

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**BASES**

Licitación Pública Local

LCCC-013-2021

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 25, 26 fracción II, 34, 35, 37, 49 numeral 1 y 2, 50, 51 fracción l, 52, 54, 55 fracción II, 56, 59, 60, 61, 62, 63, 69, 76, 84, 85 y 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 40, 51 y 54 de su Reglamento; los artículos 1, 2, 5, 10, 11, 12 fracción III, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y demás correspondientes de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 15 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás ordenamientos aplicables, el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco;

**CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** mediante **Licitación Pública Local LCCC-013-2021 “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO” En** lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**, el cual cuenta con suficiencia presupuestal y se llevará a cabo con **Recursos Estatales Partida 21101,** del **Ejercicio 2021** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas “**BASES”**, se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **“BASES” O “CONVOCATORIA”** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación. |
| **“COMITÉ”** | Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **“CONTRALORÍA”** | Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470 |
| **“CONTRATO”** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **“CONVOCANTE”** | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **“LEY”**. |
| **“DIRECCIÓN”** | Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **“DOMICILIO”** | Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| **“I.V.A.”** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **“LEY”** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **“PARTICIPANTE” O “LICITANTE”** | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**. |
| **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”** | **Licitación Pública Local** LCCC-013-2021**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**  |
| **“PROPUESTA” O “PROPOSICIÓN”** | Documentación conformada por las propuestas técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”.** |
| **“PROVEEDOR” O “CONTRATISTA”** | **“PARTICIPANTE”** Adjudicado. |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR**  | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **“REGLAMENTO”** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **“RESOLUCIÓN” O “FALLO”** | Documento que emite el **“COMITÉ”**, por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes |
| **“RUPC”** | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** | Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **“ORGANISMO”** | Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco |
| **“ÁREA REQUIRENTE”** | Departamento de Servicios Generales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco  |
| **OIC** | Órgano Interno de Control con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco |
| **Fondo** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

**(ACTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A C T O** | **DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| Aprobación de “**CONVOCATORIA”** /**” BASES”** | 29 de abril del 2021  |  | En el “**DOMICILIO”** del **“ORGANISMO”** |
| Publicación de “**CONVOCATORIA”** /**” BASES”** | 29 de abril del 2021 | A partir de las 19:00 horas | <https://info.jalisco.gob.mx> |
| Recepción de preguntas | 3 de mayo del 2021 | Hasta las 11:00 horas | A través del correo electrónico: adrycel.flores@jalisco.gob.mx |
| Registro para el Acto de Junta Aclaratoria | 6 de mayo del 2021 | De las 10:30 horas a las 10:59 horas | En el “**DOMICILIO”**. |
| Acto de Junta Aclaratoria | 6 de mayo del 2021  | A partir de las 11:00 horas | En el “**DOMICILIO”**. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 11 de mayo del 2021 | De las 15:30 horas a las 15:59 horas | En el “**DOMICILIO”**. |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 11 de mayo del 2021  | A las 16:00 horas | En el “**DOMICILIO”**. |
| **“FALLO” O “RESOLUCIÓN”** de la convocatoria. | Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de conformidad al art. 69 y 65, fracción III de la Ley. |  | https://info.jalisco.gob.mx y/o correo electrónico y/o en el “**DOMICILIO”** |

1. **ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente procedimiento es llevar a cabo la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** correspondiente a la partida **21101**.- **MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**, de conformidad con las características y partidas señaladas en el **ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, de las presentes **“BASES”**.

Las propuestas deberán ser entregadas de manera presencial de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en el mismo.

El **ÁREA REQUIRENTE** será la encargada de la vigilancia de la correcta adquisición de los bienes del **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**, y será quien dará seguimiento al cumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos establecidos en estas **BASES** y el **ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**.

* 1. **TIPO DE CONTRATACION**

El presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** será bajo la modalidad de contrato abierto, de conformidad con lo establecido en el artículo 79, numeral 1, fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, considerando las cantidades mínimas y máximas establecidas en el **ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TECNICOS**.

1. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega de los bienes objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** deberá iniciar a más tardar 5 días hábiles contados a partir del día inmediato siguiente a la emisión del **FALLO.**

El **PROVEEDOR** deberá suministrar los materiales y útiles de oficina que sean solicitados por el **AREA REQUIRENTE** por medio de pedidos y llevará a cabo la distribución de lo solicitado en los domicilios señalados en el **ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TECNICOS.**

Las obligaciones derivadas del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** correrán a partir de la emisión y publicación del **FALLO** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción para la entera satisfacción del **ORGANISMO**.

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, una vez que en la factura correspondiente se plasme el sello y firmas de la persona que recibe los bienes en Almacén Central, del titular del **ÁREA REQUIRENTE** y del director inmediato superior de éste, mismos que forman parte del **ORGANISMO.**

1. **TRAMITE DE PAGO.**
2. El **PROVEEDOR** que resulte Adjudicado deberá facturar los bienes a nombre del **ORGANISMO**, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el **Impuesto al Valor Agregado** desglosado y especificando con exactitud la cantidad de servicios con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o pedido respectivo y de conformidad con lo señalado en el **ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMENTOS TECNICOS**.
3. Para el caso de bienes, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el almacén respectivo del **ORGANISMO** y acudir en la fecha y hora establecida por el almacén correspondiente con la impresión de su factura, y a la cita deberá acudir el responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, para que el **PROVEEDOR** esté en condiciones de realizar la entrega de los objetos adquiridos. El responsable del almacén respectivo plasmará su nombre, firma y sello en la factura como comprobante de la recepción de los objetos recibidos; el responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, misma que se señala en estas **BASES**, plasmará su nombre y firma en la factura para validar que los objetos recibidos cumplen con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.**
4. Después de conseguir la o las firmas respectivas en la(s) factura(s), el proveedor tendrá la obligación de solicitar una cita con el director inmediato superior del área requirente y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura, y con el soporte documental cuando se trate de servicios. El director inmediato superior del área requirente, misma que se señala en estas bases, plasmará su nombre y firma en la factura, y en el soporte documental cuando se trate de servicios, como visto bueno para acreditar que servicios recibidos cumplen a entera satisfacción con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).
5. Una vez que el **PROVEEDOR** tenga firmada la factura, y el soporte documental cuando se trate de servicios, el mismo tendrá la obligación de entregar dichos documentos al responsable del área requirente, acompañados de impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el SAT en USB, copia de la asignación presupuestal del proceso, copia del pedido y/o caratula del contrato respectivo, original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero(cuando sea el caso y según corresponda), copia del estado de cuenta en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del proveedor y copia de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
6. El área requirente entregará toda la documentación señalada en el punto anterior anexando el formato denominado **“SOLICITUD PARA LA GLOSA Y TRÁMITE DE PAGO”**.
7. Las áreas de la Dirección de Recursos Financieros del Organismo procesarán el expediente (factura y soporte documental) y le darán trámite de pago.
8. El Organismo efectuará pagos parciales en moneda nacional y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del Organismo. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** proporcione al **ORGANISMO** por escrito.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

* 1. **Vigencia de precios.**

La proposición presentada por los **PARTICIPANTES** será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

1. **OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.**

1. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
2. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas **“BASES”**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
3. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 y 9.1 de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la **PROPOSICIÓN**, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
4. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **“RUPC”,** como lo establece elartículo 17 de la **“LEY”**, deberá realizar su alta en los términos del artículo 27 del **REGLAMENTO,** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo procedimiento de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

1. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, el **ANEXO 1** **CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
2. **JUNTA ACLARATORIA.**

Los **PARTICIPANTES** que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán sus solicitudes de aclaración y manifiesto de interés en participar a través de los campos que están previstos en el formulario denominado “Solicitud de Aclaraciones” y el participante tendrá que enviarlas al correo electrónico “**adrycel.flores@jalisco.gob.mx**” en formato Word establecido de conformidad al formato, en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **BASES** y su Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas a criterio del **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, el **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO,** donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita de sitio, será **optativa** para los **PARTICIPANTES**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **LEY**, las determinaciones que se acuerden dentro de la junta de aclaraciones serán de observancia **obligatoria** para todos aquellos que presenten proposiciones, aun para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos, esto con fundamento en el artículo 64 del **REGLAMENTO.**

1. **VISITA DE VERIFICACIÓN.**

**NO APLICA**

* 1. **VISITA DE CAMPO.**

**NO APLICA**

1. **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **LEY**, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **ORGANISMO** en la que debe constar el desglose de cada uno de los servicios que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita adquirir.

1. Todas y cada una de las hojas de la **PROPUESTA** elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o el Representante Legal.
2. Todos los documentos que integren la **PROPUESTA** deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado en forma inviolable** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social) y número del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.**
3. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
4. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar una sola **PROPUESTA**.
5. La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los **Anexos 2. Propuesta Técnica** y **Anexo 3. Propuesta Económica.** La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
6. La oferta se presentará en Moneda Nacional con los precios unitarios, **I.V.A**. incluido y demás impuestos desglosados que en su caso correspondan. La **PROPUESTA Económica** deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
7. La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
8. El **PARTICIPANTE** en su **PROPUESTA** podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el **ÁREA REQUIRENTE** en su Dictamen Técnico.
9. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
10. La Propuesta Técnica se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; la Propuesta Económica se requiere en formato digital formato digital en versión .xlsx y .pdf; y, los documentos solicitados en los **Anexos 5, 6, 7, 8, 9 y 10,** en versión .pdf almacenadas en **memoria USB**.
11. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 13** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.

