# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

## FALLO DE ADJUDICACIÓN

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC 43068001-024-2020

## "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL"

**11 de agosto de 2020**

# "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL"

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el "Glosario de Términos y Definiciones" descritos en las bases que rigen el presente proceso.

En la ciudad de Guadalajara Jalisco, siendo las 17:00 horas del día 11 de agosto de 2020 en el auditorio del **ORGANISMO**, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga No. 107 Colonia Centro C.P. 44100 Guadalajara Jalisco, se reunieron los integrantes del **COMITÉ** de **Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, tal y como se señala en el punto **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**, de las **BASES** que rigen la presente **LICITACION**, de conformidad a lo establecido en el artículo 69, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios de Jalisco y sus Municipios, a efecto de desarrollar el Acto de **FALLO** o **RESOLUCIÓN** relativo a la **Licitación Pública Local LCCC 43068001-024-2020** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL"**, en términos del artículo 55, Fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y estando legalmente constituidos y contando con quórum legal para resolver y emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el punto 9 de las **BASES** que rigen este proceso licitatorio;

**RESULTANDO:**

**Primero**.- Con fecha 21 de julio de 2020, se llevó a cabo la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la licitación citada en el preámbulo del presente documento en el portal de internet https://info.jalisco.gob.mx, cumpliéndose con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 62 de su **REGLAMENTO,** así como del artículo 15 la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Segundo.**- Con fecha 28 de julio de 2020, de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 63, 65 y 66, del **REGLAMENTO** de la **LEY** antes citada y conforme al procedimiento establecido en el punto 5 de las **BASES** que rigen el **PROCESO LICITATORIO**, se celebró la **ACTO DE JUNTA ACLARATORIA,** desahogándose las dudas presentadas por los **PARTICIPANTES**, y realizándose las precisiones y las aclaraciones hechas por parte de la **CONVOCANTE**, tal como consta en el Acta que se levantó para tal propósito.

**Tercera.**- Con fecha 04 de agosto de 2020, se celebró la Quinta Sesión Ordinaria del **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, para llevar a cabo el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 65 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 67 y 68 de su **REGLAMENTO**, y al procedimiento establecido en el punto 9.2 de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO,** y para este acto comparecieron los siguientes **PARTICIPANTES**:

- **GAMA SISTEMAS S.A. DE C.V.**
- **COMPUCAD S.A. DE C.V.**
- **LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.**
- **ADMINISTRACION SOFTWARE E INFORMATICA S.A. DE C.V.**
- **INFRAESTRUCTURA UNIFICADA S.A. DE C.V.**

# "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL"

**CONSIDERANDO:**

**Primero.- Competencia.**

El **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme a los artículos, 23 y 24, fracciones VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el punto 15 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC 43068001-024-2020,** sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13, 14 y 55 de la **LEY** del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Segundo.- Evaluación que determina las PROPUESTAS que resultan solventes.**

Con fundamento en los artículos 66, 69, fracciones I y II, de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su **REGLAMENTO**, artículo 3, fracciones VI y X de las Normas Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; cumpliendo con el Punto 9.1, y las especificaciones Técnicas requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos,** de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC 43068001-024-2020,** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL"**, donde la **Dirección de Prevención y Promoción a la Salud del OPD Servicios de Salud Jalisco**, al ser el **ÁREA REQUIRENTE** posee la calidad de área evaluadora, quedando a su cargo la Evaluación Técnica de los requisitos solicitados en las **BASES** de la **LICITACIÓN** de conformidad con las especificaciones Técnicas requeridas, en el **ANEXO 1. Carta de Requerimientos Técnicos,** derivado de las aclaraciones de la **CONVOCANTE**.

