUCAR | JCSSA002516 | 2 |
| **C.S. Temastian.-** Del Refugio S/N Col. Centro.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TEMASTIAN | JCSSA006441 | 1 |
| **C.S. Mezquitic.- Guadfalupe Victoria No. 2, Col. Centro.-** 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD MEZQUITIC | JCSSA013791 | 2 |
| **C.DS. Huacasco.-** Salida a 21 de Marzo No. 38.- Col. Hacienda Huacasco , Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD HUACASCO | JCSSA004913 | 1 |
| **C.S. El Epazote .-** A un costado del Kinder S/N Col. Centro.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL EPAZOTE | JCSSA001512 | 1 |
| **C.S. Rodolfo Morán**.- Av. México, esq. Brasil, Col. El Mezquital.-1 elemento de Limpieza de 06:30 a 14:30 Hrs lunes a viernes y 1 elemento de 12:30 a 20:30 de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD RODOLFO MORAN GONZÁLEZ | JCSSA003431 | 2 |
| **C.S. Delgadillo Araujo**.- Calle División del Norte S/N Col. El Calvario, Lagos de Moreno Jal.- 3 elementos de limpieza de 06.30 a 14.30 Hrs. de lunes a viernes, 2 elemento de limpieza de 12:30 a 20.30 Hrs. de Lunes a viernes y 1 elemento de limpieza jornada acumulda | CENTRO DE SALUD DOCTOR J. DE JESÚS DELGADILLO ARAUJO | JCSSA003315 | 6 |
| **C.S. Betulia**.- Fresno No. 1 Betulia Jalisco.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD BETULIA | JCSSA003332 | 2 |
| **C.S.R.D. San Sebastián** **El Álamo**.- Villaseñor S/N.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN SEBASTIAN DEL ALAMO | JCSSA002055 | 1 |
| **C.S San Diego de Alejandría** .- Anacleto González No. 301.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN DIEGO DE ALEJANDRIA | JCSSA004604 | 2 |
| **C.S. Unión.**- Carretera Unión-Lagos Km.1 Union de San Antonio Jal.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD UNION DE SAN ANTONIO | JCSSA006564 | 2 |
| **C.S. Estacion Pedrito.**-Calle Manuel Doblado S/N (Unión de San Antonio).- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ESTACIÓN PEDRITO | JCSSA006593 | 1 |
| **C.S. San Juan de los Lagos.**- Independencia No. 74 Bis.- San Juan de los Lagos Jal.- 3 Elementos de limpieza de 08:00 a 16:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JUAN DE LOS LAGOS | JCSSA004645 | 3 |
| **U.A.S. Mezquitic .**-Gerardo Gonzalez No. 2. Mezquitic de la Magdalena . Mpio. San Juan de los Lagos, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD MEZQUITIC | JCSSA004662 | 1 |
| **C,S, Comanja de Corona** .- Francisco I. Madero No. 307.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD COMANJA DE CORONA | JCSSA003356 | 1 |
| **C.S. Las Cruces**.- Av. San Juan no. 618.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LAS CRUCES | JCSSA003361 | 1 |
| **C.S. Primo de Verdad**.- Francisco I. Madero No, 5.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD FRANCISCO PRIMO DE VERDAD | JCSSA003385 | 1 |
| **C.S. 1 de Mayo** .- Carr. San Luis Potosí y Centro.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO | JCSSA003390 | 1 |
| **C.S. El Puesto**.- Donato Guerra S/N.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL PUESTO | JCSSA003402 | 1 |
| **C.S. Tacubaya.-** Madero No. 60.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TACUBAYA | JCSSA003414 | 1 |
| **C.S Nueva Santa María-** Popocatepetl No. 481.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD NUEVA SANTA MARÍA | JCSSA003303 | 1 |
| **C.S. Los Azulitos.- Insurgentes No. 47.-** 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LOS AZULITOS | JCSSA003320 | 1 |
| **C.S. El Bajío (La Laguna**) Av. Tlaxcaltecas S/N Col. Barrio Bajo.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA LAGUNA ( EL BAJIO ) | JCSSA003443 | 1 |
| **C.S. Paso del Cuarenta**.- Carr. Barra de Navidad S/N.- 1 elemento de Limpieza de 006:30 a 14:30 Hrs lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PASO DEL CUARENTA | JCSSA003373 | 1 |
| **C.S. Villa Hidalgo**.- Morelos No. 105, Villa Hidalgo Jal.- 1 elemento de Limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs lunes a viernes | CENTRO DE SALUD VILLA HIDALGO | JCSSA006844 | 1 |
| **C.S. Teocaltiche** . Niños Héroes.- 2 Elementos de limpieza de 08:00 a 16:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TEOCALTICHE | JCSSA013873 | 2 |
| **C.S. Acatic**. General Pablo Rubio Rodiguez No. 405.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ACATIC | JCSSA000013 | 1 |
| **C.S. Arandas**. Abasolo No. 1.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ARANDAS | JCSSA000322 | 1 |
| **C.S. Cañadas de Obregón**. J. Isabel Valdivia No. 33.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CAÑADAS DE OBREGÓN | JCSSA006873 | 1 |
| **C.S. Jalostotitlán**. Cristina Plascencia No. 3.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD JALOSTOTITLÁN | JCSSA002941 | 2 |
| **C.S. Mexticacán**. Hidalgo No. 251 A, Barrio la Capilla.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD MEXTICACAN | JCSSA003653 | 1 |
| **C.S. San Ignacio Cerro Gordo**. Francisco I. Madero No. 47 B.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | SAN IGNACIO CERRO GORDO | JCSSA000375 | 1 |
| **C.S. San Julián**. Hidalgo No. 699, Oriente.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JULIÁN | JCSSA004674 | 1 |
| **C.S. San Miguel el Alto**. Martina Ramírez No. 70.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL EL ALTO | JCSSA004785 | 1 |
| **C.S. Mirandillas**. Genaro Martin No. 75.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD RINCON DE MIRANDILLAS | JCSSA003612 | 1 |
| **C.S. San José de los Reynoso**. Anastasio Reynoso No. 32.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ DE LOS REYNOSO | JCSSA004802 | 1 |
| **C.S. Tepatitlán Popotes**. Cerro de los Picachos No. 856.- 3 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD POPOTES | JCSSA007952 | 3 |
| **C.S. Capilla de Guadalupe.**-. Pedro Moreno No. 177.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CAPILLA DE GUADALUPE | JCSSA005613 | 1 |
| **C.S. Capilla de Milpillas**..- Allende No. 30.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CAPILLA DE MILPILLAS | JCSSA005630 | 1 |
| **C.S. Pegueros.-**. Hidalgo No. 156.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PEGUEROS | JCSSA005642 | 1 |
| **C.S. Valle de Guadalupe**..- Nogal No. 185.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD VALLE DE GUADALUPE | JCSSA006651 | 1 |
| **C.S. Yahualica**..- Zaragoza No. 205.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD YAHUALICA | JCSSA006914 | 1 |
| **C.S. El Refugio**. Vallarta y Niño Mexicano.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL REFUGIO | JCSSA000030 | 1 |
