

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la **LEY** Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la **LEY** del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, artículos 4,5 y 8 fracción V, inciso a) y 27 fracción II, artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 34, 35, 47, 49, 55 fracción II, 59, 63, 69, 79, y demás relativos de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 1, 2, 3, y demás aplicables de su Reglamento y los ordenamientos aplicables en materia; el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, a través de la Dirección de Gestión Administrativa y la Coordinación de Adquisiciones Constituidas en Unidad Centralizada de Compras, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el **PROCEDIMIENTO** de **ADQUISICIÓN** mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el cual cuenta con suficiencia presupuestal y se llevará a cabo con recursos de origen **FEDERAL (FASSA) y ESTATAL,** del **Ejercicio Presupuestal 2024** Partida Objeto del Gasto **21101**. El proceso se llevará de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR** | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **BASES** | Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación |
| **COMITÉ** | Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco |
| **CONTRATACIONES ABIERTAS** | La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar. |
| **CONTRATO** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **CONVOCANTE** | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **LEY**. |
| **CONVOCATORIA** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación. |
| **ÁREA REQUIRENTE** | Coordinación de Servicios Generales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco |
| **DIRECCIÓN** | Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **ORGANISMO** | Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco |
| **DOMICILIO** | Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. y/o Calpulalpan Número 15, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México. |
| **EMPRESA PRO-INTEGRIDAD** | Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes. |
| **EMPRESA LOCAL** | Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco. |
| **FALLO o RESOLUCIÓN** | Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento |
| **FONDO** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |
| **I.V.A.** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **LEY** | **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **ÓRGANO DE CONTROL** | La Contraloría del Estado. |
| **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL** | Órgano Interno de Control con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México. |
| **PARTICIPANTE o LICITANTE** | Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta **PROPUESTA** o proposición. |
| **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** | LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ, “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”. |
| **PROPUESTA o PROPOSICIÓN** | La **PROPUESTA** técnica y económica que presenten los **PARTICIPANTES** |
| **SOBRE** | Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la **PROPUESTA** o **PROPOSICIÓN** del **PARTICIPANTE** en cuyo interior se presenta la **PROPUESTA** técnica y/o económica. |
| **PROVEEDOR o CONTRATISTA** | **PARTICIPANTE** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC |
| **REGLAMENTO** | Reglamento de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **RUPC** | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **SECGSSJ** | Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. Ubicado en el portal https://sifssj.jalisco.gob.mx/requisition/tree |
| **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** | Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Dirección de Gestión Administrativa a través de la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **VENTANILLA** | Ventanilla ubicada en la Coordinación de Adquisiciones, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites relacionados con el procedimiento de contratación. |
| **DESECHAMIENTO** | Al acto mediante el cual el Comité o el área Contratante o Requirente determinan que una **PROPUESTA** no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos. |
| **GRUPO/PAQUETE** | Al formado por dos o más consecutivos/progresivos en el procedimiento de licitación. |
| **PARTIDA/SUB-PARTIDA** | Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir. |
| **ALTERACIÓN DE DOCUMENTO** | Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio. |
| **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN** | Son aquellos requisitos legales y administrativos que el **PARTICIPANTE** debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su **PROPUESTA** o proposición. |
| **REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN** | Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el **PARTICIPANTE** debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el **FALLO** a su favor. |
| **FIRMA AUTÓGRAFA** | Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal. |
| **COMPRADOR / RESPONSABLE DEL PROCESO** | Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Coordinación de Adquisiciones. |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del servicio ofertado por los participantes plasmados en la **PROPUESTA** técnica. |
| **CONTRATO ABIERTO** | Instrumento legal a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados de la **RESOLUCIÓN** del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** en el cual se establece el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse o las cantidades máximas y mínimas a contratar. |
| **IMSS** | Instituto Mexicano del Seguro Social |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria |
| **INFONAVIT** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

**(ACTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTO** | **PERÍODO O DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| Aprobación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 22 de febrero de 2024 | A partir de las 16:05 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Publicación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 22 de febrero de 2024 | A partir de las 16:05 horas | <https://sifssj.jalisco.gob.mx>y/o<https://info.jalisco.gob.mx> |
| Visita de Campo | Para este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN no** se requiere visita de campo. |
| Recepción de preguntas | 26 de febrero de 2024 | Hasta las 12:00 horas | A través del correo electrónico:julio.jimenez@ssj.gob.mx y/o en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Recepción de Manifiesto de Interés en participar | 26 de febrero de 2024 | Hasta las 12:00 horas | A través del correo electrónico: julio.jimenez@ssj.gob.mx y/o en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco |
| Registro para el Acto de Junta de Aclaraciones | 29 de febrero de 2024 | De las 11:30 a las 11:59 horas | Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Acto de Junta de Aclaraciones | 29 de febrero de 2024 | A partir de las 12:00 horas | Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Entrega de muestras físicas | 6 de marzo de 2024 | A partir de las 9:00 hasta las 15:00 horas | Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 7 de marzo de 2024 | De las 15:30 a las 15:59 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| Presentación y Apertura de Propuestas. | 7 de marzo de 2024 | A partir de las 16:15 horas | Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |
| **FALLO O RESOLUCIÓN** de la convocatoria. | 14 de marzo de 2024 | A partir de las 16:05 horas | https://info.jalisco.gob.mx y/o correo electrónico y/o Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. |

1. **ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente procedimiento es la “**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** conforme a las características señaladas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES;** dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA**.

* 1. **TIPO DE CONTRATACION.**

El presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** será bajo la modalidad de **CONTRATO ABIERTO**, de conformidad con lo establecido en el artículo 79, numeral 1, fracción I de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, considerando el presupuesto máximo y mínimo que podrá ejercerse:

|  |
| --- |
| **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** |
| **Descripción** | **Partidas** | **PRESUPUESTO ASIGNADO IVA INCLUIDO.** |
| **MINIMO** | **MÁXIMO** |
| **MATERIAL DE PAPELERIA PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO** | **1** | **$7,200,000.00** | **$18,000,000.00** |
| **DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES Y UNIDADES MÉDICAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** | **2** | **$2,000,000 .00** |  **$5,000,000.00** |

 Los **PARTICIPANTES** deberán ofertar la totalidad de los bienes (subpartidas) que integran las partidas solicitadas, de no ser así, la propuesta será desechada.

1. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES.**

La entrega de los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberá ser de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR,** quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **ÁREA REQUIRENTE.**

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado bienes objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, una vez que en la factura y/o orden de compra correspondiente se plasme el sello y firma del personal responsable de la **ÁREA REQUIRENTE** y se recabe el oficio de recepción de los bienes a entera satisfacción por parte del personal responsables de los lugares de entrega.

* 1. **LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los bienes se deberá realizar en los hospitales, unidades médicas y oficinas administrativas a cargo del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, cuyos domicilios son señalados en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnico.

La entrega de los bienes objeto de la presente licitación se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos, el cual forma parte de estas bases.

1. **TRAMITE DE PAGO.**

Pago por parcialidades efectivamente entregadas, conforme a lo siguiente:

I. El **PROVEEDOR** que resulte adjudicado deberá facturar los bienes o servicios a nombre del ORGANISMO, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado y especificando con exactitud la cantidad de los bienes o servicios con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o **PEDIDO** respectivo, y preferentemente estipulará en dicha factura datos de identificación como el número de proceso de adjudicación, número de orden de compra, **PEDIDO** y/o número de **CONTRATO**.

II. El **PROVEEDOR**, para el caso de bienes, tendrá la obligación de realizar la entrega en el almacén que corresponda, de conformidad con lo que se señala en la presente **CONVOCATORIA**, acompañado de la factura, la impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el SAT, copia del estado de cuenta o documento bancario en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del proveedor, así como copia simple del **PEDIDO** u orden de compra, copia simple del **FALLO** o el **CONTRATO**, copia simple de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando aplique) y, de ser el caso, cualquier otro documento que le sea requerido al **PROVEEDOR**, de acuerdo con la naturaleza de la contratación. Para el caso de servicios, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de realizar la entrega de los documentos señalados en este párrafo, directamente al **ÁREA REQUIRENTE**.

III. Para el caso de bienes, una vez concluida la recepción, el **PROVEEDOR** deberá entregar al **ÁREA REQUIRENTE** o a quien designe el **ORGANISMO**, para el trámite de pago, la documentación señalada en el párrafo anterior, debidamente firmada y sellada, acompañada del documento que acredite la recepción en el almacén que corresponda.

IV. Para el trámite de pago, el ÁREA REQUIRENTE entregará la siguiente documentación en el ÁREA DE GLOSA, en un plazo máximo de 10 días naturales, contados a partir de la entrega de la documentación señalada en la fracción II, debidamente firmada y sellada, acompañada del documento que acredite la prestación del servicio o la recepción del (de los) bien(es) en el almacén que corresponda:

* Formato denominado “Solicitud de Pago”.
* Oficio de petición del pago suscrito por el área requirente (en el cual se solicite el pago y se estipule la recepción del producto o servicio a entera satisfacción del área requirente).
* Factura sellada y firmada (impresión y archivo electrónico del PDF, XML y verificación del comprobante fiscal).
* **PEDIDO** u orden de compra original.
* Copia del **CONTRATO**.
* Copia de la garantía del cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
* Original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero (según corresponda).
* Evidencia y/o soporte documental que acredite la prestación del servicio o recepción del bien.
* Copia de la carátula del estado de cuenta o documento bancario en el que se pueda apreciar con claridad la cuenta bancaria a nombre del **PROVEEDOR** a la que se efectuará el pago.

V. La Dirección de Finanzas del Organismo procesará la revisión y validación del soporte documental y en su caso el trámite de pago.

Si el expediente (factura y resto del soporte documental) enviados para su pago presentan errores o deficiencias, el **ÁREA DE GLOSA** los devolverá al **ÁREA REQUIRENTE**, el área indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir, o bien subsanará dichos errores o deficiencias. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Dirección de Finanzas, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **CONTRATO**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **PROVEEDOR** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de los bienes/servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

VI. El **ORGANISMO** efectuará el pago total en Moneda Nacional y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del **ORGANISMO**. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** adjudicado proporcione al **ORGANISMO**.

* 1. **Vigencia de precios.**

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **PARTICIPANTES**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes y/o prestación de los servicios. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente Licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la **LEY**.

* 1. **Impuestos y derechos**

El **ORGANISMO**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **PROPUESTAS** y en las facturas.

1. **OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

1. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
2. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Manifiesto de Personalidad anexo a estas **BASES**, con firma autógrafa, así como la copia de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en este apartado será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
3. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

1. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **RUPC,** como lo establece el Capítulo III,de la **LEY**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo **CONTRATO** dentro de los plazos y términos previstos en el **REGLAMENTO**, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno, por lo que, no se celebrará **CONTRATO** con dicho **PARTICIPANTE** y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

1. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, al **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, junta aclaratoria y la **PROPUESTA** del adjudicado.
2. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto generará la obligación a cargo del **PARTICIPANTE** que la incumpla, de indemnizar al **ÁREA REQUIRENTE** y/o del **ORGANISMO**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

1. **JUNTA DE ACLARACIONES.**

Los **LICITANTES** que estén interesados en participar en el proceso de Licitación y solicitar aclaraciones a la convocatoria deberán enviar un escrito en el que expresen su interés en participar en la LICITACIÓN, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del licitante (como nombre o razón social, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, correo electrónico, teléfono, objeto social), número de Registro del Padrón de Proveedores en caso de contar con él o la manifestación de que en caso de resultar adjudicado realizará el trámite correspondiente para obtener su registro previo a la fecha y emisión del fallo, y en su caso nombre del apoderado o representante legal y firma. Se pone a consideración el formato **Escrito de Interés en Participar.**

Los **LICITANTES** podrán presentar sus solicitudes de aclaración, a través de los campos que están previstos en el formulario denominado **“Solicitud de Aclaración”,** en formato Word y PDF firmado por el Representante Legal o la persona facultada en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY**, 63, 64 y 65 de su **REGLAMENTO**.

Los **PARTICIPANTES** deberán presentar el escrito de interés en participar y las solicitudes de aclaración en la Coordinación de Adquisiciones, en el **DOMICILIO** de manera física y firmada por el PARTICIPANTE o su representante o apoderado legal, de conformidad con los anexos “Solicitud de Aclaraciones” y “Escrito de Interés en Participar”, además deberá presentarlos de manera digital en formato editable (Word o Excel) o en su caso deberán ser enviados en los mismos términos al correo julio.jimenez@ssj.gob.mx. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus BASES y su Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas a criterio del **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta de aclaraciones y la JUNTA DE ACLARACIONES se llevarán a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco. En la junta de aclaraciones se dará respuesta a las preguntas recibidas.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria será bajo su responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la **LEY**. El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones será motivo suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **REGLAMENTO.** Para participar en la junta de aclaraciones el **LICITANTE** deberá enviar el **ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR** de conformidad con la fecha y hora establecidas en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** al **DOMICILIO** de manera física o electrónica al correo identificado en el tercer párrafo de este numeral, el escrito deberá contar con firma del PARTICIPANTE (persona física) y tratándose de personas morales deberá estar firmado por el representante legal, apoderado general para actos de administración y/o dominio con poder especial para participar en licitaciones públicas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

1. **VISITA DE CAMPO.**

Para este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** **no** se requiere **VISITA DE CAMPO**.

1. **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **LEY**, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su **PROPUESTA** técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **ORGANISMO** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita contratar.

1. Todas y cada una de las hojas de la **PROPUESTA** elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, Representante o Apoderado Legales, en su caso.
2. Todos los documentos que integren la **PROPUESTA** deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social) y número del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
3. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
4. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar **una sola propuesta**.
5. La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (**Propuesta Técnica**) y 3 (**Propuesta Económica**).
6. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
7. La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
8. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La **PROPUESTA** económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
9. La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
10. El **PARTICIPANTE** en su **PROPUESTA** podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
11. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
12. El **PARTICIPANTE** que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) para la totalidad de las partidas solicitadas de conformidad con el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES**, Anexo

La falta de alguna de estas características será causal **desechamiento** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

* 1. **Características adicionales de las propuestas.**

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

* Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
* Hojas simples de color que separen cada sección de la **PROPUESTA** en la que se mencione de qué sección se trata.
* Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
* Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
* Sin grapas ni broches Baco.
* **Anexo 2. Propuesta Técnica,** se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; **Anexo 3. Propuesta Económica,** se requiere en formato digital en versión .xlsx y .pdf, además de todos los anexos y los documentos solicitados en formato pdf,, todo lo mencionado en este punto almacenado en una memoria USB.