A continuación, se presenta el resultado particular de los **Dictámenes** emitidos por parte del **ÁREA REQUIRENTE** de las **PROPUESTAS** presentadas, conforme a los documentos que obran en el expediente que se ha formado de acuerdo con el presente **PROCESO LICITATORIO**, mismos que arrojan los siguientes resultados:

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: **GAMA SISTEMAS S.A. DE C.V.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | | | | |
| EVALUACIÓN DICTAMEN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO | | | | |
| **INCISO** | **REQUISITOS** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| | | SI | NO | |
| **a.** | **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | | **X** | No cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 1 LAPTOP BASICA-B se solicita 3 puertos USB, al menos dos USB 3.1 Type- C, un puerto USB 3.1 , conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 DisplayPort o HDMI, puerto especial para conectar el docking station y oferta 2 Type-C y no oferta docking station, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | en el Progresivo 2 Video Proyector, se solicita Vida de la lámpara: Modo ECO: Mínimo 10 000 horas, Modo normal: Mínimo 5000 horas y oferta 4000 y 8000, tamaño de pantalla: mínimo de 33" a 320" y oferta 30" a 300", se solicita Control deslizante: Horizontal: Mínimo +/-30grados y oferta +/- 20 grados, se solicita S-Video: Mini DIN x1 mínimo y no oferta, se solicita video compuesto: RCA (amarillo) x1 mínimo y no oferta |
| **b.** | **Anexo 3.** Propuesta económica. | **X** | | Cumple |
| **c.** | **Anexo 4.** Carta de Proposición.<br>1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** | | Cumple |
| **d.** | **Anexo 5. Acreditación** o documentos que lo acredite.<br>**1.** Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).<br>**2.** Tratándose de Personas Morales, deberá presentar, además:<br>**A**. Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Acta Constitutiva de la Sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto social, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.<br>**B.** Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o Instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio. | **X** | | Cumple |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **C.** Copia simple y ordenada (asambleas extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su representante.<br>**D.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**E.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES.**<br>**PARTICIPANTE**, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco y la circunscripción territorial de la región o regiones a participar.<br>**3.** Tratándose de Personas Físicas, deberá presentar, además:<br>**A.** Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.<br>**B.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**C.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES.** | | | |
| **e.** | **Anexo 6.** Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores | **X** | | Cumple |
| **f.** | **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio solo para PARTICIPANTES MiPyME. | **X** | | Cumple |
| **g.** | **Anexo 8.** Copia legible de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de sus obligaciones fiscales emitido por el SAT, con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, conforme al Código Fiscal de la Federación y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020. | **X** | | Cumple |
| **h.** | **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social. | **X** | | Cumple |
| **i.** | **Anexo 10.** El proveedor deberá presentar original o copia certificada de su **Identificación Oficial Vigente**, dentro del sobre que contenga las propuestas técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **X** | | Cumple |
| **j.** | **Anexo 11 Copia legible y original de licencia municipal referente al giro correspondiente**. | **X** | | Cumple |
| **k.** | **Anexo 12.** Carta original vigente del distribuidor autorizado emitida por el fabricante (solo para el progresivo 1, 2 y 3) para dicho proceso de licitación. | **X** | | Cumple |
| **l.** | **Anexo 13.** Garantía por escrito por parte del participante. | **X** | | Cumple |
| **m.** | **Anexo 14.** Carta manifiesto donde el participante plasme que deberá ser el único punto de contacto para la gestión de las garantías, el gestionará las solicitudes con el fabricante desde su inicio hasta la finalización de la garantía. | **X** | | Cumple |
| **n.** | **Anexo 15.** Carta manifiesto del participante donde plasme que cuenta con un sistema de gestión de garantías de los equipos donde se realizará por medio | **X** | | Cumple |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | de la generación de un Ticket, mediante un sistema web, correo o número telefónico, el mismo será el encargado de dar el seguimiento de asignación y de resolución de los incidentes de Hardware presentado. | | | |
| **o.** | **Anexo 16.** Carta manifiesto donde el proveedor plasme que deberá contar con una mesa de ayuda para la atención de las garantías de este proceso de adquisición, mismo que se deberá administrar con un sistema de gestión de incidencias, que permita capturar en su sistema todos los números de serie de los equipos entregados, este sistema deberá levantar el caso desde el número de serie por los siguientes medios de contacto: vía portal web de gestión de incidencias, vía telefónica y vía correo electrónico. | **X** | | Cumple |