| **REGION SANITARIA IV LA BARCA** |  |  |  |
| **C.S. Ajijic**. Ocampo No. 102, Mpio. Chapala, Jal.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD AJIJIC | JCSSA001804 | 2 |
| **C.S. Chapala.**- Flavio Romero No. 406 Mpio. Chapala, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CHAPALA | JCSSA001792 | 1 |
| **C.S. Tototlan**.- Hidalgo No. 180, Tototlan, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TOTOTLAN | JCSSA006453 | 1 |
| **C.S. La Barca**.- Vicente Guerrero No. 174, Centro, La Barca, Jal.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA BARCA | JCSSA000894 | 2 |
| **C.S. Laboratorios Salud Publica**.- Adolfo Ruiz C.No. 29, La Barca J.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | LABORATORIO DE SALUD PUBLICA | JCSSA012952 | 1 |
| **C.S. Ocotlan**.- López Mateos No. 162, Centro, Ocotlán, Jal.- 3 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD OCOTLAN | JCSSA003950 | 3 |
| **C.S. San Pedro Itzican**.- 20 de Noviembre No. 51, Poncitlán, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN PEDRO ITZICAN | JCSSA004213 | 1 |
| **C.S. Poncitlán.-** Fernando Vargas No. 269, Centro, Poncitlán, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PONCITLAN | JCSSA004143 | 1 |
| **C.S. Jocotepec**.- Donato Guerra No. 6, Jocotepec, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD JOCOTEPEC | JCSSA009295 | 1 |
| **C.S. San Juan Cosalá.**- La Paz No. 90, Jocotepec, Jal.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JUAN COSALA | JCSSA003175 | 2 |
| **C.S. San Agustin**.- Domicilio Conocido, Tototlán Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN AGUSTÍN | JCSSA002994 | 1 |
| **C.S. San Isidro**.- Ing. Contreras No. 2, Tototlan.Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN ISIDRO | JCSSA007853 | 2 |
| **C.S. Tizapan**.- Av. Nacional Oriente No. S/N, Tizapan, Jal.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TIZAPAN EL ALTO | JCSSA005753 | 2 |
| **C.S. Villa Emiliano Zapata**.- Adolfo López Mateos No. 81, Tizapán Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD VILLA EMILIANO ZAPATA | JCSSA005770 | 1 |
| **C.S. Zalamea**.- Lázaro Cardenas No. 27, La Barca, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ZALAMEA | JCSSA001051 | 1 |
| **C.S. San Jose de las Moras**.- Francisco Villa No. 25, La Barca, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN JOSÂ DE LAS MORAS | JCSSA001022 | 1 |
| **C.S. Villa Garcia Marquez.**- Prisciliano Sanchez No. 95, La Barca.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD VILLA GARCIA MARQUEZ | JCSSA001063 | 1 |
| **C.S. Labor Vieja**.- Jesús García No. 1, Ocotlan, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN VICENTE (LABOR VIEJA) | JCSSA003962 | 1 |
| **C.S. San Martin de Zula.**- Hidalgo No. 95, Ocotlan, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE ZULA | JCSSA003974 | 1 |
| **C.S. Jamay.-** 5 de Mayo No. 204, Jamay, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD JAMAY | JCSSA002970 | 1 |
| **C.S. Ayotlán**.- Av. Revolución No. 15, Ayotlán, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD AYOTLÁN | JCSSA000742 | 1 |
| **REGION SANITARIA V TAMAZULA** |  |  |  |
| **C.S. La Manzanilla de la Paz.**- Aldama No. 114, La Manzanilla de la Paz Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 14:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA MANZANILLA DE LA PAZ | JCSSA003566 | 1 |
| **C.S. Mazamitla**.-Vicente Guerrero No. 1, Mazamitla, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD MAZAMITLA | JCSSA003636 | 1 |
| **C.S. Quitupán**.- Ornelas No. 21, Quitupán Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD QUITUPAN | JCSSA004423 | 1 |
| **C.S. Valle de Juárez**.- Ing. Villaseñor No. 102, Valle de Juárez Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 horas de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD VALLE DE JUÁREZ | JCSSA006663 | 1 |
| **C.S. Sta. María del Oro** Abasolo No. 43 Sta. Maria del Oro Jal.- 1 elemento de limpieza de 07.00 a 15.00 de lunes a viernes incluye días festivos | CENTRO DE SALUD SANTA MARÍA DEL ORO | JCSSA003530 | 1 |
| **C.S. Concepción de Buenos Aires.**- Av. México No. 1, Concepción de Buenos Aires, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 14:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CONCEPCION DE BUENOS AIRES | JCSSA001536 | 1 |
| **C.S. Jilotlán de los Dolores.**-Revolución S/N, Jilotlán de los Dolores Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15.00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD JILOTLÁN DE LOS DOLORES | JCSSA003081 | 1 |
| **C.S. Pihuamo**.- Prisciliano Sánchez No. 99, Pihuamo Jal.- 1 elemento limpieza de 07:00 a 15.00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PIHUAMO | JCSSA004073 | 1 |
| **C.S. Tecalitlan.**-Juárez, No. 321, Tecalitlan, Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15.00 Hrs. de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TECALITLAN | JCSSA005316 | 1 |
| **REGION SANITARIA VI CD. GUZMAN** |  |  |  |
| **CISAME CIUDAD GUZMÁN**. Enrique Castellanos Aguilar S/N Cd. Guzmán Jal.- 1 elemento de Limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs lunes a viernes | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL CIUDAD GUZMÁN | JCSSA013704 | 1 |
| **C.S. Zapotiltic.**- Juarez No. 149, Zapotiltic Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ZAPOTILTIC | JCSSA007491 | 1 |
| **C.S. CD. GUZMÁN II**.- Enrique Castellanos Aguilar S/N Cd. Guzmán, Jal.- 4 elementos de Limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs lunes a domingo | CENTRO DE SALUD CIUDAD GUZMÁN II | JCSSA013716 | 4 |
| **C.S. CD. GUZMÁN I**.- Av. Constituyentes No. 162 Cd. Guzmán, Jal.- 4 elementos de Limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs lunes a domingo | CENTRO DE SALUD CIUDAD GUZMÁN | JCSSA001384 | 4 |
| **C.S. Tolimán**.- Francisco I. Madero No. 200,Tolimán Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TOLIMAN | JCSSA006062 | 1 |
| **C.S. Atoyac**.- Arcadio Zúñiga y Tejada 154 Atoyac, Jal.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ATOYAC | JCSSA000590 | 1 |
| **C.S. Gómez Farías**.- Leandro Valle No. 5 Gómez Farías Jal.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD GÓMEZ FARIAS | JCSSA004814 | 2 |
| **C.S. Usmajac**.- Juarez No. 121 Usmajac Jal.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD USMAJAC | JCSSA004954 | 2 |
| **C.S. Tapalpa**.- Juan Gil preciado No. 15, Tapalpa Jal.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TAPALPA | JCSSA005234 | 2 |