**La falta de alguna de las características adicionales de la PROPUESTA no será causal de DESECHAMIENTO de la PROPUESTA del** **PARTICIPANTE.**

* 1. **Estratificación**

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la **LEY,** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

|  |
| --- |
| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** |
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado\* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| **Servicios**  | Desde 51 Hasta 100 |
| **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | 250 |
| **\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** |

1. **MUESTRAS FÍSICAS.**

Tal como se señala en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos. Los **LICITANTES** que tengan interés en participar en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberán entregar **MUESTRAS FÍSICAS** con las características y cantidades requeridas en el siguiente cuadro:

| **PARTIDA 1** | **MATERIAL DE PAPELERIA PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- | --- |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD DE MUESTRA REQUERIDA** |
| 44 | LÁPIZ NO. 2 DE MADERA DE ALTA CALIDAD, COLOR AMARILLO, FORMA HEXÁGONAL, GOMA DE BORRAR INCLUÍDA DE CALIDAD, GRAFÍTO RESISTENTE. CAJA CON 100 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 50 | LÁPIZ BICOLOR AZUL / ROJO DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE CAJA CON 100 PIEZAS. | CAJA | 3 |
| 51 | LÁPIZ COLOR ROJO DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 52 | SACAPUNTAS DE PLÁSTICO CON NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE PIEZA. | PIEZA | 3 |
| 60 | BOLÍGRAFO, PUNTO FINO TINTA NEGRA, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 61 | BOLÍGRAFO, PUNTO FINO TINTA ROJA, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 62 | BOLÍGRAFO, PUNTO MEDIANO TINTA AZUL, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 70 | BOLÍGRAFO, PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL, COLOR AZUL, DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 106 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD POR AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 279MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (37 KG) PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE | 1 |
| 107 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD POR AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 340MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (50 KG) PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE | 1 |
| 112 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 M ADHESIVO DURADERO RESISTENTE A LA HUMEDAD USO GENERAL | PIEZA | 3 |
| 113 | CINTA CANELA 48 MM X 50 M RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA, PAQUETE CON 6 PIEZAS | PAQUETE | 3 |
| 114 | CINTA CRISTALINA Y/O TRANSPARENTE 48 MM X 50 M RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA PAQUETE, CON 6 PIEZAS | PAQUETE | 3 |
| 115 | CINTA MAGICA 19 MM X 32.9 M TRANSPARENTE. PIEZA. | PIEZA | 3 |
| 116 | CINTA TIPO MASKING TAPE 18MM X 50 M DE PAPEL, RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA. PIEZA | PIEZA | 3 |
| 119 | PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO 850 DE 110 GRAMOS NO TOXICO, PARA USOS MULTIPLES, CON APLICADOR. PIEZA. | PIEZA | 3 |
| 121 | PEGAMENTO EN BARRA (LÁPIZ ADHESIVO) 20 GRAMOS, NO TOXICO PARA PEGAR PAPEL, CARTONCILLO, TELA. PIEZA. | PIEZA | 3 |
| 149 | LIGAS NO. 18 LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADAMENTE, 2”, DELGADA BOLSA CON 80 GRAMOS | BOLSA | 3 |
| 150 | LIGAS NO. 32 LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADEMENTE 2”, GRUESA BOLSA CON 80 GRAMOS | BOLSA | 3 |

| **PARTIDA 2** | **DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES Y UNIDADES MÉDICAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- | --- |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD DE MUESTRA REQUERIDA** |
| 1 | CHAROLA C/D #9 BIODEGRADABLE, BULTO CON 500 PIEZAS 10 PAQUETES C/50 PZS  | BULTO | 1 |
| 2 | CHAROLA A DE UNICEL BIODEGRADABLE # 855 LOLGITUD 21.5 CM ANCHO 16.3 CM, BULTO C 10/50 | BULTO | 1 |
| 3 | CUCHARA DESECHABLE GRANDE BIODEGRADABLE CAJA CON 40 PAQUETES CON 25 PZS, 1000 PZS TOTAL | CAJA | 1 |
| 4 | CUCHARA DESECHABLE MEDIANA BIODEGRADABLE CAJA CON 40 PAQUETES CON 25 PZS, 1000 PZS TOTAL | CAJA | 1 |
| 5 | PAPEL ALUMINIO ROLLO DE 400 MTS. | ROLLO | 1 |
| 6 | PELICULA DE ALTO RENDIMIENTO CON 12 MICRAS TRANSPARENTE, INSTITUCIONAL, ELOGACION >60%, ALTURA 38 CM, LONGITUD 800MTS, MATERIAL POLICLORURO DE VINILO, PESO CORE 0.743, PESO TOTAL 5.070 KG  | ROLLO | 1 |
| 7 | PELICULA DE ALTO RENDIMIENTO CON 12 MICRAS TRANSPARENTE, HOTELERO, ELOGACION >60%, ALTURA 35 CM, LONGITUD 600MTS, MATERIAL POLICLORURO DE VINILO, PESO TOTAL 3.300 KG  | ROLLO | 1 |
| 8 | PELICULA DE ALTO RENDIMIENTO CON 12 MICRAS TRANSPARENTE, INSTITUCIONAL, ELOGACION >60%, ALTURA 45 CM, LONGITUD 800 MTS, MATERIAL POLICLORURO DE VINILO, PESO CORE 0.777, PESO PELICULA 5.470 KG, PESO TOTAL 6 KG  | ROLLO | 1 |
| 9 | PLATO HONDO TERMICO PH6 BIODEGRADABLE BULTO CON 500 PZAS 20 PAQUETES C/ 25 PZS | BULTO | 1 |
| 10 | PLATO HONDO TERMICO PH8 BIODEGRADABLE BULTO CON 500 PZAS 20 PAQUETES C/ 25 PZS | BULTO | 1 |
| 11 | PELICULA ELASTICA TRANSPARENTE DE 18 PULG CON UNA LONGITUD DE 900 FT ALTURA 18 IN, CALIBRE 50, PESO DE STRETCH 7.1 g/m2, PRESENTACION EL ROLLO PESO 1.76 KG  | PIEZA | 1 |
| 12 | SERVILLETA TRADICIONAL BLANCURA 78% ~ 80% AN 25 X L 12.5 CM CAJA AN 25 X L 25 CM GOFRADO PIRAMIDAL CON FLORES, CAJA CON 12 PAQUETES DE 500 PZAS | CAJA | 1 |
| 13 | TENEDOR GRANDE BIODEGRADABLE CAJA CON 1000 PZS 40 PAQUETES C/ 25 PZS | CAJA | 1 |
| 14 | VASO DE PLASTICO # 12 BIODEGRADABLE CAJA CON 20 PAQUETES CON 50 PIEZAS  | CAJA | 1 |
| 15 | VASO DE PLASTICO # 8 BIODEGRADABLE CAJA CON 20 PAQUETES CON 50 PIEZAS  | CAJA | 1 |
| 16 | VASO DE TERMICO # 10 BIODEGRADABLE CAJA CON 20 PAQUETES CON 50 PIEZAS  | CAJA | 1 |
| 17 | VASOS HIGIENICOS NUMERO 106 CONITOS CAJA CON 20 PAQUETES CON 250 C/ UNO | CAJA | 1 |
| 18 | TAPA PARA VASO #8, CAJA CON 20 PAQUETES DE 50 PIEZAS | CAJA | 1 |
| 19 | TAPA PARA VASO #10, CAJA CON 20 PAQUETES DE 50 PIEZAS | CAJA | 1 |

Únicamente se recibirán muestras físicas en el día y hora señaladas en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**, en las instalaciones de la COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro en la Ciudad de Guadalajara (referencia: frente a la entrada de Ciudad Creativa Digital).

Cada una de las muestras a entregar deberán estar identificadas por orden numérico conforme a el **ANEXO 1.** **CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, además de contar con una etiqueta autoadherible en donde se identifique:

* Razón social del **LICITANTE.**
* Nombre y número del Proceso Licitatorio.
* Número de la partida y sub-partida.
* Descripción detallada de la muestra entregada.

Las evaluaciones de las muestras físicas tendrán como propósito precisar el cumplimiento y acreditar mediante las pruebas realizadas que los bienes solicitados en el ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS cumplen con las especificaciones solicitadas, este procedimiento lo realizará el ÁREA REQUIRIENTE, mismo que determinará si cumple o no cumple con las características solicitadas, los componentes a evaluar son:

|  |
| --- |
| **PARTIDA 1 MATERIAL DE PAPELERIA PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| **TIPO DE ANALISIS Y EVALUACIÓN** | **SUBPARTIDAS** |
| Sacado de punta y que esta no se rompa al hacerloTrazado de manera continua, sin dejar espacios | 44, 50 Y 51 |
| Empleo en diferentes tipos de lápices y colores, identificando que no rompa la punta de los mismos | 52 |
| Trazado de líneas y escrituraSecado de tinta, sin correrse | 60, 61, 62, 70 |
| Adhesivo contra adhesivoAdherencia al cartón y permanenciaCorte de la cinta | 112, 113, 114, 115 y 116 |
| Papel bond, alta blancura mínima de 93% (para los documentos cotidianos del 87%), no reciclado y si totalmente reciclable (216 mm x 279mm), peso 75g/m2 (37 kg) paquete con 500 hojaslibre de cloro. | 106, 107 |
| Pegado en diferentes materiales y su resistencia y durabilidad | 119, 121 |
| Resistencia en la sujeción de un expediente de aproximadamente 500 hojas máximo | 149. 150 |

|  |
| --- |
| **PARTIDA 2 DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES Y UNIDADES MÉDICAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| **TIPO DE ANALISIS Y EVALUACIÓN** | **SUBPARTIDAS** |
| Producto Biodegradable. (Se verificará el etiquetado) | Todas las subpartidas. |
| Que cuente con certificado FDA. | 5 |
| Que cuente con certificado analítico de control de calidad. | 6, 7, 8 |

El no presentar las muestras físicas será motivo suficiente para que su **PROPUESTA** sea desechada.

1. Las muestras físicas se devolverán a los **LICITANTES** con forme a los siguientes criterios:
* A los **LICITANTES** que participen y no resulten adjudicados se devolverán dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión y publicación del **FALLO** objeto de **LA LICITACIÓN**, con previa cita con el **ÁREA CONTRATANTE**.
* A el **LICITANTE** que participe y resulten adjudicado se le devolverán las muestras físicas dentro de los 90 días naturales posteriores a la publicación del **FALLO** objeto de **LA LICITACIÓN** o hasta que se realice la entrega del primer pedido, previa cita con el **ÁREA CONTRATANTE**.

Pasado el término para la entrega de muestras la **CONVOCANTE NO SE HARA CARGO DE SU RESGUARDO.** El costo de la devolución de las muestras será por cuenta y riesgo de los **LICITANTES**.

Los **LICITANTES** deberán acreditar en su propuesta la entrega de muestras físicas mediante el **Anexo 19. Formato entrega de muestras físicas.** en original debidamente sellado y firmado por el personal designado de la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**; la ausencia de éste será motivo de desechamiento de la propuesta técnica.

1. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**
	1. **Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.**

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el Manifiesto de Personalidad, adjunto a estas Bases, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. El incumplimiento de cualquier de las condiciones y requisitos solicitados será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

**EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener de manera impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL de manera OBLIGATORIA:**

1. **Anexo 2.** (**Propuesta Técnica**).

**a.1.** Adjuntar al anexo 2 (propuesta técnica) la transcripción del **Anexo 1.** **Carta de Requerimientos Técnicos**.

**a.2.** Carta bajo protesta de decir la verdad, donde manifieste su compromiso de entregar los bienes y/o productos en un término no mayor a 30 días naturales. (escrito libre).

**a.3.** Escrito libre en el que proporcione el nombre de la persona, cargo, correo electrónico y teléfono que fungirá como enlace administrativo para recibir notificaciones relacionadas con solicitudes/pedidos/requisiciones, devoluciones y cualquier tema relacionado con el contrato derivado del presente procedimiento.

**a.**4. Escrito libre en donde el licitante garantiza la calidad de los bienes o productos por un término de un año contado a partir de que el personal designado por la CONVOCANTE reciba los bienes.

**a.**5 Copia simple de 2 contratos u Órdenes de Compra (se evaluarán por el área requirente de acuerdo con las condiciones establecidos en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos).

1. **Anexo 3.** (**Propuesta Económica**)
2. **Anexo 4.** (Carta de Proposición). Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
3. **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
	1. Presentar copia simple vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).
	2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.
	3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
		1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de **LA** **LEY** General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones.
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso o ejercicio 2023.
	1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
		1. Copia simple de acta de nacimiento.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones.
		3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.
		4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.
1. **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de PROVEEDORES).
2. **Anexo 7. (**Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
3. **Anexo 8.** (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

**g.1**. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en los términos del numeral 25 de las presentes BASES.

1. **Anexo 9** manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social

**h.1** Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS en los términos del numeral 26 de las presentes bases.

**h.2** Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE).

1. **Anexo 10**. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT, en los términos del numeral 27 de estas bases.

 **i.1**. Constancia de opinión en materia de Aportaciones Patronales emitida por el INFONAVIT.

1. **Anexo 11.** (Copia simple de Identificación Oficial Vigente)**.**
2. **Anexo 12.** (Estratificación) y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.

A falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el numeral 2 del anexo 12, será motivo de desechamiento de la propuesta del participante**.**

1. **Anexo 13.** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).
2. **Anexo 14.** (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).
3. **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**.
4. **Anexo 17**. Manifiesto de que los bienes ofertados cumplen con las normas oficiales
5. **Anexo 18**. Manifiesto de responsabilidad en materia de propiedad intelectual.
6. **Anexo 19**. Formato entrega de muestras físicas en original con sello y firma.

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el numeral 2 del anexo 12, será motivo de desechamiento así mismo el error en su presentación, las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en los escritos, así como su omisión parcial o total de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.**

Dos o más personas podrán presentar **CONJUNTAMENTE** una **PROPOSICIÓN** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la **PROPOSICIÓN** y en el **CONTRATO** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la **PROPOSICIÓN** deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **LEY** y 79 de su **REGLAMENTO**.

De conformidad con el artículo 79 del **REGLAMENTO** de la **LEY**, a la **PROPOSICIÓN** conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

* Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
* Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
* Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
* Deberá indicarse claramente a cargo de qué **PARTICIPANTE** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
* Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una **PROPUESTA** conjunta.

* + 1. **Este acto se llevará de la siguiente manera:**

1. A este acto deberá asistir el **PARTICIPANTE** por sí mismo o mediante Representante Legal y/o Apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el “Manifiesto de Personalidad” anexo a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar), y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE.**
2. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia;
3. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su **PROPUESTA** en sobre cerrado en forma inviolable.
4. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
5. Un miembro del **COMITÉ** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
6. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero o el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
7. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;
8. En el supuesto de que algún **PARTICIPANTE** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el titular de la Dirección de Gestión Administrativa o el funcionario que éste designe para tal efecto podrá iniciar el trámite ante la Secretaría de Administración para suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos uno miembros del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

* 1. **Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.**

El Presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, será adjudicado **POR PARTIDA (incluidas todas las subpartidas)** al o los **LICITANTES** que oferten las mejores condiciones para el **ORGANISMO.** La Convocante podrá declarar subpartidas desiertas si estas no cumplen los requisitos técnicos solicitados, sin que ello implique que se declare desierta la totalidad de las subpartidas que integran la partida correspondiente.

Una vez revisado y analizados los bienes a adquirir el **ÁREA REQUIRENTE**, así como la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en lugar del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. “Toda vez que los bienes a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del **PROVEEDOR** y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **LEY**, en los Procedimientos de Licitación Pública y en el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO,** mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE** (**PROPUESTA** **TÉCNICA**) y oferte el precio más bajo (**PROPUESTA** **ECONÓMICA**), considerando los criterios establecidos en la propia **LEY**, en este supuesto, el **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPOSICIONES** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.

El **ÁREA REQUIRENTE** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **PARTICIPANTES** cumplen con los requisitos especificados en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, el **ÁREA CONTRATANTE** elaborará un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **PARTICIPANTES** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el **ÁREA REQUIRENTE**.

Durante la evaluación de la **PROPUESTA** económica, se efectuará el cálculo para determinar que la **PROPUESTA** económica presentada para cada una de las subpartidas no resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la Investigación de Mercado en tal sentido se actuará conforme a lo señalado por el artículo 71 de la **LEY.**

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **CONVOCANTE** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

**9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY**, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los **PARTICIPANTES** empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **LEY** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **LEY**, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo **PARTICIPANTE** la diferencia de precios, deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **COMITÉ**.

