

El Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Dirección General de Competitividad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, **CONVOCA** a todas aquellas empresas o asociaciones del Estado de Jalisco (personas físicas y morales) que pertenezcan al sector agroalimentario y tengan experiencia y capacidad de exportación de sus productos o servicios, a ingresar su solicitud para participar en el proyecto de

**“PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES AGROALIMENTARIAS DE JALISCO:  
FRUIT LOGISTICA 2021”**

**I. Objetivo.**

Facilitar a las empresas del sector agroalimentario de Jalisco el acceso a nuevos mercados y vincularlos con clientes potenciales, mediante la promoción de sus productos y servicios que les permita incrementar sus ventas y su competitividad en el mercado internacional.

**II. Cobertura.**

Empresas u organizaciones ubicadas en los 125 municipios del Estado de Jalisco.

**III. Información General del Proyecto.**

El proyecto consiste en la participación de hasta 6 seis empresas u organizaciones del Estado de Jalisco en el evento de negocios denominado FRUIT LOGISTICA 2021.

Este evento es una de las plataformas más importantes a nivel mundial para el comercio la industria de productos frescos y todo lo relacionado con su cadena de suministros donde participan más de 3,300 expositores y 72,000 visitantes de negocios de más de 130 países en su edición 2021.

Nombre	<b>FRUIT LOGISTICA 2021</b>
Ciudad	Berlín, Alemania
Lugar	Messe Berlin GmbH Messedamm 22 14055 Berlin, Alemania
Fecha	<b>18, 19 y 20 de mayo del 2021</b>
Sitio web	<a href="https://www.fruitlogistica.es">https://www.fruitlogistica.es</a>

**IV. Vigencia de la convocatoria y fechas a observar**

El proceso de la vigente convocatoria es a partir de la fecha de su publicación en la página de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Jalisco: <https://sader.jalisco.gob.mx/prensa/convocatorias> y hasta el cierre de la misma el día 15 de abril de 2021.

Inicio de recepción de Solicitudes:	16 de marzo 2021 al 15 de abril 2021
-------------------------------------	--------------------------------------

**V. Conceptos y montos de apoyo.**

Se apoyará con recursos económicos para el pago de **hasta el 70% del costo de participación en el evento** que incluya uno o varios de los siguientes conceptos:

- a. **Espacio de exhibición.** El participante contará con un espacio para mostrar sus productos y/o servicios, al igual un área común para mantener reuniones de negocios.
- b. **Instalación y diseño de pabellón.** Las imágenes gráficas tendrán un tamaño estándar para todos los participantes, por lo que las empresas deberán ajustarse a las medidas que se proporcionen de acuerdo al diseño del pabellón y los lineamientos del centro de exposición.
- c. **Gastos de operación.** Costo de consumo de energía eléctrica para iluminación y limpieza general del espacio de exhibición. Cualquier insumo adicional deberá ser pagado por la empresa y/o asociación participante antes de que finalice el evento.

- d. **Gafetes y acreditaciones.** - Requisito para acceder al evento. Se determinará un número por participante.

El monto del apoyo será en pesos mexicanos y para determinar equivalencias en las cotizaciones y/o transacciones se utilizará el tipo de cambio publicado por el Banco de México en el día de cada operación.

Este apoyo económico NO INCLUYE el gasto en los siguientes conceptos:

- a. Gastos de hospedaje y alimentación.
- b. Ningún tipo de transportación aérea y/o terrestre.
- c. Pago de visas o permisos de ningún tipo.
- d. Envío de muestras y materiales.
- e. Adecuaciones o requerimientos especiales para el área de exhibición.

**VI. Requisitos (personas físicas y morales).**

<b>1</b>	Solicitud única de apoyo debidamente llenada y firmada (Anexo 1)
<b>2</b>	Cédula de Identificación Fiscal.
<b>3</b>	Identificación oficial vigente del solicitante o del representante legal.
<b>4</b>	Comprobante de domicilio (vigencia no mayor a tres meses).
<b>5</b>	Fotos de la de la empresa y/o el producto
<b>6</b>	Carta bajo protesta de decir la verdad (Anexo 2) (deberá especificar que la información y la documentación jurídica del proyecto es verídica, verificable, válida y vigente, deberá de estar firmada por el representante legal, dicha carta no deberá tener una vigencia no mayor a 30 días naturales anteriores a la presentación de la solicitud por convocatoria).
<b>7</b>	Carta compromiso / exposición de motivos (Anexo 3) (Deberá estar firmada por el representante legal).
<b>8</b>	Perfil del Exportador / Currículum con las siguientes características (Anexo 4): - Presentación electrónica o impresa con la información general de la empresa. - Deberá de contener la siguiente información que compruebe su capacidad para iniciar, incrementar o diversificar sus exportaciones: - Fracción arancelaria de los productos de exportación - Certificaciones con las que cuenta la empresa, el producto. - Copia de etiquetas de los productos de exportación en caso de aplicar. - Copia de un pedimento de exportación realizado para enviar sus productos (en caso de no tener demostrar a través de sus certificaciones que está capacitado para enviar al país destino).
<b>9</b>	Copia de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT 32-D (vigencia no mayor a tres meses)
<b>10</b>	Acta constitutiva / poder del representante legal (personas morales)

**Para mayores informes:**

Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Jalisco <https://sader.jalisco.gob.mx/>  
 Av. Hidalgo 1435. Col. Americana, C.P. 44160  
 Guadalajara, Jalisco.  
 Dirección de Promoción Comercial. Piso 1  
 Contacto: **Lic. Claudia Esparza**  
 Tel: (33) 3030.0600 ext. 56458  
[claudia.esparza@jalisco.gob.mx](mailto:claudia.esparza@jalisco.gob.mx)