| **C.S. Teocuitatlán de Corona**.- Niños Heroes No. 8 Teocuitatlan de Corona Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TEOCUITATLAN | JCSSA005531 | 1 |
| **C.S. Zacoalco de Torres**.- 16 de Septiembre No. 250.- Zacoalco de Torres.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes y 3 elemento de limpieza de 13:00 a 21.00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ZACOALCO | JCSSA006955 | 5 |
| **REGION SANITARIA VII AUTLAN** |  |  |  |
| **CISAME Autlán**.- Calle Puerto Rico, Colonia la Grana, Autlán Jal.- 1 elementos de Limpieza de lunes a viernes | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL AUTLÁN | JCSSA013593 | 1 |
| **CISAME El Grullo** .- EL Grullo Jal.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL EL GRULLO | JCSSA009235 | 1 |
| **C.S. San Patricio**.- Gordiano Guzmán No. 11.- 1 elemento de limpieza de 06.00 a 14:00 Hrs de lunes a domingo y 1 elemento de limpieza de 14:00 a 22:00 Hrs de lunes a domingo | CENTRO DE SALUD SAN PATRICIO | JCSSA001314 | 2 |
| **C.S. Barra de Navidad** .- Puerto de Navidad S/N, Barra de Navidad Jal.- 2 elementos de limpieza de 07.00 a 15.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD BARRA DE NAVIDAD | JCSSA001290 | 2 |
| **C.S. Autlán.**- José María Mercado No. 146.- 2 elementos de limpieza de 06.00 a 14:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD AUTLÁN | JCSSA000684 | 2 |
| **C.S. Col. Ejidal** Mpio. Autlán, Abedul No. 52.- 1 elemento de limpieza de 06.00 a 14:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD COLONIA EJIDAL | JCSSA000660 | 1 |
| **C.S. Arquitos**, Mpio. Autlán,. Mutualismo No. 63 B Autlán, Jal.- 1 elemento de limpieza de 06.00 a 14:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD ARQUITOS | JCSSA000672 | 1 |
| **C.S. Casimiro Castillo.**- Pino Suarez S/N, Casimiro Castillo, Jal.- 2 elemento de limpieza de 06.00 a 14:00 Hrs de lunes a doming | CENTRO DE SALUD CASIMIRO CASTILLO | JCSSA001220 | 2 |
| **C.S. El Grullo.**- General Anaya No. 11, El Grullo Jal.- 2 elementos de limpieza de 07:30 a 15:30 Hrs de lunes a domingo | CENTRO DE SALUD EL GRULLO | JCSSA013680 | 2 |
| **C.S. Tecolotlán**.- Juan Amador No. 345, Tecolotlán Jal.- 1 elemento de limpieza de 06.00 a 14:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TECOLOTLAN | JCSSA008092 | 1 |
| **C.S. Villa Purificación**.- Benito Juárez No. 380, Villa Purificación Jal.- 5 elemento de limpieza de 06.00 a 14:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PURIFICACION | JCSSA004336 | 5 |
| **CISAME Puerto Vallarta**.- Colonia la Floresta Puerto Vallarta Jal.- 1 elementos de Limpieza de lunes a viernes de 07.00 a 15.00 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL PUERTO VALLARTA | JCSSA013605 | 1 |
| **REGION SANITARIA VIII PUERTO VALLARTA** |  |  |  |
| **CAPASITS.-** Aldama No, 1013, Villa Las Flores.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a domingo | CENTRO AMBULATORIO PARA LA PREVENCION DEL SIDA E INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (CAPASITS) | JCSSA013086 | 2 |
| **C.S. El Centro**, Juárez No. 955 Col. Centro.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD PUERTO VALLARTA (CENTRO) | JCSSA004283 | 2 |
| **C.S. Roberto Mendiola Orta**. El Remance.- Rivera del Rio No. 200, Col. Emiliano Zapata.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD DOCTOR ROBERTO MENDIOLA ORTA | JCSSA004266 | 2 |
| **C.S. Las Juntas**.- Lázaro Cárdenas No. 128, Delegación Las Juntas.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LAS JUNTAS | JCSSA004300 | 2 |
| **C.S. Ixtapa 1.**- Jesús Meza y Niños héroes S/N, Delegación Ixtapa.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD IXTAPA | JCSSA004295 | 1 |
| **C.S. Ixtapa 2.**- Gaviota No. 161 Esquina con Jalisco, Col. Jardines, Delegación Ixtapa.- 3 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD IXTAPA 2 | JCSSA013675 | 3 |
| **C.S. Talpa**. **De Allende**- Azalia No. 21, Talpa de Allende, Jal.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TALPA DE ALLENDE | JCSSA005065 | 2 |
| **C.S Las Palmas**.- Pedro Moreno No. 207, Col. Centro, Delegación las Palmas.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LAS PALMAS | JCSSA004312 | 1 |
| **C.S. El Tuito**.- Pablo Rios. Esq. Vicente Guerrero , El Tuito Jal. Mpio. Cabo Corriente.- 1 elementos de limpieza de 07.00 a 15.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL TUITO | JCSSA001162 | 1 |
| **C.S. El Ranchito**.- Primavera No. 455, Delegación El Ranchito.- 1 elemento de limpieza de 07.00 a 15.00 Hrs. De lunes a viernes | CENTRO DE SALUD EL RANCHITO | JCSSA004324 | 1 |
| **Región Sanitaria IX. Ameca.** |  |  |  |
| **CISAME Ameca**.- Fraccionamiento los Mezquites, Ameca Jal.- 1 elementos de limpieza de lunes a viernes | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL AMECA | JCSSA013610 | 1 |
| **C.S. Ameca Urbano**.- Cerro del Aguila No. 53.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD AMECA URBANO | JCSSA000211 | 1 |
| **C.S. Tala.**- Centurión No. 36.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TALA | JCSSA004995 | 2 |
| **C.S. Ahualulco del Mercado** - Colón No. 21-1, Ahualulco del Mercado Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD AHUALULCO DE MERCADO | JCSSA000066 | 1 |
| **C.S. Cocula** .-Angulo No. 50 Cocula Jal.- 3 elemento de limpieza de 12:00 a 20:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD COCULA | JCSSA001413 | 3 |
| **C.S. Los Mezquitez.**- Prol. Allende No. 352 Ameca Jal.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LOS MEZQUITES | JCSSA013062 | 1 |
| **C.S. Guachinango.-** 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD GUACHINANGO | JCSSA002142 | 1 |
| **C.S. Mixtlán**.- Independencia No. 18.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD MIXTLAN | JCSSA003921 | 1 |
| **C.S. Hostotipaquillo .-** Ramón Corona No. 12.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD HOSTOTIPAQUILLO | JCSSA002475 | 1 |
| **C.S. San Marcos .-** Dionisio Curiel No. 41.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD SAN MARCOS | JCSSA004686 | 1 |
| **C.S. Tequila**.- Francisco I. Madero No. 80.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD TEQUILA | JCSSA005671 | 1 |
| **C.S. La Laja**.- Héroes Ejidatarios.- 28.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD LA LAJA | JCSSA003933 | 1 |
| **C.S. Cinco Minas**.- Morelos No. 45.- 1 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | CENTRO DE SALUD CINCO MINAS | JCSSA002492 | 1 |
| **ELEMENTOS TOTALES** | | | **357** |