**EL ERROR EN SU PRESENTACIÓN, LAS INCONSISTENCIAS O DISCREPANCIAS EN LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS ANEXOS SOLICITADOS, ASI COMO SU OMISIÓN PARCIAL O TOTAL EN LA PRESENTACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.**

* 1. **Características adicionales de las propuestas.**

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

* Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
* Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
* Solo los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
* Copias simples de los documentos originales en tamaño carta.
* Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
* Sin grapas ni broches Baco.
* La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los **Anexos 2 Propuesta Técnica y Anexo 3 Propuesta Económica**.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta no será causal de desechamiento de la PROPUESTA del** **PARTICIPANTE.**

* 1. **DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO**

De conformidad con el artículo 149 de la **LEY** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 13**, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO** en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

* 1. **ESTRATIFICACIÓN**

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY,** con el objeto de fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los Procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la Contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

|  |
| --- |
| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** |
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado\* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4.00 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100.00 | 93 |
| **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde $100.01 Hasta $250.00 | 235 |
| **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 |
| **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | 250 |
| **\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** |

1. **MUESTRAS FÍSICAS.**

NO APLICA

1. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**
	1. **Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.**

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los **PARTICIPANTES** que asistan al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **Manifiesto de Personalidad**, adjunto a estas Bases, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, así como firmar un registro de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **“BASES”** para dejar constancia de su asistencia, y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

De cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

**EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO):**

1. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
2. **Anexo 3** (Propuesta económica)
3. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
	1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
4. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
	1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).
	2. Copia simple legible de la licencia municipal de funcionamiento vigente, a nombre del **PARTICIPANTE**, con el giro comercial relacionado a los bienes objeto del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
	3. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo o en su caso presentar carta bajo protesta de decir verdad que **no cuenta** con empleados, además de acompañar el documento con copia simple legible de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social donde acredita que no tiene empleados.
	4. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:
		1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
	1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
		1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
		2. Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 dias naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
1. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
2. **Anexo 6 Bis.** Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación.
3. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MIPYME.
4. **Anexo 8** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021.
5. **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015
6. **Anexo 10** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.
7. **Anexo 12**. Escrito con formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 22 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 11**.
8. **Anexo 13.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco.
9. **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social.

**LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO ASI MISMO EL ERROR EN SU PRESENTACIÓN, LAS INCONSISTENCIAS O DISCREPANCIAS EN LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESCRITOS, ASI COMO SU OMISIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.**

* + 1. **Este acto se llevará de la siguiente manera:**

1. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** adjunto a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
2. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
3. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable;
4. En el momento en que se indique, los **PARTICIPANTES** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial del inicio del acto;
5. Se mencionará los **PARTICIPANTES** presentes;
6. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
7. Los **PARTICIPANTES** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
8. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **“BASES”**;
9. Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en poder del **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;

Si por cualquier causa el **“COMITÉ”** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **“PARTICIPANTES”** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del “**COMITÉ”**, quedando a resguardo del Secretario del “**COMITÉ”** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **“PARTICIPANTES”** el día y hora en que se celebrará.

* 1. **Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.**

El Presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**, se adjudicará a un solo **PARTICIPANTE**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **LEY**, en los “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO,** mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE** (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en la propia “**LEY”**, en este supuesto, el **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPUESTAS** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos).

**9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY**, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedoresempatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **LEY** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **LEY**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO.**

1. **ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

El Director de Recursos Materiales o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **LEY**.

1. **COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con el **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre el **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

1. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.**

El **CONVOCANTE** en aras de la evaluación técnica, a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
2. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
3. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
4. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
5. La falta de cualquier documento solicitado.
6. La presentación de datos falsos.
7. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**.
8. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
9. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
10. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
11. Cuando el **PARTICIPANTE** seniegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte del **CONVOCANTE,** en caso de que ésta decida realizar visitas.
12. Cuando las propuestas presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
13. Cuando el objeto social y/o la actividad económica registradas en el Servicio de Administración Tributaria del **LICITANTE** no correspondan con el objeto de la contratación en la presente **CONVOCATORÍA.**
14. **SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”.**

El **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **LEY** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
2. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
3. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
4. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que el **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
5. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

1. **DECLARACIÓN DE “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION” DESIERTO.**

El **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Cuando no se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
2. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
3. Si a criterio de la Dirección de Recursos Materiales ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al **GOBIERNO DEL ESTADO** las mejores condiciones.
4. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación excede el presupuesto autorizado para este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**.
5. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.
6. **NOTIFICACIÓN DEL “FALLO” O “RESOLUCIÓN”.**

Será dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, del Municipio de Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente.

Se fijará un ejemplar del acta de fallo en los estrados del **ORGANISMO** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY**.

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **LEY**.

1. **FACULTADES DEL COMITÉ**

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

1. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
2. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
3. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
4. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
5. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** si así lo considera conveniente.
6. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
7. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
8. Demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **“COMITÉ”** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

1. **TESTIGOS SOCIALES**

NO APLICA

1. **FIRMA DEL “CONTRATO”.**

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida, además firmar el **CONTRATO** en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del “**FALLO”** o **RESOLUCIÓN**, conforme al numeral 15 de las presentes **BASES**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **CONTRATO**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **LEY**. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **LEY**.

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos) y la propuesta del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, el **ORGANISMO** por conducto del **COMITÉ**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION**.

1. **CONTRATO DE TRACTO SUCESIVO**

**NO APLICA**

1. **VIGENCIA DEL “CONTRATO”.**

La vigencia de la contratación comenzará a partir del día siguiente a la emisión y notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2021.

Para el tiempo de entrega de los bienes objeto de esta **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** el **PARTICIPANTE** deberá considerar lo establecido en el **punto 2** de la presente **CONVOCATORIA**, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY.**

1. **ANTICIPO.**

NO APLICA

1. **GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **“CONTRATO”** incluyendo el **“I.V.A.”**, sea superior a **$50,000.00** M.N. (cincuenta mil pesos 00/100 moneda nacional), el **“PROVEEDOR”** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **“CONTRATO”** “**I.V.A.”** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **“BASES”** y en el **“CONTRATO”** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los 3 días hábiles posteriores a la Emisión y Publicación del **FALLO**.

La garantía deberá ser a través de fianza, que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 11** (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO** a favor de la Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **LEY**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

1. **SANCIONES.**

**Se podrá cancelar el “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:**

1. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
2. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
3. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del pedido y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
4. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.
5. **DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.**

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los servicios por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍAS DE ATRASO** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL** |
| **(NATURALES)** |
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “ORGANISMO”** |

1. **DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **PROVEEDOR** sean faltos de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 22 de las presentes **BASES,** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de **desechamiento** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

1. **INCONFORMIDADES.**

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **LEY**.

1. **DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.**

1. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**Guadalajara, Jalisco; 29 de abril del 2021**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 9** | **Entrega** |
| **Si** | **No** |
| **Anexo 2 (Propuesta Técnica).** | **a)** |  |  |
| **Anexo 3 (Propuesta Económica).** | **b)** |  |  |
| **Anexo 4 (Carta de Proposición).*** 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
 | **c)** |  |  |
| **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.* 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).
	2. Copia simple legible de la licencia municipal de funcionamiento vigente, a nombre del **PARTICIPANTE**, con el giro comercial relacionado a los bienes objeto del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
	3. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo o en su caso presentar carta bajo protesta de decir verdad que **no cuenta** con empleados, además de acompañar el documento con copia simple legible de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social donde acredita que no tiene empleados.
	4. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:
		1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
	1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
		1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
		2. Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 dias naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
 | **d)** |  |  |
| **Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).** | **e)** |  |  |
| **Anexo 6 Bis.** Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación. | **f)** |  |  |
| **Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para “PARTICIPANTES” MYPIMES.** | **g)** |  |  |
| **Anexo 8** Copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021, con fecha de emisión no mayor a 30 dias naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE** | **h)** |  |  |
| **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social con fecha de emisión no mayor a 30 dias naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** |  |  |
| **Anexo 10** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **j)** |  |  |
| **Anexo 12**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el Anexo 11. | **k)** |  |  |
| **Anexo 13** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **l)** |  |  |
| **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social. | **m)** |  |  |

**SOLICITUD DE ACLARACIONES**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

|  |
| --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** |
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la** LICITACION PUBLICA NACIONALLCCC-013-2021Licitante: |
| Dirección:Teléfono:Correo:No. De **“PROVEEDOR”**:(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)Firma: |

| Licitante | Punto de Convocatoria | Pregunta |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE INTERES EN PARTICIPAR**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La presentación de este documento es de carácter **obligatorio**. Sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