Para determinar el precio **no conveniente** o **no aceptable** se verificará que el precio del 100% de las subpartidas ofertadas no sean superiores al 10% ni inferiores al 40% del precio promedio de la investigación de mercado, la **CONVOCANTE** podrá declarar desiertas subpartidas sin que implique que se declare desierto la totalidad de la partida, de conformidad a lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO.**

1. **ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La Dirección de Gestión Administrativa, o el funcionario que esta designe, o por conducto del comprador o responsable del procedimiento de contratación, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **LEY**.

1. **COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con la **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre la **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

1. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.**

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
2. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
3. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
4. Cuando la **PROPUESTA** presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
5. La falta de cualquier documento solicitado.
6. La presentación de datos falsos.
7. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
8. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
9. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
10. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
11. Si la **PROPUESTA** económica del **PROVEEDOR** en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** resulta superior a la del mercado a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del ORGANISMO, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la **LEY**, para la adjudicación de los bienes o servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
12. Si el importe de la **PROPUESTA** presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
13. Cuando el **PARTICIPANTE** seniegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **CONVOCANTE,** en caso de que ésta decida realizar visitas.
14. Cuando el carácter de la **LICITACIÓN** sea local y el **PARTICIPANTE** no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
15. Cuando las **PROPUESTAS** presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
16. Si el **PARTICIPANTE** no oferta la totalidad de las partidas solicitadas en el anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos**.**
17. En el supuesto de que el **PARTICIPANTE**  se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.
18. Si el PARTICIPANTE no oferta la totalidad de los bienes (subpartidas) que integran la partida en la que participa.
19. **SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.**

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **LEY** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
2. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
3. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
4. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, aseguran al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
5. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de **AUTORIDAD JUDICIAL**; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
6. A solicitud del **AREA REQUIRENTE**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

1. **DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.**

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **LEY** o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Cuando no se reciba por lo menos una **PROPUESTA** en el acto de **Presentación y Apertura de Propuestas**.
2. Cuando ninguna de las **PROPUESTAS** cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
3. Si a criterio de la Direccion de Gestión Administrativa ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al **ORGANISMO** las mejores condiciones.
4. Si la oferta del **PARTICIPANTE** que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
5. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún **PARTICIPANTE**.
6. **REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El **COMITÉ** podrá autorizar a solicitud del **ÁREA REQUIRENTE**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de adquisición sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **ÁREA REQUIRENTE** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

1. **NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.**

Será dentro de los veinte días naturales siguientes al **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente, o por correo electrónico manifestado por el **PARTICIPANTE** en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 Carta de Proposición.

Así mismo se fijará un ejemplar del **Acta de Fallo** en el tablero de notificaciones de la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**, durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY.**

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **LEY**.

1. **FACULTADES DEL COMITÉ**

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

1. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
2. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
3. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
4. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
5. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la **PROPUESTA** correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** si así lo considera conveniente.
6. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado o del **ORGANISMO**, con el fin de emitir su resolución;
7. Solicitar al personal del **ORGANISMO** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **PARTICIPANTES**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **RESOLUCIÓN** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **PROVEEDORES**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios.
8. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
9. Demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES**  y los Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

1. **FIRMA DEL CONTRATO.**

Para estar en condiciones de suscribir el **CONTRATO**, el **PARTICIPANTE** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la **LEY**.

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida por el **ÁREA CONTRATANTE por medio que esta disponga** y firmar el **CONTRATO** en un plazo de 1 a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **FALLO o RESOLUCIÓN**, conforme al numeral 16 de las presentes **BASES**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, esto de conformidad con el artículo 76 de la **LEY**. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **LEY**.

La persona que deberá acudir a la firma del CONTRATO tendrá que ser el PARTICIPANTE (persona física) y tratándose de personas morales el Representante Legal y/o Apoderado Legal con facultades para contratar y obligarse, acreditando su personalidad jurídica mediante los poderes que integró a su propuesta y el original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte o credencial para votar con fotografía).

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo**, EL ORGANISMO** por medio de la **Dirección de Gestión Administrativa a través de la Coordinación de Adquisiciones**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la **PROPOSICIÓN** inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

Si no existieren propuestas solventes en los términos del párrafo anterior, las licitación podrá declararse desierta.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

Si el monto máximo adjudicado resulta igual o inferior a trecientas UMAS, la CONVOCANTE emitirá un **PEDIDO** u Orden de compra sin necesidad de elaborar el instrumento contractual.

1. **VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El **CONTRATO** para celebrarse con el **PARTICIPANTE** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir del día siguiente hábil a la notificación y publicación del **FALLO** y hasta el **5 de diciembre de 2024** o a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **CONTRATO**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud del **ORGANISMO** siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

Para el tiempo de entrega de bienes y/o realización del servicio objeto de esta **LICITACIÓN** el licitante deberá considerar lo establecido en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

1. **ANTICIPO.**

No aplica.

1. **GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A**., sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A.** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. la fianza deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 15** de estas **BASES** denominado TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO**) a favor del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **LEY**. Dichas garantías deberán constituirse en Moneda Nacional y estarán en vigor desde el primer día de la contratación y hasta 12 meses posteriores a la fecha de vencimiento del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

**21.1. LIBERACIÓN DE GARANTÍAS.**

Una vez transcurrido el termino establecido en la garantía de cumplimiento y/o de anticipo, para su liberación el **PROVEEDOR** deberá presentar en la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES** una solicitud de liberación mediante escrito libre en el que señale razón social o nombre de la persona física, número y nombre del procedimiento de contratación, número de contrato, número de fianza, monto además deberá anexar copia simple de la garantía de cumplimiento y/o de anticipo firmado por el representante legal.

La **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES** será la encargada de notificar al **ÁREA REQUIRENTE** la solicitud de liberación, la Dirección de Gestión Administrativa y/o la Coordinación de Adquisiciones del Organismo emitirá el oficio de liberación de garantía de cumplimiento y/o de anticipo una vez que el **ÁREA REQUIRENTE** emita la carta de entera satisfacción a la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**.

1. **SANCIONES.**

Se podrá cancelar/rescindir el **PEDIDO** y/o **CONTRATO** y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** si el **PROVEEDOR** infringe las disposiciones contenidas en el artículo 116 de la **LEY** y los siguientes supuestos:

1. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
2. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
3. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del **PEDIDO** y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
4. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.
5. **DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO**, el **ÁREA REQUIRENTE** aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍAS DE ATRASO** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL** |
| **(NATURALES)** |
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el CONTRATO a criterio del ORGANISMO** |

1. **DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tenga diferentes especificaciones a las solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **ORGANISMO**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el **numeral 21** de las presentes **BASES**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá dar vista a la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la **Presentación y Apertura de Propuestas**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.**

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las **BASES** hasta el día del acto de **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **PARTICIPANTE** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.

II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".

III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".

IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.

V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la **PROPUESTA** del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **PARTICIPANTE** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que el **ORGANISMO**, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.**

1. **DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

Lo anterior en términos del **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

1. **INCONFORMIDADES**

Ante el Órgano Interno de Control en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga 107, colonia centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **LEY**.

1. **DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.**
2. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;
3. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
4. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 30 días hábiles siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**, En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la convocante indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega de la indicación y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado;
5. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o **PEDIDOS** en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;
6. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.
7. **DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

De conformidad con el artículo 149 de la **LEY** los **PARTICIPANTES** deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del **CONTRATO** antes de **I.V.A.**, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su **PROPUESTA** económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la **PROPUESTA** presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Dirección de Finanzas del ORGANISMO en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021

**Guadalajara, Jalisco; 22 de febrero del 2024.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 9.1 inciso** | **Entrega** |
| --- | --- | --- |
| **Si** | **No** |
| **Anexo 2.** (**Propuesta Técnica**). **a.1.** Adjuntar al anexo 2 (propuesta técnica) la transcripción del **Anexo 1.** **Carta de Requerimientos Técnicos**.**a.2.** Carta bajo protesta de decir la verdad, donde manifieste su compromiso de entregar los bienes y/o productos en un término no mayor a 30 días naturales. (escrito libre).**a.3.** Escrito libre en el que proporcione el nombre de la persona, cargo, correo electrónico y teléfono que fungirá como enlace administrativo para recibir notificaciones relacionadas con solicitudes/pedidos/requisiciones, devoluciones y cualquier tema relacionado con el contrato derivado del presente procedimiento. **a.**4. Escrito libre en donde el licitante garantiza la calidad de los bienes o productos por un término de un año contado a partir de que el personal designado por la CONVOCANTE reciba los bienes.**a.**5 Copia simple de 2 contratos u Órdenes de Compra (se evaluarán por el área requirente de acuerdo con las condiciones establecidos en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos). | **a)** |  |  |
| **Anexo 3. (Propuesta Económica).** | **b)** |  |  |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).** Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** |  |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.* 1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).
	2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.
	3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
		1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la **LEY** General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.
	1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
		1. Copia de acta de nacimiento.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.
		4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.
 | **d)** |  |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**). | **e)** |  |  |
| **Anexo 7. (**Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco). | **f)** |  |  |
| **Anexo 8.** (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales)**g.1**. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en los términos del numeral 25 de las presentes BASES. | **g)** |  |  |
| **Anexo 9** Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social.**h.1** Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS en los términos del numeral 26 de las presentes bases.**h.2** Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE). | **h)** |  |  |
| **Anexo 10**. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT, en los términos del numeral 27 de estas bases. **i.1**. Constancia de opinión en materia de Aportaciones Patronales emitida por el INFONAVIT. | **i)** |  |  |
| **Anexo 11.** (Copia simple de Identificación Oficial Vigente)**.** | **j)** |  |  |
| **Anexo 12.** (Estratificación) y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.A falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el numeral 2 del anexo 12, será motivo de desechamiento de la propuesta del participante**.** | **k)** |  |  |
| **Anexo 13.** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación). | **l)** |  |  |
| **Anexo 14.** (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales). | **m)** |  |  |
| **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | **n)** |  |  |
| **Anexo 17**. Manifiesto de que los bienes ofertados cumplen con las normas oficiales. | **o)** |  |  |
| **Anexo 18**. Manifiesto de responsabilidad en materia de propiedad intelectual. | **p)** |  |  |
| **Anexo 19**. Formato entrega de muestras físicas en original con sello y firma. | **q)** |  |  |

**SOLICITUD DE ACLARACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

|  |
| --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** |
| 1 | La **CONVOCATORIA** no estará a discusión en la **Junta de Aclaraciones**, ya que el objetivo de esta es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la **CONVOCATORIA**. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas **en formato digital en Word.** |
| De conformidad al artículo 63 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ.** |
| Licitante:Dirección:Teléfono:Correo:No. De **PROVEEDOR**:(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)Firma: |

| CONSECUTIVO | PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA | PREGUNTA |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR**

(Nombre (licitante Persona física) o nombre ( Representante legal o apoderado) de la persona moral (nombre de la empresa), manifiesto mi interés en participar en el procedimiento de contratación de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO” y en su junta de aclaraciones,** así mismo cuento con facultades suficientes para comprometerme en este procedimiento de licitación pública.

|  |  |
| --- | --- |
| Persona Moral | Registro Federal de Contribuyentes, con Homoclave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre o razón social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Domicilio Fiscal: Calle y número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Correo Electrónico : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Relación de Accionistas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombres: R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datos del Representante Legal | Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Escritura pública número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Persona física | Registro Federal de Contribuyentes, con Homoclave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Domicilio Fiscal: Calle y número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfonos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. De folio del Acta de Nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Descripción de la Actividad Empresarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante o Representante Legal**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la **PROPUESTA** en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **CARGO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La presentación de este documento es de carácter **obligatorio**. Sin él no se podrá participar ni entregar **PROPUESTA** alguna ante la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma de quien recibe el poder**

**ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

La presente licitación tiene como objeto la “**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”,** con la modalidad de contrato abierto, con vigencia de contratación a partir del día siguiente a la emisión y notificación del **FALLO** y hasta el **5 de diciembre de 2024,** todo esto con fundamento en el artículo 79 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El Presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** será adjudicado por **PARTIDAS**, mismas que se señalan en la siguiente tabla:

| **PARTIDA 1** | **MATERIAL DE PAPELERIA PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- | --- |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROYECCIÓN MÍNIMA** | **PROYECCIÓN MÁXIMA** |
| 1 | CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO, CON ASA, PRESUAJADA, RESISTENTE. PIEZA | PIEZA | 1990 | 4976 |
| 2 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA MANILA, COLOR CREMA MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 1000 | 2500 |
| 3 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO MANILA, COLOR CREMA MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 472 | 1180 |
| 4 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR PASTEL AMARILLO CANARIO CLARO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 60 | 150 |
| 5 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR PASTEL AZUL CLARO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 60 | 150 |
| 6 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR PASTEL ROSA CLARO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 60 | 150 |
| 7 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR PASTEL VERDE CLARO O PISTACHE MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 60 | 150 |
| 8 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR PASTEL AMARILLO CANARIO CLARO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 46 | 114 |
| 9 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR PASTEL AZUL CLARO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 46 | 114 |
| 10 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR PASTEL ROSA CLARO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 46 | 114 |
| 11 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR PASTEL VERDE CLARO O PISTACHE MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 46 | 114 |
| 12 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR INTENSO AMARILLO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 60 |
| 13 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR INTENSO AZUL MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 60 |
| 14 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR INTENSO MORADO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 60 |
| 15 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR INTENSO NARANJA MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 60 |
| 16 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR INTENSO ROJO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 60 |
| 17 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA, CARTULINA, COLOR INTENSO VERDE MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 60 |
| 18 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR INTENSO AMARILLO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 17 | 43 |
| 19 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR INTENSO AZUL MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 17 | 43 |
| 20 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR INTENSO MORADO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 17 | 43 |
| 21 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR INTENSO NARANJA MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 17 | 43 |
| 22 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR INTENSO ROJO MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 17 | 43 |
| 23 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO, CARTULINA, COLOR INTENSO VERDE MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 17 | 43 |
| 24 | FOLDER O CARPETA CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, CARTULINA MEDIA CEJA LATERAL DE ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD PARA 300 HOJAS, COLOR AZUL CIELO, PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 20 | 50 |
| 25 | FOLDER O CARPETA CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, CARTULINA MEDIA CEJA LATERAL DE ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD PARA 300 HOJAS, COLOR AZUL INTENSO, PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 20 | 50 |
| 26 | FOLDER O CARPETA CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, CARTULINA MEDIA CEJA LATERAL DE ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD PARA 300 HOJAS, COLOR NEGROL INTENSO, PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 20 | 50 |
| 27 | FOLDER O CARPETA CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, CARTULINA MEDIA CEJA LATERAL DE ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD PARA 300 HOJAS, COLOR ROJO INTENSO, PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 20 | 50 |
| 28 | FOLDER O CARPETA CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, CARTULINA MEDIA CEJA LATERAL DE ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD PARA 300 HOJAS, COLOR AZUL CIELO, PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 61 |
| 29 | FOLDER O CARPETA CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, CARTULINA MEDIA CEJA LATERAL DE ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD PARA 300 HOJAS, COLOR AZUL INTENSO, PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 61 |
| 30 | FOLDER O CARPETA CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, CARTULINA MEDIA CEJA LATERAL DE ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD PARA 300 HOJAS, COLOR NEGROL INTENSO, PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 61 |
| 31 | FOLDER O CARPETA CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, CARTULINA MEDIA CEJA LATERAL DE ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD PARA 300 HOJAS, COLOR ROJO INTENSO, PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 24 | 61 |
| 32 | FOLDER O CARPETA CON PALANCA DE PRESIÓN, TAMAÑO CARTA,CARTULINA ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD 150 HOJAS, COLOR AZUL CIELO, PAQUETE CON 4 PIEZAS | PAQUETE | 31 | 77 |
| 33 | FOLDER O CARPETA CON PALANCA DE PRESIÓN, TAMAÑO CARTA,CARTULINA ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD 150 HOJAS, COLOR AZUL INTENSO, PAQUETE CON 4 PIEZAS | PAQUETE | 31 | 77 |
| 34 | FOLDER O CARPETA CON PALANCA DE PRESIÓN, TAMAÑO CARTA,CARTULINA ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD 150 HOJAS, COLOR ROJO, PAQUETE CON 4 PIEZAS | PAQUETE | 31 | 77 |
| 35 | FOLDER O CARPETA| CON PALANCA DE PRESIÓN, TAMAÑO CARTA,CARTULINA ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD 150 HOJAS, COLOR NEGRO, PAQUETE CON 4 PIEZAS | PAQUETE | 31 | 77 |
| 36 | FOLDER O CARPETA CON PALANCA DE PRESIÓN, TAMAÑO OFICIO,CARTULINA ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD 150 HOJAS, COLOR AZUL CIELO, PAQUETE CON 4 PIEZAS | PAQUETE | 25 | 63 |
| 37 | FOLDER O CARPETA CON PALANCA DE PRESIÓN, TAMAÑO OFICIO,CARTULINA ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD 150 HOJAS, COLOR AZUL INTENSO, PAQUETE CON 4 PIEZAS | PAQUETE | 25 | 63 |
| 38 | FOLDER O CARPETA CON PALANCA DE PRESIÓN, TAMAÑO OFICIO,CARTULINA ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD 150 HOJAS, COLOR ROJO, PAQUETE CON 4 PIEZAS | PAQUETE | 22 | 55 |
| 39 | FOLDER O CARPETA| CON PALANCA DE PRESIÓN, TAMAÑO OFICIO,CARTULINA ALTA RESISTENCIA, CAPACIDAD 150 HOJAS, COLOR NEGRO, PAQUETE CON 4 PIEZAS | PAQUETE | 25 | 63 |
| 40 | CARPETA REGISTRADORA TAMAÑO CARTA (TIPO LEFORT), CON FORRO DE ALTA RESISTENCIA, COLOR VERDE MARMOLEADO, VARILLA DESLIZANTE COMPLETA, PALANCA DE BALANCIN CAPACIDAD PARA 500 HOJAS, DE 2 ARILLOS PIEZA | PIEZA | 620 | 1550 |
| 41 | CARPETA REGISTRADORA TAMAÑO OFICIO (TIPO LEFORT), CON FORRO DE ALTA RESISTENCIA, COLOR VERDE MARMOLEADO, VARILLA DESLIZANTE COMPLETA, PALANCA DE BALANCIN CAPACIDAD PARA 500 HOJAS, DE 2 ARILLOS PIEZA. | PIEZA | 527 | 1318 |
| 42 | CARPETA REGISTRADORA TAMAÑO ESQUELA (MEMORÁNDUM) (TIPO LEFORT), CON FORRO DE ALTA RESISTENCIA, COLOR VERDE MARMOLEADO, VARILLA DESLIZANTE COMPLETA, PALANCA DE BALANCIN CAPACIDAD PARA 500 HOJAS, DE 2 ARILLOS PIEZA | PIEZA | 4 | 10 |
| 43 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 1/2" DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, COLOR BLANCO. PIEZA. | PIEZA | 165 | 412 |
| 44 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 1" DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, COLOR BLANCO. PIEZA. | PIEZA | 248 | 620 |
| 45 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 2" DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, COLOR BLANCO. PIEZA. | PIEZA | 330 | 824 |
| 46 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 3" DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, COLOR BLANCO. PIEZA. | PIEZA | 203 | 507 |
| 47 | CARPETA COLGANTE, TAMAÑO OFICIO VERDE OLIVO, TIRAS DE REFUERZO POLILAMINADO EN TODO EL BORDE SUPERIOR Y DOBLEZ INFERIOR, CON CAPACIDAD PARA 150 HOJAS DE MATERIAL RECICLADO. PAQUETE DE 25 PIEZAS. | PAQUETE | 104 | 261 |
| 48 | SOBRE BOLSA PARA BILLETES, TAMAÑO 8.8 CM X 16.2 CM COLOR AMARILLO, PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, PAQUETE CON 50 PIEZAS | PAQUETE | 28 | 70 |
| 49 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO MEDIA CARTA COLOR AMARILLO, PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA, CON 50 PIEZAS | PAQUETE | 93 | 232 |
| 50 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO, PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA, PAQUETE CON 50 PIEZAS | PAQUETE | 94 | 236 |
| 51 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO, PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA, PAQUETE CON 50 PIEZAS | PAQUETE | 150 | 374 |
| 52 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO DOBLE CARTA COLOR AMARILLO, PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA, PAQUETE CON 50 PIEZAS | PAQUETE | 110 | 275 |
| 53 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO RADIOGRAFIA COLOR AMARILLO, PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, PAQUETE CON 50 | PAQUETE | 29 | 72 |
| 54 | SOBRE PARA DISCO COMPACTO (CD O DVD) 12.7 X 12.7 COLOR BLANCO, SOLAPA ENGOMADA, CON VENTANA, PAQUETE CON 50 PIEZAS | PAQUETE | 159 | 398 |
| 55 | CLIP ESTANDAR NO. 1 (32 MM) FABRICADOS DE ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO REDONDEADO, QUE GARANTIZA UNA TENSIÓN PERMANENTE PARA SUJETAR LOS DOCUMENTOS,GRAN RESISTENCIA A LA CORROSIÓN, CAPACIDAD DE AGARRE DE HASTA 25 HOJAS POR CLIP, COLOR CROMO CAJA CON 100 PIEZAS | CAJA | 1362 | 3405 |
| 56 | CLIP JUMBO (50 MM) FABRICADOS DE ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO REDONDEADO, QUE GARANTIZA UNA TENSIÓN PERMANENTE PARA SUJETAR LOS DOCUMENTOS,GRAN RESISTENCIA A LA CORROSIÓN, CAPACIDAD DE AGARRE DE HASTA 35 HOJAS , COLOR CROMO CAJA CON 100 PIEZAS | CAJA | 758 | 1894 |
| 57 | CLIP MARIPOSA NO. 1 (65 MM) SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CON RECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO, CAPACIDAD DE AGARRE HASTA 150 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS. | CAJA | 453 | 1132 |
| 58 | CLIP MARIPOSA NO. 2 (45 MM) SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CON RECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO, CAPACIDAD DE AGARRE HASTA 100 HOJAS, CAJA CON 50 PIEZAS | CAJA | 479 | 1197 |
| 59 | CLIP SUJETADOCUMENTOS 19MM CHICO ¾” NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, CON CAPACIDAD DE HASTA 40 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 514 | 1286 |
| 60 | CLIP SUJETADOCUMENTOS 25 MM MEDIANO 1” NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, CON CAPACIDAD DE HASTA 60 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 526 | 1314 |
| 61 | CLIP SUJETADOCUMENTOS 32MM GRANDE, 1 ¼” NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, CON CAPACIDAD DE HASTA 80 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 534 | 1334 |
| 62 | CLIP SUJETADOCUMENTOS 50 MM JUMBO 2” NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, CON CAPACIDAD DE HASTA 150 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 474 | 1186 |
| 63 | ENGRAPADORA ESTÁNDAR, TOTALMENTE METALICA TIRA COMPLETA PARA GRAPAS ESTANDAR CON CAPACIDAD PARA 20 HOJAS | PIEZA | 416 | 1039 |
| 64 | ENGRAPADORA USO RUDO, TRABAJO PESADO PARA ENGRAPAR DE 40 A 210 HOJAS | PIEZA | 18 | 44 |
| 65 | GRAPA ESTÁNDAR PARA 20 HOJAS,DE ACERO ELECTRO GALVANIZADO, CON PUNTA CINCELADA CAJA C/5000 | CAJA | 889 | 2222 |
| 66 | GRAPA INDUSTRIAL 17 MM PARA 90 A 160 HOJAS, DE ALAMBRE, PUNTA CINCELADA, USO PESADO CAJA C/1000 | CAJA | 50 | 126 |
| 67 | QUITA GRAPAS O DESENGRAPADORA CON ALMA DE ACERO Y ASA DE PLÁSTICO. PIEZA. | PIEZA | 577 | 1442 |
| 68 | PERFORADORA 2 ORIFICOS METÁLICA PARA 2 PERFORACIONES CAPACIDAD 30 HOJAS CON REGLETA PARA CENTRAR LAS HOJAS, DE USO RUDO. PIEZA | PIEZA | 124 | 309 |
| 69 | PERFORADORA 3 ORIFICOS METÁLICA PARA 3 PERFORACIONES CAPACIDAD 30 HOJAS CON REGLETA PARA CENTRAR LAS HOJAS, DE USO RUDO PIEZA. | PIEZA | 62 | 155 |
| 70 | BROCHE Y FLEJE PARA ARCHIVO DE LÁMINA DE ACERO ELECTROLIPTICO DE 8 CMS CAJA CON 50 PIEZAS | CAJA | 820 | 2050 |
| 71 | POSTE DE ALUMINIO 38MM BOLSA CON 25 JUEGOS | BOLSA | 64 | 160 |
| 72 | POSTE DE ALUMINIO 75MM BOLSA CON 25 JUEGOS | PAQUETE | 64 | 160 |
| 73 | LÁPIZ NO. 2 DE MADERA DE ALTA CALIDAD, COLOR AMARILLO, FORMA HEXÁGONAL, GOMA DE BORRAR INCLUÍDA DE CALIDAD, GRAFÍTO RESISTENTE. CAJA CON 12 UNIIDADES | CAJA | 26 | 66 |
| 74 | LÁPICES DE COLORES PUNTA EXTRA GRUESA DE 4MM (12 COLORES) DE MINA SUAVE, DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLORES INTENSOS, VIVOS Y BRILLANTES CAJA CON 12 LÁPICES DE COLORES | CAJA | 796 | 1989 |
| 75 | LÁPIZ BICOLOR AZUL / ROJO DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE CAJA CON 10 UNIDADES | CAJA | 20 | 50 |
| 76 | LÁPIZ COLOR ROJO DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE CAJA CON 10 PIEZAS | CAJA | 104 | 260 |
| 77 | SACAPUNTAS DE PLÁSTICO CON NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE PIEZA. | PIEZA | 793 | 1982 |
| 78 | SACAPUNTAS ELECTRICO. PIEZA. | PIEZA | 10 | 25 |
| 79 | GOMA PARA BORRAR BLANCA, TIPO WS30 COLOR BLANCO, PARA LÁPIZ CAJA CON 81 PIEZAS | CAJA | 95 | 237 |
| 80 | GOMA PARA BORRAR BICOLOR, TIPO BR40 COLOR ROJO CON AZUL, PARA LÁPIZ Y TINTA, CHICO CAJA CON 40 PIEZAS | CAJA | 89 | 223 |
| 81 | GOMA PARA BORRAR BEIGE, TIPO M40 COLOR BEIGE, PARA LÁPIZ SUAVE, CHICO CAJA CON 40 PIEZAS | CAJA | 186 | 464 |
| 82 | BOLÍGRAFO, PUNTO FINO TINTA AZUL, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 308 | 769 |
| 83 | BOLÍGRAFO, PUNTO FINO TINTA NEGRA, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 426 | 1065 |
| 84 | BOLÍGRAFO, PUNTO FINO TINTA ROJA, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 346 | 864 |
| 85 | BOLÍGRAFO, PUNTO MEDIANO TINTA AZUL, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 379 | 948 |
| 86 | BOLÍGRAFO, PUNTO MEDIANO TINTA NEGRO, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 280 | 700 |
| 87 | BOLÍGRAFO, PUNTO MEDIANO TINTA ROJA, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 382 | 955 |