Los turnos y horarios de trabajo se determinan en cada uno de los **CENTROS DE SALUD** relacionados en el listado anterior.

| **PARTIDA 3: LIMPIEZA GENERAL EN EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CANTIDAD: 61 ELEMENTOS.** | **NOMBRE** | **CLUE** | **No. ELEMENTOS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **COPRISJAL**.- Làzaro Càrdenas No. 3540 Jard. De los Arcos.- 2 elementos de limpieza de 07.00 a 16.00 de lunes a viernes | OFICINAS ADMINISTRATIVAS COPRISJAL | JCSSA009202 | 2 |
| **Oficina Central.**- Dr. Baeza Alzaga No. 107. Zona Centro.- 23 Elementos de Limpieza de 07.30 a .15.30 de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012626 | 23 |
| **Oficinas Administrativas edificio nuevo.**- Calculalpan No. 15. Zona Centro.- 7 Elementos de Limpieza de 07.30 a .15.30 de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012626 | 7 |
| **Oficina Glosa II.** Calle Reforma No. 185, Col Atemajac Zapopan Jalisco .- 1 elemento de limpieza de 07:00 a 15 horas de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012626 | 1 |
| **Inventarios y Activo Fijo:** ALTOS HORNOS No. 1385 SECTOR 3,GUADALAJARA, JALISCO.- 3 elementos de limpieza de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012626 | 3 |
| **Almacén Central.-** Lago TequesquitengoNo. 818.- 3 elementos de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs, de lunes a sábado | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012626 | 3 |
| **Región Sanitaria X,** Cuerpo de Gobierno**.-**Av. Las Palmas No. 166 Cd. Granja.- 2 elementos de limpieza de 08:00 a 16:00 Hrs de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012725 | 2 |
| **Región Sanitaria XI.-** CUERPO DE GOBIERNO Juan de Dios Robledo No. 230.- 3 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012730 | 3 |
| **Region Sanitaria XII .-** Oficinas Regionales.- Av. Chapultepec.- 2 elemento de limpieza de 08.00 a 16.00 Hrs. De lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012742 | 2 |
| **REGION I COLOTLAN.-** Cuerpo de Gobierno. Paseo No. 7.- 1 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012631 | 1 |
| **REGION II LAGOS**.- OFICINAS REGIONALES .- Dr. Camarena No. 792.- 4 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012643 | 4 |
| **REGION III TEPATITLAN.-** OFICINAS REGIONALES .- Av. Jacarandas No. 1568.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012655 | 2 |
| **Cuerpo de Gobierno Cd. Guzmán** Victoria No. 61 Cd. Guzmán Jal.- 2 elementos de limpieza 07:00 a 15:00 Hrs lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012684 | 2 |
| **REGION VII AUTLAN.-** Cuerpo de Gobierno Jose María Mercado No. 146 Autlan, Jal.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012696 | 2 |
| **REGION VIII PTO. VALLARTA.-** Cuerpo de Gobierno.- Juárez 957, Col. Centro Pto. Vallarta, Jal.- 2 elemento de limpieza de 07:00 a15:00 Hrs de lunes a viernes | OFICINAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS | JCSSA012701 | 2 |
| **REGION IX AMECA.-** CUERPO DE GOBIERNO REGION IX AMECA Ramón Corona No. 142, Ameca, Jal.- 2 elementos de limpieza de 07:00 a 15:00 Hrs de lunes a viernes | OFICINAS ADMINISTRATIVAS REGIÓN SANITARIA IX AMECA | JCSSA008290 | 2 |
| **ELEMENTOS TOTALES** | | | **61** |