* + - 1. Listado de bienes a adquirir en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** bajo la modalidad de contrato abierto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Descripción Adicional** | **Presentación** | **Cantidad Mínima** | **Cantidad Máxima** |
| 1 | Caja archivo muerto t/o cartón  | Tamaño oficio, con asa | Pieza | 3,520 |  8,798  |
| 2 | Folder t/c crema | Media ceja lateral, presuajado lateral y superior para broche de 8 cm, color manila | Pieza | 91,751 |  229,376  |
| 3 | Folder t/c colores pastel | Media ceja lateral, presuajado lateral y superior para broche de 8 cm, colores pastel | Pieza | 7,264 |  18,159  |
| 4 | Folder t/c colores intensos  | Media ceja lateral, presuajado lateral y superior para broche de 8 cm, colores intensos / neón | Pieza | 5,005 |  12,511  |
| 5 | Folder c/broche de 8 cm t/c varios colores de cartón  | Media ceja lateral, de cartón, con broche de 8 cm incluido, varios colores | Pieza | 9,068 |  22,669  |
| 6 | Folder c/palanca t/c varios colores | Media ceja lateral, con palanca de presión, varios colores | Pieza | 6,542 |  16,354  |
| 7 | Folder t/o crema | Media ceja lateral, presuajado lateral y superior para broche de 8 cm, color manila | Pieza | 60,457 |  151,141  |
| 8 | Folder t/o colores pastel | Media ceja lateral, presuajado lateral y superior para broche de 8 cm, colores pastel | Pieza | 2,564 |  6,410  |
| 9 | Folder t/o colores intensos  | Media ceja lateral, presuajado lateral y superior para broche de 8 cm, colores intensos / neón | Pieza | 2,537 |  6,342  |
| 10 | Folder c/broche de 8 cm t/o varios colores de cartón  | Media ceja lateral, de cartón, con broche de 8 cm incluido, varios colores | Pieza | 7,186 |  17,964  |
| 11 | Folder c/palanca t/o varios colores | Media ceja lateral, con palanca de presión, varios colores | Pieza | 5,902 |  14,754  |
| 12 | Carpeta c/cristal de 1" herraje en "d"  | De vinil, con cubierta transparente tipo bolsa en portada y contraportada, con 2 bolsas interior, 3 argollas en metal tipo d, varios colores | Pieza | 284 |  708  |
| 13 | Carpeta c/cristal de 2" herraje en "d"  | De vinil, con cubierta transparente tipo bolsa en portada y contraportada, con 2 bolsas interior, 3 argollas en metal tipo d, varios colores | Pieza | 326 |  813  |
| 14 | Carpeta c/cristal de 3" herraje en "d"  | De vinil, con cubierta transparente tipo bolsa en portada y contraportada, con 2 bolsas interior, 3 argollas en metal tipo d, varios colores | Pieza | 231 |  577  |
| 15 | Carpeta c/cristal de 4" herraje en "d"  | De vinil, con cubierta transparente tipo bolsa en portada y contraportada, con 2 bolsas interior, 3 argollas en metal tipo d, varios colores | Pieza | 139 |  346  |
| 16 | Carpeta c/cristal de 5" herraje en "d"  | De vinil, con cubierta transparente tipo bolsa en portada y contraportada, con 2 bolsas interior, 3 argollas en metal tipo d, varios colores | Pieza | 126 |  314  |
| 17 | Separador numérico del 1-31 | Tamaño carta, de plástico, con 3 perforaciones reforzadas | Juego | 290 |  724  |
| 18 | Separador alfabético de la a-z  | Tamaño carta, de plástico, con 3 perforaciones reforzadas | Juego | 290 |  723  |
| 19 | Protector de hoja t/c con 100 pzas | Tamaño carta, de plástico, con 3 perforaciones reforzadas | Paquete | 464 |  1,160  |
| 20 | Refuerzos adhesivos para orificios de hoja de vinil paquete c/100 pzas  | De papel | Paquete | 85 |  212  |
| 21 | Carpeta registrador tamaño carta verde  | Tamaño carta, con forro de alta resistencia, color verde marmoleado, varilla deslizante completa, palanca de balancín capacidad para 500 hojas  | Pieza | 718 |  1,794  |
| 22 | Sobre bolsa con rondana t/c  | Papel manila, solapa engomada, con broche o rondana | Pieza | 4,577 |  11,442  |
| 23 | Sobre bolsa con rondana t/o  | Papel manila, solapa engomada, con broche o rondana | Pieza | 3,500 |  8,750  |
| 24 | Sobre bolsa con rondana t/media carta  | Papel manila, solapa engomada, con broche o rondana | Pieza | 1,320 |  3,299  |
| 25 | Sobre bolsa con rondana t/doble carta  | Papel manila, solapa engomada, con broche o rondana | Pieza | 1,390 |  3,474  |
| 26 | Sobre bolsa con solapa engomada t/radiografía | Papel manila, solapa engomada, con broche o rondana | Pieza | 528 |  1,320  |
| 27 | Sobre para cd blanco c/ventana  | Blanco, solapa engomada, con ventana | Pieza | 3,740 |  9,350  |
| 28 | Clip std. #1 electro galvanizado c/100 pzas.  | Niquelado | Caja | 1,672 |  4,178  |
| 29 | Clip std. #2 electro galvanizado c/100 pzas.  | Niquelado | Caja | 1,605 |  4,011  |
| 30 | Clip jumbo electro galvanizado c/100 pzas. | Niquelado | Caja | 446 |  1,115  |
| 31 | Clip mariposa electro galvanizado # 1 c/12 | Niquelado | Caja | 687 |  1,717  |
| 32 | Clip mariposa electro galvanizado # 2 c/50 | Niquelado | Caja | 856 |  2,139  |
| 33 | Sujetadocumentos chico c/12 pzas de 3/4" de 19 mm | Negro de 19 mm | Caja | 326 |  815  |
| 34 | Sujetadocumentos mediano c/12 pzas de 1" de 25 mm clave pz-25 | Negro de 25 mm | Caja | 331 |  826  |
| 35 | Sujetadocumentos grande c/12 pzas de 1 1/4" de 32 mm  | Negro de 32 mm | Caja | 379 |  947  |
| 36 | Sujetadocumentos jumbo c/15 pzas de 2" 50 mm  | Negro de 55 mm | Caja | 390 |  974  |
| 37 | BROCHE de 8 CMS. C/50 JUEGOS | DE LAMINA DE ACERO ELECTROLIPTICO DE 8 CMS | CAJA | 2,106 |  5,265  |
| 38 | Perforadora 8cm. Uso rudo de hierro forjado para 30 hojas  | Metálica para 2 perforaciones capacidad 30 hojas con regleta para centrar las hojas, de uso rudo | Pieza | 219 |  546  |
| 39 | Perforadora triple ajustable uso rudo para 30 hojas  | metálica para 3 perforaciones capacidad 30 hojas con regleta para centrar las hojas, de uso rudo | Pieza | 132 |  329  |
| 40 | Liga natural # 18 c/80 grs  | De hule natural | Bolsa | 1,203 |  3,007  |
| 41 | Liga natural # 33 c/80 grs  | De hule natural | Bolsa | 422 |  1,054  |
| 42 | Engrapadora metálica tira completa para grapa estandar capacidad 20 hojas  | Totalmente metálica tira completa para grapas estándar con capacidad para 20 hojas | Pieza | 474 |  1,183  |
| 43 | Engrapadora uso pesado para engrapar 40 a 210 hojas | Para engrapar de 40 a 210 hojas | Pieza | 84 |  209  |
| 44 | Grapa estándar caja c/5,000 | De alambre de acero con punta cincelada | Caja | 1,466 |  3,664  |
| 45 | Grapa de 20 mm para uso pesado capacidad de engrapado de 160 a 190 hojas caja c/1000 3/4" | De 90 a 160 hojas | Caja | 172 |  429  |
| 46 | Desengrapador con alma de acero y asa de plástico modelo | Con alma de acero y asa de plástico | Pieza | 767 |  1,917  |
| 47 | Tijera metálica de 6" con mango de plástico modelo  | Cuchillas y remaches de acero inoxidable con aros de plástico flexible para tela y papel | Pieza | 222 |  555  |
| 48 | Tijera metálica de 7" con mango de plástico  | Cuchillas y remaches de acero inoxidable con aros de plástico flexible para tela y papel | Pieza | 594 |  1,484  |
| 49 | Cortador cutter chico de plastico | Cuerpo de plástico alma de acero con seguro | Pieza | 198 |  494  |
| 50 | Cortador cutter grande mango de plástico | Cuerpo de plástico alma de acero con seguro | Pieza | 678 |  1,695  |
| 51 | Navaja p/cutter chico estuche c/10 pzas |   | Paquete | 111 |  276  |
| 52 | Navaja p/cutter grande estuche c/10 pzas  |   | Paquete | 333 |  831  |
| 53 | lápiz adhesivo de 20 gr  | Pegamento solido en barra no toxico para pegar papel cartoncillo tela | Pieza | 2,760 |  6,898  |
| 54 | Pegamento blanco frasco 125 grs  | No toxico para usos múltiples | Pieza | 96 |  239  |
| 55 | Pegamento blanco frasco 250 grs | No toxico para usos múltiples | Pieza | 227 |  566  |
| 56 | Pegamento blanco frasco 500 grs | No toxico para usos múltiples | Pieza | 121 |  301  |
| 57 | Cinta adhesiva transparente 18 mm x 65 m  | Adhesivo duradero resistente a la humedad uso general | Pieza | 1,462 |  3,655  |
| 58 | Cinta canela 48mm x 50m  | Resistente a la tensión y adhesivo de alta resistencia y fuerza | Pieza | 1,870 |  4,675  |
| 59 | Cinta transparente 48mm x 50m  | Resistente a la tensión y adhesivo de alta resistencia y fuerza | Pieza | 1,103 |  2,757  |
| 60 | Cinta masking tape 18mm x 50m  | Alta fuerza de retención | Pieza | 948 |  2,370  |
| 61 | Despachador de cinta adhesiva grande  | De metal con base antiderrapante, para cintas de 12 mm hasta 18 mm x 65 mm | Pieza | 138 |  344  |
| 62 | Despachador para cinta de empaque  | Navaja con cubierta protectora para mayor seguridad mango acojinado para cintas de 48 mm x50 mm | Pieza | 74 |  184  |
| 63 | Cinta mágica invisible 18 mm x 33m  |   | Pieza | 191 |  476  |
| 64 | Sacapuntas de plástico | Con navaja de acero inoxidable | Pieza | 3,861 |  9,652  |
| 65 | Sacapuntas eléctrico  |    | Pieza | 106 |  265  |
| 66 | Goma para borrar blanca mediana | Blanco para lápiz y tinta | Pieza | 3,185 |  7,962  |
| 67 | Goma bicolor de borrar rectangular chica  | Rojo -azul para lápiz y tinta | Pieza | 713 |  1,781  |
| 68 | Goma de borrar rectangular migajón grande | Beige para lápiz suave | Pieza | 808 |  2,018  |
| 69 | Goma tipo lápiz retráctil  | Blanco con estuche de plástico | Pieza | 318 |  793  |
| 70 | Repuesto para borrar retráctil tipo lápiz con dos piezas | Blanco repuesto | Sobre | 319 |  796  |
| 71 | Cinta correctora de medidas mínimas de 5 mm x 6 m  | Capa ultradelgada, opaca y transparente. | Pieza | 676 |  1,689  |
| 72 | Corrector liquido base de agua frasco de 20 ml  | Blanco 20 ml secado rápido | Pieza | 1,308 |  3,269  |
| 73 | Corrector tipo Pluma 8 ml  | Blanco pluma de 8 ml punto fino | Pieza | 1,678 |  4,195  |