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: **COMPUCAD S.A. DE C.V.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | | | | |
| EVALUACIÓN DICTAMEN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO | | | | |
| **INCISO** | **REQUISITOS** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| | | SI | NO | |
| **a.** | **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | | **X** | No cumple, debido a que no cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 1 Video Proyector, se solicita Relación de contraste: Mínimo 20000:1 y oferta 15000:1, así mismo se solicita S-Video: Mini DIN x1 mínimo y no oferta. |
| **b.** | **Anexo 3.** Propuesta económica. | **X** | | Cumple |
| **c.** | **Anexo 4.** Carta de Proposición.<br>2. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** | | Cumple |
| **d.** | **Anexo 5. Acreditación** o documentos que lo acredite.<br>**1.** Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).<br>**2.** Tratándose de Personas Morales, deberá presentar, además:<br>**A**. Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Acta Constitutiva de la Sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la | **X** | | Cumple |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto social, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.<br>**B.** Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o Instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.<br>**C.** Copia simple y ordenada (asambleas extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su representante.<br>**D.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**E.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES.**<br>**PARTICIPANTE**, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco y la circunscripción territorial de la región o regiones a participar.<br>**3.** Tratándose de Personas Físicas, deberá presentar, además:<br>**A.** Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.<br>**B.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**C.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES.** | | | |
| **e.** | **Anexo 6.** Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores | **X** | | Cumple |
| **f.** | **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio solo para PARTICIPANTES MiPyME. | **X** | | Cumple |
| **g.** | **Anexo 8.** Copia legible de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de sus obligaciones fiscales emitido por el SAT, con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, conforme al Código Fiscal de la Federación y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020. | **X** | | Cumple |
| **h.** | **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social. | **X** | | Cumple |
| **i.** | **Anexo 10.** El proveedor deberá presentar original o copia certificada de su **Identificación Oficial Vigente**, dentro del sobre que contenga las propuestas técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del | **X** | | Cumple |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | acto) y copia simple legible. | | | |
| **j.** | **Anexo 11 Copia legible y original de licencia municipal referente al giro correspondiente**. | X | | Cumple |
| **k.** | **Anexo 12.** Carta original vigente del distribuidor autorizado emitida por el fabricante (solo para el progresivo 1, 2 y 3) para dicho proceso de licitación. | X | | Cumple |
| **l.** | **Anexo 13.** Garantía por escrito por parte del participante. | X | | Cumple |
| **m.** | **Anexo 14.** Carta manifiesto donde el participante plasme que deberá ser el único punto de contacto para la gestión de las garantías, el gestionará las solicitudes con el fabricante desde su inicio hasta la finalización de la garantía. | X | | Cumple |
| **n.** | **Anexo 15.** Carta manifiesto del participante donde plasme que cuenta con un sistema de gestión de garantías de los equipos donde se realizará por medio de la generación de un Ticket, mediante un sistema web, correo o número telefónico, el mismo será el encargado de dar el seguimiento de asignación y de resolución de los incidentes de Hardware presentado. | X | | Cumple |
| **o.** | **Anexo 16.** Carta manifiesto donde el proveedor plasme que deberá contar con una mesa de ayuda para la atención de las garantías de este proceso de adquisición, mismo que se deberá administrar con un sistema de gestión de incidencias, que permita capturar en su sistema todos los números de serie de los equipos entregados, este sistema deberá levantar el caso desde el número de serie por los siguientes medios de contacto: vía portal web de gestión de incidencias, vía telefónica y vía correo electrónico. | X | | Cumple |