El proveedor deberá proporcionar el número de elementos requeridos por cada Centro de Salud y Unidad Administrativa señalada, quienes llevarán a cabo las actividades conforme a los turnos y frecuencias solicitadas en cada unidad.

Asimismo, deberá considerar a 9 nueve supervisores y 3 Tres coordinadores que realicé las siguientes actividades de manera enunciativa más no limitativa:

**a) Supervisar (9)**

1. La distribución de los elementos en las áreas de los Centros de Salud o unidades Administrativas.

2. El cumplimiento del Programa de Trabajo en caso de existir este.

3. El supervisor verificará diario junto con personal que designe el Departamento de Servicios Generales, que la plantilla de personal asignada por la empresa se encuentre completa.

4. La correcta ejecución de las actividades.

5. Que se cumpla con los turnos requeridos en este anexo.

6.- El supervisor será responsable del respeto, disciplina, educación y buen trato del personal a su cargo, para con el personal de las Unidades de salud y administrativas.

**b) Coordinar (3)**

1. La realización de las actividades propias del **SERVICIO**.

2. Que las actividades de los elementos se realicen de la forma estipulada en el programa de trabajo de existir este

3. Los elementos se apeguen al programa en materia de protección civil, correspondiente a cada Centro de Salud.

4. El correcto uso del uniforme y gafete por parte de los elementos dentro de los Centros de Salud y Unidades Administrativas.

5. La asistencia diaria y puntual de los elementos.

6. Cubrir las ausencias de los elementos en los tiempos indicados.

7. Que el personal de limpieza abandone las instalaciones al término del turno asignado.

Las demás que le sean requeridas por el Administrador del Contrato, relativos a la prestación del **SERVICIO** en **EL ORGANISMO”**

1. **Para la prestación de los servicios de las partidas 2 el PROVEEDOR deberá otorgar el siguiente material.**

Será obligación del licitante adjudicado proporcionar los implementos necesarios para el desarrollo del servicio solicitado

**LISTA DE PRODUCTOS A UTILIZAR**

Deberá presentar dentro de su propuesta técnica las fichas técnicas de los productos siguientes:

1. Detergente en polvo uso general.
2. Aromatizante - Líquido concentrado para crear un ambiente agradable y fresco.
3. Desincrustante de baños.
4. Limpiador/protector líquido degradable para lavar cristales y espejos multiusos.
5. Desincrustante de sarro.
6. Limpiador germicida.
7. Desinfectante liquido germicida deodorizante que elimine como mínimo 99.9% de actividad microbiana en un periodo máximo de 5 minutos, en una concentración máxima de 250 mg/l, debe contener un mínimo de 1.6% de akyl dimetyl benzyl (60% C14, 30% C16, 5% C12, 5% C18) como ingrediente activo y una solución lista para ser usada con una concentración de 1.5% de H2O2 y 0.0015% de iones de plata, misma que deberá contar con Patente.
8. Limpiador/protector en aerosol, para limpieza de todas las superficies cromadas tales como: llaves, chapas, tuberías, etc.
9. Limpiador líquido desengrasante para eliminar la grasa acumulada en pisos, paredes y toda clase de superficie lavable.
10. Desinfectante líquido germicida y deodorizante para pisos, lavabos, tarjas, paredes, para liberar de gérmenes toda superficie lavable, así como la desinfección de estas.