| 74 | Lápiz # 2 hexagonal presentación caja c/12 pzas | De grafito con goma de borrar, forma hexagonal | Fajilla con 12 piezas | 9,611 |  24,027  |
| 75 | Lápiz # 2.5 hexagonal amrillo presentación caja c/12 pzas | De grafito con goma de borrar, forma hexagonal | Fajilla con 12 piezas | 2,680 |  6,700  |
| 76 | Lápiz triangular jumbo | Extragrueso | Pieza | 81 |  202  |
| 77 | Lápiz de grafito hb  |   | Pieza | 299 |  746  |
| 78 | Portaminas 0.5 mm  | Barril de plástico con goma de borrar utiliza puntilla de 0.5 mm | Pieza | 463 |  1,156  |
| 79 | Puntillas 0.5 mm estuche c/12 minas | Repuesto para lapicero de 0.5 mm | Paquete | 345 |  862  |
| 80 | Portaminas 0.7 mm  | Barril de plástico con goma de borrar utiliza puntilla de 0.7 mm | Pieza | 178 |  443  |
| 81 | Puntillas 0.7 mm estuche c/12 minas | Repuesto para lapicero de 0.7 mm | Paquete | 178 |  444  |
| 82 | Colores c/12 largos 100% madera reforestada mina de 4 mm colores vivos | De madera 100% reforestada, de fácil tajado al sacarle punta, con alto contenido de cera y de pigmento, de colores intensos, vivos y brillantes | Caja | 136 |  338  |
| 83 | Colores c/24 largos 100% madera reforestada mina de 4mm colores vivos | De madera 100% reforestada, de fácil tajado al sacarle punta, con alto contenido de cera y de pigmento, de colores intensos, vivos y brillantes | Caja | 114 |  284  |
| 84 | Colores c/36 largos 100% madera reforestada mina de 4 mm colores vivos | De madera 100% reforestada, de fácil tajado al sacarle punta, con alto contenido de cera y de pigmento, de colores intensos, vivos y brillantes | Caja | 104 |  260  |
| 85 | Marcador cera negro  | Lacra de granulación fina y color negro intenso, para diferentes superficies | Pieza | 331 |  826  |
| 86 | Marcador cera azul  | Lacra de granulación fina y color azul intenso, para diferentes superficies | Pieza | 368 |  919  |
| 87 | Marcador cera rojo | Lacra de granulación fina y color rojo intenso, para diferentes superficies | Pieza | 1,626 |  4,064  |
| 88 | Lápiz bicolor delgado 100% madera reforestada presentación caja c/10 pzas exagonal delgado | De madera 100% reforestada, de fácil tajado al sacarle punta, con alto contenido de cera y de pigmento, de color intenso, vivo y brillante | Pieza | 1,009 |  2,521  |
| 89 | Lápiz color rojo 100% madera reforestada presentación caja c/10 pzas | De madera 100% reforestada, de fácil tajado al sacarle punta, con alto contenido de cera y de pigmento, de color intenso, vivo y brillante | Pieza | 207 |  516  |
| 90 | Crayon extra-grueso jumbo c/12  | De cera, con fórmula para un acabado más uniforme que no se forman grumos, no toxico conforme | Caja | 36 |  89  |
| 91 | Crayon extra-grueso jumbo c/24  | De cera, con fórmula para un acabado mas uniforme que no se forman grumos, no toxico conforme | Caja | 62 |  154  |
| 92 | Marcador grueso base agua estuche . C/4 pzas. | No tóxicos secado rápido tonos brillantes | Paquete | 74 |  184  |
| 93 | Marcador grueso base agua est. C/8 pzas. | No tóxicos secado rápido tonos brillantes | Paquete | 311 |  776  |
| 94 | Marcador tinta permanente barril metálico color negro  | Punta cincel, barril de aluminio, base aceite, color negro | Pieza | 1,735 |  4,337  |
| 95 | Marcador tinta permanente barril metálico color azul  | Punta cincel, barril de aluminio, base aceite, color azul | Pieza | 1,092 |  2,730  |
| 96 | Marcador tinta permanente barril metálico color rojo  | Punta cincel, barril de aluminio, base aceite, color rojo | Pieza | 1,022 |  2,553  |
| 97 | Marcador tinta permanente barril metálico color verde  | Punta cincel, barril de aluminio, base aceite, color verde | Pieza | 364 |  910  |
| 98 | Marcador tinta permanente punto fino para cd y dvd color negro  | Punta fino, rotulador universal para cualquier superficie secado rápido color negro | Pieza | 1,092 |  2,730  |
| 99 | Marcador tinta permanente punto fino para cd y dvd color azul | Punta fino, rotulador universal para cualquier superficie secado rápido color azul | Pieza | 546 |  1,365  |
| 100 | Marcador tinta permanente punto fino para cd y dvd color rojo | Punta fino, rotulador universal para cualquier superficie secado rápido color rojo | Pieza | 474 |  1,183  |
| 101 | Marcador tinta permanente punto fino para cd y dvd con 4 colores  | Punta fino, rotulador universal para cualquier superficie secado rápido varios colores | Paquete | 99 |  247  |
| 102 | Marcador fluorescente punta cincel barril de plástico amarillo  | Punta cincel barril de plástico tinta fluorescente color amarillo | Pieza | 2,548 |  6,370  |
| 103 | Marcador fluorescente punta cincel barril de plástico naranja  | Punta cincel barril de plástico tinta fluorescente color naranja | Pieza | 1,426 |  3,565  |
| 104 | Marcador fluorescente punta cincel barril de plástico verde  | Punta cincel barril de plástico tinta fluorescente color verde | Pieza | 1,212 |  3,030  |
| 105 | Marcador fluorescente punta cincel barril de plástico rosa  | Punta cincel barril de plástico tinta fluorescente color rosa | Pieza | 1,177 |  2,941  |
| 106 | Marcador fluorescente punta cincel barril de plástico azul  | Punta cincel barril de plástico tinta fluorescente color azul | Pieza | 1,214 |  3,035  |
| 107 | Marcador para pintarrón punta cincel barril de plástico con 4 colores  | Punta de cincel, fácil de borrar barril de plástico tinta alta intensidad | Paquete | 394 |  985  |
| 108 | Borrador para pintarrón 13 x 4.5 con fieltro de 6mm  | 13 x 4.5 cms, con fieltro de 6 mm | Pieza | 175 |  437  |
| 109 | Bolígrafo punto fino negro  | Tinta de calidad, de secado rápido y escritura suave, barril de plástico hexagonal, con tapón indicando el color de la tinta, color negro | Pieza | 4,004 |  10,010  |
| 110 | Bolígrafo punto fino azul  | Tinta de calidad, de secado rápido y escritura suave, barril de plástico hexagonal, con tapón indicando el color de la tinta, color azul | Pieza | 7,280 |  18,200  |
| 111 | Bolígrafo punto fino rojo  | Tinta de calidad, de secado rápido y escritura suave, barril de plástico hexagonal, con tapón indicando el color de la tinta, color rojo | Pieza | 1,782 |  4,453  |
| 112 | Bolígrafo punto fino tinta gel retráctil con grip color negro  | Tinta de gel de calidad, de secado rápido y escritura suave, retráctil con grip, con tapón indicando el color de la tinta, color negro | Pieza | 792 |  1,979  |
| 113 | bolígrafo punto fino tinta gel retráctil con grip color azul  | Tinta de gel de calidad, de secado rápido y escritura suave, retráctil con grip, con tapón indicando el color de la tinta, color azul | Pieza | 1,131 |  2,826  |
| 114 | Bolígrafo punto fino tinta gel retráctil con grip color rojo  | Tinta de gel de calidad, de secado rápido y escritura suave, retráctil con grip, con tapón indicando el color de la tinta, color rojo | Pieza | 412 |  1,028  |
| 115 | Bolígrafo punto mediano negro  | Tinta de calidad, de secado rápido y escritura suave, barril de plástico hexagonal, con tapón indicando el color de la tinta, color negro | Pieza | 7,234 |  18,083  |
| 116 | Bolígrafo punto mediano azul  | Tinta de calidad, de secado rápido y escritura suave, barril de plástico hexagonal, con tapón indicando el color de la tinta, color azul | Pieza | 10,920 |  27,300  |
| 117 | bolígrafo punto mediano rojo  | Tinta de calidad, de secado rápido y escritura suave, barril de plástico exagonal, con tapón indicando el color de la tinta, color rojo | Pieza | 3,794 |  9,485  |
| 118 | bolígrafo punto mediano verde  | Tinta de calidad, de secado rápido y escritura suave, barril de plástico exagonal, con tapón indicando el color de la tinta, color verde | Pieza | 696 |  1,740  |
| 119 | bolígrafo punto mediano tinta gel retráctil con grip color negro  | Tinta de gel, de calidad, de secado rápido y escritura suave, retráctil con grip, con tapón indicando el color de la tinta, color negro | Pieza | 257 |  642  |
| 120 | bolígrafo punto mediano tinta gel retráctil con grip color azul  | Tinta de gel, de calidad, de secado rápido y escritura suave, retráctil con grip, con tapón indicando el color de la tinta, color azul | Pieza | 500 |  1,248  |
| 121 | bolígrafo punto mediano tinta gel retráctil con grip color rojo  | Tinta de gel, de calidad, de secado rápido y escritura suave, retráctil con grip, con tapón indicando el color de la tinta, color rojo | Pieza | 199 |  496  |
| 122 | bolígrafo punto mediano tinta gel retráctil con grip color verde  | Tinta de gel, de calidad, de secado rápido y escritura suave, retráctil con grip, con tapón indicando el color de la tinta, color verde | Pieza | 119 |  296  |
| 123 | Cuaderno profesional cuadro chico (c5) con 100 hojas  | Con 100 hojas | Pieza | 454 |  1,135  |
| 124 | Cuaderno profesional cuadro grande (c7) con 100 hojas  | Con 100 hojas | Pieza | 170 |  425  |
| 125 | Cuaderno profesional de raya con 100 hojas  | Con 100 hojas | Pieza | 978 |  2,443  |
| 126 | Cuaderno profesional de dibujo con 100 hojas  | Con 100 hojas | Pieza | 29 |  71  |
| 127 | Libreta taquigrafía 80h larga con espiral  | Con 80 hojas y espiral, largo | Pieza | 346 |  865  |
| 128 | Libreta empastada f/francesa (vertical) pasta dura 1/4 de 96 hojas  | Con 96 hojas | Pieza | 1,407 |  3,517  |
| 129 | Libreta empastada f/italiana (horizontal) pasta dura 1/4 de 96 hojas | Con 96 hojas | Pieza | 647 |  1,616  |
| 130 | Libreta con espiral forma francesa (vertical) con 100 hojas de raya  | Con 100 hojas | Pieza | 291 |  727  |
| 131 | Libreta con espiral forma italiana (horizontal) con 100 hojas de raya  | Con 100 hojas | Pieza | 234 |  583  |
