

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**FALLO DE ADJUDICACIÓN**

**Licitación Pública Local**

**LCCC-016-2022**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**31 de mayo de 2022**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 16:25 horas del día 31 de mayo de 2022 en el auditorio del **ORGANISMO**, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga No. 107 Colonia Centro C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco, se reunieron los integrantes del **COMITÉ**, tal y como se señala en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**, de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO**, de conformidad con lo establecido en el artículo 69, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de desarrollar el **Acto** de **FALLO** relativo a la **Licitación Pública Local LCCC-016-2022 SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, en términos del artículo 55, Fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y estando legalmente constituidos y contando con quórum legal para resolver y emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el punto 9 de las **BASES** que rigen este **PROCEDIMIENTO**;

**RESULTANDO:**

**Primero**.- Con fecha del 12 de mayo del 2022, se llevó a cabo la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN** citada en el preámbulo del presente documento en el portal de internet [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19189) cumpliéndose con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen el **PROCEDIMIENTO**, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 62 de su **REGLAMENTO,** así como del artículo 15 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Segundo.** - Con fecha del 19 de mayo del 2022, de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y conforme al procedimiento establecido en el punto 5 de las **BASES** que rigen el **PROCEDIMIENTO**, se celebró el **ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES,** tal como consta en el Acta que se levantó para tal propósito**.**

**Tercera.**- Con fecha del 24 de mayo del 2022, se celebró la Décima Novena Sesión Extraordinaria del **COMITÉ**, para llevar a cabo el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 67 y 68 de su **REGLAMENTO**, y al procedimiento establecido en el punto 9.2 de las **BASES** que rigen el **PROCEDIMIENTO,** y para este acto compareció el siguiente **PARTICIPANTE**:

* Operadora Merlin S.A. de C.V.
* Pop Travel, S.A. de C.V.
* Zona Creativa GDL, S.A.S. de C.V.

**CONSIDERANDO:**

**Primero. Competencia.**

El **COMITÉ**, es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme a los artículos, 23 y 24, fracciones VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el punto 16 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC-016-2022 SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”,** sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13, 14 y 55 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Segundo. Evaluación que determina las PROPOSICIONES que resultan solventes.**

Con fundamento en los artículos 66, 69, fracciones I y II, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su **REGLAMENTO**, artículo 3, fracciones VI y X de las Normas Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, cumpliendo con el punto 9.1, y las especificaciones técnicas requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las **BASES** de **Licitación Pública Local LCCC-016-2022 SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**. La **Direccion de Recursos Humanos del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, posee la calidad de área evaluadora, quedando a su cargo la Evaluación Técnica de los requisitos solicitados en las **BASES** de conformidad con las especificaciones Técnicas requeridas, en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.

A continuación, se presenta el resultado particular de los Dictámenes emitido por parte **del ÁREA REQUIRENTE** de la **PROPUEST**A presentada, conforme a los documentos que obran en el expediente que se ha formado de acuerdo con el presente **PROCEDIMIENTO**, mismos que arrojan los siguientes resultados:

Dictamen Técnico:

* **OPERADORA MERLIN S.A. de C.V.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ENTREGABLES** | **PARTIDA** | **CUMPLE** | | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |
| a) | Anexo 2 (Propuesta Técnica). | 1 |  | **X** | El **PARTICIPANTE** no presento las muestras físicas (libreta y cordón porta gafete) solicitadas dentro del sobre que integra la propuesta técnica. |

* **POP TRAVEL S.A. DE C.V.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ENTREGABLES** | **PARTIDA** | **CUMPLE** | | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |
| a) | Anexo 2 (Propuesta Técnica). | 1 | **X** |  | Cumple con especificaciones técnicas solicitadas. |

* **ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ENTREGABLES** | **PARTIDA** | **CUMPLE** | | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |
| a) | Anexo 2 (Propuesta Técnica). | 1 | **X** |  | Cumple con especificaciones técnicas solicitadas. |