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: **LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | | | | |
| EVALUACIÓN DICTAMEN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO | | | | |
| **INCISO** | **REQUISITOS** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| | | SI | NO | |
| **a.** | **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | | X | No cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 1 CPU SFF TIPO BASICO-A, se solicita Disco duro SATA de 1 TB y 7200 rpm y 256 Gb PCIe NVMe SSD y oferta 512 Gb, en la garantía se solicita 3 años y oferta 1 año, en el Progresivo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 2 LAPTOP BASICA-B se solicita un procesador de 6mb cache y oferta 4mb cache, y no oferta software de seguridad. |
| **b.** | **Anexo 3.** Propuesta económica. | **X** | | Cumple |
| **c.** | **Anexo 4.** Carta de Proposición.<br>3. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** | | Cumple |
| **d.** | **Anexo 5. Acreditación** o documentos que lo acredite.<br>**1.** Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).<br>**2.** Tratándose de Personas Morales, deberá presentar, además:<br>**A**. Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Acta Constitutiva de la Sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto social, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.<br>**B.** Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o Instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.<br>**C.** Copia simple y ordenada (asambleas extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su representante.<br>**D.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**E.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES. PARTICIPANTE**, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco y la circunscripción territorial de la región o regiones a participar.<br>**3.** Tratándose de Personas Físicas, deberá presentar, además: | **X** | | Cumple |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **A.** Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.<br>**B.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**C.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES.** | | | |
| **e.** | **Anexo 6.** Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores | **X** | | Cumple |
| **f.** | **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio solo para PARTICIPANTES MiPyME. | **X** | | Cumple |
| **g.** | **Anexo 8.** Copia legible de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de sus obligaciones fiscales emitido por el SAT, con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, conforme al Código Fiscal de la Federación y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020. | **X** | | Cumple |
| **h.** | **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social. | **X** | | Cumple |
| **i.** | **Anexo 10.** El proveedor deberá presentar original o copia certificada de su **Identificación Oficial Vigente**, dentro del sobre que contenga las propuestas técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **X** | | Cumple |
| **j.** | **Anexo 11** Copia legible y original de licencia municipal referente al giro correspondiente. | | **X** | No cumple, no presento original de la licencia municipal, solo presento copia simple. |
| **k.** | **Anexo 12.** Carta original vigente del distribuidor autorizado emitida por el fabricante (solo para el progresivo 1, 2 y 3) para dicho proceso de licitación. | | **X** | No cumple, el documento este impreso con firma facsímil. |
| **l.** | **Anexo 13.** Garantía por escrito por parte del participante. | **X** | | Cumple |
| **m.** | **Anexo 14.** Carta manifiesto donde el participante plasme que deberá ser el único punto de contacto para la gestión de las garantías, el gestionará las solicitudes con el fabricante desde su inicio hasta la finalización de la garantía. | **X** | | Cumple |
| **n.** | **Anexo 15.** Carta manifiesto del participante donde plasme que cuenta con un sistema de gestión de garantías de los equipos donde se realizará por medio de la generación de un Ticket, mediante un sistema web, correo o número telefónico, el mismo será el encargado de dar el seguimiento de asignación y de resolución de los incidentes de Hardware presentado. | **X** | | Cumple |
| **o.** | **Anexo 16.** Carta manifiesto donde el proveedor plasme que deberá contar con una mesa de ayuda para la atención de las garantías de este proceso de adquisición, mismo que se deberá administrar con un sistema de gestión de incidencias, que permita capturar | **X** | | Cumple |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | en su sistema todos los números de serie de los equipos entregados, este sistema deberá levantar el caso desde el número de serie por los siguientes medios de contacto: vía portal web de gestión de incidencias, vía telefónica y vía correo electrónico. | | | |