| 132 | Block tamaño carta de 80 hojas de raya  | Engomado con 80 hojas | Pieza | 104 |  259  |
| 133 | Libro florete rayado para registro grande (florete) c/144 hojas con 12 columnas 7t123 | Cocido, pasta dura con 192 hojas, con columnas | Pieza | 836 |  2,089  |
| 134 | Papel bond blanco tamaño carta blancura mínima del 97% paquete con 500 hojas  | Alta blancura mínima de 97%, alto desempeño para fotocopiado de alta velocidad ambas caras offset impresora láser impresora inkjet y fax, no reciclado y si totalmente reciclable (216 mm x 279mm), libre de cloro elemental en el proceso de blanqueo, peso 75g/m2 (37 kg), paquete con 500 hojas | Paquete | 13,188 |  32,971  |
| 135 | Papel bond blanco tamaño oficio blancura mínima del 97% paquete con 500 hojas  | Alta blancura mínima de 97%, alto desempeño para fotocopiado de alta velocidad ambas caras offset impresora láser impresora inkjet y fax, no reciclado y si totalmente reciclable (216 mm x 340mm), libre de cloro elemental en el proceso de blanqueo, peso 75g/m2 (50 kg), paquete con 500 hojas | Paquete | 5,460 |  13,650  |
| 136 | Hoja para rotafolio blanca 70 x 95 cm paquete c/100 pzas  | De 70 cm de ancho por 95 cm de largo | Paquete | 29 |  72  |
| 137 | Hoja opalina tamaño carta blanca de 125 grs c/100 pzas | Hoja de opalina blanca t/carta 120 grs | Paquete | 826 |  2,064  |
| 138 | Hoja opalina tamaño carta blanca de 225 grs c/100 pzas  | Hoja de opalina blanca t/carta 225 grs | Paquete | 493 |  1,231  |
| 139 | Rollo de papel bond satinado para sumadora 57 x 60 m no reciclado | No reciclado | Pieza | 101 |  251  |
| 140 | Cartulina blanca 3" x 5" con 100 hojas  |   | Paquete | 346 |  863  |
| 141 | Cartulina blanca 5" x 8" con 100 hojas  |   | Paquete | 145 |  362  |
| 142 | Cartulina blanca t/carta de 59 kg en presentación bolsa c/100 pzas |   | Hoja | 2,527 |  6,316  |
| 143 | Cartulina blanca tamaño 50 x 65 cm de 59 kg en presentación paquete con 250 pliegos  |   | Pliego | 1,988 |  4,970  |
| 144 | Cubo de notas adhesivas 3 x 3" con 400 hojas colores pastel | Block de hojas autoadheribles de 3" x 3", diferentes colores | Pieza | 1,413 |  3,531  |
| 145 | Block notas adhesivas 3 x 3" de color amarillo con 100 piezas | Block de hojas autoadheribles de 3" x 3", un solo color | Pieza | 990 |  2,473  |
| 146 | Etiqueta blanca # 20 ( 2 x 10.5 cm) línea 100 | Blancas | Paquete | 241 |  602  |
| 147 | Etiqueta blanca # 7 (2.5 x 3. 8 cm) línea 100 | Blancas | Paquete | 99 |  246  |
| 148 | Etiqueta blanca # 25 ( 5 x 10 cm) línea 100 | Blancas | Paquete | 194 |  483  |
| 149 | Etiqueta fluorescente # 20 ( 2 x 10.5 cm)  | Colores fluorescentes | Paquete | 122 |  303  |
| 150 | Banderitas tipo flecha varios colores  | Tipo flecha, varios colores | Paquete | 302 |  755  |
| 151 | Cera para contar tarro con 14 gr presentación caja c/12 pzas | Paquete con 12 cera para contar | Pieza | 507 |  1,266  |
| 152 | Dedal de hule plástico blando grande (#13) | Plástico blando | Pieza | 78 |  193  |
| 153 | Alfiler chico cabeza de plástico; presentación caja con 2,880 pzas | Cabeza de plástico | Caja | 10 |  24  |
| 154 | ALFILER GRANDE CABEZA DE PLÁSTICO (FISTOL) ; PRESENTACIÓN CAJA CON 144 pzas | Cabeza de Plástico | CAJA | 21 |  52  |
| 155 | Pins surtido cabeza de plástico modelo  | Cabeza de plástico | Caja | 268 |  668  |
| 156 | Hilaza bola # 6 de 100 a 125 gramos  | Bola de 100 a 125 grs | Pieza | 119 |  296  |
| 157 | Mecate ixtle de henequén bola de 1.8 kg aprox resistente dos cabos  | Bola de 1.8 kg aprox, resistente | Pieza | 34 |  83  |
| 158 | Regla de plástico de 30 cms. | De 30 cms | Pieza | 201 |  501  |
| 159 | Regla de aluminio 30 cms.  | De 30 cms | Pieza | 1,004 |  2,510  |
| 160 | Tabla de madera c/agarra papel t/carta  | Tamaño carta | Pieza | 563 |  1,406  |
| 161 | Tabla de madera c/agarra papel t/oficio  | Tamaño oficio | Pieza | 699 |  1,747  |
| 162 | Porta clips con imán | Con imán | Pieza | 395 |  986  |
| 163 | Portalápiz de acrilico color humo  | De acrílico | Pieza | 130 |  323  |
| 164 | Tinta para sello color negra con rolón de 60 ml1 | Color negro | Pieza | 363 |  906  |
| 165 | Tinta para sello color azul con rolón de 60 ml  | Color azul | Pieza | 332 |  828  |
| 166 | Tinta para sello color rojo con rolón de 60 ml  | Color rojo | Pieza | 193 |  482  |
| 167 | Tinta para sello color verde con rolón de 60 ml  | Color verde | Pieza | 17 |  41  |
| 168 | cojín para sello tamaño grande de plástico (#2) | Tamaño grande | Pieza | 266 |  663  |
| 169 | Tarjetero t/carta en vinil | Para 200 tarjetas | Pieza | 29 |  71  |
| 170 | Directorio telefónico industrial grueso pasta de vinil con esquinero  | Pastas de vinil | Pieza | 49 |  122  |
| 171 | Mica térmica de plástico 80 x 115 mm de 10 mm | Mica de plástico, 80 x 115 mm | Pieza | 2,703 |  6,757  |
| 172 | cordón para gafet color negro | Color negro, con pinza metálica de sujeción, de 51 cm aproximadamente | Pieza | 1,715 |  4,286  |
| 173 | Rafia sintética blanca de 200 mts ( + un kilo) | Blanca, 200 mts | Pieza | 40 |  98  |
| 174 | Papel carbón negro tamaño carta paquete c/100hj  | Tamaño carta, paquete con 100 | Paquete | 170 |  425  |
| 175 | Block de vale provisional de caja c/50  | Block con 50 vales | Block | 118 |  293  |
| 176 | Disco compacto de 700 mb de capacidad (CD-R 80 m data life) | 700 mb de capacidad | Pieza | 3,218 |  8,043  |
| 177 | Disco compacto DVD+ R de 4.7 GB de capacidad 120 m | 4.7 gb de capacidad | Pieza | 1,845 |  4,612  |
| 178 | Disco duro externo 1tb de capacidad | 1 tb de capacidad | Pieza | 55 |  137  |
| 179 | Registrador tipo lefor t/o  | Tamaño oficio | Pieza | 606 |  1,513  |
| 180 | Block notas adhesivas 3x3” varios colores con 100h c/u | 7.6 x 7.6 | Pieza | 84 |  208  |
| 181 | Folder colgante t/c vde caja c/25 pzas | Tamaño carta | Caja | 18 |  44  |
| 182 | Folder colgante t/o vde caja c/25 pzas | Tamaño oficio | Caja | 36 |  88  |
| 183 | Folder t/c azul pastel | Tamaño carta | Pieza | 203 |  506  |
| 184 | Carpeta t/oficio c/cristal de 1" herraje redondo  | Tamaño oficio | Pieza | 35 |  87  |
| 185 | Registrador s/índice memo tipo leford |   | Pieza | 17 |  42  |
| 186 | Registrador s/índice esquela tipo leford |   | Pieza | 85 |  212  |
| 187 | Sobre bond bco carta 6-3/4 | Tamaño carta | Pieza | 3,516 |  8,790  |
| 188 | Sobre bond bco oficio 10 | Tamaño oficio | Pieza | 3,551 |  8,877  |
| 189 | Sobre transparente (22.5 x 16) c/25 c/ adhesivo |   | Paquete | 15 |  36  |
| 190 | Pastas p/engargolar T/c solido negro (juego) | Tamaño carta | Juego | 764 |  1,908  |
| 191 | Peine sujetador negro 1" c/4 puntos caja c/25 pzas | N°1 | Caja | 10 |  23  |
| 192 | Libro f/italiana 12 columnas 96 hojas |   | Pieza | 113 |  281  |
| 193 | Libro modelo 4mc4 de 192 hojas mínimo |   | Pieza | 12 |  28  |
| 194 | Libro p/colorear mínimo 100 hojas (no infantiles)  |   | Pieza | 24 |  59  |
| 195 | Libro p/colorear mínimo 100 hojas (infantiles)  |   | Pieza | 38 |  94  |
| 196 | Perforadora de un orificio ovalado  |   | Pieza | 22 |  54  |
| 197 | Perforadora un orificio ½” redondo  |   | Pieza | 11 |  27  |
| 198 | Pegamento liquido instantáneo transparente frasco con 3.5 grs |   | Pieza | 137 |  341  |
| 199 | Cinta adhesiva transparente de 24 mm x 65 m  |   | Pieza | 284 |  708  |
| 200 | Acuarela estuche de plástico c/12 pastillas c/pincel junior |   | Estuche | 42 |  105  |
| 201 | Pincel para acuarelas plano grueso # 10 |   | Pieza | 24 |  60  |
| 202 | Plumón delgado base de agua con 20 colores varios  |   | Estuche | 2 |  3  |
| 203 | Pintura vinílica con 25 ml tipo vinci caja con 10 frascos surtidos |   | Estuche | 16 |  39  |
| 204 | Marcador base agua grueso c/12 pzas  |   | Estuche | 139 |  347  |
| 205 | Acetato p/copiadora (pieza) t/c |   | Pieza | 9 |  22  |
| 206 | Papel contac 45cm x 20m pvc |   | Rollo | 292 |  728  |
| 207 | Banderilla plastificada con 5 colores fluorescentes medida 1.22 x 4.05 cm paquete con 125 piezas |   | Paquete | 42 |  103  |
| 208 | Mini separadores reposicionables varios colores de papel de 1.5 x 5 cm con 5 colores c/u con 5tiras, paquete c/250 tiras  |   | Paquete | 29 |  72  |
| 209 | Cartulina de 50 x 87 cms de varios colores de 59 kg |   | Pieza | 707 |  1,767  |
| 210 | Etiqueta adhesiva modelo 5163 paquete c/1,000 pzas |   | Paquete | 25 |  61  |
| 211 | Etiqueta adhesiva modelo 5261 paquete c/500 pzas |   | Paquete | 9 |  21  |
| 212 | Etiqueta adhesiva modelo 5160 paquete c/3,000 pzas |   | Paquete | 8 |  18  |
| 213 | Etiqueta modelo 8162 paquete c/350 pzas |   | Paquete | 8 |  18  |
| 214 | Etiqueta # 20 file paquete c/280 pzas |   | Paquete | 38 |  94  |
| 215 | Etiqueta # 24 32 x 64 paquete c/240 pzas |   | Paquete | 11 |  26  |
| 216 | Etiqueta # 25 paquete c/84 pzas |   | Paquete | 10 |  24  |
| 217 | Etiqueta modelo 2104 redonda 1.91 cm amarillo paquete con 1,008 pzas  |   | Paquete | 38 |  94  |
| 218 | Etiqueta modelo 2103 redonda 1.91 cm azul paquete con 1,008 pzas  |   | Paquete | 14 |  35  |
| 219 | Etiqueta modelo 2107 redonda 1.91 cm roja paquete con 1,008 pzas  |   | Paquete | 37 |  91  |
| 220 | Etiqueta modelo 2105 redonda 1.91 cm verde paquete con 1,008 pzas  |   | Paquete | 50 |  123  |
| 221 | Etiqueta modelo redonda dorada de 1.91 cm paquete con 560 pzas |   | Paquete | 12 |  29  |
| 222 | Etiqueta modelo 2106 redonda 1.91 cm naranja paquete con 1,008 pzas  |   | Paquete | 14 |  33  |
| 223 | Etiqueta adhesiva redonda blanca número 9 modelo 5408 paquete con 1008 piezas |   | Paquete | 8 |  20  |
| 224 | Etiqueta blanca # 21 05 x 34 paquete con 2,484 pzas |   | Paquete | 5 |  12  |