Para las áreas de comedores o cocinas, se requerirá, adicionalmente, lo siguiente:

1.    Abrillantador líquido limpiador/protector. Para limpieza de todas las superficies cromadas como son: patas de mesas, llaves, chapas, etc.

2.    Producto limpiador líquido desengrasante para eliminar las grasas acumuladas en pisos, paredes, cubiertas y toda clase de superficies lavables, biodegradables.

***TODOS LOS PRODUCTOS DEBEN DE IR DEBIDAMENTE ETIQUETADOS Y CON LA RESPECTIVA FICHA TECNICA***

De igual manera, además del etiquetado que se solicita, los proveedores interesados deberán entregar **las fichas técnicas de los materiales de limpieza en su proposición técnica**

Todos estos productos deberán de cumplir con las normas oficiales correspondientes.

**LOS PRODUCTOS DEBEN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS ECOLÓGICAS:**

* **Biodegradabilidad**
* **Productos químicos** (**desengrasantes)** sin riesgos asociados a la salud, ni condiciones de inflamabilidad y reactividad.
* **Productos orgánicos de uso en oficinas** (contra plagas nocivas) elaborados a base de extractos naturales (sin dejar residuos y sin generar reacciones defensivas de las plagas).
* **Jabones o detergentes** sin contenido de sosa cáustica

**UTENSILIOS:** Se describen de manera enunciativa no siendo estos artículos limitantes en cuanto a la calidad en la prestación del servicio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| franela,  microfibra,  trapeador de hilo,  escoba plástico/mijo,  guantes látex,  fibra verde,  fibra negra, | bolsa negra o transparente diferentes medidas,  recogedor metálico,  mop,  base para mop,  repuesto para mop,  aceite para mop,  escobillón para baño, | atomizador,  lijas,  cepillo cerdas plásticas para piso,  pastillas de cloro,  cubeta,  jaladores para vidrio, | esponja,  espátula,  jerga,  cepillo para vidrio, |

**REQUISITOS ADICIONALES**

El “PROVEEDOR” deberá acreditar que cuenta con los certificados de cumplimiento de las Normas Mexicanas NMX-CC-9001-IMNC-2015 y NMX-SSA-14001-IMNC-2015, por lo que deberá presentar copias simples y originales o copias certificadas, para cotejo de los mismos, dentro de la carpeta que contenga su propuesta técnica, y para el caso particular de la partida 1, el alcance de dichos certificados será cuando mínimo el de Limpieza de ambientes hospitalarios.

El participante deberá acreditar que cuenta con la infraestructura necesaria y que el personal tenga la capacidad suficiente para resolver los asuntos y contingencias relacionados con el contrato. Lo cual se realizará con la presentación de un currículo empresarial, donde se describa la organización.

Para el caso de la partida 1, se deberá acreditar que se cuenta con las competencias mínimas necesarias para llevar a cabo el servicio, por lo que el participante deberá acreditar que cuenta con mínimo de 6 elementos certificados en competencias laborales en el ESTANDAR de competencia para la prestación de limpieza y desinfección de los establecimientos de la salud, emitido por el consejo nacional de normalización y certificación (CONOCER). El no cumplir con este requisito será causa de desechamiento de la propuesta del licitante.

Deberá presentar cuando menos 1 contrato con instituciones públicas o privadas en el que el objeto sea similar a la partida o partidas por las que participe, celebrado en el Estado de Jalisco con un máximo de doce meses de anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas. Para el caso particular de la partida 1, el contrato tendrá que tener por objeto la desinfección o la limpieza de ambientes hospitalarios, para comprobar que el participante efectivamente puede realizar el trabajo, con la intención de que sean combatidas de manera adecuada las IAAS.

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Mantener y conservar limpios y en condiciones óptimas de salubridad e higiene las áreas interiores y exteriores de los inmuebles, a través de acciones de asepsia y desinfección, para cuyo propósito se utilizan sustancias químicas biodegradables, detergentes y otros implementos de higiene, y que tienden a eliminar organismos y microorganismos patógenos de áreas específicas de un inmueble, con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio integral que incluya todo lo necesario para la correcta ejecución del SERVICIO solicitado.

Reposición y colocación de bolsas transparentes para basura en sus diversas modalidades y/o tipos.

Con la finalidad de aprovechar en forma óptima el servicio de limpieza, **EL ORGANISMO** se reserva el derecho de aumentar, disminuir y redistribuir al personal; accesorios, aditamentos y los materiales e insumos en los Centros de Salud y Unidades Administrativas que la operación lo requiera según las cargas de trabajo, las necesidades del servicio y requerimientos adicionales, así como eventos especiales.

Derivado de las necesidades de operación, caso fortuito o fuerza mayor EL **ORGANISMO** puede realizar el cierre de operación en alguna área destinada a la prestación del servicio y/o la apertura de nuevas áreas, pudiendo incrementar la cantidad de material e insumos a entregar durante la ejecución del contrato, previa notificación al proveedor que resulte adjudicado.

Solo se suspenderán labores en los casos considerados como días de descanso obligatorio (días oficiales) indicados en el Artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo. Para el caso de los días festivos correspondientes a tradiciones religiosas o no considerados como días de descanso obligatorio (días oficiales) se reserva el derecho de establecer horarios especiales para laborar y/o suspensión de días.

**METODOLOGÍA.**

El proveedor que resulte adjudicado realizará la ejecución de la limpieza, tomando en consideración las funciones específicas y los aspectos metodológicos que determine cada una de los Centros de Salud y Unidades Administrativas señaladas en las tablas anteriores de este numeral.