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: **ADMINISTRACION SOFTWARE E INFORMATICA S.A. DE C.V.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | | | | |
| EVALUACIÓN DICTAMEN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO | | | | |
| **INCISO** | **REQUISITOS** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| | | SI | NO | |
| **a.** | **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | | **X** | No cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 1 CPU SFF TIPO BASICO-A se solicita seguridad física y no oferta, en el Progresivo 2 LAPTOP BASICA-B se solicita disco duro de 1 TB SATA y oferta de 512 GB, se solicita cámara web HD o superior, integrada al marco de la pantalla y oferta 720p, se solicita peso máximo de 2 kg y no lo específica. |
| **b.** | **Anexo 3.** Propuesta económica. | **X** | | Cumple |
| **c.** | **Anexo 4.** Carta de Proposición.<br>4. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** | | Cumple |
| **d.** | **Anexo 5. Acreditación** o documentos que lo acredite.<br>**1.** Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).<br>**2.** Tratándose de Personas Morales, deberá presentar, además:<br>**A**. Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Acta Constitutiva de la Sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto social, la transformación o fusión de la sociedad; de | **X** | | Cumple |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.<br>**B.** Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o Instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.<br>**C.** Copia simple y ordenada (asambleas extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su representante.<br>**D.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**E.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES.**<br>**PARTICIPANTE**, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco y la circunscripción territorial de la región o regiones a participar.<br>**3.** Tratándose de Personas Físicas, deberá presentar, además:<br>**A.** Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.<br>**B.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**C.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES.** | | | |
| **e.** | **Anexo 6.** Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores | **X** | | Cumple |
| **f.** | **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio solo para PARTICIPANTES MiPyME. | **X** | | Cumple |
| **g.** | **Anexo 8.** Copia legible de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de sus obligaciones fiscales emitido por el SAT, con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, conforme al Código Fiscal de la Federación y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020. | **X** | | Cumple |
| **h.** | **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social. | **X** | | Cumple |
| **i.** | **Anexo 10.** El proveedor deberá presentar original o copia certificada de su **Identificación Oficial Vigente**, dentro del sobre que contenga las propuestas técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | | **X** | No cumple, no presento original ni copia certificad de la identificación oficial, solo presenta copia simple. |
| **j.** | **Anexo 11** Copia legible y original de licencia municipal referente al giro correspondiente. | | **X** | No cumple, no presento licencia municipal. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **k.** | **Anexo 12.** Carta original vigente del distribuidor autorizado emitida por el fabricante (solo para el progresivo 1, 2 y 3) para dicho proceso de licitación. | | **X** | No cumple, no presento carta original vigente del distribuidor autorizado emitida por el fabricante. |
| **l.** | **Anexo 13.** Garantía por escrito por parte del participante. | | **X** | No cumple, no presento garantía por escrito por parte del participante |
| **m.** | **Anexo 14.** Carta manifiesto donde el participante plasme que deberá ser el único punto de contacto para la gestión de las garantías, el gestionará las solicitudes con el fabricante desde su inicio hasta la finalización de la garantía. | | **X** | No cumple, no presento carta manifiesto donde plasme que deberá ser el único punto de contacto para la gestión de las garantías, el gestionará las solicitudes con el fabricante desde su inicio hasta la finalización de la garantía. |
| **n.** | **Anexo 15.** Carta manifiesto del participante donde plasme que cuenta con un sistema de gestión de garantías de los equipos donde se realizará por medio de la generación de un Ticket, mediante un sistema web, correo o número telefónico, el mismo será el encargado de dar el seguimiento de asignación y de resolución de los incidentes de Hardware presentado. | | **X** | No cumple, no presento carta manifiesto donde plasme que cuenta con un sistema de gestión de garantías de los equipos donde se realizará por medio de la generación de un Ticket, mediante un sistema web, correo o número telefónico, el mismo será el encargado de dar el seguimiento de asignación y de resolución de los incidentes de Hardware presentado |
| **o.** | **Anexo 16.** Carta manifiesto donde el proveedor plasme que deberá contar con una mesa de ayuda para la atención de las garantías de este proceso de adquisición, mismo que se deberá administrar con un sistema de gestión de incidencias, que permita capturar en su sistema todos los números de serie de los equipos entregados, este sistema deberá levantar el caso desde el número de serie por los siguientes medios de contacto: vía portal web de gestión de incidencias, vía telefónica y vía correo electrónico. | | **X** | No cumple, no presento carta manifiesto donde el proveedor plasme que deberá contar con una mesa de ayuda para la atención de las garantías de este proceso de adquisición, mismo que se deberá administrar con un sistema de gestión de incidencias, que permita capturar en su sistema todos los números de serie de los equipos entregados, este sistema deberá levantar el caso desde el número de serie por los siguientes medios de contacto: vía portal web de gestión de incidencias, vía telefónica y vía correo electrónico. |