| 225 | Etiqueta blanca # 15 19 x 50 paquete con 504 pzas |   | Paquete | 6 |  14  |
| 226 | Etiqueta blanca tipo janel j5165 ( 8.5”x11” c/25 hojas  |   | Paquete | 20 |  48  |
| 227 | Etiqueta redonda blanca # 12 paquete con 700 pzas |   | Paquete | 10 |  23  |
| 228 | Etiqueta blanca # 2 16 x 22 paquete 1,280 pzas  |   | Paquete | 1 |  2  |
| 229 | Papel lustre morado  | 50 x 1.90 | Pieza | 244 |  610  |
| 230 | Papel lustre azul turquesa | 50 x 1.90 | Pieza | 244 |  610  |
| 231 | Papel lustre rosa mexicano  | 50 x 1.90 | Pieza | 244 |  610  |
| 232 | Papel lustre rojo bandera | 50 x 1.90 | Pieza | 244 |  610  |
| 233 | Papel lustre amarillo canario  | 50 x 1.90 | Pieza | 244 |  610  |
| 234 | Papel lustre verde bandera  | 50 x 1.90 | Pieza | 244 |  610  |
| 235 | Papel lustre naranja | 50 x 1.90 | Pieza | 244 |  610  |
| 236 | Papel lustre 50x70 gris  | 50 x 1.90 | Pieza | 160 |  400  |
| 237 | Cartulina opalina color marfil t/c 225grs c/100 | Tamaño carta | Paquete | 27 |  66  |
| 238 | Papel carbón t/oficio negro paquete con 100 hojas modelo 1010 | Tamaño oficio | Paquete | 95 |  236  |
| 239 | Papel crepe color rojo  | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 240 | Papel crepe color negro  | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 241 | Papel crepe color amarillo canario | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 242 | Papel crepe color blanco  | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 243 | Papel crepe color café  | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 244 | Papel crepe color naranja  | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 245 | Papel crepe color azul cielo | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 246 | Papel crepe color azul rey | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 247 | Papel crepe color gris | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 248 | Papel crepe color verde bandera  | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 249 | Papel crepe color rosa  | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 250 | Papel crepe color morado  | 50 x 1.90 | Pieza | 230 |  573  |
| 251 | Papel china verde bandera  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 252 | Papel china blanco  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 253 | Papel china rojo  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 254 | Papel china morado  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 255 | Papel china negro  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 256 | Papel china naranja | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 257 | Papel china azul cielo  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 258 | Papel china rosa fiusha  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 259 | Papel china amarillo  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 260 | Papel china café  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 261 | Papel china azul rey  | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 262 | Papel china gris | 50 x 75  | Pieza | 283 |  706  |
| 263 | Tarjeta cuenta corriente paquete con 50 pzas clave 1042 |   | Paquete | 24 |  60  |
| 264 | Hoja pastel t/c paq. C/100 surtido |   | Paquete | 398 |  994  |
| 265 | Cascaron de huevo hoja de 71 x 56 cm (vitara) |   | Pieza | 3,554 |  8,885  |
| 266 | Papel manila isa 70x95 amarillo |   | Pieza | 197 |  492  |
| 267 | Hoja t/c paq. C/100 colores surtido neón |   | Paquete | 118 |  293  |
| 268 | PAPEL (SILUETA AMERICA) DE 70x25 MTS COLOR MORADO |   | ROLLO | 2 |  4  |
| 269 | PAPEL (SILUETA AMERICA) DE 70x25 MTS COLOR ROSA |   | ROLLO | 2 |  5  |
| 270 | PAPEL (SILUETA AMERICA) DE 70x25 MTS COLOR AMARILLO |   | ROLLO | 3 |  7  |
| 271 | PAPEL (SILUETA AMERICA) DE 70x25 MTS COLOR AZUL |   | ROLLO | 3 |  7  |
| 272 | Rollo de papel estraza rollo 11 kg. (papel 60x45 c/10 .5 kg c/u) |   | Rollo | 22 |  53  |
| 273 | Papel metalustre verde rollo de 10 mts |   | Rollo | 24 |  60  |
| 274 | Papel metalustre oro rollo de 10 mts  |   | Rollo | 24 |  60  |
| 275 | Papel metalustre plata rollo de 10 mts  |   | Rollo | 24 |  60  |
| 276 | Papel metalustre rosa rollo de 10 mts  |   | Rollo | 25 |  61  |
| 277 | Papel metalustre azul rollo de 10 mts  |   | Rollo | 21 |  51  |
| 278 | Plastilina en marqueza 180 gr. Colores varios |   | Pieza | 11 |  27  |
| 279 | Juego de geometría con compas de precisión grande |   | Estuche | 11 |  27  |
| 280 | Barra de silicón delgado larga para pistola chica 7.4mmx10cm (kilo) |   | Bolsa | 183 |  456  |
| 281 | Barra de silicón grueso largo para pistola grande 11.2mm x 20cm (kilo) |   | Bolsa | 278 |  694  |
| 282 | Pistola p/silicón chica  |   | Pieza | 82 |  204  |
| 283 | Pistola p/silicón grande |   | Pieza | 77 |  192  |
| 284 | Papelera acrílica porta papeles 3 niveles oficio |   | Juego | 85 |  212  |
| 285 | Tarjeta reloj checador t6/ch6 quincenal paquete c/250 pzas |   | Paquete | 46 |  115  |
| 286 | Gis moldeado c/12 semi comprimido  |   | Caja | 428 |  1,069  |
| 287 | Aire comprimido 340grs  |   | Pieza | 183 |  457  |
| 288 | Cinta para maquina manual color negro |   | Pieza | 144 |  358  |
| 289 | Cinta para máquina de escribir eléctrica brother gx6750 modelo kores 177 |   | Pieza | 36 |  88  |
| 290 | Cubre puños con elástico |   | Juego | 59 |  146  |
| 291 | Foliador 6 dígitos metalico  |   | Pieza | 52 |  128  |
| 292 | Gis comprimido c/12 color |   | Caja | 68 |  169  |
| 293 | Plastilina caja c/10 barras |   | Caja | 22 |  54  |
| 294 | Esponjero grande |   | Pieza | 12 |  29  |
| 295 | Regla metálica 60 cms.  |   | Pieza | 66 |  163  |
| 296 | Chincheta metalica surtido c/100 pzas  |   | Caja | 102 |  255  |
| 297 | Tarjeta reloj checador t2/ch2 quincenal paquete c/250 pzas |   | Paquete | 291 |  727  |
| 298 | Tarjetero 5 x 8" humo modelo 5818 |   | Pza | 14 |  34  |
| 299 | Portagafete metálico tipo yoyo paquete con 10 pzas  |   | Paquete | 706 |  1,763  |
| 300 | Diamantina c/pegamento de 60ml  |   | Frasco | 14 |  35  |
| 301 | Revistero u organizador vertical de tres divisiones  |   | Juego | 68 |  168  |
| 302 | Liquido limpia pizarrón de 237 ml  |   | Frasco | 56 |  139  |
| 303 | Espiral para engargolar de 1/4" (8mm) piezas |   | Pieza | 259 |  647  |
| 304 | Espiral para engargolar de 3/8" (10mm) piezas |   | Pieza | 166 |  415  |
| 305 | Espiral para engargolar de 5/8" (15mm) piezas |   | Pieza | 281 |  702  |
| 306 | Puntillas de 2.0 mm modelo 200-hb estuche c/12 minas  |   | Estuche | 9 |  22  |
| 307 | Lapicero portaminas de 2.0 mm modelo 788c |   | Pieza | 9 |  22  |
| 308 | Silicon liquido c/250ml |   | Frasco | 94 |  234  |
| 309 | Portalápiz redondo color negro metálico de malla |   | Pieza | 30 |  74  |
| 310 | Limpiatipos blíster c/4 azul |   | Estuche | 2 |  5  |
| 311 | Arillo metálico 9/16 negro caja c/20 pzas |   | Caja | 7 |  17  |
| 312 | Papel stock 15 x 11 en 2 tantos pautado |   | Caja | 73 |  182  |
| 313 | Papel stock 9 1 /2 x 11 en 1 tanto blanco |   | Caja | 8 |  19  |
| 314 | Cinta para impresora DP064 |   | Caja  | 44 |  110  |
| 315 | Memoria usb 32 gb |   | Pieza | 514 |  1,284  |
| 316 | Pizarrón de corcho de 90 x 60 cm marco de aluminio |   | Pieza | 1 |  2  |
| 317 | Archivero portátil de plástico tamaño oficio (archifuelle) |   | Pieza | 6 |  14  |
| 318 | Carpeta panorámica de vinil de 1" con arillo en "o" tamaño oficio |   | Pieza | 4 |  8  |
| 319 | Separadores para carpeta panorámica tamaño carta paquete con 5 de plástico de colores |   | Paquete | 44 |  108  |
| 320 | Separadores de cartulina color blanco tamaño carta paquete con 5 piezas |   | Paquete | 15 |  36  |
| 321 | Encuadernadora de 4 orificios tipo veloblinder |   | Pieza | 1 |  2  |
| 322 | Marcador tinta permanente amarillo punto fino |   | Pieza | 8 |  18  |
| 323 | Pintarrón blanco de 1.20 x .90 cm marco de aluminio  |   | Pieza | 1 |  2  |
| 324 | Pintarrón blanco de 60 x 45 cm aprox marco de vinil |   | Pieza | 1 |  2  |
| 325 | Pizarron de corcho de 1.20 x .90 mts marco de aluminio  |   | Pieza | 1 |  2  |
| 326 | Pluma de escritura de cuatro colores  |   | Pieza | 182 |  455  |
| 327 | Papel de envoltura temática navideño. |   | Pieza | 6 |  14  |
| 328 | Papel fotográfico tamaño carta paquete con 25 hojas |   | Pieza | 2 |  5  |
| 329 | Tabla con clip tamaño carta fabricada en acrílico. |   | Pieza | 2 |  5  |
| 330 | Charola de 3 niveles tamaño carta negro de metal  |   | Pieza | 4 |  10  |
| 331 | Caja de archivo muerto de plástico tamaño oficio |   | Pieza | 37 |  91  |
| 332 | Papel corrugado de 50 x 70 cms. Color azul rey |   | Pliego | 2 |  3  |
| 333 | Papel corrugado de 50 x 70 cms. Color rojo |   | Pliego | 2 |  3  |
| 334 | Papel corrugado de 50 x 70 cms. Color amarillo |   | Pliego | 2 |  3  |
| 335 | Papel corrugado de 50 x 70 cms. Color verde limón |   | Pliego | 2 |  3  |
| 336 | Papel corrugado de 50 x 70 cms. Color rosa |   | Pliego | 2 |  3  |
| 337 | Papel corrugado de 50 x 70 cms. Color morado. |   | Pliego | 2 |  3  |
| 338 | Papel corrugado de 50 x 70 cms. Varios Colores |   | Pliego | 2 |  3  |
| 339 | Pila alcalina AA |   | Piezas | 418 |  1,044  |
| 340 | Pila alcalina AAA |   | Piezas | 288 |  719  |
| 341 | Pila alcalina C |   | Piezas | 13 |  31  |
| 342 | Pila alcalina D |   | Piezas | 8 |  19  |
| 343 | Pila cuadrada 9 volts  |   | Piezas | 2 |  5  |
| 344 | Pila tipo cr2025 de 3v. Litihum |   | Piezas | 2 |  5  |
| 345 | Pila tipo cr2032 de 3v. Litihum |   | Piezas | 6 |  14  |

