



# “CONVOCATORIA INTERNA”

## LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

### CONVOCA A SU PERSONAL A OCUPAR PUESTO VACANTE

PUESTO: JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS MÉDICOS

**FORMACIÓN ACADÉMICA:** Carrera profesional terminada en Medicina o Enfermería.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Medicina del trabajo, primeros auxilios, servicios comunitarios y salud pública

**HABILIDADES PERSONALES:** Servicial, organización, trabajo en equipo, amabilidad, dinamismo, responsabilidad, apego a normas y procedimientos.

#### **FUNCIONES QUE DESEMPEÑARÁ:**

1. Fomentar y gestionar pláticas, talleres, conferencia, sobre la cultura de la medicina preventiva en la comunidad escolar.
2. Apoyar en el servicio de consulta médica de primer contacto.
3. Prestar atención de primeros auxilios al personal y alumnado.
4. Llevar un registro y control necesarios de las personas a las que se les presta atención médica.
5. Apoyar en la aplicación del examen médico, al alumnado que participe en las diferentes actividades de la universidad, que así lo requieran.
6. Tomar signos vitales antes y después de las cesiones de terapias e integrar y registrar expedientes clínicos.
7. Apoyar los trabajos correspondientes a la comisión de higiene y seguridad de la Universidad.
8. Establecer los beneficios médicos de la comunidad escolar y canalizar los casos que necesiten atención especializada, en coordinación con instituciones de salud.
9. Apoyar en la verificación del uso y aplicación de medicamentos.
10. Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).
11. Desarrollar las demás funciones inherentes del área de su competencia, así como las que de manera específica le asigne la persona a quien reporta.

**HORARIO DE TRABAJO:** lunes a viernes 09:00 a 17:00

**PERÍODO DEL CONTRATO:** Indefinido

#### **REQUISITOS:**

Sexo: indistinto,

Estado civil: indistinto,

Experiencia: Medicina del trabajo, primeros auxilios, servicios comunitarios y salud pública

Título profesional

Identificación oficial.

#### **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

Curriculum Vitae, documentación comprobatoria de estudios

#### **COMISIÓN DICTAMINADORA:**

De acuerdo al procedimiento de contratación de personal administrativo



# **“CONVOCATORIA INTERNA”**

## **LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA**

**FASE ELIMINATORIA:** solo las personas que cumplan con todos los requisitos tendrán el derecho a participar en el concurso.

### **FASE DE CONCURSO:**

El área de Recursos Humanos, revisa la documentación relacionada con el perfil presentada por los y las candidatos (as) a ocupar el puesto, realiza primer entrevista y examen de conocimientos básicos, hace las evaluaciones correspondientes conforme a los resultados de los exámenes en tiempos establecidos en la convocatoria

### **CALENDARIO:**

Presentación de solicitudes 13 de febrero de 2017 9:00 a 12: 00

Revisión de documentos: 12:00 a 14:00 hrs.

Examen de conocimientos básicos: 15:00 a 15:30

**SUELDO:** \$8,810.00 (sueldo Base)

**ENTREGA DE RESULTADOS:** 15 de febrero de 2017

**FECHA DE INICIO:** 16 de febrero de 2017

*"De acuerdo a lo establecido en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación que se implementa en esta Institución y en el procedimiento de reclutamiento y selección de personal, se prohíbe la solicitud de certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo".*

**Para mayores informes: comunicarse al tel: (01 33) 30 40 99 00 ext. 910, de 09:00 a 17:00 hrs. con Verónica L. Herrera o al correo electrónico [rhumanos@upzmg.edu.mx](mailto:rhumanos@upzmg.edu.mx)**

[Fecha de publicación: 10 de febrero de 2017](#)