**Dictamen Administrativo:**

* **OPERADORA MERLIN S.A. de C.V.**

| **Núm.** | **Documentos del Punto 9.1 de “PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS” de las BASES** | **CUMPLE** | | **MOTIVOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sí** | **No** |
| Inciso b) | **Anexo 3 (Propuesta económica)** | X |  |  |
| Inciso c) | **Anexo 4 (Carta de proposición)** Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas | X |  |  |
| Inciso d) | **Anexo 5** *(*Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de *Sociedades Mercantiles.*      2. *Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.*   *Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.*   * + 1. *Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.*     2. *Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.*     3. *Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, con sus anexos y acuse.*   1. *Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:*      1. *Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.*      2. *Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.*      3. *Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, a nombre del PARTICIPANTE.*      4. *Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento.* | X |  |  |
| Inciso e) | ***Anexo 6*** *(Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).* | X |  |  |
| Inciso f) | **Anexo 7** (**.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | X |  |  |
| Inciso g) | **Anexo 8** (Estratificación) Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MIPYME | X |  |  |
| Inciso h) | **Anexo 9** Manifiesto y Copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en **sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, a nombre del PARTICIPANTE. | X |  |  |
| Inciso i) | **Anexo 10** Manifiesto ycopia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en **sentido positivo** con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE** | X |  |  |
| Inciso j) | **Anexo 11** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | X |  |  |
| Inciso k) | **Anexo 12**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 22 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**. | X |  |  |
| Inciso l) | **Anexo 13.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | X |  |  |
| Inciso m) | **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | X |  |  |

**Dictamen Administrativo:**

* **POP TRAVEL, S.A. DE C.V.**

| **Núm.** | **Documentos del Punto 9.1 de “PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS” de las BASES** | **CUMPLE** | | **MOTIVOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sí** | **No** |
| Inciso b) | **Anexo 3 (Propuesta económica)** | X |  |  |
| Inciso c) | **Anexo 4 (Carta de proposición)** Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas | X |  |  |
| Inciso d) | **Anexo 5** *(*Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de *Sociedades Mercantiles.*      2. *Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.*   *Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.*   * + 1. *Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.*     2. *Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.*     3. *Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, con sus anexos y acuse.*   1. *Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:*      1. *Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.*      2. *Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.*      3. *Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, a nombre del PARTICIPANTE.*      4. *Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento.* | X |  |  |
| Inciso e) | ***Anexo 6*** *(Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).* | X |  |  |
| Inciso f) | **Anexo 7** (**.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | X |  |  |
| Inciso g) | **Anexo 8** (Estratificación) Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MIPYME | X |  |  |
| Inciso h) | **Anexo 9** Manifiesto y Copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en **sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, a nombre del PARTICIPANTE. | X |  |  |
| Inciso i) | **Anexo 10** Manifiesto ycopia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en **sentido positivo** con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE** | X |  |  |
| Inciso j) | **Anexo 11** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | X |  |  |
| Inciso k) | **Anexo 12**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 22 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**. | X |  |  |
| Inciso l) | **Anexo 13.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | X |  |  |
| Inciso m) | **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | X |  |  |