* + - 1. Los bienes se entregarán de conformidad con los pedidos que elabore el **ÁREA REQUIRENTE** y la distribución se realizara en los domicilios señalados a continuación:

|  |
| --- |
| **DOMICILIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, UNIDADES MÉDICAS, HOSPITALES Y EL ALMACÉN CENTRAL DEL ORGANISMO** |
| 1 | Hospital Materno Infantil Esperanza López Mateos. -Av. Constituyentes No. 1075 |
| 2 | Unidad Especializada para la Atención Obstétrica y Neonatal: Periférico Norte 350 Guadalajara Jal  |
| 3 | Unidad Especializada en Atención Obstetricia y Cuidados Neonatales de Zapotlanejo, Cantera Piñón NO. 616, BARRIO LA CEJA, ZAPOTLANEJO JAL |
| 4 | Hospital Comunitario Jocotepec. - Km.3 Carretera Chapala Jocotepec Jal. |
| 5 | Hospital de la Mujer de Tala. Rafael Ochoa Montaño No. 119 Col. El Rosal. |
| 6 | Hospital General de Occidente. - Av. Zoquipan 1050 Zapopan Jal |
| 7 | Hospital Geriátrico. Av. Zoquipan 1050 |
| 8 | Hospital de Primer Contacto Colotlán. - Hospital S/N Esq. Av Siglo XXI |
| 9 | Hospital Comunitario de Huejuquilla.- Independencia de México No. 15 Fraccionamiento Bicentenario Huejuquilla Jal. |
| 10 | HOSPITAL REGIONAL LAGOS DE MORENO. -16 de septiembre S/N Lagos de Moreno Jal. |
| 11 | H.P.C. Ojuelos.- Allende No. 8 Col. Centro, Ojuelos Jal.  |
| 12 | H.P.C. Teocaltiche.- Cirilo Marmolejo No. 50 Col. Maravillas.- Teocaltiche Jal.  |
| 13 | H.P.C. Encarnación.- Av. López Mateos esq. Allende S/n Col. Barrio Alto.- Encarnación de Díaz Jal.  |
| 14 | Hospital Comunitario de San Juan de los Lagos.-Andrés Terán No. 118, Col. Sta. Lucía.  |
| 15 | HOSPITAL DE SAN MIGUEL EL ALTO. - Aquiles Serdán No. 151 Col. Valparaíso |
| 16 | Hospital Regional de Yahualica.- Pedro Moreno No. 75, Col. La Cantera, Yahualica Jal. |
| 17 | Hospital Regional Tepatitlán.- Amado Nervo No. 1025, Col. La Gloria, Tepatitlán .Jal. |
| 18 | Hospital Comunitario Atotonilco el Alto.-Av. South San Francisco No. 159 centro  |
| 19 |  Hospital Materno Infantil de Ocotlán.-Francisco Ramírez Acuña 250.- Ocotlán Jal  |
| 20 | Hospital Regional la Barca . Venus No. 39 Fracc. Jardines del Sol, Barca, Jalisco .  |
| 21 | Hospital de Primer Contacto Mazamitla. Carr.Lib. de Mazamitla, Jalisco |
| 22 | Hospital Regional Cd. Guzman,.- Gregorio Torres Quintero No.211  |
| 23 | Hospital Comunitario Sayula.- Av. Manuel Avila Camacho No. 191, Sayula, Jal.  |
| 24 | Hospital Regional Autlán.- Prolongación Matamoros No. 810, Autlán de Navarro Jal.  |
| 25 | H.P.C. Cihuatlán.- López Mateos No. 12, Cihuatlán Jal.  |
| 26 | H.P.C. El Grullo, Hidalgo No. 584 Col. El Álamo El Grullo Jal.  |
| 27 | H.P.C. La Huerta.- Marcelino García Barragán S/N , La Huerta Jal. |
| 28 | Hospital de Primer Contacto Mascota. Francisco I. Madero No. 299 Col. Centro, Mascota Jal.  |
| 29 | Hospital de Primer Contacto Tomatlán. Independencia No. 203 Col. Centro, Tomatlán, Jal. |
| 30 | HOSPITAL REGIONAL PUERTO VALLARTA -Noruega No. 280, Col. Villas del Real, Puerto Vallarta Jal. |
| 31 | Hospital Regional Cocula,.- Carr. Guadalajara-Barra de Navidad No. 43 Cocula Jal.  |
| 32 | Hospital Comunitario de Tamazula,.- Quintanar No. 50 Col.  |
| 33 | Hospital Regional Magdalena,.- Av. Manuel Avila Camacho No.423 Jal.  |
| 34 | Hospital Regional Ameca,.- Flavio Romero Velazco No.62 Jal |
| 35 | Instituto Dermatológico de Jalisco “Dr. José Barba Rubio”: Av. Federalismo Norte No. 3102 |
| 36 | Instituto Jalisciense de Alivio al Dolor y Cuidados Paliativos .Av. Zoquipan No. 1000 |
| 37 | Instituto Jalisciense de Salud Mental, Caisame Estancia Breve Av. Zoquipan No. 1000.  |
| 38 | Instituto de Cirugía Reconstructiva.- Federalismo Norte 3102.  |
| 39 | Hospital angel leaño.- Av. Dr Angel Leaño No. 500 zapopan jalisco.  |
| 40 | Coordinacion de la Unidad de Atencion, Prevencion y Rehabilitacion de la Violencia.- 1 elemento Lago Tequesquitengo No. 2600, Col. Lagos del Country. |
| 41 | COPRISJAL.- Làzaro Càrdenas No. 3540 Jard. De los Arcos |
| 42 | Oficina Central.- Dr. Baeza Alzaga No. 107. Zona Centro |
| 43 | Inventarios y Activo Fijo: Altos Hornos No. 1385 Colonia Álamo Industrial Guadalajara Jalisco |
| 44 | Centro Estatal de Laboratorios: Av. Zoquipan No. 1000 edif. B, Zapopan Jal. |
| 45 | Almacén Central.- Lago Tequesquitengo No. 818 |
| 46 | Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea. Av. Zoquipan No. 1000 |
| 47 | REGION SANITARIA I COLOTLAN Cuerpo de Gobierno. Paseo No. 7 |
| 48 | REGION II LAGOS.-OFICINAS REGIONALES .- Dr. Camarena No. 792 |
| 49 | REGON SANITARIA III TEPATITLAN OFICINAS REGIONALES .- Av.Jacarandas No. 1568 |
| 50 | REGION SANITARIA IV LA BARCA Adolfo Ruiz Cortines 35, Santa Monica, 47912 La Barca, Jal. |
| 51 | REGION SANITARIA V TAMAZULA José María Martínez Rodríguez 1490, 49650 Tamazula de Gordiano, Jal. |
| 52 | REGION SANITARIA VI CD. GUZMAN Cuerpo de Gobierno Cd. Guzmán Victoria No. 61 Cd. Guzmán Jal |
| 53 | REGION SANITARIA VII AUTLAN Cuerpo de Gobierno Jose María Mercado No. 146 Autlan, Jal. |
| 54 | REGION SANITARIA VIII PUERTO VALLARTA Cuerpo de Gobierno.- Juárez 957, Col. Centro Pto. Vallarta, Jal. |
| 55 | Región Sanitaria IX. Ameca. CUERPO DE GOBIERNO REGION IX AMECA Ramón Corona No. 142, Ameca, Jal. |
| 56 | Cuerpo de Gobierno REGION SANITARIA X.-Av. Las Palmas No. 166 Cd. Granja |
| 57 | Región Sanitaria XI CUERPO DE GOBIERNO Juan de Dios Robledo No. 230 |
| 58 | Región Sanitaria XII .Oficinas Regionales.- Calle Pedro Moreno 1521, Col Americana, Lafayette, 44160 Guadalajara, Jal. |
| 59 | REGION SANITARIA XIII Planta Baja, Esq. Los Angeles, Av. Dr. Roberto Michel 251, Las Conchas, 44460 Guadalajara, Jal. |
| **Nota:** El **ÁREA REQUIRENTE** podrá realizar y establecer nuevos lugares de entregas al **PROVEEDOR** mediante notificación en un periodo de 05 días hábiles antes de la entrega de los pedidos. |