# "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL"

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: **INFRAESTRUCTURA UNIFICADA S.A. DE C.V.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | | | | |
| EVALUACIÓN DICTAMEN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO | | | | |
| **INCISO** | **REQUISITOS** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| | | SI | NO | |
| **a.** | **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | | **X** | No cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 1 CPU SFF TIPO BASICO-A se solicita seguridad física y no oferta, Progresivo 2 LAPTOP BASICA-B se solicita disco duro de 1 TB SATA y oferta de 512 GB, se solicita cámara web HD o superior, integrada al marco de la pantalla y oferta 720p, se solicita peso máximo de 2 kg y no lo específica. |
| **b.** | **Anexo 3.** Propuesta económica. | **X** | | Cumple |
| **c.** | **Anexo 4.** Carta de Proposición.<br>5. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** | | Cumple |
| **d.** | **Anexo 5. Acreditación** o documentos que lo acredite.<br>**1.** Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).<br>**2.** Tratándose de Personas Morales, deberá presentar, además:<br>**A**. Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Acta Constitutiva de la Sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto social, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.<br>**B.** Original, solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o Instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para | **X** | | Cumple |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.<br>**C.** Copia simple y ordenada (asambleas extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su representante.<br>**D.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**E.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES. PARTICIPANTE**, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco y la circunscripción territorial de la región o regiones a participar.<br>**3.** Tratándose de Personas Físicas, deberá presentar, además:<br>**A.** Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.<br>**B.** Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.<br>**C.** Comprobante de domicilio del **PARTICIPANTES.** | | | |
| **e.** | **Anexo 6.** Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores | **X** | | Cumple |
| **f.** | **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio solo para PARTICIPANTES MiPyME. | **X** | | Cumple |
| **g.** | **Anexo 8.** Copia legible de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de sus obligaciones fiscales emitido por el SAT, con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, conforme al Código Fiscal de la Federación y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020. | **X** | | Cumple |
| **h.** | **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social. | **X** | | Cumple |
| **i.** | **Anexo 10.** El proveedor deberá presentar original o copia certificada de su **Identificación Oficial Vigente**, dentro del sobre que contenga las propuestas técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **X** | | Cumple |
| **j.** | **Anexo 11** Copia legible y original de licencia municipal referente al giro correspondiente. | **X** | | Cumple |
| **k.** | **Anexo 12.** Carta original vigente del distribuidor autorizado emitida por el fabricante (solo para el progresivo 1, 2 y 3) para dicho proceso de licitación. | **X** | | Cumple |
| **l.** | **Anexo 13.** Garantía por escrito por parte del participante. | **X** | | Cumple |
| **m.** | **Anexo 14.** Carta manifiesto donde el participante plasme que deberá ser el único punto de contacto para la gestión de las garantías, el gestionará las solicitudes | **X** | | Cumple |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | con el fabricante desde su inicio hasta la finalización de la garantía. | | | |
| **n.** | **Anexo 15.** Carta manifiesto del participante donde plasme que cuenta con un sistema de gestión de garantías de los equipos donde se realizará por medio de la generación de un Ticket, mediante un sistema web, correo o número telefónico, el mismo será el encargado de dar el seguimiento de asignación y de resolución de los incidentes de Hardware presentado. | **X** | | Cumple |
| **o.** | **Anexo 16.** Carta manifiesto donde el proveedor plasme que deberá contar con una mesa de ayuda para la atención de las garantías de este proceso de adquisición, mismo que se deberá administrar con un sistema de gestión de incidencias, que permita capturar en su sistema todos los números de serie de los equipos entregados, este sistema deberá levantar el caso desde el número de serie por los siguientes medios de contacto: vía portal web de gestión de incidencias, vía telefónica y vía correo electrónico. | **X** | | Cumple |

De los dictámenes anteriormente expuestos, se concluye lo siguiente**:**

**GAMA SISTEMAS S.A. DE C.V.**, se **DESECHA** su **PROPUESTA** debido a que no cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 1 LAPTOP BASICA-B se solicita 3 puertos USB, al menos dos USB 3.1 Type- C, un puerto USB 3.1 , conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 DisplayPort o HDMI, puerto especial para conectar el docking station y oferta 2 Type-C y no oferta docking station, en el Progresivo 2 Video Proyector, se solicita Vida de la lámpara: Modo ECO: Mínimo 10 000 horas, Modo normal: Mínimo 5000 horas y oferta 8000 y 4000, tamaño de pantalla: mínimo de 33" a 320" y oferta 30" a 300", se solicita Control deslizante: Horizontal: Mínimo +/-30grados y oferta +/- 20 grados, se solicita S-Video: Mini DIN x1 mínimo y no oferta, se solicita video compuesto: RCA (amarillo) x1 mínimo y no oferta. Por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA** lo anterior toda vez que no cumplen Técnicamente como se detalla en la Evaluación del **ÁREA REQUIRENTE**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 69, numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el punto 9 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC 43068001-024-2020,** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL".**