| 88 | BOLÍGRAFO, PUNTO MEDIANO, TINTA DE 4 COLORES (AZUL, NEGRO, ROJO, VERDE) TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, CON ORIFICIO EN LA PARTE SUPERIOR PARA CORDÓN CAJA CON 6 | CAJA | 267 | 668 |
| 89 | BOLÍGRAFO,PUNTO FINO, TINTA DE GEL, COLOR AZUL, DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 46 | 114 |
| 90 | BOLÍGRAFO,PUNTO FINO, TINTA DE GEL, COLOR NEGRO, DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 20 | 51 |
| 91 | BOLÍGRAFO,PUNTO FINO, TINTA DE GEL, COLOR ROJO, DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 33 | 82 |
| 92 | BOLÍGRAFO,PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL, COLOR AZUL, DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 32 | 79 |
| 93 | BOLÍGRAFO,PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL, COLOR NEGRO, DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 22 | 56 |
| 94 | BOLÍGRAFO,PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL, COLOR ROJO, DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 23 | 57 |
| 95 | CORRECTOR LIQUIDO, CON BROCHA O PINCEL BLANCO, DE 20 ML, SECADO RAPIDO. PIEZA. | PIEZA | 509 | 1273 |
| 96 | CINTA ADHESIVA CORRECTORA BLANCO, DE 10 M, CAPA ULTRA DELGADA, OPACA . PIEZA. | PIEZA | 396 | 989 |
| 97 | PLUMA CORRECTORA BLANCO, DE 8 ML, PUNTO FINO. PIEZA. | PIEZA | 442 | 1106 |
| 98 | MARCADOR BASE DE AGUA, PUNTA CINCEL DE 5MM (4 COLORES) NO TOXICOS, SECADO INSTANTÁNEO, LAVABLE, TONOS BRILLANTES PAQUETE CON 4 COLORES | PAQUETE | 651 | 1628 |
| 99 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO, PUNTA FINA Y RESISTENTE PARA UN MARCADIR PRECISO, IDEAL COMO ROTULADOR UNIVERSAL, PARA CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIES COMO POR EJEMPLO MARCAR ETIQUETAS ADHESIVAS, PLÁSTICO O CARTÓN. DE TINTA PERMANENTE RESISTENTE AL CALOR Y AL AGUA, A PRUEBA DE MANCHAS, LIBRE DE PLOMO, PAQUETE CON 4 COLORES DIFERENTES (AZUL, NEGRO, ROJO, VERDE) | PAQUETE | 26 | 66 |
| 100 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO, PUNTA FINA Y RESISTENTE PARA UN MARCADIR PRECISO, IDEAL COMO ROTULADOR UNIVERSAL, PARA CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIES COMO POR EJEMPLO MARCAR ETIQUETAS ADHESIVAS, PLÁSTICO O CARTÓN. DE TINTA PERMANENTE RESISTENTE AL CALOR Y AL AGUA, A PRUEBA DE MANCHAS, LIBRE DE PLOMO, COLOR AZUL, CAJA CON 10 | CAJA | 88 | 221 |
| 101 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO, PUNTA FINA Y RESISTENTE PARA UN MARCADIR PRECISO, IDEAL COMO ROTULADOR UNIVERSAL, PARA CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIES COMO POR EJEMPLO MARCAR ETIQUETAS ADHESIVAS, PLÁSTICO O CARTÓN. DE TINTA PERMANENTE RESISTENTE AL CALOR Y AL AGUA, A PRUEBA DE MANCHAS, LIBRE DE PLOMO, COLOR NEGRO, CAJA CON 10 | CAJA | 64 | 161 |
| 102 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO, PUNTA FINA Y RESISTENTE PARA UN MARCADIR PRECISO, IDEAL COMO ROTULADOR UNIVERSAL, PARA CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIES COMO POR EJEMPLO MARCAR ETIQUETAS ADHESIVAS, PLÁSTICO O CARTÓN. DE TINTA PERMANENTE RESISTENTE AL CALOR Y AL AGUA, A PRUEBA DE MANCHAS, LIBRE DE PLOMO, COLOR ROJO, CAJA CON 10 | CAJA | 69 | 173 |
| 103 | MARCADOR TINTA PERMANENTE AZUL PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 105 | 262 |
| 104 | MARCADOR TINTA PERMANENTE NEGRO PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 120 | 300 |
| 105 | MARCADOR TINTA PERMANENTE ROJO PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 88 | 220 |
| 106 | MARCADOR TINTA PERMANENTE VERDE PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 43 | 108 |
| 107 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE AMARILLO PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO, CAJA CON 10 PIEZAS | CAJA | 133 | 333 |
| 108 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE AZUL PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO, CAJA CON 10 PIEZAS | CAJA | 66 | 166 |
| 109 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE NARANJA PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO, CAJA CON 10 PIEZAS | CAJA | 74 | 185 |
| 110 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE ROSA PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO, CAJA CON 10 PIEZAS | CAJA | 71 | 178 |
| 111 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE VERDE PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO, CAJA CON 10 PIEZAS | CAJA | 68 | 171 |
| 112 | MARCADOR PARA PINTARRON PUNTA DE CINCEL, FACIL DE BORRAR BARRIL DE PLÁSTICO TINTA ALTA INTENSIDAD, PAQUETE CON 4 COLORES DIFERENTES (AZUL, NEGRO, ROJO, VERDE). | PAQUETE | 640 | 1600 |
| 113 | BORRADOR PARA PINTARRON 13 X 4.5 CMS, CON FIELTRO DE 6 MM. PIEZA. | PIEZA | 122 | 304 |
| 114 | MARCADOR GRASO O CERA, COLOR AZUL, LACRA DE GRANULACIÓN FINA, PARA DIFERENTES SUPERFICIES, NO TÓXICO, COLOR INTENSO CAJA CON 10 PIEZAS | CAJA | 219 | 548 |
| 115 | MARCADOR GRASO O CERA, COLOR NEGRO, LACRA DE GRANULACIÓN FINA, PARA DIFERENTES SUPERFICIES, NO TÓXICO, COLOR INTENSO CAJA CON 10 PIEZAS | CAJA | 188 | 470 |
| 116 | MARCADOR GRASO O CERA, COLOR ROJO, LACRA DE GRANULACIÓN FINA, PARA DIFERENTES SUPERFICIES, NO TÓXICO, COLOR INTENSO CAJA CON 10 PIEZAS | CAJA | 224 | 561 |
| 117 | CRAYÓN DE CERA EXTRA GRUESO, JUMBO (12 COLORES), REDONDOS, CON FORMULA PARA UN ACABADO MAS UNIFORME QUE NO SE FORMAN GRUMOS, NO TOXICO CAJA CON 12 CRAYONES DE COLORES | CAJA | 604 | 1509 |
| 118 | CUADERNO PROFESIONAL CUADRO CHICO CON 100 HOJAS. PIEZA. | PIEZA | 459 | 1148 |
| 119 | CUADERNO PROFESIONAL RAYA CON 100 HOJAS. PIEZA | PIEZA | 1682 | 4206 |
| 120 | LIBRETA CON ESPIRAL FORMA FRANCESA (VERTICAL) CON 100 HOJAS. PIEZA. | PIEZA | 306 | 765 |
| 121 | LIBRETA CON ESPIRAL FORMA ITALIANA (HORIZONTAL) CON 100 HOJAS. PIEZA. | PIEZA | 510 | 1274 |
| 122 | LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CON ESPIRAL, LARGA CON 80 HOJAS. PIEZA. | PIEZA | 794 | 1985 |
| 123 | LIBRETA EMPASTADA FORMA FRANCESA (VERTICAL) CON 96 HOJAS. PIEZA. | PIEZA | 116 | 290 |
| 124 | LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA (HORIZONTAL) CON 96 HOJAS. PIEZA. | PIEZA | 667 | 1667 |
| 125 | LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA (VERTICAL) PARA REGISTRO, COCIDO, PASTA DURA, CON ESQUINAS REFORZADAS, CON 96 HOJAS. PIEZA. | PIEZA | 241 | 602 |
| 126 | LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA (HORIZONTAL) PARA REGISTRO, COCIDO, FORMA HORIZONTAL, PASTA DURA, CON ESQUINAS REFORZADAS, CON 144 HOJAS, CON COLUMNAS. PIEZA | PIEZA | 305 | 762 |
| 127 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD POR AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 279MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (37 KG) PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE | 14556 | 29538 |
| 128 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD POR AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 340MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (50 KG) PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE | 3298 | 8246 |
| 129 | CARTULINA BRISTOL BLANCA TAMAÑO CARTA, 180 GRAMOS PAQUETE CON 100 HOJAS | PAQUETE | 256 | 639 |
| 130 | CARTULINA BRISTOL BEIGE TAMAÑO OFICIO, 200 GRAMOS PAQUETE CON 100 HOJAS | PAQUETE | 72 | 179 |
| 131 | HOJA OPALINA BLANCA TAMAÑO CARTA, 120 GRAMOS, PAQUETE CON 100 HOJAS | PAQUETE | 474 | 1185 |
| 132 | HOJA OPALINA BLANCA TAMAÑO CARTA, 225 GRAMOS, PAQUETE CON 100 HOJAS | PAQUETE | 263 | 658 |
| 133 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 M ADHESIVO DURADERO RESISTENTE A LA HUMEDAD USO GENERAL | PIEZA | 871 | 2177 |
| 134 | CINTA CANELA 48 MM X 50 M RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA, PAQUETE CON 6 PIEZAS | PAQUETE | 395 | 987 |
| 135 | CINTA CRISTALINA Y/O TRANSPARENTE 48 MM X 50 M RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA PAQUETE, CON 6 PIEZAS | PAQUETE | 378 | 946 |
| 136 | CINTA MAGICA 19 MM X 32.9 M TRANSPARENTE. PIEZA. | PIEZA | 471 | 1178 |
| 137 | CINTA TIPO MASKING TAPE 18MM X 50 M DE PAPEL, RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA. PIEZA | PIEZA | 1382 | 3455 |
| 138 | DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DE METAL CON BASE ANTIDERRAPANTE, PARA CINTAS DE 18 MM X 65 M. PIEZA. | PIEZA | 377 | 943 |
| 139 | DESPACHADOR DE CINTAS DE EMPAQUE NAVAJA CON CUBIERTA PROTECTORA PARA MAYOR SEGURIDAD MANGO ACOJINADO PARA CINTAS DE 48 MM X 50M . PIEZA. | PIEZA | 68 | 170 |
| 140 | PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO 850 DE 110 GRAMOS NO TOXICO, PARA USOS MULTIPLES, CON APLICADOR. PIEZA. | PIEZA | 458 | 1145 |
| 141 | PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO 850 DE 225 GRAMOS NO TOXICO PARA USOS MULTIPLES, CON APLICADOR. PIEZA. | PIEZA | 497 | 1243 |
| 142 | PEGAMENTO EN BARRA (LÁPIZ ADHESIVO) 20 GRAMOS, NO TOXICO PARA PEGAR PAPEL, CARTONCILLO, TELA. PIEZA. | PIEZA | 1002 | 2505 |
| 143 | TIJERAS DE 13 A 15 CMS CUCHILLAS Y REMACHES DE ACERO INOXIDABLE CON AROS DE PLASTICO FLEXIBLE PARA TELA Y PAPEL. PIEZA. | PIEZA | 850 | 2125 |
| 144 | TIJERAS DE 17 A 19 CMS CUCHILLAS Y REMACHES DE ACERO INOXIDABLE CON AROS DE PLASTICO FLEXIBLE PARA TELA Y PAPEL. PIEZA | PIEZA | 245 | 613 |
| 145 | CORTADOR CUTTER CHICO CUERPO DE PLASTICO, ALMA DE ACERO CON SEGURO, CUCHILLAS FABRICADAS EN ACERO, CON GRIP. PIEZA | PIEZA | 513 | 1282 |
| 146 | CORTADOR CUTTER GRANDE CUERPO DE PLASTICO, ALMA DE ACERO CON SEGURO, CUCHILLAS FABRICADAS EN ACERO, CON GRIP. PIEZA | PIEZA | 214 | 535 |
| 147 | NAVAJA DE REPUESTO PARA CORTADOR CUTTER CHICO CON PRECISIÓN DE CORTE, HOJA DE ACERO, CON ACABADO ANTIOXIDANTE, DE 9MM DE ANCHO PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 178 | 446 |
| 148 | NAVAJA DE REPUESTO PARA CORTADOR CUTTER GRANDE CON PRECISIÓN DE CORTE, HOJA DE ACERO, CON ACABADO ANTIOXIDANTE, DE 18 MM DE ANCHO PAQUETE CON 10 PIEZAS | PAQUETE | 76 | 190 |
| 149 | TINTA PARA SELLOS AUTOENTITABLES COLOR AZUL TIPO GOTERO, CON 15 ML. GOTERO | GOTERO | 115 | 288 |
| 150 | TINTA PARA SELLOS AUTOENTITABLES COLOR NEGRO TIPO GOTERO, CON 15 ML. GOTERO | GOTERO | 131 | 328 |
| 151 | TINTA PARA SELLOS AUTOENTITABLES COLOR ROJO TIPO GOTERO, CON 15 ML. GOTERO | GOTERO | 435 | 1089 |
| 152 | TINTA PARA SELLOS AUTOENTITABLES COLOR VERDE TIPO GOTERO, CON 15 ML. GOTERO | GOTERO | 67 | 169 |
| 153 | COJIN PARA SELLOS TAMAÑO GRANDE DE PLASTICO # 2. PIEZA | PIEZA | 218 | 545 |
| 154 | HILAZA BOLA DE 100 A 125 GRS. PIEZA | PIEZA | 79 | 199 |
| 155 | MECATE-IXTLE DE HENEQUÉN BOLA DE 1 KILO, RESISTENTE. PIEZA | PIEZA | 46 | 114 |
| 156 | RAFIA BLANCA SINTÉTICA BOLA CON 200 METROS (KILO) | PIEZA | 66 | 166 |
| 157 | AGUJA 8 PULGADAS, PAQUETE CON 25 PIEZAS (PULIDAS) | PAQUETE | 18 | 44 |
| 158 | AGUJA 5 PULGADAS, PAQUETE CON 25 PIEZAS (PULIDAS) | PAQUETE | 18 | 44 |
| 159 | AGUJA CHICA, PAQUETE CON 25 PIEZAS (PULIDAS) | PAQUETE | 18 | 44 |
| 160 | CINTA TIPO LINO DE POLIESTER 6MM, ROLLO CON 500 METROS, COLOR BLANCO | ROLLO | 39 | 98 |
| 161 | PAPEL CONTAQ PVC 45CM X CON 20 METROS | ROLLO | 20 | 50 |
| 162 | BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES DE 400 HOJAS, 3" X 3" COLORES PASTEL (100 NOTAS POR COLOR) | BLOCK | 420 | 1050 |
| 163 | ETIQUETA SEÑALADORAS TIPO FLECHA (BANDERITAS) DE 1.2 X 4.3 CM, VARIOS COLORES, MÍNIMO 4 COLORES, CAJA CON 6 BLISTER CON 96 ETIQUETAS CADA UNO | CAJA | 68 | 170 |
| 164 | BOLSA PROTECTORA DE HOJAS TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO ANTIESTÁTICO, CON MULTIPLES PERFORACIONES Y BORDE REFORZADO PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 66 | 164 |
| 165 | MICA TÉRMICA PARA GAFETE DE PLÁSTICO, 65 X 108 MM PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 76 | 190 |
| 166 | MICA TÉRMICA TAMAÑO CARTA. 229 X 293 MM, PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 60 | 151 |
| 167 | INDICE SEPARADOR ALFABÉTICO TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO, CON 26 SEPARADORES (A-Z) CON CEJA PLASTIFICADA INDICANDO EL ALFABETO Y TABLA DE CONTENIDO, CON 5 PERFORACIONES REFORZADAS PARA CARPETAS Y REGISTRADORES DE 2 Y 3 ARILLOS. | PAQUETE | 443 | 1108 |
| 168 | INDICE SEPARADOR NUMÉRICO TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO, CON 31 SEPARADORES (1-31) CON CEJA PLASTIFICADA INDICANDO EL NÚMERO Y TABLA DE CONTENIDO, CON 5 PERFORACIONES REFORZADAS PARA CARPETAS Y REGISTRADORES DE 2 Y 3 ARILLOS. | PAQUETE | 66 | 165 |
| 169 | LIGAS NO. 18 LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADAMENTE, 2”, DELGADA BOLSA CON 80 GRAMOS | BOLSA | 344 | 860 |
| 170 | LIGAS NO. 32 / NO. 33, LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE/CANELA, APROXIMADEMENTE 2”, GRUESA BOLSA CON 80 GRAMOS | BOLSA | 167 | 417 |
| 171 | CORDÓN O CORREA EJECUTIVA PARA GAFETE DE TELA, COLOR NEGRO, MEDIDAS 2.5 CMS X 52 CMS PAQUETE CON 25 PIEZAS | PAQUETE | 300 | 750 |
| 172 | PAPEL CARBÓN AZUL TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS | PAQUETE | 112 | 281 |
| 173 | PAPEL CARBÓN NEGRO TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS. | PAQUETE | 225 | 562 |
| 174 | REGLA DE ALUMINIO DE 30 CMS. PIEZA | PIEZA | 1800 | 4499 |
| 175 | REGLA DE PLASTICO DE 30 CMS PIEZA | PIEZA | 636 | 1591 |
| 176 | TABLA TAMAÑO CARTA DE MADERA (MDF) DE 3MM, CON CLIP METÁLICO DE ALTA CALIDAD. PIEZA | PIEZA | 313 | 782 |
| 177 | TABLA TAMAÑO OFICIO DE MADERA (MDF) DE 3MM, CON CLIP METÁLICO DE ALTA CALIDAD. PIEZA | PIEZA | 256 | 641 |
| 178 | CERA PARA CONTAR (CUENTA FACIL) 14 GRAMOS CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 229 | 573 |
| 179 | DEDAL DE HULE PLASTICO BLANDO .PIEZA | PIEZA | 138 | 346 |
| 180 | ETIQUETA ADHESIVA DE 20 X 105 MM BLANCAS, PAQUETE CON 280 ETIQUETAS | PAQUETE | 227 | 568 |
| 181 | ETIQUETAS CIRCULARES AMARILLO, DE 4CM DE DIÁMETRO, ACABADO BRILLOSO, EFICAZ EN BAJAS Y ALTAS TERMPERATURAS, ROLLO CON 1000 ETIQUETAS | ROLLO | 54 | 135 |
| 182 | ETIQUETAS CIRCULARES AZUL, DE 4CM DE DIÁMETRO, ACABADO BRILLOSO, EFICAZ EN BAJAS Y ALTAS TERMPERATURAS, ROLLO CON 1000 ETIQUETAS | ROLLO | 54 | 135 |
| 183 | ETIQUETAS CIRCULARES NARANJA, DE 4CM DE DIÁMETRO, ACABADO BRILLOSO, EFICAZ EN BAJAS Y ALTAS TERMPERATURAS, ROLLO CON 1000 ETIQUETAS | ROLLO | 54 | 135 |
| 184 | ETIQUETAS CIRCULARES ROJO, DE 4CM DE DIÁMETRO, ACABADO BRILLOSO, EFICAZ EN BAJAS Y ALTAS TERMPERATURAS, ROLLO CON 1000 ETIQUETAS | ROLLO | 54 | 135 |
| 185 | ETIQUETAS CIRCULARES VERDE, DE 4CM DE DIÁMETRO, ACABADO BRILLOSO, EFICAZ EN BAJAS Y ALTAS TERMPERATURAS, ROLLO CON 1000 ETIQUETAS | ROLLO | 54 | 135 |
| 186 | PIN DE COLORES CABEZA DE PLÁSTICO, DIFERENTES COLORES PAQUETE CON 100 PIEZAS | PAQUETE | 333 | 832 |
| 187 | PORTA CLIPS DE ACRÍLICO, COLOR HUMO, CON IMAN. PIEZA | PIEZA | 220 | 550 |
| 188 | PORTA LAPICES DE ACRILICO, COLOR HUMO. PIEZA | PIEZA | 139 | 348 |
| 189 | REFUERZO ADHESIVO PARA ORIFICIO DE HOJA DE PAPEL, COLOR BLANCO, PAQUETE CON 100 REFUERZOS ADHESIVOS | PAQUETE | 148 | 370 |
| 190 | VALE PROVISIONAL DE CAJA BLOCK ENGOMADO CON 50 VALES . | BLOCK | 12 | 30 |
| 191 | FOLIADOR 6 DIGITOS METALICO AUTOMÁTICO. PIEZA | PIEZA | 20 | 50 |