La entrega de los bienes objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** deberá iniciar a más tardar 5 días hábiles contados a partir del día inmediato siguiente a la emisión del **FALLO.**

El área requirente podrá solicitar y elaborar pedidos extraordinarios, de acuerdo con sus necesidades.

La entrega de los bienes que se detallen en cada pedido se deberá realizar dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del documento al correo electrónico señalado por el **PROVEEDOR** para notificaciones.

El **PROVEEDOR** deberá cubrir los costos de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros y otros.

El **PROVEEDOR** adjudicado deberá entregar los bienes en cajas, bolsa, contenedores, etc. debidamente etiquetadas con nombre de la persona física o jurídica adjudicada, nombre y número de **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION.**

Si se presentara mala calidad o se identificarán características distintas a las solicitadas de los bienes entregados, el **PROVEEDOR** reemplazara los bienes que tengan defectos o vicios ocultos sin costo alguno para el **ORGANISMO** en un plazo máximo de 3 días hábiles.

**ANEXO 2**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ dé \_\_\_\_ de 2020.

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción** | **Descripción Adicional** | **Presentación** | **Marca** | **Cantidad Mínima** | **Cantidad Máxima** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del Anexo1 (Carta de requerimientos técnicos) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 3**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción** | **Descripción Adicional** | **Presentación** | **Marca** | **Cantidad Mínima** | **Cantidad****Máxima** | **Precio Unitario** | **Importe Mínimo** | **Importe****Máximo** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  |
|  |  |  |  | **I.V.A.** |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** |  |  |

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado**

**CONDICIONES DE PAGO:**

**(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)**

**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción del organismo).**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección de Recursos Materiales y/o el **“COMITÉ”** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-013-2021** relativo a la contratación del **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO” .** (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”** con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS”** **DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ACREDITACIÓN**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LCCC-013-2021** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |
| --- |
| **Nombre del Licitante:** |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) |
| **Municipio o Delegación:** | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) |
| *Para Personas Morales:***Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)**Fecha y lugar de expedición:****Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:****Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:****Tomo: Libro:  Agregado con número al Apéndice:****\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.*Para Personas Físicas:***Número de folio de la Credencial de Elector:** |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:****Tipo de poder:****Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:****Lugar y fecha de expedición:****Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:****Tomo:  Libro:  Agregado con número al Apéndice:** |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 6**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

 **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION”** para la **Licitación Pública Local** para la prestación del **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO” ,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, además manifiesto no encontrarme en alguno de los supuestos de conflicto de interés que prevé el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 6 bis**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN**

**(PERSONA FISICA)**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño un empleo cargo o comisión en el Servicio y no me encuentro inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público, asimismo no tengo conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al ORGANISMO, y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

Asimismo, manifiesto no me han inhabilitado y no tengo adeudos o multas derivadas de resoluciones de la Contraloría del Estado, Órganos Internos de Control o la Secretaria de Administración y no me encuentro sancionado o suspendido de mis derechos como proveedor del Gobierno del Estado y los productos ofertados no han sido sancionados por ninguna entidad de los niveles de gobierno Federal, Estatal o Municipal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 7**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020. (**1**)

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-013-2021**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** |  Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3**  |  Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** |  Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora> Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** |  Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.  |

**ANEXO 8**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 9**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 10**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal**

**ANEXO 11**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_COLONIA *\_CIUDAD \_*EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENNTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DIA DE LA CONTRATACION Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO,”BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS “BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN” ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

**ANEXO 13**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa “xxx xxx x x xxx”) manifiesto que, \*\*SI/NO\*\* es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO**, realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 14**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-013-2021**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Gildardo Flores Fregoso**

**Director de Recursos Materiales**

Nombre de mi representada, manifiesto que su objeto social y actividades económica y profesionales están relacionadas con la prestación de los bienes objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para prestar los servicios en tiempo y forma solicitados por la C**ONVOCANTE**, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la Convocante.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

| **NOMBRE** | **PROCEDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mtro. Gildardo Flores Fregoso | Representante suplente de la Dirección General de Administración del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco | Presidente  |  |  |
| Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya | Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Secretario Ejecutivo |  |  |
| Lic. Obed Ulises Cárdenas López  | Representante de la Contraloría del Estado | Vocal |  |  |
| Lic. Eduardo Gonzalez Amutio  | Representante Suplente del Centro Empresarial de Jalisco S. P. | Vocal |  |  |
| Lic. Juan Mora Mora | Representante Suplente del Consejo Agropecuario de Jalisco | Vocal |  |  |
| Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro | Representante del Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios del Estado de Jalisco | Vocal |  |  |
| Lic. Estela Gutiérrez Arreguin  | Representante Suplente de la Secretaria de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco  | Vocal  |  |  |
| Lic. Abril Alejandra Ballina Aguiar  | Representante Suplente del Órgano Interno de Control en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco | Invitada |  |  |
| Lic. Laura Gómez Márquez  | Representante Suplente de la Dirección Jurídica del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco | Invitada |  |  |
| Lic. Alberto Ponce García | Representante de la Secretaria de Hacienda Pública | Invitado |  |  |
| Lic. Carlos Montes Ochoa |  | Área Requirente  |  |  |