**COMPUCAD S.A. DE C.V.**, se **DESECHA** su **PROPUESTA** debido a que no cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 4 Video Proyector, se solicita Relación de contraste: Mínimo 20000:1 y oferta 15000:1, así mismo se solicita S-Video: Mini DIN x1 mínimo y no oferta. Por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA** lo anterior toda vez que no cumplen Técnicamente como se detalla en la Evaluación del **ÁREA REQUIRENTE**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 69, numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el punto 9 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC 43068001-024-2020,** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL".**

**LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.,** se **DESECHA** su **PROPUESTA** de conformidad con lo establecido en el punto 9.1, y punto 12, incisos b y j de las **BASES** del presente **PROCESO LICITATORIO**, debido a que el **PARTICIPANTE** no presenta la documentación con las características mínimas, específicamente en lo que respecta a que no presenta los siguientes: **inciso i. Anexo 10**. El

proveedor deberá presentar original o copia certificada de su **Identificación Oficial Vigente**, dentro del sobre que contenga las propuestas técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible, y el **inciso j. Anexo 11.** Copia legible y original de licencia municipal referente al giro correspondiente, así mismo no cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 1 CPU SFF TIPO BASICO-A se solicita Disco duro SATA de 1 TB y 7200 rpm y 256 Gb PCIe NVMe SSD y oferta 512 Gb, en la garantía se solicita 3 años y oferta 1 año, en el Progresivo 2 LAPTOP BASICA-B se solicita un procesador de 6mb cache y oferta 4mb cache, y no oferta software de seguridad. Por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA** lo anterior toda vez que no cumplen Técnicamente como se detalla en la Evaluación del **ÁREA REQUIRENTE**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 69, numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el punto 9 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC 43068001-024-2020,** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL".**

**ADMINISTRACION SOFTWARE E INFORMATICA S.A. DE C.V.** se **DESECHA** su **PROPUESTA** de conformidad con lo establecido en el punto 9.1, y punto 12, incisos b y j de las **BASES** del presente **PROCESO LICITATORIO**, debido a que el **PARTICIPANTE** no presenta la documentación con las características mínimas, específicamente en lo que respecta a que no presenta los siguientes: **inciso i. Anexo 10**. El proveedor deberá presentar original o copia certificada de su **Identificación Oficial Vigente**, dentro del sobre que contenga las propuestas técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible, **inciso j. Anexo 11.** Copia legible y original de licencia municipal referente al giro correspondiente, **inciso k. Anexo 12.** Carta original vigente del distribuidor autorizado emitida por el fabricante (solo para el progresivo 1, 2 y 3) para dicho proceso de licitación, **inciso l. Anexo 13.** Garantía por escrito por parte del participante, **inciso m. Anexo 14.** Carta manifiesto donde el participante plasme que deberá ser el único punto de contacto para la gestión de las garantías, el gestionará las solicitudes con el fabricante desde su inicio hasta la finalización de la garantía, **inciso n. Anexo 15.** Carta manifiesto del participante donde plasme que cuenta con un sistema de gestión de garantías de los equipos donde se realizará por medio de la generación de un Ticket, mediante un sistema web, correo o número telefónico, el mismo será el encargado de dar el seguimiento de asignación y de resolución de los incidentes de Hardware presentado y el **inciso o. Anexo 16.** Carta manifiesto donde el proveedor plasme que deberá contar con una mesa de ayuda para la atención de las garantías de este proceso de adquisición, mismo que se deberá administrar con un sistema de gestión de incidencias, que permita capturar en su sistema todos los números de serie de los equipos entregados, este sistema deberá levantar el caso desde el número de serie por los siguientes medios de contacto: vía portal web de gestión de incidencias, vía telefónica y vía correo electrónico, así mismo solo oferto dos progresivos de los cuatro a participar, de conformidad con lo establecido en el punto 9.2 de las **BASES** del presente **PROCESO LICITATORIO,** donde hace mención: que el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** será adjudicado a un único **PARTICIPANTE,** en lo que respecta a la evaluación técnica no cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 1 CPU SFF TIPO BASICO-A se solicita seguridad física y no oferta, en el Progresivo 2 LAPTOP BASICA-B se solicita disco duro de 1 TB SATA y oferta de 512 GB, se solicita cámara web HD o superior, integrada al marco de la pantalla y oferta 720p, se solicita peso máximo de 2 kg y no lo específica**.** Por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA** lo anterior toda vez que no cumplen Técnicamente como se detalla en la Evaluación del **ÁREA REQUIRENTE**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 69, numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el punto 9 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC 43068001-024-2020,** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL".**

