

**COORDINACIÓN GENERAL DE OPERACIÓN Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL**  
**CHECKLIST PARA SOLICITUDES DE ACUACULTURA RURAL 2018**

GENERAL	
1	Solicitud de apoyo del Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola (Anexo I)
2	Inscripción al Registro Nacional de Pesca y Acuicultura (RNPA)
3	Título de permiso o concesión de acuicultura vigente (para proyectos en aguas de jurisdicción federal)
4	Escrito libre por parte del solicitante donde exprese no haber recibido o estar recibiendo incentivos para el mismo concepto solicitado y que cuenta con la infraestructura necesaria que les permita utilizar el apoyo para los fines autorizados
5	Cumplimiento con las obligaciones fiscales que les correspondan (Opinión cumplimiento 32-D)
6	Acreditar la legal propiedad o posesión del predio, bien o inmueble, en el que se realizarán las acciones del proyecto solicitado, con el documento jurídico fehaciente que corresponda, con las formalidades que exija el marco legal aplicable en la materia
7	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, o en su caso, el Anexo IV Declaratoria en Materia de Seguridad Social

PERSONA FISICA	
1	Identificación oficial, los documentos aceptables son: la Credencial para Votar vigente, Pasaporte, u otras Identificaciones Oficiales vigentes con fotografía y firma, expedidas por el gobierno federal, estatal o municipal
2	CURP
3	Comprobante de domicilio a nombre del solicitante, son aceptables los siguientes: recibo de luz, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el Ayuntamiento, Comisariado Ejidal o de Bienes Comunales; el comprobante deberá presentar una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de recepción de la Solicitud de Apoyo
4	RFC

PERSONA MORAL	
1	Acta constitutiva, bases o estatutos y las modificaciones que en su caso se hayan realizado a los mismos, a la fecha de la Solicitud de Apoyo, debidamente protocolizados ante fedatario público
2	Acta de asamblea o Poder según sea el caso, en donde conste la designación del representante legal, tipo de facultades o poder que le otorga la persona moral que representa, pudiendo ser poderes para actos de administración y/o de dominio y en su caso la vigencia del mismo; los documentos deberán estar, debidamente protocolizados ante fedatario público;
3	Comprobante de domicilio a nombre del solicitante, son aceptables los siguientes: recibo de luz, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el Ayuntamiento, Comisariado Ejidal o de Bienes Comunales; el comprobante deberá presentar una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de recepción de la Solicitud de Apoyo
4	RFC (De la persona moral)
5	Identificación oficial vigente del representante legal, los documentos aceptables son: la Credencial para Votar vigente, Pasaporte, u otras Identificaciones Oficiales vigentes con fotografía y firma expedidas por el gobierno federal, estatal o
6	CURP del representante legal
7	Listado actualizado de socios integrantes en el caso de personas morales (Anexo V)

REQUISITOS ESPECIFICOS	
1	Guion Único para la elaboración de Proyectos de Inversión (Anexo II).