**ACTIVIDADES QUE DEBERA REALIZAR EL PERSONAL ENCARGADO DE LAS LABORES DE LIMPIEZA.**

**Áreas Administrativas**: Sacudir, barrer, trapear, lavado de sanitarios, limpieza de vidrios (interna y externa), pulido y encerado de pisos, limpieza de azoteas, sub-sótano, pisos, muros y rejillas de aire, recolección y amarre de artículos reutilizables (cartón, metal, plástico, etc.), y recolección de basura.

**Áreas de Consulta**: Sacudir, barrer, trapear, lavado de sanitarios, limpieza de vidrios (interna y externa), pulido y encerado de pisos, limpieza de azoteas, pisos, muros y rejillas de aire, recolección de basura.

Reposición y colocación de bolsas negras o transparentes para basura en sus diversas modalidades y/o tipos.

**DE LA GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS LICITANTES.**

El licitante para la prestación del servicio podrá cumplir con el ISO 10002:2018, para lo cual deberá presentar copia simple del documento a nombre de la empresa participante que acredite el cumplimiento o su inclusión.

**FLOTILLA DE VEHÍCULOS PARA EL TRASLADO DE INSUMOS E UTENCILIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

El licitante debera contar con al menos el siguiente equipo de transporte para el suministro de los insumos en cada una de las Unidades de Salud Solicitadas en estas partidas:

|  |  |
| --- | --- |
| Descripcion del Equipo | Cantidad Minima requerida |
| Camioneta pick up (caja o redilas) Para transporte de materiales | 4 |
| Vehiculos utilitario para las labores de supervición | 6 |

**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ dé \_\_\_\_ de 2021.

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | ENTREGABLES Y DEMÁS CARACTERÍSTICAS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del Anexo1 (Carta de requerimientos técnicos) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general del servicio por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 3**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | IMPORTE |
|  |  |  | Servicio |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **SUBTOTAL** |  |
| **I.V.A.** |  |
| **TOTAL** |  |

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado**

**CONDICIONES DE PAGO:**

**(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)**

**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción del organismo).**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección de Recursos Materiales y/o el **COMITÉ** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO**.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-058-2021** relativo a la contratación de los **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**, (En lo subsecuente **PROCEDIMIENTO**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **PROCEDIMIENTO**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **BASE”** del presente **PROCEDIMIENTO**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS** **DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ACREDITACIÓN**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LCCC-058-2021** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Licitante:** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Para Personas Morales:*  **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo: Libro:  Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.  *Para Personas Físicas:*  **Número de folio de la Credencial de Elector:** | | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.*  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Lugar y fecha de expedición:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:  Libro:  Agregado con número al Apéndice:** | |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO** para la **Licitación Pública Local LCCC -058-2021** **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”,** por medio del presente  manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, además manifiesto no encontrarme en alguno de los supuestos de conflicto de interés que prevé el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 7**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN**

**(PERSONA MORAL O JURIDICA)**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentra inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada no tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al ORGANISMO, Y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la de la Contraloría del Estado, Órganos Interno de Control o de la Secretaría de Administración, y no se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como proveedor a mi representada y los productos ofertados no han sido sancionados por ninguna entidad de los niveles de gobierno Federal, Estatal o Municipal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 8**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021. (**1**)

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-058-2021**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **LEY**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **REGLAMENTO**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 9**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 10**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 11**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2021.

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal**

**ANEXO 13**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa “xxx xxx x x xxx”) manifiesto que, \*\*SI/NO\*\* es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de contratación.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO**, realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 14**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Nombre de mi representada, manifiesto que su objeto social y actividades económica y profesionales están relacionadas con la prestación del servicio objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para prestar los servicios en tiempo y forma solicitados por la C**ONVOCANTE**, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la Convocante.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 16.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**CARTA COMPROMISO DONDE SE OBLIGA A TENER EL PERSONAL NECESARIO EN CADA UNO DE LOS HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la contratación de los **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”.** Carta compromiso donde el PARTICIPANTE se obliga a tener el personal necesario en cada uno de los Hospitales, Centros de Salud y Edificios Administrativos Dependientes Del Organismo Público Descentralizado Servicios De Salud Jalisco señalados en el ANEXO 1 a partir de la vigencia del contrato objeto de esta Licitación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 17.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**CARTA COMPROMISO DONDE SE OBLIGA A QUE EL PERSONAL QUE CONTRATE TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE ATENDER CON CALIDAD Y CALIDEZ AL USUARIO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**. Carta compromiso donde el PARTICIPANTE se obliga a que el personal que contrate tendrá la obligación de atender con calidad y calidez al USUARIO que acuda a las unidades del ORGANISMO mencionadas en el ANEXO 1.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 18.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MEDIANTE MANIFIESTE QUE CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, HUMANA Y TÉCNICA PARA PRESTAR EL SERVICIO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**. Carta bajo protesta de decir verdad mediante la cual el PARTICIPANTE manifieste que cuenta con la infraestructura administrativa, financiera, humana y técnica para prestar el servicio objeto del PROCESO conforme a las condiciones y especificaciones solicitadas en las respectivas bases de licitación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 19.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**MANUAL DONDE DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO UTILIZADO POR EL PARTICIPANTE PARA DAR**

**SERVICIO EN ÁREAS HOSPITALARIAS**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**. Manual donde describa el procedimiento utilizado por el PARTICIPANTE para dar servicio en áreas hospitalarias, firmado por su representante legal, señalando la relación de productos de limpieza y desinfección a utilizar en estas áreas (sólo para los que participen en la partida 1).