Las cantidades máximas y mínimas proyectadas en la tabla previa se señalan con la intención de establecer una situación igualitaria de condiciones de competencia y normar un criterio de igualdad de circunstancias para los oferentes; dichas cantidades, señaladas en la tabla previa, no podrán ser consideradas como una referencia de consumo de la **CONVOCANTE**. Las cantidades de consumo de los insumos podrán fluctuar, sin importar las cantidades señaladas en la proyección, de conformidad con las necesidades de la **CONVOCANTE**, y en apego a lo establecido en el artículo 79 de la de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el tipo de contrato será abierto, estableciéndose presupuesto mínimo como compromiso de compra y presupuesto máximo como susceptible de ejecución.

| **PARTIDA 2** | **DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES Y UNIDADES MÉDICAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- | --- |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROYECCIÓN MÍNIMA** | **PROYECCIÓN MÁXIMA** |
| 1  | CHAROLA C/D #9 BIODEGRADABLE, BULTO CON 500 PIEZAS 10 PAQUETES C/50 PZS  | BULTO | 348 | 870 |
| 2  | CHAROLA A DE UNICEL BIODEGRADABLE # 855 LOLGITUD 21.5 CM ANCHO 16.3 CM, BULTO C 10/50 | BULTO | 142 | 355 |
| 3  | CUCHARA DESECHABLE GRANDE BIODEGRADABLE CAJA CON 40 PAQUETES CON 25 PZS, 1000 PZS TOTAL | CAJA | 120 | 300 |
| 4  | CUCHARA DESECHABLE MEDIANA BIODEGRADABLE CAJA CON 40 PAQUETES CON 25 PZS, 1000 PZS TOTAL | CAJA | 112 | 280 |
| 5  | PAPEL ALUMINIO ROLLO DE 400 MTS. | ROLLO | 168 | 420 |
| 6  | PELICULA DE ALTO RENDIMIENTO CON 12 MICRAS TRANSPARENTE, INSTITUCIONAL, ELOGACION >60%, ALTURA 38 CM, LONGITUD 800MTS, MATERIAL POLICLORURO DE VINILO, PESO CORE 0.743, PESO TOTAL 5.070 KG  | ROLLO | 100 | 250 |
| 7  | PELICULA DE ALTO RENDIMIENTO CON 12 MICRAS TRANSPARENTE, HOTELERO, ELOGACION >60%, ALTURA 35 CM, LONGITUD 600MTS, MATERIAL POLICLORURO DE VINILO, PESO TOTAL 3.300 KG  | ROLLO | 24 | 60 |
| 8  | PELICULA DE ALTO RENDIMIENTO CON 12 MICRAS TRANSPARENTE, INSTITUCIONAL, ELOGACION >60%, ALTURA 45 CM, LONGITUD 800 MTS, MATERIAL POLICLORURO DE VINILO, PESO CORE 0.777, PESO PELICULA 5.470 KG, PESO TOTAL 6 KG  | ROLLO | 36 | 90 |
| 9  | PLATO HONDO TERMICO PH6 BIODEGRADABLE BULTO CON 500 PZAS 20 PAQUETES C/ 25 PZS | BULTO | 45 | 122 |
| 10  | PLATO HONDO TERMICO PH8 BIODEGRADABLE BULTO CON 500 PZAS 20 PAQUETES C/ 25 PZS | BULTO | 48 | 120 |
| 11  | PELICULA ELASTICA TRANSPARENTE DE 18 PULG CON UNA LONGITUD DE 900 FT ALTURA 18 IN, CALIBRE 50, PESO DE STRETCH 7.1 g/m2, PRESENTACION EL ROLLO PESO 1.76 KG  | PIEZA | 40 | 100 |
| 12  | SERVILLETA TRADICIONAL BLANCURA 78% ~ 80% AN 25 X L 12.5 CM CAJA AN 25 X L 25 CM GOFRADO PIRAMIDAL CON FLORES, CAJA CON 12 PAQUETES DE 500 PZAS | CAJA | 72 | 180 |
| 13  | TENEDOR GRANDE BIODEGRADABLE CAJA CON 1000 PZS 40 PAQUETES C/ 25 PZS | CAJA | 47 | 117 |
| 14  | VASO DE PLASTICO # 12 BIODEGRADABLE CAJA CON 20 PAQUETES CON 50 PIEZAS  | CAJA | 60 | 150 |
| 15  | VASO DE PLASTICO # 8 BIODEGRADABLE CAJA CON 20 PAQUETES CON 50 PIEZAS  | CAJA | 328 | 820 |
| 16  | VASO DE TERMICO # 10 BIODEGRADABLE CAJA CON 20 PAQUETES CON 50 PIEZAS  | CAJA | 140 | 350 |
| 17  | VASOS HIGIENICOS NUMERO 106 CONITOS CAJA CON 20 PAQUETES CON 250 C/ UNO | CAJA | 12 | 30 |
| 18  | TAPA PARA VASO #8, CAJA CON 20 PAQUETES DE 50 PIEZAS | CAJA | 100 | 250 |
| 19  | TAPA PARA VASO #10, CAJA CON 20 PAQUETES DE 50 PIEZAS | CAJA | 40 | 100 |

Las cantidades máximas y mínimas proyectadas en la tabla previa se señalan con la intención de establecer una situación igualitaria de condiciones de competencia y normar un criterio de igualdad de circunstancias para los oferentes; dichas cantidades, señaladas en la tabla previa, no podrán ser consideradas como una referencia de consumo de la **CONVOCANTE**. Las cantidades de consumo de los insumos podrán fluctuar, sin importar las cantidades señaladas en la proyección, de conformidad con las necesidades de la **CONVOCANTE**, y en apego a lo establecido en el artículo 79 de la de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el tipo de contrato será abierto, estableciéndose presupuesto mínimo como compromiso de compra y presupuesto máximo como susceptible de ejecución.

Las cantidades de los bienes y/o productos descritos, representan proyecciones de consumo por lo que el **PARTICIPANTE** deberá presentar una propuesta con los precios unitarios de cada una de las sub-partidas solicitadas y manifestar que los precios unitarios de su proposición en caso de ser adjudicado serán vigentes hasta la conclusión del contrato, así pues el precio unitario estipulado compensará al **PROVEEDOR** por los materiales, sueldos, honorarios, organización, logística, dirección técnica, administración, prestaciones sociales y laborales a su personal, así como por todos los demás gastos que se originen como consecuencia del presente procedimiento de adquisición, por lo que el PROVEEDOR no podrá exigir ninguna retribución adicional a la estipulada.

Los bienes y/o productos se entregarán en tres parcialidades durante la vigencia del contrato conforme a los bienes y cantidades descritas en los pedidos que elabore el **ÁREA REQUIRENTE** y de acuerdo con la distribución adjunta a los mismos en los lugares y domicilios señalados en la siguiente tabla:

| **DOMICILIO DE LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- |
| **No.** | **NOMBRE DE LA UNIDAD** | **VIALIDAD** | **DOMICILIO** | **NÚMERO** | **COLONIA** | **C.P.** | **MUNICIPIO** |
| 1 | OFICINAS CENTRALES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO | CALLE | DOCTOR BAEZA ALZAGA | 107 | COL. CENTRO | 44100 | GUADALAJARA |
| 2 | INSTITUTO DERMATOLOGICO DE JALISCO DR. JOSE BARBA RUBIO | AVENIDA | FEDERALISMO | 2022 | COL. ATEMAJAC DEL VALLE | 44220 | GUADALAJARA |
| 3 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME) MODELO GDL-1 | AVENIDA | SAN RAFAÉL | 403 | COL. LA PAZ | 44860 | GUADALAJARA |
| 4 | HOSPITAL MATERNO INFANTIL ESPERANZA LOPEZ MATEOS | CALLE | CONSTITUYENTES | 1075 | COL. MODERNA | 44190 | GUADALAJARA |
| 5 | COMISIÓN PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DEL ESTADO DE JALISCO (COPRISJAL) | AVENIDA | 8 DE JULIO | 1489 | COL. MORELOS | 44910 | GUADALAJARA |
| 6 | REGIÓN SANITARIA XII, TLAQUEPAQUE | CALLE | FRESNO | 1081 A | COL. MORELOS | 44910 | GUADALAJARA |
| 7 | REGIÓN SANITARIA XIII, GUADALAJARA | CALLE | DOCTOR ROBERTO MICHEL | 251 | COL. SAN CARLOS | 44460 | GUADALAJARA |
| 8 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME) TLAQUEPAQUE | CALLE | SALVADOR OROZCO LORETO | 411 | COL. LAS LIEBRES | 45623 | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE |
| 9 | HOSPITAL MATERNO INFANTIL SAN MARTÍN DE LAS FLORES | CALLE | 16 DE SEPTIEMBRE | S/N  | SAN MARTÍN DE LAS FLORES | 45629 | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE |
| 10 | CENTRO DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD MENTAL (CAISAME) ESTANCIA PROLONGADA | CARRETERA | ANTIGUA CARRETERA A CHAPALA | KM 17.5 | COL. ZAPOTE DEL VALLE | 45670 | TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA |
| 11 | REGIÓN SANITARIA XI, TONALÁ | CALLE | JUAN DE DIOS ROBLEDO  | 230 | COL. BLANCO Y CUELLAR | 44730 | TONALA |
| 12 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME) TONALÁ | CALLE | PRADOS DE LA HIGUERA | 1045 | COL. PRADOS DE LA CRUZ | 45410 | TONALÁ |
| 13 | REGIÓN SANITARIA X, ZAPOPAN  | CALZADA | LAS PALMAS | 166 | COL. CIUDAD GRANJA | 45010 | ZAPOPAN |
| 14 | INSTITUTO JALISCIENSE DE CIRUGIA RECONSTRUCTIVA DR. JOSE GUERREROSANTOS | AVENIDA | FEDERALISMO NORTE | 3102 | COL. GUADALUPANA | 45190 | ZAPOPAN |
| 15 | HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE | AVENIDA | ZOQUIPAN | 1050 | COL. ZOQUIPAN | 45170 | ZAPOPAN |
| 16 | INSTITUTO JALISCIENSE DE SALUD MENTAL | AVENIDA | ZOQUÍPAN  | 1000 A | COL. ZOQUIPAN | 45170 | ZAPOPAN |
| 17 | CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD MENTAL (CAISAME) ESTANCIA BREVE | AVENIDA | ZOQUÍPAN  | 1000 A | COL. ZOQUIPAN | 45170 | ZAPOPAN |
| 18 | LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA | AVENIDA | ZOQUÍPAN  | 1000 B | COL. ZOQUIPAN | 45170 | ZAPOPAN |
| 19 | INSTITUTO JALISCIENSE DE ALIVIO AL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS | AVENIDA | ZOQUÍPAN  | 1000 C | COL. ZOQUIPAN | 45170 | ZAPOPAN |
| 20 | CENTRO ESTATAL PARA LA TRANSUFISIÓN SANGUÍNEA | AVENIDA | ZOQUÍPAN  | 1000 D | COL. ZOQUIPAN | 45170 | ZAPOPAN |
| 21 | UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCION OBSTETRICA Y CUIDADOS NEONATALES ZAPOTLANEJO | CALLE | CANTERA PIÑON | 616 | COL. LA CEJA | 45430 | ZAPOTLANEJO |
| 22 | REGION SANITARIA I, COLOTLÁN | CALLE | PASEO  | 7 | COL. CENTRO | 46200 | COLOTLAN |
| 23 | HOSPITAL COMUNITARIO COLOTLAN | CALLE | HOSPITAL | S/N  | COL. CENTRO | 46206 | COLOTLAN |
| 24 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME) COLOTLÁN | CALLE | DIVINA PROVIDENCIA | 10 | COL. LOMAS DE LA CRUZ | 46204 | COLOTLAN |
| 25 | HOSPITAL COMUNITARIO HUEJUQUILLA | CALLE | INDEPENDENCIA DE MÉXICO | 15 | COL. CENTRO | 46000 | HUEJUQUILLA EL ALTO |
| 26 | HOSPITAL COMUNITARIO ENCARNACIÓN DE DIAZ | CALLE | ALLENDE | S/N  | COL. CENTRO | 47270 | ENCARNACION DE DIAZ |
| 27 | HOSPITAL GENERAL DE LAGOS DE MORENO | AVENIDA | INSTITUCIÓN | 150 | FRACC. CRISTEROS | 47476 | LAGOS DE MORENO |
| 28 | REGIÓN SANITARIA II, LAGOS DE MORENO | CALLE | FRANCISCO GONZÁLEZ LEON Y MIGUEL LEANDRO GUERRA | S/N  | COL. CENTRO | 47400 | LAGOS DE MORENO |
| 29 | HOSPITAL COMUNITARIO OJUELOS | CALLE | ALLENDE | 8 | COL. CENTRO | 47540 | OJUELOS DE JALISCO |
| 30 | HOSPITAL COMUNITARIO SAN JUAN DE LOS LAGOS | CALLE | ANDRÉS TERÁN | 118 | COL. SANTA LUCÍA | 47010 | SAN JUAN DE LOS LAGOS |
| 31 | HOSPITAL COMUNITARIO TEOCALTICHE | CALLE | CIRILO MARMOLEJO | 50 | COL. MARAVILLAS | 47204 | TEOCALTICHE |
| 32 | UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCION OBSTETRICA Y CUIDADOS NEONATALES SAN MIGUEL EL ALTO | CALLE | ANACLETO GONZALEZ FLORES  | 151 | COL. CENTRO | 47140 | SAN MIGUEL EL ALTO |
| 33 | HOSPITAL REGIONAL TEPATITLAN | CALLE | AMADO NERVO | 1025 | COL. LOMA LINDA | 47675 | TEPATITLAN DE MORELOS |
| 34 | REGIÓN SANITARIA III, TEPATITLÁN | AVENIDA | JACARANDAS | 1568 | FRACC. CUATRO CAMINOS | 47600 | TEPATITLAN DE MORELOS |
| 35 | HOSPITAL REGIONAL YAHUALICA | CALLE | PEDRO MORENO | 75 | COL. CENTRO | 47300 | YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO |
| 36 | CISAME TEPATITLAN |  CALLE | MATIAS PLASCENCIA   |  214 | COL. LOMA LINDA  |  47675 | TEPATITLAN DE MORELOS  |
| 37 | HOSPITAL COMUNITARIO ATOTONILCO EL ALTO | CALLE | DE LA FRESA | 130 | COL. SAN CAYETANO | 47750 | ATOTONILCO EL ALTO |
| 38 | HOSPITAL COMUNITARIO JOCOTEPEC | CARRETERA | JOCOTEPEC - CHAPALA KM 3.5 | 195 | COL. CHANTEPEC (EL CHANTE) | 45825 | JOCOTEPEC |
| 39 | HOSPITAL REGIONAL LA BARCA | CALLE | VENUS | 84 | FRACC. JARDINES DEL SOL | 47913 | LA BARCA |
| 40 | REGION SANITARIA IV, LA BARCA | CALZADA | ADOLFO RUIZ CORTINEZ | 29 | COL. CENTRO | 47912 | LA BARCA |
| 41 | UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y CUIDADOS NEONATALES OCOTLÁN | AVENIDA | FRANCISCO RAMIREZ ACUÑA | 250 | COL. VALLE DE LA CONCEPCIÓN | 47860 | OCOTLAN |
| 42 | HOSPITAL COMUNITARIO MAZAMITLA | CARRETERA | INTERESTATAL 414, KILOMETRO 22 | 31 | EJIDO EPENCHE CHICO | 49510 | MAZAMITLA |
| 43 | HOSPITAL COMUNITARIO TAMAZULA | BOULEVARD | SALVADOR ESQUER APODACA | 91 | COL. BENITO JUÁREZ | 49653 | TAMAZULA DE GORDIANO |
| 44 | REGIÓN SANITARIA V, TAMAZULA | AVENIDA | JOSÉ MARÍA MARTÍNEZ | 1490 | COL. SANTA MÓNICA | 49650 | TAMAZULA DE GORDIANO |
| 45 | HOSPITAL COMUNITARIO SAYULA | CALLE | MANUEL AVILA CAMACHO | 91 PONIENTE  | COL. CENTRO | 49300 | SAYULA |
| 46 | REGIÓN SANITARIA VI, CIUDAD GUZMÁN | CALLE | VICTORIA | 61 | COL. CENTRO | 49000 | ZAPOTLAN EL GRANDE |
| 47 | HOSPITAL REGIONAL CIUDAD GUZMAN | CALLE | GREGORIO TORRES QUINTERO | 211 | COL. EJIDAL | 49070 | ZAPOTLAN EL GRANDE |
| 48 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME) CIUDAD GUZMÁN | AVENIDA | ENRIQUE CASTELLANOS AGUILAR MORELOS | 54 | COL. CENTRO | 49900 | ZAPOTLAN EL GRANDE |
| 49 | HOSPITAL REGIONAL AUTLAN | PROLONGACIÓN | MATAMOROS | 810 | COL. EL MANANTIAL | 48902 | AUTLAN DE NAVARRO |
| 50 | REGIÓN SANITARIA VII, AUTLÁN DE NAVARRO | CALLE | JOSÉ MARÍA MERCADO | 146 | COL. CENTRO | 48900 | AUTLAN DE NAVARRO |
| 51 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME) AUTLÁN DE NAVARRO | CALLE | JOSE MACLOVIO VAZQUEZ SILOS (ANTES CALLE PUERTO RICO) | 44 | LA GRANA | 48904 | AUTLÁN DE NAVARRO |
| 52 | HOSPITAL COMUNITARIO CIHUATLAN | AVENIDA | LÓPEZ MATEOS | 12 | COL. CENTRO | 48970 | CIHUATLAN |
| 53 | HOSPITAL COMUNITARIO EL GRULLO | AVENIDA | HIDALGO | 584 | COL. 7 DE ABRIL | 48744 | EL GRULLO |
| 54 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME) EL GRULLO | CALLE | LEONA VICARIO | 526 | COL. PATRIA | 48740 | EL GRULLO |
| 55 | HOSPITAL COMUNITARIO LA HUERTA | CALLE | MARCELINO GARCIA BARRAGAN | S/N  | COL. PLAN DE AYALA | 48850 | LA HUERTA |
| 56 | HOSPITAL COMUNITARIO MASCOTA | CALLE | FRANCISCO I. MADERO | 229 | COL. CENTRO | 46900 | MASCOTA |
| 57 | HOSPITAL REGIONAL PUERTO VALLARTA | CALLE | NORUEGA | 580 | COL. VILLA DEL REAL | 48290 | PUERTO VALLARTA |
| 58 | REGIÓN SANITARIA VIII, PUERTO VALLARTA | CALLE | JUÁREZ | 955 | COL. CENTRO | 48300 | PUERTO VALLARTA |
| 59 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME) PUERTO VALLARTA | CALLE | ZEMPAZUCHITL | 78 | COL. LA FLORESTA | 48290 | PUERTO VALLARTA |
| 60 | HOSPITAL COMUNITARIO TOMATLAN | CALLE | INDEPENDENCIA | 603 | COL. CENTRO | 48450 | TOMATLAN |
| 61 | REGIÓN SANITARIA IX, AMECA | CALLE | RAMÓN CORONA | 142 A | COL. CENTRO | 46600 | AMECA |
| 62 | HOSPITAL REGIONAL AMECA | CALLE | CARDENAL JOSÉ SALAZAR LÓPEZ SUR | S/N  | COL. CENTRO | 46640 | AMECA |
| 63 | CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME) AMECA | CALLE | JARDÍN | 72 | COL. LOS MEZQUITES | 46620 | AMECA |
| 64 | HOSPITAL REGIONAL COCULA | CARRETERA | GUADALAJARA/BARRA DE NAVIDAD | 43 | COL. CENTRO | 48500 | COCULA |
| 65 | HOSPITAL REGIONAL MAGDALENA | AVENIDA | MANUEL AVILA CAMACHO | 423 | COL. CENTRO | 46470 | MAGDALENA |
| 66 | UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCION OBSTETRICA Y CUIDADOS NEONATALES TALA | CALLE | RAFAEL OCHOA MONTAÑO | 119 | COL. CENTRO | 45300 | TALA |
| 67 | HOSPITAL COMUNITARIO TEQUILA | CALLE | AZUCENA | 29 | COL. IPROVIPE | 46402 | TEQUILA |
| 68 | HOSPITAL COMUNITARIO TAPALPA | CALLE | DE LOS PASTORES | 48 | COL. PLAZA DE TOROS | 49340 | TAPALPA |