**Dictamen Administrativo:**

* **ZONA CRETIVA GDL S.A.S. DE C.V.**

| **Núm.** | **Documentos del Punto 9.1 de “PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS” de las BASES** | **CUMPLE** | | **MOTIVOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sí** | **No** |
| Inciso b) | **Anexo 3 (Propuesta económica)** | X |  |  |
| Inciso c) | **Anexo 4 (Carta de proposición)** Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas | X |  |  |
| Inciso d) | **Anexo 5** *(*Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de *Sociedades Mercantiles.*      2. *Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.*   *Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.*   * + 1. *Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.*     2. *Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.*     3. *Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, con sus anexos y acuse.*   1. *Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:*      1. *Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.*      2. *Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.*      3. *Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, a nombre del PARTICIPANTE.*      4. *Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento.* | X |  | El **PARTICIPANTE** presenta documento de Constitutivo de Sociedad por Acciones Simplificada por parte de la Secretaría de Economía. |
| Inciso e) | ***Anexo 6*** *(Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).* | X |  |  |
| Inciso f) | **Anexo 7** (**.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | X |  |  |
| Inciso g) | **Anexo 8** (Estratificación) Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MIPYME | X |  |  |
| Inciso h) | **Anexo 9** Manifiesto y Copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en **sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, a nombre del PARTICIPANTE. | X |  |  |
| Inciso i) | **Anexo 10** Manifiesto ycopia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en **sentido positivo** con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE** | X |  |  |
| Inciso j) | **Anexo 11** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | X |  |  |
| Inciso k) | **Anexo 12**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 22 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**. | X |  |  |
| Inciso l) | **Anexo 13.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | X |  |  |
| Inciso m) | **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | X |  |  |

Derivado de lo anterior se concluye que se desecha la propuesta del participante **OPERADORA MERLIN S.A. de C.V.,** de conformidad con la letra b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes BASES y sus anexos., del numeral **12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** al no cumplir con los requisitos solicitados en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos, y conforme a los dictámenes técnicos emitidos por el Área Requirente, los cuales forman parte integral del expediente de contratación.

Por otro lado las propuestas de los **PARTICIPANTES** **POP TRAVEL S.A. DE C.V. Y ZONA CREATIVA, S.A.S. DE C.V.,** reúnen los requisitos legales, la documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMENTOS TECNICOS** y cumple con lo establecido dentro de las **BASES** para la partida 1 y por lo tanto se declara que cumple con los requisitos técnicos de su proposición, al no advertirse motivos de desechamiento en términos del punto 9.1 de las **BASES** con fundamento en el artículo 69 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Tercero. PARTICIPANTES cuyas proposiciones resultaron solventes.**

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se menciona a continuación a los **PARTICIPANTES** cuya **PROPUESTAS** resultaron solventes:

* **POP TRAVEL, S.A. DE C.V.**
* **ZONA CREATIVA, S.A.S. DE C.V.**

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, conforme al punto 9.1 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC-016-2022 SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, se procede a analizar las **PROPUESTAS** solventes presentadas, que asegure al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes..

En ese sentido, conforme a lo que establecen el numeral 9.2 de las **BASES**, se elabora el cuadro comparativo del precio ofertado, contra el precio de referencia puesto que la hipótesis de comparativa de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE** que resulto apto en cuanto a la documentación técnica entregada, con la finalidad de adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que presenta el precio más bajo en igualdad de condiciones, no aplica al sólo existir una **PROPUESTA** que cumple con todos los requisitos señalados en el punto 9.1 de las **BASES**, toda vez que si bien es cierto que los **PARTICIPANTES POP TRAVEL S.A. DE C.V. Y ZONA CREATIVA, S.A.S. DE C.V.** reúne todos los requerimientos del punto 9.1 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC-016-2022 SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”,** éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a su favor el otorgamiento del **CONTRATO** respectivo, sino que además es necesario que se acredite que el precio ofertado sea aceptable y conveniente, que no rebase el presupuesto en general:



De acuerdo con el análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base expuesto anteriormente, se concluye que la **PROPUESTA** económica del **PARTICIPANTE** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** es la más conveniente además de cumplir con los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE.**

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 23, 24 fracciones VI y VII, 30 fracciones V y VI, 49, 66, 67 fracción III y 69 fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 69 de su **REGLAMENTO**; artículo 3 fracción IX, 25 fracción II de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; 5, 8, 9, fracción I inciso c, y 12 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; este **COMITÉ**, resuelve las siguientes:

**PROPOSICIONES:**

**Primero.** De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICA** el **CONTRATO** al **PROVEEDOR** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.**, para la contratación del **SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, por un monto de **$12,779,440.21 (doce millones setecientos setenta y nueve mil cuatrocientos cuarenta pesos 21/100 M.N.)** con Impuesto al Valor Agregado Incluido, considerando el oficio **OPDSSJ/DG/151/2022** el cual acredita tener suficiencia presupuestal, lo anterior por tratarse del **PARTICIPANTE** cuya oferta resulta solvente, cumple con los requisitos financieros, contables y de seguridad social, documentación legal, y con las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** y además de ofrecer el precio más conveniente; conforme a los siguientes precios:



**Segundo.** En cumplimiento al punto 18 de las **BASES** de la **LICITACIÓN** y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que el **PROVEEDOR POP TRAVEL S.A. DE C.V.**,**,** tendrá que comparecer ante la **Dirección Jurídica del Organismo** para la firma del **CONTRATO**, en un plazo de 1 a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la publicación y notificación del **FALLO**.

Así mismo, será requisito indispensable que el **PROVEEDOR** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.**, acredite su registro, vigencia y actualización ante el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco**, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 27 y 38 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Tercero**. Apercíbase al **PROVEEDOR** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.**,que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el punto 23 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC-016-2022**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Cuarto.** Notifíquese al **PROVEEDOR** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** que la entrega de la garantía será dentro de los 3 días hábiles posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**, de conformidad con lo señalado en el punto 22 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LCCC-016-2022**.

**Quinto.** El contrato a celebrarse con el **PROVEEDOR** tendrá una vigencia iniciará a partir de la emisión y publicación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre del 2022, conforme a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR,** de conformidad al Artículo 76 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y al Artículo 101 fracción V del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Sexto. POP TRAVEL S.A. DE C.V.** manifestó que **NO** es su voluntad realizar la **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR**, para ser aportado al FONDO señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Séptimo.** Notifíquese la presente **RESOLUCIÓN** al **PARTICIPANTE** en los términos establecidos en el punto 15 de las **BASES** que rigen al presente proceso de **LICITACIÓN** de conformidad con el Artículo 69 numeral 4 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Artículo 73 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

De acuerdo con lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19189), protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

**Cúmplase.** Así lo resolvió el **COMITÉ**, con la presencia de sus integrantes, que firman al calce y al margen de esta **RESOLUCIÓN** con base en los Dictámenes Técnico, Legal y Económico efectuados por el Área Requirente, el Área Técnica y la Unidad Centralizada de Compras.

Lo anterior, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **CONSTE.**

| **NOMBRE** | **PROCEDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIC. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS** | REPRESENTANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | PRESIDENTE SUPLENTE |  |  |
| **LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA** | REPRESENTANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | SECRETARIO TÉCNICO |  |  |
| **LIC. ALBERTO PONCE GARCÍA** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA | VOCAL |  |  |
| **LIC. ALMA IVETTE ESPINOZA CASILLAS** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN | VOCAL |  |  |
| **LIC. JUAN MANUEL IBARRA BAUTISTA** | REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | VOCAL |  |  |
| **LIC. MARIANA YARELY MONTEJANO GONZALEZ** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CONSEJERIA JURIDICA | VOCAL |  |  |
| **ING.OMAR PALAFOX SÁENZ** | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL DE JALISCO, A.C., COMO REPRESENTANTE ACREDITADO POR EL CONSEJO NACIONAL AGROPECUARIO | VOCAL |  |  |
| **LIC. SILVIA JACQUELINE MARTIN DEL CAMPO PARTIDA** | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE OCCIDENTE | VOCAL |  |  |
| **C. ESTEFANIA MONTSERRAT ALCANTARA GARCÍA** | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL O.P.D SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADA PERMANENTE |  |  |
| **LIC. LAURA GOMEZ MARQUEZ** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCION JURIDICA DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADA PERMANENTE |  |  |
| **LIC. JOSE NOE ALCARAZ ORTIZ** | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | VOCAL PERMANENTE |  |  |

**AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adqupisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia" \t "_blank)