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 20.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**CARTA COMPROMISO DONDE EL PARTICIPANTE SE OBLIGA A CAPACITAR A SU PERSONAL CONFORME A FORMATO DC-2, PRESENTACIÓN DEL PLAN Y PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”.** Carta compromiso donde el PARTICIPANTE se obliga a capacitar a su personal conforme a formato DC-2, presentación del plan y programa de capacitación y adiestramiento.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 21.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**FOTOGRAFÍA O FOLLETO ILUSTRATIVO DE LOS UNIFORMES Y EQUIPO QUE PORTARÁ SU PERSONAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SERVICIO, INCLUYENDO UNIFORME PARA ÁREAS QUIRÚRGICAS**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”.** Fotografía o folleto ilustrativo de los uniformes y equipo que portará su personal en las diferentes áreas del servicio, incluyendo uniforme para áreas quirúrgicas.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 22.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS, PARA COTEJO, DE LOS CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MEXICANAS NMX-CC-9001-IMNC-2015 Y NMX-SSA-14001-IMNC-2015**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”.** Copias simples y originales o copias certificadas, para cotejo, de los certificados de cumplimiento de las Normas Mexicanas NMX-CC-9001-IMNC-2015 y NMX-SSA-14001-IMNC-2015, considerando que para el caso particular de la partida 1, el alcance de dichos certificados será cuando mínimo el de Limpieza de ambientes hospitalarios.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 23.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**MANUALES DE TRASLAPE PARA EL INICIO DEL PROYECTO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”.** Manuales de traslape para el inicio del proyecto.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 24.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS SEÑALADOS EN EL APARTADO C**

**“LISTA DE PRODUCTOS A UTILIZAR”**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**. Fichas técnicas de los productos señalados en el apartado C **“LISTA DE PRODUCTOS A UTILIZAR”** del anexo 1 (CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS).

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 25.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MEDIANTE LA CUAL MANIFIESTE QUE DEBERÁ ACREDITAR QUE CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA Y QUE EL PERSONAL TIENE LA CAPACIDAD SUFICIENTE PARA RESOLVER LOS ASUNTOS Y CONTINGENCIAS RELACIONADOS CON EL CONTRATO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**, Carta bajo protesta de decir verdad mediante la cual el PARTICIPANTE manifieste que deberá acreditar que cuenta con la infraestructura necesaria y que el personal tiene la capacidad suficiente para resolver los asuntos y contingencias relacionados con el contrato, mediante la presentación de un currículo empresarial, donde se describa la organización.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 26.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**ACREDITACION DE CONTAR CON AL MENOS 6 ELEMENTOS CERTIFICADOS EN COMPETENCIAS LABORALES EN EL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA SALUD**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**, acredito que cuento con al menos 6 elementos certificados en competencias laborales en el estándar de competencia para la prestación de limpieza y desinfección de los establecimientos de la salud, emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER). (sólo para los que participen en la partida 1) con la documentación adjunta al presente anexo.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 27.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**CONTRATO CON INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-058-2021** para la **“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**. Presentar como mínimo un contrato con instituciones públicas o privadas en el que el objeto sea similar a la partida o partidas por las que participe, celebrado en el Estado de Jalisco con un máximo de doce meses de anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas. Para el caso particular de la partida 1, el contrato tendrá que tener por objeto la desinfección o la limpieza de ambientes hospitalarios, para comprobar que el participante efectivamente puede realizar el trabajo, con la intención de que sean combatidas de manera adecuada las IAAS. Si el licitante participa en ambas partidas, tendrá que presentar un contrato por partida.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Licitante**

**o Representante Legal**

**ANEXO 28**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LCCC-058-2021**

**“SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO PARA EL EJERCICIO 2022”**

**CONSTANCIA DE VISITA A LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEPENDIENTES DE OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**

**AT’N: Lic. L. C. P. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

**del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco**

**Constancia de visita y recorrido.**

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que la empresa denominada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_realizó la visita y recorrido a la unidad de nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en todas las áreas donde se prestará el Servicio para diferentes unidades del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.

Se extiende la presente constancia, a solicitud de la interesada y para los fines que convenga.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre, firma y cargo del personal de la unidad.**

**Sello con fecha de la unidad médica / oficina administrativa**

**NOTA;** Se aclara a los participantes que el presente formato de visita podrá ser usado si así lo ven conveniente, por lo que podrá utilizar el presente formato o llevar alguno que realicen dado que es un formato libre siempre y cuando contengan los requisitos solicitados.

**ANEXO 15**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_COLONIA *\_CIUDAD \_*EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENNTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DIA DE LA CONTRATACION Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO,”BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS “BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN” ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

| **NOMBRE** | **PROCEDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LIC. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS | REPRESENTANTE DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO | PRESIDENTE SUPLENTE |  |  |
| LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA | REPRESENTANTE DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO | SECRETARIO TÉCNICO |  |  |
| LIC. SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE  OCCIDENTE | VOCAL |  |  |
| LIC. ALMA IVETE ESPINOZA CASILLAS | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTACIÓN | VOCAL |  |  |
| MBA. MÓNICA MIRANDA MENDOZA | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO | VOCAL |  |  |
| C.BRICIO BALDEMAR RIVERA OROZCO | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO | VOCAL |  |  |
| C. ARMANDO MORA FONSECA | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO DE  GUADALAJARA | VOCAL |  |  |
| LIC. ALBERTO PONCE GARCÍA | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL  ESTADO DE JALISCO | VOCAL |  |  |
| LIC. EDUARDO GONZÁLEZ AMUTIO | REPRESENTANTE DE LA CONFEDERACIÓN PATRONAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA A TRAVES DEL CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P. | VOCAL |  |  |
| C. ABRIL ALEJANDRA BALLINA AGUIAR | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADA  PERMANENTE |  |  |
| LIC. LAURA GOMEZ MARQUEZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADA  PERMANENTE |  |  |
| ENF. GRAL. JOSÉ DE JESÚS GARCÍA NARANJO | REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTROPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADO |  |  |