Cabe mencionar que las unidades y domicilios señalados en la tabla anterior, son enunciativos y no limitativos toda vez que el número y ubicación de estos puede aumentar o cambiar conforme a las necesidades del Organismo, para esto el **ÁREA REQUIRENTE** deberá notificar al **PROVEEDOR** de dicha modificación en un periodo de 5 días naturales antes de la entrega de los bienes o productos.

La entrega de los bienes objeto de este proceso de adquisición para cada pedido solicitado, será en una sola exhibición a más tardar **30 días naturales posteriores de la notificación del requerimiento de bienes y/o insumos por parte del área requirente** al correo señalado por el proveedor para recibir notificaciones, asimismo, el **ÁREA REQUIRENTE** podrá solicitar y elaborar pedidos extraordinarios, de acuerdo con sus necesidades y estos correrán en los mismos términos.

El **LICITANTE** deberá presentar carta bajo protesta de decir la verdad, donde manifieste su compromiso de entregar los bienes y/o productos en el tiempo límite establecido en líneas anterior.

El **PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá entregar los bienes e insumos en cajas, bolsa, contenedores, etc. debidamente etiquetadas con el nombre del proveedor y el número de procedimiento de licitación.

El **PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá cubrir los costos de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros y otros.

El **LICITANTE** deberá entregar un escrito libre en el que proporcione el nombre de la persona que fungirá como enlace administrativo para recibir notificaciones relacionadas con las solicitudes/pedidos/requisiciones, devoluciones y cualquier tema relacionado con el contrato derivado del presente procedimiento.

El **LICITANTE** deberá de garantizar por escrito la calidad de los productos por un término de un año contado a partir de que el personal designado por la **CONVOCANTE** reciba los bienes.

Por lo que, si se presentara mala calidad o se identificarán características distintas a las solicitadas de los artículos entregados a las diversas unidades del organismo, el proveedor reemplazará los bienes que tengan defectos o vicios ocultos sin costo alguno para el **ORGANISMO** en un plazo máximo de 5 días naturales, contados a partir de que se notifique este hecho por las unidades receptoras al **PROVEEDOR**.

De incumplir en los plazos y términos establecidos en este comunicado acepta la aplicación de la garantía presentada y las penas convencionales de ser el caso.

El **LICITANTE** deberá presentar como mínimo copia de 2 contratos u órdenes de compra debidamente formalizados por todos los que intervienen en él, celebrados con un máximo de 2 años de anterioridad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de propuestas, cuya adquisición sea de la misma naturaleza de la **LICITACIÓN**, el cual cuente con un programa de entregas parciales durante un periodo de tiempo mínimo de 4 meses, celebrados con instituciones públicas con un valor de cuando menos del 30% del importe de su propuesta.

Los licitantes deberán de cumplir con las **NORMAS OFICIALES MEXICANAS**, mismas que se enlistan a continuación:

**PARTIDA 1.**

* NMX-AA-144-SCFI-2008. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTENIDO DE FIBRA DE MATERIAL RECICLABLE Y CLORO PARA LA FABRICACIÓN DE PAPEL PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS QUE SEA ADQUIRIDO POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
* NMX-N-001-SCFI201. INDUSTRIAS DE CELULOSA Y PAPEL-DETERMINACION DEL GRAMAJE O PESO BASE DEL PAPEL, CARTONCILLO Y CARTON (PESO POR UNIDAD DE AREA)-METODO DE PRUEBA (CANCELA A LA NMX-N-001-SCFI-2005)
* NMX-N-009-SCFI-2005. INDUSTRIAS DE CELULOSA Y PAPEL-DETERMINACION DEL GRAMAJE O PESO BASE DEL PAPEL, CARTONCILLO Y CARTON (PESINDUSTRIAS DE CELULOSA Y PAPEL-DETERMINACION DEL GRAMAJE O PESO BASE DEL PAPEL, CARTONCILLO Y CARTON (PESO POR UNIDAD DE AREA)-METODO DE PRUEBAO POR UNIDAD DE AREA)-METODO DE PRUEBA
* NMX-N-099-SCFI-2009. PRODUCTOS DE OFICINA Y ESCUELAS-CINTAS ADHESIVAS SENSITIVAS A LA PRESION-ESPECIFICACIONES TECNICAS, DE CALIDAD Y METODOS DE PRUEBA.
* NOM-252-SSA1-2011. SALUD AMBIENTAL. JUGUETES Y ARTÍCULOS ESCOLARES. LÍMITES DE BIODISPONIBILIDAD DE METALES PESADOS. ESPECIFICACIONES QUÍMICAS Y MÉTODOS DE PRUEBA
* NOM-050- SCFI-2004. INFORMACIÓN COMERCIAL-ETIQUETADO GENERAL DE PRODUCTOS.
* NMX-N-086-SCFI-2009. PRODUCTOS PARA OFICINAS Y ESCUELAS-LAPICES DE ESCRITURA Y COLOR.
* NMX-N-105-SCFI-2011. PRODUCTOS DE OFICINA-BARRAS ADHESIVAS-ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO, DESEMPEÑO, CALIDAD Y METODOS DE PRUEBA.
* NOM-140-SCFI-2017. ARTÍCULOS ESCOLARES-TIJERAS-ESPECIFICACIONES Y MÉTODOS DE PRUEBA
* NMX-N-058-SCFI-2009. ARTICULOS PARA ESCRITURA-BOLIGRAFOS Y RODAPLUMAS-ESPECIFICACIONES Y METODOS DE PRUEBA.
* NMX-N-067-SCFI-2011. PRODUCTOS DE OFICINA Y ESCUELAS-NOTAS ADHESIVAS-ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALIDAD Y METODOS DE PRUEBA.
* NMX-N-090-SCFI-2005. INDUSTRIAS DE CELULOSA Y PAPEL-DETERMINACION DEL GRAMAJE O PESO BASE DEL PAPEL, CARTONCILLO Y CARTON (PESO POR UNIDAD DE AREA)-METODO DE PRUEBA (CANCELA A LA NMX-EE-068-1979).
* NOM-040- SCFI-1994. INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN-INSTRUMENTOS RÍ­GIDOS-REGLAS GRADUADAS PARA MEDIR LONGITUD-USO COMERCIAL.
* NMX-N-004-SCFI-2018. INDUSTRIAS DE CELULOSA Y PAPEL-DETERMINACIÓN DE BRILLANTEZ O REFLECTANCIA DIRECCIONAL A 457 nm ("BLANCURA") DE PAPELES Y CARTONES-MÉTODO DE PRUEBA (CANCELARÁ A LA NMX-N-004-SCFI-2005 y a la NMX-N-004-SCFI-2011)
* NMX-N-021-SCFI-2007. CELULOSA Y PAPEL TOMA DE MUESTRAS PARA DETERMINAR LA CALIDAD PROMEDIO (CANCELA A LA NMX-N-021-SCFI-2007).
* NMX-N-102-SCFI-2009. ARTICULOS PARA ESCRITURA-PLUMONES Y MARCADORES-ESPECIFICACIONES Y METODOS DE PRUEBA.

**PARTIDA 2.**

* NMX-E-288-NYCE-2022. INDUSTRIA DEL PLÁSTICO-PLÁSTICOS OXO BIODEGRADABLES-ESPECIFICACIONES Y MÉTODOS DE PRUEBA.
* NOM-050- SCFI-2004. INFORMACIÓN COMERCIAL-ETIQUETADO GENERAL DE PRODUCTOS.