**INFRAESTRUCTURA UNIFICADA S.A. DE C.V.,** se **DESECHA** su **PROPUESTA** debido a que solo oferto dos progresivos de los cuatro a participar, de conformidad con lo establecido en el punto 9.2 de las **BASES** del presente **PROCESO LICITATORIO,** donde hace mención: que el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** será adjudicado a un único **PARTICIPANTE**, así mismo no cumple con las especificaciones técnicas requeridas en lo que comprende al Progresivo 1 CPU SFF TIPO BASICO-A se solicita seguridad física y no oferta, en el Progresivo 2 LAPTOP BASICA-B se solicita disco duro de 1 TB SATA y oferta de 512 GB, se solicita cámara web HD o superior, integrada al marco de la pantalla y oferta 720p, se solicita peso máximo de 2 kg y no lo específica. Por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA** lo anterior toda vez que no cumplen Técnicamente como se detalla en la Evaluación del **ÁREA REQUIRENTE**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo

69, numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el punto 9 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC 43068001-024-2020,** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL".**

**PROPOSICIONES:**

**Primero.-** El presente **PROCESO LICITATORIO** se declara **DESIERTO** toda vez que las **PROPUESTAS** presentadas en el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS** no resultaron **SOLVENTES**, esto de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios**,** y el punto 14 incisos b y e, de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC 43068001-024-2020**, sin perjuicio de la facultad que le asiste a la **CONVOCANTE** para realizar una **SEGUNDA CONVOCATORIA**, de conformidad al artículo 71, numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo a lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de https://info.jalisco.gob.mx, protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

**Cúmplase.** Así lo resolvió el **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, con la presencia de sus integrantes, que firman al calce y al margen de esta **RESOLUCIÓN** con base en los Dictámenes Técnico, Legal, Financiero y Económico efectuados por el **ÁREA REQUIRENTE**, el Área Técnica, la Dirección de Asuntos Jurídicos del Organismo, la **Unidad Centralizada de Compras** y un miembro del **Comité de Adquisiciones del Organismo** como testigo.

Lo anterior, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **CONSTE.**

| NOMBRE | PROCEDENCIA | CARGO | FIRMA | ANTEFIRMA |
|---|---|---|---|---|
| Mtro. Gildardo Flores Fregoso | Director de Recursos Materiales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Presidente Suplente | | |
| Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya | Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Secretario Ejecutivo | | |
| Lic. Estela Gutiérrez Arreguín | Representante Suplente de la Secretaría de Administración | Vocal | | |

# "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL"

| NOMBRE | PROCEDENCIA | CARGO | FIRMA | ANTEFIRMA |
|---|---|---|---|---|
| Lic. Juan Mora Mora | Representante Suplente del consejo Agropecuario de Jalisco | Vocal | | |
| Lic. José Luis de Lara Huerta | Representante de la Secretaria de Salud Jalisco | Vocal | | |
| Lic. Jorge Dinael Hinojosa López | Representante Suplente de la Contraloría del Estado | Vocal | | |
| Lic. Oscar Emilio Lozano Aparicio | Representante Suplente del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco | Vocal | | |
| Lic. Ernesto Tejeda Martín del Campo | Representante Suplente del Consejo Nacional de Comercio Exterior | Vocal | | |
| Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro | Representante del Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios del Estado de Jalisco | Vocal | | |
| Lic. Abril Alejandra Ballina Aguiar | Representante del Órgano Interno de Control en el OPD Servicios de Salud Jalisco | Invitada | | |

# "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL"

| NOMBRE | PROCEDENCIA | CARGO | FIRMA | ANTEFIRMA |
|---|---|---|---|---|
| Lic. Sergio Ivan Mc Cormick Salas | Representante de la Dirección de Recursos Financieros del OPD Servicios de Salud Jalisco | Vocal Permanente | | |

| AREA TECNICA Y REQUIRENTE | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Dr. Ricardo García Gaeta | REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//ssj.jalisco.gob.mx/transparencia

----------Fin del Acta. ----------