

CONVOCATORIA DE ASIGNACIÓN DE PLAZAS DE EDUCACIÓN TELESECUNDARIA

CICLO ESCOLAR 2012-2013

Con base en la Convocatoria Nacional de la Alianza por la Calidad de la Educación, en el Estado de Jalisco, se convoca a los aspirantes del Nivel de Educación Telesecundaria que fueron aceptados en el Examen Nacional de Conocimientos y Habilidades Docentes y Evaluación Psicométrica, para que se presenten al evento de la Primer Convocatoria de asignación de plazas el día **15 de agosto de 2012** en la Dirección General de Personal ubicada en Av. Central No. 615 Col. Residencial Poniente, Zapopan, Jalisco, (enfrente del Trompo Mágico) misma que se efectuará conforme a las siguientes:

BASES:

Con relación a las bases del Anexo Técnico del estado de Jalisco:

2.11 ASIGNACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO

- La asignación de plazas, se hará en todos los casos en estricto orden de prelación de mayor a menor puntaje, de acuerdo con los listados que se generen para cada tipo de plaza, atendiendo las necesidades del servicio educativo.
- En caso de que un aspirante seleccionado para ocupar una plaza concursada no la acepte, se eliminará de la lista y se asignará la plaza, en estricto orden de prelación a otro aspirante. Cuando el motivo del rechazo se deba a la incompatibilidad laboral, el aspirante

conservará su lugar, quedando en lista de espera para una posterior asignación.

- Se dará preferencia de elección a los docentes en servicio.
- Los lugares de adscripción se asignarán de acuerdo a las necesidades del servicio educativo.

Los turnos para asignación de plazas serán en estricto orden de prelación, que a continuación se detalla, y de ninguna manera se permitirá el acceso a los docentes fuera del día y hora que le corresponda:

Miércoles 15 de agosto de 2012.		
EDUCACIÓN TELESECUNDARIA	ORDEN PRELACIÓN	DÍA Y HORA
Docentes en servicio	1 AL 9	10:00 hrs.
Docentes de nuevo ingreso	1 AL 9	12:00 hrs.

LOS CENTROS DE TRABAJO SERÁN ASIGNADOS POR LOS SUPERVISORES Y SERÁN DEFINITIVOS EN LA ZONA Y PROVISIONALES EN LUGAR HASTA LA REUNIÓN DE REACOMODO.

PLAZAS VACANTES

Para facilitar la ubicación de los Centros de Trabajo disponibles para asignación, se pone a su disposición el siguiente link: <http://www.snie.sep.gob.mx/geosepv2/>. Una vez que se ingrese al link proporcionado se deberá buscar la opción "búsqueda por CCT" localizada en la parte inferior izquierda y posteriormente ingresar la clave de Centro de Trabajo (C.C.T.) correspondiente a la plaza vacante de su interés.



LOCALIZADOR DE C.C.T.

NO.	CLAVE	MUNICIPIO	ZONA	SUBSISTEMA	DRSE	TURNO
1	14FTV0021J	COLOTLÁN	10	FEDERAL	NORTE	1
2	14FTV0021J	COLOTLÁN	10	FEDERAL	NORTE	1
3	14FTV0021J	COLOTLÁN	10	FEDERAL	NORTE	1
4	14FTV0021J	COLOTLÁN	10	FEDERAL	NORTE	1
5	14FTV0021J	COLOTLÁN	10	FEDERAL	NORTE	1
6	14FTV0021J	COLOTLÁN	10	FEDERAL	NORTE	1
7	14FTV0021J	COLOTLÁN	10	FEDERAL	NORTE	1
8	14FTV0021J	COLOTLÁN	10	FEDERAL	NORTE	1
9	14FTV0021J	COLOTLÁN	11	FEDERAL	NORTE	1
10	14FTV0043V	HUEJUQUILLA	43	FEDERAL	NORTE	1
11	14FTV0043V	HUEJUQUILLA	43	FEDERAL	NORTE	1
12	14FTV0043V	HUEJUQUILLA	43	FEDERAL	NORTE	1
13	14FTV0043V	HUEJUQUILLA	43	FEDERAL	NORTE	1
14	14FTV0043V	HUEJUQUILLA	43	FEDERAL	NORTE	1
15	14FTV0043V	HUEJUQUILLA	43	FEDERAL	NORTE	1
16	14FTV0043V	HUEJUQUILLA	43	FEDERAL	NORTE	1
17	14FTV0043V	HUEJUQUILLA	43	FEDERAL	NORTE	1
18	14FTV0043V	HUEJUQUILLA	44	FEDERAL	NORTE	2

Los aceptados deberán presentar la siguiente documentación:

Documentación para Nuevo Ingreso.

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	FOTOGRAFÍAS DE ESTUDIO TAMAÑO INFANTIL BLANCO Y NEGRO.	4
2	ACTA DE NACIMIENTO.	ORIGINAL Y 3 COPIAS
3	CERTIFICADO MÉDICO (EXPEDIDO POR UNA INSTITUCION OFICIAL DE SALUD).	ORIGINAL Y 2 COPIAS
4	COMPROBANTE DE ESTUDIOS (CÉDULA, ACTA DE EXAMEN, TÍTULO).	ORIGINAL Y 2 COPIAS

5	CARTA DE POLICIA (FIRMADA POR EL INTERESADO).	ORIGINAL Y 1 COPIA
6	CREDENCIAL DEL IFE.	ORIGINAL Y 3 COPIAS
7	CURP.	ORIGINAL Y 1 COPIA
8	COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL (TELÉFONO, C.F.E.).	ORIGINAL Y 3 COPIAS
9	FICHA DE REGISTRO DEFINITIVO	ORIGINAL Y COPIA
10	CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN EN EL GOBIERNO DEL ESTADO	ORIGINAL

PAGINA DE INTERNET PARA CONSTANCIA <http://www.contraloria.app.jalisco.gob.mx/imprimircarta>

Documentación para Docentes en Servicio.

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	COMPROBANTE DE ESTUDIOS (CÉDULA, ACTA DE EXAMEN, TÍTULO).	ORIGINAL Y 1 COPIA
2	CREDENCIAL DEL IFE.	ORIGINAL Y 2 COPIAS
3	CURP.	ORIGINAL Y 1 COPIA
4	COMPROBANTE DE DOMICILIO (TELÉFONO, C.FE.).	ORIGINAL Y 2 COPIAS
5	FICHA DE REGISTRO DEFINITIVO	ORIGINAL Y COPIA