Los **LICITANTES** que tengan interés en participar en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberán entregar **MUESTRAS FÍSICAS** con las características y cantidades requeridas en el siguiente cuadro:

| **PARTIDA 1** | **MATERIAL DE PAPELERIA PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- | --- |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD DE MUESTRA REQUERIDA** |
| 44 | LÁPIZ NO. 2 DE MADERA DE ALTA CALIDAD, COLOR AMARILLO, FORMA HEXÁGONAL, GOMA DE BORRAR INCLUÍDA DE CALIDAD, GRAFÍTO RESISTENTE. CAJA CON 100 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 50 | LÁPIZ BICOLOR AZUL / ROJO DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE CAJA CON 100 PIEZAS. | CAJA | 3 |
| 51 | LÁPIZ COLOR ROJO DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 52 | SACAPUNTAS DE PLÁSTICO CON NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE PIEZA. | PIEZA | 3 |
| 60 | BOLÍGRAFO, PUNTO FINO TINTA NEGRA, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 61 | BOLÍGRAFO, PUNTO FINO TINTA ROJA, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 62 | BOLÍGRAFO, PUNTO MEDIANO TINTA AZUL, DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO, ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO HEXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 70 | BOLÍGRAFO, PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL, COLOR AZUL, DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, CAJA CON 12 PIEZAS | CAJA | 3 |
| 106 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD POR AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 279MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (37 KG) PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE | 1 |
| 107 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD POR AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 340MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (50 KG) PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE | 1 |
| 112 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 M ADHESIVO DURADERO RESISTENTE A LA HUMEDAD USO GENERAL | PIEZA | 3 |
| 113 | CINTA CANELA 48 MM X 50 M RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA, PAQUETE CON 6 PIEZAS | PAQUETE | 3 |
| 114 | CINTA CRISTALINA Y/O TRANSPARENTE 48 MM X 50 M RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA PAQUETE, CON 6 PIEZAS | PAQUETE | 3 |
| 115 | CINTA MAGICA 19 MM X 32.9 M TRANSPARENTE. PIEZA. | PIEZA | 3 |
| 116 | CINTA TIPO MASKING TAPE 18MM X 50 M DE PAPEL, RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA. PIEZA | PIEZA | 3 |
| 119 | PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO 850 DE 110 GRAMOS NO TOXICO, PARA USOS MULTIPLES, CON APLICADOR. PIEZA. | PIEZA | 3 |
| 121 | PEGAMENTO EN BARRA (LÁPIZ ADHESIVO) 20 GRAMOS, NO TOXICO PARA PEGAR PAPEL, CARTONCILLO, TELA. PIEZA. | PIEZA | 3 |
| 149 | LIGAS NO. 18 LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADAMENTE, 2”, DELGADA BOLSA CON 80 GRAMOS | BOLSA | 3 |
| 150 | LIGAS NO. 32 LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADEMENTE 2”, GRUESA BOLSA CON 80 GRAMOS | BOLSA | 3 |

| **PARTIDA 2** | **DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES Y UNIDADES MÉDICAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- | --- |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD DE MUESTRA REQUERIDA** |
| 1 | CHAROLA C/D #9 BIODEGRADABLE, BULTO CON 500 PIEZAS 10 PAQUETES C/50 PZS  | BULTO | 1 |
| 2 | CHAROLA A DE UNICEL BIODEGRADABLE # 855 LOLGITUD 21.5 CM ANCHO 16.3 CM, BULTO C 10/50 | BULTO | 1 |
| 3 | CUCHARA DESECHABLE GRANDE BIODEGRADABLE CAJA CON 40 PAQUETES CON 25 PZS, 1000 PZS TOTAL | CAJA | 1 |
| 4 | CUCHARA DESECHABLE MEDIANA BIODEGRADABLE CAJA CON 40 PAQUETES CON 25 PZS, 1000 PZS TOTAL | CAJA | 1 |
| 5 | PAPEL ALUMINIO ROLLO DE 400 MTS. | ROLLO | 1 |
| 6 | PELICULA DE ALTO RENDIMIENTO CON 12 MICRAS TRANSPARENTE, INSTITUCIONAL, ELOGACION >60%, ALTURA 38 CM, LONGITUD 800MTS, MATERIAL POLICLORURO DE VINILO, PESO CORE 0.743, PESO TOTAL 5.070 KG  | ROLLO | 1 |
| 7 | PELICULA DE ALTO RENDIMIENTO CON 12 MICRAS TRANSPARENTE, HOTELERO, ELOGACION >60%, ALTURA 35 CM, LONGITUD 600MTS, MATERIAL POLICLORURO DE VINILO, PESO TOTAL 3.300 KG  | ROLLO | 1 |
| 8 | PELICULA DE ALTO RENDIMIENTO CON 12 MICRAS TRANSPARENTE, INSTITUCIONAL, ELOGACION >60%, ALTURA 45 CM, LONGITUD 800 MTS, MATERIAL POLICLORURO DE VINILO, PESO CORE 0.777, PESO PELICULA 5.470 KG, PESO TOTAL 6 KG  | ROLLO | 1 |
| 9 | PLATO HONDO TERMICO PH6 BIODEGRADABLE BULTO CON 500 PZAS 20 PAQUETES C/ 25 PZS | BULTO | 1 |
| 10 | PLATO HONDO TERMICO PH8 BIODEGRADABLE BULTO CON 500 PZAS 20 PAQUETES C/ 25 PZS | BULTO | 1 |
| 11 | PELICULA ELASTICA TRANSPARENTE DE 18 PULG CON UNA LONGITUD DE 900 FT ALTURA 18 IN, CALIBRE 50, PESO DE STRETCH 7.1 g/m2, PRESENTACION EL ROLLO PESO 1.76 KG  | PIEZA | 1 |
| 12 | SERVILLETA TRADICIONAL BLANCURA 78% ~ 80% AN 25 X L 12.5 CM CAJA AN 25 X L 25 CM GOFRADO PIRAMIDAL CON FLORES, CAJA CON 12 PAQUETES DE 500 PZAS | CAJA | 1 |
| 13 | TENEDOR GRANDE BIODEGRADABLE CAJA CON 1000 PZS 40 PAQUETES C/ 25 PZS | CAJA | 1 |
| 14 | VASO DE PLASTICO # 12 BIODEGRADABLE CAJA CON 20 PAQUETES CON 50 PIEZAS  | CAJA | 1 |
| 15 | VASO DE PLASTICO # 8 BIODEGRADABLE CAJA CON 20 PAQUETES CON 50 PIEZAS  | CAJA | 1 |
| 16 | VASO DE TERMICO # 10 BIODEGRADABLE CAJA CON 20 PAQUETES CON 50 PIEZAS  | CAJA | 1 |
| 17 | VASOS HIGIENICOS NUMERO 106 CONITOS CAJA CON 20 PAQUETES CON 250 C/ UNO | CAJA | 1 |
| 18 | TAPA PARA VASO #8, CAJA CON 20 PAQUETES DE 50 PIEZAS | CAJA | 1 |
| 19 | TAPA PARA VASO #10, CAJA CON 20 PAQUETES DE 50 PIEZAS | CAJA | 1 |

Únicamente se recibirán muestras físicas en el día y hora señaladas en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**, en las instalaciones de la COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro en la Ciudad de Guadalajara (referencia: frente a la entrada de Ciudad Creativa Digital).

Cada una de las muestras a entregar deberán estar identificadas por orden numérico conforme a el **ANEXO 1.** **CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, además de contar con una etiqueta autoadherible en donde se identifique:

* Razón social del **LICITANTE.**
* Nombre y número del Proceso Licitatorio.
* Número de la partida y sub-partida.
* Descripción detallada de la muestra entregada.

Las evaluaciones de las muestras físicas tendrán como propósito precisar el cumplimiento y acreditar mediante las pruebas realizadas de los bienes solicitados en el presente ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS cumplen con las especificaciones solicitadas, este procedimiento lo realizará el ÁREA REQUIRIENTE, mismo que determinará si cumple o no cumple con las características solicitadas los componentes a evaluar son:

| **PARTIDA 1 MATERIAL DE PAPELERIA PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- |
| **TIPO DE ANALISIS Y EVALUACIÓN** | **SUBPARTIDAS** |
| Sacado de punta y que esta no se rompa al hacerloTrazado de manera continua, sin dejar espacios | 44, 50 Y 51 |
| Empleo en diferentes tipos de lápices y colores, identificando que no rompa la punta de los mismos | 52 |
| Trazado de líneas y escrituraSecado de tinta, sin correrse | 60, 61, 62, 70 |
| Adhesivo contra adhesivoAdherencia al cartón y permanenciaCorte de la cinta | 112, 113, 114, 115 y 116 |
| Papel bond, alta blancura mínima de 93% (para los documentos cotidianos del 87%), no reciclado y si totalmente reciclable (216 mm x 279mm), peso 75g/m2 (37 kg) paquete con 500 hojaslibre de cloro. | 106, 107 |
| Pegado en diferentes materiales y su resistencia y durabilidad | 119, 121 |
| Resistencia en la sujeción de un expediente de aproximadamente 500 hojas máximo | 149. 150 |

|  |
| --- |
| **PARTIDA 2 DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES Y UNIDADES MÉDICAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| **TIPO DE ANALISIS Y EVALUACIÓN** | **SUBPARTIDAS** |
| Producto Biodegradable. (Se verificará el etiquetado) | Todas las subpartidas. |
| Que cuente con certificado FDA. | 5 |
| Que cuente con certificado analítico de control de calidad. | 6, 7, 8 |

El no presentar las muestras físicas será motivo suficiente para que su **PROPUESTA** sea desechada.

1. Las muestras físicas se devolverán a los **LICITANTES** con forme a los siguientes criterios:
* A los **LICITANTES** que participen y no resulten adjudicados se devolverán dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión y publicación del **FALLO** objeto de **LA LICITACIÓN**, con previa cita con el **ÁREA CONTRATANTE**.
* A el **LICITANTE** que participe y resulten adjudicado se le devolverán las muestras físicas dentro de los 90 días naturales posteriores a la publicación del **FALLO** objeto de **LA LICITACIÓN** o hasta que se realice la entrega del primer pedido, previa cita con el **ÁREA CONTRATANTE**.

Pasado el término para la entrega de muestras la **CONVOCANTE NO SE HARA CARGO DE SU RESGUARDO.** El costo de la devolución de las muestras será por cuenta y riesgo de los **LICITANTES**.

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - FIN DEL ANEXO - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**ANEXO 2.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.**

| **PARTIDA 1** |  |
| --- | --- |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **MARCA**  | **EN CASO DE QUE APLIQUE MODELO**  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| […] |  |  |  |  |  |

| **PARTIDA 2** |  |
| --- | --- |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **MARCA**  | **EN CASO DE QUE APLIQUE MODELO**  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| […] |  |  |  |  |  |

**TIEMPO DE ENTREGA:** (de conformidad con lo solicitado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos).

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o **CONTRATO**, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes y/o servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y **CONTRATO**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante o**

**Representante Legal.**

**ANEXO 3.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

| **PARTIDA 1** |  | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **MÁXIMO** | **MINIMO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| [..] |  |  |  |
| SUBTOTAL DE PRECIOS UNITARIOS |  |
| IVA |  |
| TOTAL DE PRECIOS UNITARIOS |  |

**PRESUPUESTO MÁXIMO CON LETRA:**

**PRESUPUESTO MÍNIMA CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA: (**deberá considerar lo señalado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos).

| **PARTIDA 2** |  | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **MÁXIMO** | **MINIMO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| [..] |  |  |  |
| SUBTOTAL DE PRECIOS UNITARIOS |  |
| IVA |  |
| TOTAL DE PRECIOS UNITARIOS |  |

**PRESUPUESTO MÁXIMO CON LETRA:**

**PRESUPUESTO MÍNIMA CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA: (**deberá considerar lo señalado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos).

**CONDICIONES DE PAGO:**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total entrega de los bienes y/o prestación del servicio, y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de primer día hábil siguiente a la notificación del **FALLO** y hasta el 5 de diciembre del 2024.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la Dirección de Gestión Administrativa y/o el **COMITÉ** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante o**

**Representante Legal.**

**ANEXO 4.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En atención al procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** relativo a la **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.** En lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas y con facultades suficientes para suscribir la **PROPUESTA** en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, así como para la firma y presentación de los documentos y el **CONTRATO** que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **PROVEEDOR** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del **CONTRATO** que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
3. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, con los precios unitarios señalados en mi **PROPUESTA** económica.
4. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del **ORGANISMO**.
5. Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la Coordinación de Adquisiciones opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (o “me comprometeré) a firmar el **CONTRATO** en los términos señalados en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
7. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS** **DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
8. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes. Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco).
9. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
10. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 5.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ACREDITACIÓN**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |
| --- |
| **Nombre del Licitante:** |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** |
| **Domicilio fiscal:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) |
| **Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco:** (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal) |
| **Municipio o Delegación:** | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) |
| *Para Personas Morales:***Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)**Fecha y lugar de expedición:****Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:****Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:****Tomo: Libro:  Agregado con número al Apéndice:****\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.*Para Personas Físicas:***Número de folio de la Credencial de Elector:** |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:****Tipo de poder:****Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:****Lugar y fecha de expedición:****Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:****Tomo:  Libro:  Agregado con número al Apéndice:** |

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 6.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

 **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**.**,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 7.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

 **DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO**

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del **CONTRATO**, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente **PROCESO DE ADQUISICIÓN**.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi **PROPUESTA** económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el PARTICIPANTE manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto).**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 8.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ARTÍCULO 32-D**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024. (1)**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 9.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del **CONTRATO**.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 10.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES INFONAVIT**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 11.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.**

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 12.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ESTRATIFICACIÓN**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024. (1)**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

1.- Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la **LEY**, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las **LEY** es mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.- Así mismo y en referencia a lo estipulado en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley, adjunto documentos que acreditan el o los supuestos señalados en sus fracciones IV, V, VI, VII y VIII, en el entendido de que los mismos solo serán considerados para dicho fin en caso de encontrarme en empate. Manifiesto que al NO presentar documentos que así lo acrediten, se entenderá que no cuento con ellos.

3.- De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** |  Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3**  |  Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** |  Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora> Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** |  Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.  |

**ANEXO 13.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN**

**(PERSONA MORAL O JURIDICA**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentra inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada no tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al **ORGANISMO**, Y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse **PEDIDO** o **CONTRATO** alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la **LEY** General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la de la Contraloría del Estado, Órganos Interno de Control o de la Secretaría de Administración, y no se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como proveedor.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 14.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL EN ACTIVIDAD ECONÓMICA Y PROFESIONALES**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

(Nombre de mi representada), manifiesto que el objeto social, actividad económica y profesionales están relacionadas con la adquisición y/o realización del servicio objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para realizar la adquisición y/o el servicio solicitado por la **CONVOCANTE** en tiempo y forma, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la **CONVOCANTE**.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 15.**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_COLONIA *\_CIUDAD \_*EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DÍA DE LA CONTRATACIÓN Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ”BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS “BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN” ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DEL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

**ANEXO 16.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-001-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**, manifiesto por medio del presente bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, el **PROVEEDOR** me comprometo a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de las **BASES,** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 17.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE QUE LOS BIENES OFERTADOS CUMPLEN CON LAS NORMAS OFICIALES**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, los bienes ofertados son nuevos, los cuales cumplen con las normas oficiales mexicanas, normas internacionales o en su caso, las normas de referencia de acuerdo con lo solicitado en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos, (identificar normas).

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 18.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado en éste proceso de contratación en coordinación con la empresa que representa, asumo la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales reguladas en la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y en la Ley Federal del Derecho de Autor que surjan con motivo de la adquisición de los bienes motivo de la presente Licitación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Participante**

**o Representante Legal del mismo.**

**ANEXO 19.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**FORMATO ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS**

**Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Mtra. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Gestión Administrativa**

A nombre de mi representada, hago entrega de las muestras físicas solicitadas en el **NUMERAL 8 MUESTRAS FÍSICAS,** de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, mismo que estoy consciente que se someterán a evaluaciones y análisis para determinar si cumplen con las características mínimas solicitadas, y reconozco el gasto o consumo de los bienes o insumos que se genere al realizar las pruebas, por lo que acepto lo anterior sin costo económico para la **CONVOCANTE**, por lo que pongo a su disposición los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA.** |  |
| **SUB-PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE MUESTRAS ENTREGADAS** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| […] |  |  |

**ENTREGA (NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O MORAL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FISICA** | **FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FISICA** |
|  |  |

**RECIBIÓ POR LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **FIRMA** |
|  |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-002-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DESECHABLES PARA LOS HOSPITALES, UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Bases aprobadas por unanimidad por los siguientes miembros del **COMITÉ** e invitados, en la **Primera Sesión Extraordinaria**, del día **22 de febrero de 2024**.

| **NOMBRE** | **PROCENDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA**  | **ANTEFIRMA**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mtra. Maribel Becerra Bañuelos | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Presidente Suplente |  |  |
| Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Secretario Técnico Suplente |  |  |
| C.P. Imelda Ameyali Delgado Bañuelos | Representante Suplente de la Secretaría de la Hacienda Pública | Vocal |  |  |
| Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara | Representante Suplente de la Consejería Jurídica | Vocal |  |  |
| Lic. Javier de Oyarzabal Castellanos | Representante Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara | Vocal |  |  |
| Lic. Oscar Emilio Lozano Aparicio | Representante Suplente del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco | Vocal |  |  |
| Ing. Omar Palafox Sáenz | Representante Suplente del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco, A.C., como representante acreditado por el Consejo Nacional Agropecuario | Vocal |  |  |
| Lic. Hugo Enrique Verduzco Sánchez | Representante Suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente | Vocal |  |  |
| Lic. Horus Alejandro Rodríguez Rosas | Representante Suplente del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado Permanente |  |  |
| Lic. Laura Fabiola Hernández Pérez | Representante Suplente de la Dirección de Finanzas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

 Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - FIN DE LAS BASES - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**